



**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
"Aydınlık Yarınlar"

## İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM DANIŞMA KURULU

<b>Başkan</b>	Yavuz ÇOMARLI	Bartın Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkan V.
<b>Üye</b>	Şaziye KAYALI	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
<b>Üye</b>	Ahmet DALMIŞ	Düzce Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
<b>Üye</b>	Nami ARI	Karabük Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
<b>Üye</b>	Kadir KAYAHAN	Bartın Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi
<b>Üye</b>	Mustafa DEMİR	Bartın Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Şube Müdürü
<b>Üye</b>	Fatma TUTSAK	Bartın Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Şube Müdürü
<b>Üye</b>	Emre ÇINAR	Bartın Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Şube Müdür V.
<b>Üye</b>	Ünal FARSAK	Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Şube Müdürü
<b>Üye</b>	Hikmet YAZICI	Bartın Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Şube Müdürü
<b>Üye</b>	Halil KIR	Bartın Üniversitesi Genel Sekreterlik, Şube Müdürü
<b>Üye/Raportör</b>	Mustafa Fatih YAŞAR	Bartın Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Şef

### BİRİM DANIŞMA KURULU ORGANİZASYON ŞEMASI



### GÖREVİN/İŞİN KISA TANIMI

Üniversitemizin stratejik amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda, eğitim-öğretim faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla Başkanlığımızın görev alanındaki hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesi, Üniversitemizin eğitim-öğretim, ihtisaslaşma, araştırma ve topluma hizmet süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirebilmesi için önerilerde bulunmak, Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak, iş dünyasıyla koordinasyon, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunma görevlerini yürütür.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 1) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde bulunmak,
- 2) Programlardaki eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve ihtisaslaşma alanı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik tavsiye kararları almak,
- 3) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda eğitim, proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,
- 4) Yeni bölüm/program açılmasında ihtiyaç duyulan tefrişat ve mekanlar konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- 5) Eğitim amaçlı araç gereç ile araştırma amaçlı alınacak araç ve gereçler konusuna ilişkin tavsiye kararları almak,
- 6) Üniversitemiz birimlerin ihtiyaçları doğrultusundaki taleplere ilişkin çeşitli tavsiye kararları almak,
- 7) Alınan kararları bir rapor halinde Daire Başkanlığına sunmak,
- 8) Üniversite Danışma kurulunun vereceği görevleri yapmak.
- 9) Danışma kurulları yılda en az bir defa olmak üzere Kurul başkanının çağrısı üzerine toplanır.
- 10) Kurul, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır, çekimser oy kullanılamaz. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak bu kişiler oylamaya katılamazlar.

## KARARLAR/RAPORLAR

[Birim Danışma Kurulu Raporu](#)