

BARÜ

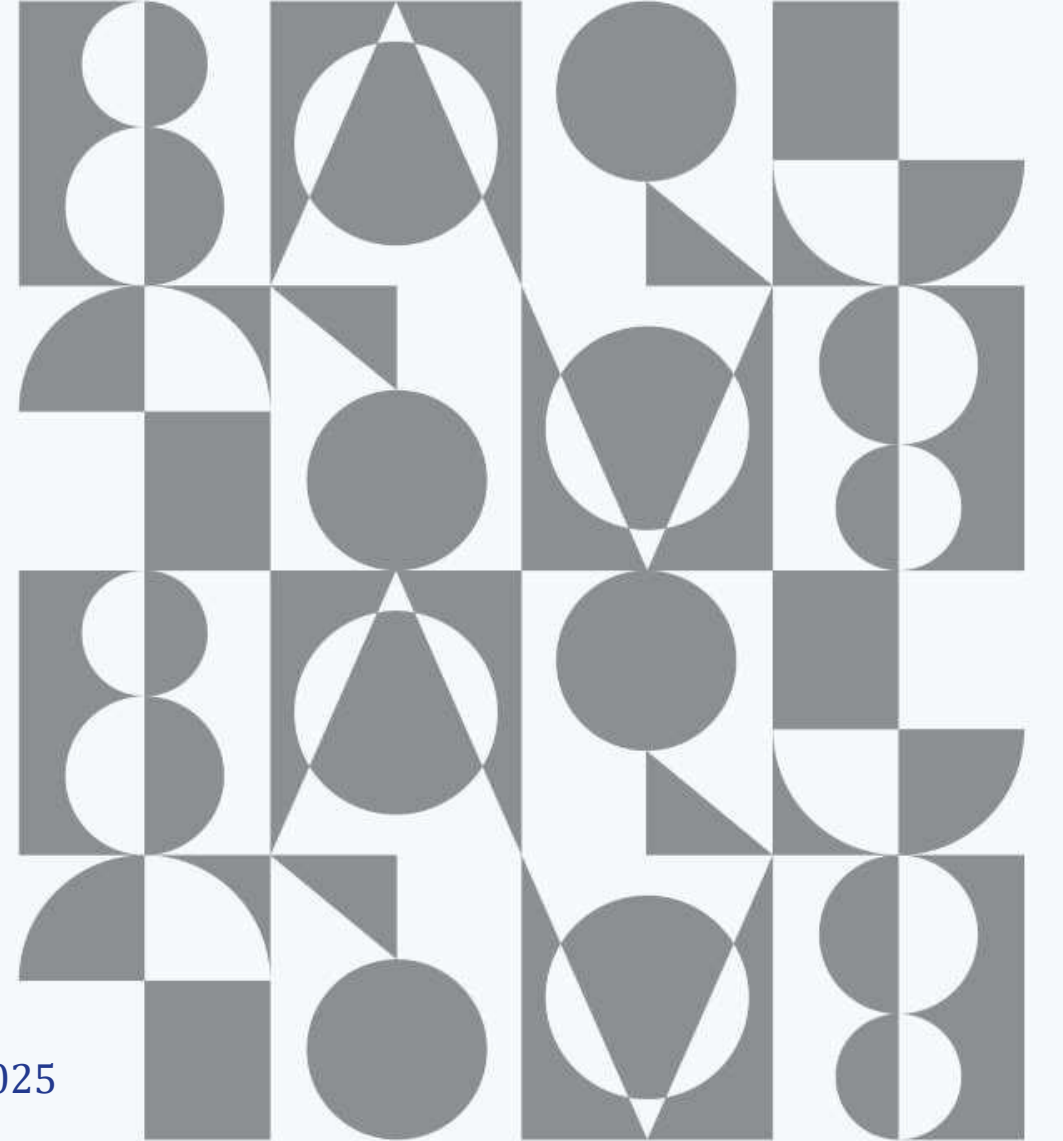
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

**  DAR   VE MAL      LER DA  RE
BA  KANLIĐ  
DANIŞMA KURULU RAPORU**

Bartın   niversitesi   dari ve Mali    ler Daire Başkanlığı

www.bartın.edu.tr

Bartın, 2025



TOPLANTI VE GÜNDEM

Gündem

27.11.2025 tarihli Danışma Kurulu toplantısına ait gündem maddeleri aşağıda yer almaktadır.

1.Madde:

Üniversitemiz satın alma işlemlerinden Akademik Birimlerin ihtiyaçlarının, merkezileştirilmesinin istişare edilmesi.

2.Madde:

Dilek ve Temenniler.





Daire Başkanlığımızın iç ve dış paydaşlarından oluşan 2025 yılı Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- Toplantıya; iç paydaşlarımızdan Doç. Dr. Kadir KAYAHAN, Başkanlığımızdan Şube Müdürleri Mustafa DEMİR, Fatma TUTSAK ve Emre ÇINAR ile Şef Mustafa Fatih YAŞAR, Şef Anıl DİLEN, Bilgisayar İşletmenleri Esin KARAKAYA, Ümit SARI, Lütfullah ALPTEKİN ve Ambar Memuru Sevilay BALTA, dış paydaşlarımızdan ise Karabük Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını temsilen Daire Başkanı Nami ARI, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını temsilen Şaziye KAYALI, Düzce Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını temsilen Ahmet DALMIŞ, Kastamonu Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını temsilen Ergün ÇOBAN, Yalova Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını temsilen Ersan ŞAHİN katılım sağlamıştır.
- Toplantı yeterli çoğunluk sağlandığından gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.



GÜNDEM MADDELERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞMELER

Daire Başkanımız Yavuz ÇOMARLI,

2026 yılından itibaren daha önce merkezileştirilen maaş işlemleri ve öğrenci işleri süreçlerinin ardından, satın alma işlemlerinin de Başkanlığımız uhdesinde birleştirilerek merkezileştirilmesine yönelik olarak paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasının amaçlandığı vurgulanmıştır. Ayrıca Üniversitemizde halihazırda temizlik, kırtasiye ve demirbaş alımlarının Başkanlığımız tarafından gerçekleştirildiğini ifade etmiştir.

Bu süreçte Karadeniz ikliminin nemli olması nedeniyle fazla miktarda toner alımı yapılması durumunda, depolama aşamasında tonerlerin zarar görme ihtimaline dikkat çekilmiş ve konuya ilişkin görüşlerin alınması amacıyla paydaşlara söz verilmiştir.



Kastamonu Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Ergün ÇOBAN

Satın alma işlemlerinin büyük bir kısmının halihazırda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlıkları tarafından yürütüldüğünü, ancak laboratuvar sarf malzemelerinin de Başkanlıklar tarafından temin edilmesi halinde teknik şartnamelerin eksik veya hatalı hazırlanmasının depolama sürecinde sorunlara yol açabileceğini ifade etmiştir.

Sürecin aksamaması adına personel sayısının arttırılması gerektiğini belirtmiştir.

Karabük Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Nami ARI İhtiyaç analizinin önemine vurgu yaparak, birimlerin ihtiyaçlarını ihtiyaç fazlası şeklinde bildirmeleri durumunda doğrudan temin limitlerinin aşılabileceği ve bu durumun Sayıştay denetimlerinde bulgu konusu olabileceğini ifade etmiştir.



Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Şaziye KAYALI

Merkezileşme sürecinde birimlerden talep edilen malzeme miktarının fazla olmasının hem alım sürecinde iş yüküne arttırdığını hem de depolama ve kullanım aşamasında israfa neden olduğunu belirtmiştir.

Kendi Üniversitelerinde kırtasiye ve temizlik malzemeleri dahil olmak üzere bu tür ihtiyaçların, Daire Başkanlıkları haricindeki birimler tarafından temin edildiğini ve bu yöntemle ihtiyaç fazlası taleplerin önüne geçildiğini vurgulamıştır.

Yalova Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Ersan ŞAHİN

Yalova Üniversitesi'nde fotokopi makinelerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hizmet alımı yoluyla kiralandığını ve bu nedenle yalnızca toner ve kâğıt ihtiyacının karşılandığını ve bu uygulama ile bakım ve onarım maliyetlerinin azaldığını ifade etmiştir.



Ayrıca toner maliyetlerinin yeni bir fotokopi makinesi satın alma maliyetine yakın olduğunu belirterek Üniversitelerinde hâlihazırda 427 farklı toner bulunduğunu dile getirmiştir.

Merkezi yazıcılara geçilmesiyle birlikte arızalı makinelerin onarılmayarak hurdaya ayrıldığını, kişilere ve odalara özel yazıcıların kaldırılmasıyla da tasarruf sağlandığını belirtmiştir.

Şube Müdürümüz Mustafa DEMİR,

Satın alma işlemlerinin merkezileştirilmesi kapsamında bakım ve onarım hizmetlerinin de Başkanlığımız bünyesinde yürütülmesi durumunda oluşabilecek olumlu ve olumsuz etkiler hakkında paydaşların görüşlerinden faydalanmak istediklerini ifade etmiştir.



B   
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Şaziye KAYALI,

Bakım ve onarım hizmetlerinin oldukça geniş bir yelpazeye sahip olduğunu (fotokopi makineleri, yer süpürme makineleri, birimlerin i  ve işlemlerinde kullandıkları makineler vb.) belirterek personel sayısı arttırılsa dahi bu hizmetlerin zamanında yürütülmesinde gecikmeler yaşanabileceğini ifade etmiştir.

İ  paydaşlarımızdan Doç. Dr. Kadir KAYAHAN,

Personel sayısının arttırılmasından ziyade kalifiye personelin Başkanlığa kazandırılmasının önemine değinmiş ve   renci işleri Daire Başkanlığının bu sayede önemli bir ivme kazandığını belirtmiştir.



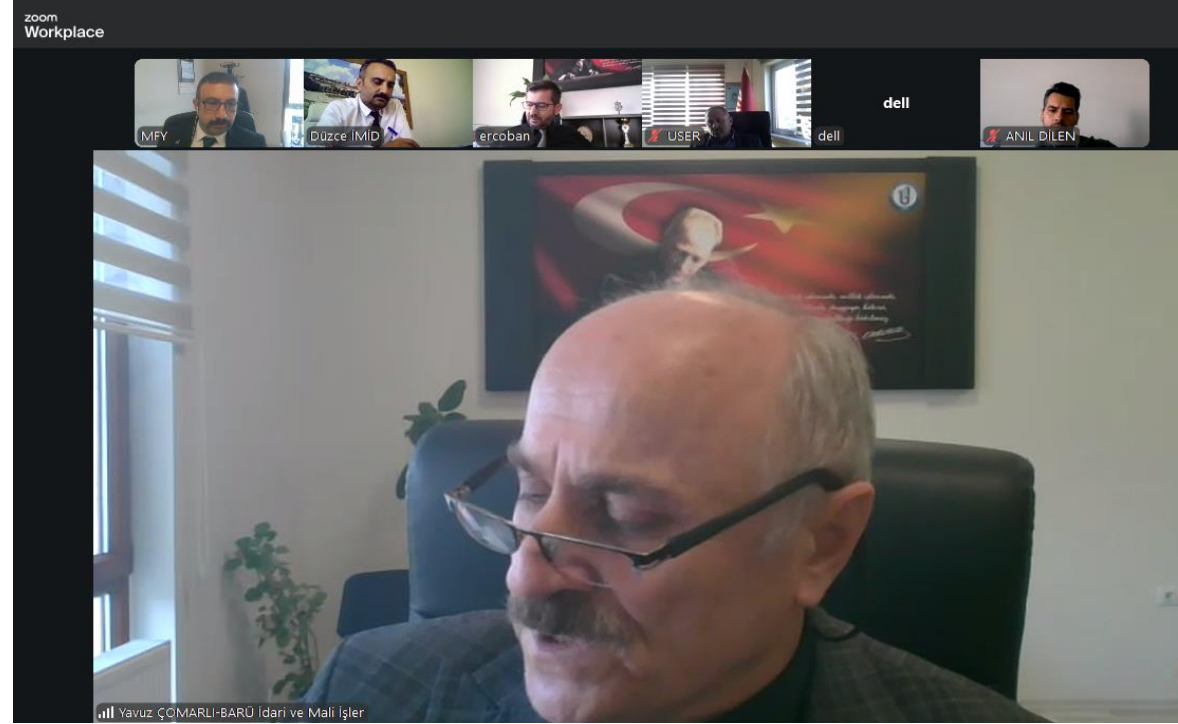
Başkanlığımız Satın alma Şube Müdür V. Emre ÇINAR,

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki öğrenci kulüplerinin ihtiyaç alımlarının oldukça spesifik olduğunu belirterek, bu alımların merkezi satın alma sürecinden muaf tutulmasının uygun olacağını ifade etmiştir.

KARARLAR, DİLEK VE TEMENNİLER

- **Başkanımız Yavuz ÇOMARLI,**
- Yapılan değerlendirilmeler neticesinde görüş ve tecrübelerini paylaşan tüm paydaşlara teşekkür etmiş, Kurul üyelerine başka görüş ve önerilerinin olup olmadığını sormuştur.
- [?] Paydaşlar tarafından ek görüş ve öneri sunulmaması üzerine toplantı, iyi niyet ve temennilerle sona erdirilmiştir.

TOPLANTI GÖRSELLERİ



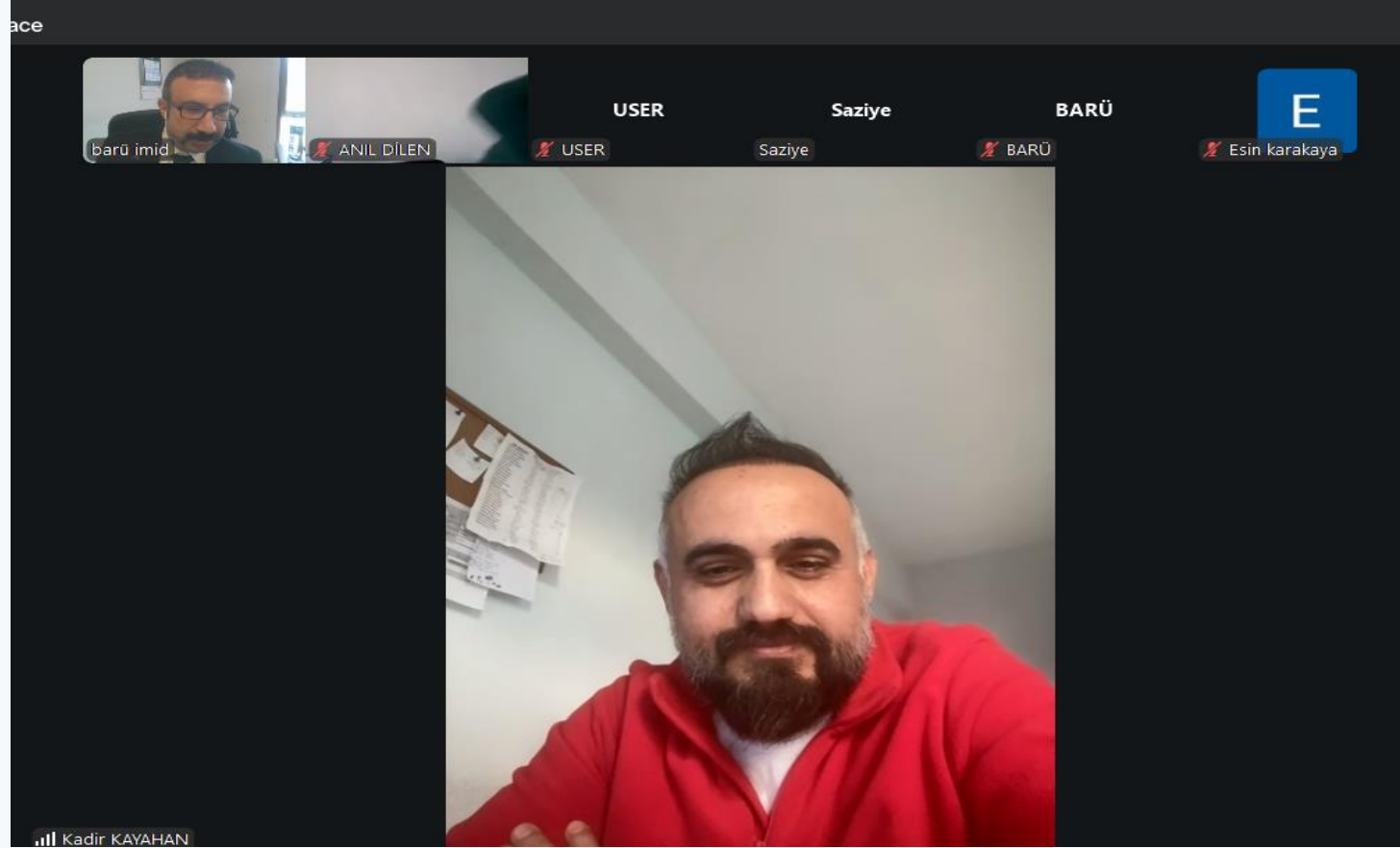
TOPLANTI GÖRSELLERİ



TOPLANTI GÖRSELLERİ



TOPLANTI GÖRSELLERİ



TEŞEKKÜRLER

BARÜ

www.bartın.edu.tr

[Twitter](#) [Facebook](#) [Instagram](#) /baruedutr