

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI SAYISI
2024/7

KARAR SAYISI
7

TOPLANTI TARİHİ
25/12/2024

LOJMAN BİNA YÖNETİCİLERİ TOPLANTI

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yavuz ÇOMARLI	Başkan	Başkan	
2.	Fatma TUTSAK	Ş.Müdürü	Üye	
3.	Mustafa DEMİR	Ş.Müdürü	Üye	
4.	Anıl DİLEN	Şef	Üye	
5.	Ahmet HORD	Şef	Üye	
6.	Ümit SARI	Bilgisayar İşletmeni	Üye	
7.	EsİN KARAKAYA	Bilgisayar İşletmeni	Üye	
8.				
9.				
10.				

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Daire Başkanı Yavuz ÇOMARLI'nın odasında ve başkanlığında 25.12.2024 tarihinde saat 10.00'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yüz yüze toplanmıştır.

Karar Maddeleri⁴

Başkanlığımızın yılsonu raporlarından Konsolide Risk Değerlendirme Raporu incelenmiş ve ilgili bölümlerin tamamlanmasına,
Yapılan görüşmede,

1. Konsolide Risk Değerlendirme Raporunun Başkanlığımız ilgili müdürlüklere paylaştırılmıştır.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi
 Kurum İç Değerlendirme Raporu
 Diğer ...

- Kurum Stratejik Planı
 Birim İç Değerlendirme Raporu
 Birim Stratejik Planı
 Mevzuat Belgesi

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın Birim Stratejik Planı

Açıklama/Gereke⁶

Başkanlığımız personeliyle gerçekleştirilen toplantı.

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gereke" yazılmalıdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI SAYISI
2024/6

KARAR SAYISI
6

TOPLANTI TARİHİ
11/12/2024

LOJMAN BİNA YÖNETİCİLERİ TOPLANTI

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yavuz ÇOMARLI	Başkan	Başkan	
2.	Turgay DELİALIOĞLU	Ağdacı Yerleşkesi Konutları Bina Yöneticisi	Yönetici	
3.	Dursun KARAMAZAK	Kutlubey Yerleşkesi Konutları Bina Yönetimi	Yönetici	
4.	Doç.Dr.Muammer YILMAZ	Türbeyanı Konutları Bina Yöneticisi	Yönetici	
5.	Alihan HAKKI	LOJMAN İŞLERİ ŞİŞMECİSİ	Sorumlu	
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Başkanlığımız Kamu Konutları Bina Yöneticileri Toplantısı Daire Başkanı Yavuz ÇOMARLI'nın odasında ve başkanlığında 11.12.2024 tarihinde saat 14.30'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yüz yüze toplanmıştır.

Karar Maddeleri⁴

- a) Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesinin "Konutların Yönetimi, Konut Yöneticisi ve Konut Yönetim Kurulu" başlıklı Bölümü ile Kamu konutlarında oturanlarca karşılanacak giderlere ilişkin 294 nolu tebliğ maddelerin paylaşılmasına,
Yapılan görüşmede,

a) Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesinin "Konutların Yönetimi, Konut Yöneticisi ve Konut Yönetim Kurulu" başlıklı Bölümün 16 Maddesi anlatıldı.

b) Kamu konutlarında oturanlarca karşılanacak giderlere ilişkin 294 nolu tebliğ maddeleri anlatıldı,

c) Kamu konutları hakkında Bina Yöneticileriyle fikir alışverişinde bulunuldu.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi
 Kurum İç Değerlendirme Raporu
 Diğer ...

- Kurum Stratejik Planı
 Birim İç Değerlendirme Raporu

- Birim Stratejik Planı
 Mevzuat Belgesi

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI SAYISI
2024/5

KARAR SAYISI
5

TOPLANTI TARİHİ
27/11/2024

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yavuz ÇOMARLI	Başkan	Başkan	
2.	Fatma TUTSAK	Ş.Müdürü	Üye	
3.	Mustafa DEMİR	Ş.Müdürü	Üye	
4.	Emre ÇINAR	Ş.Müdürü V.	Üye	
5.	Ahmet HORD	Şef	Üye	
6.	Mustafa Fatih YAŞAR	Şef	Üye	
7.	Ümit SARI	Bilgisayar İşletmeni	Üye	
8.	Sevilay BALTA	Ambar Memuru	Üye	
9.	Esin KARAKAYA	Bilgisayar İşletmeni	Üye	
10.				

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Daire Başkanı Yavuz ÇOMARLI'nın odasında ve başkanlığında 11.11.2024 tarihinde saat 10.00'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yüz yüze toplanmıştır.

Karar Maddeleri⁴

- a) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı Burak BEYGİRCİ tarafından Chatgpt hakkında kısa bilgilendirme yapılmıştır.
b) Başkanlığımızın iş ve işlemleriyle ilgili fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Yapılan görüşmede,

1. a) Üniversitemizin personeline yönelik chatgpt kullanımına yönelik düzenlenecek olan kurum içi eğitim Başkanlığımız personelinin katılımı sağlanacaktır.
b) Başkanlığımız danışma kurulunun 28.11.2024 tarihinde toplanmasına ve ilgili yazışmaların yapılmasına karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın Birim Stratejik Planı

Açıklama/Gerekçe⁶

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Birim Stratejik plan hazırlama komisyonunun yıllık çalışma programı.

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin: "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/4	4	28/06/2024

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yavuz ÇOMARLI	Başkan	Başkan	
2.	Fatma TUTSAK	Ş.Müdürü	Üye	
3.	Mustafa DEMİR	Ş.Müdürü	Üye	
4.	Emre ÇINAR	Ş.Müdürü V.	Üye	
5.	Ahmet HORD	Şef	Üye	
6.	Mustafa Fatih YAŞAR	Şef	Üye	

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Yavuz ÇOMARLI'nın odasında ve başkanlığında 28.06.2024 tarihinde saat 15.30'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yüz yüze toplanmıştır.

Karar Maddeleri⁴

1. 2024 yılı ilk altı ayın genel değerlendirmesi yapılmış olup birim stratejik planın ilk altı aylık gerçekleştirmeleri görüşülmüştür.
Yapılan görüşmede,
Birim stratejik planı ilk altı aylık gerçekleştirme verilerinin hazırlanarak uyum eylem planına işlenmesine karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın Birim Stratejik Planı

Açıklama/Gerekçe⁶

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Birim Stratejik plan hazırlama komisyonunun yıllık çalışma programı.

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/3	3	05/06/2024

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yavuz ÇOMARLI	Başkan		Başkan
2.	Fatma TUTSAK	Ş.Müdürü		Üye
3.	Mustafa DEMİR	Ş.Müdürü		Üye
4.	Emre ÇINAR	Ş.Müdürü V.		Üye
5.	Ahmet HORD	Şef		Üye

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Yavuz ÇOMARLI'nın odasında ve başkanlığında 05.06.2024 tarihinde saat 10.30'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yüz yüze toplanmıştır.

Karar Maddeleri⁴

17.05.2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tasarruf Tedbirleri konulu genelgede belirtilen maddeleri görüşülmesine

Yapılan görüşmede,

1.

- Taşınmaz Edinilmesi, Kiralanması ve Kullanılması
- Resmi Taşıtların Edinilmesi ve Kullanılması
- Haberleşme Giderleri
- Personel Görevlendirmeleri
- Kırtasiye ve Demirbaş Alımları
- Enerji ve Su Alımları
- Personel Servisi Hizmetine İlişkin Giderler konulu başlıkları görüşülmüştür.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ (Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı) 17.05.2024 tarih ve 32549 Sayılı Tasarruf Tedbirleri başlıklı 2024/7 Cumhurbaşkanlığı genelgesi

Açıklama/Gerekçe⁶ Yukarıda belirtilen Maddelere ilişkin Üniversitemiz İlgili Birimleriyle iletişime geçilmesine ve Komisyonların Kurulmasına Karar verilmiştir.

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/2	2	4/01/2024

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yavuz ÇOMARLI	Başkan	Başkan	
2.	Fatma TUTSAK	Ş.Müdürü	Üye	
3.	Mustafa DEMİR	Ş.Müdürü	Üye	
4.	Emre ÇINAR	Ş.Müdürü V.	Üye	
5.	Mustafa Fatih YAŞAR	Şef	Üye	
6.	Ümit SARI	Bilgisayar İşletmeni	Üye	
7.	Lütfullah ALPTEKİN	Ambar Memuru	Üye	
8.	Esin KARAKAYA	Bilgisayar İşletmeni	Üye	
9.	Sevilay BALTA	Ambar Memuru	Üye	

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Yavuz ÇOMARLI'nın odasında ve başkanlığında 04.01.2024 tarihinde saat 11.00'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yüz yüze toplanmıştır.

Karar Maddeleri⁴

Daire Başkanımız Yavuz ÇOMARLI'nın Bursa Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen Sayıştay'ın üniversitelerde yaptığı denetimlerde bulunan bulgulara ilişkin aldığı eğitimin Başkanlığımız personeline aktarılması görüşülmüştür.

1. Yapılan görüşmede,

Daire Başkanımız Yavuz ÇOMARLI'nın Bursa Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen Sayıştay'ın üniversitelerde yaptığı denetimlerde bulunan bulgulara ilişkin aldığı eğitim değerlendirilmiş olup Başkanlığımız personeline konuyla ilgili detaylı eğitim verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- Politika Belgesi Kurum Stratejik Planı Birim Stratejik Planı
 Kurum İç Değerlendirme Raporu Birim İç Değerlendirme Raporu Mevzuat Belgesi
 Diğer ...

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

Başkanlığımız olarak personelin iş ve işlemlerini iyileştirmek ve gerekli bilgilere ulaşımını sağlamak.

Açıklama/Gerekçe⁶

Üniversitelere Yönelik Sayıştay Eğitimi" Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ) ev sahipliğinde ve Sayıştay Başkanlığı işbirliği ile gerçekleştirilen eğitim programı.

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI	TOPLANTI TARİHİ
2024/1	1	1/02/2024

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

SN	ÜNVANI, ADI VE SOYADI ¹	GÖREVİ	POZİSYONU ²	DURUM ³
1.	Yavuz ÇOMARLI	Başkan	Başkan	
2.	Fatma TUTSAK	Ş.Müdürü	Üye	
3.	Emre ÇINAR	Ş.Müdürü V.	Üye	
4.	Anıl DİLEN	Şef	Üye	
5.	Gülçin KARAOĞLU	Fakülte Sekreteri		
6.	Yeşim DUYSU	Fakülte Sekreteri		
7.	Tuğba ENAL ATAŞCAN	Bilgisayar İşletmeni		

Başkanlığımız Birim Kalite Komisyonu Toplantısı Yavuz ÇOMARLI'nın odasında ve başkanlığında 01.02.2024 tarihinde saat 15.00'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yüz yüze toplanmıştır.

Karar Maddeleri⁴

Üniversitemiz Genel Sekreterliğin 31.01.2024 tarihli ve E-87455417-949-2400011356 sayılı yazısı ile birimlere 2024 yılında alınacak arşiv kutularının ölçülerinin belirlenmesi görüşülmüştür.

Yapılan görüşmede,

Yapılan toplantıda **04.01.2024 tarihli ve 2024/01 sayılı 2024 Yılı Cari Bütçe Ödenekleri Dağıtım Toplantısında "Arşiv kutularının yapılan planlama doğrultusunda akademik birimlerinin talebine göre toplu olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından temin edilip birimlere devredilmesi"** uygun görülmüş ve İlgi'de kayıtlı yazı ile akademik birimlerin arşiv kutusu talepleri toplanmış ancak birimlerden gelen kutu ölçülerinin farklılık göstermesi nedeniyle yapılan toplantıda arşiv kutularının ebatlarının 40*35*30 olarak belirlenmesine karar verilmiştir.

İlgili Kaynaklar

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Politika Belgesi | <input type="checkbox"/> Kurum Stratejik Planı | <input type="checkbox"/> Birim Stratejik Planı |
| <input type="checkbox"/> Kurum İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Birim İç Değerlendirme Raporu | <input type="checkbox"/> Mevzuat Belgesi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Diğer ... | | |

İlgili Kaynaktaki Ölçütün Adı⁵ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 44
(Başlık/Madde/Ölçüt/Ölçütün Adı)

Açıklama/Gerekçe⁶

Üniversitemiz Kurum arşivinde ihtiyaç duyulan kutularının alınması

¹ Katılımcı sayısı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

² "Başkan, Üye ve Katılımcı" olarak ifade edilebilir.

³ "Katıldı/Katılmadı" olarak ifade edilebilir.

⁴ Karar Maddeleri ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

⁵ Örneğin; "Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını iyileştirmek, B.12 Programın Ders Dağılım Dengesi, İlgili kaynaktaki ölçütün adı, vb." şeklinde örnekler verilerek ifade edilmelidir.

⁶ Karara ilişkin "Açıklama/Gerekçe" yazılmalıdır.