

T.C
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi	:	14.01.2021
Toplantı Saati	:	15:00
Toplantı Yeri	:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Yavuz ÇOMARLI'nın odası
Raportör	:	Güvenlik Şefi Samet YILDIRIM
Toplantı Sayısı	:	2021/01
Toplantı Karar Sayısı	:	01

Başkanlığımız Birim İçi Toplantısı aşağıda isimleri yazılı başkan ve diğer katılımcıların iştirakiyle, belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

GÜNDEM:

1. Üniversitemiz güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde olası olumsuzlukların önlenmesi amacıyla PUKO döngüsü bağlamında Güvenlik Yönergesinin hazırlanması,
2. Güvenlik Kamera sistemi kurulumu ve izleme yönergesinin hazırlanması,
3. Varsa diğer hususların görüşülmesi,
4. Dilek ve temenniler,
5. Kapanış.

KARAR:

1. Üniversitemiz Özel Güvenlik Hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin Yönergesinin hazırlanması için Daire Başkanımız tarafından hazırlanan Özel Güvenlik Hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin Yönerge Taslağının komisyona katılanlara verilerek incelenmesi ve konu başlıklarının belirlenerek komisyona katılanlara görev dağılımının yapılması,
2. Üniversitemiz Güvenlik Kamera sistemi kurulumu ve izleme yönergesinin hazırlanması için Daire Başkanımız tarafından hazırlanan Güvenlik Kamera sistemi kurulumu ve izlenmesine ilişkin Yönerge Taslağının komisyona katılanlara verilerek incelenmesi ve konu başlıklarının belirlenerek komisyona katılanlara görev dağılımının yapılması, konu başlıklarının belirlenerek komisyona katılanlara görev dağılımının yapılması.
3. Görev dağılımlarının aşağıdaki gibi belirlenmesine,

Mustafa DEMİR (Şube Müdürü)

- ❖ Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri,
- ❖ Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü'nün Görev ve Yetki Ve Sorumlulukları,
- ❖ Akademik ve İdari personelin Uyması Gereken Hususlar,
- ❖ Aşağıdaki görevlendirmelerin Koordinasyon görevi,

Okan ÖZKAN (Güvenlik Amiri)

- ❖ Üniversite yerleşke girişi/Nizamiye girişi Görev Talimatı,
- ❖ Güvenlik Amirinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları,
- ❖ Öğrencilerin Uyması Gereken Hususlar,
- ❖ Özel Güvenlik Görevlisinin Görev, Yetki Ve Sorumlulukları,
- ❖ Mezuniyet töreni, toplantı sempozyumlarda alınması gereken tedbirler ve güvenlik görevlilerin yetkileri,

Samet YILDIRIM (Güvenlik Şefi)

- ❖ Güvenlik Kamera sistemi ve izleme merkezi kurulması ve uygulama esasları,
- ❖ Güvenlik Kamera sistemi ve izleme merkezinde görevli personelin Görev Yetki Ve Sorumlulukları,
- ❖ Güvenlik kamera Sisteminin kurulacak yerlerin belirlenmesi,
- ❖ Güvenlik Şefinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları,
- ❖ Kampus İçi Trafik ve Park Kuralları,

Volkan KAYA (Güvenlik Şefi)

- ❖ Koruma ve Güvenlik Planları,
- ❖ Hırsızlık Olaylarında Uygulanması Gereken Kurallar,
- ❖ Yangın Halinde Yapılması Gerekenler,
- ❖ Deprem Durumunda Yapılması Gerekenler İle Deprem Anında Alınması Gereken Önlemler,
- ❖ Patlayıcı Maddeler Ve Bombalara Karşı Hareket Tarzları İle İlgili Kurallar,
- ❖ Sabotajlara karşı alınması gereken önlemler,
- ❖ Şüpheli Paketlere Karşı Uygulanacak Önlemler ve Hareket Tarzı,

Vardiya Sorumlularından; (Ufuk AKARSU, Fatih SABANCI, Halil TABAKOĞLU, Nurullah ÖZTEKNECİ)

- ❖ Vardiya Sorumlularının Görev Yetki Ve Sorumlulukları.
 - ❖ Vardiya devir teslimine ilişkin hususlar,
 - ❖ Rektörlük Binası Girişi, Güvenlik Personelinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları,
 - ❖ Derslik ve İdari Binası Girişi, Güvenlik Personelinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları,
 - ❖ Spor salonları ve tesislerine ilişkin uygulama ve tedbirler,
 - ❖ Merkezi Araştırma laboratuvarı Güvenlik Personelinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları,
 - ❖ Kütüphane Binası, Güvenlik Personelinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları,
 - ❖ Lojman Bölgesi girişi, Güvenlik Personelinin Görev Yetki Ve Sorumlulukları,
 - ❖ Protokol karşılama ve uğurlama esasları,
 - ❖ Emanete alama usul ve esasları,
 - ❖ Kesici, delici ile yasal olmayan içeceklerin tespiti ve uygulama esasları,
4. Söz konusu görevlilerin konu başlıklarının taslakta belirtilen hususların üniversitelerdeki uygulamaların araştırılarak düzenlenmesine ve taslak üzerindeki düzenlemelerin renklendirilerek nerelerin düzenlendiğinin belirlenmesine,
5. Yapılan Düzenlemelerin koordinasyon Görevi verilen Şube Müdürü Mustafa DEMİR'de toplanmasına ve 20.01.2020 tarihine kadar gönderilmesine,
6. Görülecek başka bir konu olmadığından toplantı dilek ve temennilerle sona ermiştir.

Başkan		
Yavuz ÇOMARLI İdari Ve Mali İşler Daire Başkanı		
Üye Mustafa DEMİR Şube Müdürü	Üye Okan ÖZKAN Güvenlik Amiri	Üye Volkan KAYA Güvenlik Şefi
Üye Samet YILDIRIM Güvenlik Şefi	Üye Ufuk AKARSU Vardiya Sorumlusu	Üye Nurullah ÖZTEKNECİ Vardiya Sorumlusu
Üye Fatih SABANCI Vardiya Sorumlusu	Üye Halil TABAKOĞLU Vardiya Sorumlusu	

