BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ KOMİSYONLARI

Güncellenme Tarihi:
08 Ekim 2026

KOMİSYONLAR

İçindekiler

1. AKADEMİK BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU VEYA YENİDEN ATAMA DEĞERLENDİRME KOMİSYONU 1
2. BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU 2
3. DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU 3
4. BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU 4
5. SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF ETKİNLİK PLANLAMA KOMİSYONU 5
6. WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU 6
9. MEZUNİYET KOMİSYONU 9
10. BİRİM RİSK KOMİSYONU 10
11. AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU 11
12. FAKÜLTE-OKUL İŞ BİRLİĞİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KOMİSYONU 12
13. DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU 13
14. YATAY GEÇİŞ BAŞVURU DEĞERLENDİRME KOMİSYONU 14
15. BURS VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU 15
16. MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU 16
17. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU 17
18. EĞİTİM KOMİSYONU 18
19. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU 19

1. AKADEMİK BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU VEYA YENİDEN ATAMA DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	**Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU**
Komisyon Başkanı	**Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ**

	Ünvan/Adı ve Soyadı	**Bölümü**
ÜYELER	**Prof. Dr. Vahit CELAL**	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
	Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	Temel İslam Bilimleri Bölümü
	Doç. Dr. Duygu KAYALIK	İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

► **Görev Tanımı:** Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirtilen ilke ve ölçütler doğrultusunda akademik birim doktor öğretim üyesi kadrosu başvurularında ön değerlendirmelerin yapılması veya görev süresi biten öğretim elemanlarının yeniden atama ölçütlerine göre değerlendirilmesidir.

► **Sorumlulukları:** Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı[1] (2024-2028) Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 683. Hedefe; Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı2 A2 amacına yönelik "üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısı ve kalitesini artırmak" H2.5 hedefine ve A3 amacına yönelik "Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi" alt program hedefine ulaşılmasını değerlendirmek.

- Doktor öğretim üyesi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi kadrolarına ilk defa veya yeniden atanmak üzere başvuran adayların durumlarını değerlendirmek.
- İlan edilen doktor öğretim üyesi kadroları ile yeniden ataması yapılacak doktor öğretim üyelerinin yönergedeki koşulları ve ilandaki özel koşulları sağlayıp sağlamadıklarını incelemek ve değerlendirmek.
- Yeniden ataması yapılacak öğretim elemanlarından faaliyetleri kanıtlayan bilgi ve belgeler talep etmek.
- Komisyona intikal eden dosyalar için değerlendirmeleri 15 (on beş) gün içerisinde tamamlamak. Yapılan inceleme ve değerlendirmede adayın durumunun yönergedeki hükümlere uymadığının saptanması hâlinde dosyayı iade etmek.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

2. BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	**Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU**

Bölüm Komisyon Görevlileri

Bölüm	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Felsefe ve Din Bilimleri	**Prof. Dr. Vahit CELAL** **Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ** **Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU**	**Başkan** **Üye** **Üye**
Temel İslam Bilimleri	**Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ** **Doç. Dr. Erdoğan KÖYCÜ** **Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖZAYKAN**	**Başkan** **Üye** **Üye**
İslam Tarihi ve Sanatları	**Doç. Dr. Duygu KAYALIK** **Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL** **Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yunus YAZICI**	**Başkan** **Üye** **Üye**

► **Görev Tanımı:** Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir.

► **Sorumlulukları:** • Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı[1] (2024-2028) Bilim, Teknoloji ve Yenilik başlığında Politika ve Tedbirler 551.7. Hedefe; Bartın Üniversitesi 2024- 2028 Stratejik Planı[2] A2 amacına yönelik "üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısı ve kalitesini artırmak" H2.5 hedefine ve A3 amacına yönelik "Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi" alt program hedefine ulaşılmasını değerlendirmek.

- Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında akademik teşvik başvuru dosyalarını incelemek.
- Komisyona gelen başvurularda Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan belgeleri incelemek.
- Gerekli görüldüğü hâllerde faaliyetleri kanıtlayan belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
- Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmak.
- Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermek.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

3. DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	**Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU**	**Komisyon Başkanı**	**Doç. Dr. Mehmet Emin ŞAHİN**

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	**Arş. Gör. Dr. Hayrettin BAHAR**	**Üye**
	Arş. Gör. Dr. Mustafa YANÇ	**Üye**
	Arş. Gör. Seher ÖZTOPRAK KOCA	**Üye**
	Arş. Gör. Zeynep YAZICI	**Üye**

► **Görev Tanımı:** Fakülte ve bölümlerin haftalık ders programlarını ve sınav programlarını akademik takvime uygun şekilde hazırlamak, programların eşgüdümlü ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak, derslik ve sınav salonu tahsislerini derslik kapasitesine göre düzenlemek, ders veya sınav çakışmalarını tespit ederek gerekli düzenlemeleri yapmak

► **Sorumlulukları:** Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı[1] "mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi" alt program hedefiyle ilişkili olarak:

- Komisyon eylem planını, sınav kuralları ve hususlarına ilişkin ilkeleri hazırlamak. Ders programını hazırlamak için dönem başlamadan bölüm başkanları ile iletişime geçerek bölümlerde okutulacak derslerin ve dersleri yürütecek öğretim üyelerinin/elemanlarının listelerini temin etmek.
- Ders programı hazırlanmaya başlamadan ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçerek o dönem diğer eğitim birimlerindeki dersleri ve idari görevleri hakkında bilgi toplamak. Ders programını öğretim üyeleri/elemanlarının diğer akademik ve idari görevleri ile çakışmayacak şekilde hazırlamak.
- Ders programını hazırlarken öğrenci sayıları, derslik kapasiteleri, dersliklerde bulunan teknik ekipman, derse uygun derslik seçimi vb. kriterleri dikkate almak.
- Ders ve derslik programlarını hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.
- Sınav programını hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.
- Akademik takvime uygun şekilde ders ve sınav programlarını öğrencilere duyurmak ve ilgili bölümlerin web sitesinde duyurusunu yapmak.
- Mazeret sınavına başvuran öğrencilerin durumlarını değerlendirerek sonuçlarını Dekanlığa bildirmek.
- Tüm Sınav programlarını hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek. (Vize-Final-Mazeret-Tek Ders vb.)

► **İlgili Kaynaklar**

1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

4. BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	**Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU**	**Komisyon Başkanı**	**Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU**
Komisyon Başkan Yardımcısı	**Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL**	**Sekreterya Üyesi**	**Dr. Öğr. Üyesi Alparslan ONBAŞI**
Sekreterya Üyesi	**Bil. İş. Ramazan ÖZ**	**Fakülte Öğrenci Temsilcisi**	**Meryem GARPASLAN**

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
ÜYELER	**Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU**	**Komisyon Başkanı**
	Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL	**Komisyon Başkan Yardımcısı**
	Prof. Dr. Vahit CELAL	**Üye**
	Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	**Üye**
	Doç. Dr. Duygu KAYALIK	**Üye**
	Doç. Dr. Nihal İŞBİLEN	**Üye**
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yunus YAZICI	**Üye**
	Dr. Öğr. Üyesi Yasir BEYATLI	**Üye**
	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan AYAYDIN	**Üye**
	Cengiz KULOĞLU (Fak. Sek. V.)	**Üye**
	Necmi SU (Şef)	**Üye**
	Musa TOPRAK (Bilg. İşlt.)	**Üye**
	Ramazan ÖZ (Bilg. İşlt.)	**Üye**
	Meryem GARPASLAN (Öğrenci)	**Üye**

► **Görev Tanımı:** Üniversite ve Fakültenin stratejik planı, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi hükümleri doğrultusunda birim kalite güvence sisteminin kurulması, program akreditasyonu ve sürdür ülebilir iyileşmenin sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülür.

► **Sorumlulukları:**

• Times Higher Education (THE)[1], QS World University Rankings[2] gibi uluslararası sıralama kuruluşları tarafından belirlenen göstergeleri (eğitim ve öğretim, eşitlik, çeşitlilik ve katılım, sürdürülebilir kalkınma hedefleri vb.) göz önünde bulundurarak planlamalar yapılmasına rehberlik etmek.

• Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)[3] Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 693. Hedefe; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı[4] "kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek" A1 amacı ve "üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerini iyileştirmek" A5 amacı H5.4 hedefi ve "kalite kültürünü yaygınlaştırmak" A5 amacı H5.5 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşılmasına destek olmak.

• Fakülte iç kalite güvence sistemini kurmak, sürekli iyileşme bağlamında PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem Al) çevrimlerini kapatmak ve yeni çevrimleri başlatmak. Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve kurum/program akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları yürütmek.

• Akreditasyona başvuran programların başvuru sürecine rehberlik etmek, akredite olan programların akreditasyonda sürdürülebilirlik çalışmalarına destek olmak.

• Akredite olan programların izleme ve ara değerlendirme raporlarında aktif olarak görev almak.

• Üniversite genelinde akreditasyon çalışmalarını takip etmek ve tecrübe paylaşımı ile danışmanlık yapmak.

• Fakülte Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) çalışmalarını yürütmek.

• Fakülte izleme ve veri yönetim sürecine yönelik çalışmalara destek olmak.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Times Higher Education, Resources for academics and university staff: Key topics. https://www.timeshighereducation.com/campus
2. QS World University Rankings, QS World University Rankings. https://www.qs.com/rankings-performance/#rankings-methodology
3. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). sbb.gov.tr
4. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

5. SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF ETKİNLİK PLANLAMA KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	**Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU**	**Komisyon Başkanı**	**Doç. Dr. Mehmet ERGÜN**
Fakülte Öğrenci Temsilcisi	**Meryem GARPASLAN**		

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	**Görevi**
Üyeler	**Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ**	**Üye**
	Öğr. Gör. Dr. Habubullah ÇINAR	**Üye**
	Öğr. Gör. Raziye KARA	**Üye**

► **Görev Tanımı:** Fakülte bünyesindeki yürütülecek etkinliklerin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamaktır.

► **Sorumlulukları:**

- Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı[1] "kaliteyi önceleyen öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla rekabet edebilir bireyler yetiştirmek" A1 amacı kapsamındaki hedefler ve performans göstergelerine ve "sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik çalışmalarıyla toplumsal fayda üretmek" A3 amacı kapsamındaki hedefler ve performans göstergelerine ulaşılmasına destek olmak.
- İlahiyat Fakültesi ile özdeşleşen "Öğretmenler Günü, Öğretmenim Şenliği, Öğretmen Okullarının Kuruluş Yıldönümü" gibi bazı özel günlerde gerçekleştirilecek etkinliklerde koordinasyonu sağlamak ve destek olmak.
- Fakülte ev sahipliğinde çeşitli bilimsel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesine öncülük etmek.
- Alanında öncü kurumlar ve kişiler ile iş birliği içerisinde ulusal kongre, sempozyum vb. etkinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Uluslararası kongre ve konferans gibi fakültemiz ve üniversitemizin uluslararasılaşmasına ve tanınırlığına yönelik her türlü etkinlik faaliyetlerine doğudan uygulama desteği vermek ve bu hususta çalışma grupları oluşturmak.
- Rektörlük ve Dekanlığın öngördüğü diğer etkinliklerde planlama desteği vermek.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

6. WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU	Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÇAMUR	Üye
	Öğr. Gör. Dr. Habubullah ÇINAR	Üye

► **Görev Tanımı:** Fakülte ve alt birimlerinin web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak, fakültemizin ve bölümlerimizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde tasarım ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmektir.

► **Sorumlulukları:**

- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)[1] Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 685. Hedefi; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı2 "uluslararasılaşma düzeyini artırmak" A5 amacı H5.3 hedefi ve "üniversitenin ulusal ve uluslararası sıralamalardaki yerini iyileştirmek" A5 amacı H5.4 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla, sunulan hizmetlerin başta İngilizce olmak üzere, bölüm özelinde çeşitli dillerdeki kullanıcılara bütün alt birimlerde tutarlı, doğru ve doyurucu bir şekilde sağlamak.
- Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı'nda[2] belirtilen güçlü yönlerimizden biri olan "üniversiteye ait e- posta, internet siteleri ve sosyal medya araçlarının aktif kullanılması" ve A1 H1.2'de belirtilen "kurumsal sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı sağlanmalıdır" ihtiyacına uygun olarak fakültemiz ve alt birimlerinin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını kullanıcı dostu bir anlayışla belirli bir düzen içerisinde tesis etmek.
- Bölüm ve ABD haber, duyuru ve etkinliklerini anlık olarak web sayfaları üzerinden paylaşmak.
- Bölüm web sayfalarının üç aylık periyotlarla izlenmesini sağlamak.
- Bölüm sosyal medya hesaplarından, doğru, bilgilendirici ve tanıtıcı paylaşımlar yapmak.
- Üniversitemizin diğer birimleri ile sosyal medya paylaşımlarında iş birliği yapmak.
- Bölüm öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde, Ders Bilgi Paketlerini izleyerek gerekli düzenlemeleri yapmak.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartin.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf

7. MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ KOMİSYONU(*MUAFİYET/İNTİBAK*)

Sorumlu Dekan Yardımcısı	**Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU**	**Komisyon Başkanı**	**Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ**

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	**Görevi**
Üyeler	**Dr. Öğr. Üyesi Muhammed SAYGI**	**Üye**
	Öğr. Gör. Dr. İbrahim GEDİK	**Üye**
	Arş. Gör. Dr. Hayrettin BAHAR	**Üye**
	Arş. Gör. Dr. Emrullah SARI	**Üye**

► **Görev Tanımı:** YÖK ve Bartın Üniversitesi'nin belirlediği kriterler kapsamında yatay geçiş, özel öğrencilik, değişim programları ders muafiyetleri ile ilgili bölüm/program düzeyinde faaliyet gösteren bir komisyondur.

► **Sorumlulukları:**

- Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda[1] yer alan A1 amacının "eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek" H1.1 hedefi ve "çağın gerektirdiği disiplinlerarası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek" H1.3 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla ders muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak.
- Ders muafiyetleri ve intibaklarla ilgili YÖK[2] ve Bartın Üniversitesi[3] tarafından alınan kararlara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri yapmak.
- Yatay geçişler ile ilgili işlemlerde Bartın Üniversitesi Yatay Geçiş Esasları'nı uygulamak.
- Kurumlar arası ve kurum içi geçiş/çift ana dal, yan dal yapan öğrenciler sınıf intibakları ve ders muafiyetlerini düzenlemek, özel öğrenci olarak gelenlerin işlemlerine destek olmak.
- Değişim programlarındaki (Farabi, Mevlana, Erasmus) intibaklarla ilgili işlemleri yapmak.
- Yaz okulu ile ilgili işlemleri yapmak.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr
2. YÖK. "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik". Resmî Gazete Tarihi: 24.04.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27561. https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5
3. Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi. muafiyetislemleriyonergesi20232024.pdf (bartin.edu.tr)

8. ÇİFT ANADAL/YANDAL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	**Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU**	**Komisyon Başkanı**	**Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN**

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	**Görevi**
Üyeler	**Öğr. Gör. Fatma Nur ÜNAL**	**Üye**
	Musa TOPRAK	**Üye**

► **Görev Tanımı:** YÖK ve Bartın Üniversitesi'nin belirlediği kriterler kapsamında çift ana dal ve yan dal ders muafiyetleri ile ilgili bölüm/program düzeyinde faaliyet gösteren bir komisyondur.

► **Sorumlulukları:**

- Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda[1] yer alan A1 amacının "eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek" H1.1 hedefi ve "çağın gerektirdiği disiplinlerarası/çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek" H1.3 hedefi kapsamındaki performans göstergelerine ulaşmak amacıyla:
- ÇAP ve yan dal programları hakkında öğrencilere detaylı bilgi vermek.
- ÇAP ve yan dal programlarına ilişkin başvuru evraklarını incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
- ÇAP ve yan dal programının amacına ve gerekliliklerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak için öğrencinin programındaki akademik danışmanı ile iletişim ve iş birliği yapmak ve öğrencinin durumunu birlikte değerlendirmek.
- Öğrencinin beceri ve akademik başarı düzeyine göre gerekli dönütleri zamanında ve açık bir şekilde vermek.
- Öğrenciye, çift ana dal veya yan dal programına uyum sağlamasında, bilgi ve iletişim kaynaklarına ulaşmasında ve sosyalleşmesinde rehberlik etmek.
- Çift ana dal, yan dal yapan öğrencilerin intibaklarında Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile iş birliği yapmak.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartin.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf

9. MEZUNİYET KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU	Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Yunus ABDURAHİMOĞLU

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Dr. Öğr. Üyesi Ayhan CAN	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Selman Zahid ÖZDEMİR	Üye

► **Görev Tanımı:** Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği yaparak mezuniyet ve mezun izleme süreçlerini yönetmektir.

► **Sorumlulukları:** Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği[1] kapsamında ve ilgili yönetmeliği göz önünde bulundurarak:

- Öğrenci işleri otomasyon sisteminden mezun listelerini ve not durum belgelerini kontrol etmek.
- Program başkanlarından ve danışmanlardan gelen listeleri incelemek ve uygun olanları Bölüm Başkanlığına iletmek.
- Akademik danışmanların mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini incelemek, eksik AKTS veya ders olup olmadığına yönelik kontrol etmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Mezuniyet töreninde görev yapmak.
- Mezuniyetle ilgili yapılan organizasyonların İlahiyat Fakültesi web sitesinde duyurularda paylaşılması konusunda iş birliği yapmak. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda[2] yer alan A5 amacının "PG5.2.5. Karar alma süreçlerine katılan mezun sayısı" performans göstergesi ve "mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi" alt program hedefi doğrultusunda:
- Mezun öğrencilerin kariyer gelişimlerini izlemek ve mezunlarla sürekli iletişim hâlinde bulunmak.
- Mezun öğrencilerle iş birliği kurarak etkinlikler düzenlemek.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (mevzuat.gov.tr)
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr

10. BİRİM RİSK KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU	Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU

Birim Risk Belirleme, Analiz ve Değerlendirme Komisyonu Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL	Üye
	Doç. Dr. Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye
	Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖZAYKAN	Üye
	Arş. Gör. Seher ÖZTOPRAK KOCA	Üye

Birim İç Kontrol İzleme, Yönlendirme ve Değerlendirme Komisyonu Görevlileri

Üyeler	Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ	Komisyon Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Selman Zahid ÖZDEMİR	Üye
	Öğr. Gör. Muhammed TÜRE	Üye
	Arş. Gör. Zeynep YAZICI	Üye

► **Görev Tanımı:** Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesindeki sınıfların, laboratuvarların, öğretim elemanları ve idari personel ofislerinin risk değerlendirmesini yapmak, uygulamada karşılaşılan/karşılaşılabilecek riskli durumların kaydını sağlamak ve tekrarının önlenmesi için girişimde bulunmaktır.

► **Sorumlulukları:** Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda[1] yer alan A1 amacının "eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek" H1.1 hedefi ve Bartın Üniversitesi Risk Eylem Planı (Risk Strateji Belgesi)2 doğrultusunda:

- Bartın Üniversitesi
- İlahiyatFakültesi öğrencilerinin ve çalışanlarının fakülte binası, derslikler, laboratuvar ortamında güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlamak.
- Öğrencilerin ve çalışanların eğitimin yürütüldüğü alanlarda karşılaşabilecekleri tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesini yapmak.
- Yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen riskli olayların nedenlerini belirlemek.
- Yapılan değerlendirme sonucunda tespit edilen riskli durumların engellenmesine yönelik önleyici/düzeltici prosedürleri belirleyip uygulanmasını sağlamak.
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmaları yürüterek dönem sonunda Risk Kayıt Formu, Risk Konsolide Raporu ve Risk Oylama Formu hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). bartin.edu.tr
2. Bartın Üniversitesi Risk Eylem Planı(Risk Strateji Belgesi). baru-kurumsal-risk-eylem-plani.xlsx (live.com)

11. AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU	Komisyon Başkanı	Cengiz KULOĞLU

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Necmi SU (Şef) Musa TOPRAK (Bilg. İşlt.)	Üye Üye

► **Görev Tanımı:**

- Yükseköğretim Kurulu Standart Dosya planına uygun olarak, birimde bulunan belge ve dosyalar arasından saklama süresi dolmuş olanları tespit etmek.
- Hukuki, idari, mali ve tarihî değeri bulunan belgelerin ayıklama dışı bırakılmasını sağlamak.
- Saklama süresi dolmuş ve arşiv değeri bulunmayan belge ve dosyaları belirlemek.
- Dosya planına ve mevzuata uygun şekilde imha listelerini düzenlemek.
- Hazırlanan ayıklama ve imha listelerini kurum arşivine veya ilgili Ayıklama ve İmha Komisyonuna iletmek
- Ayıklama sonucunda saklanacak, devredilecek ve imha edilecek belgeleri düzenli şekilde ayırmak.
- Yetkili makamdan onay alınmadan imha yapılmamasını sağlamak.
- Ayıklama ve imha işlemleri sırasında gizli veya kişisel veri içeren belgelerin güvenliğini sağlamak.
- İmha işlemi sonrasında düzenlenecek tutanak ve kayıtların hazırlanmasına destek olmak.
- Tüm işlemleri ilgili mevzuat, kurum arşiv yönergesi ve saklama sürelerine uygun şekilde yürütmek.

12. FAKÜLTE-OKUL İŞ BİRLİĞİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU	Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Doç. Dr. Nihal İŞBİLEN Dr. Öğr. Üyesi Sare EVCİMİK	Üye Üye

► **Görev Tanımı:** Fakülte-Okul iş birliği, Öğretmenlik Uygulamaları ve Okullarda RPD Uygulamaları ile ilgili iş ve işlemlerin planlı ve düzenli yürütülebilmesini, sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

► **Sorumlulukları:**

- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)[1] Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 684. Hedefiyle uyumlu olarak Fakülte-Okul iş birliğine yönelik çalışmalar yapmak.
- Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde ve uygulama listelerinin oluşturulmasında Fakülte uygulama koordinatörüne destek olmak.
- Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik ve okullarda RPD uygulamalarının, Fakülte, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- Uygulama sürecinde uyulması gereken kurallara ilişkin bölümlerin/öğretim elemanlarının bilgilendirilmesini sağlamak.
- Uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- Uygulama okul yönetici ve öğretmenlerine yönelik mentörlük çalışmaları yürütmek.
- Öğretmen adaylarının öğretmenlik meslek yeterliklerinin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Öğretmenlik Uygulamaları / RPD Uygulamaları değerlendirme ve geribildirim süreçlerine yönelik; aday öğretmen, uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı anketlerini uygulamak, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik alınan tedbirlerin gelecek dönem için uygulanmasını sağlamak.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/

13. DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU	Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet SAYGI

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Dr. Öğr. Üyesi Doç. Dr. Saeyd Rashed Hasan CHOWDURY	Üye
	Öğr. Gör. Dr. Habubullah ÇINAR	Üye
	Arş. Gör. Zeynep YAZICI	Üye

► **Görev Tanımı:** Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Bartın Üniversitesi Erasmus, Mevlana ve Farabi Ofisleri ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösteren bir komisyondur.

► **Sorumlulukları:**

- Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)[1] Eğitim başlığında Politika ve Tedbirler 685. Hedefi; Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda[2] yer alan A3 amacının "ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak" H3.1 hedefi ve A5 amacının "uluslararasılaşma düzeyini artırmak" H5.3 hedefi ile bağlantılı olarak Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.
- Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak.
- Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.
- Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek.
- Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanınma işlemlerini takip etmek.
- Öğrenci hareketliliklerine bağlı intibak ve muafiyet hususlarında intibak ve muafiyet komisyonu ile iş birliği yapmak.
- Rektörlük ve Fakülte uluslararasılaşma politika ve stratejik amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

► **İlgili Kaynaklar**

1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028). https://www.sbb.gov.tr/kalkinma-planlari/
2. Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı (Nisan 2023). https://cdn.bartin.edu.tr/sgdb/b35160c5-1986-4cf2-a8ff-31ceb009fdf9/5bf6b441d0d24f58a285c67a321ce64c.pdf

14. YATAY GEÇİŞ BAŞVURU DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU	Komisyon Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Abdülmecit KARAASLAN

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Dr. Öğr. Üyesi Kenda ALTERKAWİ	Üye
	Öğr. Gör. Yasin AÇIKGÖZ	Üye

▶ **Görev Tanımı:** Kurumlar arası Başarı Puanına, Merkezi Yerleştirme Puanına (Ek-1) bağlı, Kurumlar arası Başarı Puanına, Merkezi Yerleştirme Puanına (Ek-1) ve Yükseköğretim Kurumu ile Üniversite Senatosu tarafından belirtilen özel durumlara bağlı yatay geçiş taleplerini değerlendirmek kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş taleplerini değerlendirmek.

▶ **Sorumlulukları:** Yükseköğretim Kurumları' nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Bartın Üniversitesi'nin belirlediği kriterler kapsamında yatay geçiş başvuruları ile ilgili değerlendirmeleri yapmak, uygun görülenleri bildirmek.

▶ **İlgili Kaynaklar**

1. Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
2. Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları
3. Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

15. BURS VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU	Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU

Komisyon Görevlileri

Birimi	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Öğr. Gör. Dr. İbrahim GEDİK	Üye
	Öğr. Gör. Zeynep ÇOŞTU	Üye

▸ **Görev Tanımı:**

- Çeşitli kurum kuruluş ve vakıflar tarafından verilen bölüm öğrencilerimizin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek
- Burs başvurularını değerlendirmek, burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruları sonuçlandırmak.
- Burs komisyonuna gelen dilekçeleri karara bağlamak.
- Kısmi zamanlı çalışma duyurularını öğrencilere duyurmak, bilgilendirme yapmak, kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin seçimini yapmak

16. MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU	Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Ümmühan ARK

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Öğr. Gör. Dr. Nefise KULOĞLU	Üye
	Öğr. Gör. İsmail KAYA	Üye
	Öğr. Gör. Zeynep ÇOŞTU	Üye

▸ **GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

- Fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerin sonraki meslek yaşamları ile ilgili Kariyer Geliştirme Merkezi ile işbirliği içinde çalışarak veri toplamak,
- Fakültemiz bölümleri mezunlarına yönelik olarak çeşitli etkinlikler yapmak,
- Mezun öğrencilerin Fakültemize ve Üniversitemize aidiyetini arttıracak faaliyetler planlamak,
- İş hayatında başarılı mezunları öğrenciler ile bir araya getirerek etkinlikler planlamak.

17. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU	Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÇAMUR

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Öğr. Gör. Muhammet TÜRE	Üye
	Arş. Gör. Dr. Mustafa YANÇ	Üye
	Arş. Gör. Zeynep YAZICI	Üye
	Arş. Gör. Seher ÖZTOPRAK KOCA	Üye

▸ **GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygular,
- Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından inceler ve görüş belirtir,
- Anketlerin ne zaman yapılacağı, nasıl değerlendirileceğini tasarlayıp akademik kurula sunar,
- Öğretim elemanı değerlendirme anketlerini değerlendirir ve raporlar, Ders dosyalarını izler, eksiklikleri bildirir,
- Bölüm amaç ve çıktılarını ölçmek ve değerlendirmek için gerekli yöntemleri belirler ve uygular,
- Ölçme sonuçlarını değerlendirir ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletir
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iletişim halinde olur.

18. EĞİTİM KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU	Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Murat MİRZAOĞLU

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	**Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ**	**Üye**
	Prof. Dr. Vahit CELAL	**Üye**
	Doç. Dr. Duygu KAYALIK	**Üye**
	Cengiz KULOĞLU – Fak. Sek. V.	**Üye**
	Musa TOPRAK – Bilg. İşlt.	**Üye**
	Meryem GARPASLAN (Öğrenci)	**Üye**

► **GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

- İlahiyat Fakültesi bölümlerinde eğitim faaliyetlerini koordine etmek,
- İlahiyat Fakültesi Dekanlığının görev ve öngörüleri doğrultusunda eğitim politikalarını belirlemek,
- Fakültede eğitim-öğretimin geliştirilmesi adına önerilerde bulunmak,
- İlahiyat Fakültesi bölümleri arasında eğitim programlarının, İAA ölçütleri doğrultusunda uyumlu bir şekilde işleyişini düzenlemek ve takip etmek,
- Dekanlık tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim konularının Dekanlık stratejileri doğrultusunda incelemek ve görüş bildirmek,
- Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusundaki çalışmalarına görüş bildirmek,

19. MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU	Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU

Komisyon Görevlileri

	Ünvan / Adı ve Soyadı	Görevi
Üyeler	Necmi SU – Şef	Üye
	Ramazan ÖZ – Bilg. İşlt.	Üye

▸ **GÖREV TANIMI ve SORUMLULUKLARI**

- Fakülteye gelen malzemelerin, demirbaşların ve hizmetlerin sipariş ve sözleşme şartlarına uygunluğunu denetlemek.
- Malzemelerin kalite, miktar ve teknik özelliklerinin kontrolünü yaparak teslim almayı gerçekleştirmek.
- Sipariş edilen malzeme veya hizmetlerde eksiklik, hasar veya ayıp durumlarını belirlemek ve ilgili birimlere bildirmek.
- Yapılan muayene ve kontrol sonuçlarını raporlayarak fakülte yönetimine sunmak.
- Kabul edilen malzeme ve demirbaşların envanter kayıtlarına işlenmesini sağlamak.