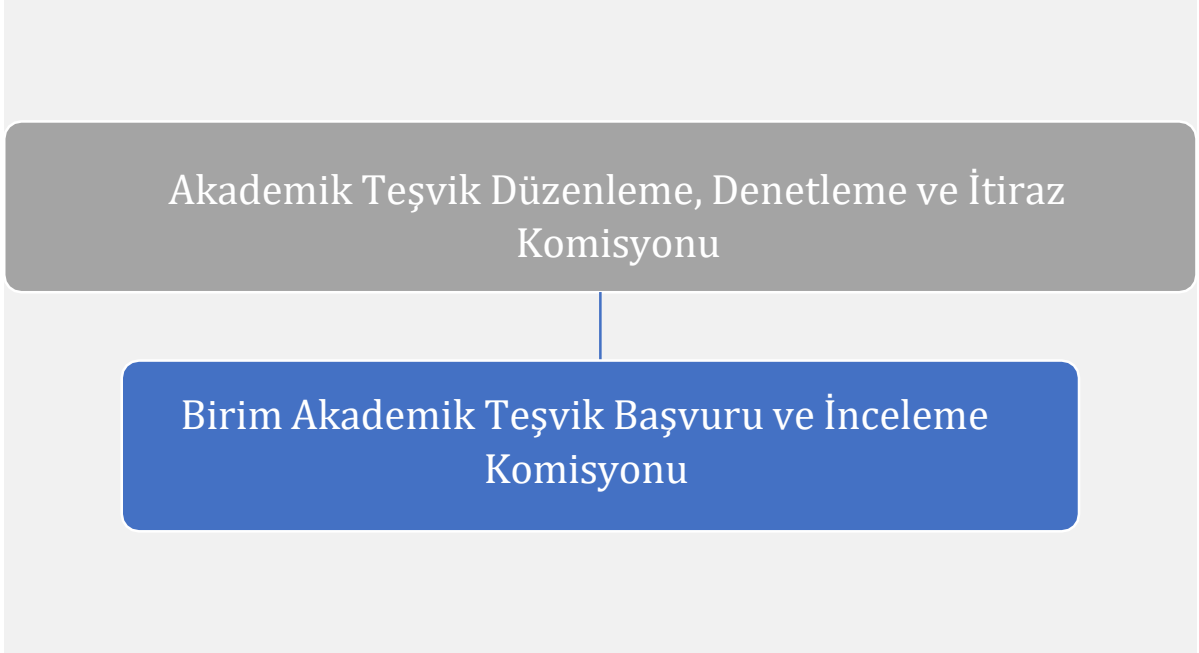


İLAHİYAT FAKÜLTESİ
AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU / ORGANİZASYON
ŞEMASI

TEMEL İSLAM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Doç. Dr. Erdoğan KÖYCÜ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖZAYKAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Doç. Dr. Vahit CELAL	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU	İlahiyat Fakültesi	Üye
İSLAM TARİHİ VE SANATLARI BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Doç. Dr. Duygu KAYALIK	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yunus YAZICI	İlahiyat Fakültesi	Üye

Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonu Organizasyon Şeması



Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun Görevleri

- Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun Görevleri

- Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, faaliyetlerin Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur.
- Faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

AKADEMİK BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU VEYA YENİDEN ATAMA DEĞERLENDİRME KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI

AKADEMİK BİRİM ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA BAŞVURU VEYA YENİDEN ATAMA DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Doç. Dr. Duygu KAYALIK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Vahit CELAL	İlahiyat Fakültesi	Üye

Akademik Birim Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu Organizasyon Şeması

Dekan

**Akademik Birim Öğretim Üyesi Kadrolarına
Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme
Komisyonu**

Akademik Birim Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

- İlan edilen doktor öğretim üyesi kadroları ile yeniden ataması yapılacak doktor öğretim üyelerinin yönergede belirlenen ek koşulları ve ilanda belirtilen özel koşulları sağlayıp sağlamadıkları Bartın Üniversitesi Akademik Birim Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru veya Yeniden Atama Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir.
- Komisyona intikal eden başvuru dosyaları için değerlendirmeler 15 (on beş) gün içerisinde tamamlanır. Komisyonlarca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda adayın durumunun yönergede belirtilen hükümlere uymadığının saptanması hâlinde ÜBYS üzerinden ve yazılı olarak adaya bilgi verilir.

AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI

AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Cengiz KULOĞLU – Fak. Sek. V.	İlahiyat Fakültesi	Birim Belge Yöneticisi
Necmi SU - Şef	İlahiyat Fakültesi	Üye
Musa TOPRAK – Bilg. İşlt.	İlahiyat Fakültesi	Üye

Ayıklama Ve İmha Komisyonu Organizasyon Şeması



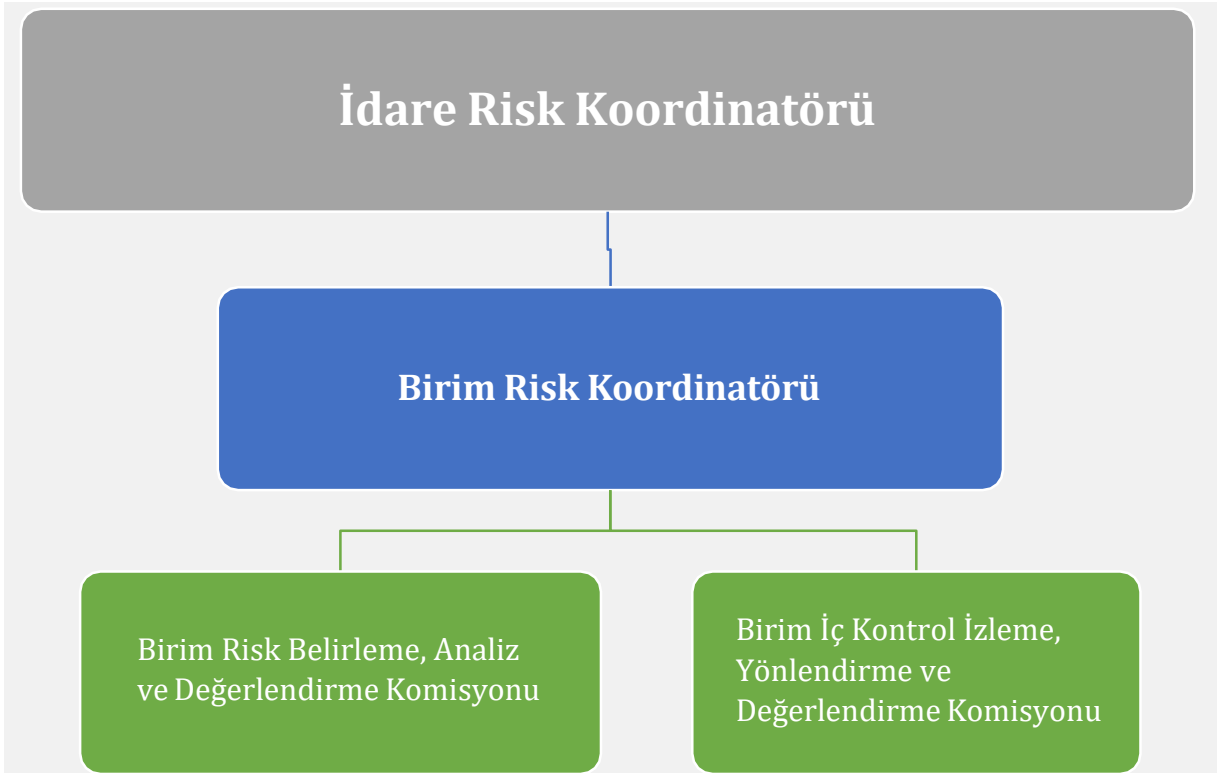
Ayıklama Ve İmha Komisyonu Görevleri

- Yükseköğretim Kurulu Standart Dosya planına uygun olarak, birimde bulunan belge ve dosyalar arasından saklama süresi dolmuş olanları tespit etmek.
- Hukuki, idari, mali ve tarihî değeri bulunan belgelerin ayıklama dışı bırakılmasını sağlamak.
- Saklama süresi dolmuş ve arşiv değeri bulunmayan belge ve dosyaları belirlemek.
- Dosya planına ve mevzuata uygun şekilde imha listelerini düzenlemek.
- Hazırlanan ayıklama ve imha listelerini kurum arşivine veya ilgili Ayıklama ve İmha Komisyonuna iletmek
- Ayıklama sonucunda saklanacak, devredilecek ve imha edilecek belgeleri düzenli şekilde ayırmak.
- Yetkili makamdan onay alınmadan imha yapılmamasını sağlamak.
- Ayıklama ve imha işlemleri sırasında gizli veya kişisel veri içeren belgelerin güvenliğini sağlamak.
- İmha işlemi sonrasında düzenlenecek tutanak ve kayıtların hazırlanmasına destek olmak.
- Tüm işlemleri ilgili mevzuat, kurum arşiv yönergesi ve saklama sürelerine uygun şekilde yürütmek.

BİRİM RİSK KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI

İLAHİYAT FAKÜLTESİ RİSK KOMİSYONU		
Birim Risk Koordinatörü		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Murat MİRZAOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Koordinatör
Birim Risk Belirleme ve Analiz ve Değerlendirme Komisyonu		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖZAYKAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURRAHİMOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Seher ÖZTOPRAK KOCA	İlahiyat Fakültesi	Üye
Birim İç Kontrol İzleme, Yönlendirme Değerlendirme Komisyonu		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	Görevi
Doç. Dr. Muhammed Yamaç	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selman Zahid ÖZDEMİR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Muhammed TÜRE	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Zeynep YAZICI	İlahiyat Fakültesi	Üye
Ferdi Demircan- Öğrenci	İlahiyat Fakültesi	Üye

Birim Risk Komisyonu Organizasyon Şeması



Birim Risk Koordinatörünün (BRK) Görevleri

- Birimin hedeflerini etkileyebilecek risklerin tespit edilmesini koordine eder ve rehberlik sağlar. Tespit edilen riskleri alt birimlerin bilgi ve uzmanlıklarından yararlanarak faaliyetleri ile eşleştirir ve tüm önemli konuların ele alınmasını sağlar.
- Yıllık olarak belirlenen risk kayıtlarını ve ilgili raporları 6 ayda bir gözden geçirir ve birim yöneticisinin de onayını alarak İRK'ye raporlar.
- Alt Birim Risk Koordinatörlerinin (ARK) raporladıkları riskleri birim düzeyinde izler. Mevcut risklerdeki değişiklikleri ve varsa yeni riskleri değerlendirerek birim yöneticisinin uygun görüşünü alarak İRK'ye raporlar.
- Yıllık olarak, daha önce belirlenmiş veya yıl içerisinde ortaya çıkabilecek risklerin iyi yönetilip yönetilmediğine dair kanıtları İRK'ye sunar
- Risk yönetimi ile ilgili önleme faaliyetlerini uygular.
- Birimin karşılaştığı temel riskleri belirler ve analiz eder.
- Karşılaşılan risklerin yönetilmesi için belirlenen önleme faaliyetlerini uygular.
- Risklerle ilgili zamanında üst yönetime bilgi verir.

Birim Risk Belirleme, Analiz ve Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

- Birim faaliyet alanlarını dikkate alarak risklerin sistematik biçimde belirlenmesi için gerekli analizleri yapar, risk kaynaklarını ve etkilerini ortaya koyar.
- Tespit edilen risklerin olasılık-etki düzeylerini değerlendirerek birim risk haritasını oluşturur ve günceller.
- Mevcut kontrollerin etkinliğini analiz eder; ilave kontrol, önleme veya iyileştirme faaliyetleri konusunda ARK'ye öneriler sunar.
- Hazırlanan risk belirleme ve analiz raporlarını ARK'ye ileterek birim risk stratejisinin geliştirilmesine katkı sağlar.

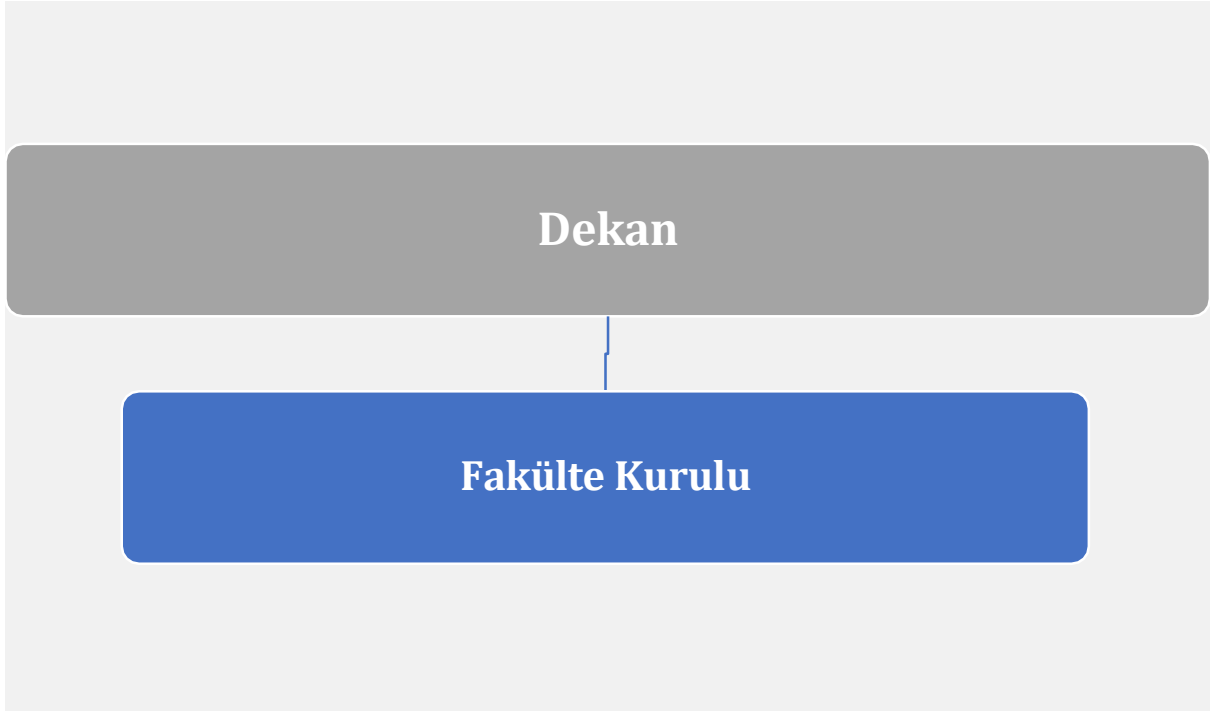
Birim İç Kontrol İzleme Yönlendirme ve Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

- Birimin Risk Strateji Belgesini hazırlayarak BRK'nin onayına sunar.
- Birimin risk yönetimi kültürünün oluşturulmasında politikalar belirler.
- Birim içindeki risk yönetimi yapısını belirler ve risk yönetiminin uygulanmasıyla ilgili çalışanların beklenti ve taleplerini alır.
- Birimin risk önceliklerini belirler.
- Birimin risk durumunu etkileyebilecek temel kararları onaylar.
- Birimin yüksek öncelikli risklerini yönetir.
- Birimin risk yaklaşımını yıllık bazda gözden geçirir, prosedür ve süreçlerdeki değişiklik ve iyileştirmeleri onaylar

FAKÜLTE KURULU / ORGANİZASYON ŞEMASI

YÜKSEKOKUL KURULU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Prof. Dr. Ömer BAŞKAN – Dekan V.	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Mühendislik Fakültesi	Üye
Prof. Dr. Halil Barış ÖZEL	Bartın Orman Fakültesi	Üye
Prof. Dr. Şaban ESEN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Duygu KAYALIK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Vahit CELAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Duygu KAYALIK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Mehmet ERGÜN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Erdoğan KÖYCÜ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURRAHİMOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Cengiz KULOĞLU – Fakülte Sekreter V.	İlahiyat Fakültesi	Raportör
Özgür ASAR – Öğrenci	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci

Fakülte Kurulu Organizasyon Şeması



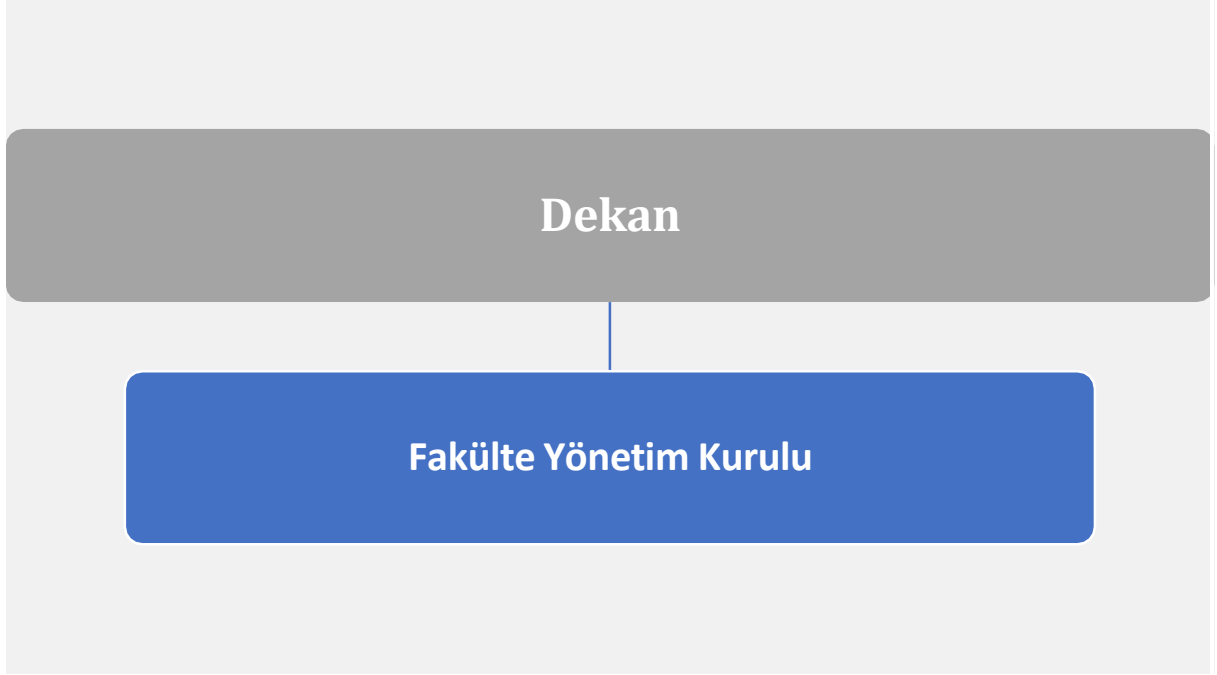
Fakülte Kurulu Görevleri

- Eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili ilke ve esasları belirlemek.
- Fakültenin eğitim-öğretim planlarını, akademik takvimle ilgili önerileri görüşmek ve karara bağlamak
- Programların açılması, kapatılması veya güncellenmesi konusunda görüş bildirmek
- Bilimsel faaliyetler, araştırma ve yayınlar konusunda planlama yapmak
- Fakültenin akademik gelişimine ilişkin önerilerde bulunmak
- Yönetim Kuruluna görüş bildirmek
- Dekan tarafından gündeme getirilen akademik konularda görüş ve öneri kararı almak

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU/ ORGANİZASYON ŞEMASI

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Prof. Dr. Ömer BAŞKAN – Dekan V.	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Prof. Dr. Mustafa Sabri GÖK	Mühendislik Fakültesi	Üye
Prof. Dr. Halil Barış ÖZEL	Bartın Orman Fakültesi	Üye
Prof. Dr. Şaban ESEN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Mehmet ERGÜN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Erdoğan KÖYCÜ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURRAHİMOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Cengiz KULOĞLU – Fakülte Sekreter V.	İlahiyat Fakültesi	Raportör
Özgür ASAR – Öğrenci	İlahiyat Fakültesi	Öğrenci

Fakülte Yönetim Kurulu Organizasyon Şeması



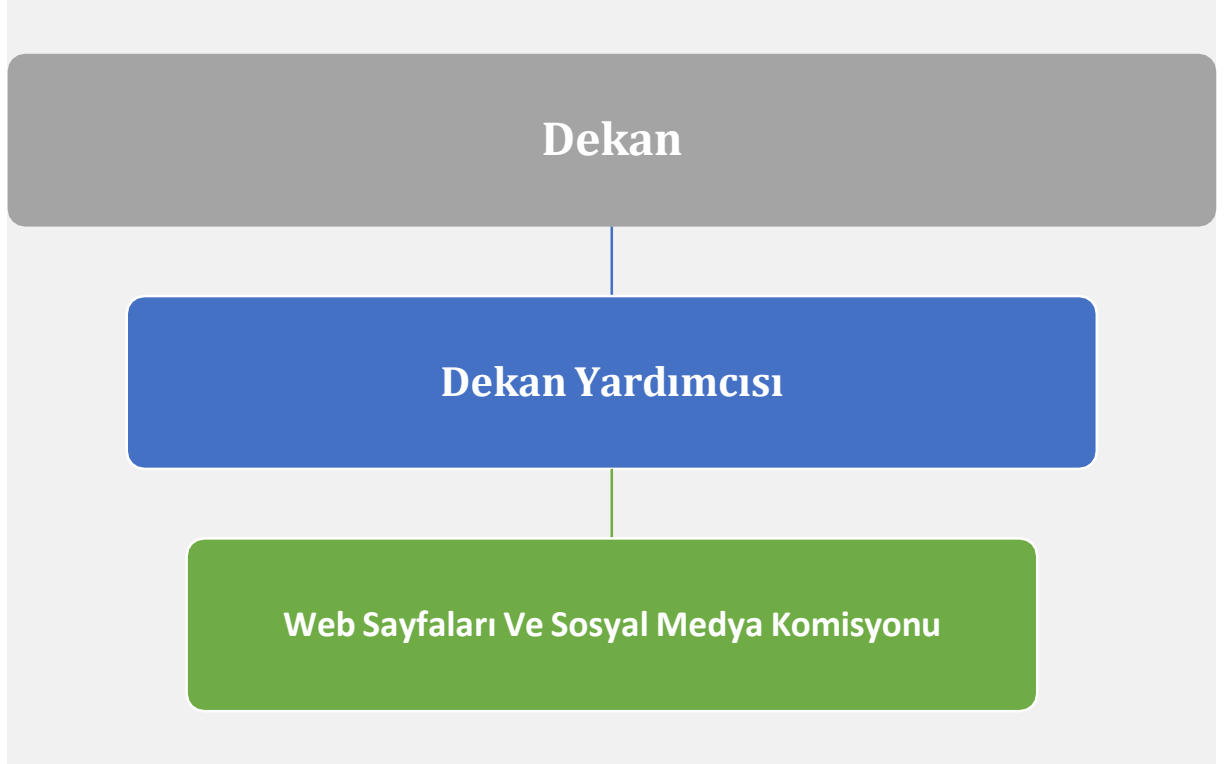
Fakülte Yönetim Kurulu Görevleri

- Fakülte Kurulunun kararlarını uygulamak
- Eğitim-öğretim, sınav ve akademik faaliyetlerle ilgili uygulamaya yönelik kararlar almak
- Öğrencilerle ilgili, kayıt, intibak, ders muafiyeti, disiplin işlemleri hakkında karar vermek
- Akademik ve idari personelle ilgili, görevlendirme, ders yükü, geçici görevlendirme konularında karar almak
- Fakülte bütçe, ödenek ve kaynak kullanımına ilişkin kararları almak
- Akademik takvimin uygulanmasına ilişkin hususlarda karar vermek
- Fakülte Dekanının gündeme getirdiği konularda karar almak
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek

WEB SAYFALARI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI

WEB SAYFALARI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU		
WEB SAYFALARI VE SOSYAL MEDYA KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÇAMUR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Dr. Habubullah ÇINAR	İlahiyat Fakültesi	Üye

Web Sayfaları Ve Sosyal Medya Komisyonu Organizasyon Şeması



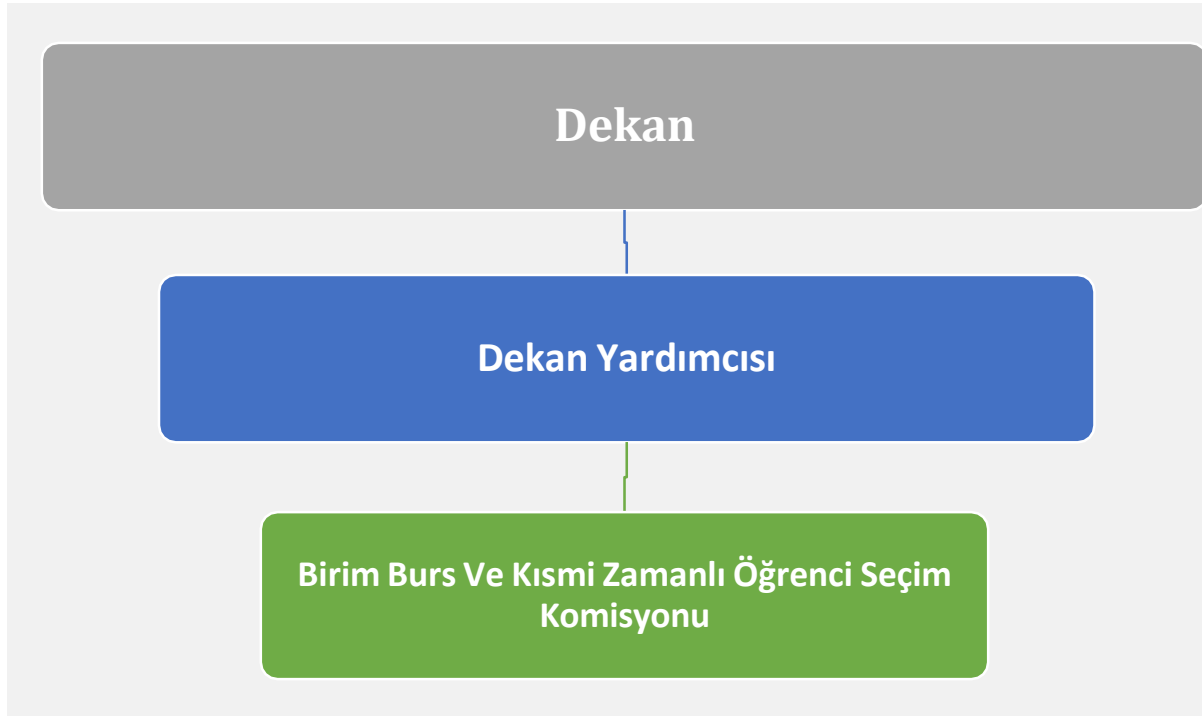
Web Sayfaları Ve Sosyal Medya Komisyonunun Görevleri

- Birimin web sayfasında yer alan bilgi, duyuru ve içeriklerin güncel, doğru ve erişilebilir olmasını sağlamak.
- Akademik, idari ve öğrencilere yönelik içeriklerin mevzuata ve kurumsal kimliğe uygunluğunu kontrol etmek.
- Kurumun resmî sosyal medya hesaplarında paylaşılacak içerikleri planlamak, hazırlamak ve yayımlamak.
- Web ve sosyal medya üzerinden yapılan paylaşımların birimin ve kurumun kurumsal duruşunu ve itibarını yansıtmasını sağlamak.
- Akademik ve idari duyurular, etkinlikler ve önemli bilgilendirmeleri dijital mecralarda duyurmak.
- Kişisel verilerin korunması, telif hakları ve etik ilkeler çerçevesinde yayın yapılmasını sağlamak.
- Web sayfaları ve sosyal medya üzerinden gelen soru, yorum ve geri bildirimleri ilgili birimlere iletmek.
- Web sayfalarının kullanılabilirliğini, erişilebilirliğini ve görünürlüğünü artırmaya yönelik öneriler geliştirmek.
- Kurumsal iletişim, basın ve halkla ilişkiler veya bilgi işlem birimleriyle eşgüdüm içinde çalışmak.
- Web ve sosyal medya faaliyetlerini ilgili mevzuat, kurum yönergeleri ve kurumsal iletişim politikalarına uygun yürütmek.

BURS ve KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI

BURS VE KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Öğr Gör. Dr. İbrahim GEDİK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Zeynep ÇOŞTU	İlahiyat Fakültesi	Üye

Burs Ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu Organizasyon Şeması



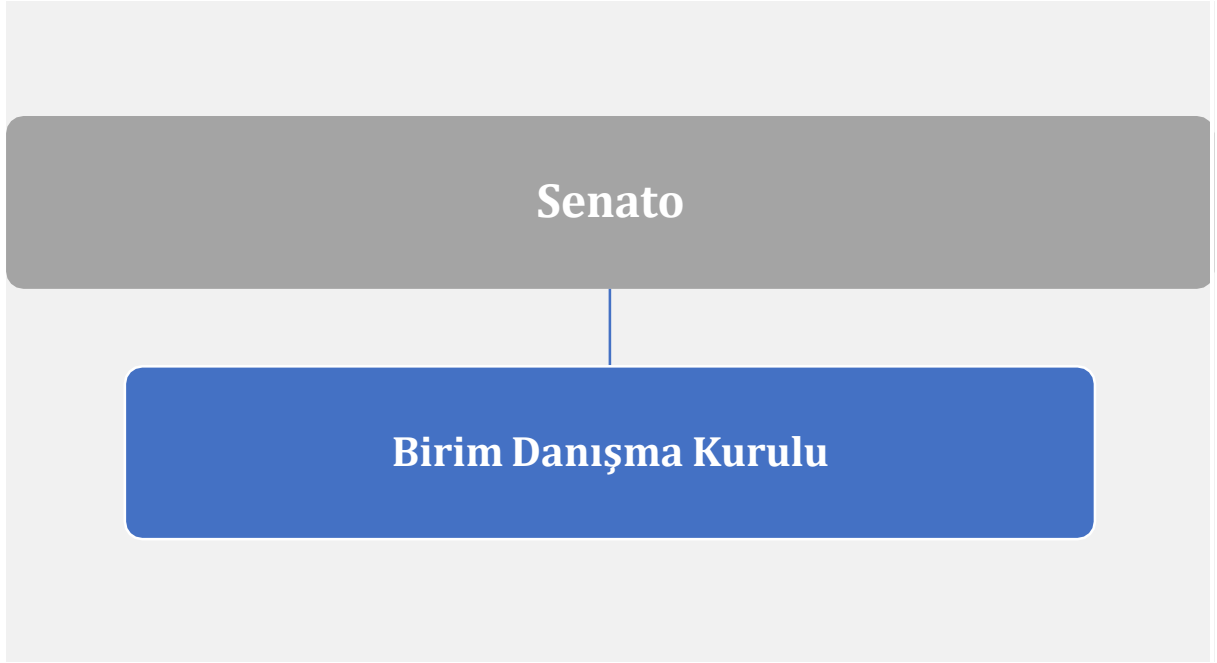
Burs Ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu Görevleri

- Çeşitli kurum, kuruluş ve vakıflar tarafından sağlanan ve bölüm öğrencilerinin yararlanabileceği burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.
- Kısmi zamanlı çalışma imkânlarıyla ilgili duyuruları öğrencilere iletme ve gerekli bilgilendirmeyi yapmak
- Belirlenen takvim doğrultusunda yapılan başvuruları teslim almak ve kayıt altına almak.
- Öğrencilerin burs veya kısmi zamanlı çalışma için ilan edilen koşulları sağlayıp sağlamadığını değerlendirmek.
- Öğrencilerin sunduğu akademik başarı, gelir durumu ve diğer gerekli belgeleri incelemek.
- İlgili mevzuat ve üniversite yönergeleri çerçevesinde başvuruları objektif ölçütlere göre puanlamak.
- Değerlendirme sonuçlarına göre burs veya kısmi zamanlı çalışmaya hak kazanan öğrencileri tespit etmek.
- Gerekli durumlarda asıl ve yedek öğrenci listeleri hazırlamak.
- Seçim sonuçlarını tutanak haline getirerek Müdürlüğe sunmak.
- Öğrenciler tarafından yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak veya üst birime iletme.

BİRİM DANIŞMA KURULU /ORGANİZASYON ŞEMASI

BİRİM DANIŞMA KURULU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Prof. Dr. Ömer BAŞKAN	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Başkan
Prof. Dr. Seyfullah KARA	İlahiyat Fakültesi / Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi	Üye
Prof. Dr. Mehmet DALAN	İlahiyat Fakültesi / Kastamonu Üniversitesi	Üye
Prof. Dr. Şaban KABASAKAL	İlahiyat Fakültesi Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	Üye
Prof. Dr. Abdulcebbar KAVAK	İlahiyat Fakültesi / Karabük Üniversitesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Murat MİRZAOĞLU	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Doç. Dr. Kamil COŞTU	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Doç. Dr. Mehmet Emin ŞAHİN	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yasir BEYATLI	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Dr. Nefise KULOĞLU	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Mustafa YANÇ	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Cengiz KULOĞLU	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Necmi SU	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Özgür ASAR	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
İbrahim ÇETİN	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü /Bartın Üniversitesi	Üye
Zeynep KIZILTAŞ	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Muhammed KOYUN	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Ali YAŞAR	İlahiyat Fakültesi / Bartın Üniversitesi	Üye
Hatice HASÇİÇEK	Bartın İl Müftülüğü	Üye
Yüksel AYDEMİR	Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Üye
Mustafa SERENLİ	Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi	Üye
Naci YILDIZ	Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu	Üye
Erdoğan AKSOY	Bartın Nene Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Üye
Ali GENÇER	Bartın Merkez Şehit Mustafa Yaman Anadolu İmam Hatip Lisesi	Üye
Ömer KESKİN	Türkiye Diyanet Vakfı Bartın Şubesi	Üye
Şahidi KUŞÇU	Bartın Önder İmam Hatipliler Derneği	Üye
İsa KIRAL	İlim Yayma Cemiyeti Bartın Şubesi	Üye
Engin KÖSTEKÇİ	Bartın Kurucasile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Üye
Ediz KULOĞLU	Cihannüma Dayanışma ve İş birliği Derneği Bartın	Üye

Birim Danışma Kurulu Organizasyon Şeması



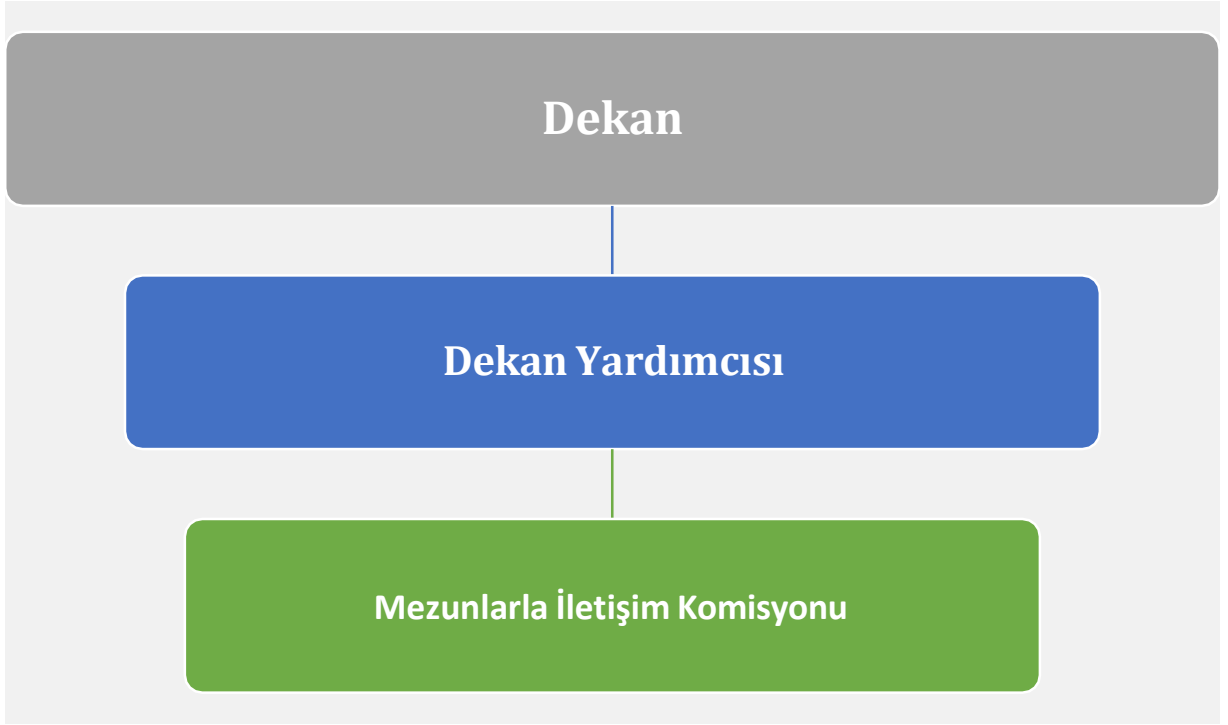
Birim Danışma Kurulu Görevleri

- Birimin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri hakkında görüş ve öneriler sunmak.
- Program çıktıları, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri hakkında geri bildirim vermek.
- Kamu, özel sektör, mezunlar ve toplumun ihtiyaçlarını birime iletmek.
- Akreditasyon, kalite süreçleri ve sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak.
- Araştırma öncelikleri, proje iş birlikleri ve uygulamalı çalışmalar için önerilerde bulunmak.
- Sosyal sorumluluk, yaşam boyu öğrenme ve topluma hizmet faaliyetleri konusunda yol göstermek.
- Birimin faaliyetlerini, performansını ve gelişim alanlarını periyodik olarak değerlendirmek.
- Mezun izleme, istihdam ve geri bildirim mekanizmalarına katkı sağlamak.

İLAHİYAT YÜKSEKOKULU MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU
ORGANİZASYON ŞEMASI

MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Doç. Dr. Ümmühan ARK	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Öğr. Gör. Dr. Nefise KULOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. İsmail KAYA	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Zeynep ÇOŞTU	İlahiyat Fakültesi	Üye

Mezunlarla İletişim Komisyonu Organizasyon Şeması



Mezunlarla İletişim Komisyonu Görevleri

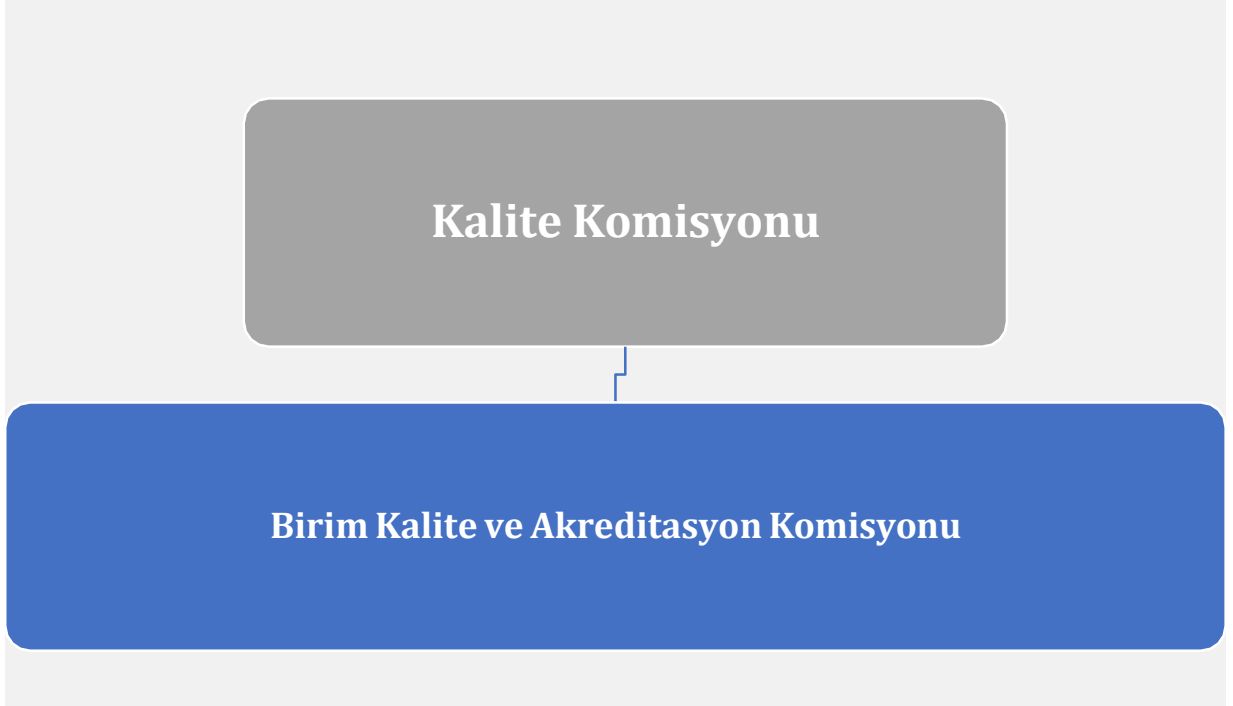
- Mezunların iletişim bilgilerini toplamak, kayıtlarını tutmak ve güncel hâle getirmek.
- Mezunlara yönelik duyuru, bilgilendirme ve çağrılar yapmak; mezunlarla düzenli temas kurmak.
- Mezun buluşmaları, seminerler, konferanslar veya sosyal etkinliklerin organizasyonuna katkı sağlamak.
- Mezunların üniversite ile olan bağlarını güçlendirmek ve mezunların üniversite projelerine katılımını teşvik etmek.
- Mezunları mesleki gelişim, iş imkânları ve kariyer fırsatları konusunda bilgilendirmek ve rehberlik sağlamak.
- Mezunların istihdam durumu, iletişim bilgileri ve katıldıkları etkinlikler hakkında rapor ve istatistikler hazırlamak.
- Üniversite birimleri, dernekler ve mezun platformları ile koordineli çalışmak.
- Mezun bilgilerinin gizliliğini ve kişisel veri güvenliğini sağlamak.

İLAHİYAT FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU

ORGANİZASYON ŞEMASI

BİRİM KALİTE ve AKREDİTASYON KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Murat MİRZAOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU	İlahiyat Fakültesi	Başkan Yardımcısı
Doç. Dr. Vahit CELAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Prof. Dr. Muhammet Ali YILDIZ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Duygu KAYALIK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yunus YAZICI	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yasir BEYATLI	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan AYAYDIN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Cengiz KULOĞLU (Fak. Sek. V.)	İlahiyat Fakültesi	Üye
Necmi SU (Şef)	İlahiyat Fakültesi	Üye
Ramazan ÖZ (Bilg.İşlt.)	İlahiyat Fakültesi	Üye
Musa TOPRAK (Bilg. İşlt.)	İlahiyat Fakültesi	Üye
Özgür ASAR (Öğrenci)	İlahiyat Fakültesi	Üye

Birim Kalite Ve Akreditasyon Komisyonu Organizasyon Şeması



Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Görevleri

- Birimin stratejik planını hazırlamak ve birim yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak.
- Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve her yıl Ocak ayında birim yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Birimin stratejik planını izlemek ve yıl sonunda değerlendirerek hazırlayacakları Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu birim yönetim kurulu onayına sunmak.
- Birim Faaliyet Raporunu hazırlayarak birim yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Birime ait anket sonuçlarını değerlendirmek, bu sonuçların birim yönetim kurulu ve/veya birim akademik kurulunda tartışılmasını sağlamak.
- Kurum İç Değerlendirme Takımının birime yapacağı ziyaretlere destek olmak, ziyaret sonrası oluşan raporu inceleyerek birime özgü olarak değerlendirmek.
- Birime ait bu maddede geçen değerlendirmeler sonucu ortaya çıkan iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik yıllık bir iyileştirme planı hazırlamak, bu planın uygulanmasını sağlamak ve yıl sonunda iyileştirmelerin gerçekleşip gerçekleşmediğini değerlendirerek Birim İç Değerlendirme Raporuna değerlendirme sonuçlarını yansıtmak.
- Birimde kalite süreçleri ile ilgili değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği sağlamak.
- Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.
- Program akreditasyonu süreçlerinde alt birim olarak program kalite komisyonlarının oluşturulmasına destek sağlamak.
- Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

EĞİTİM KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI

EĞİTİM KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Prof. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Vahit CELAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Doç. Dr. Duygu KAYALIK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Cengiz KULOĞLU - Fak. Sek. V.	İlahiyat Fakültesi	Üye
Musa TOPRAK - Bilg. İşl.	İlahiyat Fakültesi	Üye
Özgür ASAR - Öğrenci	İlahiyat Fakültesi	Üye

Eğitim Komisyonu Organizasyon Şeması

Eğitim Komisyonu Görevleri

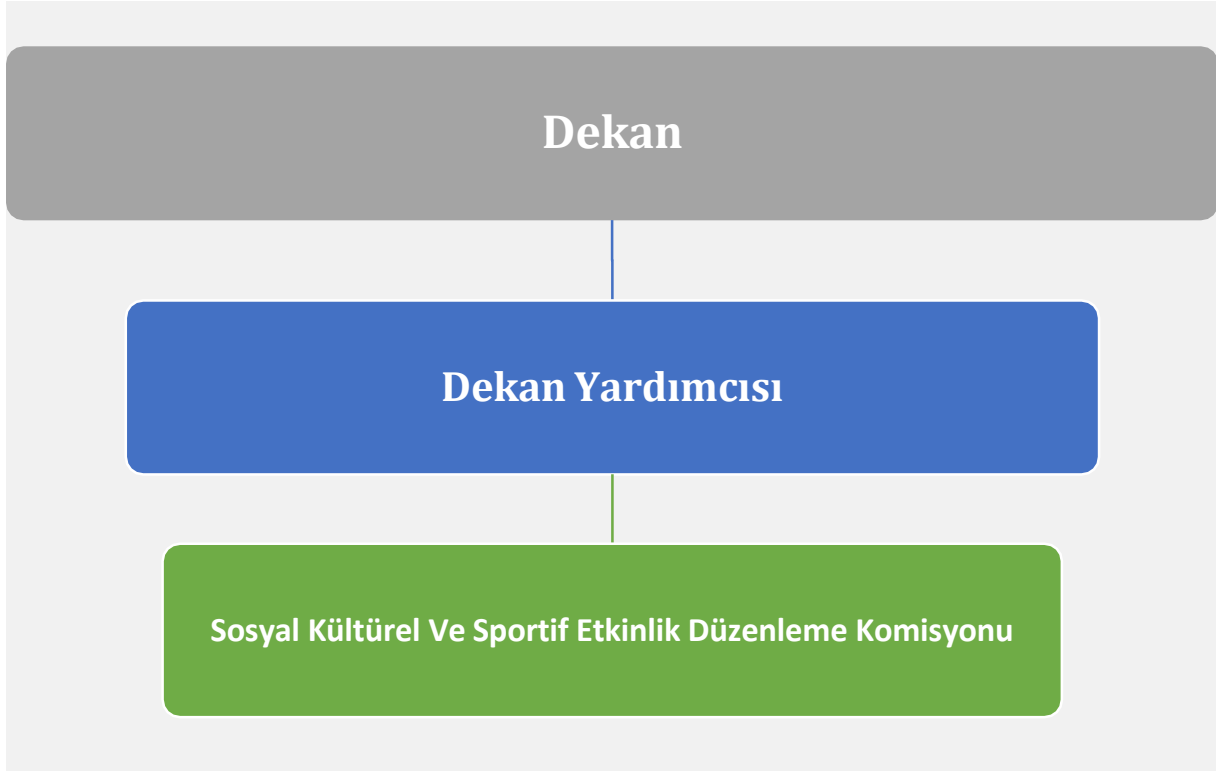
- Ders içerikleri, program yapısı ve öğretim yöntemlerini gözden geçirerek güncellemeler yapmak.
- Akademik takvim doğrultusunda ders programlarını ve haftalık saat dağılımlarını düzenlemek.
- Derslerin ve programların hedeflere uygun yürütülüp yürütülmediğini takip etmek.
- Sınav sonuçları, başarı oranları ve devam durumu gibi verileri analiz ederek gerekli önlemleri önermek.
- Sınav tarihlerinin, ders yüklerinin ve program yoğunluğunun koordinasyonunu sağlamak.

- Öğretim yöntemleri, ders materyalleri ve öğrenci değerlendirme yöntemleri konusunda akademik personele destek sağlamak.
- Eğitim-öğretimle ilgili politika, kural ve yenilikleri üst birimlere raporlamak ve önerilerde bulunmak.
- Eğitim programlarının kalite standartlarına ve akreditasyon gerekliliklerine uygunluğunu değerlendirmek.
- Dersler ve öğretim yöntemleri hakkında öğrencilerden gelen görüşleri analiz ederek geliştirme önerileri sunmak.
- Eğitim programlarının, DEDAK ölçütleri doğrultusunda uyumlu bir şekilde işleyişini düzenlemek ve takip etmek,
- Tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin YÖK, üniversite ve yükseköğretim kurumlarına uygun yürütülmesini sağlamak.

SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI

SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Doç. Dr. Mehmet ERGÜN	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğretim Üyesi Ali DURMUŞ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Dr. Habubullah ÇINAR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Raziye Kara	İlahiyat Fakültesi	Üye

Sosyal Kültürel Ve Sportif Etkinlik Düzenleme Komisyonu Organizasyon Şeması



Sosyal Kültürel Ve Sportif Etkinlik Düzenleme Komisyonu Görevleri

- Öğrencilerin ilgi alanlarını ve ihtiyaçlarını tespit ederek etkinlik planlamasına temel oluşturmak.

- Konferans, seminer, kültürel gösteri, spor turnuvası, yarışma ve gezi gibi faaliyetleri planlamak.
- Mekân, zaman, bütçe, malzeme ve personel gibi organizasyonel detayları koordine etmek.
- Etkinliklerde akademik birimler, öğrenci kulüpleri ve ilgili personel ile iş birliği yapmak
- Öğrencileri bilgilendirmek ve etkinliklere katılımı artırmak amacıyla duyuru ve tanıtım çalışmalarını yürütmek.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında düzenlenecek etkinliklerin tanıtım materyallerini ve dokümanlarını (Etkinlik Talep Formu) hazırlamak; etkinliği en az iki hafta öncesinden Müdürlüğe bildirmek
- Etkinliklere katılımı takip etmek ve öğrencilerden gelen geri bildirimleri değerlendirmek
- Düzenlenen etkinliklerin sonuçlarını ve önerilerini içeren raporları yükseköğretim yönetimine sunmak.
- Etkinlikler için ayrılan bütçenin ve kaynakların verimli ve mevzuata uygun şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Etkinliklerde öğrenci ve katılımcı güvenliğini sağlamak, mevzuata ve yükseköğretim kurallarına uygun hareket etmek.
- Düzenlenen etkinliklerin kalite ve sürekliliğini artırmak için öneriler geliştirmek ve uygulamak. Alanında öncü kurumlar ve kişiler ile iş birliği içerisinde ulusal kongre, konferans gibi etkinliklerin düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÇAMUR	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Öğr. Gör. Muhammed TÜRE		Üye
Arş. Gör. Zeynep YAZICI	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Seher ÖZTOPRAK KOCA	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Mustafa YANÇ	İlahiyat Fakültesi	Üye

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Organizasyon Şeması

Dekan

Dekan Yardımcısı

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

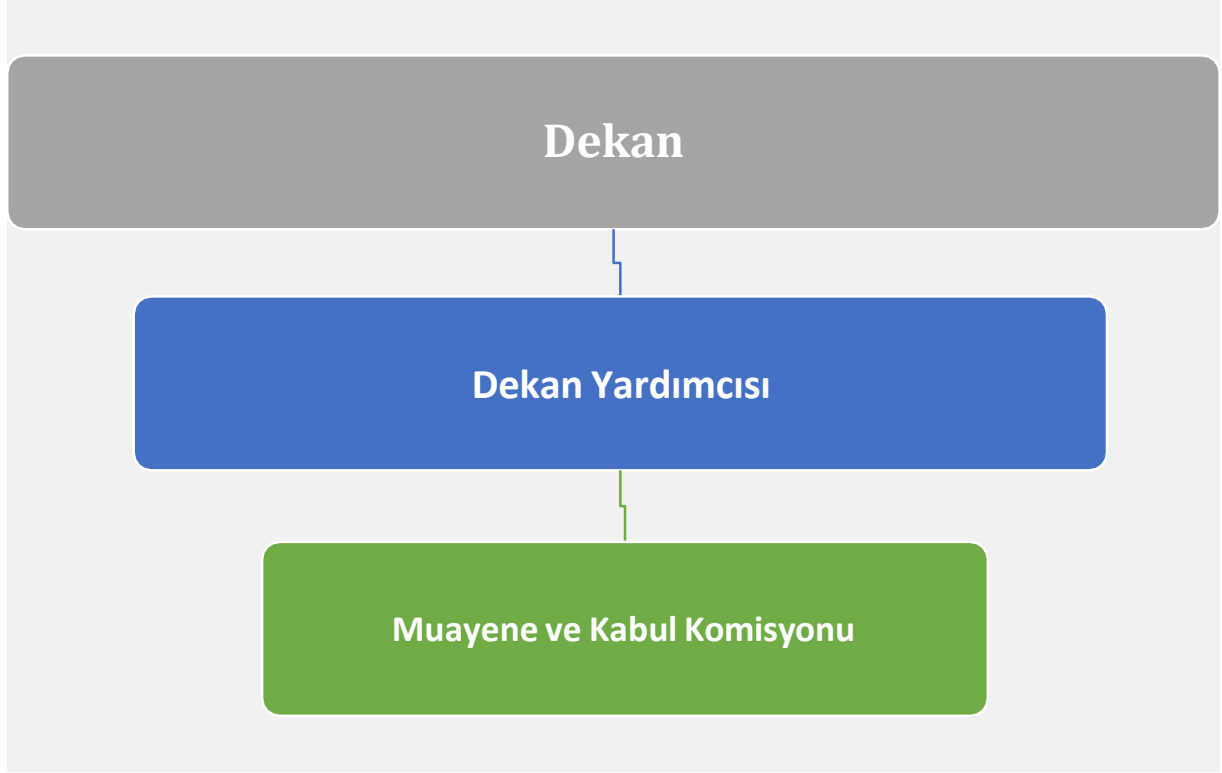
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

- Akademik takvim doğrultusunda ara sınav, final sınavı, bütünleme ve seviye belirleme sınavlarını planlamak.
- Ders içeriklerine uygun sınav soruları ve değerlendirme araçlarını hazırlamak ve güncel tutmak.
- Sınav salonları, gözetmen görevlendirmeleri ve sınav takvimini düzenlemek.
- Öğrenci başarı ölçütlerini belirlemek, notlandırma ve puanlama sisteminin standartlara uygun yürütülmesini sağlamak.
- Sınav sonuçlarını analiz ederek öğrenci başarı durumlarını raporlamak ve gerekli önlemleri önermek.
- Sınavlarda kopya, usulsüzlük ve benzeri durumların önlenmesini sağlamak.
- Öğrenciler tarafından yapılan sınav itirazlarını veya değerlendirme taleplerini inceleyerek karara bağlamak.
- Yeni ölçme araçları, sınav yöntemleri ve değerlendirme tekniklerini önererek kaliteyi artırmak.
- Sınav sonuçları, başarı istatistikleri ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerini yüksekökol yönetimine raporlamak.
- Tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini YÖK, üniversite ve yüksekökol yönetmeliklerine uygun yürütmek.

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Murat MİRZAOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Necmi SU - Şef	İlahiyat Fakültesi	Üye
Ramazan ÖZ - Bilg. İşlt.	İlahiyat Fakültesi	Üye

Muayene ve Kabul Komisyonu Organizasyon Şeması



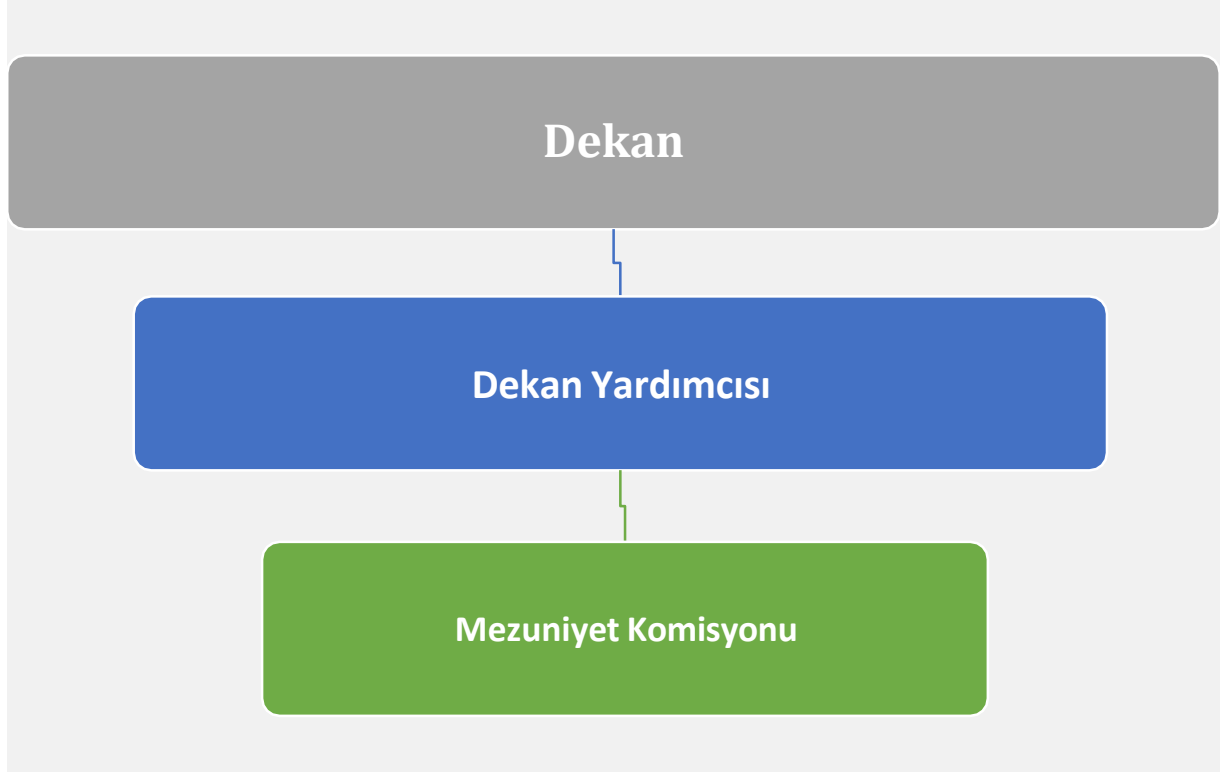
Muayene ve Kabul Komisyonu Görevleri

- Fakülteye gelen malzemelerin, demirbaşların ve hizmetlerin sipariş ve sözleşme şartlarına uygunluğunu denetlemek.
- Malzemelerin kalite, miktar ve teknik özelliklerinin kontrolünü yaparak teslim almayı gerçekleştirmek.
- Sipariş edilen malzeme veya hizmetlerde eksiklik, hasar veya ayıp durumlarını belirlemek ve ilgili birimlere bildirmek.
- Yapılan muayene ve kontrol sonuçlarını raporlayarak yükseköğretim yönetimine sunmak.
- Kabul edilen malzeme ve demirbaşların envanter kayıtlarına işlenmesini sağlamak.
- Gerekli durumlarda tedarikçi veya firma ile iletişim kurarak sorunların çözülmesini sağlamak.
- Tüm muayene ve kabul işlemlerinin "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu", üniversite yönergeleri ve iç kontrol standartlarına uygun yürütülmesini sağlamak.
- Satın alma, mali işler ve ilgili akademik/ıdarî birimlerle eşgüdüm içinde çalışmak.
- Muayene ve kabulle ilgili formlar, tutanaklar ve raporları arşivlemek.
- Mal ve hizmet alımlarındaki süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için öneriler geliştirmek.

MEZUNİYET KOMİSYONU / ORGANİZASYON ŞEMASI
MEZUNİYET KOMİSYONU

ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURRAHİMOĞLU	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Ayhan CAN	İlahiyat Fakültesi	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selman Zahid ÖZDEMİR	İlahiyat Fakültesi	Üye

Mezuniyet Komisyonu Organizasyon Şeması



Mezuniyet Komisyonu Görevleri

- Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek.

Mezun durumdaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek,

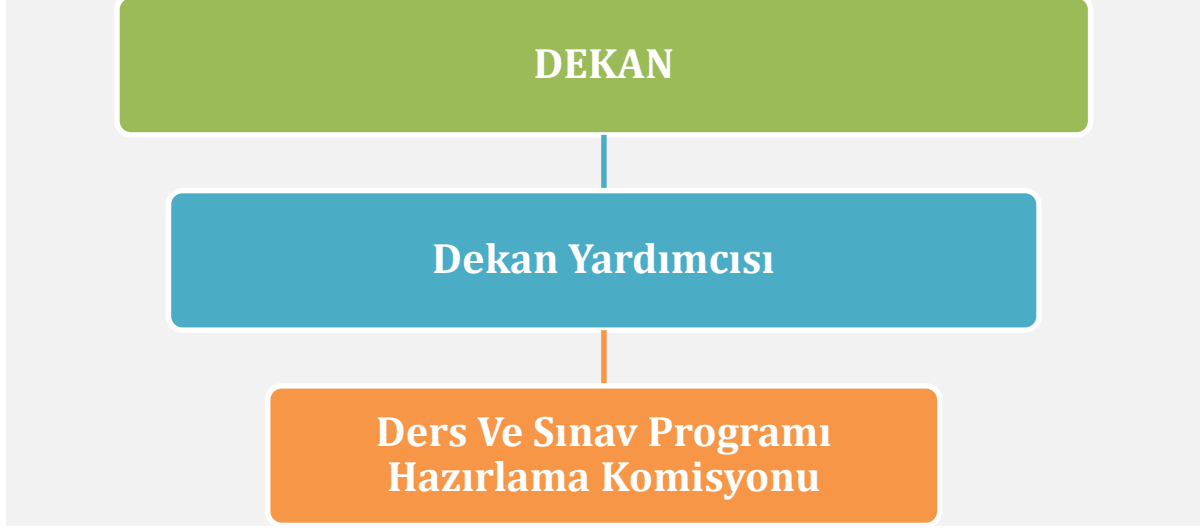
- Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol etmek,
- Eğitim dönemini başarıyla tamamlamış öğrencilerden tek ders sınavına veya mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmek ve mezuniyet kararlarını alınmak,
- Yönetmelikte belirtilen AKTS'yi tamamlayan öğrenciler için Mezuniyet Komisyon Kararları almak,

DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU

Ders Ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Doç. Dr. Mehmet Emin ŞAHİN	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Arş. Gör. Dr. Hayrettin BAHAR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Zeynep YAZICI	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Seher ÖZTOPRAK KOCA	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Mustafa YANÇ	İlahiyat Fakültesi	Üye

Ders Ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu Organizasyon Şeması



Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu Görevleri

- Akademik takvime uygun olarak **ders programlarını** hazırlamak
- Zorunlu ve seçmeli derslerin **gün ve saatlerini** planlamak
- Öğretim elemanlarının **ders yükü ve uygunluk durumlarını** dikkate almak
- Derslerin **derslik, laboratuvar, atölye ve uygulama alanlarına** uygun şekilde yerleştirilmesini sağlamak
- Aynı sınıf, öğretim elemanı veya dersliğe ait **zaman çakışmalarını** önlemek
- Çift anadal, yandal ve ortak dersleri dikkate alarak programları uyumlu hâle getirmek
- Ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının **sınav programlarını** hazırlamak
- Öğrencilerin aynı gün veya ardışık saatlerde aşırı sınava girmesini önleyici düzenlemeler yapmak
- Resmî tatiller, sınav haftaları ve eğitim sürelerini dikkate almak
- Engelli öğrenciler, mazeretli durumlar ve özel ihtiyaçlara yönelik program düzenlemeleri yapmak
- Hazırlanan programları ve alınan kararları **Dekanlığa/Bölüm Başkanlığına** sunmak

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ KOMİSYONU

Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Komisyonu		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Öğr. Gör. Dr. İbrahim GEDİK	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Dr. Hayrettin BAHAR	İlahiyat Fakültesi	Üye

Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Komisyonu Organizasyon Şeması



Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Komisyonun Görevleri

- Ders muafiyetleri ve intibaklarla ilgili YÖK ve Bartın Üniversitesi tarafından alınan kararlara ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlemleri yapmak.
- Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş/çift ana dal yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek.
- Merkezi Yerleştirme (Ek Madde 1) ile yatay geçiş yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek.
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile girmeye hak kazanan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek.
- Öğrenci değişim programlarından, özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin intibak işlemlerini yapmak.
- Farklı not sistemlerinden gelen dersler için not dönüşüm esaslarını uygulamak.
- Af ile gelen öğrencilerin; ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda intibaklarını ve muafiyetlerini düzenlemek.
- Öğrencilerin önceki öğrenmelerine dayalı muafiyet ve intibak taleplerini, eşdeğerlik ve öğrenme çıktıları esasına göre değerlendirerek ilgili mevzuat çerçevesinde karara bağlamak

ÇİFT ANADAL/YANDAL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

ÇİFT ANADAL/YANDAL ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
Çift Anadal/Yandal Öğrenci Değerlendirme Komisyonu		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Öğr. Gör. Fatma Nur ÜNAL	İlahiyat Fakültesi	Üye
Musa TOPRAK – Bilg. İşlt.	İlahiyat Fakültesi	Üye

Çift Anadal/Yandal Öğrenci Değerlendirme Komisyonu Organizasyon Şeması



Çift Anadal/Yandal Öğrenci Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

- Öğrencilerin GANO, sınıf düzeyi, başarı sıralaması ve diğer başvuru koşullarını kontrol etmek
- Eksik veya hatalı başvuruları tespit etmek
- Başvuruları YÖK ve Üniversite mevzuatına uygun şekilde değerlendirip sonuçlandırmak
- Başvuru sonuçlarını Bölüm Kurulu Kararı ilgili Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

YATAY GEÇİŞ BAŞVURU DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Komisyonu

ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Abdülmecit KARAASLAN	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Kenda ALTERKAWİ	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Yasin AÇIKGÖZ	İlahiyat Fakültesi	Üye

Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Komisyonu Organizasyon Şeması



Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

- Öğrencilerin başvuru yaptığı başvuru türüne göre istenilen puanlarını, sınıf düzeyi, başarı sıralaması ve diğer başvuru koşullarını kontrol etmek.
- Eksik veya hatalı başvuruları tespit etmek.
- Başvuruları YÖK ve Üniversite mevzuatına uygun şekilde değerlendirip sonuçlandırmak.
- Başvuru sonuçlarını Bölüm Kurulu Kararı ilgili Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak.

DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI

Değişim Programları Komisyonu		
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet SAYGI	İlahiyat Fakültesi	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan Chowdury	İlahiyat Fakültesi	Üye
Öğr. Gör. Dr. Habubullah ÇINAR	İlahiyat Fakültesi	Üye
Arş. Gör. Zeynep YAZICI	İlahiyat Fakültesi	Üye

Değişim Programları Komisyonu Organizasyon Şeması



Değişim Programları Komisyonun Görevleri

Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek öğretim üyeleri ile ilgili gerekli iletişimi kurmak ve yazışmaları gerçekleştirmek ve süresi biten ikili anlaşmaları yenilemek için iletişim kurmak. Yurtiçi ve Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden, Farabi Değişim Programı veya Mevlana Değişim Programından faydalanmak isteyen Bölümümüz öğrencilerini ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek.

Değişime giden öğrenci için tanıtım günleri kapsamında bölümün mevcut ikili anlaşmalarının özelliklerine uygun olarak öğrencileri ders seçimi, yabancı dil yeterlilik sınavına hangi dilden girmesi gerektiği (İngilizce, Almanca, Fransızca), yaşam koşulları ve üniversitenin sunduğu imkânlar (daha önce değişime gitmiş öğrencilerin bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak) konusunda bilgilendirmek.

Değişime gidecek öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalamak.

Öğrencilerin değişime hazırlanmasına yardımcı olmak ve takibini yapmak.

Değişimden dönen öğrencilerin derslerinin tanınması ve not dönüşümlerinin yapılmasını sağlamak.

Değişimden dönen öğrencilerden geri bildirim almak.

Değişime gelen öğrencilerle öğrenim anlaşmasının imzalanması ve öğrencileri ders içerikleri, eğitim sistemi, notlandırma ve değerlendirme konularında bilgilendirmek

Öğretim Elemanları tarafından hazırlanan ders öğrenme kazanımlarının uluslararası normlara uygunluğunu kontrol etmek.

Her yıl sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunu Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na sunmak.