



ÇALIŞMA EKİPLERİ

A - KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ EKİBİ

Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL (**Başkan**)
Arş. Gör. Zeynep YAZICI (Üye)
Arş. Gör. Hayrettin BAHAR (Üye)

Kalite Güvence Sistemi Ekibi Görevleri

1. Fakültede uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Belirlenen kalite ilkeleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
3. İç ve dış paydaş memnuniyetini artırmak amacıyla yönelik faaliyetler yapmak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir kalite anlayışını gözetmek.
5. Güvenli, huzurlu ve memnuniyet oranı yüksek bir çalışma ortamı sağlamak.

B - EĞİTİM ÖĞRETİM EKİBİ

Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN (**Başkan**)
Doç. Dr. Mehmet Emin ŞAHİN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi RIDVAN AYAYDIN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed SAYGI (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURRAHİMOĞLU (Üye)
Arş. Gör. Seher ÖZTOPRAK KOCA (Üye)
Arş. Gör. Mustafa YANÇ (Üye)

Eğitim Öğretim Ekibi Görevleri

1. Öğrenci odaklı, kapsayıcı ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim anlayışıyla, eğitim- öğretim süreçlerini yürütmek,
2. Eğitim-öğretim faaliyetlerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) standartları ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ilkeleri doğrultusunda yürütmek,
3. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını esas alarak öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek,
4. Eğitim-öğretim süreçlerini Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak izlemek, değerlendirmek ve iyileştirmek,
5. Eğitim programlarını, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak tasarlamak, uygulamak ve güncellemek,
6. Ölçme ve değerlendirme süreçlerini; şeffaf, adil, güvenilir ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yürütmek; kanıta dayalı değerlendirme yöntemlerini benimsemek,
7. Öğretim elemanlarının pedagojik, dijital ve mesleki gelişimlerini destekleyerek eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlamak,
8. Mezunların akademik ve mesleki başarılarını, istihdam durumlarını ve paydaş memnuniyetini

- izleyerek elde edilen verileri eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanmak,
9. Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin tüm süreçlerde şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürekli iyileştirme kültürünü kurumsal düzeyde benimsemektir.

C- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME EKİBİ

Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU (**Başkan**)
Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ (**Üye**)
Dr. Öğr. Üyesi Yasir BEYATLI (**Üye**)

AR-GE Ekibi Görevleri

1. Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmak,
2. Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmek,
3. Araştırma performanslarını izlemek ve iyileştirmek
4. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistem oluşturmak,
5. Araştırma potansiyelini artırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarını izlemek ve gerekli durumlarda iyileştirmelerde bulunmak
6. Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek,
7. Bireysel ve toplumsal faaliyetlerle il düzeyinde olduğu gibi bölgesel ve ulusal çalışmalara destek olmak,
8. Ulusal ve uluslararası iş birliklerine dayalı araştırma ve/veya projeler üretmek.

D- TOPLUMSAL KATKI EKİBİ

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yunus YAZICI (**Başkan**)

Toplumsal Katkı Ekibi Görevleri

1. Fakültenin iç ve dış paydaşlarında toplumsal katkı kültürü oluşturup yaygınlaştırmak.
2. Toplumsal katkı ile ilgili politika, strateji ve hedefleri paydaşların katılımıyla toplumun ihtiyaçlarına göre güncelleyerek çalışmalarını yürütmek.
3. Topluma hizmet, gönüllülük ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini eğitim ve öğretim süreçlerinin ayrılmaz bir parçası haline getirmek.
4. Toplumsal katkı çalışmalarını; şeffaf, izlenebilir, sürdürülebilir, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine açık, yenilikçi bir çerçevede yönetmek.

E- YÖNETİM SİSTEMİ EKİBİ

Dr. Öğr. Üyesi Murat MİRZAOĞLU (**Başkan**)
Cengiz KULOĞLU Fakülte Sekreteri V. (**Üye**)
Necmi SU Şef (**Üye**)
Musa TOPRAK Bilgisayar İşletmeni (**Üye**)
Ramazan ÖZ Bilgisayar İşletmeni (**Üye**)

Yönetim Sistemi Ekibi Görevleri

1. İlahiyat Fakültesinin işleyişinin yürürlükteki mevzuat, yönerge ve yönetmeliklere uygun şekilde

yürütülmesini sağlamak.

2. Fakülte yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme anlayışını benimseyerek, tespit edilen eksikliklerin giderilmesini ve yenilikçi uygulamaların hayata geçirilmesini desteklemek.
3. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşların beklenti ve memnuniyetlerini dikkate alan, paydaş odaklı bir yönetim anlayışı geliştirmek ve sürdürmek.
4. Fakülte yönetiminde şeffaf, izlenebilir, hesap verebilir ve güncellenebilir bir kalite yönetim sistemini esas almak.
5. Kurumsal kalite güvencesi kültürünü güçlendirmek amacıyla, fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek.