

2025 YILI
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

OCAK 2026

İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı	5
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	11
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	18
A.4. Paydaş Katılımı	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma	20
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	21
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	25
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	26
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	28
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	29
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	29
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	30

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	32
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	38
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	41
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	43
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	45
Olgunluk Düzeyi: 3	45
Kurumda uygun nicelik ve nitelikte Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir	45
B.4. Öğretim Kadrosu	46
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	46
Olgunluk Düzeyi: 3	46
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
Olgunluk Düzeyi: 3	50
B.4.3. Yıl Bazlı Akademik Teşvik Alanlar Tablosu	51
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	54
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	54
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	54
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	56
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	56
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	58
C.3. Araştırma Performansı	59
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	60
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	61
C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme	62
Geliştirmeye Açık Yönler	62
D Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	63
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	63
D.1.2. Kaynaklar.....	64
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	64
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	64

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

İslami ve kültürel değerleri ön planda tutan, hayat boyu öğrenme becerisine sahip, ilahiyat alanında yetkin bireyler yetiştirir; klasik ve modern bilgi birikiminden hareketle gerçekleştirdiği akademik çalışma, proje ve faaliyetlerle ilim dünyasına ve topluma katkıda bulunur.

Hayat boyu öğrenen nesiller yetiştiren, başta bölgesinde olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmak.

Fakülte Hakkında Genel Bilgiler

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını Türkiye'de İslamî İlimler ve İlahiyat Fakülteleri içerisinde alan ilk fakültedir. 16 Mayıs 2025 tarihli 9818 karar numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince fakültemizin adı "**BARTIN ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ**" olarak değiştirilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Bartın Üniversitesi; Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı değiştirilerek Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanan Bartın Orman Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Bartın Meslek Yüksekokulu, Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile eğitim faaliyetine başlamıştır. Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın

Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. 16 Mayıs 2025 tarihli 9818 karar numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince fakültemizin adı "**Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi**" olarak değiştirilmiştir.

İletişim

Adres: Bartın Üniversitesi, Kutlubey Yazıcılar Yerleşkesi 74100, Merkez/Bartın
Telefon: 0 378 501 10 00 / 2150 / 2160

E-Posta: ilahiyat@bartin.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir

Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi katılımcı yönetim anlayışını esas almaktadır. Organizasyon şeması altında Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan Yardımcıları, idari birimler ve eğitim öğretim hizmetleri örgütlenmiştir ([A.1.1 Kanıt 1](#)). Fakültemiz öğrencileri ile akademik ve idari yapısı, işleyişi, üst yönetim ve organizasyonu, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, hizmetleri, birimin olanakları, sosyal imkanları vb. konularında oryantasyon eğitimleri ve öğrenci temsilcileri toplantılarıyla bilgilendirme yapılmaktadır ([A.1.1 Kanıt 2](#)).

Fakülte, misyon ve vizyonunu fakültenin 5 ana stratejisi ve buna dayalı olarak süreçlere konu edilen 15 hedefi ile koordineli olarak stratejik planlaması dahilinde uygulamaktadır ([A.1.1 Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Kurum; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini, kalite güvence sistemi ile eş zamanlı olarak kontrol etmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarla da söz konusu stratejik hedeflerini düzenli bilgi alışverişleri ile paylaşmakta, aldığı geri dönüşler neticesinde hedeflerini kontrol etmekte, birtakım önlemler olarak iyileştirme ve geliştirmeler sağlamaktadır ([A.1.1 Kanıt 5](#)).

Fakülte, çalışmalarını Yükseköğretim Kurumu, İlahiyat Akreditasyon Ajansı, TÜBİTAK, Müftülük ve Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, Fakülte Danışma Kurulu olmak üzere çeşitli paydaşlarla iş birliği içinde yürütmektedir.

Fakültede kalite kültürünün yaygınlaşması, süreçlerin daha iyi işlemesi ve kontrol mekanizmalarının etkin kullanılması amacıyla birim içi komisyon görevlendirilmeleri yapılmış, kalite ve akreditasyon çalışmalarının sağlıklı izlenmesi için akreditasyon komisyonu oluşturulmuştur ([A.1.1 Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)).

KANITLAR

(2) Kanıt A.1.1.1: Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması

(3) Kanıt A.1.1.2: Fakülte Yönetim Kurulu

(3) Kanıt A.1.1.3: Fakülte Misyon ve Vizyonu

(3) Kanıt A.1.1.4: Birim Stratejik Planı 2024-2028

(4) Kanıt A.1.1.5: 2025 Yılı Son Altı Aylık Değerlendirme Raporu

(4) Kanıt A.1.1.6: İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi (16.10.2025)

(4) Kanıt A.1.1.7: İlahiyat Fakültesi Akreditasyon Komisyonu (16.10.2025)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta, tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir ([A.1.2 Kanıt 1](#)).

Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas almaktadır. Dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini periyodik olarak yapılan paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmektedir ([A.1.2 Kanıt 2](#)). Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktalarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Birim Kalite Komisyonu, liderlik ve kalite güvencesi kültürü ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden sorumlu olup gerekli değerlendirmelerle tespit ve iyileştirme tekliflerini rapor hâlinde Dekanlığa sunmakta, Dekanlık da paydaş görüşlerini alarak yetkili kurullarla görüşüp gerekli önlemleri almaktadır ([A.1.2 Kanıt 3](#)).

Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde dekan, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları görev tanımları doğrultusunda kendi sorumluluklarında bulunan öğretim elemanı/idari personel ile periyodik toplantılar yapmakta, bölüm kurul kararları almaktadır ([A.1.2 Kanıt 4](#)). Bununla birlikte dekan başkanlığında kurulan ve yılda iki kez toplanan Danışma Kurulu ile dış paydaşların sürece dâhil olması sağlanmaktadır ([A.1.2 Kanıt 5](#)).

26.09.2025 tarihi itibarıyla Prof. Dr. Ömer Başkan fakülteye dekan vekili olarak atanmış ([A.1.2 Kanıt 6](#)), 02.10.2025 tarihinde yeni dekan vekili öncülüğünde Akademik Genel Kurul toplantısı yapılmıştır ([A.1.2 Kanıt 7](#)).

KANITLAR

- (2) Kanıt A.1.2.1: 2025 Yılı Son Altı Aylık Değerlendirme Raporu
- (3) Kanıt A.1.2.2: Memnuniyet Anketleri
- (4) Kanıt A.1.2.3: İlahiyat Fakültesi Akreditasyon Komisyonu (16.10.2025)
- (4) Kanıt A.1.2.4: Yönetişim Modeli
- (4) Kanıt A.1.2.5: Birim Danışma Kurulu
- (4) Kanıt A.1.2.6: Prof. Dr. Ömer Başkan Dekan Vekili Atanma Haberi
- (4) Kanıt A.1.2.7: Akademik Genel Kurul Toplantısı (02.10.2025)

A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi sürdürülebilir bir bilimsel dönüşüm kapasitesi artırmak; amaç, misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda teknolojik değişimleri tespit etmek, onlara ayak uydurmak ve kendisini geliştirebilmek için birtakım çalışmalar yapmakta, bu minvalde yapılan çalışmalara katılım sağlamaktadır.

Fakültede öğretmenlik uygulaması dersini alan öğrencilerin, öğretmenlik mesleğine daha nitelikli hazırlanmaları, öğrenim gördükleri süre zarfında elde ettikleri genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamında kullanabilme becerilerini geliştirmek için Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile sistematik ve düzenli iş birliği çalışmaları yapılmaktadır.

Türkiyede ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını almaya hak kazanan ilk İslami İlimler/İlahiyat Fakültesi olan kurumumuz 2018 yılında kurulan İlahiyat Akreditasyon Ajansına başvurmuş ve 18.05.2024 tarihi itibarıyla 2 yıl süre ile akredite edilmeye hak kazanmıştır. ([A.1.3 Kanıt 1](#)).

Fakültede yapılan hizmet içi eğitimlerle eğitim ve akademik araştırmaların niteliği başta olmak üzere birçok konuda akademisyenlerin kendilerini geliştirebilmeleri hedeflenmektedir. Bu minvalde iki farklı seminer fakülte yönetimi tarafından planlanmış ve gerçekleştirilmiştir ([A.1.3 Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)). Yapılan bu seminerler neticesinde 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde toplam 40 adet TUBİTAK 2209/a Proje başvurusu yapılmıştır ([A.1.3. Kanıt 4](#)).

KANITLAR

- (2) Kanıt 1: İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) Tarafından Verilen Sertifika
- (2) Kanıt 2: 23.10.2025 tarihli Tübitak 2209/A Projeleri Konulu Seminer
- (2) Kanıt 3: 24.11.2025 tarihli Akademik Yayıncılık Eğitimi Konulu Seminer
- (4) Kanıt 4: 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında Tübitak 2209/A Projeleri Kapsamında Fakültede Yapılan Proje Başvuru Sayısı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletmektedir. Stratejik plan dahilinde oluşturulan Kalite El Kitabı ile süreçler kontrol altına alınmıştır ([A.1.4 Kanıt 1](#)).

İç kalite güvence mekanizmasının yapılandırılması için fakültede kurulan Kalite Komisyonu, usul ve esasları doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir ([A.1.4 Kanıt 2](#)). 2025 yılının ilk yarısı için birim iç kontrol izleme ve değerlendirme raporu oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde paylaşılmıştır ([A.1.4 Kanıt 3](#)).

Fakültedeki kalite süreçlerinin etkin izlenebilmesi, eğitim ve öğretimdeki gelişmelerin daha iyi takip edilebilmesi için Birim 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve internet sayfasında yayınlanarak iç ve paydaşlarının istifadesine sunulmuştur ([A.1.4 Kanıt 4](#)).

Dekanlık, akreditasyon başta olmak üzere fakültedeki tüm süreçleri kontrol edip önlem almak amacıyla bir kalite komisyonu kurmuş ve bu komisyona bağlı akreditasyon komisyonu ile kalite kültürünü fakülte bünyesine yaymayı hedeflemiştir ([A.1.4 Kanıt 5](#)). İç kalite güvencesi kapsamında Kamu Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları, Hassas Görevler Formu ve İç Kontrol Güvence Beyanı hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır ([A.1.4 Kanıt 6](#)).

KANITLAR

- (2) Kanıt A.1.4.1: Kalite El Kitabı
- (2) Kanıt A.1.4.2: Kalite Komisyonu Usul ve Esasları
- (3) Kanıt A.1.4.3: 2025 Birim İç Kontrol İzleme Ve Değerlendirme Raporu
- (3) Kanıt A.1.4.4: İslami İlimler Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı
- (4) Kanıt A.1.4.5: İlahiyat Fakültesi Akreditasyon Komisyonu (16.10.2025)

(4) Kanıt A.1.4.6: İç Kontrol Belgeleri

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin temel değerlerinden olup Fakülte, farklı yöntemlerle iç ve dış paydaşlara ulaşım sağlamaktadır. Fakültenin resmi web sitesi sürekli güncellenmekte, fakülteye dair tüm bilgiler, etkinlik haberleri, öğrencileri ilgilendiren duyurular, farklı kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller buradan paylaşılmaktadır ([A.1.5 Kanıt 1](#)). Bununla birlikte fakülteye ait Facebook, Instagram, X gibi sosyal medya hesaplarından da paydaşlar bilgi sahibi olabilmektedir ([A.1.5 Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)). Fakülte bünyesinde resmî web sitemizden ve sosyal medya hesaplarından sorumlu olan öğretim elemanları gelişme ve bilgilendirmeleri en hızlı ve güvenilir şekilde buralardan sağlamaktadır ([A.1.5 Kanıt 4](#)).

Fakültenin karar alma süreçlerinde yer alan Danışma Kurulu ile de kamuoyu bilgilendirilmektedir ([A.1.5. Kanıt 5](#)). 2025 yılından Danışma Kurulu, Dekan Vekili Prof. Dr. Erol Kırdar başkanlığında toplanmıştır ([A.1.5. Kanıt 6](#)).

KANITLAR

- (2) Kanıt A.1.5.1: Fakülte Resmi Web Sitesi
- (2) Kanıt A.1.5.2: Fakülte Sosyal Medya Hesapları Facebook
- (2) Kanıt A.1.5.3: Fakülte Sosyal Medya Hesapları Instagram
- (4) Kanıt A.1.5.4: İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi (16.10.2025)
- (2) Kanıt A.1.5.5: Birim Danışma Kurulu
- (4) Kanıt A.1.5.6: Birim Danışma Kurulu Toplantısı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 2018 yılında TS_EN_ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi başvuruları dahilinde misyon, vizyon ve kalite politikasını belirlemiş ve bunları kurumsal internet sayfasında yayınlamıştır ([A.2.1 Kanıt 1](#)). 11.11.2025 tarihinde toplanan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında Fakülte misyon ve vizyonunun fakülte öğrencilerine ve paydaşlara duyurulmasına ve misyon-vizyonun gözden geçirilmesi amacıyla

fakülte personeli ile toplantı yapılmasına karar verilmiştir (A.2.1 Kanıt 2). 18.11.2025 tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında misyon ve vizyonun güncellenmesi tekrar gündeme alınmış ve yapılması gereken değişiklikler oy birliği ile kabul edilmiştir. Yine aynı toplantıda kalite politikaları da gündeme alınmış ve politikaların güncellenmesi yönünde fikir birliğine ulaşılmıştır (A.2.1 Kanıt 3, Kanıt 4). Misyon, vizyon ve kalite politikaları; yapılacak güncellemelerle son halinin verilmesi için 2026 yılında toplanacak olan Danışma Kuruluna bırakılmıştır.

Kalite Güvence Sistemi Kalite Politikaları

1. Fakültede uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Belirlenen kalite ilkeleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
3. İç ve dış paydaş memnuniyetini artırmak amacıyla yönelik faaliyetler yapmak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir kalite anlayışını gözetmek. ([A.2.1 Kanıt 5](#))

Eğitim Öğretim Kalite Politikaları

1. Fakültede yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin yönerge ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
2. Eğitim öğretim alanında sürekli yenilikler yapıp eksikliklerde iyileştirmeler sağlamak.
3. Fakülte paydaşlarının eğitim öğretim memnuniyetlerinin sürekli artırılmasını sağlamak.
4. Şeffaf, izlenebilir, güncellenebilir ve kaliteli bir eğitim verilmesini gözetmek. ([A.2.1 Kanıt 6](#))

AR-GE Kalite Politikaları

1. Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmak,
2. Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmek,
3. Araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmek,
4. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmak,
5. Araştırma potansiyelini artırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarını güçlendirmek,
6. Bilgi ve değer üreterek bunları toplumsal değere dönüştürmek için yapılan araştırma ve yayınların niteliğinin sürekli artırılmasını sağlamak,
7. Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek,
8. Bireysel ve toplumsal faaliyetlerle bölgesel kalkınmaya destek olmak,
5. Ulusal ve uluslararası işbirliklerine dayalı araştırma ve projeler üretmeyi destekleyecek mekanizmalar geliştirmek. ([A.2.1 Kanıt 7](#))

Toplumsal Katkı Kalite Politikaları

1. Kurumumuzda uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite politikası oluşturmak.

2. Belirlenen politikalar doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek ve artırmak.
3. İç ve dış paydaşlarla ihtiyaç odaklı konuları belirleyerek iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak amacıyla yönelik seminer, konferans, panel gibi faaliyetler yapmak.
4. Şeffaf, izlenebilir, sürdürülebilir, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine açık yenilikçi bir kalite politikasını gözetmek. ([A.2.1 Kanıt 8](#))

Yönetim Sistemi Kalite Politikaları

1. Fakültenin işleyişini yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak sağlamak.
2. Yönetim alanında sürekli yenilikler ve eksikliklerde iyileştirmeler sağlamak.
3. Fakülte paydaşlarının memnuniyetlerinin sürekli artırılmasını sağlamak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve güncellenebilir bir yönetim politikasını gözetmek ([A.2.1 Kanıt 9](#))

KANITLAR

- (2) Kanıt A.2.1.1: Fakülte Misyon ve Vizyonu
- (3) Kanıt A.2.1.2: 11.11.2025 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- (3) Kanıt A.2.1.3: 18.11.2025 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı
- (3) Kanıt A.2.1.4: 18.11.2025 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Haberi
- (4) Kanıt A.2.1.5: Kalite Güvence Sistemi Kalite Politikası
- (3) Kanıt A.2.1.6: Eğitim Öğretim Kalite Politikası
- (4) Kanıt A.2.1.7: AR-GE Kalite Politikası
- (4) Kanıt A.2.1.8: Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (4) Kanıt A.2.1.9: Yönetim Sistemi Politika Belgesi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Birimin karar alma süreçlerinde, hedeflerin ve amaçların belirlenmesinde, takip edilmesinde tanımlı süreçlere sahip mekanizmalar bulunmaktadır. Fakülte, 2012-2023 Stratejik Planını hazırlamış, bu planı akreditasyon başta olmak üzere tüm kalite süreçlerini hesaba katarak güncelleyerek 2024-2028 Stratejik Planını oluşturmuş ve bu plan dâhilinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir ([A.2.2 Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Fakültenin stratejik planında belirlenmiş amaç ve hedefleri şu şekildedir:

Amaç 1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

Hedef 1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

Hedef 1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

Hedef 1.3. Çağın gerektirdiği disiplinlerarası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.

Hedef 1.4 Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

Hedef 1.5. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak.

Amaç 2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayarak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak

Hedef 2.1. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek.

Hedef 2.2. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak.

Amaç 3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek

Hedef 3.1.Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak.

Hedef 3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

Amaç 4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak

Hedef 4.1. İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısını artırmak.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

Hedef 5.1. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

Hedef 5.2. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak.

Hedef 5.3. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

Yukarıda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin tespiti için 2024 yılı birim faaliyet raporunu ve 2024 yılı ilk altı aylık Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu hazırlanmış ve fakülte web sayfasında yayınlanmıştır ([A.2.2.Kanıt 3](#)).

KANITLAR

(2) Kanıt A.2.2.1: 2021-2023 Birim Stratejik Planı

(2) Kanıt A.2.2.2: 2024-2028 Birim Stratejik Planı

(4) Kanıt A.2.2.3: 2025 Yılı Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Fakülte, hazırladığı stratejik plan dahilinde çalışmalarını sürdürmekte, belirlediği amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşmak için çalışmalar hazırlamakta ve birtakım uygulamalar yapmaktadır. Fakülte performans durumunu izlemek amacıyla 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunu, 2024 yılı ilk altı aylık Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu, 2024-2028 Stratejik Planını, 6 Aylık İç Kontrol İzleme Raporunu hazırlamıştır ([A.2.3 Kanıt 1](#), [A.2.3 Kanıt 2](#), [A.2.3 Kanıt 3](#), [A.2.3 Kanıt 4](#)). Fakültede performans yönetimine yönelik olarak Kamu Hizmet Envanteri, Hizmet Standartları, Hassas Görevler Formu ve İç Kontrol Güvence Beyanı hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır ([A.2.3 Kanıt 5](#)).

KANITLAR

(4) Kanıt A.2.3.1: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(4) Kanıt A.2.3.2: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

(4) Kanıt A.2.3.3: 2024-2028 Birim Stratejik Planı

(4) Kanıt A.2.3.4: İç Kontrol İzleme Raporu

(4) Kanıt A.2.3.5: İç Kontrol Belgeleri

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimimizde UBYS/EBYS Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Fakülte, Üniversite ile koordineli olarak ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) ve Otomasyon Sistemi (Fakülte web sayfasının veri girişleri) sistemlerini kullanmaktadır.

Fakülte Üniversitemizle eş zamanlı olarak 2016 yılından itibaren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden veri girişleri yapılmakta ve veriler otomatik olarak yedeklenmekte ve değişen mevzuatlara uygun olarak gerekli güncellemeler merkezi olarak yapılmaktadır.

Fakülte Üniversite ile koordineli olarak ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) ve Otomasyon Sistemi (Fakülte web sayfasının veri girişleri) sistemlerini kullanmaktadır ([Kanıt A.3.1.1](#)).

Fakültede tüm idari ve akademik süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar takip edilmekte, bilgi yönetim sisteminin işleyişine, veri güvenliğine veya kullanıcı memnuniyetine ilişkin ihtiyaç-talepler doğrultusunda güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır ([Kanıt A.3.1.2 iş girişleri....](#)).

Fakültenin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Birimimizde üretilen veya işlenen verilerin güvenliği ve gizliliği sağlamak için gerekli önlemler alınmakta öğrencilerin ad, soyad ve T.C Kimlik numaraları yıldızlanmaktadır. ([Kanıt A.3.1.3](#))

Bilgi yönetim sistemleri (UBYS/EBYS) üzerinden stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek İstatistiksel Raporlar kullanılmaktadır. ([Kanıt A.3.1.4](#))

Üniversitede her türlü başvuru, istek ve bilgi edinme gibi konularda çevrimiçi hizmet veren bir otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Bu modülde Atık Takip Raporu, Birim sayfamızdaki “Bize Ulaşın” Modülü ve RİMER kanalı ile öğrencilerimizin ve personelin başvuru, istek, bilgi edinme talepleri karşılanmaktadır. ([Kanıt A.3.1.5](#)).

KANITLAR

- (2) A.3.1. Kanıt-1: Kullanılan Bilgi Sistemlerine Ait Ekran Görüntüleri: UBYS- EBYS
- (2) A.3.1 Kanıt-2: UBYS ve EBYS ile İlgili İş Girişleri
- (2) A.3.1. Kanıt-3: 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi Önlisans-Lisans Yatay Geçiş Sonuçları
- (4) A.3.1 Kanıt-4: UBYS deki rapor ve İstatistikler ile ilgili ekran görüntüsü
- (4) A.3.1 Kanıt-5: Bize Ulaşın ve RİMER ekran görüntüleri

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizin akademik ve idari insan kaynağı yönetimi, 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname”nin 29’uncu maddesi uyarınca Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir ([A.3.2. Kanıt-1](#)). Akademik atama ve yükseltmeler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen çerçeve ile Bartın Üniversitesi Senatosu’na kabul edilen “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi” esas alınarak gerçekleştirilmektedir ([A.3.2. Kanıt-2](#)). Birim bazında insan kaynağı yönetimi ise 2547 sayılı

Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu temel alınarak hazırlanmış ve birim internet sayfasında ilan edilen “görev tanımları” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ([A.3.2. Kanıt-3](#)). Fakülte, personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimlere önem vermekte; yeni atanan personel için oryantasyon eğitimleri düzenlenmekte ve bu süreçler resmi yazışmalarla kayıt altına alınmaktadır ([A.3.2. Kanıt-4](#)). Fakültede görevde yükselme, unvan değişikliği ve hizmet içi eğitim uygulamaları “Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” çerçevesinde yürütülerek personelin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir ([A.3.2. Kanıt-5](#)). Akademik personelin atanması ve yükseltilmesine ilişkin tüm süreçler tanımlanmış olup ilgili yönergeye uygun olarak yürütülmektedir ([A.3.2. Kanıt-6](#)). 2025 yılı içerisinde Fakülteye çeşitli bölümlerde akademik personel atamaları gerçekleştirilmiş ve tüm süreçler Personel İşleri Bürosu tarafından yürütülmüştür ([A.3.2. Kanıt-7](#)).

KANITLAR

- (4) Kanıt A.3.2.1: Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- (4) Kanıt A.3.2.2: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- (4) Kanıt A.3.2.3: Görev Tanımları
- (4) Kanıt A.3.2.4: Uyum Eğitim Formları
- (4) Kanıt A.3.2.5: Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
- (4) Kanıt A.3.2.6: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- (4) Kanıt A.3.2.7: Göreve Başlama Belgeleri

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakülte, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, bilimsel çalışma yapanların, toplumun, kurum ve kuruluşlar ile çalışanların memnuniyetini artırmak için gerekli olan finansal kaynaklar, insan kaynakları, alt yapı (tesis, bina, makina, teçhizat, cihaz, donanım, ulaşım), doğal kaynaklar, teknoloji, bilgi, çalışma ortamı kaynaklarını belirlemek, finansal kaynakların yönetimini uygulamak, sürdürmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek konusunda Kalite El Kitabı'nda belirlenen esaslara göre hareket eder. Fakülte bu çerçevede, çalışan personeline maaş ödemesi yanında, ek ders ücretleri, harcırah ve fazla mesai gibi kalemler adı altında ödemeler yapmıştır. Fakültede yapılan harcamalar için tanımlanmış süreçler

mevcuttur.(E.2.2 Kanıt-1) Bütün ödeme ve harcamalar bu süreçlere göre işletilmiştir. Maaş, tahakkuk, taşınır gibi ödeme kalemlerinde bulunan birimler harcamalara dair planlarını yapmış ve bunlar dekanlık tarafından rektörlüğe sunulmuştur. (E.2.2 Kanıt-2) Rektörlük, Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen kaynağı fakültelere dağıtmış, bütün harcamalar buna göre katma bütçeden yapılmıştır. (E.2.2 Kanıt-3)

Fakültede hizmet veren idari ve akademik personelin maaşlarının nasıl hesaplanıp ödeneceğine dair süreç İAŞ-0283 nolu iş akış şemasında anlatılmıştır ve sürecin takibi mali işler bürosu tarafından yapılmıştır (E.2.2 Kanıt-4). Bir memurun göreve başlama yazısının Personel İşleri Bürosuna intikalinden sonra o personele maaş ödemesiyle ilgili bankadan hesap açtırılıp KBS ekranından maaş işlemleri ekranına girilip maaş bilgi girişi (E.2.2 Kanıt-5) ekranından başlanarak göreve başlayan memurun adı soyadı TC kimlik numarası girilerek kişinin sisteme kaydı yapılmaktadır (E.2.2 Kanıt-6). Kişinin sisteme kaydından sonra kişinin alacağı tazminatlar eklenir, sendikaya üye olmuş ise sendika bilgileri bireysel emeklilik bilgileri girilip kaydedilir ve maaşı hesaplatılır, açıktan ataması yapılmış ise kişinin başladığı tarihten itibaren bir maaş kıst maaş bir de tam maaş alır (E.2.2 Kanıt-7).Mali İşler Bürosu, maaşların ödenmesiyle ilgili bütün iş ve işlemleri takip ederek ortaya çıkan aksamaları gidermiş ve bunların bir daha olmaması için önlemini almış; maaş işleriyle ilgili sürecin kendiliğinden yürümesi, süreklilik ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak işlemlerini sağlamıştır. Maaş verilen personel bilgileri hali hazırda KBS'ye kaydedilmiş durumda olduğu için, bu süreci yürüten personelin değişmesi durumunda bile gerekli işlemler KBS ekranı üzerinden rahatlıkla yapılabilmektedir.

Fakültede akademik ve idari personelin ek ders ücretleri, yolluklar, yevmiyeler, öğretmenlik uygulaması çerçevesinde kurum dışı çalışanlar (Meb Personeli) (E.2.2 Kanıt-9) ödemeleri ve diğer tahakkuklara dair süreç, Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Bu süreçlerin nasıl yürütüleceği İAŞ-0137 iş akışı şemasında belirtilmiştir. Ek ders ödemelerine esas teşkil edecek olan ve akademik personel tarafından UBYS içinde hazırlanıp imza aşamaları tamamlanan beyannameler mali işler bürosunda toplanır. (E.2.2 Kanıt-10). Gönderilen bu beyanlara göre normal öğretim (N.Ö) ve ikinci öğretim (İ.Ö) ek ders ödemeleri ayrı ayrı KBS üzerinden yapılmıştır. (E.2.2 Kanıt-11, E.2.2 Kanıt-12) Yolluk ödemesi ise İAŞ-0102 nolu süreç üzerinde anlatılmıştır (E.2.2 Kanıt-13). Akademik veya idari personel görev dönüşünde yolluk sürecini hazırlayıp muhasebe birimine vermiştir (E.2.2 Kanıt-14). Bu yolluk beyanları mali işler büro personeline kontrol edilmiş (görevlendirme tarihleri, yevmiye, yolculuk ve hareket saatleri,

taşıt, yevmiye miktarı vb.) ardından MYS üzerinden harcama talimatı alınıp ödeme emri kesilerek işlemler tamamlanmıştır (E.2.2 Kanıt-15, E.2.2 Kanıt-16, E.2.2 Kanıt-17) (Örnek, Fakültenin mali kaynaklarının ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiş ve mevzuata uygun olduğu görülmüştür. Ayrıca mali kaynakların bu kontrol esnasında etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre değerlendirilmesi yapılmış ve bu ilkelere uygun olduğu tespit edilmiştir (E.2.2 Kanıt-18).

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimini harcama yetkilisi, taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilisi (E.2.2 Kanıt-19) ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmüştür. Bunun için Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılmış; 5018 sayılı Kanun esas alınmıştır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, KBS'den yılsonu idare taşınır mal yönetimi, ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak Rektörlüğe gönderilmiştir.(E.2.2 Kanıt-20) Her yıl Aralık ayının 25-30'u arası bir tarihte o yılın taşınırının kapatılması, bunun için de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında görünen taşınır kayıtları ile Fakülte taşınır kayıtları aynı olması gerektiğinden; mali yılın taşınırının kapatılması için en başta 13 numaralı sayım döküm cetveli kontrol edilmiş, noksan veya fazlalık var ise tespit edilerek sayım tutanağı oluşturup listeledikten sonra yılsonu taşınır işlemleri kapatılmıştır. (E.2.2 Kanıt-21, E.2.2 Kanıt-22, E.2.2 Kanıt-23)

Taşınır Kayıt Birimi ilgili mevzuata göre hareket etmiştir. (E.2.2 Kanıt-24), Taşınır Kayıt Birimi, kaydı yapılan veya kayıttan düşülen taşınırların “Taşınır İşlem Fişleri” üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir. Örneğin, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından (İMİD) Fakülteye gönderilen bir bilgisayar harddiski için taşınır işlem fişi, Fakülte taşınır kayıt yetkilisince “Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi” (TKYS) üzerinden onayladıktan sonra giriş (Fakülte) ve çıkış (İMİD) taşınır işlem fişleri muhasebeleştirme için UBYS üzerinden üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. (E.2.2 Kanıt-25, E.2.2 Kanıt-26, E.2.2 Kanıt-27)

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bartın İlahiyat Fakültesi, stratejik planında yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin iş akış süreçleri tanımlamış ve Fakülte web sayfasında yayımlamıştır ([A.3.1 Kanıt 1](#)). Fakülte, üniversitenin stratejik planını göz önünde bulundurarak kendi birim stratejik planını hazırlamış, bu plan dâhilinde süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapıyı ve bu yapıda yer alan çalışanların unvan ve görev tanımlarını açıkça belirtmiştir ([A.3.1 Kanıt 2](#)). Ayrıca 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış hedef ve göstergeler güncellenmiştir ([A.3.1 Kanıt 3](#)). Fakültemizin, stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşip ulaşmadığını belirlemek amacıyla 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmış ve bu raporlar fakülte web sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt A.3.1.4](#)). Fakülte, süreçlerini daha iyi yönetmek ve programlamak amacıyla Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanan Süreç Yönetimi El Kitabı'nı esas almaktadır ([Kanıt A.3.1.5](#)).

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda birim bazında iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve iş süreçlerine ilişkin her türlü dokümanın web sitemizde paydaşlarımızla paylaşıyor olması güçlü yönlerimiz arasındadır. Süreç yönetimi el kitabının ve iş akışlarının birim tarafından takip edilmesi ve uygulanması gelişime açık yön olarak değerlendirilebilir.

KANITLAR

- (2) Kanıt A.3.1.1: İş Akış Süreçleri
- (2) Kanıt A.3.1.2: İlahiyat Fakültesi Görev Tanımları
- (2) Kanıt A.3.1.3: 2024-2028 Birim Stratejik Planı
- (4) Kanıt A.3.1.4: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (6 Aylık)
- (4) Kanıt A.3.1.5: Süreç Yönetimi El Kitabı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi 4:

Tüm süreçlerdeki PUKO katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Fakültede kurumsal işleyişi yürüten idari ve akademik personel ile öğrenciler iç paydaş, bunların dışında kalanlar ise dış paydaş olarak kabul edilmektedir. Dış paydaşlar olarak; örgün ve yaygın eğitim- öğretim kurumları başta olmak üzere kamu/özel kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları belirlenmiştir.

Fakültede dış paydaşların karar alma süreçlerine dâhil olmasını sağlamak amacıyla 07.09.2019 tarihli resmi yazı ile Dekanlık tarafından içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarından temsilcileri, öğrenci velisi, mezun öğrenci ve fakülte öğrenci temsilcisinin bulunduğu Danışma Kurulu oluşturulmuştur ([A.4.1 Kanıt 1](#)). Yılda 2 defa periyodik olarak toplanan Danışma Kurulu son toplantısını 01.01.2025 tarihinde yapmıştır ([A.4.1 Kanıt 2](#)).

Fakültede, Dekanlık tarafından yapılan tarafından yapılan toplantılarla akademik ve idari personelin süreçlere katılımı sağlanmaktadır ([A.4.1. Kanıt 3](#)). Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak amacıyla kurulan Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilciğili Komisyonu bulunmaktadır ([A.4.1 Kanıt 4](#)). Bunun yanında Fakülte ile alakalı gelişmeler X, Facebook ve Instagram hesaplarından paylaşılmaktadır ([A.4.1 Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)).

KANITLAR

- (2) Kanıt A.4.1.1: İslami İlimler Fakültesi Danışma Kurulu
- (3) Kanıt A.4.1.2: Birim Danışma Kurulu Toplantısı
- (3) Kanıt A.4.1.3: Akademik Genel Kurul Toplantısı (02.10.2025)
- (4) Kanıt A.4.1.4: İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi
- (3) Kanıt A.4.1.5: İlahiyat Fakültesi X Hesabı
- (4) Kanıt A.4.1.6: İlahiyat Fakültesi Facebook Hesabı
- (3) Kanıt A.4.1.7: İlahiyat Fakültesi Instagram Hesabı

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Fakültede sürdürülebilir bir kalite sistemi kurabilmek ve süreçlere iç paydaş katılımını daha etkin sağlayabilmek amacıyla öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir. Öğrenci temsilcisi Fakülte Kurulu ve Fakülte Danışma Kurulunda, Kalite Komisyonunda üye olarak yer almakta ve karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır ([A.4.2. Kanıt 1](#), [A.4.2 Kanıt 2](#), [A.4.2 Kanıt 3](#)). Bununla birlikte Rektörlük tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrenci geri bildirimi sağlanmaktadır. rektörlük tarafından 2025 yılında yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçları henüz yayınlanmamıştır. Ayrıca 2017 yılında faaliyete konulan Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) sistemi vasıtasıyla öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerileri üniversite yönetimine kolayca iletebilmekte ve

yapılan müracaatların yönetim kanallarına ulaşmasının ardından konuyla ilgili en kısa sürede geri dönüş gerçekleştirilebilmektedir ([A.4.2. Kanıt 4](#))

KANITLAR

- (2) Kanıt A.4.2.1: Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri
- (2) Kanıt A.4.2.2: Fakülte Kurulu Üyeleri
- (2) Kanıt A.4.2.3: Fakülte Kalite Komisyonu Üyeleri
- (3) Kanıt A.4.2.4: Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Paydaş olarak mezun öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı Fakülte için önem arz etmektedir. Bu nedenle Fakülte Danışma Kuruluna mezun öğrenci temsilcisi eklenmiştir ([A.4.3 Kanıt 1](#)). Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi kapsamında üniversitede "Mezun Bilgi Sistemi" kurulmuş olup mezun öğrenciler buradan ulaşım sağlayabilmektedir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi vasıtasıyla da mezunlar süreçlere dâhil olabilmektedir ([A.4.3 Kanıt 2](#)). Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak amacıyla kurulan Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilciği Komisyonu bulunmaktadır ([A.4.3 Kanıt 3](#)). Bunun yanında fakültede kendi mezunlarımız ile bağlantı kurabilmek amacıyla whatsapp grubu kurulmuştur.

KANITLAR

- (2) Kanıt A.4.3.1: Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri
- (2) Kanıt A.4.3.2: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- (3) Kanıt A.4.3.3: İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımına yönelik süreç ve faaliyetler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi çatısı

altında yürütülmektedir. Bu kapsamda Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına yönelik çalışmalar yapan koordinatörlükler mevcuttur. Değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler koordinatörlük tarafından web sitelerinden ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır ([A.5.1 Kanıt 1](#)). Bunun yanında Fakültemiz akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerimiz Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu'ndan da faydalanabilmektedir ([Kanıt A.5.1.2](#)).

Kendine özgü Uluslararasılaşma Politikası bulunan Fakültemizin 2024-2028 Stratejik pPanında belirlenen uluslararasılaşma hedefleri arasında; Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak, Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak hedefleri yer almaktadır ([A.5.1 Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#))

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülebilmesi amacıyla “Öğrenci Değişim Programları Komisyonu” ve “Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü” kurulmuştur ([A.5.1 Kanıt 5](#)).

KANITLAR

- (3) Kanıt A.5.1.1: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası
- (2) Kanıt A.5.1.2: Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu Web Sitesi
- (3) Kanıt A.5.1.3: Uluslararasılaşma Kalite Politikası
- (2) Kanıt A.5.1.4: 2024-2028 Stratejik Planı
- (4) Kanıt A.5.1.5: İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımına yönelik süreç ve faaliyetler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi çatısı altında yürütülmektedir. Bu kapsamda Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına yönelik çalışmalar yapan koordinatörlükler mevcuttur. Değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler koordinatörlük tarafından web sitelerinden ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır ([A.5.1 Kanıt 1](#)). Bunun yanında Fakültemiz akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerimiz Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu'ndan da faydalanabilmektedir ([Kanıt A.5.1.2](#)).

KANITLAR

- (3) Kanıt A.5.1.1: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası
- (2) Kanıt A.5.1.2: Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu Web Sitesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültenin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nın "Uluslararasılaşma Alt Süreci" başlığı altındaki "Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi Detay Süreç Kartı" (s.576-577) doğrultusunda yapılmaktadır ([A.5.2 Kanıt 1](#)).

2025 yılı itibariyle Fakültede toplamda 2 uluslararası öğretim elamanı görev yapmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan Chowdury (Bangladeş) ve Dr. Öğr. Üyesi Kenda al-Tarkawi (Suriye).

Uluslararasılaşma performansı kapsamında Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Nihâl İŞBİLEN, 19–22 Ağustos 2025 tarihlerinde Birmingham Üniversitesi'nin ev sahipliğinde İngiltere'de düzenlenen Uluslararası Din Psikolojisi Kongresi'ne ülkemizi ve üniversitemizi temsilen katılmıştır ([A.5.2 Kanıt 2](#)).

KANITLAR

(3) Kanıt A.5.2.1: Süreç Yönetimi El Kitabı

(3) Kanıt A.5.2.2: Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen Kongre Haberi

A. Liderlik, Kalite ve Yönetim Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültenin akreditasyon belgesinin olması.
- Fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelinin kalite kültürünü benimsemiş olması,
- Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması,
- Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda İslami İlimler Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulması ve takibinin yapılması,
- Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının fakültemiz web sayfasında yayınlanması,
- Fakülte faaliyetlerinde PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarının uygulanıyor olması,

- Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması,
- Yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim yetkinliğinin var olması,
- Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında temsiliyetinin sağlanması,
- Fakülte iş ve işlemlerinde iç ve dış paydaşların katılımına özen gösterilmesi,
- Öğrenci, akademik ve idarî personellerin memnuniyetlerinin atması için anketler yapılarak iyileştirmelerin yapılması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Fakülte uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının yararlanabileceği değişim programlarının sınırlı olması,
- Uluslararası projelerin sınırlı sayıda olması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi 3

Fakülte program tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere yürütülmektedir ([B.1.1. Kanıt-1](#)). Bu tanımlı sürece dair ders öğretim programları (ayrıntılı ders içerikleri - planlar, ödevler ve değerlendirmeler) standartlara (öngörülen ders öğretim programları ile uygulama arasındaki uygunluk, öğrencilerin fakültede ve uygulama okullarındaki nitelikli öğretim ve sınıf yönetimi gözleyebilme olanağı, öğrencilere gerçek ortamlarda öğretme ve sınıf yönetimi becerilerini uygulama olanağı ile performansları hakkında sürekli ve nitelikli dönüt alma fırsatı sağlanması, öğrenci çalışmalarının kendi

gelişimlerine yardımcı olacak ve onlara yararlı dönütler sağlayacak şekilde değerlendirilmesi vb.) uygun şekilde hazırlanmıştır. Programın tasarımında fakülte, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ), Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Plan'ında yer alan hedefleri, fakültenin Eğitim Politikaları, Stratejik Amaçlar ve Hedefleri doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinlik açısına dikkat ederek hazırlamıştır ([B.1.1. Kanıt-2](#), [B.1.1. Kanıt-3](#) , [B.1.1. Kanıt-4](#), [B.1.1. Kanıt-5](#)).

Hazırlanan ders planları doğrultusunda her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu öğrenci iş yükleri etkinliklerin sayısı ve süresine göre UBYS sisteminde yer alan etkinlikler ders öğretim elemanı tarafından seçilmiştir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerikleri ve planları Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'ne işlemiştir ve bu bilgileri tüm paydaşların erişimine açılmıştır ([B.1.1. Kanıt-6](#)).

Fakülte programında derslerin açılması, kapanması ve/veya AKTS'lerin hesaplanmasında tanımlı bir süreç bulunmaktadır ([B.1.1. Kanıt-7](#), [B.1.1. Kanıt-8](#)). 2025 yılında müfredata yeni bir ders ekleme ve/veya çıkartma işlemi yapılmamıştır.

KANITLAR

1. B.1.1 Kanıt-1: Kalite El Kitabı
2. B.1.1. Kanıt-2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
3. B.1.1. Kanıt-3: 2024-2028 Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Stratejik Planı
4. B.1.1. Kanıt-4: Fakültenin Eğitim Politikası
5. B.1.1. Kanıt-5: Program Çıktıları ve İAA Matrisi
6. B.1.1. Kanıt-6: Program Çıktılarının Web Sayfasında Duyurulması
7. B.1.1.Kanıt-7: Ders Değişiklik Formu
8. B.1.1. Kanıt-8: Ders Plan

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi 3

Programlarda ders dağılım dengesi belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

YÖK tarafından TYYÇ kapsamında lisans bölümleri için belirlenen 240 AKTS, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde fakülte

ders planı zorunlu ve seçmeli derslerden müteşekkil olarak hazırlanmıştır (B.1.2. Kanıt-1). Zorunlu dersler: Temel İslam Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri içerisindeki anabilim dalları özelinde şekillendirilmiştir. Seçmeli dersler ise; programa özgü dersler ile pedagojik formasyona yönelik dersler ve 2 (iki) adet bölüm dışı seçmeli ders içerecek şekilde hazırlanmıştır (B.1.2. Kanıt-2). 2025 yılı içerisinde ders planına ekleme ve/veya çıkartma yapılmamıştır.

KANITLAR

1. B.1.2. Kanıt-1: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. B.1.2. Kanıt-2: Bölüm Dışına Açılan Seçmeli Dersler

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır (B.1.3. Kanıt-1). Kurumun program çıktılarına ve disipline özgü çıktılarına uygun olarak her bir dersin kazanımları Kalite El Kitabı'nda belirtilen sürece göre tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Zorunlu ve seçmeli derslerin program çıktılarına katkıları UBYS otomasyon sistemindeki Ders Bilgi Paketi'nde erişime açık olarak sunulmuştur (B.1.3. Kanıt-2). Öğrenciler bu bilgilere UBYS'den kişisel şifreleri ile ulaşabilmekte ayrıca <https://bubp.bartın.edu.tr/> portalı üzerinden erişebilmektedir. Ders kazanımları ile program çıktılarının takibi vize ve final sınavları aracılığıyla yapılmaktadır (B.1.3. Kanıt-3).

KANITLAR

1. B.1.3. Kanıt-1: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. B.1.3. Kanıt-2: 2025-2026 Zorunlu ve Seçmeli Derslere ait Ders Bilgi Paketi
3. B.1.3. Kanıt-3: Ders kazanımının sınav evrakında belirtildiğine dair kanıt

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS/Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu sistemde öğrenme çıktılarının 15 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmiştir (B.1.4. Kanıt-1). Kurum 2025/2026 akademik yılı ders planlarında değişiklik yapılmaması kararı almıştır (B.1.4. Kanıt-2).

Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci iş yükleri tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu sistemin Program Tanımları ve Çıktıları kısmında uygulamalı yönü olan derslerin İş Yükleri ayrıca belirtilmiştir (B.1.4. Kanıt-3).

Tablo 1: UBYS'de Yer Alan Ders İçi ve Dışı İş Yükleri

Ödev	Kısa Sınav	Proje	Uygulama / Pratik	Laboratuvar
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	Quiz Hazırlık	Ev Ödevi	Araştırma Sunumu
Seminer	Alan Çalışması	Atölye	Diğer	Gelişim Sınavı
Bütünleme	Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)	Rapor	İkinci Bütünleme	Alt Final
Tartışma ve Münazara	Beyin Fırtınası	Staj	Grup Çalışması	Tartışmalı Ders
Özel Destek/Yapısal Örnekler	Rol Yapma/Drama	Problem Çözme	Vaka Çalışması	Küçük Grup Çalışması

Gösterim	Benzetim	Saha/Arazi Çalışması	Sözlü	İnceleme/Anket Çalışması
Panel	Konuk Konuşmacı	Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri/Projeleri	Final	Vize

Kuruma yatay geçişle gelen öğrencilerin almış olduğu derslerin AKTS transferi ve tanınması süreci Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir ([B.1.4. Kanıt-4](#)).

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmektedir ([B.1.4. Kanıt-5](#)).

KANITLAR

1. B.1.4. Kanıt-1: Ders Planı 2025-2026
2. B.1.4. Kanıt-2: Ders Planları ve İçerikleri Komisyonu Toplantı Kararı
3. B.1.4. Kanıt-3: Uygulamalı Yönü Olan Ders İş Yükü Ekran Görünümü
4. B.1.4. Kanıt-4: Muafiyet ve İntibak Komisyon Kararları ve FYK
5. B.1.4. Kanıt-5: Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi:4

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Öğrenci başarısına ilişkin sistematik veri derleme ve değerlendirme süreci, 2025 yılında da program çıktıları ve öğrenci başarı hedeflerine uygun olarak yürütülmüştür ([B.1.5. Kanıt-1](#), [B.1.5. Kanıt-2](#), [B.1.5. Kanıt-3](#)). Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde program çıktıları ile öğrenci başarısını dikkate alan dijital ders dosyaları hazırlanmakta ve bu bilgiler sistematik bir şekilde arşivlenmektedir ([B.1.5. Kanıt-4](#)).

Fakültede, öğrencinin seviye tespitine yönelik sınav soruları, her bir öğretim üyesi tarafından belirlenen ölçütlere uygun şekilde oluşturulmuştur ([B.1.5. Kanıt-5](#)). Sınav sonuçları, öğrencilerin hangi öğrenme çıktıları konusunda eksiklik yaşadığını belirlemek amacıyla incelenmiş, eksiklerin giderilmesi için izleyen dönemde bireysel destek ve ders içi faaliyetlerle iyileştirme yapılmıştır ([B.1.5. Kanıt-6](#)). Öğrencilerin genel başarı durumu, transkript belgeleri

ve dijital ölçme-değerlendirme platformları üzerinden düzenli olarak takip edilmiştir ([B.1.5. Kanıt-7](#)).

Program çıktılarının güncellenmesi, fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde devam ettirilmiştir. Bu süreçte, iç ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak alınmış ve değerlendirilmiştir ([B.1.5. Kanıt-8](#)). Paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktılarında yapılması gereken güncellemeler planlanmış ve uygulanmıştır ([B.1.5. Kanıt-9](#)).

KANITLAR

1. B.1.5. Kanıt-1: Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)
2. B.1.5. Kanıt-2: Akreditasyon Belgesi
3. B.1.5. Kanıt-3: Akreditasyon Ara Raporu
4. B.1.5. Kanıt-4: Program Çıktıları ve Ders Dosyaları
5. B.1.5. Kanıt-5: Örnek Sınav Kağıtları
6. B.1.5. Kanıt-6: Örnek Ders Dosyası
7. B.1.5. Kanıt-7: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı- Öğrenci Başarı Durumları ve Mezuniyet Oranları
8. B.1.5. Kanıt-8: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı- Ana Bilim Dalı Yapılanma
9. B.1.5. Kanıt-9: Program Çıktılarının Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi:3

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Birim, 2025 yılı itibarıyla eğitim ve öğretim süreçlerini belirlenmiş ilke ve kurallara uygun bir şekilde yönetmektedir. Fakülte, bu süreçleri bütüncül olarak yönetmek için organizasyonel bir yapılanma (örneğin, Eğitim ve Öğretim Komisyonu), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri, bu yapılanma içinde tanımlanan görev ve sorumluluklarla, koordinasyon halinde yürütülmektedir([B.1.6. Kanıt-1](#), [B.1.6. Kanıt-2](#), [B.1.6. Kanıt-3](#)).

Fakülte genelinde, eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke ve esaslar belirlenmiştir. Bu çerçevede, öğrenme kazanımları, öğretim programları (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uyumu sürekli olarak izlenmekte ve yönetim tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır ([B.1.6. Kanıt-4](#), [B.1.6. Kanıt-5](#), [B.1.6. Kanıt-6](#), [B.1.6. Kanıt-7](#)).

KANITLAR

1. B.1.6. Kanıt-1: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Organizasyon Şeması
2. B.1.6. Kanıt-2: Toplantı Karar Tutanağı
3. B.1.6. Kanıt-3: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Görevleri
4. B.1.6. Kanıt-4: Toplantı Karar Tutanağı
5. B.1.6. Kanıt-5: Personel Görev Tanımları
6. B.1.6. Kanıt-6: Eğitim-Öğretim Danışmanlığı İş Akış Şeması
7. B.1.6. Kanıt-7: Danışmanlara Yapılan Hatırlatma Yazısı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kurum [Eğitim-Öğretim Kalite Politikası](#) ve [Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri](#) çerçevesinde öğrenci merkezli bir öğrenme politikası benimsemiş, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin program amaç ve çıktılarına aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar ile ulaşmasını ve bu uygulamaların artırılıp eğitimin tüm alanlarına yayılmasını öngörmüştür.

Öğretim programında yer alan her bir dersin hangi yöntem ve tekniklerle yürütüleceği ders izlencelerinde belirlenmekte ve ilan edilmektedir. UBYS otomasyon sisteminde öngörülen ders izlence formatı, öğrencilerin kendi kendine çalışma, araştırma yapma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunum, eleştirel düşünme, takım çalışması gibi becerilerini artıracak

öğretim yöntem tekniklerini ve ölçme araçlarını çeşitlendirmelerine imkân vermektedir. Konuyla ilgili gerekli eğitimlerin akademik personel tarafından alınması da sağlanmaktadır ([B.2.1. Kanıt-1](#), [B.2.1. Kanıt-2](#), [B.2.1. Kanıt-3](#), [B.2.1. Kanıt-4](#), [B.2.1. Kanıt-5](#), [B.2.1. Kanıt-6](#))

Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesinde öğrencinin yalnız ders içi değil ders dışı öğrenmeleri de dikkate alınmıştır. Ayrıca öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu bir şekilde süreçleri değerlendirmeye imkân veren alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı mevcuttur.

KANITLAR

1. B.2.1. Kanıt-1 Eğiticilerin Eğitimi (2025-1) Resmi Yazı
2. B.2.1. Kanıt-2 Eğiticilerin Eğitimi (2025-1) Afiş
3. B.2.1. Kanıt-3 Eğiticilerin Eğitimi (2025-2) Resmi Yazı
4. B.2.1. Kanıt-4 Eğiticilerin Eğitimi (2025-2) Afiş
5. B.2.1. Kanıt-5 Eğiticilerin Eğitimi Program'ına Katılım Sertifikası
6. B.2.1. Kanıt-6 İzlençe Örneği

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Fakülte ders planında yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri kapsamında yapılacak; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans ve final türlerindeki değerlendirmeler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerine tanımlanmıştır ([B.2.2. Kanıt-1](#)). Ders bilgi paketinde tanımlanan sınav türlerine göre UBYS portalında ders bazlı ölçme ve değerlendirmelerin girileceği modüller açılmıştır ([B.2.2. Kanıt-2](#)). Bu ölçme ve değerlendirmeler [Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'ne göre yapılmaktadır. Ara sınav, final ve bütünleme sınavları [Bartın Üniversitesi Akademik Takvimi](#)'nde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilmiştir ([B.2.2. Kanıt-3](#)). Fakültemizin Haftalık Ders Programı ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu tarafından, [Bartın Üniversitesi Sınav Programı İş Akış Şeması](#) uyarınca hazırlanmış, sınav programı, başlangıç tarihinden on gün önce ilan edilmiştir ([B.2.2. Kanıt-4](#)) Mazereti sebebiyle

ara sınava giremeyen öğrenciler üniversite tarafından belirlenen [Mazeret Sınavı İş Akış Şeması](#) çerçevesinde öğrenci işlerine [Mazeret Sınavı Başvuru Formu](#) ile başvuru yapmış, Mazeret sınavına girmesi Fakülte Kurulu'nda kararlaştırılan öğrencilerin listesi ve mazeret sınavı takvimi, ilgili derslerin öğretim elemanlarına resmi yazı ile bildirilmiş, sınava girecek öğrencilerin listesi ve sınav takvimi fakültemiz web sitesinde ilan edilmiş ve UBYS sisteminde mazeret sınav notu girme sekmesi öğrenci işleri tarafından aktif hale getirilmiştir ([B.2.2. Kanıt-5](#), [B.2.2. Kanıt-6](#), [B.2.2. Kanıt-7](#)). Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, [Sınav Notuna İtiraz İşlemleri İş Akışı](#)'na göre ilandan sonraki 3 iş günü içerisinde itiraz dilekçesini öğrenci işlerine iletmış, ilgili dilekçelere istinaden ulaşılan sonuç öğrenci ile paylaşılmıştır ([B.2.2. Kanıt-8](#), [B.2.2. Kanıt-9](#)). Tek ders sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde [Tek Ders Sınavı İş Akış Şeması](#)'nda belirtilen süreci takip ederek başvuru yapmış, Fakülte Yönetim Kurulu'nda alınan karara istinaden sınavlar belirtilen tarihler arasında yapıp, ilan edilmiştir ([B.2.2. Kanıt-10](#)). Son üç eğitim-öğretim döneminde [Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge](#) çerçevesinde ölçme ve değerlendirmeye başvuru yapılmamıştır. Dönem sonlarında öğrenci odak grup görüşmeleri ile toplantı yapılarak değerlendirmelerde bulunulmuştur ([B.2.2. Kanıt-11](#), [B.2.2. Kanıt-12](#)). Öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinde ölçme ve değerlendirme sistemi hakkında bilgi verilmektedir ([B.2.2. Kanıt-13](#), [B.2.2. Kanıt-14](#), [B.2.2. Kanıt-15](#)).

KANITLAR

1. B.2.2. Kanıt-1 UBYS Sistemi Ders İçeriği Örneği
2. B.2.2. Kanıt-2 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Açıldığına Dair Görsel
3. B.2.2. Kanıt-3 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Final Sınav Takvimi (Lisans)
4. B.2.2. Kanıt-4 Sınav İlan Tarihi Örneği
5. B.2.2. Kanıt-5 2025-2026 Güz Dönemi Mazeret Sınavı Resmi Yazısı, Dağıtım Listesi, Sınava Girecek Öğrenci Listesi, Sınav Takvimi ve Web Sitesinden Duyurulduğuna Dair Görsel
6. B.2.2. Kanıt-6 İstatistiksel Olarak Mazeret Listeleri
7. B.2.2. Kanıt-7 Mazeret Sınavına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
8. B.2.2. Kanıt-8 Sınav Notu İtiraz Formu Örneği
9. B.2.2. Kanıt-9 Sınav Notu İtiraz Dilekçesine Öğretim Elemanı ve Dekanlık Cevap Yazıları
10. B.2.2. Kanıt-10 Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçe Örneği
11. B.2.2. Kanıt-11 Tek Ders Sınavına Girecek Öğrencilerin Listesi
12. B.2.2. Kanıt-12 Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı
13. B.2.2. Kanıt-13 Oryantasyon Programı Üst Yazısı
14. B.2.2. Kanıt-14 Oryantasyon Programı Sunumu
15. B.2.2. Kanıt-15 Oryantasyon Programı Haberi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kurumumuzda lisans düzeyinde Birinci Öğretim ve İkinci Öğretim programları bulunmakta olup, öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler İAŞ0083 Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması ([B.2.3. Kanıt-1](#)) ve Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge uyarınca yapılmaktadır ([B.2.3. Kanıt-2](#)).

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınavda sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırmaktadır ([B.2.3. Kanıt-3](#)).

Öğrenciler, internet üzerinden e-devlet vasıtasıyla ya da kurumumuza bizzat veya posta yoluyla başvurmak suretiyle kayıtlanmaktadır. Liseden 2010 yılı öncesi mezun olanlar ile şartlı lise mezunları, online kayıt sürecinin dışında tutulurlar. Bu durumdaki adaylar, mezun olduklarına dair belgelerini kurumumuza elden teslim ederek kayıt yaptırmaktadırlar. Eksik ya da onaysız belgeyle kayıt kabul edilmemektedir. Belirlenen tarihler arasında kaydını yaptırmak adayın sorumluluğundadır. İkinci öğretim programında öğrenci katkı payını, rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kesin kayıtları yapılmaz.

Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilmektedir. ([B.2.3. Kanıt-4](#)).

Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfına kayıt işlemleri BARÜ İAŞ-0226 Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır ([B.2.3. Kanıt-5](#)).

Hazırlık sınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir komisyon görevlendirilmiştir ([B.2.3. Kanıt-6](#)).

Hazırlık eğitimi, Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (B.2.3. Kanıt-7).

Birinci ve ikinci öğretim programlarında aynı müfredat uygulanmaktadır. İlahiyat Fakültesi müfredatının içeriği Fakültemiz resmî internet sitesinde “Programın Öğretim Planı” başlığıyla yer almaktadır (B.2.3. Kanıt-8).

Fakülte Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı’nda (Bartın YÖS) elde ettikleri sonuçları dikkate alarak uluslararası öğrencileri kabul etmektedir. 2025 Birim Faaliyet Raporunda yer aldığı üzere YÖS ile eğitim öğretimine devam etmekte olan öğrenci sayımız 17’dir.

Öğrencilere ülke bazında bakıldığında, 17 öğrencimizin Endonezyalı olduğu görülmektedir. Bartın YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki pek çok merkezde eş zamanlı olarak üniversite tarafından yapılmaktadır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar <https://iso.bartın.edu.tr/> adresinde sunulmuştur.

Fakültemiz, yatay geçişle ilgili, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan Madde 6’ya istinaden (B.2.3. Kanıt-9), Bartın Üniversitesi Senatosunca belirlenen ve Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları (B.2.3. Kanıt-10) başlığıyla ibraz edilen belge uyarınca yatay geçişle ilgili esasları benimsemiş ve uygulamıştır. Bu esaslara dayanarak Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (B.2.3. Kanıt-11) ve BARÜ Yatay Geçiş İş Akış Şeması (B.2.3. Kanıt-12) uyarınca ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir. Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli <https://oidb.bartın.edu.tr/> web sayfasında ilan edilmiştir. Öğrenciler, Merkezi Yerleştirme Puanı ile her dönemde yatay geçiş yapabilirken, not ortalaması ile yapılacak yatay geçişleri yalnızca lisans programının üçüncü ve beşinci dönemlerinde yapabilmektedir. Birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenci ikinci öğretim ücreti ödemektedir. İkinci öğretimden ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak ikinci öğretim diploma programlarından, başarı bakımından, geldiği fakültede yer aldığı sınıfın ilk yüzde onuna giren öğrenci, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilmektedir. Fakültemizin Eğitim

Komisyonu tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını da aynı komisyon yapmaktadır. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenmektedir. Asil sayı kadar yedek sayı açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir. Eğitim Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alıp ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletmektedir. Asil ve yedek listeleri fakültemiz web sayfasında ilan etmektedir. 2025 Birim Faaliyet Raporuna göre yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 4'tür. Yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı ise 22'dir ([B.2.3. Kanıt-13](#)).

Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi esas alınarak Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması ([B.2.3. Kanıt-14](#)) uyarınca Çeşitli Yandal Programları açılmıştır. Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki Yandal Programında eğitim almalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi hususunda kolaylık sağlar.

Yandal Programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve bu dersler, Senato tarafından onaylanmaktadır. Yandal Programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu Anadal Programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilmektedir. Bu durumda, Anadal Programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, Yandal Programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az 4 ders alınması zorunludur.

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet adresinde ilan edilmektedir. ([B.2.3. Kanıt-15](#)) Başvurular belirtilen tarihlerde UBYS üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan -asil ve yedek öğrencilerin listesi <https://oidb.bartın.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Yandal Programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilmektedir.

Fakültemizde her türlü muafiyet ve intibak işlemi Dekanlık tarafından kurulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu ([B.2.3. Kanıt-16](#)) tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon muafiyet ve

intibak işlerini Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.2.3. Kanıt-17) uyarınca Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması'na (B.2.3. Kanıt-18) göre yürütmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet ve/veya intibakı, ders içerikleri ve kredi/AKTS uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı ile birebir yapılmaktadır. Bölünmüş olarak alınmış derslerin notları birleştirilerek muafiyet yapılmaktadır. Zorunlu derslerde olduğu gibi, seçmeli derslerde de aynısı veya muadili dikkate alınarak muafiyet yapılmaktadır. Öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulabilmektedir.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılmaktadır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır. Bu derslerin hangi dersler olduğu Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenmektedir (B.2.3. Kanıt-19). Farklı fakültelerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde, aldıkları derslerin ders içerikleri dikkate alınmaktadır. Uyumlu olanlardan muafiyet sağlanabilir (B.2.3. Kanıt-20). Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanmaktadır.

Kayıt yenileme ile ilgili işlemler BARÜ Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması'na göre yapılmaktadır (B.2.3. Kanıt-21). Kayıt yenileme, öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders alma işlemini tamamlayarak katkı payını ödemesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyenler, o yarıyılta derslere ve sınavlara giremezler; öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılmaktadır. Süresi içinde ders kayıtlarını yaptırmayan öğrencilerden devam zorunluluğu bulunmayanlar en geç ara sınavlara kadar; devam zorunluluğu bulunanlar ise dört hafta içerisinde mazeretlerini belgeleyerek dekanlığa başvurabilmektedir. Bu öğrencilerin talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

Kurumumuzda örgün lisans programlarında öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmaya yönelik tanımlanmış bir süreç vardır ve uygulama bu sürece göre yapılmaktadır. Kurum, YÖK'ün 29.12.2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme

Kurulu toplantısında alınan kararla, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenen Formasyon derslerini müfredatın içerisinde verilmektedir ([B.2.3. Kanıt-22](#)). Eğitim-öğretimin son yılında Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında Bartın'da belirlenen okullarda öğretmenlik uygulaması yapılmaktadır. Bu süreç, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir ([B.2.3. Kanıt-23](#)). Öğrenciler, ders işleyişini ve idari süreci yerinde gözlemler; en az bir kez ders anlatır. Bütün bu uygulamalar okuldaki rehber öğretmen ve kurumun atadığı öğretim elemanının gözetiminde gerçekleşmektedir. Öğrencinin staj sürecine ilişkin değerlendirmesi Millî Eğitim Bakanlığı'nın Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin değerlendirmesi, öğretim elemanı tarafından ayrıca UBYS otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Pedagojik Formasyon örgün öğretimde talep eden tüm öğrencilere verilmektedir ([B.2.3. Kanıt-24](#), [B.2.3. Kanıt-25](#)).

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü yürütür. Birim Kalite Koordinatörlüğü de süreci kalite bakımından izler, tespit ve önerilerini Haziran ve Aralık aylarında rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Yönergede yapılan değişiklikler doğrultusunda Kur'an-ı Kerim dersi kapsamında önceki öğrenmenin kabul edilmesine yönelik uygulama gerçekleştirilmiştir ([B.2.3. Kanıt-26](#), [B.2.3. Kanıt-27](#), [B.2.3. Kanıt-28](#), [B.2.3. Kanıt-29](#)).

KANITLAR

1. B.2.3. Kanıt-1: Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması
2. B.2.3. Kanıt-2: Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge
3. B.2.3. Kanıt-3: Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi
4. B.2.3. Kanıt-4: Kimlik Kartı Yönergesi
5. B.2.3. Kanıt-5: Bartın Üniversitesi Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması
6. B.2.3. Kanıt-6: Arapça Muafiyet Sınav Komisyonu

7. B.2.3. Kanıt-7: Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
8. B.2.3. Kanıt-8: Programın Öğretim Planı
9. B.2.3. Kanıt-9: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
10. B.2.3. Kanıt-10: Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları
11. B.2.3. Kanıt-11: Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi
12. B.2.3. Kanıt-12: Bartın Üniversitesi Yatay Geçiş İş Akış Şeması
13. B.2.3. Kanıt-13: 2025 Birim Faaliyet Raporu
14. B.2.3. Kanıt-14: Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması
15. B.2.3. Kanıt-15: Yandal Program Başvuruları
16. B.2.3. Kanıt-16: Muafiyet ve İntibak Komisyonu
17. B.2.3. Kanıt-17: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
18. B.2.3. Kanıt-18: Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması
19. B.2.3. Kanıt-19: Muafiyet ve İntibak İşlemleri Toplantı Karar Örneği
20. B.2.3. Kanıt-20: Muafiyet ve İntibak İşlemleri Sonuç Formu
21. B.2.3. Kanıt-21: Bartın Üniversitesi Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması
22. B.2.3. Kanıt-22: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar
23. B.2.3. Kanıt-23: Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
24. B.2.3. Kanıt-24: Pedagojik Formasyon Eğitimi Dersleri
25. B.2.3. Kanıt-25: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğrenci Listesi
26. B.2.3. Kanıt-26: Önceki Öğrenme Senato Kararı
27. B.2.3. Kanıt-27: Önceki Öğrenme Sınav Yapılması
28. B.2.3. Kanıt-28: Önceki Öğrenmenin Kabul Edilmesi
29. B.2.3. Kanıt-29: Önceki Öğrenme Tanınması

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları alanlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Fakültenin öğrenme kaynakları arasında fakülte binası, derslikler, toplantı salonları, kütüphane ve UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) yer alır.

İlahiyat Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Kutlubey Yazıcılar Kampüsü'ndeki Edebiyat Fakültesi-İlahiyat Fakültesi binasında yürütmektedir. Binanın giriş katının tamamı ve üçüncü katın belirli bir kısmı İlahiyat Fakültesinin kullanımına tahsis edilmiştir. Zemin kattaki odalardan altı tanesi fakültenin idari kısmına, (Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Şef Odası, Dekan Sekreteri, Öğrenci İşleri) 17 tanesi ise akademik personele ayrılmıştır. Zikredilen katta ayrıca bir adet toplantı odası bulunmaktadır. Üçüncü katta ise yedi oda akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Fakültenin akademik ve idari personelinin kullanımına ait olan mescitler dördüncü (Bayan Mescit) ve üçüncü katta (Bay Mescit) bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin ekseriyeti çift kişilik ofislerde çalışmaktadır. ([B.3.1. Kanıt-1](#))

Fakültenin derslikleri Mehmet Akif Ersoy Derslik Binasında yer almaktadır. Derslik binasında İlahiyat Fakültesine ait dokuz adet sınıf bulunmaktadır. Bunlardan altı tanesi 59 kişilik, iki tanesi 90 kişilik, iki tanesi 99 kişilik ve bir tanesi de 110 kişilik kapasiteye sahiptir. Belirtilen dersliklerin tamamında ders kalitesinin artırılması amacıyla projeksiyon ve bilgisayarlar ile donatılmıştır. Fakülte ve derslik binalarının koridorlarında kablosuz internet dağıtıcı sistemi bulunmaktadır ve öğrencilerin de kullanımına açıktır. Bahsedilen her iki binanın giriş kısımlarında güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca dersliklerin ve ortak alanların temizliği, günlük olarak yapılmaktadır. ([B.3.1. Kanıt-2](#), [B.3.1. Kanıt-3](#))

Bartın Üniversitesi bünyesinde Ağdacı Kampüsü ve Kutlubey Kampüsünde aktif olarak kullanılabilen iki adet kütüphane bulunmaktadır. Üniversitemiz kütüphanelerinin fizikî özellikleri ve donanımlarına ilişkin bazı özet bilgiler aşağıda verilmiştir:

Zemin katla birlikte toplam 4 kat olan Kutlubey Merkez Kütüphane binası 10.600 m2 alana ve 976 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Burada 4 adet Genel Koleksiyon ve Okuma Salonu, 1

adet Danışma Kaynakları Salonu, 1 adet Süreli Yayınlar Salonu, 1 adet 7/24 Saat Açık Çalışma Salonu, 1 adet Nadir Eserler Salonu, 1 adet Multimedya Salonu 1 adet Zekâ Oyunları Salonu 1 adet Kitap Dışı Materyaller Salonu, 1 adet Görme Engelli Salonu, 12 adet Grup Çalışma Odası, 24 adet Bireysel Çalışma Odası (Karel), 1 adet Toplantı Salonu 274 kişi Oturma Kapasiteli Konferans Salonu, 1 adet Kafe, 1 adet Fotokopi Odası, 2 adet Mescit, 21 adet Bilgisayar mevcuttur. 656 m2 alana kurulu Ağdacı Şube Kütüphanesi'nde 1 adet Genel Koleksiyon Salonu, 2 adet Ders Çalışma Salonu, 1 adet Bilgisayar Salonu ve 1 adet büro bulunmakta olup, 120 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Öğrenciler, Ağdacı ve Kutlubey Kampüslerinde bulunan üniversite kütüphanelerinden istedikleri kitap, dergi, makale ve diğer yayınlara ulaşabilmekte, ders kapsamında farklı kaynak önerileri ile çeşitli kaynaklara sahip olabilmektedir. Kutlubey yerleşkesinde bulunan Merkez Kütüphanemiz eğitim öğretim döneminde 7/24 saat hizmet vermektedir. Ağdacı yerleşkesindeki şube kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:30-21:30 saatleri arasına açıktır. Hafta sonu cumartesi günü 10:00-17:00 saatleri arasına açık olmaktadır. Tatil dönemlerinde ise hafta içi 10:00-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Sınav dönemlerinde ise 7/24 açık bulundurulmaktadır. Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog), ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), Harman (Türkiye Akademik Arşivi), BASE (Bielefeld Academic serch engine) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanı sıra Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında iş birlikleri yürütmektedir ve bu kapsamda birçok veri tabanına kütüphane üzerinden ulaşılabilir. Kütüphanemizin son beş yılda bilgi kaynakları sürekli artmış ve 2024 yılı itibarıyla kütüphanemizdeki basılı kitap sayısı diğer yıllara nazaran artarak 109.628'e ulaşmıştır. Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar "Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü" ve TÜBESS çerçevesinde temin edilmektedir. (B.3.1. Kanıt-4, B.3.1. Kanıt-5)

Fakülte Yönetimi her yılın sonunda kütüphane kaynaklarından en çok istifade eden öğrencilerden ilk üç kişiyi başarı belgeleriyle taltif etmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında üç öğrencimize teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (B.3.1. Kanıt-6)

Bartın Üniversitesi personeli ve öğrencilerinin hizmetindeki konferans salonları çeşitli konularda etkinlik, eğitim, konuşma ve sohbetlere ev sahipliği yapmaktadır. Üniversitemizdeki konferans salonları şunlardır: 1. Ağdacı Kampüsü Konferans Salonu, 210 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmıştır. 2. Kutlubey Kampüsü

Kütüphane Konferans Salonu, 274 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmıştır. 3. Eğitim Fakültesi Konferans Salonu, 550 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme simultane ses ve ışık sistemiyle donatılmıştır. 2025 yılı itibariyle İslami İlimler Fakültesi bu konferans salonlarında çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikler; konferans, söyleşi, panel, seminer gibi bilimsel ve kültürel etkinliklerdir. ([B.3.1. Kanıt-7](#), [B.3.1. Kanıt-8](#), [B.3.1. Kanıt-9](#), [B.3.1. Kanıt-10](#), [B.3.1. Kanıt-11](#), [B.3.1. Kanıt-12](#), [B.3.1. Kanıt-13](#))

İslami İlimler Fakültesi eğitim programında yer alan ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, TDİ101 Türk Dili ve YDİ101 Yabancı Dil zorunlu ortak dersleri 2024 yılında UZEM sistemi üzerinden yürütülmüştür ([B.3.1 Kanıt-14](#)).

KANITLAR

1. B.3.1 Kanıt-1 İdari Bina Bilgileri
2. B.3.1 Kanıt-2 Derslik Binası Bilgileri
3. B.3.1 Kanıt-3 Derslik Binası Bilgileri
4. B.3.1 Kanıt-4 Kütüphane Bilgileri
5. B.3.1 Kanıt-5 Kütüphane Bilgileri
6. B.3.1 Kanıt-6 Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
7. B.3.1 Kanıt-7 Konferans Salonları
8. B.3.1 Kanıt-8 Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 1
9. B.3.1 Kanıt-9 Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 2
10. B.3.1 Kanıt-10 Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 3
11. B.3.1 Kanıt-11 Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 4
12. B.3.1 Kanıt-12 Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 5
13. B.3.1 Kanıt-13 Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 6
14. B.3.1 Kanıt-14 2024 Ortak Zorunlu Derslerin UZEM ile Verildiği Belgesi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Fakültemizde, TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında öğrencilerimiz başvuru süreçlerinden itibaren akademik personelin desteğiyle süreçleri takip etmiş, projeleri kabul edilen akademik personel ve öğrencilerimize tebrik belgeleri takdim edilmiştir ([B.3.2. Kanıt-1](#)). Kurum içi ve kurum dışında çeşitli disiplinlerde konferanslar düzenlenmek suretiyle akademik destek alanı genişletilmiştir ([B.3.2. Kanıt-2](#), [B.3.2. Kanıt-3](#)). Akademik ve idari personel, mezun ve öğrencilere dönük anketler gerçekleştirilmiştir. ([B.3.2. Kanıt-4](#),

[B.3.2. Kanıt-5](#)). Fakültemiz Akademik personellerinin danışmanlığını yürüttüğü öğrenci kulüplerinin etkinlik talepleri alınmış, ilgili komisyonlar tarafından inceleme ve onay süreçleri tamamlanan etkinlikler gerçekleştirilmiştir ([B.3.2. Kanıt-6](#), [B.3.2. Kanıt-7](#), [B.3.2. Kanıt-8](#)).

KANITLAR

1. B.3.2. Kanıt-1 TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Kabul Edilen Öğrenci ve Akademik Personel Tebrik Belgeleri
2. B.3.2. Kanıt-2 Konferans Haberi-1
3. B.3.2. Kanıt-3 Konferans Haberi-2
4. B.3.2. Kanıt-4 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Yanıtları
5. B.3.2. Kanıt-5 Öğrenci ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi Yanıtları
6. B.3.2. Kanıt-6 Etkinlik Talep Formları
7. B.3.2. Kanıt-7 Etkinlik Afışı
8. B.3.2. Kanıt-8 Etkinlik Fakülte Web Sayfası Haberi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapı kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin öğrenci, akademik ve idari personeline yönelik yemek hizmetleri organize edilmekte olup, bu hizmetlerin etkinliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmektedir. Kutlubey Yerleşkesinde biri personel (akademik ve idari), diğeri öğrencilere hizmet veren olmak üzere iki ayrı yemekhane bulunmaktadır. İlahiyat Fakültesinin de yer aldığı Kutlubey Kampüsü'ndeki yemekhane binası toplam 8.478 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca yemekhane binası içerisinde bir kafeterya yer almaktadır ([B.5.3 Kanıt-1](#)). Yemek listeleri, kullanıcıların önceden bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla düzenli olarak ilan edilmekte ve erişime açık tutulmaktadır ([B.3.3. Kanıt 2](#)).

Kutlubey Kampüsü'nde, öğrencilerin ve personelin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak kırtasiye, market, kuaför ve gastronomi hizmetlerinin sunulduğu toplam 16 tesis faaliyet göstermektedir ([B.5.3 Kanıt-3](#)). Bu tesislerin yerleşke bazlı dağılımı ve hizmet yeterliliği, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılan analizler doğrultusunda izlenmekte ve ihtiyaçlar çerçevesinde gerekli güncellenmeler yapılmaktadır.

Bartın Üniversitesi bünyesinde, biri Kutlubey Yerleşkesinde, ikincisi Ağdacı Yerleşkesinde ve üçüncüsü şehir merkezinde olmak üzere üç farklı yerde kamu konutları bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsü lojmanları toplam 30 daireden oluşmakta olup, bunların 24'ü 3+1, 6'sı ise 1+1 planındadır. Ağdacı Kampüsü lojmanları A ve B bloklardan oluşan toplam 24 daireden, şehir merkezinde bulunan Türbe Yanı Mevkii lojmanları ise 8 daireden ibarettir ([B.5.3 Kanıt-4](#)) Lojmanların tahsis şekli, kullanım süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ilişkin tüm süreçler Bartın Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte

([B.3.3. Kanıt 5](#)); tahsis süreleri ve kullanım şekilleri kayıt altına alınarak izlenmektedir. Bu kapsamda, Kutlubey Kampüsü lojmanlarından İlahiyat Fakültesi bünyesinde görev yapan dört akademik personel, beş yıl süreyle “Görev Tahsisli” olarak yararlandırılmıştır ([B.5.3 Kanıt-6](#), [B.5.3 Kanıt-7](#)).

Öğrencilerin barınma ve sosyal yaşam ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla Kutlubey Yerleşkesinde Kutlubey Çeşm-i Cihan Kız Yurdu hizmet vermektedir ([B.3.3. Kanıt 8](#)). Bunun yanında, Kutlubey Kampüsünde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde, farklı spor branşlarına ait salonları tek çatı altında barındıran bir spor kompleksi bulunmaktadır ([B.3.3. Kanıt 9](#)). Toplam 16.777 m² kapalı alana sahip olan bu kompleks, her spor dalının bağlı bulunduğu federasyonun standartlarına uygun olarak inşa edilmiş olup, kullanım yoğunluğu ve sportif faaliyet çeşitliliği düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca spor tesislerinde performans ölçüm laboratuvarları yer almakta ve Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen çeşitli turnuvalara aktif katılım sağlanmaktadır ([B.5.3 Kanıt-10](#)).

İlahiyat Fakültesi binasının -1. katında yer alan sağlık birimleri, fakülte personeli ve öğrencilerine yönelik mediko-sosyal hizmetler sunmaktadır. Bu birimlerde 1 doktor, 1 dış hekimi, 1 hemşire, 1 diyetisyen ve 1 psikolog görev yapmakta olup hem acil sağlık ihtiyaçları hem de uzun süreli psikolojik destek gerektiren durumlarda hizmet verilmektedir ([B.5.3 Kanıt-11](#), [B.5.3 Kanıt-12](#)). Sağlık hizmetlerinin kullanım sıklığı ve türleri kayıt altına alınmakta, elde edilen veriler doğrultusunda hizmet kapasitesi ve erişilebilirliği değerlendirilip geliştirilmektedir.

İslami İlimler Fakültesi’nin bulunduğu Kutlubey Kampüsü’nde bir adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane içerisinde toplam 24 adet Bireysel Çalışma Odası ve 12 adet Grup Çalışma Odası bulunmaktadır ([B.5.3 Kanıt-13](#)).

Fakülte Kalite Komisyonu 14 Mart tarihli toplantısında tesis ve altyapılara dair öğrenci anketleri ve odak grup görüşmelerini değerlendirip gerekli iyileştirmelerin yapılmasını kararlaştırmıştır ([B.5.3 Kanıt-14](#)). Alınan bu kararlar doğrultusunda, tesis ve altyapı alanındaki uygulamalar kurumsal izleme ve değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir. Bu çerçevede üniversitenin tesis ve altyapı olanakları, kullanım sıklığı, kullanıcı geri bildirimleri ve ihtiyaç analizleri dikkate alınarak düzenli biçimde izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, yemekhane hizmetleri bağlamında yerleşke nüfusundaki artışa bağlı olarak, rektörlük binasında öğrencilerin ve personelin kullanımına yönelik ilave bir yemekhane 2025 yılı içerisinde hizmete açılmıştır ([B.5.3 Kanıt-15](#)).

KANITLAR

1. B.5.3 Kanıt-1 Yemekhane Alanı, Kapasitesi ve Fiziksel Donanım Bilgileri
2. B.5.3 Kanıt-2 Yemek Listeleri ve Yemekhane Hizmetlerine İlişkin Duyurular
3. B.5.3 Kanıt-3 BARÜ SKSDB Yerleşke Bazlı Hizmet Dağılımı Analizi
4. B.5.3 Kanıt-4 Bartın Üniversitesi Kamu Konutları (Kutlubey, Ağdacı ve Türbe Yanı Mevkii)

5. B.5.3 Kanıt-5_Bartın Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi
6. B.5.3 Kanıt-6_Kutlubey Kampüsü Lojmanları Görev Tahsisli Kullanım Kayıtları
7. B.5.3 Kanıt-7_Akademik Personel Lojman Tahsis Süreleri ve Kullanım Bilgileri
8. B.5.3 Kanıt-8_Öğrenci Yurtlarına İlişkin Bilgiler
9. B.5.3 Kanıt-9_Spor Tesisleri ve Fiziksel Alan Bilgileri
10. B.5.3 Kanıt-10_Spor Tesisleri Kullanım ve Turnuva Katılım Verileri
11. B.5.3 Kanıt-11_İlahiyat Fakültesi Mediko-Sosyal Birimleri Personel ve Hizmet Bilgileri
12. B.5.3 Kanıt-12_Mediko-Sosyal Hizmetler Kullanım Kayıtları ve Hizmet Türleri
13. B.5.3 Kanıt-13_Kutlubey Kampüsü Kütüphane Alanları ve Çalışma Odaları Bilgileri
14. B.5.3 Kanıt-14_Fakülte Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı (14.03.2024)
15. B.5.3 Kanıt-15_Yerleşke Nüfus Artışı Sonrası Rektörlük Binasında İlave Yemekhane Hizmeti

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” kapsamında 3 kategoride ödül almış; “Mekânda Erişilebilirlik” alanında Turuncu Bayrak, “Eğitimde Erişilebilirlik” alanında Yeşil Bayrak ve “Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişilebilirlik” alanında Mavi Bayrak ile ödüllendirilmiştir. (B.3.4 Kanıt-1) Bu minvalde, üniversitenin bütün birimlerinde olduğu gibi İlahiyat Fakültesi’nin idari ve derslik binaları da engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. İlahiyat Fakültesi’nin idari ve derslik binaları Türk Standartları Enstitüsünün yayımlamış olduğu “TS 9111 Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gerekleri Standardı”na uygun olarak projelendirilmiştir. Birimlerin ana girişlerine en yakın mesafede engelli bireylerin araçlarını park edebilecekleri alanlar ve buradan bina girişlerine ulaşabilecekleri engelli rampaları bulunmaktadır. (B.3.4 Kanıt-2, B.3.4 Kanıt-3, B.3.4 Kanıt-4)

Birimlerin her katında engelli tuvaleti mevcuttur. ([B.3.4 Kanıt-5](#), [B.3.4 Kanıt-6](#)) Ayrıca bina içi yönlendirme tabelaları, yine öğretim elemanlarının ve idari personelin kapı tabelaları görme engelli öğrenciler için özel tasarlanmıştır. Tabelalarda, merdivenlerde ve asansörlerde Braille alfabesi ile açıklayıcı yazılar bulunmaktadır. ([B.3.4 Kanıt-7](#), [B.3.4 Kanıt-8](#), [B.3.4 Kanıt-9](#), [B.3.4 Kanıt-10](#), [B.3.4 Kanıt-11](#), [B.3.4 Kanıt-12](#), [B.3.4 Kanıt-13](#), [B.3.4 Kanıt-14](#)) Ayrıca engelli bireyler için tehlike oluşturabilecek merdiven ve asansör önleri gibi bölgeler zemin işaretleriyle belirginleştirilmiştir. ([B.3.4 Kanıt-15](#), [B.3.4 Kanıt-16](#), [B.3.4 Kanıt-17](#), [B.3.4 Kanıt-18](#), [B.3.4 Kanıt-19](#)).

Fakültede üç engelli öğrenci bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesinin öğrenme güçlüğü ve kronik sağlık, bir tanesinin kısmî görme, bir tanesinin ise işitme problemi bulunmaktadır. Kronik sağlık problemi bulunan öğrencinin fakülte idaresinden sınavların uygulanması hususunda talepte bulunması üzerine fakülte idaresi talep edilen hususla ilgili gerekli çalışmaları yapmış ve sonuç odaklı girişimlerde bulunmuştur ([B.3.4 Kanıt-20](#), [B.3.4 Kanıt-21](#)).

Öğrencilerimizin eğitim hayatlarına maddi katkı sağlamak ve iş disiplini kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla yürütülen "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı" süreci titizlikle işletilmiştir. Başvuran adayların değerlendirilmesi ve seçilmesi, bu amaçla görevlendirilen hocalarımız tarafından yürütülmüştür. İlgili öğretim elemanlarımız başvuru yapan tüm adayların durumlarını inceledikten sonra ilgili kriterleri karşılayan öğrencilerimizi belirlemişlerdir. ([B.3.4 Kanıt-22](#), [B.3.4 Kanıt-23](#), [B.3.4 Kanıt-24](#), [B.3.4 Kanıt-25](#), [B.3.4 Kanıt-26](#), [B.3.4 Kanıt-27](#))

KANITLAR

1. B.3.4. Kanıt-1: Engelsiz Üniversiteler Ödülleri
2. B.3.4. Kanıt-2: Engelli Araç Park Alanı
3. B.3.4. Kanıt-3: Engelli Rampası
4. B.3.4. Kanıt-4: Engelli Rampası
5. B.3.4. Kanıt-5: İdari Bina Engelli WC
6. B.3.4. Kanıt-6: Derslik Binası Engelli WC
7. B.3.4. Kanıt-7: Bina İç Yön Tayini Bilgisi
8. B.3.4. Kanıt-8: Ofis Tabelası 1

9. B.3.4. Kanıt-9: Ofis Tabelası 2
10. B.3.4. Kanıt-10: İdari Bina Asansör Kullanma Talimatı
11. B.3.4. Kanıt-11: İdari Bina Asansör Düğmeleri
12. B.3.4. Kanıt-12: Derslik Tabelası
13. B.3.4. Kanıt-13: Derslik Binası Asansör Kullanma Talimatı
14. B.3.4. Kanıt-14: Derslik Binası Asansör Düğmeleri
15. B.3.4. Kanıt-15: İdari Bina Yer İşaretleri 1
16. B.3.4. Kanıt-16: İdari Bina Yer İşaretleri 2
17. B.3.4. Kanıt-17: Derslik Binası Yer İşaretleri 1
18. B.3.4. Kanıt-18: Derslik Binası Yer İşaretleri 2
19. B.3.4. Kanıt-19: Derslik Binası Yer İşaretleri 3
20. B.3.4. Kanıt-20: Engelli Öğrencilerimiz 1
21. B.3.4. Kanıt-21: Engelli Öğrencilerimiz 2
22. B.3.4. Kanıt-22: Kısmi Zamanlı Öğrenci Yazışmaları 1
23. B.3.4. Kanıt-23: Kısmi Zamanlı Öğrencilerimiz 1
24. B.3.4. Kanıt-24: Kısmi Zamanlı Öğrenci Yazışmaları 2
25. B.3.4. Kanıt-25: Kısmi Zamanlı Öğrencilerimiz 2
26. B.3.4. Kanıt-26: Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Belirlenme Süreci
27. B.3.4. Kanıt-27: Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Belirlenme Kriterleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda uygun nicelik ve nitelikte Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir

İslami İlimler Fakültesi akademik personel ve öğrencilerinin ortaklaşa kurdukları 3 adet kulüp bulunmaktadır. Bahsi geçen kulüpler, Dr. Öğretim Üyesi Murat Mirzaoğlu danışmanlığında kurulan “İdeal Gençlik Kulübü”, Danışmanlığını Doç.Dr. Muhammed Yamaç’ın yürüttüğü

“İnsani Değer ve Medeniyetler Kulübü” ve Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen’in danışmanı olduğu “Geçerken Kulübü”dür. (B.3.5. Kanıt-1) Fakültemizde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel birçok etkinlik ve seminer düzenlenmektedir. Bu kapsamda kulüplerimiz ve danışman hocalarımızın destekleriyle yurtdışı eğitim imkanları ve zorluklarına dair 2 Ocak 2025 tarihinde “Kariyer Planlama ve Yurtdışında Eğitim” konferans düzenlendi. (B.3.5. Kanıt-2) İdeal Gençlik Kulübü tarafından Stratejist Cüneyt Sezer davet edilerek “İdiyoloji ve Hegemonya” konulu bir konferans düzenlenmiştir. (B.3.5. Kanıt-3) Fakültemiz öğrencileri arasında 20 Mart 2025 tarihinde Hafızlık Yarışması ve Kur’ân’ı Kerim’i güzel okuma yarışması düzenlendi. (B.3.5. Kanıt-4) Fakültemiz Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN tarafından 27 Şubat 2025 tarihinde ise “Dijital Bağımlılıkla Mücadelede Ailenin Rolü” konulu çevrim içi eğitim gerçekleştirilmiştir. (B.3.5. Kanıt-5) Yine Fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU'nun moderatörlüğünde Geçerken Kulübü ile İnsani Değerler ve Medeniyetler Kulübünün ortak faaliyeti olarak "Prof. Dr. İSMAİL KARA OKUMALARI" başlıklı kitap tahlilleri etkinliği yapılmıştır. (B.3.5. Kanıt-6) 12 Haziran 2025 tarihinde Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU moderatörlüğünde "Millî Eğitim Akademisi ve Öğretmenlik Mesleği" Konulu Seminer verildi. (B.3.5. Kanıt-7) Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Ömer BAŞKAN hocamızın moderatörlüğünde “Tarihi ve Güncel Boyutlarıyla Filistin Soykırımı” konferansı düzenlenmiştir. (B.3.5. Kanıt-8)

KANITLAR

1. B.3.5. Kanıt-1 Öğrenci Kulüpleri Listesi
2. B.3.5. Kanıt-2 Öğrencilere Yönelik Etkinlik 1
3. B.3.5. Kanıt-3 Öğrencilere Yönelik Etkinlik 2
4. B.3.5. Kanıt-4 Öğrencilere Yönelik Etkinlik 3
5. B.3.5. Kanıt-5 Öğrencilere Yönelik Etkinlik 4
6. B.3.5. Kanıt-6 Öğrencilere Yönelik Etkinlik 5
7. B.3.5. Kanıt-7 Öğrencilere Yönelik Etkinlik 6
8. B.3.5. Kanıt-8 Öğrencilere Yönelik Etkinlik 7

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Fakültenin öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçler yeterli şekilde tanımlanmış olup ilgili yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosu'nun 20.04.2022 tarih ve 2022/07-11 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.07.2022 tarihli onayı doğrultusunda 19.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin hazırlanmasında her anabilim dalından görüşler alınmış, Üniversite bünyesinde pek çok toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliğin sağlanması amaçlanmıştır. Üniversitenin her daim gelişmeyi hedeflemesi, atama ve yükseltme kriterleri şartlarının güncellenmesini gerekli kılmıştır. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde -ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine [\(B.4.1 Kanıt-1\)](#) dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullar ile [\(B.4.1 Kanıt-2\)](#) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi [\(B.4.1 Kanıt-3\)](#) ve Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Komisyonu Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır [\(B.4.1 Kanıt-4\)](#). “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” [\(B.4.1 Kanıt-5\)](#) hükümleri uyarınca, 2025 yılında bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletmıştır [\(B.4.1 Kanıt-6, B.4.1 Kanıt-7\)](#). Fakülte Yönetim Kurulu talep edilen bu kadroları rektörlüğe teklif etmiştir [\(B.4.1 Kanıt-8\)](#). Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilmiştir [\(B.4.1 Kanıt-9\)](#).

KANITLAR

1. B.4.1 Kanıt-1 Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
2. B.4.1 Kanıt-2 Yükseltme Atama İşlemlerinde Gerekli Koşullar
3. B.4.1 Kanıt-3 BARÜ Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi
4. B.4.1 Kanıt-4 BARÜ Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Süreci İş Akışı
5. B.4.1 Kanıt-5 Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına ilişkin Yönetmelik
6. B.4.1 Kanıt-6 Kadro Talebi_1
7. B.4.1 Kanıt-7 Kadro Talebi_2

8. B.4.1 Kanıt-8_Kadro_Teklifi
9. B.4.1 Kanıt-9_Kadro_İlan_Metni

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Fakültemiz, konuyla ilgili İAŞ-0440 Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı başlıklı şemayı uygulamaktadır ([B.4.2. Kanıt-1](#)). Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi konusunda eğitim politikasına paralel bir süreç belirlenmiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz, öğretim elemanlarının mesleki yetkinliğe, çağın gerekliliklerine uygun yeterliliklere ve hayat boyu öğrenme becerisi yetkinliğine sahip olmalarını hedeflemektedir. Öğrencilerin programın kuramsal-olgusal hedeflerini ulaşmaları için kullanılan öğretim yöntemleri genellikle “anlatım, soru-cevap, tartışma” gibi öğretici merkezli geleneksel yöntemlerdir. Bu hedeflerin ölçme ve değerlendirmelerinde “çoktan seçmeli, boşluk doldurma, D/Y, açık uçlu sorulardan oluşan klasik sınavlar” kullanılmaktadır. Öğrencilerin programın bilişsel/uygulamalı hedeflerine, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilmelerine, kuramsal bilgileri öğrenmelerine, iletişim ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine, alana özgü yetkinliklere ulaşmalarına yönelik öğrenci merkezli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Bu yöntem ve teknikler arasında “gösterip yaptırma, araştırma, mikro öğretim, beyin fırtınası, yapılandırılmış grid, eleştirel okuma uygulamaları, problem tabanlı öğrenme, işbirliğine dayalı öğrenme, kavram haritası, etkileşimli quiz, inceleme, karşılaştırma, drama, rol oynama, işbirlikli öğrenme” örnekleri yer almaktadır. Özellikle Pedagojik Formasyon kapsamındaki derslerde öğrenci merkezli daha fazla uygulama gerçekleştirilmektedir ([B.4.2 Kanıt-2](#), [B.4.2 Kanıt-3](#)).

Fakültemiz, öğretim programlarında verilen derslerin her biri için alanda akademik yeterliliğe sahip uzman bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun dağılımı anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna göre oluşturulmaktadır. Kurumumuz, eğitim öğretim süreçlerine katkısı olacağı düşünülen isimleri davet usulüyle dâhil edebilmektedir. Daha önceki yıllarda eğitim öğretim niteliğini arttırmak için istihdam edilen ana dili Arapça

ve İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim üyelerinin 2025 yılında görülen ihtiyaca binaen görev süreleri uzatılmıştır ([B.4.2 Kanıt-4](#)).

Kurumumuzda müfredat, ders materyalleri, ders aktarım usulleri ve diğer hususlar aktif öğrenme esasına göre hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları konu ve ders muhtevalarını buna göre belirlemektedir; ödev, proje ve benzeri ders dışı etkinlikleri aynı esaslar çerçevesinde talep etmektedir ve bunları eğitim teknolojilerindeki gelişmelere göre güncellemektedir.

Kurumumuz, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan öğretim elemanı-ders memnuniyet anketleri ile ölçmektedir. Kurumumuzca 2025 yılında yapılan bu anketlerden elde edilen verilerden yola çıkarak öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliği ortaya konmuştur ([B.4.2 Kanıt-5](#)).

Öğretim elemanlarının aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme ve yetkinlik kazandırma olgunluklarının artması için Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Kalite Koordinatörlüğünce 2025 yılı şubat ve eylül aylarında Eğitimcilerin Eğitimi Programı çerçevesinde akademisyenlere eğitimler verilmiştir ([B.4.2 Kanıt-6](#), [B.4.2 Kanıt-7](#)). Bu birimin düzenlediği Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan fakültemiz akademisyenlerine katılım belgeleri verilmiştir ([B.4.2 Kanıt-8](#)).

Üniversitemiz personelinin mesleki gelişimi başta olmak üzere kişisel gelişim, bilgi teknolojileri, mevzuat ve yönetici eğitimleri gibi birçok farklı alanda çevrim içi ve yüz yüze hizmet içi eğitim programları Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünce düzenlenmektedir. Bu kapsamda fakültemizden, ihtiyaç duyulan ve gerçekleştirilmesi halinde çalışanlara katkı sağlayacağı değerlendirilen kurum içi veya diğer kurumlarca ortak gerçekleştirilebilecek hizmet içi eğitim konuları talep edilmiştir ([B.4.2 Kanıt-9](#)). Fakültemiz akademik personelinin tüm dilekçe, talep yazıları ve resmi yazılara verecekleri cevapların UBYS üzerinden elektronik ortamda hazırlanması, fiziksel kâğıt kullanımının tamamen kaldırılması ve yazılı süreçlerin yalnızca sistem üzerinden yürütülmesi için fakültemizce Elektronik Belge Yönetim Sistemi eğitimi verilmesi teklif edilmiştir ([B.4.2 Kanıt-10](#)).

KANITLAR

1. B.4.2. Kanıt-1 _Öğretim_Yetkinliklerinin_Geliştirilmesi_İş_Akışı
2. B.4.2. Kanıt-2_Ders_İzlencesi
3. B.4.2. Kanıt-3_Ders_Bilgi_Paketi_Sistemi
4. B.4.2. Kanıt-4 Yabancı Uyruklu_Öğretim Elemanlarının Görev_Sürelerinin_Uzatılması

5. B.4.2. Kanıt-5_2025_Öğretim_Elemanı_ve_Ders_Memnuniyet_Anketi
6. B.4.2. Kanıt-6_Öğrenmeyi_ve_Öğretmeyi_Geliştirme_Koordinatörlüğü_Programları
7. B.4.2. Kanıt-7_Akademisyenler_İçin_Eğiticilerin_Eğitimi_Programı
8. B.4.2. Kanıt-8_Eğitime_Katılım_Belgeleri
9. B.4.2. Kanıt-9_Hizmet_İçi_Eğitim_Konuları_Teklif_Talebi
10. B.4.2. Kanıt-10_Hizmet_İçi_Eğitim_Konu_Önerisi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Fakültemiz, 31 Ağustos 2022 tarih ve 2022/15-05 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilen Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesini benimseyip ve uygulamaktadır ([B.4.3 Kanıt-1](#)). Üniversitemizde öğretim elemanlarına ödüller, Akademik Performans Ödülleri ile Proje Ödülleri olmak üzere iki başlıkta verilmektedir. Verilecek ödüller aşağıdaki değerlendirme esaslarına göre belirlenmektedir.

a) Akademik performans ödülleri Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategori olmak üzere dört farklı başlıkta verilmektedir. Bunların değerlendirmeleri şu şekildedir:

(1) Elmas Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve %10'luk dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

(2) Altın Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

(3) Gümüş Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 ile Q2 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan ve Altın Kategorideki listede yer almayan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

Akademik teşvikle ilgili başvuru süreci Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yürütülür ([B.4.3. Kanıt-2](#)). Akademik teşvik başvuruları, sonuç ve nihai sonuçları BARÜ Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır.

YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personele fakülte tarafından ayrıca Teşekkür Belgesi verilir. Aşağıdaki tabloya bakıldığında 2020 yılında 9, 2021’de 12, 2022’de 12, 2023’te 8, 2024’te 12 ve 2025’te 12 kişinin akademik teşvik aldığı görülmektedir. Pek çok hususla ilgili olduğu gibi akademik teşvik alanların sayısal verileri sene sonlarında Rektörümüzce gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında değerlendirilmekte ve bu sayısal veriler fakülte web sayfasının iç kontrol kısmında yıllık Birim Faaliyet Raporlarında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır ([B.4.3. Kanıt-3](#)).

B.4.3. Yıl Bazlı Akademik Teşvik Alanlar Tablosu

Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Prof. Dr. Asife Ünal	Prof. Dr. Asife Ünal	Prof. Dr. Asife Ünal	Doç. Dr. Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Doç. Dr. Erdoğan Köycü
2	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Mustafa Özden	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Prof. Dr. M. Ali Yıldız
3	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün

4	Dr. Öğr. Üyesi Nihat Durmaz	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Mustafa Özden	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Mehmet Ergün	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark
5	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Arş. Gör. Cihan Özkaykan	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu
6	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun Baba	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmera l	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmera l	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmera l	Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu	Dr. Öğr. Üyesi Ali Durmuş
7	Dr. Öğr. Üyesi Kamil Çoştı	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Dr. Öğretim Üyesi Muhamme t Abdulmec it Karaaslan	Dr. Öğr. Üyesi Cihan Özaykan
8	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Abdurahi moğlu	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	Dr. Öğretim Üyesi Yunus Abdurahi moğlu	Dr. Öğretim Üyesi Muhamme t Abdulmec it Karaaslan
9	Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	Öğr. Görevlisi Ayhan Can	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün		Arş. Gör. Fatma Nur Ünal	Doç. Dr. Öğr. Üyesi Muhamme d Yamaç

10		Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	Öğr. Gör. Ayhan Can		Doç. Dr. Vahit Celal	Doç. Dr. Vahit Celal
11		Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	Arş. Gör. Cihan Özaykan		Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yamaç	Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen
12		Arş. Gör. Cihan Özaykan	Arş. Gör. M. Yunus Yazıcı		Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen	Doç. Dr. Duygu Kayalık

Her yıl sonunda kütüphanemizden en çok kitap ödünç alan personel ve öğrenci belirlenerek kendilerine bir belge takdim edilmektedir. Bu husus personelden sorumlu dekan yardımcısının görev sorumlulukları; “Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,” şeklinde ifade edilmiştir ([B.4.3. Kanıt-4](#)). 2025 yılında Dekanlık tarafından Bartın Üniversitesi Kütüphanesi’ni en çok kullanan 3 akademisyen, 1 idari personel ve 3 öğrenciye başarı belgeleri takdim edilmiştir ([B.4.3. Kanıt-5](#)).

Fakültemizde çalışan üç idari personele görev süreleri boyunca sergiledikleri özverili çalışmalar ve kurumsal gelişmeye sağladıkları katkılar için teşekkür belgesi verilmiştir ([B.4.3. Kanıt-6](#)).

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na 33 proje ile başvuru yapan fakültemizden 2025 yılında desteklenmeye değer bulunan 16 projenin danışmanlarına teşekkür belgeleri takdim edilmiştir ([B.4.3. Kanıt-7](#)).

KANITLAR

1. B.4.3. Kanıt-1_BARÜ_Akademik_Performans_Ve_Proje_Ödülleri_Yönergesi
2. B.4.3. Kanıt-2_Akademik_Teşvik_Başvuru_İşlemleri_İş_Akış_Şeması
3. B.4.3. Kanıt-3_2020-2024_Birim_Faaliyet_Raporları
4. B.4.3. Kanıt-4_2024_Birim_Faaliyet_Raporu_s.13
5. B.4.3. Kanıt-5_Kütüphane_Başarı_Belgeleri
6. B.4.3. Kanıt-6_İdari_Personeler_Teşekkür_Belgeleri
7. B.4.3. Kanıt-7_TÜBİTAK_2209-A_Proje_Danışmanlarına_Teşekkür_Belgeleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

İlahiyat Fakültesinde, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birimin araştırma süreçleri amaç ve hedefleri stratejik planda belirtilmiş ve burada yer alan hedef kartlarında net bir şekilde tanımlanmıştır ([C.1.1 Kanıt-1](#)). Ayrıca AR-GE süreçlerinin stratejisi, politikası, hedefleri yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin tanımlı süreç Kalite El Kitabında yer almaktadır ([C.1.1 Kanıt-2](#)). Bu çerçevede birim bazında araştırma süreçlerinin yönetimi AR-GE Ekibi tarafından yürütülmektedir ([C.1.1 Kanıt-3](#)). 2024-2028 Stratejik Planı'nda durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir ([C.1.1 Kanıt-4](#)).

Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon doğrultusunda birim AR-GE Kalite Politikasına göre yürütülmektedir ([C.1.1 Kanıt-5](#)). Bu minvalde yıl içinde araştırma ve geliştirmeye dönük toplantılar düzenlenmiş ve kararlar alınmıştır ([C.1.1 Kanıt-6](#)).

Ayrıca Fakültede, bağlı olduğu üniversitenin araştırma stratejisi hedeflerine bağlı kalınarak yerel, bölgesel ve ulusal hedeflere katkı sağlayacak TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı’na ağırlık verilerek araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin uyum içerisinde sürdürülmesi için lisans öğrencilerinin süreçlere aktif olarak katılımı özendirilmiş ve desteklenmiştir. Bu kapsamda Fakülte, TÜBİTAK 2209-A kapsamında

2025 yılında 16 proje desteklenmeye layık görülmüştür. Fakülte öğretim elemanı ve öğrencileri aracılığıyla son beş yılda toplam 38 proje kazanılmış olup toplam 217.871,04 TL'lik bütçe almaya hak kazanmıştır ([C.1.1 Kanıt-7](#)). Bu güzel gelişmenin sürdürülebilmesi için Fakülte, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının araştırma donanımını arttırmak üzere araştırma eğitimleri planlayıp gerçekleştirmiştir ([C.1.1 Kanıt-8](#)) Bu durum Fakültenin sürdürülebilir araştırma politikasıyla TÜBİTAK 2209-A proje başvurularında ve desteklenmelerde önemli artışlar/kazanımlar elde etmiştir. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi başlığı altında buna dönük birçok örnek kanıtlarıyla birlikte zikredilmiştir. Birim, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon ve vizyon doğrultusunda yukarıda zikredilen ARGE Kalite Politikası'nın uygulanabilirlik ve sürdürülebilirlik ilkesine odaklanmış ve 2209A projelerinin 2025/2 döneminde 40 proje başvurusunda bulunulmuştur ([C.1.1. Kanıt-9](#)).

Birimin araştırma politikasına, hedef ve stratejilerine uygun olarak “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na ağırlık verilmesi ve sürdürülebilirliği hedefi temel ilke olarak benimsenmiştir.

PUKÖ döngüsü açısından araştırma stratejisinin planlama ve uygulama süreçleri Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmiş/kontrol edilmiş ve önlem olarak gerek akademik ve idari personele yönelik olarak anketler düzenlenmiş ve görüşler alınmıştır ([C.1.1. Kanıt-10](#)). Bu stratejik hedef doğrultusunda TÜBİTAK tarafından 2025 yılı 2209A projesi kapsamında destek kazanan proje danışmanlarına teşekkür belgesi sunulmuştur ([C.1.1. Kanıt-11](#)). Buna göre;

Araştırma ve geliştirmeye ilgili yapılabilecek güçlendirmelerin tespiti adına AR-GE ekibi tarafından yıl içerisinde yapılan toplantılarda gerekli anketlerin uygulanmasına ve ilgi maddelerin danışma kurulu toplantısında görüşülmesine karar verilmiştir ([C.1.1. Kanıt-12](#)). Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık aralıklar ile birimin 2025 yılı süreç ve performansları izlenmiştir ([C.1.1 Kanıt-13](#), [C.1.1 Kanıt-14](#)). Birim, izlenen performansları Süreç Performans İzleme Karnelerine işleyerek performansların takibini yapmaktadır ([C.1.1 Kanıt-15](#), [C.1.1 Kanıt-16](#)).

KANITLAR

- (1) C.1.1 Kanıt-1 2024-2028 Birim Stratejik Planı
- (1) C.1.1 Kanıt-2 Birim Kalite El Kitabı
- (1) C.1.1 Kanıt-3 Birim AR-GE Ekibi

- (1) C.1.1 Kanıt-4 2024-2028 Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefler
- (2) C.1.1 Kanıt-5 Birim AR-GE Politikası
- (3) C.1.1 Kanıt-6 AR-GE Ekibi Toplantı Tutanağı
- (2) C.1.1 Kanıt-7 PTO 2209-A 5 Yıllık Proje Bilgileri Dökümü
- (2) C.1.1 Kanıt-8 PTO tarafından 2209A Projeleri ile İlgili 23.10.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Eğitim
- (3) C.1.1 Kanıt-9 2209A Projeleri Kapsamında 40 Başvuru Yapılmıştır
- (3) C.1.1 Kanıt-10 Akademik ve İdari Personel Anketi (2025)
- (2) C.1.1 Kanıt-11 Tebrik Belgesi Mehmet Emin Şahin
- (2) C.1.1 Kanıt-12 AR-GE Ekibi Toplantı Tutanağı
- (2) C.1.1 Kanıt-13 2025 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı
- (2) C.1.1 Kanıt-14 2025 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı
- (2) C.1.1 Kanıt-15 2025 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
- (3) C.1.1 Kanıt-16 2025 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 4

İslami İlimler Fakültesinde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimde doktora derecesine sahip 31 araştırmacı bulunmaktadır ([C.2.1 Kanıt-1](#)). Bu sayı toplam birim akademik kadrosunun %75,60'ına tekabül etmektedir. Bunların 22 tanesi Temel İslâm Bilimleri, 4 tanesi Felsefe ve Din Bilimleri ve 5 tanesi de İslâm Tarihi ve Sanatların bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarıdır. Buna göre doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının bölüm bazında oransal dağılımı şu şekildedir: Temel İslâm Bilimleri %70,96; Felsefe ve Din Bilimleri %12,90; İslâm Tarihi ve Sanatları %16,12'dir. Bölümlerin ve Ana Bilim Dallarının ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri gerçekleştirilmektedir ([C.2.1 Kanıt-2](#), [C.2.1 Kanıt-3](#)).

Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin gelişimi adına kurum bazında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü

(PTOGK) tarafından çeşitli eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir Bu kapsamda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından fakültemiz öğretim üyelerine “Web of Science, Scopus, kapsamındaki dergiler hakkında ve akademik yayıncılıkla ilgili önemli bilgiler sunulmuştur (C.2.1 Kanıt-4). Ayrıca hem öğrencilere hem de öğretim elemanlarına yönelik TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi semineri düzenlenmiştir (C.2.1 Kanıt-5). Birim içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler ve araştırmacılardan alınan geri dönüşler anket yapılarak gerçekleştirilmiştir (C.2.1 Kanıt-6). Ayrıca PTO’ya yazılan resmî belge çerçevesinde son 5 yılda BAP projesi yapılmadığı anlaşılmıştır. Üniversite tarafından 2025 yılı içerisinde çeşitli eğitimler verilmiştir. (C.2.1 Kanıt-7).

Say Eğitim Verenler	Sütun Etiketleri		Toplam Eğitim Genel Toplam						
	Eğitim Oca	Mar	Nis	May	Eki	Kas	Ara		
Satır Etiketleri									
TÜBİTAK 2209 Eğitimi				10		10	10		
BAKKA Açık Destek Programları Bilgilendirmesi ve iyi uygulama örneği			1			1	1		
Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) yazma eğitimi			1			1	1		
COST Aksiyonlarına Katılım Eğitimi			1	1	1				
İhtisaslaşma Projeleri Bilgilendirme ve İyi Uygulama Örneği Etkinliği			1	1	1				
KOSGEB Girişimcilik Eğitimi					1	1	1		
Patent, Faydalı Model ve Tasarım Eğitimi					1	1	1		
Patent/Faydalı Model ve Üniversite Buluşları Farkındalık Eğitimi					1	1	1		
TEYDEB Eğitimi	1			1	1				
TÜBİTAK 1001 Proje Hazırlama Eğitimi ve Başarılı Uygulama Örnekleri		1		1	1				
Genel Toplam	1	1	2	1	10	1	3	19	19

Bu eğitimlerin fakülteye tam olarak hitap etmemesi sebebi ile hem BAP hem de TÜBİTAK 1002 Sosyal Bilimler Hızlı Destek Projeleri kapsamında hizmetiçi eğitimlerin 2026 yılı

içerisinde talep edilmesi AR-GE ekibinin yaptığı toplantıda karara bağlanmış, iyileştirilmesi gereken alanlar olarak tespit edilmiştir ([C.2.1 Kanıt-8](#)).

Birim tarafından stratejik plan doğrultusunda araştırmacıların araştırma performansları periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([C.2.1 Kanıt-9](#), [C.2.1 Kanıt-10](#)).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmaktadır ([C.2.1 Kanıt-11](#)).

KANITLAR

(2) C.2.1 Kanıt-1 Fakülte Web Sitesi Akademik Personel Bilgileri

(2) C.2.1 Kanıt-2 Felsefe ve Din Bilimleri Kadro Talebine Dair Resmi Belgeler

(2) C.2.1 Kanıt-3 Temel İslam Bilimlerine Dair Kadro Talebine Dair Resmi Belgeler

(2) C.2.1 Kanıt-4 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından akademik yayıncılığa dair hizmetiçi eğitim haberi

(2) C.2.1 Kanıt-5 TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri

(2) C.2.1 Kanıt-6 AR-GE Anketi

(2) C.2.1 Kanıt-7 PTO'dan BAP Projeleri ile İlgili Gelen Resmi Yazının Eki

(2) C.2.1 Kanıt-8 AR-GE Toplantı Tutanağı

(3) C.2.1 Kanıt-9 2025 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

(3) C.2.1 Kanıt-10 2025 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

(3) C.2.1 Kanıt-11 2025 yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birim Ulusal ve uluslararası ortak programları desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu kapsamda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Bolu İlahiyat Vakfı (BOLİV) iş birliğinde 2024 yılı Temmuz-Ağustos aylarında Ürdün'ün başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programına birimizden bir akademik personel ve bir öğrencimizin katılımı desteklenmiştir. 2025 yılında katılım olmamıştır. ([C.2.2 Kanıt-1](#)).

Bununla birlikte araştırmalarda farklı alanların desteklenmesine olanak tanıyan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi araştırma fonu kaynaklarınca kurum tarafından öngörölen stratejik amaçlar doğrultusunda araştırmacılara destek sağlamaktadır ([C.2.2 Kanıt-2](#)). Ayrıca ERASMUS faaliyetleri kapsamında yurt dışına çıkan öğretim elemanlarına dair bilgiler aşağıdaki gibidir.

İlahiyat Faköltesi Erasmus Hareketlilikleri 2021-2025				
Ad Soyad	Hareketlilik Türü	Hareketlilik Tarihleri	Hareketlilik Yeri	Hibe Tutarı
Z... Y....	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	11-14.02.2025	Diyanet İşleri Türk İslam Birliği / Fransa	936avro
M..... Y.....	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	09-12.04.2024	Türkisch-Islamische Gemeinde zu Meschede e.V. / Almanya	936avro
N... İ....	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	28-31.05.2024	Universitat Tübingen / Almanya	851avro
M..... A.. Y.....	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	19-22.07.2022	Confederation Islamique Milli Görüş France / Fransa	936avro
D.... K... Ş....	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	16-19.08.2023	Diyanet İşleri Türk İslam Birliği Duisburg Merkez Camii / Almanya	936avro

2025 yılında birim bünyesindeki bir öğretim elemanı ERASMUS personel hareketliliği kapsamında yurt dışında eğitim almıştır ([C.2.2 Kanıt-3](#)). Bu kapsamda uluslararası ortak programlara katılan personel ve öğrencilere eğitimlere dair iyileştirmeler yapılabilmesini, birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinde beklenen düzeye ulaşılabilmesini, iş birliği içinde paydaşların sürece katılımının sağlanarak gerektiğinde önlem alınması ve iyileştirme için bütün personele yönelik anket uygulanmıştır ([C.2.2 Kanıt-4](#)).

KANITLAR

C.2.2 Kanıt-1 Ürdün'ün başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programı

C.2.2 Kanıt-2 BAP Uygulama Esasları

C.2.2 Kanıt-3 ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personele Dair Bilgi

C.2.2 Kanıt-4 AR-GE Anketi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

İlahiyat Fakültesinde, araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birim araştırma faaliyetleri Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte ve Araştırma ve Geliştirme ekibi tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte ve stratejik planla uyumunu yıllık bazda değerlendirilmektedir ([C.3.1 Kanıt-1](#), [C.3.1 Kanıt-2](#)). Kurum dışı destekli projelerin takibi “Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu” vasıtasıyla PTOGK tarafından sağlanmaktadır ([C.3.1 Kanıt-3](#)).

Araştırma performansının iyileştirilmesi için yapılabilecek eğitimler hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmaktadır ([C.3.1 Kanıt-4](#), [C.3.1 Kanıt-5](#)). Kurum ve birim bünyesinde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Birimde görev yapan araştırmacılar, kurum düzeyinde akademik performans ve proje ödülleri yönergesine tabidir. ([C.3.1 Kanıt-6](#)). Akademik teşvik puanının 60 üzeri olmasından ötürü bir öğretim üyesi yurt dışı araştırma desteği (Sempozyum katılım desteği) almıştır ([C.3.1 Kanıt-7](#)). Birimimizde akademik teşvik kapsamında ödül almaya hak kazanan personel sayımız 2024 yılında 12 kişi iken 2025 yılında 17’ye yükselmiştir. Bu durum istikrarlı ilerlemenin olduğunu göstermektedir ([C.3.1 Kanıt-8](#)). Birim tarafından kurum kütüphanesine ait kaynakları en fazla kullanan öğrenci, akademik ve idari personele başarı belgeleri takdim edilmiştir ([C.3.1 Kanıt-9](#), [C.3.1 Kanıt-10](#), [C.3.1 Kanıt-11](#)). Kütüphane Daire Başkanlığı’ndan fakültenin yayın durumuna dair bilgi talep edilmiştir. Ulaşan bilgilere göre fakültenin araştırma ve yayın durumunun gayet iyi seviyede olduğu tespit edilmiştir ([C.3.2 Kanıt-12](#))

KANITLAR

- (3) C.3.1 Kanıt-1 2024 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
- (3) C.3.1 Kanıt-2 2024 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
- (2) C.3.1 Kanıt-3 Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu
- (3) C.3.1 Kanıt-4 Birim Danışma Kurulu Anketi
- (3) C.3.1 Kanıt-5 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- (2) C.3.1 Kanıt-6 Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
- (2) C.3.1 Kanıt-7 Sempozyum Desteğine Dair Belge

- (2) C.3.1 Kanıt-8 Akademik Teşvik Ödül Listesi
- (2) C.3.1 Kanıt-9 Kütüphane Başarı Belgesi Öğrenci
- (2) C.3.1 Kanıt-10 Kütüphane Başarı Belgesi Akademik Personel
- (2) C.3.1 Kanıt-11 Kütüphane Başarı Belgesi İdari Personel
- (3) C.3.2 Kanıt-12 Fakülte Yayın Durumu Gösteren Belge

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

İlahiyat Fakültesinde, öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bilimsellik ve bilimsel bilgi üretimi, etik değerlere bağlılık, özgür düşünceye saygı, analitik ve eleştirel düşünme becerisi, yenilikçilik, şeffaflık, adalet, iş birliği ve dayanışma, toplumsal sorumluluk gibi kurumsal değerleri gözeterek Fakültemizin mevcut araştırma faaliyetleri, belirlenen hedefleriyle uyumludur ([C.3.2 Kanıt-1](#), [C.3.2 Kanıt-2](#)). Öğretim elemanlarının performansları birim Kalite El Kitabı'nda ([C.3.2 Kanıt-3](#)) bulunan planlar ve tanımlı süreçler dâhilinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) içerisinde YÖKSİS ile entegre biçimde çalışan “Akademik Performans Bilgi Sistemi” modülü üzerinden öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin envanteri çıkarılmakta, birim, bölüm ve kişi bazında performans ölçümü ve puanlama yapılmaktadır ([C.3.2 Kanıt-4](#)). Ayrıca akademik teşvik başvuruları bu modül üzerinden sağlanmaktadır. Akademik teşvik sonuçları kurum tarafından internet ortamında paylaşılmaktadır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre 2024 yılı için Fakültemizin 12 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmışken bu sayı 2025 yılında 17'ye yükselmiştir ([C.3.2 Kanıt-5](#)). Bunun dışında Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla akademik personelin yayın ve faaliyet tablosu izlenmektedir ([C.3.2 Kanıt-6](#), [C.3.2. Kanıt-7](#)). Birim akademik personelinin yayın faaliyetlerinin toplu sayısal tablosu her yılın Birim Faaliyet Raporu'nda internet ortamında paylaşılmaktadır ([C.3.2 Kanıt-8](#)). Kurum dışı destekli projeler araştırmacılar tarafından “Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu” vasıtasıyla PTO'ya bildirilmektedir ([C.3.2 Kanıt-9](#)). Öğretim elemanlarının performansını değerlendirme ve geliştirme yönünde gerekli iyileştirme adımlarının personelle birlikte atılması amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır ([C.3.2 Kanıt-10](#)).

KANITLAR

- (1) C.3.2 Kanıt-1 Stratejik Plan Hedef Kartı-6
- (1) C.3.2 Kanıt-2 Stratejik Plan Hedef Kartı-7
- (1) C.3.2 Kanıt-3 Birim Kalite El Kitabı
- (2) C.3.2 Kanıt-4 Akademik Performans Bilgi Sistemi Modül Örneği
- (2) C.3.2 Kanıt-5 Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları
- (3) C.3.2 Kanıt-6 2025 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
- (3) C.3.2 Kanıt-7 2025 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
- (4) C.3.2 Kanıt-8 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (2) C.3.2 Kanıt-9 Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu
- (3) C.3.2 Kanıt-10 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi

C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlü yönleri arasında, bünyesinde barındırdığı üç bölümden ikisinde yüksek lisans imkânının bulunması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyinin verilere dayalı ve periyodik ölçümünün yapılarak değerlendirilmesi,
- TÜBİTAK 2209A öğrenci projesi programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesi,
- Kurumda çeşitli ödüllendirme mekanizmaları bulunması,
- Kütüphanede araştırma kaynakları güçlü seviyede olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Birim akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Birimin kendisine ait binasının olmaması,
- Ulusal ve uluslararası anlaşmaların yetersiz olması,
- Birime ait araştırma ve geliştirmeye dönük laboratuvarın bulunmaması, konferans, panel, seminer gibi amaçlar için kullanılacak salonların yetersiz olması,
- Fakültemizin gelişmeye açık yönlerinin başında henüz bir doktora programının bulunmaması,
- Uluslararası hareketlilik projeleri kapsamında gelen öğrenci ve personel sayısının artırılması,
- BAB, 1001, 1002 ve benzeri ulusal ve uluslararası projelerin yetersiz olması.

D Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek, planlamak ve raporlamak üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında kurulmuş bir "Toplumsal Katkı Alt Komisyonu " vardır ve buna mutabık olarak komisyon teşkili yazısı ve üye listesi dekanlık tarafından belirlenmiştir **(D.1.1. Kanıt-1)**. Kalite komisyonu görevleri internette ilan edilmiştir **(D.1.1. Kanıt-2)**. Fakültenin tanımlı toplumsal katkı politikası mevcuttur ve bu belge internet sitesinde ilan edilmiştir **(D.1.1. Kanıt-3)**. Toplumsal katkı faaliyetleri yoksa kurumsal bir plan dahilinde mi yürütülmekte olup Rektörlükten akademik yıl etkinlik takvimi taslağı mevcuttur **(D.1.1. Kanıt-4)** Bu taslak konusu söz akademik yılda yapılacak etkinliklerin konuları ve günleri birim bazında dağılımını ihtiva etmektedir **(D.1.1. Kanıt 5)**. Dekanlık söz konusu taslağa dair görüşlerini belirtmiştir **(D.1.1. Kanıt-6)**. Gerçekleştirilen faaliyetlere dair fakültenin resmi internet sitesi ve sosyal medya hesaplarında haber yapılmış ayrıca her yıl yayımlanan birim faaliyet raporunda mezkûr faaliyetlere dair bilgi verilmiştir **(D.1.1. Kanıt-7)**. Bunun yanında stratejik planla ilişkili olarak yapılan faaliyetler altı aylık izleme formlarında takip edilerek izlenmiştir **(D.1.1. Kanıt 8)**. Faaliyetler yürütülürken dış paydaşlarla (Diyanet, STK, Kaymakamlık vb.) iş birliği yapılmakta ve süreç ortaklaşa yönetilmektedir. Süreçlerin gerçekleştirilmesi için DİB ve DİB'e bağlı müftülükler, kaymakamlıklar ve sivil toplum kuruluşları ile yazışmalar yapılmıştır **(D.1.1. Kanıt 9)**.

KANITLAR

- (1)D.1.1. Kanıt-1: Komisyon Görevlendirmesi Üst Yazısı, Akreditasyon Komisyonu Görevlendirmeleri
- (1) D.1.1. Kanıt-2: Kalite Komisyonu ve Görevleri
- (1) D.1.1. Kanıt-3: Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (2) D.1.1. Kanıt-4: Akademik Yılı Etkinlik Takvimi Taslağı
- (2) D.1.1. Kanıt-5: Rektörlük Etkinlik Takvimi
- (3) D.1.1. Kanıt-6: Akademik Yılı Etkinlik Takvimi Taslağı-Cevap
- (3) D.1.1. Kanıt-7: Birim Faaliyet Raporu 2025
- (3) D.1.1. Kanıt 8: Altı Aylık İzleme Karnesi 1 2

(3) D.1.1. Kanıt 9: Yazışmalar 1 2 3 4 5 6

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için insan kaynağı ve birimin diğer fiziksel imkanları kullanılmaktadır. Sosyal sorumluluk etkinliklerinde görevli personelin görevlendirme yazıları, Bartın Valiliği, Rektörlük, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın Müftülüğü ile yazışmalar yapılmıştır. Bu yazılarda sosyal sorumluluk projelerinin ismi, projenin yürütücüsü ve çalışanları, iş birliği yapılan kurum ve proje danışmanın bilgileri mevcuttur ([D.1.2. Kanıt-1](#)). Hususi izin gerektiren projelerde öğrenci için izin alınmıştır ([D.1.2. Kanıt-2](#)). Faaliyetler sırasında yaşanan kaynak yetersizlikleri faaliyetlerin sonuç raporunda bulunmaktadır. Sonuç raporlarında öngörülen kaynak ve kullanılan kaynak ayrı ayrı hesaplanarak raporlara işlenmiştir ([D.1.2. Kanıt-3](#)). Yapılan sosyal sorumluluk projelerine dair haberler internet sitesinde yayınlanmıştır ([D.1.2. Kanıt 4](#)).

KANITLAR

(2) D.1.2. Kanıt-1: Kurumlarla Yapılan Yazışmalar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(2) D.1.2. Kanıt-2: Öğrenci İzin Yazısı

(3) D.1.2. Kanıt-3: Sosyal Sorumluluk Projeleri Sonuç Raporları 1 2 3 4 5

(3) D.1.2. Kanıt 4: İnternet Haberleri Örnekleri 1 2 3

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri (Eğitim, hizmet, proje) yıl sonunda raporlanarak, belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Yıl sonunda “Birim Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlanarak fakültenin resmi internet sitesinde yayınlanır ([D.2.1. Kanıt-1](#)).

Birim stratejik planı dört yıllık olarak hazırlanır ve yayınlanır ([D.2.1. Kanıt-2](#)). Stratejik planın izlenmesi altı aylık periyotlarla yılda iki kez yapılır ([D.2.1. Kanıt-3](#)). Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisine dair dış paydaşlardan teşekkür yazıları gelmiştir ([D.2.1. Kanıt-4](#)).

KANITLAR

- (3) D.2.1. Kanıt-1: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (3) D.2.1. Kanıt-2: 2024-2028 Stratejik Planı
- (3) D.2.1. Kanıt-3: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları 1 2
- (4) D.2.1. Kanıt-4: Diyanet Akademisi Başkanlığından Gelen Teşekkür Yazısı

Güçlü Yönler

- Fakültenin toplumsal katkı politikasının olması,
- Fakültenin topluma katkı bağlamında etkin rol alacak insan kaynağına sahip olması,
- Dış paydaşlar ile işbirliği halinde topluma katkı sağlayan etkinliklerin yapılması,
- Fakültemiz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki geçen yıllardaki artışın tutarlı bir şekilde devam ettirilmesi,

Geliştirmeye Açık Yönler

- Fakültemiz öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyet gerçekleştirme konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması,