

2025 YILI
BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	5
Misyon ve Vizyon	5
Fakülte Hakkında Genel Bilgiler	5
Kurumsal Tarihçe	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
A.4. Paydaş Katılımı.....	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	21
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	22
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	23
A.5. Uluslararasılaşma.....	24
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	24
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	25
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	27

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	28
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	29
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	29
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	31
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	32
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)34	
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	34
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	35
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	37
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	43
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	46
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	47
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	50
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	52
B.4. Öğretim Kadrosu.....	53
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	53
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	55
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	57
B.4.3. Yıl Bazlı Akademik Teşvik Alanlar Tablosu.....	58
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	61
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	61
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	61
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	63
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	66
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	66
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	68
C.3. Araştırma Performansı	70
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	70
C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi.....	71
D. TOPLUMSAL KATKI	73
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	73
D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	74
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	74

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	74
---	----

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

İslâmî ve kültürel değerleri ön planda tutan, hayat boyu öğrenme becerisine sahip, ilahiyat alanında yetkin bireyler yetiştirir; klasik ve modern bilgi birikiminden hareketle gerçekleştirdiği akademik çalışma, proje ve faaliyetlerle ilim dünyasına ve topluma katkıda bulunur.

Hayat boyu öğrenen nesiller yetiştiren, başta bölgesinde olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmak.

Fakülte Hakkında Genel Bilgiler

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını Türkiye'de İslamî İlimler ve İlahiyat Fakülteleri içerisinde alan ilk fakültedir. 16 Mayıs 2025 tarihli 9818 karar numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince fakültemizin adı "**Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi**" olarak değiştirilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Bartın Üniversitesi, 22 Mayıs 2008 tarih ve 5765 sayılı Kanunla kurulmuştur. Bartın Üniversitesi; Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı değiştirilerek Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanan Bartın Orman Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Bartın Meslek Yüksekokulu, Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü ile eğitim faaliyetine başlamıştır. Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. 16 Mayıs 2025 tarihli 9818 karar numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince fakültemizin adı "**Bartın Üniversitesi İlahiyat**

Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

İletişim

Adres: Bartın Üniversitesi, Kutlubey Yazıcılar Yerleşkesi 74100, Merkez/Bartın

Telefon: 0 378 501 10 00 / 2150 / 2160

E-Posta: ilahiyat@bartin.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı

Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin yönetim modeli ve idari yapılanması misyonumuzla ve stratejik hedeflerimizle uyumlu bir şekilde tanımlanmıştır. Fakültenin organizasyon şeması ile bu şemada yer alan tüm birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda fakülte web sayfasında paylaşılmıştır ([Kanıt A.1.1.1](#)). Organizasyon şemasının yanı sıra dekanlık tarafından hazırlanan yönetim modeli de iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur. ([Kanıt A.1.1.2](#))

Fakülte'deki tüm personelin görev tanımları ve birim içi iş akış süreçleri yasal düzenlemeler ve gerçek işleyişle uyumlu olacak şekilde belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir. Görev tanımları ve iş akış süreçleri fakülte web sayfasında kamuoyunu bilgisine sunulmuştur ([Kanıt A.1.1.3](#), [Kanıt A.1.1.4](#)).

Fakültenin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları iç ve dış paydaşlar tarafından bilinmekte ve erişilebilir durumdadır. Fakülte'de bulunan komisyonlar ve bu komisyonlara ait organizasyon şemaları fakülte web sayfasında yayınlanmıştır ([Kanıt A.1.1.5](#)). Bununla birlikte iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine dahil olması için kurulan danışma kurulunun gerçekleştirdiği toplantılara ait raporlar da fakültenin resmî web sayfa üzerinden paylaşılmıştır ([Kanıt A.1.1.6](#)).

Fakülte'de yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi düzenli olarak izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre idari yapıda veya süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu minvalde Fakülte tarafından hazırlanan stratejik plan 6 aylık periyotlar halinde izlenip değerlendirilmektedir ([Kanıt A.1.1.7](#)). Bunlara ek olarak iç kontrol izleme ve değerlendirme raporları da Fakülte tarafından hazırlanmaktadır ([Kanıt A.1.1.8](#)).

Fakültenin kendine kendisine ait organizasyon şemasının, görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin olması, her komisyonun kendisine ait organizasyon şemasına sahip olması, iç ve dış paydaşların bilgilendirildiği danışma kurulunun olması **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. İyileştirme raporlarının Fakülte'de devam etmekte olan kalite süreçlerinin geneli

dikkate alınarak hazırlanması ve özgün uygulamalara ait doküman ve kanıtların hazırlanması **birimin gelişmeye açık yönleri** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.1.1.1: [Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması](#)
2. Kanıt A.1.1.2: [Yönetişim Modeli](#)
3. Kanıt A.1.1.3: [Görev Tanımları](#)
4. Kanıt A.1.1.4: [İş Akış Süreçleri](#)
5. Kanıt A.1.1.5: İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi
6. Kanıt A.1.1.6: [Danışma Kurulu Raporları](#)
7. Kanıt A.1.1.7: [Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#)
8. Kanıt A.1.1.8: [İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporları](#)

A.1.2. Liderlik

Fakültede kalite güvencesi sistemini ve kültürünü sahiplenen, değişimi, belirsizliği ve karmaşıklığı yönetebilen bir liderlik anlayışı mevcuttur. Bu anlayışla yapılan toplantılarla motivasyon ve stres yönetilmeye çalışılmaktadır. Fakülte Dekanı Prof. Dr. Ömer Başkan'ın riyasetinde 02.10.2025 tarihinde Akademik Genel Kurul'da tüm akademik ve idari personel bir araya gelmiş, fakültenin güncel meseleleri bu toplantıda konuşulmuş ve program sonunda 2209-A Tubitak projelerinde danışmanlık hakkı kazanan öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim edilmiştir ([Kanıt A.1.2.1](#)). Yine 18.11.2025 tarihinde Fakültede görev yapan akademik ve idari personel, Dekan Prof. Dr. Ömer Başkan'ın yönetiminde fakültenin misyon ve vizyonu, program çıktıları ve danışmanlık süreçlerini görüşmek üzere toplanmıştır ([Kanıt A.1.2.2](#)). 2209-A Tubitak projelerinde büyük başarılar kazanan Fakülte, proje yapmaya hak kazanan öğrencileri ve akademik danışmaları hakkındaki bilgileri web sayfası üzerinden paylaşarak hem öğrenci hem de danışman akademisyenleri onurlandırmakta, bu yöntemle iç ve dış paydaşlarını bilgilendirmektedir ([Kanıt A.1.2.3](#)).

Fakültede yönetim ile akademik ve idari personel arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Akademik ve idari personel ile UBYs sistemi üzerinden resmi yazışmalar, kurum e-postaları ve gerekli durumlarda fakülte whatsapp grubu üzerinden bilgi paylaşımı yapılmaktadır ([Kanıt A.1.2.4](#)). Fakültede yetki paylaşımı ve ilişkiler dengeli bir biçimde yönetilmektedir. Fakültede yapılması gereken idari ve akademik görevlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi için hazırlanmış bir komisyon listesi bulunmaktadır ([Kanıt A.1.2.5](#)). Bununla birlikte Fakültede

devam etmekte olan akreditasyon süreçlerinin etkin bir şekilde izlenebilmesi için akreditasyon komisyonu oluşturulmuştur ([Kanıt A.1.2.6](#)).

Fakültede kalite kültürünün yayılımını ve içselleştirilme düzeyini ölçmek için birim yöneticilerine (dekan, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları) yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır ([Kanıt A.1.2.7](#), [Kanıt A.1.2.8](#), [Kanıt A.1.2.9](#), [Kanıt A.1.2.10](#), [Kanıt A.1.2.11](#), [Kanıt A.1.2.12](#)). Memnuniyet anketlerinin yanı sıra Fakültede odak grup toplantıları da yapılmaktadır. 31.12.2025 tarihinde Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN başkanlığında öğrenci odak grup toplantısı yapılmıştır ([Kanıt A.1.2.13](#)).

Fakültede etkin ve kalite kültürünü sahiplenen bir liderlik anlayışının olması, akademik ve idari kadro arasında etkin bir iletişim ağı bulunması ve memnuniyet anketleri ile fakültedeki kalite kültürünün ölçülmesi **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Liderlik performansı ve kalite kültürü izleme sonuçlarına dayalı iyileştirme raporlarının bulunmaması ve özgün liderlik uygulamalarının olmaması **birimin gelişmeye açık yönleri** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.1.2.1: [Akademik Kurul Web Haberi](#)
2. Kanıt A.1.2.2: [18.11.2025 Tarihli Toplantı Web Haberi](#)
3. Kanıt A.1.2.3: [2209-A Tubitak Projeleri Web Haberi](#)
4. Kanıt A.1.2.4: [Fakülte Watsapp Fotoğrafı](#)
5. Kanıt A.1.2.5: [Komisyonlar Listesi](#)
6. Kanıt A.1.2.6: [Fakülte Akreditasyon Komisyonu](#)
7. Kanıt A.1.2.7: [Dekan Memnuniyet Anketi Sonucu](#)
8. Kanıt A.1.2.8: [Dekan Yardımcısı \(Nihal İşbilen\) Memnuniyet Anketi Sonucu](#)
9. Kanıt A.1.2.9: [Dekan Yardımcısı \(Murat Mirzaoğlu\) Memnuniyet Anketi Sonucu](#)
10. Kanıt A.1.2.10: [Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı Memnuniyet Anketi Sonucu](#)
11. Kanıt A.1.2.11: [İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanı Memnuniyet Anketi Sonucu](#)
12. Kanıt A.1.2.12: [Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı Memnuniyet Anketi Sonucu](#)
13. Kanıt A.1.2.13: [Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Fakülte, BARÜ Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Eğitim-Öğretim Politika Belgesi, Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Toplumsal Katkı Politika

Belgesi doğrultusunda yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan bir değişim yönetimi modeli benimsemiştir ([Kanıt A.1.3.1](#)). Fakültenin uyumlu, geleceğe hazır ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesini bu model ile sağlanmaktadır. Birimimizde 2024-2028 Stratejik Planı, paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış ve misyon-vizyon güncellemeleri ile geleceğe uyum hedeflerini içerecek hale getirilmiştir. ([Kanıt A.1.3.2](#), [Kanıt A.1.3.3](#)).

Dönüşüm uygulamalarının sonuçları, komisyon faaliyet raporları ve iyileştirme planları ile düzenli olarak takip edilmektedir. İzleme sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme ve önlem kararları alınmakta, stratejik hedeflerle uyumlu biçimde süreçler güncellenmektedir ([Kanıt A.1.3.4](#), [Kanıt A.1.3.5](#)).

Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırladığı stratejik planının olması ve birim faaliyet raporlarının bulunması **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Birimsel dönüşüm süreçlerini yönetecek özel ekipler oluşturulmaması ve birimsel dönüşüm için fakülteye özgün uygulamaların bulunmaması **birimin gelişmeye açık yönleri** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.1.3.1: [Politika Belgeleri](#)
2. Kanıt A.1.3.2: [2024-2028 Stratejik Planı](#)
3. Kanıt A.1.3.3: [Miyon-Vizyon](#)
4. Kanıt A.1.3.4: [2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)
5. Kanıt A.1.3.5: [Komisyonlar](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakülte iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletmektedir. Stratejik plan dahilinde oluşturulan Kalite El Kitabı ve Üniversite tarafından hazırlanan Süreç Yönetim El kitabı ile süreçler kontrol altına alınmıştır ([Kanıt A.1.4.1](#), [Kanıt A.1.4.2](#)). İç kalite güvence mekanizmasının yapılandırılması için fakültede kurulan Kalite Komisyonu, usul ve esasları doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir ([Kanıt A.1.4.3](#)). Bu usul ve esaslar doğrultusunda periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar ile Fakülte'deki kalite süreci izlenmekte ve alınan kararlarla sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde gerçekleşen dekan değişikliğine kadar toplantılar kalite ve akreditasyon sürecinden sorumlu Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ başkanlığında yapılmıştır.

28.08.2025 tarihli toplantı Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ başkanlığında gerçekleştirilen son toplantıdır ([Kanıt A.1.4.4](#)). Prof. Dr. Ömer BAŞKAN'ın Dekan olarak göreve başlaması ile komisyondan sorumlu dekan yardımcısı olarak Dr. Öğr. Üyesi Murat MİRZAOĞLU seçilmiş ve onun başkanlığında ilk kez 11.11.2025 tarihinde Kalite Komisyonu toplanmıştır ([Kanıt A.1.4.5](#)).

Fakültemizde kalite faaliyetleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporları ile İyileştirme Planları hazırlanmakta; altı aylık periyotlarla izlenmekte ve sorumlular belirlenmiş olarak uygulama süreci yönetilmektedir ([Kanıt A.1.4.6](#)).

Fakültede kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversite tarafından sağlanan UBYS platformu ile kurumsal onedrive hesabı kullanılmaktadır ([Kanıt A.1.4.7](#)).

Fakültede, stratejik planla belirlenmiş hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek risklerin izlenebilmesi ve önlenmesi için Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formu hazırlanmış ve fakülte web sayfasından paylaşılmıştır ([Kanıt A.1.4.8](#)).

Fakültede iç ve dış paylaşımların sürece katılımları ve geri bildirimleri danışma kurulu toplantıları, fakülte toplantıları ve öğrenci grup toplantıları sağlanmaktadır ([Kanıt A.1.4.9](#), [Kanıt A.1.4.10](#), [Kanıt A.1.4.11](#)).

Fakültede yürütülen kalite çalışmaları belirlenen zamanlarda değerlendirilmekte Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlanmaktadır ([Kanıt A.1.4.12](#), [Kanıt A.1.4.13](#)).

Fakültenin kendisine ait Kalite El Kitabının olması, usul ve esasları belirlenmiş kalite komisyonunun etkin olarak çalışması, danışma kurulunun düzenli olarak toplanarak süreçlere dahil olması ve fakülteye özgün hazırlanmış risk analizlerinin bulunması **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Fakültede, tespit edilen eksiklikler için iyileştirme çalışmalarının bulunmaması **birimin gelişmeye açık yönleri** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.1.4.1: Kalite El Kitabı
2. Kanıt A.1.4.2: [BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
3. Kanıt A.1.4.3: Kalite Komisyonu Usul ve Esasları
4. Kanıt A.1.4.4: [28.08.2025 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

5. Kanıt A.1.4.5: [11.11.2025 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
6. Kanıt A.1.4.6: [Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#)
7. Kanıt A.1.4.7: [Onedrive Ekran Görself](#)
8. Kanıt A.1.4.8: [Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formu](#)
9. Kanıt A.1.4.9: [Danışma Kurulu Toplantı Raporları](#)
10. Kanıt A.1.4.10: [Akademik Kurul Toplantısı](#)
11. Kanıt A.1.4.11: [Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı](#)
12. Kanıt A.1.4.12: [BİDR Örneği](#)
13. Kanıt A.1.4.13: [ÖDR Örneği](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin temel değerlerinden olup Fakülte, farklı kanallarla iç ve dış paydaşlara ulaşım sağlamaktadır. Fakültenin resmî web sitesi sürekli güncellenmekte, fakülteye dair tüm bilgiler, etkinlik haberleri, öğrencileri ilgilendiren duyurular, farklı kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller buradan paylaşılmaktadır ([Kanıt A.1.5.1](#)). Bununla birlikte fakülteye ait Facebook, Instagram, X gibi sosyal medya hesaplarından da paydaşlar bilgi sahibi olabilmektedir ([Kanıt A.1.5.2](#), [Kanıt A.1.5.3](#), [Kanıt A.1.5.4](#)). Fakülte bünyesinde resmî web sitesinden ve sosyal medya hesaplarından sorumlu olan öğretim elemanları gelişme ve bilgilendirmeleri en hızlı ve güvenilir şekilde buralardan sağlamaktadır ([Kanıt A.1.5.5](#)).

Fakültenin karar alma süreçlerinde yer alan ve belli aralıkla senede iki kere yapılan Danışma Kurulu toplantıları ile iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmektedir ([Kanıt A.1.5.6](#), [Kanıt A.1.5.7](#)). Dekanlık tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları da web sitesi yayınlanarak iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır ([Kanıt A.1.5.8](#)).

Fakültede bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarınızın etkinliği izlenmekte ve bu sonuçlara göre iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu noktada 13.01.2026 tarihli Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında Fakülte web sitesinin son durumu gündeme alınmış ve 1. karar maddesi olarak web sayfasındaki eksikliklerin tespit edilerek eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir ([Kanıt A.1.5.9](#)).

Fakültenin etkin bir şekilde kullanılan ve sürekli güncellenen resmî web sitesinin olması, sosyal medya hesapları ile iç ve dış paydaşları bilgilendirme imkanının bulunması **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

performansı hakkında iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini veya memnuniyet düzeylerini ölçme çalışmalarının yetersiz olması ve şeffaflığı artırmak adına geliştirilen özgün bir uygulamanın bulunmaması **birimin gelişmeye açık yönleri** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.1.5.1: [Fakülte Resmi Web Sitesi](#)
2. Kanıt A.1.5.2: [Fakülte Sosyal Medya Hesapları Facebook](#)
3. Kanıt A.1.5.3: [Fakülte Sosyal Medya Hesapları İstagram](#)
4. Kanıt A.1.5.4: [Fakülte Sosyal Medya Hesapları X](#)
5. Kanıt A.1.5.5: [İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi \(16.10.2025\)](#)
6. Kanıt A.1.5.6: [Birim Danışma Kurulu](#)
7. Kanıt A.1.5.7: [Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)
8. Kanıt A.1.5.8: [Birim Faaliyet Raporları](#)
9. Kanıt A.1.5.9: [13.01.2026 Tarihli Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Fakültenin tanımlanmış, çalışanlar tarafından bilinen ve benimsenen bir misyonu ve vizyonu bulunmaktadır. Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ne özel ifadelerle hazırlanan misyon ve vizyon metinleri fakülte web sitesinde paylaşarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur ([Kanıt A.2.1.1](#)).

2018 yılında TS_EN_ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi başvuru sürecinde Fakülte; misyon, vizyon ve kalite politikalarını belirlemiş; 2025 yılına kadar bu hali ile yürürlükte kalmıştır. Mevzubahis belgelerin üzerinden 5 yıldan fazla zaman geçmesi ve fakültenin stratejik amaç ve hedeflerine uyum sağlanabilmesi amacıyla Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bağlı olarak çalışan Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu 07.11.2025 tarihinde toplanmış misyon, vizyon ve kalite politikalarının güncellenmesi gerektiğini karara bağlamıştır. Alınan karar Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletmıştır ([Kanıt A.2.1.2](#)). 11.11.2025 tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında 1. Karar olarak 18.11.2025 tarihinde tüm Fakülte personeli ile bir toplantı yapılarak misyon, vizyonun görüşülmesine karar verilmiştir ([Kanıt A.2.1.3](#)). 18.11.2025 tarihinde Fakültenin idari ve akademik personeli bir araya gelerek

misyon ve vizyon ile alakalı güncellemeler grlm; bu toplantıda i paydaşların fikir ve nerileri alınmış ve aynı gün yapılan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında 1. Karar olarak Fakültemiz misyon ve vizyonunda yapılması gereken değiiklere oy birliği ile karar verilmiştir ([Kanıt A.2.1.4](#), [Kanıt A.2.1.5](#)). 30.01.2026 tarihinde, Dekan Prof. Dr. Ömer BAŞKAN başkanlığında yapılan Fakülte Kurulu Toplantısında alınan 2. karar ile misyon ve vizyonun güncellenmiş hali oy birliği ile kabul edilmiştir ([Kanıt A.2.1.6](#)). 06.02.2026 tarihli yazı ile yeni misyon ve vizyon fakültede görev yapan akademik ve idari personel ile paylaılmıtır ([Kanıt A.2.1.7](#)).

Fakülte; stratejik planında belirlediği amaçlar ve hedefler doğrultusunda oluşturduğu kalite politikalarını da izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu noktada akreditasyon sürecini daha uygun yürütebilmek amacıyla Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna bağlı olarak alıan Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu 07.11.2025 tarihinde toplanmış misyon, vizyon ve kalite politikalarını gözden geçirerek güncellenmesi gerektiğine dair karar almış ve alınan kararı Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletmifitir ([Kanıt A.2.1.8](#)). 25.11.2025 tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında Kalite Güvencesi, Eğitim ğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları grlmtir ([Kanıt A.2.1.9](#)). 05.02.2026 tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında kalite politikaları tekrar gündeme alınmış ve birinci karar maddesi olarak; Akreditasyon alt ekiplerinin kalite politikalarını gözden geçirmelerine ve kalite komisyonuna sunmalarına; sunulan politikalarda gerekli güncellemelerin yapılmasına oy birliği ile karar verilmiştir ([Kanıt A.2.1.10](#)). Kalite Politikaları web sayfasından paylaşılarak i ve dış paydaşların bilgisine sunulmuştur ([Kanıt A.2.1.11](#)).

Fakültenin kendine has etkin bir misyon ve vizyonunun olması ve bu misyon ve vizyonun i ve dış paydaşlarla ile paylaşılması, fakültenin belirlenmiş ve stratejik plan dahilinde güncellenmiş kalite politikalarının bulunması ve kalite toplantıları ile misyon, vizyon ve kalite politikalarının sürekli izlenmesi **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Standart uygulamaların yanı sıra, fakültenin misyon ve politika oluşturma süreçlerinde geliştirdiği özgün bir yaklaşımının bulunmaması **birimin gelişmeye açık yönü** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.2.1.1: [Fakülte Misyon ve Vizyonu](#)

2. Kanıt A.2.1.2: [07.11.2025 Tarihli Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
3. Kanıt A.2.1.3: [11.11.2025 Tarihli Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
4. Kanıt A.2.1.4: [18.11.2025 Tarihli Fakülte Toplantısı Haberi](#)
5. Kanıt A.2.1.5: [18.11.2025 Tarihli Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
6. Kanıt A.2.1.6: [30.01.2026 Tarihli Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
7. Kanıt A.2.1.7: [06.02.2026 Tarihli Dekanlık Yazısı](#)
8. Kanıt A.2.1.8: [07.11.2025 Tarihli Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
9. Kanıt A.2.1.9: [25.11.2025 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
10. Kanıt A.2.1.10: [05.02.2026 Tarihli Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
11. Kanıt A.2.1.11: [Kalite Politikaları Web Sayfası](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültenin mevcut dönemi kapsayan, kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini içeren tanımlı bir Stratejik Planı bulunmakta olup ve bu plan fakülte resmî web sayfası üzerinden kamuoyuna sunulmuştur ([Kanıt A.2.2.1](#)). Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler 6 aylık raporlar halinde izlenmekte ve değerlendirilmekte olup 2025 yılının ilk ve son 6 aylık dönemine ait izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmış ve birim web sayfasında yayınlanarak iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır ([Kanıt A.2.2.2](#)). Bununla birlikte Fakültede yapılan Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantılarında Stratejik plan gündeme alınmak, izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([Kanıt A.2.2.3](#)). Fakülte, Birim Risk Komisyonu tarafından hazırlanan risk analizleri ile stratejik amaç ve hedeflere ulaşma sürecini güvence altına almaktadır ([Kanıt A.2.3.4](#)).

Fakültenin stratejik planı ile bu plan doğrultusunda hazırlanmış amaç ve hedeflerinin olması, bu amaç ve hedeflerin belli mekanizmalar ile izlenmesi **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmemesi, bu uyumu gösteren bir matris veya açıklamanın bulunmaması **birimin gelişmeye açık yönü** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.2.2.1: [2024-2028 Birim Stratejik Planı](#)
2. Kanıt A.2.2.2: [2025 Yılı Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları](#)
3. Kanıt A.2.2.3: [20.02.2026 Tarihli Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
4. Kanıt A.2.3.4: [Birim Risk Kayıt Formu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültede performans yönetimi, 2024-2028 Stratejik Planında belirlenmiş hedef ve göstergeler, BARÜ tarafından hazırlanan Kalite Güvencesi Politika Belgesi ile Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin oluşturduğu Kalite Güvencesi Politika Belgesi çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Süreçler; akademik ve idari personelin görev, hedef ve performans göstergelerinin tanımlanması, altı aylık ve yıllık raporlamalar ile izlenmesi, eğitim ve etkinlikler aracılığıyla geliştirilmesi ve paydaş geri bildirimlerinin alınması şeklinde yapılandırılmıştır ([Kanıt A.2.3.1](#), [Kanıt A.2.3.2](#), [Kanıt A.2.3.3](#)). Performans göstergeleri 6 aylık periyotlar halinde izlenmekte ve değerlendirme raporları halinde iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmaktadır ([Kanıt A.2.3.4](#)).

Fakültenin stratejik planı ile bu plan doğrultusunda hazırlanmış değerlendirme raporlarının bulunması **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Hazırlanan izleme ve değerlendirme raporlarında yıllara göre karşılaştırmalı performans tablolarının bulunmaması ve iyileştirme uygulamalarının etkin olarak kullanılmaması **birimin gelişmeye açık yönleri** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.2.3.1: [2024-2028 Birim Stratejik Planı](#)
2. Kanıt A.2.3.2: [BARÜ Kalite Güvencesi Politika Belgesi](#)
3. Kanıt A.2.3.3: [İlahiyat Fakültesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi](#)
4. Kanıt A.2.3.4: [Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakülte, Üniversite ile koordineli olarak ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) ve Otomasyon Sistemi (Fakülte web sayfasının veri girişleri) sistemlerini kullanmaktadır.

Fakülte Üniversitemizle eş zamanlı olarak 2016 yılından itibaren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden veri girişleri yapılmakta ve veriler otomatik olarak yedeklenmekte ve değişen mevzuatlara uygun olarak gerekli güncellemeler merkezi olarak yapılmaktadır.

Fakülte Üniversite ile koordineli olarak ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) ve Otomasyon Sistemi (Fakülte web sayfasının veri girişleri) sistemlerini kullanmaktadır (Kanıt A.3.1.1).

Fakültede tüm idari ve akademik süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar takip edilmekte, bilgi yönetim sisteminin işleyişine, veri güvenliğine veya kullanıcı memnuniyetine ilişkin ihtiyaç-talepler doğrultusunda güncelleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt A.3.1.2)

Fakültenin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Birimimizde üretilen veya işlenen verilerin güvenliği ve gizliliği sağlamak için gerekli önlemler alınmakta öğrencilerin ad, soyad ve T.C Kimlik numaraları yıldızlanmaktadır. (Kanıt A.3.1.3)

Bilgi yönetim sistemleri (UBYS/EBYS) üzerinden stratejik yönetim ve karar alma süreçlerini destekleyecek İstatistiksel Raporlar kullanılmaktadır. (Kanıt A.3.1.4)

Üniversitede her türlü başvuru, istek ve bilgi edinme gibi konularda çevrimiçi hizmet veren bir otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Bu modülde Atık Takip Raporu, Birim sayfamızdaki “Bize Ulaşın” Modülü ve RİMER kanalı ile öğrencilerimizin ve personelin başvuru, istek, bilgi edinme talepleri karşılanmaktadır. (Kanıt A.3.1.5)

Birimimizde Bilgi Yönetim Sisteminde tespit edilen sorunlara yönelik iyileştirme talepleri ilgili birimlere iletilmektedir. ([Kanıt A.3.1.6](#))

Fakültenin Bilgi Yönetim Sistemlerini etkin, şeffaf ve verimli şekilde kullanması birimin **güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Fakültenin kendine özgün bir yazılımı olmaması birimin **geliştirmeye açık yönü** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. A.3.1.1. Kullanılan Bilgi Sistemlerine Ait Ekran Görüntüleri: UBYS- EBYS
2. Kanıt A.3.1.2 UBYS ve EBYS ile İlgili İş Girişleri
3. Kanıt A.3.1.3 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi Önlisans-Lisans Yatay Geçiş Sonuçları
4. Kanıt A.3.1.4. UBYS deki rapor ve İstatistikler ile ilgili ekran görüntüsü
5. Kanıt A.3.1.5. Bize Ulaşın ve RİMER ekran görüntüleri
6. Kanıt A.3.1.6 [Destek Talebi Ekran Görüntüsü](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimdeki akademik ve idari personel görevlendirmeleri, izinler ve iş bölümü süreçleri, kurumun yönergelerine uygun olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. ([Kanıt A.3.2.1](#), [Kanıt A.3.2.2](#), [Kanıt A.3.2.3](#))

Birim personelinin eğitim ihtiyaçları eğitim ihtiyaç analiz anketi yolu ile tespit edilmiştir ve birim personeli kurum tarafından belirlenen ve birimizce düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlamıştır. ([Kanıt A.3.2.4](#), [Kanıt A.3.2.5](#))

Birimde akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik, kurum yönergeleri doğrultusunda yürütülen ödüllendirme ve takdir uygulamaları bulunmaktadır. (Kanıt A.3.2.6)

Kanıtlar

1. Kanıt A.3.2.1: [Dekan yardımcıları görev dağılımları](#)
2. Kanıt A.3.2.2: [Birim Komisyonları ve Görevleri](#)
3. Kanıt A.3.2.3 [Örnek Görev Tebliği Yazısı](#)
4. Kanıt A.3.2.4 [Eğitim İhtiyaç Analizi Anketi Resmi Yazı](#)
5. [Kanıt A.3.2.5 Hizmet içi Eğitim Görselleri](#)
6. Kanıt A.3.2.6 [Teşekkür Belgesi Örneği](#)

Birimde görevlendirmelerin ve diğer süreçlerin mevzuata uygun ve şeffaf olarak yürütülmesi ayrıca eğitim ihtiyacının tespit edilerek gerekli eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitimlere katılım sağlanması, ödüllendirme sisteminin bulunması birimin **güçlü yönleri** olarak gösterilebilir personel memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi ve çalışma alanlarının iyileştirilmesi gibi hususlarda eksikliklerin giderilmesi birimin **gelişmeye açık yönlerini** yansıtmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakülte, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, bilimsel çalışma yapanların, toplumun, kurum ve kuruluşlar ile çalışanların memnuniyetini artırmak için gerekli olan finansal kaynaklar, insan kaynakları, alt yapı (tesis, bina, makina, teçhizat, cihaz, donanım, ulaşım), doğal kaynaklar, teknoloji, bilgi, çalışma ortamı kaynaklarını belirlemek, finansal kaynakların yönetimini uygulamak, sürdürmek ve etkinliğini sürekli iyileştirme çalışmalarında bulunur. Fakülte bu çerçevede, çalışan personeline maaş ödemesi yanında, ek ders ücretleri, harcırah ve fazla mesai gibi kalemler adı altında ödemeler yapmıştır. Fakültede yapılan harcamalar için tanımlanmış süreçler mevcuttur. [\(Kanıt A3.3.1\)](#) Bütün ödeme ve harcamalar bu süreçlere göre işletilmiştir. Maaş, tahakkuk, taşınır gibi ödeme kalemlerindeki harcamalara dair 2025 yılı planlamalarımız yapılmış ve Dekanlığımız tarafından Üniversitemiz Rektörlüğüne sunulmuştur. [\(Kanıt A3.3.2, Kanıt A3.3.3\)](#)

Üniversitemiz Rektörlüğü Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen kaynağı fakültelelere dağıtmış, bütün harcamalar buna göre katma bütçeden yapılmıştır. [\(Kanıt A.3.3.4\)](#)

Fakültemizde hizmet veren idari ve akademik personelin maaş işlemlerinin 2025 yılı Temmuz ayı itibari ile Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından merkezi olarak yürütülmesine karar verildiğinden dolayı maaş işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır bu süreçte Fakülte mali işler bürosu tarafından aylık olarak maaş kontrol formu yolu ile ilgili birim bildirilmekte ve gerekli kontroller sağlanmaktadır. [\(Kanıt A.3.3.5, Kanıt A.3.3.6\)](#)

Fakültede akademik ve idari personelin ek ders ücretleri, yolluklar, yevmiyeler, öğretmenlik uygulaması çerçevesinde kurum dışı çalışanlar için çeşitli ödemeler ve diğer tahakkuklara dair süreç, Fakülte Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Bu süreçlerin nasıl yürütüleceği İAŞ-0137 iş akışı şemasında belirtilmiş ve süreçler buna göre yürütülmüştür. [\(Kanıt A.3.3.7\)](#)

Fakültenin mali kaynaklarının ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiş ve mevzuata uygun olduğu görülmüştür. [\(Kanıt A.3.3.8\)](#)

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimini harcama yetkilisi, taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilisi ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmüştür. [\(Kanıt A.3.3.9\)](#) Bu işlemler için Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılmış; 5018 sayılı Kanun esas alınmıştır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, KBS uygulamasından yılsonu idare taşınır mal yönetimi, ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal

yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak Üniversitemiz Rektörlüğüne gönderilmiş ve Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli onay alınarak 2025 yılsonu işlemleri yapılarak 2025 yılı taşınır işlemleri kapatılmıştır. Ayrıca birimde gerçekleştirilen satın alma, ihale, doğrudan temin gibi işlemler tasarruf tedbirlerine uygun ve şeffaf şekilde yürütülmüştür. ([Kanıt A.3.3.10](#), [Kanıt A.3.3.11](#), [Kanıt A.3.3.12](#), [Kanıt A.3.3.13](#), [Kanıt A.3.3.14](#))

Fakültede mali işlemlerin mevzuata uygun, şeffaf ve denetlenebilir şekilde yürütülmesi **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir.

Kanıtlar

1. Kanıt A.3.3.1 İş Akış Süreçleri
2. Kanıt A.3.3.2: Bütçe İle İlgili Resmi Yazı
3. Kanıt A.3.3.3: 2025 Yılı Ödenek İhtiyacı Planlama Formu
4. Kanıt A.3.3.4: 2025 Yılı Bütçe Kalemleri
5. Kanıt A.3.3.5. Maaşların Merkezileştirilmesi ile ilgili Resmi Yazı
6. Kanıt A.3.3.6. Maaş Kontrol Formu Örneği
7. Kanıt A.3.3.7: İş Akış Süreci
8. Kanıt A.3.3.8: Ön Mali Kontrole İlişkin Resmi Yazı
9. Kanıt-A.3.3.9: Taşınır Mevzuatı
10. Kanıt A.3.3.10. Yıl Sonu İşlemleri Yazısı
11. Kanıt A.3.3.11. Yıl Sonu İşlem Evrakları
12. Kanıt A.3.3.12: Yıl Sonu İşlemlerinin Kapatılmasına Dair Yazı
13. Kanıt A.3.3.13: [Tasarruf Tedbirleri Komisyon Kararı](#)
14. Kanıt A.3.3.14: [Piyasa Fiyat Araştırması](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bartın İlahiyat Fakültesi; eğitim, araştırma geliştirme, idari işler, kalite süreçleri vb. faaliyetlerini kalite yönetim sistemi kapsamında öncelikli olarak tabi olduğu Süreç Yönetimi El Kitabına ve kendi bünyesinde hazırladığı İş Akış Şemalarına uygun olarak yürütmektedir ([Kanıt A.3.1.1](#); [Kanıt A.3.1.2](#)). Bu belgelere ek olarak hazırladığı ayrıntılı süreç haritaları ile süreç yönetimini daha izlenebilir ve etkin hale getirmeyi hedeflemektedir ([Kanıt A.3.1.3](#)). Bu belgeler resmî web sayfası üzerinden kamuoyunun ilgisine sunulmuştur.

Ders kayıtları, sınav programlama ve not giriş süreçleri ÜBYS verileri, öğrenci geri bildirimleri ve ders sorumlularının bildirimleri aracılığıyla izlenmekte; tespit edilen aksaklıklar Bölüm Kurulu ve Öğrenci İşleri Birimi ile koordinasyon sağlanarak çözülmekte ve alınan düzeltici önlemler kararlarla kayıt altına alınmaktadır. Akademik ve idari yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmekte, ders kayıtları ve not girişleri ÜBYS entegrasyonu ile elektronik ortamda yapılmaktadır. ([Kanıt A.3.1.4](#)). Dönem sonunda ders veren öğretim elemanları ders dosyaları hazırlayarak ders bazlı eğitim-öğretim konusundaki görüşlerini dekanlığa iletmektedir ([Kanıt A.3.1.5](#)).

Fakültenin iş akış şemalarına ve süreç haritalarına sahip olması ve her dönem sonu hazırlanan ders dosyaları ile eğitim-öğretimi etkin bir şekilde izleyebilmesi **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Sürece dair iyileştirme uygulamalarını yeterince kullanılmaması ise **birimin gelişmeye açık yönü** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.3.1.1: Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Kanıt A.3.1.2: İş Akış Şemaları
3. Kanıt A.3.1.3: [Süreç Haritaları](#)
4. Kanıt A.3.1.4: UBYS
5. Kanıt A.3.1.5: [Ders Dosyası Örneği](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültede dış paydaşların karar alma süreçlerine dâhil olmasını sağlamak amacıyla 07.09.2019 tarihli resmi yazı ile Dekanlık tarafından içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarından temsilcileri, öğrenci velisi, mezun öğrenci ve fakülte öğrenci temsilcisinin bulunduğu Danışma Kurulu oluşturulmuştur ([Kanıt A.4.1.1](#)). Yılda 2 defa toplanan Danışma Kurulu toplantılarında kalite süreçleri ve eğitim-öğretim başta olmak üzere Fakülteyi ilgilendiren meseleler gündeme alınmaktadır ([Kanıt A.4.1.2](#), [Kanıt A.4.1.3](#)).

Fakültede karar alma süreçlerinde akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenci temsilcisi de katılmaktadır ([Kanıt A.4.1.4](#)). Ayrıca öğrenci adak grup toplantıları ile paydaşların süreçlere dahil olması amaçlanmaktadır ([Kanıt A.4.1.5](#)).

İlahiyat Fakültesinde mezunlarla iletişimi devam ettirmek ve mezunların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla kurulmuş, organizasyon şeması ve görevleri belirlenmiş Mezunlarla İletişim Komisyonu bulunmaktadır ([Kanıt A.4.1.6](#)). Mezunlarla İletişim Komisyonu son etkinliğini komisyon üyelerinden Öğr. Gör. İsmail KAYA moderatörlüğünde 17.02.2026 tarihinde gerçekleştirilmiştir ([Kanıt A.4.1.7](#)). Mezunlarla anlık iletişim kurulması amacıyla fakültede kurulmuş bir whatsapp grubu da bulunmaktadır ([Kanıt A.4.1.8](#)).

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi kapsamında üniversitede "[Mezun Bilgi Sistemi](#)" kurulmuş olup mezun öğrenciler buradan ulaşım sağlayabilmektedir. Mezunlara yönelik memnuniyet anketleri, Kariyer Geliştirme ve Mezunlar Koordinatörlüğü vasıtasıyla yapılmaktadır. 2025 yılında yapılan ankete İlahiyat Fakültesinden 71 mezun öğrenci katılmış olup (s. 3) birim bazlı memnuniyet oranı verilmemiştir Fakülteden mezun olan paydaşlar Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla da iletişim kurabilmektedir ([Kanıt A.4.1.9](#)).

Fakültede dış paydaşların sürece katılabildiği danışma kurulunun olması ve kurulun yılda iki defa düzenli olarak toplanması, mezunlara yönelik yapılan uygulamaların etkin ve sürekli olması **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Sürece dair iyileştirme uygulamalarını yeterince kullanılmaması ve stratejik plan ile yıllık faaliyet planı hazırlanırken dış paydaşların sürece dahil edilmemesi **birimin gelişmeye açık yönleri** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.4.1.1: İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu
2. Kanıt A.4.1.2: [15.10.2025 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
3. Kanıt A.4.1.3: [25.08.2025 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
4. Kanıt A.4.1.4: [09.12.2025 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
5. Kanıt A.4.1.5: [Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı](#)
6. Kanıt A.4.1.6: [Komisyon Belgesi s.13.](#)
7. Kanıt A.4.1.7: [Mezunlar Konuşuyor Etkinliği](#)
8. Kanıt A.4.1.8: [Mezun Whatsapp Ekran Görüntüsü](#)
9. Kanıt A.4.1.9: [Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültede sürdürülebilir bir kalite sistemi kurabilmek ve süreçlere iç paydaş katılımını daha etkin sağlayabilmek amacıyla öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir. Öğrenci

temsilcisi Fakülte Kurulu ve Fakülte Danışma Kurulunda, Kalite Komisyonunda üye olarak yer almakta ve karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır ([Kanıt A.4.2.1](#), [Kanıt A.4.2.2](#), [Kanıt A.4.2.3](#)). Bununla birlikte Rektörlük tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrenci geri bildirimini sağlanmaktadır ([Kanıt A.4.2.4](#)).

2017 yılında faaliyete konulan Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) sistemi vasıtasıyla öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerileri üniversite yönetimine kolayca iletilebilmekte ve yapılan müracaatların yönetim kanallarına ulaşmasının ardından konuyla ilgili en kısa sürede geri dönüş gerçekleştirilebilmektedir ([Kanıt A.4.2.5](#))

Fakültede dış paydaşların sürece katılabildiği kurul ve komisyonların bulunması ve memnuniyet anketlerinin yapılması **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Sürece dair iyileştirme uygulamalarını yeterince kullanılmaması **birimin gelişmeye açık yönü** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.4.2.1: Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri
2. Kanıt A.4.2.2: Fakülte Kurulu Üyeleri
3. Kanıt A.4.2.3: Fakülte Kalite Komisyonu Üyeleri
4. Kanıt A.4.2.4: [Memnuniyet Anketleri ve Sonuçları](#)
5. Kanıt A.4.2.5: Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Paydaş olarak mezun öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı Fakülte için önem arz etmektedir. Bu nedenle Fakülte Danışma Kuruluna mezun öğrenci temsilcisi eklenmiştir ([Kanıt A.4.3.1](#)). Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi kapsamında üniversitede "Mezun Bilgi Sistemi" kurulmuş olup mezun öğrenciler buradan ulaşım sağlayabilmektedir ([Kanıt A.4.3.2](#)). Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi vasıtasıyla da mezunlar süreçlere dâhil olabilmektedir ([Kanıt A.4.3.3](#)). Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak amacıyla kurulan Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilciği Komisyonu bulunmaktadır ([Kanıt A.4.3.4](#)). Bunun yanında fakültede kendi mezunlarımız ile bağlantı kurabilmek amacıyla whatsapp grubu da kurulmuştur.

Fakültede Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilciği Komisyonunun bulunması **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Mezunların istihdam durumlarına ilişkin süreçlerin olmaması,

işveren memnuniyetlerine yönelik uygulamaların bulunmaması **birimin gelişmeye açık yönü** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.4.3.1: Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri
2. Kanıt A.4.3.2: Mezun Bilgi Sistemi
3. Kanıt A.4.3.3: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Kanıt A.4.3.4: İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülebilmesi amacıyla “Öğrenci Değişim Programları Komisyonu” ve “Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü” kurulmuştur. ([Kanıt A.5.1.1](#)). Bunun yanında Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarından sorumlu öğretim elemanları belirlenerek iletişim bilgileri web sitesi üzerinden paylaşılmıştır ([Kanıt A.5.1.2](#), [Kanıt A.5.1.3](#), [Kanıt A.5.1.4](#)).

Uluslararasılaşma sürecinin daha etkin izlenebilmesi ve güvence altına alınması için Uluslararasılaşma Kalite Politikası hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur ([Kanıt A.5.1.5](#)). Üniversitenin genel uluslararasılaşma stratejisine uyumlu olarak, Fakülte kendine ait hedefleri belirlemiş ve kayıt altına almıştır ([Kanıt A.5.1.6](#)).

Uluslararası öğrencilerin kuruma uyumlarını artırmak ve taleplerini toplamak amacıyla Fakülte Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü odak grup toplantıları yapmaktadır ([Kanıt A.5.1.7](#), [Kanıt A.5.1.8](#)).

Fakültede uluslararasılaşma kalite politikasının olması, uluslararası öğrencilerin ilgili komisyonlarca izlenmesi **birimin güçlü yönleri** olarak gösterilebilir. Değişim programları ile giden/gelen öğrenci ve öğretim elemanı sayısındaki yetersizlik ve sürece ait iyileştirme uygulamalarının olmaması **birimin gelişmeye açık yönü** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.5.1.1: İlahiyat Fakültesi Komisyonlar Listesi
2. Kanıt A.5.1.2: [Erasmus İletişim Bilgileri](#)
3. Kanıt A.5.1.3: [Farabi İletişim Bilgileri](#)

4. Kanıt A.5.1.4: [Mevlana İletişim Bilgileri](#)
5. Kanıt A.5.1.5: [Kalite Politikaları](#)
6. Kanıt A.5.1.6: 2024-2028 Stratejik Planı s. 24-25
7. Kanıt A.5.1.7: [22.12.2025 Tarihli Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü Toplantı Tutanağı](#)
8. Kanıt A.5.1.8: [22.12.2025 Tarihli Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü Toplantıya Dair Fotoğraf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımına yönelik süreç ve faaliyetler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi çatısı altında yürütülmektedir. Bu kapsamda Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına yönelik çalışmalar yapan koordinatörlükler mevcuttur. Değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler koordinatörlük tarafından web sitelerinden ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır ([Kanıt A.5.2.1](#)). Bunun yanında Fakültemiz akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerimiz Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu'ndan da faydalanabilmektedir ([Kanıt A.5.2.2](#)).

Bunların dışında üniversite ve fakülte stratejik hedefleri doğrultusunda yıllık bütçelerde planlanmakta ve yürütülmektedir. 2024-2028 stratejik planında uluslararasılaşma hedefleri ve performans göstergeleri için maliyet tahminleri yapılmış olup, yıllık bütçe planlamaları bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir ([Kanıt A.5.2.3](#)).

Fakültede Erasmus/Mevlana gerçekleştirme raporlarının ve bütçe karşılaştırmalarının yapılmaması **birimin gelişmeye açık yönü** olarak karşımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.5.2.1: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası
2. Kanıt A.5.2.2: Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu Web Sitesi
3. Kanıt A.5.2.3: [Stratejik Plan](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültenin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nın "Uluslararasılaşma Alt Süreci" başlığı altındaki "Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi Detay Süreç Kartı" (s.576-

577) doğrultusunda yapılmaktadır ([Kanıt A.5.3.1](#)). Bunun yanında Fakültede uluslararasılaşma performansı, altı aylık ve yıllık periyotlarla hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ve Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmektedir ([Kanıt A.5.3.2](#), [Kanıt A.5.4.3](#)).

Fakültede imzalanmış uluslararası iş birliği protokollerinin bulunmaması, son 3 yılın hareketlilik sayılarını gösteren karşılaştırmalı grafiklerin hazırlanmamış olmaması ve sürece ait iyileştirme uygulamalarının bulunmaması **birimin gelişmeye açık yönü** olarak karşıımıza çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. Kanıt A.5.3.1: Süreç Yönetimi El Kitabı
2. Kanıt A.5.3.2: [Stratejik Plan Değerlendirme Raporu](#)
3. Kanıt A.5.3.3: [Birim Faaliyet Raporu](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakülte program tasarımı ve onayına ilişkin süreçler, birimde tanımlı usul ve esaslar çerçevesinde sistematik bir şekilde yürütülmektedir ([Kanıt B.1.1.1](#)). Bu kapsamda ders öğretim programları; ders içerikleri, öğretim planları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve öğrenciye sağlanan geri bildirim mekanizmaları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ders planlarının, öngörülen öğretim programları ile uygulama süreçleri arasındaki uyumu gözettiği; öğrencilerin hem fakülte ortamında hem de uygulama sahalarında öğretim süreçlerini gözleme ve deneyimleme fırsatı bulmalarını desteklediği anlaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğretme ve sınıf yönetimi becerilerini uygulayabilmelerine imkân tanınmakta ve bu süreçte performanslarına yönelik geri bildirim sağlanmaktadır. Programın tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), üniversitenin stratejik planı ve fakültenin eğitim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleri esas alınmıştır ([Kanıt B.1.1.2](#), [Kanıt B.1.1.3](#), [Kanıt B.1.1.4](#)). Bu doğrultuda program çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmış ve ilgili yeterlilikler ile ilişkilendirilmiştir ([Kanıt B.1.1.5](#)).

Hazırlanan ders planları doğrultusunda her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu öğrenci iş yükleri etkinliklerin sayısı ve süresine göre UBYS sisteminde yer alan etkinlikler ders öğretim elemanı tarafından seçilmiştir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerikleri ve planları Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'ne işlenmiştir ve bu bilgileri tüm paydaşların erişimine açılmıştır ([Kanıt B.1.1.6](#)). Fakülte programında derslerin açılması, kapanması ve/veya AKTS'lerin hesaplanmasında tanımlı bir süreç bulunmaktadır ([Kanıt B.1.1.7](#), [Kanıt B.1.1.8](#)). 2025 yılında müfredata yeni bir ders ekleme ve/veya çıkartma işlemi yapılmamıştır.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.1.1.1](#): Kalite El Kitabı
2. [Kanıt B.1.1.2](#): Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
3. [Kanıt B.1.1.3](#): 2024-2028 Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Stratejik Planı
4. [Kanıt B.1.1.4](#): Fakültenin Eğitim Politikası
5. [Kanıt B.1.1.5](#): Program Çıktıları ve İAA Matrisi

6. [Kanıt B.1.1.6](#): Program Çıktılarının Web Sayfasında Duyurulması
7. [Kanıt B.1.1.7](#): Ders Değişiklik Formu
8. [Kanıt B.1.1.8](#): Ders Plan

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

YÖK tarafından TYYÇ kapsamında lisans programları için belirlenen 240 AKTS, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde fakülte ders planına yansıtılmıştır ([Kanıt B.1.2.1](#)). Bu doğrultuda program müfredatı, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşacak şekilde yapılandırılmıştır.

Zorunlu dersler; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümleri kapsamında yer alan anabilim dalları temelinde şekillendirilmiştir. Seçmeli dersler ise programa özgü derslerin yanı sıra pedagojik formasyona yönelik dersler ve bölüm dışı seçmeli dersleri kapsayacak şekilde planlanmıştır ([Kanıt B.1.2.2](#)). Bu yapı ile öğrencilerin hem alan bilgisi hem de farklı disiplinlerle etkileşim kurmalarına imkân sağlanması amaçlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde ders planına yeni ders ekleme veya çıkarma yönünde bir değişiklik yapılmamıştır.

Programın ders dağılımının, ulusal yeterlilikler çerçevesi ve ilgili mevzuat doğrultusunda yapılandırılmış olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Zorunlu derslerin alan içi anabilim dalları temelinde şekillendirilmesi ve seçmeli derslerin program içi, pedagojik ve bölüm dışı dersleri kapsayacak şekilde planlanması, ders dağılımının bütüncül bir yaklaşımla ele alındığını göstermektedir.

Bununla birlikte, ders dağılım dengesine ilişkin oranların ve analizlerin sistematik biçimde ortaya konulması, bu dengenin izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi, ayrıca elde edilen bulguların karar süreçlerine yansıtılmasına ilişkin mekanizmaların daha görünür hale getirilmesi birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.1.2.1](#): Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. [Kanıt B.1.2.2](#): Bölüm Dışına Açılan Seçmeli Dersler

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Kurumda program amaçları, program çıktıları ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesine ilişkin çerçeve, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir ([Kanıt B.1.3.1](#)). Bu kapsamda ders kazanımları, program çıktıları ile ilişkilendirilerek tanımlanmakta ve derslerin öğretim ile ölçme-değerlendirme süreçleri bu doğrultuda yapılandırılmaktadır.

Zorunlu ve seçmeli derslerin program çıktıları ile ilişkisi, UBYS üzerinden erişime açık olan Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla sunulmaktadır ([Kanıt B.1.3.2](#)). Öğrenciler bu bilgilere UBYS sistemi üzerinden erişebilmekte olup, ayrıca ilgili program çıktıları ve ders kazanımları <https://bubp.bartın.edu.tr/> adresi üzerinden de görüntülenebilmektedir.

Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki, ders kapsamında yapılan ölçme-değerlendirme uygulamaları çerçevesinde izlenmektedir. Bu doğrultuda sınav evraklarında ders kazanımlarına yönelik eşleştirmelere yer verildiği görülmektedir ([Kanıt B.1.3.3](#)).

Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilerek tanımlanması ve bu ilişkinin Ders Bilgi Paketleri üzerinden paydaşların erişimine açık şekilde sunulması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca ölçme-değerlendirme süreçlerinde ders kazanımlarının dikkate alınması ve sınav evraklarında bu ilişkiye yer verilmesi, öğrenme çıktılarının izlenmesine yönelik bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir.

Bununla birlikte, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin sistematik analizler ile değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelere dayalı iyileştirme süreçlerinin daha görünür hale getirilmesi, birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.1.3.1](#): Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. [Kanıt B.1.3.2](#): 2025-2026 Zorunlu ve Seçmeli Derslere ait Ders Bilgi Paketi
3. [Kanıt B.1.3.3](#): Ders kazanımının sınav evrakında belirtildiğine dair kanıt

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Kurumda programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmekte olup ders planları bu doğrultuda oluşturulmaktadır

([Kanıt B.1.4.1](#)) Kurum 2025/2026 akademik yılı ders planlarında değişiklik yapılmaması kararı almıştır ([Kanıt B.1.4.2](#)).

Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci iş yükleri tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Bu sistemin Program Tanımları ve Çıktıları kısmında uygulamalı yönü olan derslerin İş Yükleri ayrıca belirtilmiştir ([Kanıt B.1.4.3](#)).

Tablo 1: UBYS’de Yer Alan Ders İçi ve Dışı İş Yükleri:

Ödev	Kısa Sınav	Proje	Uygulama / Pratik	Laboratuvar
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	Quiz Hazırlık	Ev Ödevi	Araştırma Sunumu
Seminer	Alan Çalışması	Atölye	Diğer	Gelişim Sınavı
Bütünleme	Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)	Rapor	İkinci Bütünleme	Alt Final
Tartışma ve Münazara	Beyin Fırtınası	Staj	Grup Çalışması	Tartışmalı Ders
Özel Destek/Yapısal Örnekler	Rol Yapma/Drama	Problem Çözme	Vaka Çalışması	Küçük Grup Çalışması
Gösterim	Benzetim	Saha/Arazi Çalışması	Sözlü	İnceleme/Anket Çalışması
Panel	Konuk Konuşmacı	Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri/Projeleri	Final	Vize

Kuruma yatay geçişle gelen öğrencilerin almış olduğu derslerin AKTS transferi ve tanınması süreci Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir ([Kanıt B.1.4.4](#)).

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmektedir ([Kanıt B.1.4.5](#)).

Derslerin AKTS değerlerinin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmesi ve bu iş yükü bileşenlerinin UBYS üzerinden paydaşların erişimine açık şekilde sunulması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde ders içi ve ders dışı etkinliklerin ayrıntılı biçimde tanımlanması ve uygulamalı derslerde iş yükü bileşenlerinin ayrıca belirtilmesi, programın

öğrenci iş yükünü dikkate alan bir yapıda tasarlandığını göstermektedir. Ayrıca intibak süreçlerinin tanımlı komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi de sistematik işleyişi destekleyen bir diğer unsurdur.

Bununla birlikte, öğrenci iş yüküne ilişkin verilerin sistematik olarak analiz edilmesi ve bu analizler doğrultusunda derslerin AKTS değerlerinin güncellenmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi, ayrıca öğrenci geri bildirimlerinin bu sürece daha görünür biçimde yansıtılması, birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir

Kanıtlar

1. [Kanıt B.1.4.1](#): Ders Planı 2025-2026
2. [Kanıt B.1.4.2](#): Ders Planları ve İçerikleri Komisyonu Toplantı Kararı
3. [Kanıt B.1.4.3](#): Uygulamalı Yönü Olan Ders İş Yükü Ekran Görünümü
4. [Kanıt B.1.4.4](#): Muafiyet ve İntibak Komisyon Kararları ve FYK
5. [Kanıt B.1.4.5](#): Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrenci başarısına ilişkin sistematik veri derleme ve değerlendirme süreci, 2025 yılında da program çıktıları ve öğrenci başarı hedeflerine uygun olarak yürütülmüştür ([Kanıt B.1.5.1](#), [Kanıt B.1.5.2](#), [Kanıt B.1.5.3](#)). Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde program çıktıları ile öğrenci başarısını dikkate alan dijital ders dosyaları hazırlanmakta ve bu bilgiler sistematik bir şekilde arşivlenmektedir ([Kanıt B.1.5.4](#)).

Fakültede, öğrencinin seviye tespitine yönelik sınav soruları, her bir öğretim üyesi tarafından belirlenen ölçütlere uygun şekilde oluşturulmuştur ([Kanıt B.1.5.5](#)). Sınav sonuçları, öğrencilerin hangi öğrenme çıktıları konusunda eksiklik yaşadığını belirlemek amacıyla incelenmiş, eksiklerin giderilmesi için izleyen dönemde bireysel destek ve ders içi faaliyetlerle iyileştirme yapılmıştır ([Kanıt B.1.5.6](#)). Öğrencilerin genel başarı durumu, transkript belgeleri ve dijital ölçme-değerlendirme platformları üzerinden düzenli olarak takip edilmiştir ([Kanıt B.1.5.7](#)).

Program çıktılarının güncellenmesi, fakültenin misyon ve vizyonuyla uyumlu bir şekilde devam ettirilmiştir. Bu süreçte, iç ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak alınmış ve

değerlendirilmiştir ([Kanıt B.1.5.8](#)). Paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktılarında yapılması gereken güncellemeler planlanmış ve uygulanmıştır ([Kanıt B.1.5.9](#)).

Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik olarak öğrenci başarı verilerinin, ders dosyalarının ve ölçme-değerlendirme sonuçlarının dikkate alındığı bir sürecin işletildiği görülmektedir. Ders bazlı değerlendirmelerin yapılması ve bu değerlendirmelerin program çıktıları ile ilişkilendirilmesi, programın izlenmesine yönelik bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir. Ayrıca paydaş görüşlerinin alınarak program çıktılarının güncellenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, sürecin gelişime açık bir anlayışla ele alındığını ortaya koymaktadır.

Bununla birlikte, izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha sistematik ve periyodik bir yapıda ortaya konulması, elde edilen bulgular doğrultusunda gerçekleştirilen iyileştirmelerin somut örneklerle desteklenmesi ve bu süreçlerin paydaşlara duyurulmasına ilişkin uygulamaların daha görünür hale getirilmesi, birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.1.5.1](#): Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR)
2. [Kanıt B.1.5.2](#): Akreditasyon Belgesi
3. [Kanıt B.1.5.3](#): Akreditasyon Ara Raporu
4. [Kanıt B.1.5.4](#): Program Çıktıları ve Ders Dosyaları
5. [Kanıt B.1.5.5](#): Örnek Sınav Kağıtları
6. [Kanıt B.1.5.6](#): Örnek Ders Dosyası
7. [Kanıt B.1.5.7](#): Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı- Öğrenci Başarı Durumları ve Mezuniyet Oranları
8. [Kanıt B.1.5.8](#): Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı- Ana Bilim Dalı Yapılanma
9. [Kanıt B.1.5.9](#): Program Çıktılarının Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, 2025 yılı itibarıyla eğitim ve öğretim süreçlerini belirlenmiş ilke ve kurallara uygun bir şekilde yönetmektedir. Fakülte, bu süreçleri bütüncül olarak yönetmek için organizasyonel bir yapılanma (örneğin, Eğitim ve Öğretim Komisyonu), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri, bu yapılanma içinde tanımlanan görev ve

sorumluluklarla, koordinasyon halinde yürütülmektedir ([Kanıt B.1.6.1](#), [Kanıt B.1.6.2](#), [Kanıt B.1.6.3](#)).

Fakülte genelinde, eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke ve esaslar belirlenmiştir. Bu çerçevede, öğrenme kazanımları, öğretim programları (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uyumu sürekli olarak izlenmekte ve yönetim tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır ([Kanıt B.1.6.4](#), [Kanıt B.1.6.5](#), [Kanıt B.1.6.6](#), [Kanıt B.1.6.7](#)).

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik olarak birim bünyesinde tanımlı komisyon yapısının bulunması, görev ve sorumlulukların belirlenmiş olması ve bu süreçlerin ilgili toplantı kararları ile yürütülmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca bilgi yönetim sistemi verilerinin süreç yönetiminde kullanılması ve danışmanlık süreçlerine ilişkin iş akışlarının tanımlanmış olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin belirli bir çerçevede ve koordinasyon içinde yürütüldüğünü göstermektedir.

Bununla birlikte, eğitim-öğretim süreçlerinin uygulanmasına yönelik koordinasyon mekanizmalarının (çok şubeli dersler, ortak sınav uygulamaları vb.) daha görünür hale getirilmesi, süreçlerde karşılaşılan aksaklıklara yönelik alınan önlemlerin ve iyileştirme uygulamalarının somut örneklerle desteklenmesi ve bu süreçlerin sistematik biçimde ortaya konulması, birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.1.6.1](#): Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Organizasyon Şeması
2. [Kanıt B.1.6.2](#): Toplantı Karar Tutanağı
3. [Kanıt B.1.6.3](#): Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Görevleri
4. [Kanıt B.1.6.4](#): Toplantı Karar Tutanağı
5. [Kanıt B.1.6.5](#): Personel Görev Tanımları
6. [Kanıt B.1.6.6](#): Eğitim-Öğretim Danışmanlığı İş Akış Şeması
7. [Kanıt B.1.6.7](#): Danışmanlara Yapılan Hatırlatma Yazısı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Kurum Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri çerçevesinde öğrenci merkezli bir öğrenme politikası benimsemiş, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin program amaç ve çıktılarına aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar ile ulaşmasını ve bu uygulamaların artırılıp eğitimin tüm alanlarına yayılmasını öngörmüştür.

Öğretim programında yer alan her bir dersin hangi yöntem ve tekniklerle yürütüleceği ders izlencelerinde belirlenmekte ve ilan edilmektedir. UBYS otomasyon sisteminde öngörülen ders izlence formatı, öğrencilerin kendi kendine çalışma, araştırma yapma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunum, eleştirel düşünme, takım çalışması gibi becerilerini artıracak öğretim yöntem tekniklerini ve ölçme araçlarını çeşitlendirmelerine imkân vermektedir. Konuyla ilgili gerekli eğitimlerin akademik personel tarafından alınması da sağlanmaktadır ([Kanıt B.2.1.1](#), [Kanıt B.2.1.2](#), [Kanıt B.2.1.3](#), [Kanıt B.2.1.4](#), [Kanıt B.2.1.5](#), [Kanıt B.2.1.6](#)).

Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesinde öğrencinin yalnız ders içi değil ders dışı öğrenmeleri de dikkate alınmıştır. Ayrıca öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu bir şekilde süreçleri değerlendirmeye imkân veren alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı mevcuttur.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin ders izlenceleri aracılığıyla tanımlanması ve UBYS üzerinden erişime açık şekilde sunulması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmiş olması ve derslerde farklı öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilmesine imkân tanıyan bir yapının bulunması, eğitim-öğretim süreçlerinin çeşitliliğini destekleyen bir çerçeve sunmaktadır. Ayrıca ölçme ve değerlendirme süreçlerinde alternatif yöntemlerin kullanımına yönelik bir yaklaşımın benimsenmiş olması da dikkat çekmektedir.

Bununla birlikte, derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin uygulama düzeyine ilişkin örneklerin ve kanıtların daha görünür hale getirilmesi, öğrencilerin aktif katılımını destekleyen uygulamaların (proje, akran değerlendirme vb.) somut çıktılarla ortaya konulması ve öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak öğretim yöntemlerinde yapılan iyileştirmelerin daha sistematik biçimde gösterilmesi, birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.2.1.1](#): Eğiticilerin Eğitimi (2025-1) Resmi Yazı
2. [Kanıt B.2.1.2](#): Eğiticilerin Eğitimi (2025-1) Afiş
3. [Kanıt B.2.1.3](#): Eğiticilerin Eğitimi (2025-2) Resmi Yazı
4. [Kanıt B.2.1.4](#): Eğiticilerin Eğitimi (2025-2) Afiş
5. [Kanıt B.2.1.5](#): Eğiticilerin Eğitimi Program'ına Katılım Sertifikası
6. [Kanıt B.2.1.6](#): İzlençe Örneği

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakülte ders planında yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri kapsamında yapılacak; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans ve final türlerindeki değerlendirmeler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerine tanımlanmıştır ([Kanıt B.2.2.1](#)). Ders bilgi paketinde tanımlanan sınav türlerine göre UBYS portalında ders bazlı ölçme ve değerlendirmelerin girileceği modüller açılmıştır ([Kanıt B.2.2.2](#)). Bu ölçme ve değerlendirmeler Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Ara sınav, final ve bütünleme sınavları Bartın Üniversitesi Akademik Takvimi'nde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilmiştir ([Kanıt B.2.2.3](#)). Fakültemizin Haftalık Ders Programı ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu tarafından, Bartın Üniversitesi Sınav Programı İş Akış Şeması uyarınca hazırlanmış, sınav programı, başlangıç tarihinden on gün önce ilan edilmiştir ([Kanıt B.2.2.4](#)). Mazereti sebebiyle ara sınava giremeyen öğrenciler üniversite tarafından belirlenen Mazeret Sınavı İş Akış Şeması çerçevesinde öğrenci işlerine Mazeret Sınavı Başvuru Formu ile başvuru yapmış, Mazeret sınavına girmesi Fakülte Kurulu'nda kararlaştırılan öğrencilerin listesi ve mazeret sınavı takvimi, ilgili derslerin öğretim elemanlarına resmi yazı ile bildirilmiş, sınava girecek öğrencilerin listesi ve sınav takvimi fakültemiz web sitesinde ilan edilmiş ve UBYS sisteminde mazeret sınav notu girme sekmesi öğrenci işleri tarafından aktif hale getirilmiştir ([Kanıt B.2.2.5](#), [Kanıt B.2.2.6](#), [Kanıt B.2.2.7](#)). Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, Sınav Notuna İtiraz İşlemleri İş Akışı'na göre ilandan sonraki 3 iş günü içerisinde itiraz dilekçesini öğrenci işlerine iletmış, ilgili dilekçelere istinaden ulaşılan sonuç öğrenci ile paylaşılmıştır ([Kanıt B.2.2.8](#), [Kanıt B.2.2.9](#)). Tek ders sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Tek Ders Sınavı İş Akış Şeması'nda belirtilen süreci takip ederek başvuru yapmış, Fakülte Yönetim Kurulu'nda alınan karara istinaden sınavlar belirtilen tarihler arasında yapıp, ilan edilmiştir

([Kanıt B.2.2.10](#)). Son üç eğitim-öğretim döneminde Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge çerçevesinde ölçme ve değerlendirmeye başvuru yapılmamıştır. Dönem sonlarında öğrenci odak grup görüşmeleri ile toplantı yapılarak değerlendirmelerde bulunulmuştur ([Kanıt B.2.2.11](#), [Kanıt B.2.2.12](#)). Öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinde ölçme ve değerlendirme sistemi hakkında bilgi verilmektedir ([Kanıt B.2.2.13](#), [Kanıt B.2.2.14](#), [Kanıt B.2.2.15](#)).

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetmelik, akademik takvim ve tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Sınav planlama, mazeret sınavı, not itirazı ve tek ders sınavı gibi süreçlerin sistematik ve şeffaf bir şekilde yönetilmesi, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin kurumsallaştığını göstermektedir. Ayrıca UBYS üzerinden yürütülen ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile süreçlerin dijital ortamda izlenebilir olması ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi dikkat çekmektedir.

Bununla birlikte, derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin süreç odaklı (formatif) yaklaşımlarla daha fazla çeşitlendirilmesi, rubrik kullanımının yaygınlaştırılması ve öğrencilere gelişimlerine yönelik sistematik geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi iyileştirmeye açık yönler arasında değerlendirilmektedir. Ayrıca ölçme sonuçlarının analiz edilerek öğretim süreçlerine yansıtılmasına ilişkin uygulamaların daha görünür hale getirilmesi ve farklı şubelerde ölçme ve değerlendirme uygulamalarında standardizasyonu artıracak mekanizmaların geliştirilmesi faydalı olacaktır.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.2.2.1](#): UBYS Sistemi Ders İçeriği Örneği
2. [Kanıt B.2.2.2](#): Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Açıldığına Dair Görsel
3. [Kanıt B.2.2.3](#): 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Final Sınav Takvimi (Lisans)
4. [Kanıt B.2.2.4](#): Sınav İlan Tarihi Örneği
5. [Kanıt B.2.2.5](#): 2025-2026 Güz Dönemi Mazeret Sınavı Resmi Yazısı, Dağıtım Listesi, Sınava Girecek Öğrenci Listesi, Sınav Takvimi ve Web Sitesinden Duyurulduğuna Dair Görsel
6. [Kanıt B.2.2.6](#): İstatistiksel Olarak Mazeret Listeleri
7. [Kanıt B.2.2.7](#): Mazeret Sınavına Dair Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
8. [Kanıt B.2.2.8](#): Sınav Notu İtiraz Formu Örneği

9. [Kanıt B.2.2.9](#): Sınav Notu İtiraz Dilekçesine Öğretim Elemanı ve Dekanlık Cevap Yazıları
10. [Kanıt B.2.2.10](#): Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçe Örneği
11. [Kanıt B.2.2.11](#): Tek Ders Sınavına Girecek Öğrencilerin Listesi
12. [Kanıt B.2.2.12](#): Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı
13. [Kanıt B.2.2.13](#): Oryantasyon Programı Üst Yazısı
14. [Kanıt B.2.2.14](#): Oryantasyon Programı Sunumu
15. [Kanıt B.2.2.15](#): Oryantasyon Programı Haberi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurumumuzda lisans düzeyinde Birinci Öğretim ve İkinci Öğretim programları bulunmakta olup, öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler İAŞ0083 Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması ([Kanıt B.2.3.1](#)) ve Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge uyarınca yapılmaktadır ([Kanıt B.2.3.2](#)).

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınavda sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırmaktadır ([Kanıt B.2.3.3](#)).

Öğrenciler, internet üzerinden e-devlet vasıtasıyla ya da kurumumuza bizzat veya posta yoluyla başvurmak suretiyle kayıtlanmaktadır. Liseden 2010 yılı öncesi mezun olanlar ile şartlı lise mezunları, online kayıt sürecinin dışında tutulurlar. Bu durumdaki adaylar, mezun olduklarına dair belgelerini kurumumuza elden teslim ederek kayıt yaptırmaktadırlar. Eksik ya da onaysız belgeyle kayıt kabul edilmemektedir. Belirlenen tarihler arasında kaydını yaptırmak adayın sorumluluğundadır. İkinci öğretim programında öğrenci katkı payını, rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kesin kayıtları yapılmaz. Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilmektedir ([Kanıt B.2.3.4](#)).

Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfına kayıt işlemleri BARÜ İAŞ-0226 Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır ([Kanıt B.2.3.5](#)).

Hazırlık sınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir komisyon görevlendirilmiştir ([Kant B.2.3.6](#)). Hazırlık eğitimi, Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir ([Kant B.2.3.7](#)).

Birinci ve ikinci öğretim programlarında aynı müfredat uygulanmaktadır. İlahiyat Fakültesi müfredatının içeriği Fakültemiz resmî internet sitesinde “Programın Öğretim Planı” başlığıyla yer almaktadır ([Kant B.2.3.8](#)). Fakülte Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı’nda (Bartın YÖS) elde ettikleri sonuçları dikkate alarak uluslararası öğrencileri kabul etmektedir. 2025 Birim Faaliyet Raporunda yer aldığı üzere YÖS ile eğitim öğretime devam etmekte olan öğrenci sayımız 17’dir.

Öğrencilere ülke bazında bakıldığında, 17 öğrencimizin Endonezyalı olduğu görülmektedir. Bartın YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki pek çok merkezde eş zamanlı olarak üniversite tarafından yapılmaktadır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar <https://iso.bartın.edu.tr/> adresinde sunulmuştur.

Fakültemiz, yatay geçişle ilgili, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan Madde 6’ya istinaden ([Kant B.2.3.9](#)), Bartın Üniversitesi Senatosunca belirlenen ve Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları ([Kant B.2.3.10](#)) başlığıyla ibraz edilen belge uyarınca yatay geçişle ilgili esasları benimsemiş ve uygulamıştır. Bu esaslara dayanarak Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi ([Kant B.2.3.11](#)) ve BARÜ Yatay Geçiş İş Akış Şeması ([Kant B.2.3.12](#)) uyarınca ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir. Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli <https://oidb.bartın.edu.tr/> web sayfasında ilan edilmiştir. Öğrenciler, Merkezi Yerleştirme Puanı ile her dönemde yatay geçiş yapabilirken, not ortalaması ile yapılacak yatay geçişleri yalnızca lisans programının üçüncü ve beşinci dönemlerinde yapabilmektedir. Birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenci ikinci öğretim ücreti ödemektedir. İkinci öğretimden ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak ikinci öğretim diploma programlarından, başarı bakımından, geldiği fakültede yer aldığı sınıfın ilk yüzde onuna giren öğrenci, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilmektedir. Fakültemizin Eğitim Komisyonu tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını da aynı komisyon

yapmaktadır. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenmektedir. Asil sayı kadar yedek sayı açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir. Eğitim Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alıp ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletmektedir. Asil ve yedek listeleri fakültemiz web sayfasında ilan etmektedir. 2025 Birim Faaliyet Raporuna göre yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 4'tür. Yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı ise 22'dir ([Kanıt B.2.3.13](#)).

Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi esas alınarak Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması ([Kanıt B.2.3.14](#)) uyarınca Çeşitli Yandal Programları açılmıştır. Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki Yandal Programında eğitim almalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi hususunda kolaylık sağlar.

Yandal Programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve bu dersler, Senato tarafından onaylanmaktadır. Yandal Programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu Anadal Programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilmektedir. Bu durumda, Anadal Programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, Yandal Programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az 4 ders alınması zorunludur.

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet adresinde ilan edilmektedir ([Kanıt B.2.3.15](#)). Başvurular belirtilen tarihlerde UBYS üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan -asil ve yedek öğrencilerin listesi <https://oidb.bartın.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Yandal Programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilmektedir.

Fakültemizde her türlü muafiyet ve intibak işlemi Dekanlık tarafından kurulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu ([Kanıt B.2.3.16](#)) tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon muafiyet ve intibak işlerini Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([Kanıt B.2.3.17](#)) uyarınca Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması'na ([Kanıt B.2.3.18](#)) göre yürütmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet ve/veya intibakı, ders içerikleri ve kredi/AKTS uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı ile birebir

yapılmaktadır. Bölünmüş olarak alınmış derslerin notları birleştirilerek muafiyet yapılmaktadır. Zorunlu derslerde olduğu gibi, seçmeli derslerde de aynısı veya muadili dikkate alınarak muafiyet yapılmaktadır. Öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulabilmektedir.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılmaktadır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır. Bu derslerin hangi dersler olduğu Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenmektedir ([Kant B.2.3.19](#)). Farklı fakültelerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde, aldıkları derslerin ders içerikleri dikkate alınmaktadır. Uyumlu olanlardan muafiyet sağlanabilir ([Kant B.2.3.20](#)). Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanmaktadır.

Kayıt yenileme ile ilgili işlemler BARÜ Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması'na göre yapılmaktadır ([Kant B.2.3.21](#)). Kayıt yenileme, öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders alma işlemini tamamlayarak katkı payını ödemesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyenler, o yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremezler; öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılmaktadır. Süresi içinde ders kayıtlarını yaptırmayan öğrencilerden devam zorunluluğu bulunmayanlar en geç ara sınavlara kadar; devam zorunluluğu bulunanlar ise dört hafta içerisinde mazeretlerini belgeyerek dekanlığa başvurabilmektedir. Bu öğrencilerin talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

Kurumumuzda örgün lisans programlarında öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmaya yönelik tanımlanmış bir süreç vardır ve uygulama bu sürece göre yapılmaktadır. Kurum, YÖK'ün 29.12.2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenen Formasyon derslerini müfredatın içerisinde verilmektedir ([Kant B.2.3.22](#)). Eğitim-öğretimin son yılında Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında Bartın'da belirlenen okullarda öğretmenlik uygulaması yapılmaktadır. Bu süreç, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir ([Kant](#)

[B.2.3.23](#)). Öğrenciler, ders işleyişini ve idari süreci yerinde gözlemler; en az bir kez ders anlatır. Bütün bu uygulamalar okuldaki rehber öğretmen ve kurumun atadığı öğretim elemanının gözetiminde gerçekleşmektedir. Öğrencinin staj sürecine ilişkin değerlendirmesi Millî Eğitim Bakanlığı'nın Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin değerlendirmesi, öğretim elemanı tarafından ayrıca UBYS otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Pedagojik Formasyon örgün öğretimde talep eden tüm öğrencilere verilmektedir ([Kanıt B.2.3.24](#), [Kanıt B.2.3.25](#)).

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü yürütür. Birim Kalite Koordinatörlüğü de süreci kalite bakımından izler, tespit ve önerilerini Haziran ve Aralık aylarında rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Yönergede yapılan değişiklikler doğrultusunda Kur'an-ı Kerim dersi kapsamında önceki öğrenmenin kabul edilmesine yönelik uygulama gerçekleştirilmiştir ([Kanıt B.2.3.26](#), [Kanıt B.2.3.27](#), [Kanıt B.2.3.28](#), [Kanıt B.2.3.29](#)).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinin ilgili yönerge, iş akış şeması, komisyon kararları ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmesi birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Yatay geçiş, uluslararası öğrenci kabulü, zorunlu hazırlık eğitimi, muafiyet-intibak işlemleri, yandal programları ve pedagojik formasyon süreçlerinin tanımlı mevzuat ve ilan edilen başvuru esasları çerçevesinde yürütülmesi, sürecin şeffaf ve izlenebilir bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Ayrıca önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin uygulamaların senato kararı, sınav süreci ve kabul işlemleriyle desteklenmesi, bu alandaki kurumsal işleyişin gelişmekte olduğunu ortaya koymaktadır. Bununla birlikte, öğrenci kabulü ve muafiyet-intibak süreçlerinde ortaya çıkan öğrenci taleplerinin, itirazların ve uygulama sonuçlarının dönemselsel olarak analiz edilerek raporlanması; bu raporların iyileştirme kararlarına nasıl yansıtıldığının daha görünür hale getirilmesi birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.2.3.1](#): Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması
2. [Kanıt B.2.3.2](#): Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge

3. [Kanıt B.2.3.3](#): Uluslararası Öğrencilerin Kabul ve Kayıt Esasları Yönergesi
4. [Kanıt B.2.3.4](#): Kimlik Kartı Yönergesi
5. [Kanıt B.2.3.5](#): Bartın Üniversitesi Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması
6. [Kanıt B.2.3.6](#): Arapça Muafiyet Sınav Komisyonu
7. [Kanıt B.2.3.7](#): Bartın Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
8. [Kanıt B.2.3.8](#): Programın Öğretim Planı
9. [Kanıt B.2.3.9](#): Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
10. [Kanıt B.2.3.10](#): Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları
11. [Kanıt B.2.3.11](#): Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi
12. [Kanıt B.2.3.12](#): Bartın Üniversitesi Yatay Geçiş İş Akış Şeması
13. [Kanıt B.2.3.13](#): 2025 Birim Faaliyet Raporu
14. [Kanıt B.2.3.14](#): Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması
15. [Kanıt B.2.3.15](#): Yandal Program Başvuruları
16. [Kanıt B.2.3.16](#): Muafiyet ve İntibak Komisyonu
17. [Kanıt B.2.3.17](#): Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
18. [Kanıt B.2.3.18](#): Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması
19. [Kanıt B.2.3.19](#): Muafiyet ve İntibak İşlemleri Toplantı Karar Örneği
20. [Kanıt B.2.3.20](#): Muafiyet ve İntibak İşlemleri Sonuç Formu
21. [Kanıt B.2.3.21](#): Bartın Üniversitesi Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması
22. [Kanıt B.2.3.22](#): Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar
23. [Kanıt B.2.3.23](#): Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
24. [Kanıt B.2.3.24](#): Pedagojik Formasyon Eğitimi Dersleri
25. [Kanıt B.2.3.25](#): Öğretmenlik Uygulaması Dersi Öğrenci Listesi
26. [Kanıt B.2.3.26](#): Önceki Öğrenme Senato Kararı
27. [Kanıt B.2.3.27](#): Önceki Öğrenme Sınav Yapılması
28. [Kanıt B.2.3.28](#): Önceki Öğrenmenin Kabul Edilmesi

29. [Kanıt B.2.3.29](#): Önceki Öğrenme Tanınması

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Fakültenin öğrenme kaynakları arasında fakülte binası, derslikler, toplantı salonları, kütüphane ve UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) yer alır.

İlahiyat Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Kutlubey Yazıcılar Kampüsü'ndeki Edebiyat Fakültesi-İlahiyat Fakültesi binasında yürütmektedir. Binanın giriş katının tamamı ve üçüncü katın belirli bir kısmı İlahiyat Fakültesinin kullanımına tahsis edilmiştir. Zemin kattaki odalardan altı tanesi fakültenin idari kısmına, (Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Şef Odası, Dekan Sekreteri, Öğrenci İşleri) 17 tanesi ise akademik personele ayrılmıştır. Zikredilen katta ayrıca bir adet toplantı odası bulunmaktadır. Üçüncü katta ise yedi oda akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Fakültenin akademik ve idari personelinin kullanımına ait olan mescitler dördüncü (Bayan Mescit) ve üçüncü katta (Bay Mescit) bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin ekseriyeti çift kişilik ofislerde çalışmaktadır ([Kanıt B.3.1.1](#)).

Fakültenin derslikleri Mehmet Akif Ersoy Derslik Binasında yer almaktadır. Derslik binasında İlahiyat Fakültesine ait dokuz adet sınıf bulunmaktadır. Bunlardan altı tanesi 59 kişilik, iki tanesi 90 kişilik, iki tanesi 99 kişilik ve bir tanesi de 110 kişilik kapasiteye sahiptir. Belirtilen dersliklerin tamamında ders kalitesinin artırılması amacıyla projeksiyon ve bilgisayarlar ile donatılmıştır. Fakülte ve derslik binalarının koridorlarında kablosuz internet dağıtıcı sistemi bulunmaktadır ve öğrencilerin de kullanımına açıktır. Bahsedilen her iki binanın giriş kısımlarında güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca dersliklerin ve ortak alanların temizliği, günlük olarak yapılmaktadır ([Kanıt B.3.1.2](#), [Kanıt B.3.1.3](#)).

Bartın Üniversitesi bünyesinde Ağdacı Kampüsü ve Kutlubey Kampüsünde aktif olarak kullanılabilen iki adet kütüphane bulunmaktadır. Üniversitemiz kütüphanelerinin fizikî özellikleri ve donanımlarına ilişkin bazı özet bilgiler aşağıda verilmiştir:

Zemin katla birlikte toplam 4 kat olan Kutlubey Merkez Kütüphane binası 10.600 m² alana ve 976 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Burada 4 adet Genel Koleksiyon ve Okuma Salonu, 1 adet Danışma Kaynakları Salonu, 1 adet Süreli Yayınlar Salonu, 1 adet 7/24 Saat Açık Çalışma Salonu, 1 adet Nadir Eserler Salonu, 1 adet Multimedya Salonu 1 adet Zekâ Oyunları Salonu 1 adet Kitap Dışı Materyaller Salonu, 1 adet Görme Engelli Salonu, 12 adet Grup Çalışma Odası,

24 adet Bireysel Çalışma Odası (Karel), 1 adet Toplantı Salonu 274 kişi Oturma Kapasiteli Konferans Salonu, 1 adet Kafe, 1 adet Fotokopi Odası, 2 adet Mescit, 21 adet Bilgisayar mevcuttur. 656 m2 alana kurulu Ağdacı Şube Kütüphanesi'nde 1 adet Genel Koleksiyon Salonu, 2 adet Ders Çalışma Salonu, 1 adet Bilgisayar Salonu ve 1 adet büro bulunmakta olup, 120 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Öğrenciler, Ağdacı ve Kutlubey Kampüslerinde bulunan üniversite kütüphanelerinden istedikleri kitap, dergi, makale ve diğer yayınlara ulaşabilmekte, ders kapsamında farklı kaynak önerileri ile çeşitli kaynaklara sahip olabilmektedir. Kutlubey yerleşkesinde bulunan Merkez Kütüphanemiz eğitim öğretim döneminde 7/24 saat hizmet vermektedir. Ağdacı yerleşkesindeki şube kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:30-21:30 saatleri arasına açıktır. Hafta sonu cumartesi günü 10:00-17:00 saatleri arasına açık olmaktadır. Tatil dönemlerinde ise hafta içi 10:00-17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir. Sınav dönemlerinde ise 7/24 açık bulundurulmaktadır. Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog), ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), Harman (Türkiye Akademik Arşivi), BASE (Bielefeld Academic serch engine) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanı sıra Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında iş birlikleri yürütmektedir ve bu kapsamda birçok veri tabanına kütüphane üzerinden ulaşılabilir. Kütüphanemizin son beş yılda bilgi kaynakları sürekli artmış ve 2024 yılı itibariyle kütüphanemizdeki basılı kitap sayısı diğer yıllara nazaran artarak 109.628'e ulaşmıştır. Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar "Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü" ve TÜBESS çerçevesinde temin edilmektedir ([Kanıt B.3.1.4](#), [Kanıt B.3.1.5](#)).

Fakülte Yönetimi her yılın sonunda kütüphane kaynaklarından en çok istifade eden öğrencilerden ilk üç kişiyi başarı belgeleriyle taltif etmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında üç öğrencimize teşekkür belgeleri takdim edilmiştir ([Kanıt B.3.1.6](#)).

Bartın Üniversitesi personeli ve öğrencilerinin hizmetindeki konferans salonları çeşitli konularda etkinlik, eğitim, konuşma ve sohbetlere ev sahipliği yapmaktadır. Üniversitemizdeki konferans salonları şunlardır: 1. Ağdacı Kampüsü Konferans Salonu, 210 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmıştır. 2. Kutlubey Kampüsü Kütüphane Konferans Salonu, 274 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmıştır. 3. Eğitim Fakültesi Konferans Salonu, 550 kişi kapasitelidir. Son

teknoloji görüntüleme simultane ses ve ışık sistemiyle donatılmıştır. 2025 yılı itibariyle İslami İlimler Fakültesi bu konferans salonlarında çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikler; konferans, söyleşi, panel, seminer gibi bilimsel ve kültürel etkinliklerdir ([Kanıt B.3.1.7](#), [Kanıt B.3.1.8](#), [Kanıt B.3.1.9](#), [Kanıt B.3.1.10](#), [Kanıt B.3.1.11](#), [Kanıt B.3.1.12](#), [Kanıt B.3.1.13](#)).

İslami İlimler Fakültesi eğitim programında yer alan ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, TDİ101 Türk Dili ve YDİ101 Yabancı Dil zorunlu ortak dersleri 2024 yılında UZEM sistemi üzerinden yürütülmüştür ([Kanıt B.3.1.14](#)).

Fakültenin derslik, idari birim, toplantı salonu, kütüphane, konferans salonu ve uzaktan eğitim altyapısı gibi öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin fiziki ve teknolojik imkânlarının tanımlanmış olması birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Dersliklerin projeksiyon, bilgisayar ve kablosuz internet altyapısıyla desteklenmesi; öğrencilerin üniversite kütüphanelerinde basılı ve elektronik kaynaklara, çalışma salonlarına, veri tabanlarına ve kütüphaneler arası kaynak temin hizmetlerine erişebilmesi öğrenme süreçlerini destekleyen önemli unsurlardır. Ayrıca fakültenin konferans salonlarında bilimsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmesi ve ortak zorunlu derslerin UZEM üzerinden yürütülmesi, öğrenme kaynaklarının farklı boyutlarda kullanıldığını göstermektedir. Bununla birlikte, öğrenme kaynaklarının kullanımına ilişkin istatistiklerin birim düzeyinde daha sistematik biçimde izlenmesi, öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin daha görünür hale getirilmesi ve uzaktan eğitim altyapısına ilişkin destek, erişim ve süreklilik süreçlerinin daha ayrıntılı biçimde ortaya konulması birimin iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.3.1.1](#): İdari Bina Bilgileri
2. [Kanıt B.3.1.2](#): Derslik Binası Bilgileri
3. [Kanıt B.3.1.3](#): Derslik Binası Bilgileri
4. [Kanıt B.3.1.4](#):Kütüphane Bilgileri
5. [Kanıt B.3.1.5](#): Kütüphane Bilgileri
6. [Kanıt B.3.1.6](#): Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
7. [Kanıt B.3.1.7](#): Konferans Salonları
8. [Kanıt B.3.1.8](#): Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 1
9. [Kanıt B.3.1.9](#): Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 2

10. [Kanıt B.3.1.10](#): Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 3
11. [Kanıt B.3.1.11](#): Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 4
12. [Kanıt B.3.1.12](#): Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 5
13. [Kanıt B.3.1.13](#): Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 6
14. [Kanıt B.3.1.14](#): 2024 Ortak Zorunlu Derslerin UZEM ile Verildiği Belgesi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde, TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında öğrencilerimiz başvuru süreçlerinden itibaren akademik personelin desteğiyle süreçleri takip etmiş, projeleri kabul edilen akademik personel ve öğrencilerimize tebrik belgeleri takdim edilmiştir ([Kanıt B.3.2.1](#)). Kurum içi ve kurum dışında çeşitli disiplinlerde konferanslar düzenlenmek suretiyle akademik destek alanı genişletilmiştir ([Kanıt B.3.2.2](#), [Kanıt B.3.2.3](#)). Akademik ve idari personel, mezun ve öğrencilere dönük anketler gerçekleştirilmiştir ([Kanıt B.3.2.4](#), [Kanıt B.3.2.5](#)). Fakültemiz Akademik personellerinin danışmanlığını yürüttüğü öğrenci kulüplerinin etkinlik talepleri alınmış, ilgili komisyonlar tarafından inceleme ve onay süreçleri tamamlanan etkinlikler gerçekleştirilmiştir ([Kanıt B.3.2.6](#), [Kanıt B.3.2.7](#), [Kanıt B.3.2.8](#)).

Fakültede öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemeye yönelik TÜBİTAK 2209-A proje danışmanlığı, bilimsel etkinlikler, öğrenci kulübü faaliyetleri ve paydaş memnuniyet anketleri gibi uygulamaların yürütülmesi birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilerin akademik üretkenliklerini artırma, bilimsel ortamlara katılımını teşvik etme ve sosyal gelişimlerini destekleme açısından önemli katkılar sağlamaktadır. Bununla birlikte, akademik destek hizmetlerinin daha sistematik bir yapı içerisinde ele alınmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Özellikle akademik danışmanlık süreçlerinin işleyişi, danışmanlık saatlerinin ilanı ve öğrenci gelişiminin düzenli izlenmesine yönelik mekanizmaların daha açık biçimde ortaya konulması gerekmektedir. Ayrıca kariyer planlama hizmetleri, psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişim, öğrenci portfolyo sistemleri ve danışmanlık memnuniyetine dayalı iyileştirme süreçlerine ilişkin kanıtların güçlendirilmesi, birimin bu alandaki gelişimine katkı sağlayacaktır.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.3.2.1](#): TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Kabul Edilen Öğrenci ve Akademik Personel Tebrik Belgeleri
2. [Kanıt B.3.2.2](#): Konferans Haberi-1

3. [Kanıt B.3.2.3](#): Konferans Haberi-2
4. [Kanıt B.3.2.4](#): Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Yanıtları
5. [Kanıt B.3.2.5](#): Öğrenci ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi Yanıtları
6. [Kanıt B.3.2.6](#): Etkinlik Talep Formları
7. [Kanıt B.3.2.7](#): Etkinlik Afışı
8. [Kanıt B.3.2.8](#): Etkinlik Fakülte Web Sayfası Haberi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin öğrenci, akademik ve idari personeline yönelik yemek hizmetleri organize edilmekte olup, bu hizmetlerin etkinliği ve yeterliliği düzenli olarak izlenmektedir. Kutlubey Yerleşkesinde biri personel (akademik ve idari), diğeri öğrencilere hizmet veren olmak üzere iki ayrı yemekhane bulunmaktadır. İlahiyat Fakültesinin de yer aldığı Kutlubey Kampüsü'ndeki yemekhane binası toplam 8.478 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca yemekhane binası içerisinde bir kafeterya yer almaktadır ([Kanıt B.3.3.1](#)). Yemek listeleri, kullanıcıların önceden bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla düzenli olarak ilan edilmekte ve erişime açık tutulmaktadır ([Kanıt B.3.3.2](#)).

Kutlubey Kampüsü'nde, öğrencilerin ve personelin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak kırtasiye, market, kuaför ve gastronomi hizmetlerinin sunulduğu toplam 16 tesis faaliyet göstermektedir ([Kanıt B.3.3.3](#)). Bu tesislerin yerleşke bazlı dağılımı ve hizmet yeterliliği, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılan analizler doğrultusunda izlenmekte ve ihtiyaçlar çerçevesinde gerekli güncellenmeler yapılmaktadır.

Bartın Üniversitesi bünyesinde, biri Kutlubey Yerleşkesinde, ikincisi Ağdacı Yerleşkesinde ve üçüncüsü şehir merkezinde olmak üzere üç farklı yerde kamu konutları bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsü lojmanları toplam 30 daireden oluşmakta olup, bunların 24'ü 3+1, 6'sı ise 1+1 planındadır. Ağdacı Kampüsü lojmanları A ve B bloklardan oluşan toplam 24 daireden, şehir merkezinde bulunan Türbe Yanı Mevkii lojmanları ise 8 daireden ibarettir ([Kanıt B.3.3.4](#)). Lojmanların tahsis şekli, kullanım süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ilişkin tüm süreçler Bartın Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi çerçevesinde yürütülmekte ([Kanıt B.3.3.5](#)); tahsis süreleri ve kullanım şekilleri kayıt altına alınarak izlenmektedir. Bu kapsamda, Kutlubey Kampüsü lojmanlarından İlahiyat Fakültesi bünyesinde görev yapan dört akademik personel, beş yıl süreyle "Görev Tahsisli" olarak yararlandırılmıştır ([Kanıt B.3.3.6](#), [Kanıt B.3.3.7](#)).

Öğrencilerin barınma ve sosyal yaşam ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla Kutlubey Yerleşkesinde Kutlubey Çeşm-i Cihan Kız Yurdu hizmet vermektedir ([Kanıt B.3.3.8](#)). Bunun yanında, Kutlubey Kampüsünde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde, farklı spor branşlarına ait salonları tek çatı altında barındıran bir spor kompleksi bulunmaktadır ([Kanıt B.3.3.9](#)). Toplam 16.777 m² kapalı alana sahip olan bu kompleks, her spor dalının bağlı bulunduğu federasyonun standartlarına uygun olarak inşa edilmiş olup, kullanım yoğunluğu ve sportif faaliyet çeşitliliği düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca spor tesislerinde performans ölçüm laboratuvarları yer almakta ve Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen çeşitli turnuvalara aktif katılım sağlanmaktadır ([Kanıt B.3.3.10](#)).

İlahiyat Fakültesi binasının -1. katında yer alan sağlık birimleri, fakülte personeli ve öğrencilerine yönelik mediko-sosyal hizmetler sunmaktadır. Bu birimlerde 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 hemşire, 1 diyetisyen ve 1 psikolog görev yapmakta olup hem acil sağlık ihtiyaçları hem de uzun süreli psikolojik destek gerektiren durumlarda hizmet verilmektedir ([Kanıt B.3.3.11](#), [Kanıt B.3.3.12](#)). Sağlık hizmetlerinin kullanım sıklığı ve türleri kayıt altına alınmakta, elde edilen veriler doğrultusunda hizmet kapasitesi ve erişilebilirliği değerlendirilip geliştirilmektedir.

İslami İlimler Fakültesi'nin bulunduğu Kutlubey Kampüsü'nde bir adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane içerisinde toplam 24 adet Bireysel Çalışma Odası ve 12 adet Grup Çalışma Odası bulunmaktadır ([Kanıt B.3.3.13](#)).

Fakülte Kalite Komisyonu 14 Mart tarihli toplantısında tesis ve altyapılara dair öğrenci anketleri ve odak grup görüşmelerini değerlendirip gerekli iyileştirmelerin yapılmasını kararlaştırmıştır ([Kanıt B.3.3.14](#)). Alınan bu kararlar doğrultusunda, tesis ve altyapı alanındaki uygulamalar kurumsal izleme ve değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir. Bu çerçevede üniversitenin tesis ve altyapı olanakları, kullanım sıklığı, kullanıcı geri bildirimleri ve ihtiyaç analizleri dikkate alınarak düzenli biçimde izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, yemekhane hizmetleri bağlamında yerleşke nüfusundaki artışa bağlı olarak, rektörlük binasında öğrencilerin ve personelin kullanımına yönelik ilave bir yemekhane 2025 yılı içerisinde hizmete açılmıştır ([Kanıt B.3.3.15](#)).

Fakültenin yer aldığı kampüste yemekhane, kafeterya, sosyal tesisler, yurt, spor kompleksleri ve sağlık birimleri gibi öğrenci ve personelin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik altyapı

olanaklarının kapsamlı bir şekilde sunulması birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Yemekhane hizmetlerinin kapasite ve kullanım açısından izlenmesi, sosyal tesislerin çeşitliliği, spor komplekslerinin ulusal standartlara uygunluğu ve mediko-sosyal hizmetlerin erişilebilirliği, öğrencilerin akademik yaşamını destekleyen önemli unsurlar olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca tesis ve altyapıya yönelik öğrenci geri bildirimlerinin kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesi ve bu doğrultuda ilave yemekhane açılması gibi somut iyileştirmelerin gerçekleştirilmiş olması, izleme ve iyileştirme döngüsünün işletildiğini göstermektedir. Bununla birlikte, tesislerin kapasite kullanım oranlarının mevcut öğrenci ve personel sayısı ile karşılaştırılmalı olarak sunulması, teknolojik altyapıya ilişkin (internet, laboratuvar vb.) performans göstergelerinin bu bölümde daha açık şekilde ortaya konulması ve kullanıcı memnuniyetine dayalı düzenli veri analizlerinin raporlanması, birimin bu alandaki gelişimine katkı sağlayacak iyileştirmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.3.3.1](#): Yemekhane Alanı, Kapasitesi ve Fiziksel Donanım Bilgileri
2. [Kanıt B.3.3.2](#): Yemek Listeleri ve Yemekhane Hizmetlerine İlişkin Duyurular
3. [Kanıt B.3.3.3](#): BARÜ SKSDB Yerleşke Bazlı Hizmet Dağılımı Analizi
4. [Kanıt B.3.3.4](#): Bartın Üniversitesi Kamu Konutları (Kutlubey, Ağdacı ve Türbe Yanı Mevkii)
5. [Kanıt B.3.3.5](#): Bartın Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi
6. [Kanıt B.3.3.6](#): Kutlubey Kampüsü Lojmanları Görev Tahsisli Kullanım Kayıtları
7. [Kanıt B.3.3.7](#): Akademik Personel Lojman Tahsis Süreleri ve Kullanım Bilgileri
8. [Kanıt B.3.3.8](#): Öğrenci Yurtlarına İlişkin Bilgiler
9. [Kanıt B.3.3.9](#): Spor Tesisleri ve Fiziksel Alan Bilgileri
10. [Kanıt B.3.3.10](#): Spor Tesisleri Kullanım ve Turnuva Katılım Verileri
11. [Kanıt B.3.3.11](#): İlahiyat Fakültesi Mediko-Sosyal Birimleri Personel ve Hizmet Bilgileri
12. [Kanıt B.3.3.12](#): Mediko-Sosyal Hizmetler Kullanım Kayıtları ve Hizmet Türleri
13. [Kanıt B.3.3.13](#): Kutlubey Kampüsü Kütüphane Alanları ve Çalışma Odaları Bilgileri
14. [Kanıt B.3.3.14](#): Fakülte Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı (14.03.2024)
15. [Kanıt B.3.3.15](#): Yerleşke Nüfus Artışı Sonrası Rektörlük Binasında İlave Yemekhane Hizmeti

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bartın Üniversitesi 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” kapsamında 3 kategoride ödül almış; “Mekânda Erişilebilirlik” alanında Turuncu Bayrak, “Eğitimde Erişilebilirlik” alanında Yeşil Bayrak ve “Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişilebilirlik” alanında Mavi Bayrak ile ödüllendirilmiştir ([Kanıt B.3.4.1](#)). Bu minvalde, üniversitenin bütün birimlerinde olduğu gibi İlahiyat Fakültesi’nin idari ve derslik binaları da engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. İlahiyat Fakültesi’nin idari ve derslik binaları Türk Standartları Enstitüsünün yayımlamış olduğu “TS 9111 Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı”na uygun olarak projelendirilmiştir. Birimlerin ana girişlerine en yakın mesafede engelli bireylerin araçlarını park edebilecekleri alanlar ve buradan bina girişlerine ulaşabilecekleri engelli rampaları bulunmaktadır ([Kanıt B.3.4.2](#), [Kanıt B.3.4.3](#), [Kanıt B.3.4.4](#)). Birimlerin her katında engelli tuvaleti mevcuttur ([Kanıt B.3.4.5](#), [Kanıt B.3.4.6](#)). Ayrıca bina içi yönlendirme tabelaları, yine öğretim elemanlarının ve idari personelin kapı tabelaları görme engelli öğrenciler için özel tasarlanmıştır. Tabelalarda, merdivenlerde ve asansörlerde Braille alfabesi ile açıklayıcı yazılar bulunmaktadır ([Kanıt B.3.4.7](#), [Kanıt B.3.4.8](#), [Kanıt B.3.4.9](#), [Kanıt B.3.4.10](#), [Kanıt B.3.4.11](#), [Kanıt B.3.4.12](#), [Kanıt B.3.4.13](#), [Kanıt B.3.4.14](#)). (Ayrıca engelli bireyler için tehlike oluşturabilecek merdiven ve asansör önleri gibi bölgeler zemin işaretleriyle belirginleştirilmiştir ([Kanıt B.3.4.15](#), [Kanıt B.3.4.16](#), [Kanıt B.3.4.17](#), [Kanıt B.3.4.18](#), [Kanıt B.3.4.19](#)).

Fakültede üç engelli öğrenci bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesinin öğrenme güçlüğü ve kronik sağlık, bir tanesinin kısmî görme, bir tanesinin ise işitme problemi bulunmaktadır. Kronik sağlık problemi bulunan öğrencinin fakülte idaresinden sınavların uygulanması hususunda talepte bulunması üzerine fakülte idaresi talep edilen hususla ilgili gerekli çalışmaları yapmış ve sonuç odaklı girişimlerde bulunmuştur ([Kanıt B.3.4.20](#), [Kanıt B.3.4.21](#)).

Öğrencilerimizin eğitim hayatlarına maddi katkı sağlamak ve iş disiplini kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla yürütülen "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı" süreci titizlikle işletilmiştir. Başvuran adayların değerlendirilmesi ve seçilmesi, bu amaçla görevlendirilen hocalarımız tarafından yürütülmüştür. İlgili öğretim elemanlarımız başvuru yapan tüm adayların durumlarını inceledikten sonra ilgili kriterleri karşılayan öğrencilerimizi belirlemiştir ([Kanıt B.3.4.22](#), [Kanıt B.3.4.23](#), [Kanıt B.3.4.24](#), [Kanıt B.3.4.25](#), [Kanıt B.3.4.26](#), [Kanıt B.3.4.27](#)).

Fakültenin dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik altyapısının güçlü olduğu, fiziksel mekân düzenlemelerinin (rampa, engelli WC, Braille yönlendirmeler, zemin işaretlemeleri vb.) ulusal standartlara uygun biçimde gerçekleştirildiği ve üniversitenin Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında farklı kategorilerde ödül almasının bu alandaki kurumsal kapasiteyi ortaya koyduğu değerlendirilmektedir. Ayrıca engelli öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına yönelik sınav uygulamalarında düzenleme yapılması ve maddi imkânları sınırlı öğrencilere yönelik kısmi zamanlı çalışma imkânlarının sunulması, öğrenci odaklı yaklaşımın önemli göstergeleridir. Bununla birlikte, dezavantajlı öğrencilerin sistematik biçimde tespit edilmesi, ihtiyaç analizlerinin düzenli raporlanması ve bu doğrultuda yürütülen destek süreçlerinin daha görünür hale getirilmesi gerekmektedir. Ders materyalleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının dezavantajlı gruplara yönelik uyarlanmasına ilişkin standart bir yaklaşımın ortaya konulması, öğrenci memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmesi ve akademik-idari personele yönelik farkındalık eğitimlerinin yaygınlaştırılması, birimin bu alandaki iyileştirmeye açık yönleri arasında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.3.4.1](#): Engelsiz Üniversiteler Ödülleri
2. [Kanıt B.3.4.2](#): Engelli Araç Park Alanı
3. [Kanıt B.3.4.3](#): Engelli Rampası
4. [Kanıt B.3.4.4](#): Engelli Rampası
5. [Kanıt B.3.4.5](#): İdari Bina Engelli WC
6. [Kanıt B.3.4.6](#): Derslik Binası Engelli WC
7. [Kanıt B.3.4.7](#): Bina İçi Yön Tayini Bilgisi
8. [Kanıt B.3.4.8](#): Ofis Tabelası 1
9. [Kanıt B.3.4.9](#): Ofis Tabelası 2
10. [Kanıt B.3.4.10](#): İdari Bina Asansör Kullanma Talimatı
11. [Kanıt B.3.4.11](#): İdari Bina Asansör Düğmeleri
12. [Kanıt B.3.4.12](#): Derslik Tabelası
13. [Kanıt B.3.4.13](#): Derslik Binası Asansör Kullanma Talimatı
14. [Kanıt B.3.4.14](#): Derslik Binası Asansör Düğmeleri
15. [Kanıt B.3.4.15](#): İdari Bina Yer İşaretleri 1
16. [Kanıt B.3.4.16](#): İdari Bina Yer İşaretleri 2
17. [Kanıt B.3.4.17](#): Derslik Binası Yer İşaretleri 1

18. [Kanıt B.3.4.18](#): Derslik Binası Yer İşaretleri 2
19. [Kanıt B.3.4.19](#): Derslik Binası Yer İşaretleri 3
20. [Kanıt B.3.4.20](#): Engelli Öğrencilerimiz 1
21. [Kanıt B.3.4.21](#): Engelli Öğrencilerimiz 2
22. [Kanıt B.3.4.22](#): Kısmi Zamanlı Öğrenci Yazışmaları 1
23. [Kanıt B.3.4.23](#): Kısmi Zamanlı Öğrencilerimiz 1
24. [Kanıt B.3.4.24](#): Kısmi Zamanlı Öğrenci Yazışmaları 2
25. [Kanıt B.3.4.25](#): Kısmi Zamanlı Öğrencilerimiz 2
26. [Kanıt B.3.4.26](#): Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Belirlenme Süreci
27. [Kanıt B.3.4.27](#): Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Belirlenme Kriterleri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

İslami İlimler Fakültesi akademik personel ve öğrencilerinin ortaklaşa kurdukları 3 adet kulüp bulunmaktadır. Bahsi geçen kulüpler, Dr. Öğretim Üyesi Murat Mirzaoğlu danışmanlığında kurulan “İdeal Gençlik Kulübü”, Danışmanlığını Doç. Dr. Muhammed Yamaç’ın yürüttüğü “İnsani Değer ve Medeniyetler Kulübü” ve Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen’in danışmanı olduğu “Geçerken Kulübü”dür ([Kanıt B.3.5.1](#)). Fakültemizde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel birçok etkinlik ve seminer düzenlenmektedir. Bu kapsamda kulüplerimiz ve danışman hocalarımızın destekleriyle yurtdışı eğitim imkanları ve zorluklarına dair 2 Ocak 2025 tarihinde “Kariyer Planlama ve Yurtdışında Eğitim” konferans düzenlendi ([Kanıt B.3.5.2](#)). İdeal Gençlik Kulübü tarafından Stratejist Cüneyt Sezer davet edilerek “İdiyoloji ve Hegemonya” konulu bir konferans düzenlenmiştir ([Kanıt B.3.5.3](#)). Fakültemiz öğrencileri arasında 20 Mart 2025 tarihinde Hafızlık Yarışması ve Kur’ân’ı Kerim’i güzel okuma yarışması düzenlendi ([Kanıt B.3.5.4](#)). Fakültemiz Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN tarafından 27 Şubat 2025 tarihinde ise “Dijital Bağımlılıkla Mücadelede Ailenin Rolü” konulu çevrim içi eğitim gerçekleştirilmiştir ([Kanıt B.3.5.5](#)). Yine Fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU'nun moderatörlüğünde Geçerken Kulübü ile İnsani Değerler ve Medeniyetler Kulübünün ortak faaliyeti olarak "Prof. Dr. İSMAİL KARA OKUMALARI" başlıklı kitap tahlilleri etkinliği yapılmıştır ([Kanıt B.3.5.6](#)). 12 Haziran 2025 tarihinde Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU moderatörlüğünde "Millî Eğitim Akademisi ve Öğretmenlik Mesleği" Konulu Seminer verildi ([Kanıt B.3.5.7](#)).

Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Ömer BAŞKAN'ın moderatörlüğünde “Tarihi ve Güncel Boyutlarıyla Filistin Soykırımı” konferansı düzenlenmiştir ([Kanıt B.3.5.8](#)).

Fakültede öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyet göstermesi ve bu kulüpler aracılığıyla düzenli biçimde konferans, seminer, yarışma ve çevrim içi etkinliklerin gerçekleştirilmesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklendiğini göstermektedir. Akademik personelin danışmanlık rolü üstlenmesi ve etkinliklerin disiplinler arası içeriklerle zenginleştirilmesi, birimin bu alandaki güçlü yönleri arasında değerlendirilmektedir. Bununla birlikte, öğrenci topluluklarına sağlanan mekân, bütçe ve malzeme desteğinin sistematik olarak tanımlanması ve belgelenmesi; yıl içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerin çeşitliliği, katılımcı sayısı ve etki düzeyine ilişkin verilerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir. Ayrıca etkinliklerde fırsat eşitliği ilkesinin (engelli öğrenciler, ikinci öğretim öğrencileri vb.) ne ölçüde gözetildiğinin ortaya konulması, öğrenci taleplerine dayalı yeni etkinliklerin planlanmasına ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi ve ulusal/uluslararası yarışmalara katılım sağlayan öğrencilere sunulan kurumsal desteklerin görünür hale getirilmesi, iyileştirmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.3.5.1](#): Öğrenci Kulüpleri Listesi
2. [Kanıt B.3.5.2](#): Öğrencilere Yönelik Etkinlik 1
3. [Kanıt B.3.5.3](#): Öğrencilere Yönelik Etkinlik 2
4. [Kanıt B.3.5.4](#): Öğrencilere Yönelik Etkinlik 3
5. [Kanıt B.3.5.5](#): Öğrencilere Yönelik Etkinlik 4
6. [Kanıt B.3.5.6](#): Öğrencilere Yönelik Etkinlik 5
7. [Kanıt B.3.5.7](#): Öğrencilere Yönelik Etkinlik 6
8. [Kanıt B.3.5.8](#): Öğrencilere Yönelik Etkinlik 7

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültenin öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçler yeterli şekilde tanımlanmış olup ilgili yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosu'nun 20.04.2022 tarih ve 2022/07-11 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.07.2022 tarihli onayı doğrultusunda 19.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin hazırlanmasında her

anabilim dalından görüşler alınmış, Üniversite bünyesinde pek çok toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliğin sağlanması amaçlanmıştır. Üniversitenin her daim gelişmeyi hedeflemesi, atama ve yükseltme kriterleri şartlarının güncellenmesini gerekli kılmıştır. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde -ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine ([Kanıt B.4.1.1](#)) dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullar ile ([Kanıt B.4.1.2](#)) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ([Kanıt B.4.1.3](#)) ve Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Komisyonu Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır ([Kanıt B.4.1.4](#)).

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ([Kanıt B.4.1.5](#)) hükümleri uyarınca, 2025 yılında bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletmıştır ([Kanıt B.4.1.6](#), [Kanıt B.4.1.7](#)). Fakülte Yönetim Kurulu talep edilen bu kadroları rektörlüğe teklif etmiştir ([Kanıt B.4.1.8](#)). Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilmiştir ([Kanıt B.4.1.9](#)).

Fakültede öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin ilgili mevzuat, yönerge ve iş akış şemaları doğrultusunda tanımlanmış olması; bu süreçlerin bölüm, fakülte ve rektörlük düzeyinde çok katmanlı bir değerlendirme mekanizmasına dayanması önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Kadro planlamasının bölüm ihtiyaçları doğrultusunda yapılması ve ilan süreçlerinin şeffaf biçimde yürütülmesi, kurumsal yönetim anlayışının sistematik bir çerçevede işlediğini göstermektedir. Bununla birlikte, atama ve yükseltme süreçlerinde liyakat ve nesnelliğin nasıl sağlandığına ilişkin jüri değerlendirme raporları, örnek uygulamalar ve performans göstergelerinin daha görünür hale getirilmesi; ders yükü dağılımlarının adaletini gösteren veri temelli tabloların sunulması; kadrolu olmayan öğretim elemanlarının seçim ve performans değerlendirme süreçlerinin sistematik biçimde izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca akademik yükseltme kriterlerinin kurum hedefleri doğrultusunda

düzenli olarak gözden geçirildiğine ve güncellendiğine dair somut kanıtların sunulması, sürecin kalite güvencesi açısından daha güçlü hale gelmesine katkı sağlayacaktır.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.4.1.1](#): Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
2. [Kanıt B.4.1.2](#): Yükseltme Atanma İşlemlerinde Gerekli Koşullar
3. [Kanıt B.4.1.3](#): BARÜ Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
4. [Kanıt B.4.1.4](#): BARÜ Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Süreci İş Akışı
5. [Kanıt B.4.1.5](#): Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına ilişkin Yönetmelik
6. [Kanıt B.4.1.6](#): Kadro Talebi 1
7. [Kanıt B.4.1.7](#): Kadro Talebi 2
8. [Kanıt B.4.1.8](#): Kadro Teklifi
9. [Kanıt B.4.1.9](#): Kadro İlan Metni

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemiz, konuyla ilgili İAŞ-0440 Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı başlıklı şemayı uygulamaktadır ([Kanıt B.4.2.1](#)). Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi konusunda eğitim politikasına paralel bir süreç belirlenmiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz, öğretim elemanlarının mesleki yetkinliğe, çağın gerekliliklerine uygun yeterliliklere ve hayat boyu öğrenme becerisi yetkinliğine sahip olmalarını hedeflemektedir. Öğrencilerin programın kuramsal-olgusal hedeflerini ulaşmaları için kullanılan öğretim yöntemleri genellikle “anlatım, soru-cevap, tartışma” gibi öğretici merkezli geleneksel yöntemlerdir. Bu hedeflerin ölçme ve değerlendirmelerinde “çoktan seçmeli, boşluk doldurma, D/Y, açık uçlu sorulardan oluşan klasik sınavlar” kullanılmaktadır. Öğrencilerin programın bilişsel/uygulamalı hedeflerine, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilmelerine, kuramsal bilgileri öğrenmelerine, iletişim ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine, alana özgü yetkinliklere ulaşmalarına yönelik öğrenci merkezli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Bu yöntem ve teknikler arasında “gösterip yaptırma, araştırma, mikro öğretim, beyin fırtınası, yapılandırılmış grid, eleştirel okuma uygulamaları, problem tabanlı öğrenme, işbirliğine dayalı öğrenme, kavram haritası, etkileşimli quiz, inceleme, karşılaştırma, drama, rol oynama, işbirlikli öğrenme” örnekleri yer almaktadır.

Özellikle Pedagojik Formasyon kapsamındaki derslerde öğrenci merkezli daha fazla uygulama gerçekleştirilmektedir ([Kanıt B.4.2.2](#), [Kanıt B.4.2.3](#)).

Fakültemiz, öğretim programlarında verilen derslerin her biri için alanda akademik yeterliliğe sahip uzman bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun dağılımı anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna göre oluşturulmaktadır. Kurumumuz, eğitim öğretim süreçlerine katkısı olacağı düşünülen isimleri davet usulüyle dâhil edebilmektedir. Daha önceki yıllarda eğitim öğretim niteliğini arttırmak için istihdam edilen ana dili Arapça ve İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim üyelerinin 2025 yılında görülen ihtiyaca binaen görev süreleri uzatılmıştır ([Kanıt B.4.2.4](#)).

Kurumumuzda müfredat, ders materyalleri, ders aktarım usulleri ve diğer hususlar aktif öğrenme esasına göre hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları konu ve ders muhtevalarını buna göre belirlemektedir; ödev, proje ve benzeri ders dışı etkinlikleri aynı esaslar çerçevesinde talep etmektedir ve bunları eğitim teknolojilerindeki gelişmelere göre güncellemektedir.

Kurumumuz, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan öğretim elemanı-ders memnuniyet anketleri ile ölçmektedir. Kurumumuzca 2025 yılında yapılan bu anketlerden elde edilen verilerden yola çıkarak öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliği ortaya konmuştur ([Kanıt B.4.2.5](#)).

Öğretim elemanlarının aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme ve yetkinlik kazandırma olgunluklarının artması için Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Kalite Koordinatörlüğünce 2025 yılı şubat ve eylül aylarında Eğiticilerin Eğitimi Programı çerçevesinde akademisyenlere eğitimler verilmiştir ([Kanıt B.4.2.6](#), [Kanıt B.4.2.7](#)). Bu birimin düzenlediği Eğiticilerin Eğitimi programına katılan fakültemiz akademisyenlerine katılım belgeleri verilmiştir ([Kanıt B.4.2.8](#)).

Üniversitemiz personelinin mesleki gelişimi başta olmak üzere kişisel gelişim, bilgi teknolojileri, mevzuat ve yönetici eğitimleri gibi birçok farklı alanda çevrim içi ve yüz yüze hizmet içi eğitim programları Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünce düzenlenmektedir. Bu kapsamda fakültemizden, ihtiyaç duyulan ve gerçekleştirilmesi halinde çalışanlara katkı sağlayacağı değerlendirilen kurum içi veya diğer kurumlarca ortak gerçekleştirilebilecek hizmet içi eğitim konuları talep edilmiştir ([Kanıt B.4.2.9](#)). Fakültemiz akademik personelinin tüm dilekçe, talep yazıları ve resmi yazılara verecekleri cevapların UBYS üzerinden elektronik ortamda hazırlanması, fiziksel kâğıt kullanımının tamamen kaldırılması ve yazılı süreçlerin

yalnızca sistem üzerinden yürütülmesi için fakültemizce Elektronik Belge Yönetim Sistemi eğitimi verilmesi teklif edilmiştir ([Kanıt B.4.2.10](#)).

Fakültede öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimini desteklemeye yönelik olarak Eğiticilerin Eğitimi programları, hizmet içi eğitim faaliyetleri ve dijital yetkinlik geliştirme çalışmaları düzenli biçimde yürütülmektedir. Öğrenci merkezli öğretim anlayışına yönelik olarak problem tabanlı öğrenme, işbirlikli öğrenme, drama ve rol oynama gibi çeşitli yöntemlerin ders süreçlerinde kullanılması, öğretim sürecinin çeşitlendiğini göstermektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının yetkinlikleri, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmekte ve bu veriler doğrultusunda gelişim ihtiyacı olan alanlar belirlenmektedir.

Bununla birlikte, öğretim elemanlarının bu eğitim programlarına katılımının zorunluluk düzeyi, eğitimlerin etkililiğine ilişkin ölçme-değerlendirme sonuçları ve kazanımların ders uygulamalarına ne ölçüde yansıdığına dair sistematik kanıtların güçlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düşük performans gösteren öğretim elemanlarına yönelik bireysel gelişim planlarının oluşturulması, öğretim yetkinliklerinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.4.2.1](#): Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı
2. [Kanıt B.4.2.2](#): Ders İzlenesi
3. [Kanıt B.4.2.3](#): Ders Bilgi Paketi Sistemi
4. [Kanıt B.4.2.4](#): Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Görev Sürelerinin Uzatılması
5. [Kanıt B.4.2.5](#): 2025 Öğretim Elemanı ve Ders Memnuniyet Anketi
6. [Kanıt B.4.2.6](#): Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü Programları
7. [Kanıt B.4.2.7](#): Akademisyenler İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı
8. [Kanıt B.4.2.8](#): Eğitime Katılım Belgeleri
9. [Kanıt B.4.2.9](#): Hizmet İçi Eğitim Konuları Teklif Talebi
10. [Kanıt B.4.2.10](#): Hizmet İçi Eğitim Konu Önerisi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültemiz, 31 Ağustos 2022 tarih ve 2022/15-05 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilen Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesini benimseyip ve uygulamaktadır ([Kanıt B.4.3.1](#)). Üniversitemizde öğretim elemanlarına ödüller, Akademik

Performans Ödülleri ile Proje Ödülleri olmak üzere iki başlıkta verilmektedir. Verilecek ödüller aşağıdaki değerlendirme esaslarına göre belirlenmektedir.

a) Akademik performans ödülleri Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategori olmak üzere dört farklı başlıkta verilmektedir. Bunların değerlendirmeleri şu şekildedir:

Elmas Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve %10'luk dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

Altın Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

Gümüş Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 ile Q2 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan ve Altın Kategorideki listede yer almayan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

Akademik teşvikle ilgili başvuru süreci Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yürütülür ([Kant B.4.3.2](#)). Akademik teşvik başvuruları, sonuç ve nihai sonuçları BARÜ Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır.

YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personele fakülte tarafından ayrıca Teşekkür Belgesi verilir. Aşağıdaki tabloya bakıldığında 2020 yılında 9, 2021'de 12, 2022'de 12, 2023'te 8, 2024'te 12 ve 2025'te 12 kişinin akademik teşvik aldığı görülmektedir. Pek çok hususla ilgili olduğu gibi akademik teşvik alanların sayısal verileri sene sonlarında Rektörümüzce gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında değerlendirilmekte ve bu sayısal veriler fakülte web sayfasının iç kontrol kısmında yıllık Birim Faaliyet Raporlarında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır ([Kant B.4.3.3](#)).

B.4.3. Yıl Bazlı Akademik Teşvik Alanlar Tablosu

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Prof. Dr. Asife Ünal	Prof. Dr. Asife Ünal	Prof. Dr. Asife Ünal	Doç. Dr. Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Doç. Dr. Erdoğan Köycü
2	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Mustafa Özden	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Prof. Dr. M. Ali Yıldız

3	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün
4	Dr. Öğr. Üyesi Nihat Durmaz	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Mustafa Özden	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Mehmet Ergün	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark
5	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Arş. Gör. Cihan Özkaykan	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu
6	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun Baba	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu	Dr. Öğr. Üyesi Ali Durmuş
7	Dr. Öğr. Üyesi Kamil Çoştur	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Dr. Öğretim Üyesi Muhammet Abdulmecit Karaaslan	Dr. Öğr. Üyesi Cihan Özaykan
8	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Abdurahimoğlu	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	Dr. Öğretim Üyesi Yunus Abdurahimoğlu	Dr. Öğretim Üyesi Muhammet Abdulmecit Karaaslan
9	Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	Öğr. Görevlisi Ayhan Can	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün		Arş. Gör. Fatma Nur Ünal	Doç. Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yamaç
10		Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	Öğr. Gör. Ayhan Can		Doç. Dr. Vahit Celal	Doç. Dr. Vahit Celal
11		Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	Arş. Gör. Cihan Özaykan		Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yamaç	Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen
12		Arş. Gör. Cihan Özaykan	Arş. Gör. M. Yunus Yazıcı		Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen	Doç. Dr. Duygu Kayalık

Her yıl sonunda kütüphanemizden en çok kitap ödünç alan personel ve öğrenci belirlenerek kendilerine bir belge takdim edilmektedir. Bu husus personelden sorumlu dekan yardımcısının görev sorumlulukları; “Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,” şeklinde ifade edilmiştir ([Kanıt B.4.3.4](#)). 2025 yılında Dekanlık tarafından Bartın Üniversitesi

Kütüphanesi'ni en çok kullanan 3 akademisyen, 1 idari personel ve 3 öğrenciye başarı belgeleri takdim edilmiştir ([Kanıt B.4.3.5](#)).

Fakültemizde çalışan üç idari personele görev süreleri boyunca sergiledikleri özverili çalışmalar ve kurumsal gelişmeye sağladıkları katkılar için teşekkür belgesi verilmiştir ([Kanıt B.4.3.6](#)).

TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na 33 proje ile başvuru yapan fakültemizden 2025 yılında desteklenmeye değer bulunan 16 projenin danışmanlarına teşekkür belgeleri takdim edilmiştir ([Kanıt B.4.3.7](#)).

Fakültede öğretim elemanlarının akademik performansını teşvik etmeye yönelik olarak Üniversite genelinde yürürlüğe konulan Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi etkin biçimde uygulanmakta; öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliği farklı kategorilerde ödüllendirilerek kurumsal teşvik kültürü güçlendirilmektedir. TÜBİTAK proje danışmanlıklarının, kütüphane kullanımının ve akademik başarıların ayrıca takdir edilmesi, motivasyonu artıran önemli bir uygulama olarak öne çıkmaktadır. Bununla birlikte, mevcut ödüllendirme sisteminin ağırlıklı olarak araştırma performansına dayandığı, eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik özgün ve çok boyutlu bir değerlendirme mekanizmasının sınırlı olduğu görülmektedir. Özellikle öğretim kalitesi, öğrenci memnuniyeti, ders tasarımı, yenilikçi öğretim yöntemleri ve materyal geliştirme gibi unsurları içeren “eğitim performansı” odaklı ödül ve teşvik sistemlerinin geliştirilmesi, bu alandaki kurumsal dengeyi güçlendirecektir. Ayrıca ödül süreçlerinin akran değerlendirmesi, öğrenci geri bildirim ve nesnel ölçütlere dayalı şeffaf bir rubrik ile desteklenmesi, teşvik sisteminin etkililiğini ve sürdürülebilirliğini artıracaktır.

Kanıtlar

1. [Kanıt B.4.3.1](#): BARÜ Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
2. [Kanıt B.4.3.2](#): Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması
3. [Kanıt B.4.3.3](#): 2020-2024 Birim Faaliyet Raporları
4. [Kanıt B.4.3.4](#): 2024 Birim Faaliyet Raporu s.13
5. [Kanıt B.4.3.5](#): Kütüphane Başarı Belgeleri
6. [Kanıt B.4.3.6](#): İdari Personele Teşekkür Belgeleri
7. [Kanıt B.4.3.7](#): TÜBİTAK 2209-A Proje Danışmanlarına Teşekkür Belgeleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin araştırma süreçleri amaç ve hedefleri stratejik planda belirtilmiş ve burada yer alan hedef kartlarında net bir şekilde tanımlanmıştır ([Kant C.1.1.1](#)). Ayrıca AR-GE süreçlerinin stratejisi, politikası, hedefleri yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin tanımlı süreç Kalite El Kitabında yer almaktadır ([Kant C.1.1.2](#)). Bu çerçevede birim bazında araştırma süreçlerinin yönetimi AR-GE Ekibi tarafından yürütülmektedir ([Kant C.1.1.3](#)). 2024-2028 Stratejik Planı'nda durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir ([Kant C.1.1.4](#)).

Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon doğrultusunda birim AR-GE Kalite Politikasına göre yürütülmektedir ([Kant C.1.1.5](#)). Bu minvalde yıl içinde araştırma ve geliştirmeye dönük toplantılar düzenlenmiş, ve kararlar alınmıştır ([Kant C.1.1.6](#)).

Ayrıca Fakülte, bağlı olduğu üniversitenin araştırma stratejisi hedeflerine bağlı kalınarak yerel, bölgesel ve ulusal hedeflere katkı sağlayacak TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na ağırlık verilerek araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin uyum içerisinde sürdürülmesi için lisans öğrencilerinin süreçlere aktif olarak katılımı özendirilmiş, ve desteklenmiştir. Bu kapsamda Fakülte, TÜBİTAK 2209-A kapsamında 2025 yılında 16 proje desteklenmeye layık görülmüştür. Fakülte öğretim elemanı ve öğrencileri aracılığıyla son beş yılda toplam 38 proje kazanılmış olup toplam 217.871,04 TL'lik bütçe almaya hak kazanmıştır ([Kant C.1.1.7](#)). Bu güzel gelişmenin sürdürülebilmesi için Fakülte, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının araştırma donanımını arttırmak üzere araştırma eğitimleri planlayıp gerçekleştirmiştir ([Kant C.1.1.8](#)) Bu durum Fakültenin sürdürülebilir araştırma politikasıyla TÜBİTAK 2209-A proje başvurularında ve desteklenmelerde önemli artışlar/kazanımlar elde etmiştir. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi başlığı altında buna dönük birçok örnek kanıtlarıyla birlikte zikredilmiştir. Birim, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı

sağlamayı amaçlayan bir misyon ve vizyon doğrultusunda yukarıda zikredilen ARGE Kalite Politikası'nın uygulanabilirlik ve sürdürülebilirlik ilkesine odaklanmış ve 2209A projelerinin 2025/2 döneminde 40 proje başvurusunda bulunulmuştur ([Kanıt C.1.1.9](#)).

Birimin araştırma politikasına, hedef ve stratejilerine uygun olarak "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na ağırlık verilmesi ve sürdürülebilirliği hedefi temel ilke olarak benimsenmiştir.

PUKÖ döngüsü açısından araştırma stratejisinin planlama ve uygulama süreçleri Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmiş/kontrol edilmiş ve önlem olarak gerek akademik ve idari personele yönelik olarak anket düzenlenmiş ve görüşler alınmıştır ([Kanıt C.1.1.10](#)). Bu stratejik hedef doğrultusunda TÜBİTAK tarafından 2025 yılı 2209A projesi kapsamında destek kazanan proje danışmanlarına teşekkür belgesi sunulmuştur ([Kanıt C.1.1.11](#)). Buna göre;

Araştırma ve geliştirmeye ilgili yapılabilecek güçlendirmelerin tespiti adına AR-GE ekibi tarafından yıl içerisinde yapılan toplantılarda gerekli anketlerin uygulanmasına ve ilgi maddelerin danışma kurulu toplantısında görüşülmesine karar verilmiştir ([Kanıt C.1.1.12](#)). Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık aralıklar ile birimin 2025 yılı süreç ve performansları izlenmiştir ([Kanıt C.1.1.13](#), [Kanıt C.1.1.14](#)). Birim, izlenen performansları Süreç Performans İzleme Karnelerine işleyerek performansların takibini yapmaktadır ([Kanıt C.1.1.15](#), [Kanıt C.1.1.16](#)).

Fakültenin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında tanımlanmış, araştırma süreçlerini yöneten, hedefleri takip eden bir "Araştırma Birimi veya Alt Komisyonu " bulunmakta olup görev tanımlarına uygun bir şekilde toplantılar düzenlemesi birimde kalite anlayışının oturduğunu göstermektedir. Başarılı araştırmacılara çeşitli hususlarla ilgili teşekkür belgeleri sunulmaktadır. Akademik personelin yayın sayıları düzenli olarak takip edilmektedir. Bütün bunlar **birimin güçlü yönlerini** teşkil etmektedir. Üniversitenin belirlemiş olduğu "öncelikli araştırma alanları"na yönelik çalışmaların iç ve dış paydaşlarla müzakere edilmesi **birimin iyileştirmeye açık yönü** olarak ön plana çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. [Kanıt C.1.1.1](#): 2024-2028 Birim Stratejik Planı
2. [Kanıt C.1.1.2](#): Birim Kalite El Kitabı
3. [Kanıt C.1.1.3](#): Birim AR-GE Ekibi
4. [Kanıt C.1.1.4](#): 2024-2028 Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

5. [Kanıt C.1.1.5](#): Birim AR-GE Politikası
6. [Kanıt C.1.1.6](#): A.R-GE Ekibi Toplantı Tutanağı
7. [Kanıt C.1.1.7](#): PTO 2209-A 5 Yıllık Proje Bilgileri Dökümü
8. [Kanıt C.1.1.8](#): PTO tarafından 2209A Projeleri ile İlgili 23.10.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Eğitim
9. [Kanıt C.1.1.9](#): 2209A Projeleri Kapsamında 40 Başvuru Yapılmıştır
10. [Kanıt C.1.1.10](#): Akademik ve İdari Personel Anketi (2025)
11. [Kanıt C.1.1.11](#): Tebrik Belgesi Mehmet Emin Şahin
12. [Kanıt C.1.1.12](#): AR-GE Ekibi Toplantı Tutanağı
13. [Kanıt C.1.1.13](#): 2025 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı
14. [Kanıt C.1.1.14](#): 2025 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı
15. [Kanıt C.1.1.15](#): 2025 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
16. [Kanıt C.1.1.16](#): 2025 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimde toplam 40 akademik personel bulunmaktadır. Bunların doktora derecesine sahip 30 araştırmacı bulunmaktadır. Bu sayı çoğunluğun belirli düzeyde akademik birikime sahip olduğunu göstermektedir. Unvanlara göre dağılım aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere [\(Kanıt C.2.2.1\)](#)

BÖLÜMLER	Prof.	Doç.	Dr. Öğ. Üyesi	Uluslararası	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Temel İslam Bilimleri	1	6	9	2	8	2	28
Felsefe ve Din Bilimleri	-	3	1	-	-	1	5
İslam Tarihi ve Sanatları	-	2	2	-	2	1	8
Toplam	1	11	12	2	10	4	40

Ar-Ge alt komisyonunda BAP Projelerinden yararlanma durumunun tespit edilmesi için Ar-Ge Komisyonu tarafından toplantı düzenlenmiş, mevcut durumun öğrenilmesi için üniversitenin ilgili biriminden bilgi talep edilmesine karar verilmiştir. [\(Kanıt C.2.2.2\)](#) Gelen resmî yazıya göre son 5 yıl içerisinde herhangi bir projenin yapılmadığı anlaşılmıştır [\(Kanıt C.2.2.3\)](#). Bunun üzerinde üniversitenin Proje Teknoloji Ofisi'nden hizmetiçi eğitim talebinde bulunulmuştur [\(Kanıt C.2.2.4\)](#). Bu kapsamda uluslararası ortak programlara katılan personel ve öğrencilere eğitimlere dair iyileştirmeler yapılabilmesini, birimin araştırma politikası, hedefleri ve

stratejisinde beklenen düzeye ulaşılabilmesini, işbirliği içinde paydaşların sürece katılımının sağlanarak gerektiğinde önlem alınması ve iyileştirme yapılmasını salık veren anketler uygulanmıştır ([Kanıt C.2.2.5](#), [Kanıt C.2.2.6](#)).

BARTIN ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ				
2024-1 Dönemi Başvuru Yapılan 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri				
S.No	Bölümü	Proje Danışmanı	Proje Yürütücüsü Öğrenci	Proje Adı
1	Temel İslam Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ	Ayşenur UYSAL	Mátürüdülięin Teřekkül Sürecinin ve Görüşlerinin Yapay Zeká Programı ChatGPT ile Analizi
2	Temel İslam Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ	Busenur KARGIN	İslam Mezhepleri Tarihinde Mezhepleřmeye Yol Aęan Faktörlerin İki Yapay Zeká Programıyla Analizi (Gemini 1,5 pro ile ChatGPT 4.0)
3	Temel İslam Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ	Ferdi DEMİRCAN	İslam Mezheplerinde Mehdlik İnancı ve Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Öğrencilerinin Mehdlik Telakkisi
4	Temel İslam Bilimleri	Doç. Dr. Mahmud KADDUM	Ayça ALTUĞ	Türk Millî Marşlarından İstiklal Marşı ve Arap Millî Marşlarından Lübnan Millî Marşı'nın İncelemesi, Tahli ve Karşılaştırılması
5	Temel İslam Bilimleri	Doç. Dr. Ümmühan ARK	Feyza ÇOLAK	Bartın İçi Tel Kıрма Motiflerinin Dini Motiflerle Birleştirilmesi Ve Sergilenmesi
6	Temel İslam Bilimleri	Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN	Ali BAYRI	Allah'ın Vardığı ve Birliği Meselesine İşari Yaklaşımlar: Róhu'l Beyan Tefsiri Örneği-
7	Temel İslam Bilimleri	Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN	İhsan Dursun	Ómer Nasuhi Bilmen ve Kelami görüşleri
8	Temel İslam Bilimleri	Öğr. Gör. Dr. Nefise KULOĞLU	Őeyda SOYDEMİR	İlahiyat Fakültelerindeki Kur'an Eğitimin Niteliğinin Artırılmasına Yönelik Öğrenci Görüşleri (Bartın İslami İlimler Fakültesi Örneği)
9	Temel İslam Bilimleri	Doç. Dr. Mehmet Emin ŞAHİN	Nisa Nur YAĞMUR	Kur'an'ın Engelsiz Müfessirleri
10	Temel İslam Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi M. Abdülmecit KARAASLAN	Mustafa ÜÇPINAR	Kutlubey-Yazıcılar Köyü 18-45 Yaş Grubu Örneğinde Türk Toplumunda Ağaç Algısı ve Ağaç Dikme Alışkanlığını Araştırma
11	Temel İslam Bilimleri	Arş. Gör. Dr. Hayrettin BAHAR	Talha BILGIÇ	New Cuha "Yeni Nasreddin Hoca" Arapça Çizgi Filminde Geçen Çoğul Kolimeler, Sıfat ve İsim Tamlamaları ve Arapça Dilbilgisi Dersindeki Kullanımına Dair Değerlendirilmesi
12	Temel İslam Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Yasir BEYATLI	Hasret MALKOÇ	Mehmed Tefvik ve Tabakát-ı Fukahá İsimli Eseri: Neřir ve İnceleme
13	İslam Tarihi ve Sanatları	Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan AYAYDIN	Senanur Gorgülü	Oryantalistlerin İslam Tarihi ve Siyer Konulu Eserlerinin Türkçe Çevirileri Bibliyografyası
14	Felsefe ve Din Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN	Ruveyde GİRENGİR	4-6 Yaş Kuran Kurslarına Yönelik Ebeveyn Algısı: Beklentiler, Endişeler ve Memnuniyet Düzeyleri
15	Felsefe ve Din Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN	Ayşe Nur AKSOY	Gazáli'de İnsan Doğası
16	Felsefe ve Din Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN	Özgür ASAR	Motosiklet Sürücülerinde Risk Algısı ve Kader İnancının Psikoloji Dinamikleri: Bartın Örneği

Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin gelişimi adına kurum bazında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) tarafından çeşitli eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde aşağıdaki hizmetiçi eğitimler gerçekteşmiştir ([Kanıt C.2.2.7](#)).

2025 YILINDA PTO TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN EĞİTİMLER						
S.	Etkinlik Türü	Etkinlik Adı	Düzenleyen Kurum	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Tarihi	Eğitim Verenler
1	Eğitim	TEYDEB	PTOGK	Online	30.01.2025	Turkish Globe uzmanları: Alparslan KUMRU ile Tolga TURAN
2	Eğitim	TÜBİTAK 1001 Proje Hazırlama Eğitimi ve Başarılı Uygulama Örnekleri	PTOGK	Kutlubey Yerleşkesi Kütüphane Binası Konferans Salonu	6.03.2025	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Temel Bilimler Bölümünden Dr. Öğretim Üyesi Mustafa ERKARTAL
3	Eğitim	Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) Yazma	PTOGK & SHMYO	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Derslik 3	25.04.2025	Cevdet DURAN, Burak BODUR ve Erdem ARIK
4	Eğitim	BAKKA Açık Destek Programları Bilgilendirme ve İyi Uygulama Örneği	PTOGK	Kutlubey Yerleşkesi Kütüphane Binası Konferans Salonu	29.04.2025	BAKKA Sürdürülebilir Kalkınma Birimi Uzmanı: Rümeyza Tıraş, Bartın Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu'ndan Dr. Öğretim Üyesi Cevdet Gümüş,
5	Eğitim	İhtisaslama Projeleri Bilgilendirme ve İyi Uygulama Örneği Etkinliği	PTOGK	Kutlubey Yerleşkesi Rektörlük Konferans Salonu'nda	5.05.2025	Cevdet Duran, Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Erkartal
6	Eğitim	COST Aksiyonlarına Katılım Eğitimi	PTOGK	Kutlubey Yerleşkesi Rektörlük Konferans Salonu'nda	7.11.2025	Dr. Öğr. Üyesi Müslüm Kaplan
7	Eğitim	KOSGEB Girişimcilik	PTOGK - KOSGEB İl Müdürlüğü	Online	9.12.2025	Bartın KOSGEB İl Müdürü Gökhan Akdağoğlu
8	Eğitim	Patent/Faydalı Model ve Üniversite Buluşları Farkındalık Eğitimi	PTOGK	Kutlubey Yerleşkesi Rektörlük Konferans Salonu'nda	23.12.2025	Doç. Dr. Eyüp Burak Ceyhan
9	Eğitim	Patent, Faydalı Model ve Tasarım Eğitimi	PTOGK	Orman Fakültesi	10.12.2025	Öğr. Gör. Özlem Işcan
10	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	İİBF	30.10.2025	Öğr. Gör. Burak Bodur, Öğr. Gör. Erdem Arık
11	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	Edebiyat Fakültesi	21.10.2025	Öğr. Gör. Burak Bodur, Dr. Cevdet Duran
12	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	Fen Fakültesi	21.10.2025	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Erkartal
13	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	Orman Fakültesi	22.10.2025	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Erkartal, Öğr. Gör. Erdem Arık
14	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	İlahiyat Fakültesi	23.10.2025	Öğr. Gör. Burak Bodur, Dr. Cevdet Duran
15	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	MMTF	23.10.2025	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Erkartal, Öğr. Gör. Erdem Arık
16	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	Spor Bilimler Fakültesi	27.10.2025	Öğr. Gör. Burak Bodur, Dr. Cevdet Duran
17	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	Ulus MYO	27.10.2025	Öğr. Gör. Erkan Aksoy
18	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	Bartın MYO	22.10.2025	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Erkartal
19	Eğitim	TÜBİTAK 2209	PTOGK	SHMYO	22.10.2025	Öğr. Gör. Erkan Aksoy

Birim tarafından stratejik plan doğrultusunda araştırmacıların araştırma performansları periyodik olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir. ([Kanıt C.2.2.8](#), [Kanıt C.2.2.9](#)). Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmuştur. ([Kanıt C.2.2.10](#)).

Fakültenin TÜBİTAK 2209A öğrenci projeleri kapsamında yapmış olduğu çalışmalar **birimin güçlü yönü** olarak ortaya çıkmaktadır. Son 5 yılda BAP kapsamında herhangi bir projesinin yapılmamış olması ve araştırma altyapısının yeterliliğinin düzenli olarak gözden geçirilmesi **birimin iyileştirmeye açık yönü** olarak ön plana çıkmaktadır.

Kanıtlar

1. [Kanıt C.2.2.1](#): 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu
2. [Kanıt C.2.2.2](#): Ar-Ge Toplantı Tutanağı
3. [Kanıt C.2.2.3](#): BAP ile İlgili Resmî Belge
4. [Kanıt C.2.2.4](#): Proje Teknoloji Ofisine Gönderilen Resmî Belge

5. [Kanıt C.2.2.5:](#) Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan AR-GE Anketi
6. [Kanıt C.2.2.6:](#) Danışma Kurulu Ar-Ge Anketi
7. [Kanıt C.2.2.7:](#) Projelere Dair Hizmetiçi Eğitimlere Dair Belge
8. [Kanıt C.2.2.8:](#) 2025 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
9. [Kanıt C.2.2.9:](#) 2025 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
10. [Kanıt C.2.2.10:](#) 2025 yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde doktora derecesine sahip 31 araştırmacı bulunmaktadır ([Kanıt C.2.1.1](#)). Bu sayı toplam birim akademik kadrosunun %75,60'ına tekabül etmektedir. Bunların 22 tanesi Temel İslâm Bilimleri, 4 tanesi Felsefe ve Din Bilimleri ve 5 tanesi de İslâm Tarihi ve Sanatların bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarıdır. Buna göre doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının bölüm bazında oransal dağılımı şu şekildedir: Temel İslâm Bilimleri %70,96; Felsefe ve Din Bilimleri %12,90; İslâm Tarihi ve Sanatları %16,12'dir. Bölümlerin ve Ana Bilim Dallarının ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri gerçekleştirilmektedir ([Kanıt C.2.1.2](#), [Kanıt C.2.1.3](#)).

Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin gelişimi adına kurum bazında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) tarafından çeşitli eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir Bu kapsamda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından fakültemiz öğretim üyelerine “Web of Science, Scopus, kapsamındaki dergiler hakkında ve akademik yayıncılıkla ilgili önemli bilgiler sunulmuştur ([Kanıt C.2.1.4](#)). Ayrıca hem öğrencilere hem de öğretim elemanlarına yönelik TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi semineri düzenlenmiştir ([Kanıt C.2.1.5](#)). Birim içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler ve araştırmacılardan alınan geri dönüşler anket yapılarak gerçekleştirilmiştir ([Kanıt C.2.1.6](#)). Ayrıca PTO'ya yazılan resmî belge çerçevesinde son 5 yılda BAP projesi yapılmadığı anlaşılmıştır. Üniversite tarafından 2025 yılı içerisinde çeşitli eğitimler verilmiştir. ([Kanıt C.2.1.7](#)).

S.	Eğitim verenler	Ocak	Mart	Nisan	Mayıs	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Eğitim	Genel Toplam
1	TÜBİTAK 2209 Eğitimi					10			10	10
2	BAKKA Açık Destek Programları Bilgilendirmesi ve iyi uygulama örneği			1					1	1
3	Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) yazma eğitimi			1					1	1
4	COST Aksiyonlarına Katılım Eğitimi						1		1	1
5	İhtisaslaşma Projeleri Bilgilendirme ve İyi Uygulama Örneği Etkinliği				1				1	1
6	KOSGEB Girişimcilik Eğitimi							1	1	1
7	Patent, Faydalı Model ve Tasarım Eğitimi							1	1	1
8	Patent/Faydalı Model ve Üniversite Buluşları Farkındalık Eğitimi							1	1	1
9	TEYDEB Eğitimi		1						1	1
10	TÜBİTAK 1001 Proje Hazırlama Eğitimi ve Başarılı Uygulama Örnekleri	1	1						1	1
	Genel Toplam	1	1	2	1	10	1	3	19	19

Bu eğitimlerin fakülteye tam olarak hitap etmemesi sebebi ile hem BAP hem de TÜBİTAK 1002 Sosyal Bilimler Hızlı Destek Projeleri kapsamında hizmetiçi eğitimlerin 2026 yılı içerisinde talep edilmesi AR-GE ekibinin yaptığı toplantıda karara bağlanmış, iyileştirilmesi gereken alanlar olarak tespit edilmiştir ([Kant C.2.1.8](#)).

Birim tarafından stratejik plan doğrultusunda araştırmacıların araştırma performansları periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([Kanıt C.2.1 -9](#), [Kanıt C.2.1.10](#)).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmaktadır ([Kanıt C.2.1.11](#)).

Fakülte araştırmacı potansiyeli itibariyle her geçen yıl daha donanımlı hale gelmiştir. Bu durum **birimin gcl yönü** olarak ortaya çıkmaktadır. Biriminizdeki araştırmacıların proje yazma, veri analizi veya akademik yazım yetkinliklerini artırmak için kurum tarafından yapılan eğitimler duyurulmaktadır. Bu eğitimlere katılımların düzenli olarak takip edilmesi ve araştırma performansı düşük olanların hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi **birimin iyileştirmeye açık yön** olarak grlmektedir.

Kanıtlar

1. Kanıt C.2.1.1: Fakülte Web Sitesi Akademik Personel Bilgileri
2. Kanıt C.2.1.2: Felsefe ve Din Bilimleri Kadro Talebine Dair Resmi Belgeler
3. Kanıt C.2.1.3: Temel İşlam Bilimlerine Dair Kadro Talebine Dair Resmi Belgeler
4. Kanıt C.2.1.4: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından akademik yayıncılığa dair hizmetiçi eğitim haberi
5. Kanıt C.2.1.5: TBTAK 2209- A/B ğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri
6. Kanıt C.2.1.6: AR-GE Anketi
7. Kanıt C.2.1.7: PTO'dan BAP Projeleri ile İlgili Gelen Resmi Yazının Eki
8. Kanıt C.2.1.8: AR-GE Toplantı Tutanağı
9. Kanıt C.2.1.9: 2025 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
10. Kanıt C.2.1.10: 2025 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
11. Kanıt C.2.1.11: 2025 yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birim Ulusal ve uluslararası ortak programları desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu kapsamda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Bolu İlahiyat Vakfı (BOLİV) iş birliğinde 2024 yılı Temmuz-Ağustos aylarında Ürdün'n başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programına birimizden bir akademik personel ve bir

öğrencimizin katılımı desteklenmiştir. 2025 yılında katılım olmamıştır. ([Kanıt C.2.2.1](#)). Bununla birlikte araştırmalarda farklı alanların desteklenmesine olanak tanıyan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi araştırma fonu kaynaklarınca kurum tarafından öngörülen stratejik amaçlar doğrultusunda araştırmacılara destek sağlamaktadır ([Kanıt C.2.2.2](#)). Ayrıca ERASMUS faaliyetleri kapsamında yurt dışına çıkan öğretim elemanlarına dair bilgiler aşağıdaki gibidir.

İlahiyat Fakültesi Erasmus Hareketlilikleri 2021-2025				
Ad Soyad	Hareketlilik Türü	Hareketlilik Tarihleri	Hareketlilik Yeri	Hibe Tutarı
Z... Y...	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	11-14.02.2025	Diyanet İşleri Türk İşlam Birliği / Fransa	936avro
M... Y...	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	09-12.04.2024	Türkisch- Islamische Gemeinde zu Meschede e.V. / Almanya	936avro
N... İ...	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	28-31.05.2024	Universitat Tübingen / Almanya	851avro
M... A... Y..	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	19-22.07.2022	Confederation Islamique Milli Görüş France / Fransa	936avro
D... K... ř...	Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği	16-19.08.2023	Diyanet İşleri Türk İşlam Birliği Duisburg Merkez Camii / Almanya	936avro

2025 yılında birim bünyesindeki bir öğretim elemanı ERASMUS personel hareketliliği kapsamında yurt dışında eğitim almıştır ([Kanıt C.2.2.3](#)). Bu kapsamda uluslararası ortak programlara katılan personel ve öğrencilere eğitilmeye dair iyileştirmeler yapılabilmesini, birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinde beklenen düzeye ulaşılabilmesini, iş birliği içinde paydaşların sürece katılımının sağlanarak gerektiğinde önlem alınması ve iyileştirme için bütün personele yönelik anket uygulanmıştır ([Kanıt C.2.2.4](#)).

Fakülte araştırmacı potansiyeli itibariyle her geçen yıl daha donanımlı hale gelmiştir. Bu durum **birimin güçlü yönü** olarak ortaya çıkmaktadır. Birimdeki araştırmacıların uluslararası araştırma ağlarına (COST Aksiyonları, Avrupa Araştırma Alanı vb.) katılımı teşvik edilmesi ve herhangi bir "Araştırma Ağı" üyesi olan hocanın olup-olmadığının tespiti **birimin iyileştirmeye açık yönü** olarak görülmektedir.

Kanıtlar

1. Kanıt C.2.2.1: Ürdün'ün başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programı

2. Kanıt C.2.2.2: BAP Uygulama Esasları
3. Kanıt C.2.2.3: ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personele Dair Bilgi
4. Kanıt C.2.2.4: AR-GE Anketi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte ve Araştırma ve Geliştirme ekibi tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte ve stratejik planla uyumunu yıllık bazda değerlendirilmektedir ([Kanıt C.3.1.1](#), [Kanıt C.3.1.2](#)). Kurum dışı destekli projelerin takibi “Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu” vasıtasıyla PTOGK tarafından sağlanmaktadır ([Kanıt C.3.1.3](#)).

Araştırma performansının iyileştirilmesi için yapılabilecek eğitimler hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmaktadır ([Kanıt C.3.1.4](#), [Kanıt C.3.1.5](#)). Kurum ve birim bünyesinde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Birimde görev yapan araştırmacılar, kurum düzeyinde akademik performans ve proje ödülleri yönergese tabidir. ([Kanıt C.3.1.6](#)). Akademik teşvik puanının 60 üzeri olmasından ötürü bir öğretim üyesi yurt dışı araştırma desteği (Sempozyum katılım desteği) almıştır ([Kanıt C.3.1.7](#)). Birimizde akademik teşvik kapsamında ödül almaya hak kazanan personel sayımız 2024 yılında 12 kişiyken 2025 yılında 17'ye yükselmiştir. Bu durum istikrarlı ilerlemenin olduğunu göstermektedir ([Kanıt C.3.1.8](#)). Birim tarafından kurum kütüphanesine ait kaynakları en fazla kullanan öğrenci, akademik ve idari personele başarı belgeleri takdim edilmiştir ([Kanıt C.3.1.9](#), [Kanıt C.3.1-10](#), [Kanıt C.3.1.11](#)). Kütüphane Daire Başkanlığı'ndan fakültenin yayın durumuna dair bilgi talep edilmiştir. Ulaşan bilgilere göre fakültenin araştırma ve yayın durumunun gayet iyi seviyede olduğu tespit edilmiştir ([Kanıt C.3.2.12](#))

Fakültenin araştırma performansı hem sayısal (nicel) hem de kalite odaklı (Atıf sayısı, dergi çeyreklik dilimi Q1/Q2, h-indeksi) göstergelerle izlenmesi ve bunun benzer diğer üniversitelerin ilgili bölümleriyle kıyaslaması **birimin güçlü önü** olarak ön plana çıkmaktadır. Birimin stratejik planında bulunan araştırma faaliyetlerine (Makale, proje, patent vb.) yönelik hedefler tutma durumunun daha spesifik izlenmesi, analiz edilmesi ve bu minvalde iyileştirme

planına yansıtılması ile “Odak Araştırma Alanları”nın net olarak belirlenmesi birimin iyileştirmeye açık yönü olarak görülmektedir.

Kanıtlar

1. Kanıt C.3.1.1: 2024 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
2. Kanıt C.3.1.2: 2024 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
3. Kanıt C.3.1.3: Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu
4. Kanıt C.3.1.4: Birim Danışma Kurulu Anketi
5. Kanıt C.3.1.5: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
6. Kanıt C.3.1.6: Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
7. Kanıt C.3.1.7: Sempozyum Desteğine Dair Belge
8. Kanıt C.3.1.8: Akademik Teşvik Ödül Listesi
9. Kanıt C.3.1.9: Kütüphane Başarı Belgesi Öğrenci
10. Kanıt C.3.1.10: Kütüphane Başarı Belgesi Akademik Personel
11. Kanıt C.3.1.11: Kütüphane Başarı Belgesi İdari Personel
12. Kanıt C.3.2.12: Fakülte Yayın Durumu Gösteren Belge

C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi

Bilimsellik ve bilimsel bilgi üretimi, etik değerlere bağlılık, özgür düşünceye saygı, analitik ve eleştirel düşünme becerisi, yenilikçilik, şeffaflık, adalet, iş birliği ve dayanışma, toplumsal sorumluluk gibi kurumsal değerleri gözeterek Fakültemizin mevcut araştırma faaliyetleri, belirlenen hedefleriyle uyumludur ([Kanıt C.3.2.1](#), [Kanıt C.3.2.2](#)). Öğretim elemanlarının performansları birim Kalite El Kitabı’nda ([Kanıt C.3.2.3](#)) bulunan planlar ve tanımlı süreçler dâhilinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. UBYYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) içerisinde YÖKSİS ile entegre biçimde çalışan “Akademik Performans Bilgi Sistemi” modülü üzerinden öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin envanteri çıkarılmakta, birim, bölüm ve kişi bazında performans ölçümü ve puanlama yapılmaktadır ([Kanıt C.3.2.4](#)). Ayrıca akademik teşvik başvuruları bu modül üzerinden sağlanmaktadır. Akademik teşvik sonuçları kurum tarafından internet ortamında paylaşılmaktadır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre 2024 yılı için Fakültemizin 12 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmışken bu sayı 2025 yılında 17’ye yükselmiştir ([Kanıt C.3.2.5](#)). Bunun dışında Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla akademik personelin yayın ve faaliyet tablosu izlenmektedir ([Kanıt C.3.2.6](#), [Kanıt C.3.2.7](#)). Birim akademik personelinin

yayın faaliyetlerinin toplu sayısal tablosu her yılın Birim Faaliyet Raporu'nda internet ortamında paylaşılmaktadır ([Kanıt C.3.2.8](#)). Kurum dışı destekli projeler araştırmacılar tarafından “Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu” vasıtasıyla PTO'ya bildirilmektedir ([Kanıt C.3.2.9](#)). Öğretim elemanlarının performansını değerlendirme ve geliştirme yönünde gerekli iyileştirme adımlarının personelle birlikte atılması amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır ([Kanıt C.3.2.10](#)).

Akademik personelin yıllık araştırma performansı (Yayın, proje, patent vb.) takip edilmesi ve sonuçların akademik personel ile değerlendirilmesi **birimin güçlü önu** olarak ön plana çıkmaktadır. Araştırma performans değerlendirme kriterlerinin net olarak belirlenerek tüm akademisyenlerin bilgilendirilmesi, yüksek performans gösteren araştırmacıların takdir edilmesi ve performansı beklenen düzeyin altında kalan araştırmacılarla birebir görüşme yapılıp, performans düşüklüğünün nedenleri konuşulması **birimin iyileştirmeye açık yönü** olarak görölmektedir.

Kanıtlar

1. Kanıt C.3.2.1: Stratejik Plan Hedef Kartı-6
2. Kanıt C.3.2.2: Stratejik Plan Hedef Kartı-7
3. Kanıt C.3.2.3: Birim Kalite El Kitabı
4. Kanıt C.3.2.4: Akademik Performans Bilgi Sistemi Modül Örneği
5. Kanıt C.3.2.5: Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları
6. Kanıt C.3.2.6: 2025 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
7. Kanıt C.3.2.7: 2025 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
8. Kanıt C.3.2.8: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
9. Kanıt C.3.2.9: Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu
10. Kanıt C.3.2.10: Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek, planlamak ve raporlamak üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında kurulmuş bir "Toplumsal Katkı Alt Komisyonu " vardır ve buna mutabık olarak komisyon teşkili yazısı ve üye listesi dekanlık tarafından belirlenmiştir ([D.1.1. Kanıt-1](#)). Kalite komisyonu görevleri internette ilan edilmiştir ([D.1.1. Kanıt-2](#)). Fakültenin tanımlı toplumsal katkı politikası mevcuttur ve bu belge internet sitesinde ilan edilmiştir ([D.1.1. Kanıt-3](#)). Toplumsal katkı faaliyetleri yoksa kurumsal bir plan dahilinde mi yürütülmekte olup Rektörlükten akademik yıl etkinlik takvimi taslağı mevcuttur ([D.1.1. Kanıt-4](#)) Bu taslak konusu söz akademik yılda yapılacak etkinliklerin konuları ve günleri birim bazında dağılımını ihtiva etmektedir ([D.1.1. Kanıt 5](#)). Dekanlık söz konusu taslağa dair görüşlerini belirtmiştir ([D.1.1. Kanıt-6](#)). Gerçekleştirilen faaliyetlere dair fakültenin resmi internet sitesi ve sosyal medya hesaplarında haber yapılmış ayrıca her yıl yayımlanan birim faaliyet raporunda mezkûr faaliyetlere dair bilgi verilmiştir ([D.1.1. Kanıt-7](#)). Bunun yanında stratejik planla ilişkili olarak yapılan faaliyetler altı aylık izleme formlarında takip edilerek izlenmiştir ([D.1.1. Kanıt 8](#)). Faaliyetler yürütülürken dış paydaşlarla (Diyanet, STK, Kaymakamlık vb.) iş birliği yapılmakta ve süreç ortaklaşa yönetilmektedir. Süreçlerin gerçekleştirilmesi için DİB ve DİB'e bağlı müftülükler, kaymakamlıklar ve sivil toplum kuruluşları ile yazışmalar yapılmıştır ([D.1.1. Kanıt 9](#)). Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal bir mekanizma ile yürütülmesi, yerel ve bölgesel ağları aktif kullanılması, faaliyetlerin hem web sitesi hem de birim faaliyet raporları üzerinden kamuoyu ile paylaşılması, akademik yıl planlamasına dahil olunması birimin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır. Katılımcı memnuniyeti, toplumsal fayda analizi veya paydaş geri bildirim anketleri gibi "çıktı odaklı" kanıtların azlığı, elde edilen verilerle süreçte yapılan iyileştirmelerin azlığı birimin iyileştirmeye açık yönü olarak görülmektedir.

Kanıtlar

1. [D.1.1. Kanıt-1](#): Komisyon Görevlendirmesi Üst Yazısı, Akreditasyon Komisyonu Görevlendirmeleri
2. [D.1.1. Kanıt-2](#): Kalite Komisyonu ve Görevleri
3. [D.1.1. Kanıt-3](#): Toplumsal Katkı Politika Belgesi
4. [D.1.1. Kanıt-4](#): Akademik Yılı Etkinlik Takvimi Taslağı

5. [D.1.1. Kanıt 5](#): Rektörlük Etkinlik Takvimi
6. [D.1.1. Kanıt-6](#): Akademik Yılı Etkinlik Takvimi Taslağı-Cevap
7. [D.1.1. Kanıt-7](#): Birim Faaliyet Raporu 2025
8. [D.1.1. Kanıt 8](#)): Altı Aylık İzleme Karnesi 1 2
9. [D.1.1. Kanıt 9](#)): Yazışmalar 1 2 3 4 5 6

D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmek için insan kaynağı ve birimin diğer fiziksel imkanları kullanılmaktadır. Sosyal sorumluluk etkinliklerinde görevli personelin görevlendirme yazıları, Bartın Valiliğı, Rektörlük, Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bartın Müftülüğü ile yazışmalar yapılmıştır. Bu yazılarda sosyal sorumluluk projelerinin ismi, projenin yürütücüsü ve çalışanları, iş birliğı yapılan kurum ve proje danışmanın bilgileri mevcuttur ([D.1.2. Kanıt-1](#)). Hususi izin gerektiren projelerde öğrenci için izin alınmıştır ([D.1.2. Kanıt-2](#)). Faaliyetler sırasında yaşanan kaynak yetersizlikleri faaliyetlerin sonuç raporunda bulunmaktadır. Sonuç raporlarında öngörülen kaynak ve kullanılan kaynak ayrı ayrı hesaplanarak raporlara işlenmiştir ([D.1.2. Kanıt-3](#)). Yapılan sosyal sorumluluk projelerine dair haberler internet sitesinde yayınlanmıştır ([D.1.2. Kanıt 4](#)). İnsan kaynağının , resmi bir iş akışıyla yönetilmesi, birimin bütçe ve kaynak planlama konusunda özdenetim yapması, kaynak yetersizliklerinin sonuç raporlarında açıkça belirtilmesi **birimin güçlü yönleridir**. Personelin bu faaliyetlerdeki motivasyonunu artıracak mekanizmaların yeterli düzeyde olmaması **birimin geliştirmeye açık yönüdür**.

KANITLAR

1. [D.1.2. Kanıt-1](#): Kurumlarla Yapılan Yazışmalar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. [D.1.2. Kanıt-2](#): Öğrenci İzin Yazısı
3. [D.1.2. Kanıt-3](#): Sosyal Sorumluluk Projeleri Sonuç Raporları 1 2 3 4 5
4. [D.1.2. Kanıt 4](#): İnternet Haberleri Örnekleri 1 2 3

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri (Eğitim, hizmet, proje) yıl sonunda raporlanarak, belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Yıl sonunda “Birim Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlanarak fakültenin resmi internet sitesinde yayınlanır ([D.2.1. Kanıt-1](#)). Birim stratejik planı dört yıllık olarak hazırlanır ve yayınlanır ([D.2.1. Kanıt-2](#)).Stratejik planın izlenmesi altı aylık periyotlarla yılda iki kez yapılır ([D.2.1. Kanıt-3](#)). Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisine dair dış paydaşlardan teşekkür yazıları gelmiştir ([D.2.1. Kanıt-4](#)). Pediyodik izleme disiplininin olması, kurumsal raporlama kültürünün mevcudiyeti ve dış paydaşların onayı **birimin güçlü yönleridir**. Kapatılan PUKÖ döngüsünün az olması, geri bildirim döngüsünün yetersiz olması (niteliksel etkinin ölçülmesi açısından) **birimin geliştirmeye açık yönleridir**.

Kanıtlar

1. [D.2.1. Kanıt-1](#):2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu
2. [D.2.1. Kanıt-2](#): 2024-2028 Stratejik Planı
3. [D.2.1. Kanıt-3](#): Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları 1 2
4. [D.2.1. Kanıt-4](#): Diyanet Akedemisi Başkanlığından Gelen Teşekkür Yazısı