

BARU
BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Lisansüstü
Eğitim
Enstitüsü



ÖĞRENCİ KILAVUZU

sıkça sorulan sorular



lisansustu.bartın.edu.tr
lisansustu @bartın.edu.tr
0378 501 10 00/2306-2325-2344-2346

İÇİNDEKİLER

1) UBYS Kullanıcı Adı ve Şifresi	1
2) Öğrenci Numarası	1
3) Tez Adı	1
4) Belge Talebi (Öğrenci Belgesi, Transkript Belgesi, Disiplin Belgesi, Ders İçeriği).....	2
5) Öğrenim Süresi.....	3
6) Askerlik Tecil İşlemi	3
7) Etik Kurul	4
8) Kurumsal E-Posta Adresi (Office 365).....	4
9) E-ders Kullanıcı Adı ve Şifresi	4
10) İnternet (Wi-fi)	5
11) Öğrenim Ücretleri	5
12) Kayıt Dondurma	5
13) Danışman Değişikliği.....	5
14) Uzmanlık ve Danışmanlık Dersi	6
15) Tez Savunma Sınavı, Yeterlik Sınavı ve Tez İzleme Komitesi Toplantısının Son Günü..	6
16) Tez Yazım Kılavuzu	7
17) Turnitin Raporu.....	7
18) Yayın Şartı.....	7

ÖĞRENCİ KILAVUZU: SIKÇA SORULAN SORULAR

1) UBYS Kullanıcı Adı ve Şifresi

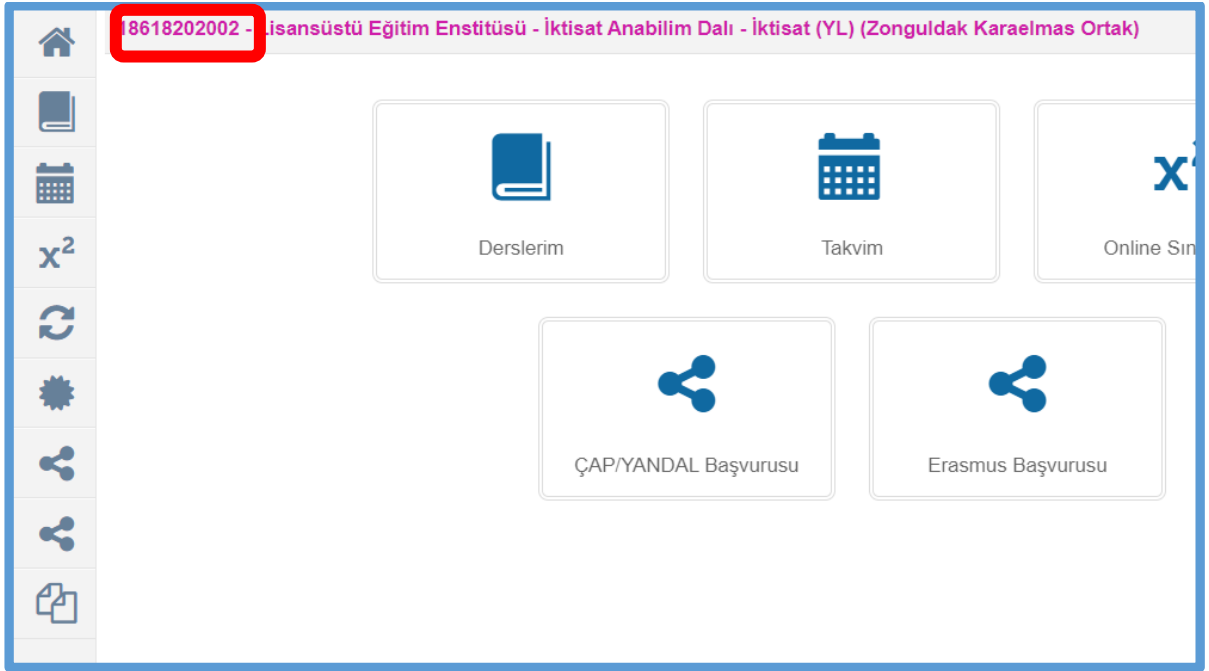
Üniversitemize ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler; başvuru işlemleri sırasında beyan ettikleri e-posta adreslerine başvuru sürecinde UBYS kullanıcı adı ve şifresi gönderilmektedir.

Üniversitemizde daha önce kaydı olan (önlisans, lisans, yüksek lisans vb.) öğrenciler ise eski kullanıcı adı ve şifreleri ile ya da e-devlet altyapısını kullanarak sisteme giriş yapabileceklerdir.

Kullanıcı adı ve şifresini bilmeyen ya da unutan öğrencilerimiz lisansustu@bartin.edu.tr adresine; ad, soyad, TC kimlik no. ve "UBYS Şifresi" konulu durumunu anlatan bir posta göndermeleri rica olunur.

2) Öğrenci Numarası

Öğrenci numaranızı öğrenmek için; UBYS'ye giriş yaparak menü üzerinden Öğrenci Bilgi Ekranı'na tıklayınız. Açılan ekranın sol üst köşesinde öğrenci numaranız yer almaktadır.



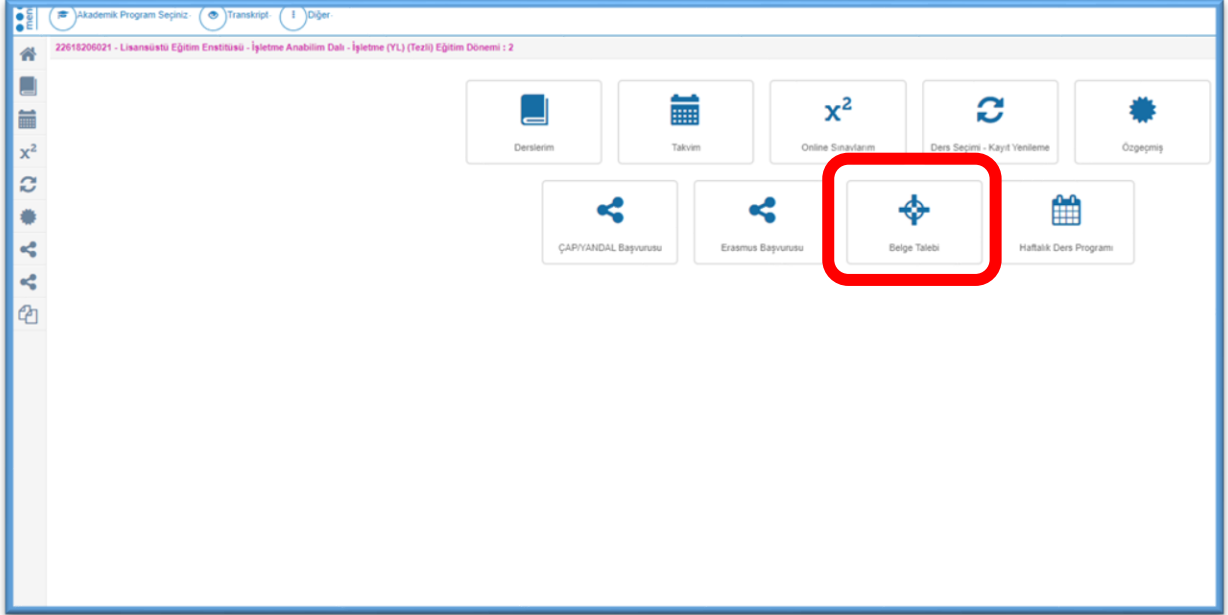
3) Tez Adı

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tez konunuzu; UBYS'ye giriş yaparak menü üzerinden Öğrenci Bilgi Ekranı'na, öğrenci bilgi ekranının menüsünden de "Derslerim" ekranına tıklayarak öğrenebilirsiniz.

4) Belge Talebi (Öğrenci Belgesi, Transkript Belgesi, Disiplin Belgesi, Ders İçeriği)

Öğrenci belgesi ve transkript belgesini E-Devlet üzerinden barkodlu bir şekilde temin edebilirsiniz.

Ayrıca UBYs üzerinden de hem Türkçe hem de İngilizce belge talebi yapılabilir. Bunun için; UBYs'ye giriş yaparak menü üzerinden Öğrenci Bilgi Ekranı'na tıklayınız. Açılan ekranda "Belge Talebi" ikonu karşınıza çıkacaktır. Belge talebine tıklayınız. Belge tipi ve dil tercihi yaparak "Belge Talep Et" butonuna tıklayınız. Belgeniz imzalandıktan sonra indirme ikonuna tıklayarak belgenizi indirebilirsiniz.



22618206021 - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü - İşletme Anabilim Dalı - İşletme (YL) (Tezli) Eğitim Dönemi : 2 Belge Talebi

Belge Tipi: Öğrenci Belgesi | Dil: Türkçe | Belge Talep Et

Bir öğretim döneminde aynı tip ve dilde en fazla 4 adet belge talebinde bulunabilirsiniz.

Belge No	Belge Tipi	Dil	Talep Tarihi	İmzalı	Durum	İşlemler
2300027535	Öğrenci Belgesi	Türkçe	21.03.2023 10:27:06	Evet	Onaylandı	👁️ 📄

Belge imzalandıktan sonra indirilebilir duruma gelir. Satırın sonundaki işlemler iconuna tıklayarak indirebilirsiniz.

Kapat

5) Öğrenim Süresi

Öğrenim süreleri;

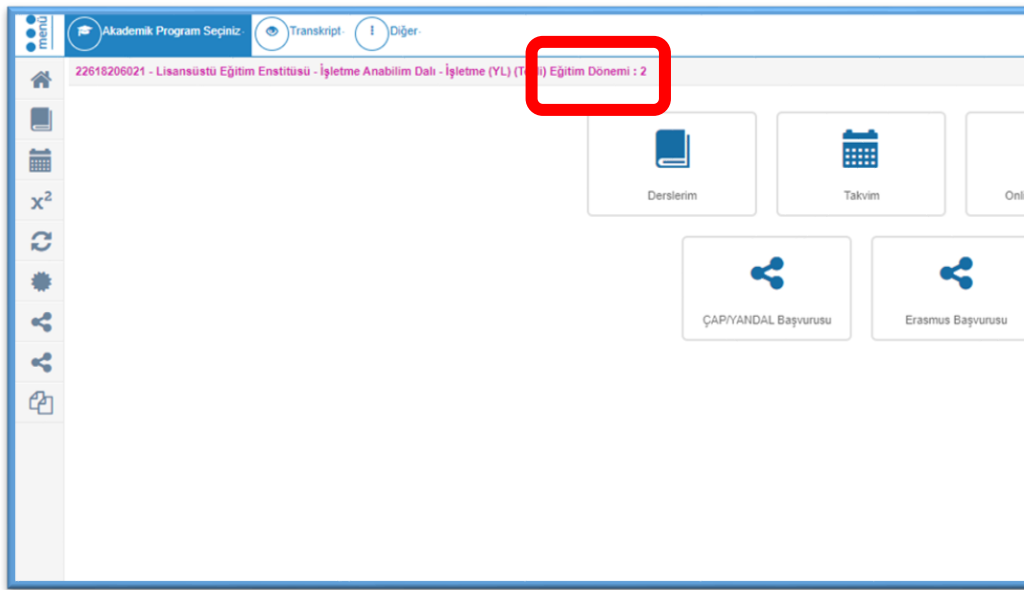
Tezsiz YL Programlarında: 2+1 yarıyıl;

Tezli YL Programlarında: 4+2 yarıyıl;

Doktora Programlarında: 8+4 yarıyıldır.

Tezli YL ve Doktora programlarında en geç 4 yarıyıl içinde ders dönemi bitirilmelidir.

Eğitim döneminizi öğrenmek için UBYS'ye giriş yaparak menü üzerinden Öğrenci Bilgi Ekranı'na tıklayınız. Açılan ekranın üst kısmında pembe renk ile öğrenci numaranız ve kayıtlı olduğunuz programın sağında eğitim döneminiz yer almaktadır.



Görseldeki öğrenci ikinci döneminde olan bir tezli yüksek lisans programı öğrencisidir. Tezli YL programının azami süresi 4+2=6 yarıyıldır. Bu öğrencinin;

$6-2=4$ yarıyıl daha azami süresi vardır.

Görseldeki öğrenci ikinci döneminde olan bir tezli yüksek lisans programı öğrencisidir. Tezli YL ve Doktora programlarında 4 yarıyıl içinde ders dönemi bitirilmelidir.

$4-2=2$ yarıyıl daha normal öğrenim süresi vardır. Ayrıca bu süre ders aşamasında geçirebileceği son kalan yarıyıldır.

6) Askerlik Tecil İşlemi

Askerlik tecil işlemleri ders kaydı tamamlandıktan sonra sistem üzerinden ASAL'a bildirilmektedir.

Askerlik durum bilginizi e-devlet ve aşağıda yer alan kılavuzda yer alan bilgilere göre Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminden sorgulayabilirsiniz.

Askerlik tecil işlemi kılavuzu için [tıklayınız](#).

7) Etik Kurul

Etik kurul başvuru süreci hakkında bilgi edinmek için [tıklayınız](#). Başvuru için gerekli belgelere ulaşmak için [tıklayınız](#).

Etik kurul onay işlemleri Üniversitemiz Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu tarafından yapılmaktadır. İlgili birime <https://etikkurul.bartın.edu.tr/> adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

Etik kurula ilişkin soru/sorun ve görüşlerinizi ilgili birimin web sayfasında yer alan iletişim kanallarını kullanarak ilgili birime iletmenizi rica ederiz.

8) Kurumsal E-Posta Adresi (Office 365)

Öğrencilerimizin e-postaları ogrencino@ogrenci.bartın.edu.tr şeklindedir.

2024-2025 Akademik Yılı Güz Yarıyılından sonra kayıt olan öğrencilerin şifreleri TC kimlik numaraları sonuna "Baru" karakterlerini ekleyerek oluşturulmuştur.

Kullanıcı Adı : öğrenci no@ogrenci.bartın.edu.tr

Geçici Şifre : T.C. Kimlik No Baru (Örnek şifre: 12345678910Baru)

2024-2025 Akademik yılından önce kayıt yaptıran öğrencilerin geçici şifreleri ise maskeli TC kimlik numaraları sonuna "Baru" karakterlerini ekleyerek oluşturulmuştur.

Kullanıcı Adı : öğrenci no@ogrenci.bartın.edu.tr

Geçici Şifre : Maskeli T.C. Kimlik No Baru (Örnek şifre: 12*****910Baru)

E-posta hesabınızı üniversitemiz ana sayfasından (<https://w3.bartın.edu.tr/>) E-posta kısmından ya da "<https://www.office.com/>" adresinden yeni parolanızı belirleyerek kullanabilirsiniz.

E-posta hesabınızı açtığınızda Office 365 uygulamalarına internet üzerinden erişebilir ya da cihazınıza kurmak isterseniz, sağ üst köşede "Office uygulamasını yükleyin" butonundan Office masaüstü uygulamalarını 5 cihaza kadar kurabilirsiniz. Lisanslama yapmak için kurduğunuz Office 365 programının herhangi birinde (Word, Excel, Powerpoint gibi) "Dosya/Hesap" sekmesinden oturum açmanız gerekmektedir.

Office 365 bünyesinde bulunan OneDrive uygulaması ile 5 TB bulut depolama alanını kullanabilirsiniz. Ayrıca kütüphane katalog sistemine üye olarak veritabanlarına uzaktan erişebilirsiniz.

Office 365 hakkındaki soru/sorun ve görüşlerinizi bim@bartın.edu.tr adresine iletmenizi rica ederiz.

9) E-ders Kullanıcı Adı ve Şifresi

E-derse giriş için; önceden kayıtlı öğrencilerimiz varolan şifreleri ile yeni öğrencilerimiz ise;

Kullanıcı Adı : Öğrenci Numarası

Şifre : Maskeli T.C. Kimlik Numarası (Örneğin T.C. No: 12*****345, T.C. kimlik numaranızın ilk iki ve son üç hanesi dışındaki sayıları yıldızlı olarak giriş yapınız.)

<https://eders.bartın.edu.tr/> adresine giriş yapabilirler.

E-derse giriş yapamıyorsanız "[Buzeme Yazın](#)" ile Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne ulaşabilirsiniz. E-ders sistemi ile ilgili tüm soru ve sorunlar için ilgili birimle <https://uzem.bartın.edu.tr/> adresi üzerinden iletişime geçerek iletmenizi rica ederiz.

10) İnternet (Wi-fi)

Üniversitemiz EDUROAM üyesidir. Eduroam bağlantı ayarlarına ulaşmak ve daha fazla bilgi almak için <http://eduroam.bartın.edu.tr/baglanti.html> adresini ziyaret edebilirsiniz.

11) Öğrenim Ücretleri

Dönemlik öğrenim ücretleri <https://lisansustu.bartın.edu.tr/ogrenim-ucetleri.html> adresinde yer almaktadır.

Normal öğretim süresi içerisinde olan (Tezsiz YL: 2 yarıyıl; Tezli YL: 4 yarıyıl; Doktora: 8 yarıyıl) birinci öğretim öğrencileri ile araştırma görevlisi kadrosunda olan öğretim elemanları katkı payı ödememektedir. Ancak aynı anda ikinci üniversite eğitimini Enstitümüzde sürdürecektir olan birinci öğretim öğrencileri katkı payı ücreti yatırmaktadır.

Öğrenim ücretleri; akademik takvimde yer alan "*Öğrenci Katkı Payları / Öğrenim Ücretlerinin Yatırılması ve Ders Kayıtlarının Yapılması*" zamanında Ziraat Bankası mobil/internet hesabından ya da bankamatiklerinden T.C. kimlik numarası ile yatırılmaktadır.

12) Kayıt Dondurma

Kayıt dondurmak için <https://lisansustu.bartın.edu.tr/diger-formlar--dilekceler.html> adresinde yer alan FRM-0289 Lisansüstü Kayıt Dondurma Dilekçesi'ni doldurup imzalanmış ve taranmış halini lisansustu@bartın.edu.tr adresine gönderebilirsiniz. Kayıt dondurma talepleri Enstitü Yönetim Kurulunda (EYK) görüşülecek olup EYK normal şartlar altında her hafta Cuma günü toplanmaktadır. Dilekçeyi gönderdikten sonra UBYYS veya E-Devlet üzerinden durumunuzun "aktif" ya da "kayıt dondurma" olduğu şekilde takibini yapabilirsiniz.

13) Danışman Değişikliği

Danışman değişikliği talepleri için;

Tezli Yüksek Lisans Programı öğrencileri; <https://lisansustu.bartın.edu.tr/tezli-yuksek-lisans-formlari.html> adresinde yer alan "*FRM-0254 Tezli Yüksek Lisans Programı Danışman Değişikliği Bildirim Formu*"

Doktora programı öğrencileri; <https://lisansustu.bartın.edu.tr/doktora-formlari.html> adresinde yer alan "*FRM-0267 Doktora Programı Danışman Değişikliği Bildirim Formu*"

doldurulması gerekmektedir. İlgili formlar imzaları eksiksiz bir şekilde Anabilim Dalı Başkanlığına teslim edilir. Anabilim Dalı Başkanlığı uygun görmesi halinde formu Enstitüye gönderir.

Danışman değişikliği herhangi bir zaman diliminde yapılabilir.

Dönem içinde yapılan danışman değişikliklerinde Uzmanlık, Danışmanlık ve Seminer dersinin yeni danışmana aktarımı Enstitü tarafından yapılır. Uzmanlık ve Danışmanlık dersinin haftalık ders programı yeni danışman tarafından UBYS'ye tanımlanır. Seminer dersinin haftalık ders programı ise Anabilim Dalı tarafından UBYS'ye tanımlanır.

14) Uzmanlık ve Danışmanlık Dersi

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına kayıtlı olan öğrenciler öğrenim hayatları boyunca her dönem uzmanlık ve danışmanlık dersi almalıdırlar.

Öğrencilerin hangi aşamada hangi kodlu uzmanlık ve danışmanlık dersi alması gerektiği aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.

Tezli Yüksek Lisans Programları		Doktora Programları		
Ders Dönemi	Tez Dönemi	Ders Dönemi	Yeterlik Dönemi	Tez Dönemi
YUD Uzmanlık Alan Dersi (Ders Dönemi)	YUT Uzmanlık Alan Dersi (Tez Dönemi)	DUD Uzmanlık Alan Dersi (Ders Dönemi)	DUYTÖ Uzmanlık Alan Dersi (Yeterlik/Tez Önerisi)	DUT Uzmanlık Alan Dersi (Tez Dönemi)
YDN Danışmanlık	YDN Danışmanlık	DDN Danışmanlık	DDN Danışmanlık	DDN Danışmanlık

Ders seçimi ekranında ilgili dersler;

Ders döneminin birinci yarıyılında olan Tezli YL ve Doktora Programı öğrencileri uzmanlık ve danışmanlık derslerini “Zorunlu Dersler” kısmından seçmelidir.

Ders döneminin ikinci yarıyılı veya sonrasında olan Tezli YL ve Doktora Programı öğrencileri uzmanlık ve danışmanlık derslerini “Başarılı Olunan Dersler” kısmından seçmelidir.

Tez döneminin birinci yarıyılında olan Tezli YL ve Doktora Programı öğrencileri uzmanlık dersini “Zorunlu Dersler” ve danışmanlık dersini “Başarılı Olunan Dersler” kısmından seçmelidir.

Tez döneminin ikinci yarıyılı veya sonrasında olan Tezli YL ve Doktora Programı öğrencileri bundan sonra uzmanlık ve danışmanlık dersini “Başarılı Olunan Dersler” kısmından seçmelidir.

15) Tez Savunma Sınavı, Yeterlik Sınavı ve Tez İzleme Komitesi Toplantısının Son Günü

Tez savunma sınavı, yeterlik sınavı ve tez izleme komitesi toplantısının son günü akademik takvimde yer almaktadır. Akademik takvime <https://lisansustu.bartın.edu.tr/akademik-takvim.html> adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

16) Tez Yazım Kılavuzu

Tez yazım kılavuzu <https://lisansustu.bartın.edu.tr/tez-yazim-kilavuzu.html> adresinde yer almaktadır. Kılavuz ile ilgili soru/sorun ve görüşlerinizi danışmanınız aracılığıyla Enstitü Müdür Yardımcılarına yapabilirsiniz. Enstitü Müdür Yardımcılarına <https://lisansustu.bartın.edu.tr/enstit.html> adresi üzerinden ulaşabilirsiniz.

17) Turnitin Raporu

Tez savunma sınavına girebilmek için tezin hazırlanmış ve benzerlik oranının tek kaynaktan %5 olmak üzere alıntılar dâhil %25'ten ya da alıntılar hariç %15'ten düşük olması gerekmektedir.

Benzerlik oranını raporlayan iThenticate, Turnitin gibi çeşitli programlar vardır. Enstitümüz tarafından sadece Turnitin programından alınacak raporlar dikkate alınmaktadır.

İlgili program Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından tüm danışman öğretim üyelerine ücretsiz olarak sağlanmaktadır. Öğrenciler danışmanları aracılığıyla bu rapora ulaşabilirler.

Turnitin programını daha önce kullanmadıysanız, ayarlar için [tıklayınız](#).

18) Yayın Şartı

Tezli yüksek lisans programlarında; en az bir adet makalenin yayımlanmış ve yayıma kabul edilmiş olması veya bir adet tam metin bildirisinin yayımlanmış olması gerekmektedir.

Doktora programlarında; en az biri uluslararası indekslerde taranan dergilerde olmak üzere iki adet makalenin yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş olması gerekmektedir.

Yapılan yayımları UBYS üzerinden [lisansüstü yayın bilgisi giriş adımları](#) izlenerek girilmesi önem arz etmektedir.

Ayrıca Enstitü dergilerimiz [BUJER](#), [JONAS](#) ve [JOMELIPS](#)'te makalelerinizi yayımlayabilirsiniz.



Öğrenim süreçleri için [tıklayınız](#).

Mezuniyet yol haritası için [tıklayınız](#).

Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği için [tıklayınız](#).

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği için [tıklayınız](#).



Lisansüstü Eğitim ve Öğretim İle İlgili Usul ve Esaslar için [tıklayınız.](#)

Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar için [tıklayınız.](#)

Uluslararası Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt
Yönergesi için [tıklayınız.](#)

Öğrencilerin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi için
[tıklayınız.](#)

Kurum Kimlik ve Ziyaretçi Kartı Yönergesi için [tıklayınız.](#)