

# 2023 YILI ULUSAL STAJ PROGRAMI SIKÇA SORULAN SORULAR REHBERİ

## BARTIN ÜNİVERSİTESİ

### KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

#### 1. 2023 Yılı Ulusal Staj Programı Yönergesine Nereden Ulaşabilirim?

Kariyer Kapısı'na giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan Yardımcı Kaynaklar alanından Staj Yönergesine ulaşabilirsiniz.

#### 2. Öğrencimiz Ulusal Staj Programına başvuru yapamadığını belirtiyor. Nasıl yardımcı olabiliriz?

Öğrencinizin başvurunun hangi aşamasında nasıl bir sorun yaşadığına ilişkin detaylı bilgiyi, ekran görüntüleri ile de destekleyerek [ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr](mailto:ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr) adresine veya [kariyer@bartin.edu.tr](mailto:kariyer@bartin.edu.tr) adresine iletmesini sağlayınız. Ekibimiz en kısa süre içerisinde dönüş yapacaktır.

#### 3. Öğrencilerin başvuru formu sayfasına yükledikleri belgeleri değiştirmesi/belgeleri silmesi veya başvurusunu geri çekmesi mümkün müdür?

Ulusal Staj Programı'na başvurular; e-Devlet ve Başvuru Formu olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. Sistem her bir aşamada da öğrencilerin başvurularını kaydederek daha sonra tamamlamalarına izin vermektedir. Eğer öğrenci, başvuru sürecinin iki aşamasını da tamamladı ise başvurusunu geri çekemez ya da yüklediği belgelerde herhangi bir değişiklik yapamaz. Ancak tüm aşamalar tamamlanmadığı sürece (Bu durumda öğrenci Kariyer Kapısında yer alan "Başvuru Durumum" kısmında "Yarım Kalan Başvuru" ibaresini görüntüler), başvurusunu iptal edebilir veya güncelleyebilir.

#### 4. Ulusal Staj Programına başvuru yapan öğrencilerin belge kontrolü nereden ve hangi kriterlere göre yapılacaktır?

Öğrenciler tarafından yüklenen her bir belgenin kontrolü "Belge Kontrol Kılavuzu"nda paylaşılan kriterler doğrultusunda gerçekleştirilmelidir. Belge kontrol kılavuzunu Kariyer Kapısı'na Üniversite Kariyer Merkezi olarak giriş yaptıktan sonra sol menüde yer alan "Yardımcı Kaynaklar" bölümünden indirebilirsiniz.

#### 5. Öğrencilerin staja kabul edilme sonuçları ne zaman açıklanır?

Ulusal Staj Programında yer alan her bir işveren staj sürecini (staj teklifi gönderme, staj takviminin belirlenmesi vb.) kendisi yönetmektedir. İşverenler staj teklifi gönderimi sürecinde öğrencilerin Kariyer Kapısı'nda yer alan profillerini inceleyerek uygun buldukları adaylara teklif göndermektedir. Dolayısıyla staj sonuçlarını tüm işverenlerin tek bir tarihte açıklaması söz konusu değildir. Programın başvuruya kapanmasının ve ilgili kurum kuruluşlara belge kontrolleri için tanınan sürenin sona ermesinden sonra Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından her bir öğrencinin yeterlilik puanları hesaplanmakta ve bu puanlar öğrencilerin profillerine dahil edilmektedir. Akabinde, başvuran tüm öğrencilerin profilleri kişisel bilgileri ve üniversite isimleri gizlenerek "Aday Havuzu"na aktarılarak söz konusu havuz işverenlerin erişimine açılmaktadır. Bu süreci takiben işverenler kendi ihtiyaçları

doğrultusunda ve staj takvimlerine uygun olacak şekilde tekliflerini tek tek göndermektedir. Dolayısıyla her bir öğrenci farklı tarihlerde staj teklifi alabilmektedir.

#### **6. Program kapsamında öğrencilerin kaç staj yapma hakkı bulunmaktadır?**

Öğrenciler Ulusal Staj Programı kapsamında her yıl “bir” staj yapma hakkına sahiptir.

#### **7. Önceki yıllarda Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapmış bir öğrenci, 2023 yılında da program kapsamında staj yapabilir mi?**

Evet yapabilir. Önceki yıllarda Program kapsamında yapılan stajlar, yeni dönemdeki staj hakkını etkilemez. Başvuru şartlarını sağlamaları halinde, öğrenciler USP’ye her yıl yeniden başvuruda bulunabilir ve teklif alması durumunda stajını yapabilir.

#### **8. Öğrenciler ne zamana kadar staj teklifi alabilirler?**

İşverenler öğrencilere, “Aday Havuzu”nun erişimlerine açıldığı tarihten itibaren teklif göndermeye başlar ve bir sonraki yılın USP başvurularının başladığı tarihe kadar yeni teklif göndermeye devam edebilirler. Dolayısıyla öğrenciler de bu tarihler arasında teklif alabilirler, ancak işverenlerin genellikle yaz ayları ve sömestr tatilleri için daha fazla sayıda öğrenciye staj imkânı sunduğu görülmektedir.

#### **9. Öğrenciler kaç gün staj yapabilirler?**

Staj dönemlerinin istisnai haller saklı kalmak üzere en az yirmi iş günü olarak belirlenmesi tavsiye edilmektedir. Ancak, üniversitenin onay vermesi halinde işveren ve öğrenci arasında daha uzun ya da kısa olacak şekilde belirlenebilir. Stajların 15 iş gününden daha az olmaması önerilir. Aday stajını zorunlu stajına saydıracaksa ve fakültesinin daha fazla staj yapma zorunluluğu varsa staj süresi, staj yapılacak kurum ve üniversitenin onayıyla arttırılabilir.

#### **10. İşveren tarafından teklif edilen staj süresinde değişiklik yapılması mümkün müdür?**

İşverenler genelde minimum yirmi iş günü olacak şekilde staj teklifi göndermektedir. Teklif edilen staj süresi öğrenci ve üniversitesi için uygun değilse; öğrenci işverenle iletişime geçip staj süresinde değişiklik talep edebilir. İşverenin ve üniversitenin uygun görmesi durumunda staj süresinde değişiklik yapılabilir.

#### **11. Öğrencinin staj kabul aldığı tarih aralığı ders dönemine denk gelmektedir. Üniversitemiz yönetmeliğinde öğrencinin ders döneminde staj yapamayacağı belirtilmektedir. Bu durumda ne yapılmalıdır?**

Öğrenci staj teklifi aldığı kurumun staj sorumlusu ile iletişime geçerek staj tarihlerinde değişiklik talep edebilir. Kurumun da uygun görmesi halinde öğrenci, staj tarihlerini ders dönemine denk gelmeyecek şekilde ayarlayabilir. Takibin sağlanabilmesi için öğrenci, kurumda yapacağı staj ile ilgili gerekli tarih değişikliğini üniversitesine bildirmelidir. Ancak öğrencinin ders döneminde haftanın sadece belirli günlerinde dersi bulunuyorsa (boş günleri mevcutsa) ve staj teklifi, öğrencinin derslerine devam etmesini engellemeyecek şekilde söz konusu boş günleri kapsayacak şekilde düzenlenerek gönderildi ise öğrencinin mesleki gelişimini desteklemek açısından stajın onaylanarak gerekli süreçlerin yürütülmesi Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından önerilmekte olup, son söz Fakülte/Meslek Yüksekokulları yöneticilerine aittir.

**12. İşveren, staja kabul ettiği öğrencimiz için staj kabul belgesi/onay formu talep ediyor. Bu durumda ne yapmalıyız?**

Program kapsamında işverenlerin talep etmesi halinde staja kabul edilen öğrencileriniz için varsa üniversitenize ait “staj kabul formu/belgesi” formatını kullanabilirsiniz. Kariyer Merkezimiz tarafından hazırlanan ve Üniversitemizin formlar sayfasında yer alan ‘Zorunlu Stajı Olmayan Öğrenciler İçin Staj İzin Belgesi’ formunun iki nüsha şeklinde hazırlanarak birisi bölümde kalacak şekilde işverene teslim etmesi sağlanabilir.

**13. Öğrencilerin sigorta primlerini kim karşılayacaktır?**

Ulusal Staj Programı kapsamında yapılacak tüm stajlarda; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5/b maddesi kapsamında sosyal güvenlik prim ödemeleri öğrencilerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından yapılacaktır.

**14. Gönüllü staj yapacak öğrencilerin sigortasını karşılamak gerekiyor mu?**

Evet. Ulusal Staj Programı kapsamında zorunlu/gönüllü staj ayrımı yapılmamaktadır. Bu doğrultuda, staja kabul edilmeleri durumunda zorunlu ya da gönüllü staj ayrımı yapmaksızın tüm öğrencilerin sigortalarının üniversiteleri tarafından karşılanması gerekmektedir.

**15. Öğrenci staj yapacağı tarih aralığında mezun durumunda olur ise sigortası karşılanmalı mıdır?**

Kariyer Kapısı’ndaki Staj Yönergesi 5. Maddede de belirtildiği gibi: “Program kapsamında staj yapacak öğrencilerin; staj süresi boyunca yükseköğretim öğrencisi olması gerekmektedir.” Adayın staj yapacağı tarih aralığında mezun konumunda olması durumunda üniversitesinin sigorta yapma zorunluluğu bulunmamaktadır.

**16. Üniversitemizde çalıştırılan stajyer öğrencilerin ücreti nasıl karşılanacaktır?**

Üniversitenin ilgili kalem/kalemlerinde bütçe mevcutsa stajyer ücretlerinin karşılanması hususunda öncelikle bu bütçe kullanılmalı, ancak söz konusu bütçe yetersiz kaldığı zaman üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı’na (SBB) Resmi Yazı göndererek “stajını tamamlayan” adaylar için bütçe talebinde bulunmalıdır. Bilindiği üzere 2022 yılında, üniversitelere USP kapsamında bütçe aktarılmasına ilişkin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, SBB yetkilileri ile tüm kariyer merkezleri ve kariyer merkezlerinden sorumlu Rektör Yardımcılarının katılımı ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantıda SBB tarafından “yetki alanlarının talep edilen bütçelerin aktarılıp aktarılmaması kararı ile sınırlı olduğu, bu nedenle de “görüş talebi ” gibi yetki alanına girmeyen içeriklere sahip yazılara cevap vermeyecekleri” bilgisinin paylaşıldığını hatırlatmak isteriz.

**17. USP kapsamında aday havuzunda bulunan öğrencileri Üniversitemizde stajyer olarak istihdam etmemiz durumunda sigorta ve ücret ödemeleri nasıl olacaktır? Staj imkanı sağladığımız adayın kendi Üniversitemiz öğrencisi olma durumunda süreç nasıl ilerleyecektir?**

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Ulusal Staj Programı kapsamında staja kabul edilen öğrencilerin sigorta primleri öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumu tarafından, stajyer ücreti ise staj yaptığı kurum/kuruluş tarafından karşılanmalıdır. Bu doğrultuda, bir

öğrenciyi üniversitemizde stajyer olarak istihdam etmeniz durumunda; sigorta primi öğrencinin bağlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından karşılanırken stajyer ücreti işveren konumunda bulunan üniversitemiz tarafından karşılanmalıdır. Sigorta süreçlerinin başlatılabilmesi için, öğrencinin eğitim aldığı yükseköğretim kurumuna staja kabul aldığına ilişkin resmi yazı gönderebilir ya da öğrenciye, üniversitesine teslim ederek süreçleri başlatabilmesi için “Staja Kabul Belgesi” verilebilir. (İlgili belgenin örneğine Staj Yönergesi Ek 4’ten ulaşabilirsiniz.) Eğer stajyer aynı zamanda üniversitemizin öğrencisi ise hem sigorta primi hem de stajyer ücreti üniversitemizce karşılanır.

#### **18. Üniversiteler Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Daire Başkanlığı’ndan bütçe talep ettiğinde süreç nasıl ilerlemektedir?**

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı (SBB), üniversitenin bütçe talebine ilişkin gönderdiği Resmi Yazıya istinaden üniversitenin ilgili kalemlerini inceleyip bu kalemlerde bütçe olup olmadığını kontrol eder. Üniversitenin ilgili kalemlerinde bütçe mevcutsa staja ilişkin ücretlerin bu bütçeden karşılanmasını talep eder. Ancak üniversitenin ilgili kalemlerinde bütçe bulunmuyorsa SBB, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile iletişime geçerek “stajını tamamlayan” adayları teyit eder ve bu adaylar için üniversiteye bütçe aktarımını gerçekleştirir.

#### **19. Stajyer ücretleri işverenler tarafından ne zaman ödenmektedir?**

Kariyer Kapısı’nda bulunan Staj Yönergesi’nin 14/1 maddesinde “Stajyerlere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25’inci maddesi gereğince staj yaptığı kurum tarafından staj bitimine müteakip ücret ödenir” ifadesi bulunmaktadır. Detaylar için bahsi geçen kanunun ilgili maddesi ve Ulusal Staj Programı Yönergesi incelenebilir.

#### **20. Sigorta işlemleri tamamlanan bir öğrenci stajına başlamamış ya da stajdan vazgeçtiğini geç bildirmiştir. Bu durumda ne yapılmalıdır?**

Öğrenci stajını iptal edecekse, bu durumu staj tarihi gelmeden önce üniversitesinin ilgili birimlerine ve staj yapacağı kurumdaki staj sorumlusuna bildirmelidir. Öğrencinin bu bilgiyi vermesini takiben işveren, sistem üzerinden öğrencinin durumunu “stajı iptal edildi” olarak değiştirmektedir. Söz konusu “durum” kariyer kapısı üzerinden Kariyer Merkezlerince görüntülenebilmektedir. Dolayısıyla “Staj Durumu” bilgisi “stajı iptal edildi” olarak görüntülenen öğrencilerin sigorta iptal işlemi gerçekleştirilebilir.\*Öğrencinin, Üniversitemizin ve işverenin mağduriyet yaşamaması için stajını iptal etmek isteyen öğrencinin bu durumu staj tarihinden en az bir hafta önce işverenlere ve Üniversitenin ilgili birimlerine yapması gerekmektedir. Öğrencinin stajını iptaline ilişkin gerekli taraflara zamanında bilgilendirme yapması önemlidir. Bu nedenle Kariyer Merkezi yetkililerince öğrencilere staj iptalinde yapması gerekenlere ilişkin uyarı/bilgilendirme yapılmaktadır.

\*Stajın mazeret bildirmeksizin iptal edilmesi ve/veya staj başlangıç tarihinde adayın staj yerine gelmemesi durumunda ilgili işveren, öğrencilerin sistemdeki profiline adayın sorumsuz davranışına ilişkin not düşer ve bu durum diğer işverenler tarafından görüntülenir. Dolayısıyla bu geri bildirim, öğrencilerin daha sonra alacakları staj teklifleri için olumsuz izlenim yaratır.