



2025

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

BARTIN
BARTIN
ÜNİVERSİTESİ

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: FUAF9P4 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bartın-universitesi-ebys>



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemiz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları etkin bir şekilde uygulanmakta, iç kalite güvencesi mekanizmaları işletilmekte ve kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılarak içselleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin örgütsel yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur [1]. Yapılanma, ulusal mevzuata tam uyum göstermekle birlikte, fakültemizin misyon ve vizyonuna özgü dinamik bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır.

Fakülte yönetim organları; dekan [2], iki dekan yardımcısı [3] ve fakülte sekreterinden [4] oluşmaktadır. Fakülte Kurulu; dekanın başkanlığında, bölüm başkanları, üç profesör temsilcisi, iki doçent temsilcisi, bir doktor öğretim üyesi temsilcisi, bir öğretim görevlisi temsilcisi, bir araştırma görevlisi temsilcisi, bir öğrenci temsilcisi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır [5]. Fakülte Yönetim Kurulu ise dekanın başkanlığında; üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi, bir araştırma görevlisi, bir öğrenci temsilcisi ve fakülte sekreterinden meydana gelmektedir [6].

Fakültemizin birim teşkilat şeması ve yönetim modeli web sayfasında güncel olarak erişime sunulmaktadır [7] [8]. Organizasyon şeması, raporlama ve bağlılık ilişkilerini açık bir şekilde ortaya koymakta; her bir birimde yer alan görevlilerin görev tanımları ve iş akış süreçleri şeffaf biçimde paylaşılmaktadır [9] [10].

Fakültemiz, çok seslilik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir. Sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınmakta ve bu sayede fakültemiz, çok sesli ve katılımcı bir yaklaşımı benimsemektedir [11] [12]. Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır [13]. Bölüm Kurullarına tüm akademik personelin katılımı sağlanmakta, öğrencilerle ilgili konular gündeme geldiğinde bölüm kurullarına öğrenci temsilcilerinin katılımı gerçekleştirilmektedir. Kararlar, kurullarda yapılan oylamalar sonucunda demokratik şekilde alınmaktadır.

Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, iç kontrol standartları uyum raporları ve altı aylık stratejik plan izleme değerlendirmeleri ile düzenli olarak izlenmektedir [14] [15] [16].

A.1.2. Liderlik

Fakülte bünyesinde kurulan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, tüm bölümleri ve öğrencileri temsil etmektedir [1]. Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, görev tanımları [2] ve iş akış süreçleri [3] fakülte personeli tarafından bilinmekte olup bu süreçler web sayfasında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

Etkin ve hızlı bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla UBYS gibi resmi iletişim kanallarının yanında fakültemize özel e-posta grupları ve WhatsApp iletişim ağları kurulmuştur [4]. Bu

kanallar aracılığıyla akademik ve idari duyurular, etkinlik bildirimleri ve acil gelişmeler tüm paydaşlara anında iletilmektedir.

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek amacıyla düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılmakta ve elde edilen sonuçlar iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [5].

Performans izleme sonuçlarına ve paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak fakültemizde düzenli iyileştirme planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır [6]. Altı aylık değerlendirme dönemlerinde tespit edilen eksiklikler için somut önlemler belirlenmekte ve bir sonraki dönemde gerçekleşme durumları takip edilmektedir [7].

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek fakültedeki kalite anlayışının gelişimini, yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır [8] [9].

Fakültemizde, Üniversitemiz tarafından geliştirilen süreçlerin uygulanmasında gerekli hassasiyet gösterilmekte ve işlemler titizlikle uygulanmaktadır.

A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemizde, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik, işleyişin hızlandırılması, deneyim birikimi ve kalite kültürünün geliştirilmesi süreçleri düzenli olarak takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyeti, düzenli olarak uygulanan anketler aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlara göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [1].

Fakültemizde belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla bölümlerde alt komisyonlar oluşturulmuştur. Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda bu komisyonlar düzenli olarak güncellenmektedir. Her bölümde staj, muafiyet ve intibak, uluslararası ilişkiler, mezunlarla ilişkiler, risk değerlendirme ve öğrenci değişimi vb. konularda komisyonlar kurulmuş olup bu komisyonlar aktif olarak faaliyet göstermektedir [2] [3] [4] [5] [6] [7].

Fakültemizde yenilik yönetimi, UBYS, EBYS, Bologna Süreci modülü ve Office 365 gibi entegre bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımı ile desteklenmektedir. İlgili açıklamalar A.3.1. başlığında yapılmıştır.

Değişim yönetimi kapasitesinin artırılması amacıyla; süreçler analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmiş, paydaş katılımıyla değişim senaryoları geliştirilmiş ve çevik yönetim yaklaşımları benimsenmiştir [8] [9] [10] [11].

Fakültemizde kurumsal dönüşüm kapasitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) düzenli olarak hazırlanmaktadır. Bu raporlarda tespit edilen gelişmeye açık yönler analiz edilerek iyileştirme planlarına dönüştürülmekte ve bir sonraki dönem değerlendirmelerinde gelişim düzeyi takip edilmektedir. BİDR sürecinde elde edilen bulgular, birimimizin değişen koşullara uyum sağlama kapasitesini güçlendirmekte ve sürekli gelişim kültürünü desteklemektedir [12].

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizin kalite anlayışı, toplam kalite yönetimi ilkelerine dayanmaktadır ve kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve akademik gelişim ile sürekli iyileştirme çalışmalarını kapsamaktadır [Bkz: Kalite Güvencesi Yönergesi, 1]. 'Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' doğrultusunda fakültemizde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

kurulmuştur [2]. Komisyon, Dekan Yardımcısı başkanlığında toplam 17 kişiden oluşmakta ve düzenli toplantılarla kalite süreçlerini desteklemektedir [3] [4]. 2025 yılı Ekim ayında komisyon üyeleri güncellenmiştir [5].

Fakülte 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planı, bölümler tarafından hazırlanan stratejik planlar [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] ışığında oluşturulmuş olup her yıl Birim Faaliyet Raporları [13] hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bu süreçte motivasyon ve destek sağlamaktadır.

Ar-Ge, toplumsal katkı ve eğitim-öğretim performans hedefleri; kalite ve akreditasyon perspektifinden takip edilmekte ve PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü ile iyileştirilmektedir. Bölümler tarafından hazırlanan 6 aylık faaliyet raporları temelinde Fakülte genel faaliyet raporları düzenlenmektedir [14] [15].

Fakültemizin stratejik hedeflerine ulaşmasına engelleyebilecek riskler, 2025 yılı için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kurumsal Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formu kapsamında sistematik olarak belirlenmiş ve toplam 20 risk tanımlanmıştır. Bu riskler, akademik insan kaynağı yetersizliği, fiziki altyapı eksikliği, öğrenci kontenjan dengesizliği, proje başvurularının düşük olması, uluslararasılaşma zorlukları ve paydaş katılım eksikliği gibi alanlarda tespit edilmiştir. Risk belirleme sürecinde 6 paydaş katılımcının değerlendirmeleri alınmış, her risk için etki ve olasılık analizleri yapılarak risk seviyeleri (Çok Düşük, Düşük, Orta, Yüksek) belirlenmiş ve her risk için sorumlu birimler ile iyileştirme faaliyetleri tanımlanmıştır [16].

Fakültemiz bölümlerinde akreditasyon çalışmaları sürmektedir. İşletme Bölümü 2024 yılında ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 2025 yılında 3 yıllık; İktisat Bölümü ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ise 2025 yılında 2 yıllık akreditasyon hakkı kazanmıştır [17] [18].

Fakülte genelini kapsayan merkezi bir yıllık iş takvimi ve sorumlular listesi bulunmamakla birlikte, iş takvimi hazırlanması konusu gündeme alınacaktır. Ancak bazı bölümlerimizin kendi faaliyet alanlarına yönelik iş takvimleri oluşturmuştur [19] [20].

Fakültemiz yürütülen kalite çalışmaları yılsonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) düzenli olarak hazırlanmaktadır. Bu raporlarda tespit edilen gelişmeye açık yönler analiz edilerek iyileştirme planlarına dönüştürülmekte ve bir sonraki dönem değerlendirmelerinde gelişim düzeyi takip edilmektedir. BİDR sürecinde elde edilen bulgular, birimimizin değişen koşullara uyum sağlama kapasitesini güçlendirmekte ve sürekli gelişim kültürünü desteklemektedir [21]. İç kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi amacıyla; PUKÖ döngüsünün takibi için PUKÖ temelli eylem planı kontrol formu oluşturulmuş [22] ve iç kontrol standartlarına uyum eylem planı geliştirilmiştir [23].

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemizin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Fakültemizin web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler yetkilendirilmiş birimler ve kaynak onayı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Sayfada eğitim-öğretim yönetmelikleri, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları ile haberler ve duyurular yer almaktadır [1]. Tüm akademik ve idari birimlerin güncel internet sayfaları üzerinden birim faaliyetleri ile ilgili bilgilere erişim sağlanmaktadır.

Fakültemiz, teyit edilmemiş bilgilerin kamuoyuyla paylaşılmaması ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda yönetim süreçlerini paydaşlarla birlikte yürütmeye özen göstermektedir. Bu

anlayış, hesap verebilirlik ilkesini desteklemekte ve stratejik planda öncelikli temel değerlerden biri olarak yer almaktadır [2]. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları kamuoyuyla paylaşılmaktadır [3] [4].

Her akademik yılda düzenlenen Akademik Kurullarda, akademik ve idari faaliyetler Dekanlık tarafından görsel sunumlarla anlatılmakta; öneri ve eleştiriler üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır [5].

2025 yılında kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflığın artırılması amacıyla; web sayfası içeriği zenginleştirilmiş, erişilebilirlik standartları yükseltilmiş ve bilgilendirme kanallarından güncel bilgi paylaşım sıklığı artırılmıştır [6] [7].

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında belirtilen misyon, vizyon ve stratejik amaçlar fakültemiz tarafından benimsenmiştir. Bu doğrultuda, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına uyumlu olarak fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikası oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır [1]. Ayrıca fakülte akademik ve idari personeline belirle aralıklarla e-posta yoluyla hatırlatılmaktadır [2]. Aynı şekilde, fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda her bölüm kendi misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını belirlemiştir [3] [4] [5] [6] [7] [8]. Fakültemizin Stratejik Planında belirtilen misyon, vizyon ve temel değerler:

Misyon: Öğrenci merkezli ve yenilik odaklı bir yaklaşımla bilgi üreten ve mesleğinde yetkin bireyler yetiştirerek yerel, ulusal ve evrensel düzeyde topluma ve bilime katkı sağlamaktır.

Vizyon: Eğitimde ve araştırmalarda evrensel standartlarda başarılı, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyo-ekonomik gelişmelerde öncü bir fakülte olmaktır.

Temel Değerler: Etik değerlere bağlılık, Farkındalık, Girişimcilik, Hoşgörü, İnsana ve doğaya saygı, Katılımcılık, Şeffaflık, Yaşam boyu öğrenme, Yenilikçilik

Birimimiz faaliyetlerini Kurumun Eğitim ve Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarına uygun bir şekilde yürütmektedir. Fakültemiz Birim İç Değerlendirme Raporlarında sunulan tüm kanıtlar buna örnek teşkil etmektedir [9].

Misyon ve vizyon oluşturma sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcileri ve mezun öğrencilerin katılımıyla değerlendirme toplantıları ya da anketler yoluyla yapılmış, sektör temsilcilerinin görüşleri ise Fakülte Danışma Kurulu toplantılarında alınmıştır. Tüm paydaş geri bildirimleri stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek misyon ve vizyon metinlerine entegre edilmiştir [10] [11] [12] [13].

Misyon, vizyon ve stratejik amaçları doğrultusunda, altı aylık ve yıllık veriler ölçülerek değerlendirme yapılmaktadır. Her bölümden hedef kartlarının değerlendirilmesi altı aylık dönemde raporlanmakta ve bu raporlar doğrultusunda gerçekleşmeyen hedefler için önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda, her bölümden alınacak önlemlerle ilgili görüş talep edilmekte ve hazırlanan raporlar web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır [14].

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakülte web sayfasında kalite başlığı altında birim stratejik planı yayınlanmakta ve planda fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri belirtilmektedir [1]. Fakültemiz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiştir. Ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri doğrultusunda, kalite odaklı eğitim-öğretim, Ar-Ge faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal ölçekte toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmeyi amaçlamakta; niteliksel ve niceliksel olarak yönetim sistemini iyileştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Stratejik plan hazırlanırken, akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcilerinin ve mezunların katılımıyla değerlendirme toplantıları ve anketler gerçekleştirilmiş, sektör temsilcilerinin görüşleri ise Fakülte Danışma Kurulu toplantılarında alınmıştır. Tüm paydaş geri bildirimleri stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planındaki amaç ve hedeflere entegre edilmiştir [1, syf.16] [2] [3] [4] [5] [6]. Ayrıca, stratejik hedefler ve göstergeler birim düzeyinde oluşturulmakta ve sürekli olarak izlenmektedir. Bu hedefler ve göstergeler, bölümlerin web sayfalarında düzenli şekilde paylaşılmakta ve güncellenmektedir [7] [8] [9] [10] [11] [12].

Stratejik planda öngörülen hedeflerin gerçekleşme düzeyini değerlendirmek üzere her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve fakülte web sayfasında açık erişimle paylaşılmaktadır [13]. Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda, stratejik amaç ve hedefler tartışılmakta, faaliyet izleme sonuçlarında tespit edilen eksiklikler iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak giderilmeye çalışılmaktadır. Belirlenen hedefler, performans göstergelerini içeren tablolar halinde takip edilmektedir. Her yıl sonunda, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi ve gerçekleşmeyen hedefler için nedenler ile alınacak önlemler değerlendirilmekte, toplanan verilere göre gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir [14].

Fakültemizin stratejik hedefleri, 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planının A.3 bölümünde belirtildiği üzere Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili 3 farklı hedef kartı bulunmaktadır [1, syf.46].

Hedeflerden sapma durumlarında iyileştirme planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır [15].

Birimimizde standart süreçler gelişmeye açık şekilde yürütülmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakülte içerisinde performans yönetimi, bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu kapsamda, 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planı temel alınarak planlama ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma çabaları düzenli olarak izlenmekte ve sistematik bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır [1]. Performans yönetimi süreci, fakültemizin stratejik vizyonunu yansıtacak şekilde süreç odaklı bir yaklaşımla ve paydaşların etkin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Gerçekleşme Raporu'nda performans yönetimi için her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği “Birim Faaliyet Raporu” hazırlanması kararlaştırılmıştır [2]. Bu çerçevede, her yıl hazırlanan “Birim Faaliyet Raporu” kurumsal faaliyetleri ve elde edilen sonuçları içermekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır [3].

Raporun hazırlanması sürecinde, PUKÖ döngüsü kapsamında fakültedeki bölümlerden her altı ayda bir düzenli olarak bilgi talep edilmektedir. Bölümlerden alınan bilgiler; yıllık

faaliyetlerin gerçekleşme oranı, hedeflere ulaşılamama nedenleri ve bu durumla başa çıkmak için alınan önlemleri kapsayacak şekilde düzenlenmektedir [4] [5].

Fakültemiz, hizmetlerin performansını ve etkinliğini artırmak için sürekli iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Fakülte Akademik Kurulu, izleme süreçlerinin sonuçlarını değerlendirerek performansla ilgili sorun ve aksaklıkları tespit etmekte ve çözüm nerileri geliştirmektedir. Bu toplantılarla ilgili bilgiler, fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır [6]. Düşük performans olması durumunda iyileştirme planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır [7]. Karşılaşılan problemler, idari birimlere sözlü veya yazılı olarak iletilebilmekte ya da fakülte web sayfasındaki “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla bildirilebilmektedir [8]. Ayrıca, düzenli olarak gerçekleştirilen paydaş memnuniyet anketleri, sorunların tespit edilmesi ve çözüm üretilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu sayede, sadece mevcut problemler çözülmekle kalmayıp, benzer sorunların önlenmesi için proaktif tedbirler alınmaktadır [9].

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere etkin bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde entegre bilgi yönetim sistemi düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Birimimizde yürütülen eğitim-ğretim, Ar-Ge ve idari süreçlerde bütünleşik bilişim sistemi olan niversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanılmaktadır. ÜBYS'ye bağlı olarak yürütülen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de bulunmaktadır. Bunlar haricinde, ğrenci ve Personel E-Posta (ZİMBRA), ğrenci ve Personel Ofis Uygulamaları (OFFICE 365), Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS), Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve UZEM Otomasyonu gibi niversite tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Fakültemizin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre çalışmakta ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir [1].

Bartın niversitesi bünyesinde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi, eğitim-ğretim süreçlerini (ğrenci işleri, ders yönetimi, sınav yönetimi, not girişi), araştırma süreçlerini (proje yönetimi, yayın takibi), idari süreçleri ve kalite süreçlerini (gösterge takibi, raporlama) kapsayacak şekilde bütünleşik bir yapıda çalışmaktadır [2]. Bilgi yönetim sistemi üzerinden elde edilen veriler, stratejik planlama, performans değerlendirme, i ve dış değerlendirme süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır [3].

Bilgi Yönetim Sistemi'nin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) erevesinde gerekli önlemler alınmakta ve veri güvenliği protokolleri uygulanmaktadır [4]. Ayrıca, kamuoyuyla paylaşılan belge ve duyurularda kişisel verilerin gizlenmesine yönelik önlemler alınmaktadır [5].

Sistemin kullanıcı dostu arayüzü sayesinde tüm paydaşların ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca erişimi sağlanmaktadır. Bilgi yönetim sistemimizle entegre olan eğitim kataloğu eğitim-ğretim süreçlerinin yönetiminde merkezi bir rol oynamaktadır. Eğitim kataloğu

aracılığıyla, fakültemize ait tüm lisans ve lisansüstü programların ders kataloğu güncel olarak sisteme işlenmekte ve kamuoyuyla paylaşılma olup program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları tanımlanmakta ve izlenmektedir. Bununla birlikte ders bilgi paketleri (ders içerikleri, öğrenme çıktıları, haftalık ders planları, değerlendirme kriterleri) sistematik olarak yönetilmektedir. Program-ders-yeterlilik matrisleri oluşturulmakta ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi takip edilmektedir. AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) bilgileri güncel tutulmakta ve raporlanmaktadır [6].

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuat çerçevesinde üniversite tarafından belirlenen yönerge ve usuller doğrultusunda yürütülmekte; akademik ve idari personelin görevlendirme, iş bölümü, izin ve gelişim süreçleri şeffaf ve izlenebilir bir yapı içerisinde yönetilmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimimizde akademik ve idari personelin görevlendirme ve iş bölümü süreçleri, ilgili mevzuat ve kurum yönergelerine uygun şekilde yürütülmektedir. Görev dağılımları birim ve bölüm bazında hazırlanmakta, fakülte yönetim kurulu kararları ile resmîyet kazanmakta ve personele yazılı olarak tebliğ edilmektedir [1] [2] [3]. Akademik ve idari görevlendirmelere ilişkin kararlar, fakülte yönetim kurulu toplantılarında alınmakta; izin ve benzeri özlük işlemleri ise ilgili otomasyon sistemleri üzerinden kayıt altına alınarak şeffaf bir biçimde yürütülmektedir.

Birim personelinin eğitim ve gelişim ihtiyaçları, birim yöneticileri ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda, üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler ile birim ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme toplantılarına akademik ve idari personelin katılımı sağlanmaktadır [4] [5] [6]. Göreve yeni başlayan personele yönelik oryantasyon ve uyum çalışmaları gerçekleştirilmekte; kurum kültürü, işleyiş ve sorumluluklar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Personelin katıldığı eğitimlere ilişkin bilgiler kayıt altına alınarak izlenmektedir.

Üniversite genelinde uygulanan Personel Memnuniyet Anketi sonuçları, fakülte ve bölüm düzeyinde değerlendirilmekte; birime ait sonuçlar ilgili kurul ve komisyon toplantılarında gündeme alınmaktadır. Anket sonuçları, çalışma ortamı, iş yükü ve iletişim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler açısından önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır [7] [8].

Bu değerlendirmeler sonucunda tespit edilen güçlü ve gelişime açık yönler, insan kaynakları yönetimine yönelik iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Personel memnuniyet anketleri, dilek ve şikâyet bildirimleri ile sözlü geri bildirimler doğrultusunda, birim özelinde çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışma ortamına yönelik düzenlemeler, iş süreçlerinde görev paylaşımının gözden geçirilmesi ve iletişim kanallarının güçlendirilmesi bu kapsamda yapılan uygulamalara örnek teşkil etmektedir [7] [8]. Gerçekleştirilen iyileştirmeler sonrasında personelden alınan geri bildirimler değerlendirilerek uygulamaların etkinliği izlenmektedir.

Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik olarak, kurum yönergeleri doğrultusunda ödüllendirme ve takdir uygulamaları yürütülmektedir. Başarılı çalışmalarıyla öne çıkan personel için teşekkür ve takdir belgeleri düzenlenmekte; akademik ve idari başarılar fakülte web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmaktadır. Bu

uygulamalar, personelin kuruma olan aidiyet duygusunu güçlendirmekte ve çalışma motivasyonunu desteklemektedir [9] [10] [11] [12].

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültemizde finansal yönetim süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlı, şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bütçe tahsisi, kaynak kullanımı, izleme ve denetim süreçleri düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılmasını desteklemek üzere bütçe dağılımı yapılmaktadır. Bütçe hazırlık sürecinde, birimlerin faaliyet alanları, performans hedefleri ve önceki dönem gerçekleştirmeleri dikkate alınarak kaynak tahsisi gerçekleştirilmektedir [1] [2, syf.11] [3, syf.17] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]. Birim performans programları ve yatırım programı izleme raporları aracılığıyla, tahsis edilen bütçenin stratejik hedeflerle uyumu izlenmekte; bu sayede kaynakların öncelikli alanlara yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Kurumun gelir kalemleri; devlet katkısı, öğrenci gelirleri, Ar-Ge ve proje gelirleri, döner sermaye gelirleri ve bağışlar gibi başlıklar altında ayrıntılı olarak izlenmektedir. Gelirlerin dağılımı ve yıllar içindeki değişimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan tablolar ve grafikler aracılığıyla takip edilmektedir. Son yıllarda özellikle proje gelirleri ve döner sermaye faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte; kaynak çeşitliliğinin artırılması amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, finansal sürdürülebilirliğe katkı sunmaktadır [11] [12] [13] [14].

Birimde yapılan tüm harcamalar (satın alma, ihale, doğrudan temin), mevzuat ve tasarruf tedbirleri genelgesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Harcama süreçleri, faaliyet raporlarının mali bilgiler bölümünde şeffaf bir şekilde raporlanmakta; ihale ve doğrudan temin işlemleri ilgili dosyalarla kayıt altına alınmaktadır. Bu uygulamalar, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını desteklemekte ve hesap verebilirliği güçlendirmektedir [15] [16].

Birimlere tahsis edilen bütçenin kullanım oranları yıl boyunca izlenmekte; yıl sonunda bütçe gerçekleştirme raporları ve harcama analizleri hazırlanarak değerlendirilmektedir. Gerçekleşme oranlarında ortaya çıkan sapmaların nedenleri (ödenek yetersizliği, planlama kaynaklı hususlar vb.) analiz edilmekte ve bu analizler bir sonraki yılın bütçe planlama sürecine girdi sağlamaktadır. Bu yaklaşım, bütçe yönetiminde sürekli iyileştirme anlayışının benimsenmesine katkı sunmaktadır [17].

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde süreç yönetimi, Kurum Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda ele alınmakta; eğitim-öğretim, Ar-Ge ve idari faaliyetlere ilişkin süreçler tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir [1]. Süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri, bütüncül bir yaklaşımla ve paydaş görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Birimde yürütülen tüm ana faaliyetler, Kurumun Süreç Yönetimi El Kitabı ve ilgili iş akış şemalarına uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve idari süreçlere ilişkin iş akış şemaları fakülte web sayfasında yayımlanmış olup süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır [1] [2]. Akademik ve idari personel, süreçlerin işleyişi hakkında bilgilendirilmekte; her akademik yılın başında gerçekleştirilen

değerlendirme toplantılarında süreçlerin işleyişi ele alınarak karşılaşılan sorunlar paylaşılmakta ve çözüm önerileri geliştirilmektedir. Bu toplantılar, süreçlerin personele tebliğ edilmesi ve farkındalığın artırılması açısından önemli bir araç olarak kullanılmaktadır [3].

Akademik birimlerde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin (ders kayıtları, sınav programları, not girişleri vb.) yaşanabilecek aksaklıklar düzenli olarak izlenmektedir. Dönem sonlarında yapılan değerlendirmeler ve akademik kurul toplantılarında süreçlerin işleyişi gözden geçirilmekte; tespit edilen aksaklıklar kurul gündemine alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [4] [5] [6]. Alınan kararlar ve değerlendirmeler, ilgili kurul kararları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Benzer şekilde Ar-Ge süreçlerine ilişkin değerlendirmeler de birim kurullarında ele alınmakta ve süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik önlemler geliştirilmektedir.

Birimde iş süreçlerini hızlandırmak, hata oranlarını azaltmak ve kâğıt kullanımını en aza indirmek amacıyla dijital uygulamalarından etkin biçimde yararlanılmaktadır. EBYS, ÜBYS ve diğer kurumsal dijital sistemler aracılığıyla birçok idari ve akademik işlem elektronik ortamda yürütülmekte [7]; bu sayede işlem süreleri kısaltılmakta ve süreçler daha izlenebilir hale getirilmektedir [8] [9]. Dijitalleşme kapsamında yürütülen uygulamalar, süreçlerin etkinliğini artırırken personel ve öğrenci memnuniyetine de olumlu katkı sağlamaktadır [10] [11].

Süreç yönetiminde paydaş görüşleri önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir [12]. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşlardan gelen geri bildirimler; toplantılar, anketler ve web sayfasında yer alan iletişim kanalları aracılığıyla toplanmaktadır [13] [14]. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, hantal olduğu değerlendirilen veya uygulamada aksaklık yaşanan süreçler gözden geçirilmekte; gerekli durumlarda süreçler sadeleştirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşların kurumsal karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi kapsamında planlı ve sistematik bir şekilde ele alınmaktadır. Paydaş katılımına ilişkin mekanizmalar tanımlanmış, bu mekanizmaların işleyişi düzenli olarak izlenmiş ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür [1] [2].

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemizin dış paydaşları; işverenler, sektör temsilcileri, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarından oluşmaktadır. 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planının *Paydaş Analizi* bölümünde iç ve dış paydaşlar tanımlanmış, etki ve önem düzeylerine göre önceliklendirilmiştir [1, syf.14]. Stratejik karar alma süreçlerinde dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla toplantılar gerçekleştirilmekte [2]; bu toplantılarda alınan görüş ve öneriler değerlendirilerek birim uygulamalarına yön verilmektedir [3]. Danışma kurullarında alınan kararlar gerekçeleriyle birlikte kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir [4] [5].

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, fakültemizde önem verilen bir husustur. Bu kapsamda, öğrenci temsilcileri Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantılarına düzenli olarak davet edilmekte ve görüşlerini iletmeleri sağlanmaktadır [6] [7] [8]. Ayrıca dekan başkanlığında gerçekleştirilen *Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri* ve benzeri toplantılar aracılığıyla öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimleri

doğrudan alınmakta [9]; bu görüşler ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [10] [11] [12] [13].

Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi ve mezunların sektör deneyimlerinin eğitim süreçlerine yansıtılması amacıyla çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Mezun bilgi sistemleri, kariyer etkinlikleri, mezun söyleşileri ve sektörel buluşmalar aracılığıyla mezunlarla düzenli iletişim kurulmaktadır. Mezunlardan elde edilen geri bildirimler, özellikle program çıktılarının güncellenmesi ve ders içeriklerinin sektör beklentileriyle uyumlu hale getirilmesi süreçlerinde dikkate alınmaktadır [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21].

İç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında anketler önemli bir araç olarak kullanılmaktadır [8]. Öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri her dönem sonunda UBYS üzerinden uygulanmakta; ayrıca üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları fakülte düzeyinde değerlendirilmektedir. Anketlerden elde edilen veriler, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından ve ilgili kurullarda ele alınarak karar alma süreçlerine yansıtılmakta; eğitim-öğretim, idari süreçler ve paydaş memnuniyetine yönelik iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır [22] [23].

Paydaşlardan gelen öneri ve şikâyetler, fakülte yönetimi tarafından sistematik bir şekilde değerlendirilmekte; uygun görülen geri bildirimler doğrultusunda somut iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders içeriklerinde güncellemeler yapılması, süreçlerin sadeleştirilmesi ve fiziki imkânlara yönelik düzenlemeler gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Gerçekleştirilen iyileştirmeler sonrasında ilgili paydaşlara geri bildirim verilerek sürecin kapatılması sağlanmakta ve benzer sorunların tekrar yaşanmaması için önleyici tedbirler alınmaktadır [24].

Fakültemizin stratejik planı ve yıllık faaliyet planlarının hazırlanması sürecinde paydaş katılımı gözetilmektedir. Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta; özellikle yerel yönetimler, meslek odaları ve sektör temsilcilerinden gelen katkılar değerlendirilerek plan dokümanlarına yansıtılmaktadır [1, syf.16].

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerine yansıtılması kalite güvence sisteminin temel bileşenlerinden biridir. Tüm programlarda öğrenci görüşlerinin sistematik biçimde alınmasına yönelik mekanizmalar tanımlanmış; bu mekanizmaların işleyişi düzenli olarak izlenmiş ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir [1].

Her akademik yılın sonunda üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri, fakültemiz öğrencileri tarafından doldurulmaktadır [2] [3]. Anketler, UBYS üzerinden erişime açılmakta ve öğrencilerin ders, öğretim elemanı ve öğrenme süreçlerine ilişkin görüşlerini iletmelerine imkân sağlamaktadır [4]. Anketlere katılım oranlarının artırılması amacıyla, anket dönemlerinde fakülte ve bölüm web sayfaları üzerinden duyurular yapılmakta; derslerde öğretim elemanları aracılığıyla öğrenciler bilgilendirilmekte ve öğrenci temsilcileri üzerinden hatırlatmalar gerçekleştirilmektedir [4] [5] [6] [7] [8]. Bu uygulamalar sayesinde öğrenci katılımı desteklenmekte ve geri bildirimlerin temsiliyet gücü artırılmaktadır [9].

Anketler dışında, öğrencilerin görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri alternatif geri bildirim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Fakülte ve bölüm web sayfalarında yer alan “Bize Ulaşın” ve “RİMER” bölümü aracılığıyla öğrenciler taleplerini doğrudan fakülte

yönetimine iletebilmektedir [10] [11]. Bu kanalların varlığı ve işleyişi, öğrenciler tarafından bilinmekte olup süreçlerin şeffaf ve erişilebilir olmasına katkı sağlamaktadır. Gelen talepler, ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve mümkün olan en kısa sürede geri dönüş sağlanmaktadır.

Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler, fakülte ve bölüm düzeyinde analiz edilmekte; anket sonuçları akademik kurullarda değerlendirilerek iyileştirici eylemler planlanmaktadır. Özellikle düşük puan alan dersler ve öğretim süreçleri, kurul gündemlerine alınarak nedenleri tartışılmakta ve gerekli düzenlemelere ilişkin kararlar alınmaktadır [9]. Bu süreçte anket sonuçları, yalnızca bilgilendirme amacıyla değil; karar alma ve iyileştirme süreçlerini besleyen temel girdilerden biri olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerden anketler, web tabanlı geri bildirimler ve sözlü talepler yoluyla gelen görüşler doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmiştir [12] [13]. Ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerine ilişkin açıklık sağlanması ve öğretim süreçlerine yönelik düzenlemeler bu iyileştirmelere örnek olarak gösterilebilir. Yapılan iyileştirmeler, ilgili derslerin öğretim elemanları aracılığıyla veya fakülte/bölüm duyuruları yoluyla öğrencilere iletilmekte; böylece öğrencilerin geri bildirimlerinin dikkate alındığı ve sonuç ürettiği açıkça gösterilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakültemizde mezun ilişkileri yönetimi, kalite güvence sistemi kapsamında sistematik bir yaklaşımla ele alınmakta; mezunların izlenmesi, geri bildirimlerinin alınması ve elde edilen verilerin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir [1]. Mezun izleme uygulamalarının işleyişi izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Fakültemizden mezun olan öğrencilerin iletişim bilgileri ve istihdam durumları, Bartın Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla sistematik olarak takip edilmektedir [2]. Mezunların kamuda, özel sektörde istihdam edilme durumları ya da lisansüstü eğitime devam etme bilgileri bu sistem üzerinden izlenmekte; elde edilen veriler birim düzeyinde değerlendirilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıtlı mezun sayıları ve izleme sonuçları, fakültemizin stratejik hedefleri doğrultusunda analiz edilmekte ve mezun iletişimine yönelik planlamalarda kullanılmaktadır [3, syf.54].

Mezunların aldıkları eğitime ilişkin memnuniyet düzeyleri ve kazandıkları yetkinliklerin iş yaşamındaki yeterliliği, üniversite genelinde uygulanan mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir [4]. Anket sonuçları fakülte ve bölüm düzeyinde değerlendirilmekte; mezunların program yeterliliklerine ilişkin görüşleri analiz edilerek kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır. Bu analizler, eğitim programlarının güncelliğinin korunması ve mezun beklentilerinin daha iyi karşılanması amacıyla kullanılmaktadır [1] [5] [6].

Mezunlarımızı istihdam eden işverenlerin ve sektör temsilcilerinin mezun yeterliliklerine ilişkin görüşleri, danışma kurulları ve çeşitli geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınmaktadır. İşverenlerden gelen değerlendirmeler, mezunların mesleki yeterlilikleri, uygulama becerileri ve sektörel beklentilere uyum düzeyleri açısından önemli bir veri kaynağı oluşturmaktadır. Bu geri bildirimler, fakülte ve bölüm kurullarında değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır [7].

Mezunlardan ve işverenlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, ders içeriklerinde ve öğretim yöntemlerinde güncellemeler yapılmaktadır [5] [6] [8]. Özellikle mezunların iş yaşamında karşılaştıkları ihtiyaçlar ve sektör beklentileri dikkate alınarak müfredatlarda

iyileştirmeler gerçekleştirilmekte; alınan kararlar bölüm ve fakülte kurullarında gerekçeleriyle birlikte kayıt altına alınmaktadır. Bu yaklaşım, mezun geri bildirimlerinin yalnızca toplanmasıyla sınırlı kalmayıp somut iyileştirmelere dönüştürülmesini sağlamaktadır.

Mezunların deneyimlerini mevcut öğrencilerle paylaşımlarını sağlamak amacıyla kariyer günleri, mezun söyleşileri ve çeşitli mesleki etkinlikler düzenlenmektedir. Bölüm bazında oluşturulan mezun iletişim koordinatörlükleri aracılığıyla mezunlarla aktif iletişim sürdürülmekte; düzenlenen etkinlikler bölüm web sayfaları üzerinden duyurulmaktadır [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15]. Bu etkinlikler, öğrencilerin kariyer farkındalığını artırırken mezunların fakülteyle olan bağlarını güçlendirmektedir.

Mezunların elde ettikleri akademik ve mesleki başarılar, fakülte ve bölüm web sayfaları ile çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Mezun başarı hikâyelerinin görünür kılınması, kurumsal aidiyetin güçlenmesine ve öğrenciler için rol model oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin uluslararasılaşma stratejisiyle uyumlu olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda, uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği, ikili iş birlikleri ve değişim programlarına ilişkin süreçler tanımlı bir organizasyonel yapı içerisinde yönetilmekte; uygulamalar düzenli olarak izlenerek iyileştirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla fakültemize bağlı tüm bölümlerde Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri görevlendirilmiştir. Koordinatörlük görevleri, akademik personel tarafından yürütülmekte olup görev dağılımları ve iletişim bilgileri fakülte ve bölüm web sayfalarında güncel olarak paylaşılmaktadır [1] [2] [3] [4] [5] [6]. Bu yapılanma sayesinde, öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreçler doğrudan bölüm düzeyinde takip edilmekte ve üniversitenin Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir [7].

Fakültemizin uluslararasılaşma hedefleri, 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş ve kayıt altına alınmıştır [8]. Uluslararası öğrenci sayısının artırılması, ikili anlaşmaların çeşitlendirilmesi ve değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının yükseltilmesi temel hedefler arasında yer almaktadır [8, syf.30, 55] [9]. Bu hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler, yıllık faaliyet raporları ve bölüm kurulu değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir.

Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yurt dışına giden veya yurt dışından gelen öğrencilerin ders eşleştirme ve intibak süreçlerinde hak kaybı yaşamamaları temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, öğrencilere hareketlilik öncesinde Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) imzalatılmakta [10] [11] [12] [13]; ders eşleştirme ve saydırma işlemleri bölüm ve fakülte yönetim kurullarında karara bağlanmaktadır [14] [15]. Hareketlilik sonrasında ise intibak işlemleri aynı hassasiyetle yürütülerek öğrencilerin eğitim süreçlerinin kesintiye uğramaması sağlanmaktadır [16] [17] [18].

Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin kuruma ve eğitim süreçlerine uyumunu kolaylaştırmak amacıyla bölüm bazında danışman atamaları yapılmaktadır. Ayrıca her akademik yılın başında öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Yapılan oryantasyon eğitiminde uluslararası öğrencilere de bilgilendirme sağlanmıştır [19].

Uluslararası öğrencilerimizin adaptasyonu için etkinlikler düzenlenmektedir [20] [21] [22] [23]. Bu uygulamalar, öğrencilerin fakülteye aidiyet geliştirmelerini ve eğitim süreçlerine daha etkin katılım sağlamalarını desteklemektedir.

Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin sayısal veriler, üniversitenin ilgili birimleri aracılığıyla izlenmekte; Erasmus ve ikili anlaşmalar kapsamında gerçekleşen hareketlilikler yıllar itibarıyla değerlendirilmektedir [24] [25] [25] [26]. Hareketlilik oranlarının artırılmasına yönelik olarak, bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve üniversite tarafından yeni ikili anlaşmalar yapılması teşvik edilmektedir. Bu çalışmalar, fakültemizin uluslararası görünürlüğünü artırmaya ve uluslararasılaşma hedeflerine daha etkin biçimde ulaşmaya katkı sağlamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla mali ve beşerî kaynaklar planlı bir şekilde ele alınmakta; tahsis edilen kaynakların kullanımı izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar, üniversitenin genel stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma stratejisinin uygulanmasını desteklemek amacıyla, üniversitenin stratejik planı ve yıllık bütçe süreçleri kapsamında uluslararası faaliyetlere yönelik kaynak planlaması yapılmaktadır. Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında Ulusal Ajans tarafından sağlanan hibelerin yanı sıra, üniversitenin kendi öz kaynakları da uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyici biçimde kullanılmaktadır [1]. Bu kaynaklar; uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin desteklenmesi, iş birliği faaliyetleri ve tanıtım çalışmaları gibi alanlarda değerlendirilmektedir. Bütçe planlaması süreci, stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek yürütülmekte ve ilgili birimler tarafından izlenmektedir.

Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında sağlanan hibelerin fakülte ve bölümlere dağıtımında şeffaf ve adil kriterler esas alınmaktadır. Hibe dağıtım süreçleri, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmekte; dağıtıma ilişkin kriterler ve sonuçlar ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Bu süreçte, geçmiş yıllara ait kullanım oranları, başvuru sayıları ve hareketlilik potansiyeli gibi ölçütler dikkate alınmakta; kaynakların etkin ve dengeli biçimde kullanılmasına özen gösterilmektedir. Böylece birimler arası kaynak dağılımında eşitlik ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültemizde uluslararasılaşma performansı, üniversitenin genel uluslararasılaşma stratejisi ve fakülteye özgü hedefler doğrultusunda ölçülebilir göstergeler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ilişkin faaliyetler, birim stratejik planında yer alan hedef kontrol kartları ve izleme araçları üzerinden düzenli olarak takip edilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirici tedbirler alınmaktadır [1].

Fakültemizin uluslararasılaşma hedefleri (uluslararası öğrenci sayısı, öğrenci/personel hareketliliği, ikili anlaşmalar vb.) 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olup yıllık bazda izlenmektedir. Hedeflere ilişkin gerçekleşme düzeyleri, stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçlerinde ele alınmakta; hedef-gerçekleşme karşılaştırmaları yapılarak performans değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir [1]. Bu kapsamda her bölümde görev yapan Erasmus koordinatörleri uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesinde aktif rol almaktadır [2].

İkili iş birlikleri ve Erasmus programları kapsamında gerçekleşen öğrenci hareketlilikleri düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenciler, başvuru ve süreç yönetimi aşamalarında Uluslararası Öğrenci Ofisi ile koordinasyon halinde hareket etmekte; bu durum süreçlerin sağlıklı ve düzenli işlemesine katkı sağlamaktadır [3]. Uluslararası öğrenci sayıları yıllar itibarıyla takip edilmekte olup üniversite genelinde ve fakülte özelinde sayısal veriler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının yıllara göre artış eğilimi göstermesi, uluslararasılaşma performansının izlenmesi açısından önemli bir gösterge olarak değerlendirilmektedir [4]. Hareketliliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ikili anlaşmaların artırılması ve bilgilendirme faaliyetlerinin devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemiz, Erasmus KA131 kapsamında çok sayıda üniversite ile aktif anlaşmalara sahiptir. Ayrıca üniversite genelinde imzalanan MoU protokolleri aracılığıyla uluslararası iş birlikleri geliştirilmektedir [5] [6]. Bu protokollerin yalnızca kâğıt üzerinde kalmaması, eğitim-öğretim ve akademik iş birliklerine dönüşmesi temel hedefler arasındadır. Bu doğrultuda, aktif anlaşmalar düzenli olarak gözden geçirilmekte; işlevselliği düşük olan protokoller değerlendirilerek canlandırılmasına veya güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca bölümlerimizde her yıl düzenli olarak oryantasyon eğitimleri yapılmakta ve Erasmus programı hakkında bilgi verilmektedir [7].

Uluslararasılaşma performans hedeflerine ulaşamayan durumlarda, sapmaların nedenleri analiz edilmekte ve bu analizler ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. Özellikle öğrenci hareketliliğinin düşük kaldığı alanlarda, bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması, koordinatörlüklerin daha aktif rol alması ve ikili anlaşma çeşitliliğinin genişletilmesi gibi iyileştirici tedbirler planlanmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde, uluslararasılaşma performansı yalnızca izlenmekle kalmayıp elde edilen bulgular karar alma ve iyileştirme süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır.

Güçlü Yönler

Paydaş katılımı açısından fakültemizde çok katmanlı bir yapı bulunmaktadır. Öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri ve kamu paydaşlarının farklı mekanizmalar üzerinden sürece dâhil edilmesi; paydaş görüşlerinin yalnızca toplanan veri olarak kalmayıp kurul kararları ve uygulamalara yansıtılması, katılımcı yönetişimin kurumsal bir kültüre dönüştüğünü göstermektedir. Bu durum, paydaş katılımının biçimsel değil işlevsel bir nitelik taşıdığını ortaya koymaktadır.

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması, analiz edilmesi ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi sürecinin sistematik biçimde işletilmesi, fakültenin öğrenci merkezli kalite anlayışını güçlü biçimde yansıtmaktadır. Ders bazlı değerlendirmelerin kurul gündemlerine taşınması ve sonuçlarının öğrencilere geri bildirilmesi, geri bildirim–iyileştirme–bilgilendirme döngüsünün kapatıldığını göstermesi bakımından önemli bir güçlü yön oluşturmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetiminde yalnızca mezunlarla iletişimin sürdürülmesi değil, mezunlardan ve işverenlerden elde edilen geri bildirimlerin program çıktıları ve ders içerikleriyle ilişkilendirilmesi, fakültenin eğitim-öğretim süreçlerini dış çevreyle sürekli beslediğini göstermektedir. Mezun-öğrenci etkileşimini artıran etkinliklerin düzenli hale gelmiş olması, kurumsal aidiyeti ve sürdürülebilir iletişimi destekleyen önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinde koordinatörlük yapılanmasının tüm bölümlere yayılmış olması, uluslararası faaliyetlerin bireysel çabalara bağlı kalmadan kurumsal bir organizasyon içinde yürütüldüğünü göstermektedir. Uluslararası öğrenci sayıları, hareketlilik verileri ve

ikili anlaşmaların düzenli olarak izlenmesi; performansın ölçülebilir göstergeler üzerinden değerlendirildiğini ortaya koymaktadır. Bu yapı, uluslararasılaşmanın sürekliliğini güvence altına alan önemli bir kurumsal güçtür.

Uluslararasılaşma kaynaklarının planlı biçimde ele alınması, hibe dağıtım süreçlerinde şeffaflık ilkesinin gözetilmesi ve kullanım sonuçlarının izlenerek sonraki dönem planlamalarına yansıtılması, fakültenin kaynak yönetiminde hesap verebilir ve öğrenen bir yaklaşımı benimsediğini göstermektedir. Bu durum, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

Akademik ve idari personel sayısının mevcut faaliyet yoğunluğu ve komisyon yapıları dikkate alındığında yetersiz kalması, iş yükünün dengeli dağıtılmasını zorlaştırmakta ve özellikle kalite süreçlerinde veri toplama ve izleme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini olumsuz etkileyebilmektedir. Bu durum, insan kaynağı planlamasının stratejik hedeflerle daha güçlü ilişkilendirilmesini gerekli kılmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında personelden sürekli veri talep edilmesi de zaman kaybına neden olmaktadır. Bu süreçlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesi, performans yönetimine olumlu katkı sağlayacaktır. Ayrıca, paydaşların kalite süreçlerine daha aktif katılımının teşvik edilmesi gerekmektedir. Akademik danışma kurulunun etkinliğinin yeterli düzeyde olmaması fakültemizin gelişime açık yönüdür.

Bununla birlikte, fakülte genelinde danışma mekanizmalarının daha sistematik ve aktif biçimde işletilmesine, öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin karar alma süreçlerinde daha görünür ve izlenebilir hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Personelin gelişim ihtiyaçlarının düzenli, ölçülebilir ve veri temelli araçlarla izlenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi açısından önem taşımaktadır. Dijital uygulamaların kapsamının genişletilmesiyle süreç izleme ve raporlama faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi mümkün olabilecektir. Ayrıca, uluslararası hareketlilik ve iş birliklerinin akademik yayın, proje ve ortak çalışmalar gibi somut çıktılara daha fazla dönüştürülmesi ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öz kaynak çeşitliliğinin artırılması, fakültenin sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayacak geliştirmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.

Finansal yönetimde bütçe izleme ve analiz mekanizmaları bulunmakla birlikte, kaynak çeşitliliğinin artırılmasına yönelik girişimlerin daha planlı ve çıktı odaklı hale getirilmesi gerekmektedir. Özellikle proje ve döner sermaye gelirlerinin artırılmasına yönelik fakülte düzeyinde daha bütüncül stratejilerin geliştirilmesi, finansal sürdürülebilirliği güçlendirecektir.

Süreç yönetiminde dijital sistemler etkin biçimde kullanılmakla birlikte, süreç performansına ilişkin göstergelerin daha sayısal ve karşılaştırmalı biçimde izlenmesi, iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini ölçmeyi kolaylaştıracaktır. Dijitalleşmenin yalnızca işlem kolaylığı değil, analitik karar desteği sağlayacak şekilde derinleştirilmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Paydaş katılımı mekanizmaları tanımlı olmakla birlikte, özellikle dış paydaş ve danışma kurullarından alınan geri bildirimlerin izlenebilirliğinin ve çıktı-etki ilişkisinin daha görünür hale getirilmesi gerekmektedir. Akademik Danışma Kurulu'nun daha aktif ve düzenli bir yapı içerisinde çalışması, bu alandaki etkinliği artıracaktır.

Uluslararasılaşma süreçlerinde hareketlilik ve anlaşma sayıları izlenmekle birlikte, bu iş birliklerinin ortak yayın, proje ve akademik etkinlik gibi çıktılara dönüşme oranının

artırılması gerekmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması ve akademik çıktılarla daha güçlü ilişkilendirilmesi, performans boyutunu güçlendirecektir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ilkeleri esas alınarak oluşturulan öğretim programları ile bu doğrultuda tanımlanan program amaçları ve öğrenme çıktıları, fakültemizde ilgili ulusal yeterlilik çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin öğrenme gereksinimlerini ve paydaşların yükseköğretimden beklentilerini karşılamayı güvence altına almak amacıyla öğretim programları düzenli aralıklarla izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizdeki tüm programların, TYYÇ ile uyumlu tanımları, amaçları ve öğrenme çıktıları hazırlanmış; bölüm web sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmıştır [1] [2] [3] [4] [5] [6]. Fakültemiz programlarında yer alan tüm derslere ait ders bilgi paketlerinin güncel durumu, üniversitemizin Bologna sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta ve düzenli olarak izlenmektedir [7] [8] [9] [10] [11] [12].

Akademik yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ders planlarında güncelleme yapılmasına birimler için gerekli esneklik sağlanmaktadır. Program müfredatları tasarlanırken veya güncellenirken iç ve dış paydaşların (işveren, mezun, meslek odası, öğrenci) görüşleri alınmaktadır ve iyileştirmeler yapılmaktadır [13]. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde yer alan Yenilik Yönetiminde Fikri Mülkiyet ve Markalaşma Süreci (Klimasan Klima San ve Tic. A.Ş.) ve Pazarlamada Vaka Analizi Çalışmaları (In4s Girişim Yazılım Danışmanlık A.Ş) dersleri bu derslere örnek teşkil etmektedir [14]. 2024 yılı içinde dış paydaşları gözetilerek danışma kurulu 2025 yılında güncellenmiştir [15].

Tüm derslere ait Ders Bilgi Paketleri [AKTS, öğrenme çıktıları, haftalık içerik ve ölçme yöntemleri], ulusal çekirdek program ve varsa akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış olup bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça tanımlanmış şekilde web sayfası üzerinden erişime açıktır [7] [8] [9] [10] [11] [12]. Fakültemizde kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanması amacıyla yönetsel ve organizasyon yapıları oluşturulmuş; bu kapsamda kurulan komisyonlar ve kalite kurulları web sayfalarında ilan edilerek ihtiyaca göre güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22]. Aynı zamanda bölümler ders kategorilerini devamlı güncelleştirmektedir [23]. Ders Bilgi Paketlerinin doluluk oranları takip edilmekte ve doluluk oranları %100 olacak şekilde eksiklikler giderilmektedir [24] [25].

Programın tasarımı süreci boyunca “Program Tasarım ve Onayı Süreci” iş akış şemasına uygun hareket edilmektedir [26] [27] [28] [29].

Fakültemiz bölümleri, Üniversitemizin bölüm dışına açılan seçmeli ders listesine farklı lisans dersleriyle önemli oranda katkıda bulunmaktadır [30]. Programın öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığı ölçülmektedir [31]. Aynı zamanda seçmeli ders havuzları genişletilmektedir [32].

Fakültemizde öğretim elemanları dersin niteliğine uygun olarak tartışma, problem çözme ve vaka/uygulama temelli iş yükleri ile yetkinlik, süreç ve performans odaklı değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Sanal derslerde örgün öğretimde olduğu gibi yazı tahtası, sunum, videolar, örnek olaylar, çoklu ortam araçları [multimedia] gibi birçok eğitim aracı kullanılmaktadır [33].

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda, öğrenci başarısını artırmaya yönelik olarak programların ders dağılımları belirlenmiştir. Ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler stratejik plana uygun şekilde planlanmış; paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli dersler ile bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerden oluşturulmuştur [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Fakültemiz öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla bölüm dışı ders alma imkânları belirlenmiş ve uygulanmıştır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin farklı bölümlerden ders seçebilmeleri sağlanmış ve farklı disiplinleri tanımalarına imkân verilmiştir. Öğrencilerin öğrenim süreçleri boyunca, farklı yarıyılarda en az iki ders olmak üzere ilgi duydukları programlardan bölüm dışı seçmeli ders almaları sağlanmaktadır [7]. Bu doğrultuda öğrencilerin fakülte içi ve fakülte dışı birimlerden seçebilecekleri dersler belirlenmiştir [8]. Ayrıca öğrenciler mevcut çift ana dal ve yan dal programlarından yararlanabilmektedir [9].

Haftalık ders programları hazırlanırken, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayırabilmesi gözetilmektedir. Son sınıf öğrenciler için özellikle cuma günlerinde yoğunluk azdır [10].

Programların ders dağılımlarında sadece mesleki bilgi değil, genel kültür ve kişisel gelişim derslerine yer verilmiştir. Özellikle her bölümde üniversite kültürü dersinin bulunması buna örnektir. Yönetim Bilişim Sistemi Bölümünde Kariyer Planlama, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde İletişim Teknikleri ve İşletme Bölümünde İletişim Teknikleri dersleri eklenmiştir [2] [5] [6]. Aynı zamanda program öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığı anketler aracılığıyla ölçülmekte ve anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmektedir [11] [12]. Her yarıyıl sonunda, öğrenci merkezli eğitimin bir göstergesi olarak her ders için UBYS üzerinden elektronik ders değerlendirme anketi sunulmaktadır [13]. Bunun yanı sıra bazı bölümler paydaşlarıyla yaptıkları anketleri web sayfasında ilan etmektedir [14]. Ders dağılım dengesine ilişkin öğrenci veya öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler üzerine müfredatta bir revizyon/iyileştirme yapılmasına dair kararlar alınırken anketler aracılığıyla öğrencilerden görüş alınmaktadır [15] [16] [17] [18].

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fakültemizin tüm bölümlerinde verilen derslere ait öğrenme çıktıları, program kazanımları ile ilişkilendirilerek belirlenmiştir. Ders çıktıları ve program kazanımları, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin öğrenme, sorumluluk alma ve bağımsız çalışabilme yetkinliklerini kazanmalarına yönelik uygulamalar yapılmaktadır [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Tüm derslere ait Ders Bilgi Paketleri [AKTS, öğrenme çıktıları, haftalık içerik ve ölçme yöntemleri], ulusal çekirdek program ve varsa akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış olup bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça tanımlanmış şekilde web sayfası üzerinden erişime açıktır [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Dersin sınav soruları veya ödevleri ile dersin öğrenme kazanımları eşleştirilmiştir [7]. Her bir sınav sorusunda öğrenme çıktısı ve puan değeri sınav kağıtları üzerinde yer almaktadır ve bölümler bu çıktıları kazanım yetkinliklerinde ortaya koymaktadır.

Alana özgü olmayan “Genel (Generic) Kazanımlar”ın ölçümü öğrencilere verilen ödevler vb. ölçme teknikleri aracılığıyla yerine getirilmektedir. Buna ilişkin paylaşımlara ancak dersin öğretim üyesinin hazırladığı ders dosyalarında ulaşılmaktadır. Örneğin, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminde Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar dersinde öğrenciler kente dair bir kitap seçmekte ve incelemektedir [8]. Bununla birlikte 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında sosyal sorumluluk projelerine dair hedefler yer almaktadır [9, syf.46]. Fakültemiz tarafından akademik destek hizmetleri aracılığı ile Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında 49 öğrenci staj yapmıştır [10].

Program dışından alınan derslerin program çıktılarına katkısı her bölümün Bologna sayfasında matrisler halinde tanımlanmaktadır [11] [12].

Dönem sonunda, “Program Çıktılarına Ulaşma Derecesi” hesaplanmakta ve buna göre iyileştirme yapılmaktadır. Her yarıyıl sonunda, öğrenci merkezli eğitimin bir göstergesi olarak her ders için UBYS üzerinden elektronik ders değerlendirme anketi sunulmaktadır [13] [14]. Tüm anket sonuçlarının ilan edilmesi noktasında bazı bölümlerin etkin olduğuna ulaşılmaktadır [15]. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Mezun Durumdaki Öğrenciler için Öğrenim Çıktıları Ulaşma Anketi Sonuçları hakkında toplantı yaparak değerlendirmektedir [16]. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü işverenlerden ve mezun öğrencilerden aldığı anket sonuçlarını yayınlamaktadır [17] [18].

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakültemizdeki bölümlere ait tüm derslerin AKTS değerleri, bölümlerin web sayfaları aracılığıyla paylaşılmakta; derslerin öğrenci iş yükü takibi ise yine web sayfalarında ilan edilen ders bilgi paketlerinde yer alan program öğretim planları üzerinden yapılabilmektedir [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi bölümü 2018 yılından sonra AKTS değerlerini güncellemiştir [3]. 2025 yılında Yönetim Bilişim sistemleri bölümü de zorunlu ders sayısını azaltarak seçmeli ders sayısını arttırmıştır [7]. Aynı zamanda Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü önemli paydaş olarak gördükleri öğrencilerle dersle ilgili odak grup görüşmesi yapmaktadır [8].

Her sene tüm öğrencileri kapsayacak şekilde Eğitim Bilgilendirme Toplantısı yapılmaktadır. 2025-2026 Güz Döneminde de Uzaktan Eğitim Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır [9]. Fakültemizde, öğrencilerin mesleki uygulama becerilerini geliştirmelerine yönelik olarak isteğe bağlı staj imkânı sunulmaktadır. Öğrenci iş yükü ve kredi kapsamına dâhil edilmeyen isteğe bağlı staj programından, talep eden öğrenciler yararlanabilmektedir [10]. Stajını başarıyla tamamlayan öğrenciler, önceki öğrenmenin tanınması kapsamında başvuru yaptıklarında, bitirmiş oldukları stajı yönetmeliğe uygun olacak şekilde muafiyet yoluyla uygun bir derse saydırabilmektedir [11]. Zorunlu staj uygulamasına sahip tek bölüm olan Turizm İşletmeciliği Bölümü staj dersinde okul dışı harcadığı zamanı da hesaba katmaktadır [12]. Ulusal staj programından da öğrencilerin faydalanabilmesi için birimlerin web sayfalarında, ulusal staj duyurusu ilan edilmektedir [13]. Aynı zamanda fakültemizde kariyer merkezi ortaklığında ulusal staja dair bilgilendirme eğitimi düzenlenmektedir [14].

Öğrenci değişim programlarından Erasmus ile giden öğrencilerin aldığı derslerin AKTS transferi ve tanınması süreçleri, “Öğrenci İş Yüğü” temel alınmaktadır [15] [16]. Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü değişim programları için öğrenci temsilcisi yer almaktadır [17].

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde kaliteli eğitim anlayışının sürdürülebilirliği için paydaşlar oluşturulmuştur [1] [2] [3] [4] [5, syf.4]. Dersler; AKTS uyumu, izlenceler ve değerlendirme ölçümlerine göre analiz edilmektedir [6]. Fakültemizin tüm bölümlerinde verilen derslerde, program ile uyumlu olarak program-çıkı ilişkisi ve öğrenme çıktıları izlenebilmekte; bölümler stratejik planda belirlenen kalite politikasına uygun şekilde program çıktılarının güncel durumunu web sayfalarında ilan etmektedir [7] [8] [9] [10]. Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı, web sayfasında yıllık olarak paylaşılmaktadır [11].

Fakültemizden mezun olan öğrencilerle sürekli irtibat kurulması ve durumlarındaki değişikliklerin izlenebilmesi amacıyla mezun bilgi sistemi üzerinden takip uygulaması gerçekleştirilmektedir [12].

Birimimizde yer alan İşletme Bölümü, İktisat Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olmak üzere dört bölümümüz Sosyal, Beşerî ve Temel Bilimler alanında lisans programlarının ulusal düzeyde akreditasyonu konusunda yetkili olan STAR Derneği akreditasyonuna sahiptir [13]. Birimler akreditasyon sürecine dair kararlarını sürekli olarak güncellemektedir [14].

İlgili akademik yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ders planlarında güncelleme yapılmasına birimler için gerekli esneklik sağlanmaktadır. İzleme sonuçlarına dayanarak, programda yapılan somut bir iyileştirme veya güncellemeler bulunmaktadır [15].

Programda yapılan değişiklikler ve güncellemeler, paydaşlara duyurulmaktadır. Özellikle dersliklere yönelik sorunlar hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır [16].

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerini koordine etmek üzere kurulmuş Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yer almaktadır [1]. Aynı zamanda her bölümün kendi Kalite ve Akreditasyon Komisyonları bulunmaktadır [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8].

Birimimizde çok şubeli dersler yer almamaktadır. Bu nedenle aynı dersin farklı şubelerinde (farklı hocalar tarafından verilen) eğitim birliğini sağlamak amacıyla, şube koordinatörlüğü sistemi veya ortak sınav uygulaması gibi mekanizmaya gerek duyulmamaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde Bilgi Yönetim Sistemi verileri aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz öğrencileri ve bölüm dışı ders alan farklı fakülteden gelen öğrencilerimiz, şikâyet, öneri, memnuniyet, görüş vb. geri bildirimlerini, fakülte web sayfasında bulunan yapay zekâ uzantılı Bize Ulaşın sekmesi, birimin kurumsal e-posta adresi, öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla veya RİMER üzerinden gönderebilmektedir [9]. Memnuniyet düzeyi %70’in altında kalan dersler için memnuniyet düzeyi düşük bulunan ders ile ilgili durum raporu hazırlanarak geri dönüş sağlanmakta ve atanma kriterlerine yansıtılmaktadır [10]. Eğitim süreçlerinin yönetimi sırasında özellikle sınavlara ilişkin olarak çakışma dilekçesi alınmakta ve aksaklık söz konusu ise sınav programı revize edilmektedir [11].

Eğitim ve öğretim süreçleri, tüm birimlerde Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenmiş ilke ve kurallara uygun olarak yönetilmektedir

[12]. Birimimizde eğitim süreçlerinde görev alan tüm personelin görev ve sorumlulukları net olarak tanımlanmış ve süreç sahipleri belirlenmiştir [13] [14]. Her ders veren sorumlu öğretim üyelerinin ve elemanlarının danışma saatlerini içerecek şekilde ofis kapılarının yanında haftalık ders programları yer almaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şemaları birim web sayfasında bulunmaktadır [15].

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamakta; öğrenci kabulü, diploma ve yeterliliklerin tanınmasında üniversitemizce belirlenen açık ve ilan edilmiş kriterleri tutarlı biçimde hayata geçirmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanan öğretim yöntemleri (Anlatım, Proje, Vaka Analizi vb.) ile sınıfta fiilen uygulanan yöntemler tutarlıdır. Her dersin haftalık içeriği doldurulmuş ve yöntemler belirlenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla tüm öğrencilere ve öğretim elemanlarına kurumsal Office 365 eposta adresi açılmaktadır. Office 365 hesabı aracılığıyla e-posta, 5TB ücretsiz OneDrive depolama alanı, sınav, anket vs. hizmetler sunulmaktadır ve öğrencilere verilen ödevler öğretim üyelerine bu adresler üzerinden ulaştırılabilmektedir [1].

Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan, ezberden uzaklaştırıp derin öğrenmeye ve araştırmaya teşvik eden uygulamalar bulunmaktadır. Fakat bunlar ancak ders dosyalarında yer almaktadır. Ders dosyalarının içeriğinde notlara ait verilerin de bulunması nedeniyle paylaşılmamaktadır.

Öğretim elemanlarının “Öğrenci Merkezli Öğretim” yetkinliklerini geliştirmek amacıyla “Eğiticilerin Eğitimi” programlarına katılımlarına önem verilmektedir [2]. Birimimizin öğrenci merkezliliğine dair vurgu misyonumuzda yer almaktadır [3].

Her sene tüm öğrencileri kapsayacak şekilde 2025-2026 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Bilgilendirme Toplantısı yapılmaktadır [4]. Fakültemizde öğretim üyeleri, dersin niteliğine uygun olarak tartışma, problem çözme ve vaka/uygulama temelli iş yükleri ile yetkinlik, süreç ve performans odaklı değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Sanal derslerde örgün öğretimde olduğu gibi yazı tahtası, sunum gösterileri, videolar, çoklu ortam araçları [multimedia] gibi birçok eğitim aracı kullanılmaktadır [5].

Dönem sonunda öğrencilerden alınan “Ders Değerlendirme Anketleri”nde, ders anlatışına dair gelen eleştiriler dikkate alınıp yöntem değişikliğine gidilmektedir [6].

Uygulamalı öğretim etkinliklerin gerçekleştirildiği birimlerde öğrencilerin mesleki yetkinlik kazanmasını sağlayan süreç odaklı değerlendirme yöntemleri bulunmaktadır [7] [8].

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ‘Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır [1]. Bu süreçler akademik takvim ile öğrencilere duyurulmaktadır [2]. Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları, alternatif ölçme ve değerlendirme tekniklerini geliştirme ve kullanma yönünde teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, yazılı sınav ve çoktan

seçmeli testlerin yanı sıra, öğrencilerin üst düzey düşünme becerilerini ölçen, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koymalarına olanak tanıyan ödevler uygulanmaktadır [3].

Ders içerikleri kapsamında bulunan ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak öğrencilerin fikirlerini önemseyen bir tutum sergileyen Fakültemiz katılımcı bir anlayış doğrultusunda hareket etmektedir [4]. Fakültemizde sınav uygulama ve güvenliği konusunda hazırlanmış bir metin olup sınav salonlarında bulunmaktadır [5].

Ayrıca dezavantajlı gruplara mensup öğrenciler için sınav formatı büyük puntolu sınav kâğıdı hazırlanması, geniş masa sandalye tahsis edilmesi vb. şekilde durumlarına uygun olarak hazırlanmaktadır. Aynı zamanda Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, erişilebilir ve kapsayıcı eğitim anlayışı doğrultusunda yaptığı çalışmalar ile “Engelsiz Üniversite Program Nişanı” almaya hak kazanmıştır [6].

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakültemize öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi’nin düzenlediği merkezi sınavların sonucu ile ardından aday öğrencilerin yerleştirme tercih sonuçlarına göre yapılmaktadır. Yerleştirme sonuçları doğrultusunda öğrenci kabulünde kurumun bu süreçte doğrudan katılımı bulunmamakla birlikte öğrencilerin kayıt iradeleri etkili olmaktadır. Kurum kayıtlanma işlemlerinin daha kolay bir biçimde yapılabilmesi için kayıt kılavuzları yayınlamıştır. Ayrıca üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıtlanma işlemleri için ders kayıt kılavuzları yayınlanmaktadır [1] [2]. Üniversitemizin eş değer düzeydeki programlarına çift anadal, yan dal ile yatay geçiş başvuru ve sonuçları üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla objektif olarak herkes açık bir şekilde yapılmaktadır [3] [4] [5].

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı [YÖS] sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Her programın mezuniyet koşulları [Gerekli AKTS, staj zorunluluğu, ortalama şartı vb.] öğrenci bilgi sistemi ve web sayfasında açık ve anlaşılır bir şekilde yayınlanmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin kriterler [Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci, Özel Yetenek vb.] şeffaf, adil ve erişilebilir bir şekilde web sayfasında ilan edilmektedir [6] [7]. Erasmus etkinliklerine dair Erasmus Bilgilendirme Etkinliği düzenlemektedir. Bu düzenlemelere Birimimizin Erasmus koordinatörleri de katılmakta öğrencilerden gelen soruları cevaplandırmaktadır [8].

Her bölümün yeni başlayan veya geçiş yapan öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin muafiyet ve intibak işlemleri için tanımlı bir komisyon bulunmaktadır [9] [10] [11] [12] [13] [14].

Değişim programları [Erasmus vb.] ile başka kurumdan ders alan öğrencilerin kredileri “Tam Tanınma” prensibiyle [öğrencinin dönemini uzatmayacak şekilde] sayılmaktadır [15] [16] [17]. Önceki Öğrenmenin Tanınması kapsamında; öğrencilerin örgün eğitim dışında edindikleri sertifikalar veya iş tecrübeleri, ilgili derslerden muafiyet sağlamaktadır [18]. Yaz Okulu kapsamında başka kurumdan ders alan öğrencilerin kredileri Yaz Okulu Yönergesine uygun olarak sayılmaktadır [19].

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Her programın mezuniyet koşulları öğrenci bilgi sistemi ve web sayfasında açık ve anlaşılır bir şekilde yayınlanmaktadır [1] [2] [3] [4] [5] [6]. Bazı bölümlerin kendi web sayfalarında diplomaya ilişkin sekmesi bulunmaktadır [7]. Bölümler mezun öğrencilerinin aidiyetlerini

arttırmak için mezuniyet töreninden kareler yayınlamaktadır [8]. Mezun bilgi sistemine dair bilgiler fakültemiz web sayfasında yer almaktadır [9]. Önceki Öğrenmenin Tanınması kapsamında; öğrencilerin örgün eğitim dışında edindikleri sertifikalar veya iş tecrübeleri, ilgili derslerden muafiyet sağlamaktadır [10].

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı destekleyecek altyapı, kaynak ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Tüm öğrenciler için erişilebilir öğrenme olanakları sağlanmakta ve akademik gelişim ile kariyer planlamalarını destekleyen hizmetler yürütülmektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Fakültemiz, eğitim öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Fakültemizin fiziksel mekân kaynakları incelendiğinde 3 adet amfi ve 12 adet derslik bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Fakülte binası içerisinde ayrıca 3 adet toplantı salonu da bölümlerin hizmetine sunulmaktadır [1]. 2024 yılında bu sayılara bir toplantı odası, bir derslik ve iki ofis eklenmiştir [2]. Yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan öğrenci, öğretim görevlileri ve idari personelin, EDUROAM üyeliği sayesinde farklı bir üniversitede iken dahi kullanıcıların yapması gereken tek şey, misafir olduğu kurumda yer alan EDUROAM kablosuz ağını, kendi kurumunun ağına bağlanır gibi tanımlamasıdır [3]. Eğitim-öğretime katkı sunmak, doküman paylaşmak, öğrenci ödev/sunum/raporlarını izlemek ve kontrol ederek not vermek, elektronik sınav veya canlı ders yapmak için Office 365 hesaplarının açılması ve etkin hale gelmesi sağlanmıştır [4].

Batı Karadeniz'in en büyük kütüphanesi olan Bartın Üniversitesi kütüphanesinin birçok veri tabanına üyeliği bulunmakta ve bu yolla öğrenci ve öğretim elemanlarının bu veri tabanlarına erişim imkânı sağlanarak mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır. Kampüs içerisinde fakültemiz kütüphaneye çok yakın bir mesafededir. Buna ilaveten abone olunan veri tabanlarına kurum dışından herhangi bir ayar yapmaksızın erişebilmeye imkân sağlayan 'VETİS' yerli bulut tabanlı kütüphane hizmet platformu kullanılmaktadır. Platformda yapılacak işlemler için kılavuz yayınlanmıştır [5]. Kütüphane Yayın Talep Sistemi (KYTS) aracılığıyla üniversite kütüphanesinde bulunması istenilen yayınlar talep edilebilmekte, öğrenci ve öğretim elemanlarının talep ettikleri her türlü yayın ivedilikle temin edilmeye çalışılmaktadır [6]. 'Cep Kütüphanem' uygulaması ile kütüphaneye akıllı telefonlardan erişilebilmekte, katalog taramadan ödünç kitap almaya kadar bir dizi işlem bu uygulama kullanılarak gerçekleştirilebilmektedir [7]. Akademik personel ile yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin ihtiyaç duydukları YÖK Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve dijital ortamda yayınlama izni olmayan tezler, 'TÜBESS-Türkiye Belge Sağlama Sistemi' üzerinden sağlanabilmektedir [8]. Oryantasyon programlarında ve fakültemiz web sayfalarında yapılan duyurularla bu bilgiler paydaşlarımıza verilmektedir [9].

Uzaktan eğitim yolu ile verilen dersler için, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sisteme kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme erişimde zorluk yaşamamaları için yardım dokümanları (video, afiş vs.) oluşturulmuş ve ilgililere ulaştırılmıştır [10]. Haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle Bartın Üniversitesi UZEM altyapısı üzerinden uzaktan eğitim derslerinde canlı dersler, yüz yüze derslerde ise asenkron olarak desteklenmektedir. Eğitimde öğretimin niteliğinin artırılmasında eğitmenlere sistem

kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda çeşitli bilgilendirmeler yapılmaktadır [11] [12].

Fakültemiz 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında eğitim-öğretim kalitesine ilişkin mali kaynaklar, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması için altyapı ve üst yapı çalışmalarının yanında eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması amacıyla kütüphane kaynakları ve erişilebilirliğine yönelik göstergelere yer verilmiştir. 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında öğrenciye sunulan hizmet ve desteklere yönelik hedef ve performans göstergeleri yer almakta olup bu göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik sorumlu birim, iş birliği yapılacak birimler, stratejiler, plan döneminde yıllara göre gerçekleştirme hedefleri, tahmini maliyet ve izleme çalışmalarının nasıl yapılacağı belirlenmiştir. Böylece öğrenciye sunulan hizmetlerin planlı gerçekleştirilmesi sağlanırken aynı zamanda güvence altına alınmıştır [13]. Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna öğrenci temsilcisi dâhil edilerek kontrol mekanizması daha bağımsız bir hâle getirilmiştir [14].

Öğrencilerimizin ders dışı çalışmaları ve sosyal etkileşimleri için Kutlubey kampüsünde bir adet öğrenci yemekhanesi, kantin, çalışma salonları, çeşitli sektörlerde müstecirlerin işletmelerinin yer aldığı Yaşam Merkezi bulunmaktadır. İlgili tesis bilgileri Bartın Üniversitesi 2024-2025 Stratejik Planında yer almaktadır [16] [17]. Ayrıca fakültemizde öğrencilerin ve personelin kullanımına sunulmak üzere kantin bulunmaktadır.

Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla kurulan iletişim ve destek hattı kullanılmaktadır [18].

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde uygulanan danışmanlık sistemi Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yürütülmektedir [1]. Danışmanlık sisteminin amacı; Bartın Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlanmasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Bölümlere yerleşmiş her öğrencimize kendi programından bir akademisyen danışman olarak atanmaktadır [2]. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz arasında sürekli olarak bir iletişim ve bilgi alışverişi mevcuttur [3]. Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında uluslararası öğrenciler için her bir bölümde akademik danışmanlar görevlendirilmiştir [4] [5] [6] [7] [8]. Fakültemizdeki uluslararası öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından destek sağlanmaktadır [9] [10]. Erasmus kapsamında gelen öğrencilere ise ayrıca Erasmus ofisi de destek sağlamaktadır [11].

Üniversitemizin Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi gerçekleştirdiği etkinliklerle fakülte öğrencilerimize mesleki yaşantılarını ilgilendiren konularda farkındalık kazandırmaktadır [12] [13]. Ayrıca, öğrenci kulüplerinin kariyer gelişimleri için 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler bulunmaktadır [14] [15] [16].

Bartın Üniversitesi PDR birimi fakültemiz binası içinde bulunmakta olup yüz yüze ve çevrimiçi olarak erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine sunulmuştur [17]. Merkezde bireysel ve grup danışma hizmetleri verilmektedir [18] [19].

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla her dönem danışman olan akademik personel tarafından “Danışmanlık İzleme Formu” doldurulmaktadır [20]. Böylece

danışmanlığını yürüttüğü öğrencinin kariyer hedeflerini takip ederek bu doğrultuda yol göstermektedir.

Danışmanlık iş akış süreçleri tanımlanarak ilan edilmiştir [21]. Fakültemizde öğretim üyelerinin ve elemanlarının öğrencilerine danışmanlık vereceği gün ve saat aralığı belirlenerek haftalık ders planlarında belirtilmektedir [22] ve memnuniyet ölçülmektedir [23].

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. İlgili tesis ve altyapı bilgileri Bartın Üniversitesi 2024-2025 Stratejik Planında yer almaktadır [1]. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binası Bartın Üniversitesi Yazıcılar Yerleşkesinde yer almaktadır. Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi/İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Konferans Salonu fakülte binasına bitişik olduğundan konferans ve eğitimlere ulaşma imkânı yüksektir. Yazıcılar kampüsüne, kurumun servis araçları ile kurum personeli sabah geliş akşam gidişlerde kullanabilmektedir. Belediye halk otobüsleri günün yoğunluğuna göre belli aralıklarla şehir merkezinden kampüse erişebilmektedir.

Mevcut binanın kullanım alanı 18.968 m² olup Fakültemiz, 3. katta 3.332 m², 2. katta 617 m², zemin katta 81 m² olmak üzere toplamda 4.030 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir. Fakültemiz fiziksel mekân kaynakları incelendiğinde 3 adet amfi ve 12 adet derslik bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı eğitim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Fakülte binası içerisinde ayrıca 3 adet toplantı salonu, 28 adet projeksiyon cihazı, 54 adet yazıcı, 1 adet optik okuyucu, 2 adet baskı makinesi, 1 adet faks makinesi, 5 adet televizyon, 6 adet tarayıcı, 2 adet ses sistemi de bölümlerin hizmetine sunulmaktadır. Akademik personel için 49 adet toplam alanı 800 m², idari personel için 4 adet, toplam alanı 82 m² olan ofisi bulunmaktadır [2]. 2024 yılında bir toplantı salonu, iki ofis ve bir derslik ilave edilmiştir [3]. Bina içerisinde yangın önleme tesisatı bulunmaktadır.

Yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan öğrenci, öğretim görevlileri ve idari personelin, EDUROAM üyeliği sayesinde farklı bir üniversitede iken dahi kullanıcıların yapması gereken tek şey, misafir olduğu kurumda yer alan EDUROAM kablosuz ağını, kendi kurumunun ağına bağlanır gibi tanımlamasıdır [4].

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün düzenlemiş olduğu yönergeye uygun olarak çalışmalar devam ettirilmektedir [1]. Fakültemizde dezavantajlı öğrencilerin tespiti yapılmakta ve engel durumları belirlenmektedir [2].

Üniversitemizi tercih eden engelli öğrenci sayısının yıldan yıla arttığı ve engelli gruplarının çeşitlilik gösterdiği gözlenmektedir. Bu doğrultuda Fakültemizde eğitim gören engelli öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sosyal uyumlarını destekleyebilmek ve öğrencilerimizin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile daha kolay iletişim kurmasını sağlamak amacıyla gönüllü birim temsilcisi seçilmektedir [3] [4] [5]. Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere üniversitemiz akademik birimlerine yönelik birim faaliyetlerini tanıtmak, sunulan hizmetler hakkında bilgi vermek ve özel gereksinimli öğrencilerin taleplerini belirlemek amacıyla oryantasyon etkinliği yapılmaktadır [6] [7].

Fakültemizde engelli öğrencilerin kullanımına uygun hissedilebilir yüzey, asansör vb. hizmetler mevcut olup fakültemiz 2022 yılına YÖK Engelsiz Üniversite (turuncu bayrak) almaya hak kazanmıştır [8]. Aynı zamanda Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, erişilebilir ve kapsayıcı eğitim anlayışı doğrultusunda yaptığı çalışmalar ile “Engelsiz Üniversite Program Nişanı” almaya hak kazanmıştır [9].

Dezavantajlı gruplara mensup öğrenciler için sınav formatı büyük puntolu sınav kâğıdı hazırlanması, geniş masa sandalye tahsis edilmesi vb. şekilde durumlarına uygun olarak hazırlanmaktadır.

Dezavantajlı grupların eğitim ortamından memnuniyeti Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak ölçülmektedir [10].

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde, öğretim elemanlarının işe alınmaları, atanma ve yükseltilmeleri ile ders görevlendirmeleri ile ilgili süreçlerde adaletli olma ve açıklık temel değerlerini benimsemiştir. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bartın Üniversitesinde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımlarında; 18 Temmuz 2023 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlayan Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi [1] [2] [3], 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’ [4], 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ esasları [5], ‘Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar’ [6] ve ‘Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar’ dikkate alınmaktadır [7]. Öğretim üyeliğine atanma süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla işlemler ‘Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar’ doğrultusunda elektronik ortamda yürütülerek kayıt altına alınmaktadır [8]. ‘2021 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik’ doğrultusunda [9], üniversitemizin öncelikli ihtiyaçları, 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca göre planlanmıştır.

Fakültemizde öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları akademik personelin uzmanlık alanına göre yapılmakta olup üniversitemiz genelinde diğer bölümlerde verecekleri dersler de göz önünde bulundurularak adaletli dağılımı sağlayacak şekilde bölüm kurullarında karara bağlanmaktadır [10].

Fakültemizde kadrosu olmayan öğretim elemanları için diğer birimlerden görevlendirme yapılmaktadır ve bu süreçte alan uzmanlığına dikkat edilmektedir [11] [12]. Dönem sonunda ders değerlendirme anketleri öğrenciler tarafından söz konusu görevlendirme yapılan öğretim elemanları için de doldurulmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemize bağlı anabilim dallarımızda görev yapan öğretim üyelerine yönelik eğitimcilerin eğitimi konusuna ilişkin üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler verilmiştir. Verilen bu eğitimlere tüm anabilim dallarındaki öğretim elemanlarımızın katılmaları teşvik edilmiştir [1].

Öte yandan, fakültemiz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere bazı uygulamalar yapılmıştır. Akademik personelin, eğitimcilerin eğitimi kapsamında bilgilendirilmeleri ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden verilen eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir [2].

İlgili akademik yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ders planlarında güncelleme yapılmasına birimler için gerekli esneklik sağlanmaktadır. Program müfredatları tasarlanırken veya güncellenirken iç ve dış paydaşların (işveren, mezun, meslek odası, öğrenci) görüşleri alınmaktadır ve iyileştirmeler yapılmaktadır. [3]. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde yer alan Yenilik Yönetiminde Fikri Mülkiyet ve Markalaşma Süreci ve Pazarlamada Vaka Analizi Çalışmaları dersleri bu derslere örnek teşkil etmektedir [4].

Bununla birlikte Fakültemiz öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi kapsamında 2025 yılında gerçekleşen çeşitli eğitimlere katılmıştır. Böylelikle hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, Fakültemizde eğitimcilerin eğitime katılan akademik personelin katıldığı eğitim sayılarının bölümlere göre dağılımı şu şekilde olmuştur: İktisat Bölümü 12 [5], İşletme Bölümü 5 [6], SBKY Bölümü 3 [7], UTL Bölümü 7 [8], Turizm İşletmeciliği Bölümü 1 [9], YBS Bölümü 7'dir [10].

Öğretim elemanlarının eğitim yetkinliklerine yönelik öğrenci anketlerinden gelen geri bildirimler analiz edilerek, öğretim elemanına memnuniyet yüzdeleri bildirilmektedir [11]. Memnuniyet oranı düşük olan dersler bölüm kurulunda görüşülerek ilgili öğretim elemanından duruma dair açıklama istenmektedir [12].

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültemiz bünyesinde YÖK tarafından verilen akademik teşvik dışında eğitim faaliyetlerine yönelik ayrı bir teşvik etme ve ödüllendirme sistemi uygulanmamaktadır. Akademik teşvik için üniversitemiz tarafından her yıl düzenli olarak web sayfasında ilgili başvuru yılına ait gerekli duyuruları yapmakta [1] [2] [3] ve resmi yazı ile birimlere bildirilmektedir [4] [5].

Güçlü Yönler

Öğrencilerin farklı bölümlerden ders alabilmesi, ders planlarının ihtiyaçlara göre esnek biçimde güncellenmesi, öğrenme becerileri ve bağımsız çalışma yetkinliğini geliştirecek şekilde tasarlanması ile öğretim elemanlarına yönelik çevrim içi ve yüz yüze eğitim desteklenmesi güçlü yönlerimizdendir.

Bartın Üniversitesi'nin ölçme ve değerlendirme alanındaki güçlü akademik birikimi, düzenlenen eğitimler ile öğretim elemanlarının farklı değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgi ve yetkinliklerinin gelişimine önemli katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde yer alan sınıfların laboratuvarların; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması ile akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi Fakültemizin güçlü yönüdür.

Geliştirmeye Açık Yönler

Bazı derslerde öğretim yöntem çeşitliliği sınırlı kalmaktadır. Bununla birlikte derslerde yöntemler çeşitlendirilerek, bölümler web sayfalarında bu dersleri ön plana çıkarabilir.

Öğrencilerin düşünme becerilerini ölçen, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koymalarına imkân tanıyan ödevlerin yaygınlaştırılması ve dersin niteliğine uygun farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanımının artırılması önemli bir ihtiyaç olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemizde öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması gelişmeye açık yönüdür.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemizde, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizin araştırma ve geliştirmeye yönelik amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından bölümler ile iş birliği yapılarak ilgili dönem stratejik planıyla belirlenmiş ve fakülte web sayfasından ilan edilmiştir [1] [2] [3]. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında tanımlanmış, araştırma süreçlerini yöneten bir alt komisyon bulunmamaktadır. Diğer yandan fakülte bölümleri 2024-2028 dönemi stratejik planlarında araştırma ve geliştirmeye yönelik amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerini belirtmişler ve bölüm web sayfalarından yayınlamışlardır [1] [4] [5] [6] [7].

Fakültemizin misyonu ve vizyonu çerçevesinde, araştırma ve geliştirmeye yönelik temel hedefleri gerçekleştirmede öğretim elemanlarının bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hem ulusal hem de uluslararası düzeyde gerçekleştirilen bilimsel faaliyetlerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesine fakültemizde önem verilmekte ve öğretim elemanları tarafından benimsenmektedir [8]. Fakültemiz araştırma politikası çerçevesinde; altı aylık periyotlar halinde izlenmektedir [9]. Bu çerçevede Fakültemiz, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyerek öğrenci başarısını artırmayı hedeflemekte ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi, öncelikli hedeflerimiz arasında yer almakta, aynı zamanda girişimci ve yenilikçi faaliyetlerin fakülte genelinde yaygınlaştırılarak kurumsallaştırılması da önemsenmektedir [10] [11]. Bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin artırılması için çaba gösterilirken, katılımcı yönetim ve organizasyon yapısının güçlendirilmesiyle kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir [12]. Bu yaklaşımlar, fakültemizin akademik ve toplumsal katkılarını sürekli olarak ileri taşımaktadır.

Fakültemiz bünyesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için bölümler ve anabilim dallarından ayrı olarak faaliyet gösteren birim ya da merkez bulunmamaktadır. Fakültemizde kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisi, ilgili mevzuat ve usullere uygun biçimde gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını

yürütmek üzere ihtiyaç duyduğu araştırma izni, görevlendirme, etik kurul gibi resmi süreçlerde destek sağlanmaktadır [13].

Bu aktiviteler kapsamında yapılan bilgi alışverişi, yerel, bölgesel ve ulusal gelişim amaçlarına yönelik sosyal ve bilimsel bilinçlendirme çabalarını artırmayı hedeflemiştir. Fakültemizdeki akademik personelin bilimsel faaliyetlerinin sonuçları düzenli aralıklarla takip edilmektedir [14]. Ayrıca, öğretim üyelerimizin araştırma ve geliştirme çalışmalarını arttırmak amacıyla çeşitli eğitim programlarına öğretim elemanları fakülte aracılığıyla teşvik edilmektedir. Birimimizdeki akademik kadro, dış kaynaklardan sağlanan finansal destekleri yeterince kullanamamaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim üyelerimizin TÜBİTAK projelerine daha yoğun bir katılım göstermeleri önem arz etmektedir.

Birimimizin öğretim elemanları kurum dışı sağlanan fonlardan etkin bir şekilde faydalanmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültemizde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için üniversite içi (BAP) kaynaklara erişim sağlanmakta olup yürütülmekte olan 3 BAP projesi mevcuttur [1]. Ayrıca araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yürütülmekte olan projeler yıllık birim faaliyet raporunda izlenmektedir [2].

Fakültemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır [3] [4].

Dış kaynaklı projelere (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansları vb.) başvuru ve kabul süreçleri, Üniversitenin Stratejik Planı ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından izlenmekte, raporlanmakta ve teşvik edilmektedir. Bu durum, dış kaynak kullanımının artırılması yönünde olumlu bir kalite güvence mekanizması sunmakla birlikte, fakülte düzeyinde daha proaktif ve sistematik bir girişime ihtiyaç duyulmaktadır [5].

Araştırmacılara yönelik yolluk, kongre katılımı, uzman daveti, saha çalışması desteği gibi desteklerin sunulmadığı görülmektedir. Bu durum, araştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, akademik hareketlilik ve uluslararasılaşma süreçlerini olumsuz etkileyen bir sınırlılık olarak değerlendirilmiştir.

Ayrıca, laboratuvar, yazılım ve cihaz altyapısının durumu düzenli olarak değerlendirilmemekte; bakım-onarım ve kalibrasyon gibi ihtiyaçlara yönelik özel bir bütçe planlaması yapılmamaktadır. Bunun yanı sıra, kaynak çeşitliliğini artırmak adına bağış, sektör iş birlikleri veya dış fonlarla altyapı geliştirmeye yönelik yeterli sonuç alınamamıştır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Fakültemiz, akademik personelin bilimsel araştırma becerilerini devam ettirebilmeleri ve geliştirebilmeleri adına çeşitli imkânlar sağlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde, 2025 yılı itibariyle doktora derecesine sahip araştırmacı sayısı 48'dir. Bu  ğretim elemanlarının bölümlere göre dağılımı 15 İşletme, 10 İktisat, 9 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, 6 Yönetim Bilişim Sistemleri, 5 Uluslararası Ticaret ve Lojistik ve 3 Turizm İşletmeciliği şeklinde [1]. Ayrıca, fakültemiz  ğrencilerinin ve akademik personelinin proje geliştirme becerilerinin arttırılması, proje kültürünün sürdürülebilirliğinin ve yeni projelerin hayata geçirilmesinin sağlanması amacıyla proje eğitimleri düzenlenmektedir [2].

Fakültemizde,  ğretim elemanlarının araştırma yetkinliği fakülte yönetimi tarafından toplanan bilgilere dayalı olarak takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetlere ilişkin veriler her yıl düzenli olarak toplanarak fakülte stratejik planı doğrultusunda altı aylık periyotlar halinde izlenmekte ve gerekli durumlarda risk toplantıları düzenleyerek olası sorunlar karşılaşılmadan önce  nlenmeye çalışılmaktadır [3].

Birimde görev yapan  ğretim elemanlarının gerek yüksek lisans gerekse doktora çalışmalarını yürütebilmeleri amacıyla her türlü kolaylık kendilerine sağlanmaktadır. Bununla birlikte  ğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri düzenli olarak takip edilmekte ve akademik kurul toplantılarında bilimsel çalışma ve projelerin arttırılmasına yönelik önlemler alınmaktadır.

Fakültemizin araştırma ve yenilikçilik alanında sürekli bir gelişim ve öğrenme kültürünün teşvik edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemizde, 2025 yılında Uluslararasılaşma stratejisi ile toplam 295 uluslararası  ğrenci bulunmaktadır [1]. Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında uluslararası öğrenciler için her bir bölümde akademik danışmanlar görevlendirilmiştir [2] [3] [4] [5] [6].

Fakültemizin uluslararası iş birliği içinde olduğu Erasmus programı kapsamında 8 farklı ülke ile anlaşması bulunmaktadır. Ayrıca Erasmus dışında da ikili anlaşmalar mevcuttur [7] [8].

Öte yandan, uluslararası görünürlüğün artırılması ve araştırma ve geliştirme açısından fakültemiz bünyesinde uluslararası indekslerde taranan 'Bartın Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi' yılda iki kez yayın faaliyetlerini bu yönde devam ettirmektedir [9].

C.3. Araştırma Performansı

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda veriye dayalı ve periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, araştırma performansının gözden geçirilmesi, stratejik hedeflerle karşılaştırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının planlanmasında kullanılmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonuçları ilgili raporlar aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizde araştırma performansı altı aylık periyotlar h linde kalite odaklı göstergelerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1]. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler; stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerle karşılaştırılmakta, gerçekleşme düzeyi analiz edilmekte ve hedeflerden sapmaların nedenleri değerlendirilmektedir. Bölüm kurulu toplantılarında bölümlerin bilimsel faaliyetleri ele alınmakta, değerlendirme sonuçlarına göre bir sonraki döneme yönelik planlamalar yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme sürecine

ilişkin sonuçlar Fakülte Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları ile belgelendirilmektedir [1].

İzleme sonuçlarına göre başarısız olunan veya hedefin altında kalan alanlarda sebepler incelenmiş ve alınacak tedbirler iyileştirme planında belirtilmiştir [2].

Stratejik planda yer alan “Üniversitemizin İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyet Sayısını Artırmak” hedefi kapsamında belirtilen odak araştırma alanıyla ilgili yapılan bilimsel faaliyetler ayrıca takip edilmektedir [3].

C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performanslarına ilişkin veriler, fakülte yönetimi tarafından sistematik olarak toplanmakta ve Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve diğer araştırma faaliyetlerini kapsamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarına ilişkin bilgiler, Birim Faaliyet Raporları kapsamında düzenli olarak hazırlanmakta ve fakültemizin web sayfası yayımlanmaktadır [1].

Araştırma performans değerlendirme kriterleri şeffaf, ölçülebilir ve tüm akademisyenler tarafından bilinmektedir. Öğretim üyeliğine yükseltirme ve atanma ölçütleri yönergesi ve akademik teşvik yönetmeliğinde bu kriterler açıkça belirtilmiştir [2] [3].

Birimimizde araştırma ve öğretim elemanı performansına yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları aracılığıyla bütüncül ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Birimdeki performans sonuçları da akademik kurullarda görüşülmektedir. Bununla birlikte yüksek performans gösteren araştırmacılar bölüm veya fakülte düzeyinde takdir edilmektedir [4].

Güçlü Yönler

Birimimizde görevli öğretim elemanlarının performanslarının altı aylık periyotlarla izlenmesi, bölüm kurul toplantılarında birim stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli önlemlerin alınması, gerekli görüldüğünde risk değerlendirme toplantılarının da yapılması güçlü yönlerimiz arasında değerlendirilebilir.

Birimimizde görevli öğretim elemanlarının hem yüksek lisans hem de doktora çalışmalarını sürdürebilmeleri için her türlü kolaylığın sağlanması, ayrıca bilimsel faaliyetlerinin düzenli olarak izlenerek akademik kurul toplantılarında ele alınıp değerlendirilmesi, güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır.

Birimimizde uluslararası iş birliklerinin Proje ve Teknoloji Ofisi aracılığıyla geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, uluslararası öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmesi, öğretim elemanlarının öğrencileri Erasmus programı kapsamında yurt dışında eğitim ve staj yapmaya teşvik etmesi ve bilgilendirici toplantılar düzenlemesi, ayrıca Erasmus koordinatörlüğü desteğiyle öğrencilere rehberlik edilmesi güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte, birimimizdeki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin birim web sayfasında şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması da güçlü yönlerimiz arasındadır.

Birimimizde akademik personelin bilimsel çalışma sayısının düzenli aralıklarla izlenmesi ve öğretim üyelerinin Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim programlarına yönetsel olarak teşvik edilmesi, güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

Uluslararasılaşma kapsamında birçok üniversite ile ikili anlaşmalarımız bulunmakta ve giden öğrenci sayısında herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Ancak, Erasmus programı kapsamında gelen öğrenci sayısı istenen seviyeye ulaşmamıştır. Bu doğrultuda, ilgili derslerin açılması ve uluslararası öğrencilerin ilgisini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması, geliştirilmesi gereken bir yönümüz olarak değerlendirilebilir. Birimimizde araştırma ve yenilikçilik alanında gelişim ve öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik daha fazla teşvik edici toplantı düzenlenmesine duyulan ihtiyaç ve her bölümde olmasa bile bazı bölümlerde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısının artırılması, geliştirilmesi gereken yönlerimiz arasında değerlendirilebilir.

Birimimizdeki akademik kadronun dış kaynaklı finansal destekleri yeterince kullanamaması ve TÜBİTAK proje sayısının istenen seviyeye ulaşmaması, geliştirilmesi gereken yönlerimiz arasında değerlendirilebilir. Geliştirilmesi gereken bir diğer yönümüz, araştırma ve geliştirme çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin artırılmasına duyulan ihtiyaç ve bu doğrultuda bölümler bazında ilgili komisyonların bulunmamasıdır. Ayrıca, birimimizde Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması da geliştirilmesi gereken bir diğer alan olarak değerlendirilebilir. Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmasına rağmen bu kaynak dağılımı, araştırma yapacak teçhizatların bakım ve onarımı, araştırma destekleyici teşviklerin geliştirilmesi değerlendirilebilir.

Araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının, ölçülebilir performans göstergeleri ve karşılaştırılabilir verilerle oluşturulmakta ancak başka üniversitelerin benzer birimleri ile kıyaslama yapılmamaktadır. Bu konuda yapılacak çalışmalar birimin araştırma performansının düzeyini göstermek için öen arz etmektedir.

Öğretim elemanı araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının sonuçları incelenmekte ancak performansı beklenen düzeyin altında kalan araştırmacılarla birebir yapılan görüşmeler ile alınacak tedbirler belgelendirilebilir şekilde olmalıdır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Fakültemiz, üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda planlamakta ve yürütmektedir. Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan fiziki ve teknik altyapı mevcuttur.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek, planlamak ve raporlamak üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında kurulmuş bir Toplumsal Katkı Alt Komisyonu veya Alt Birimi oluşturulmamıştır. Ancak, Fakültemizin 2024-2028 İ.İ.B.F.

Stratejik Planı PG3.3.2 numaralı performans göstergesinde toplumsal fayda üretmek amacıyla topluma katkı temelli faaliyetleri arttırmak hedefiyle toplumsal katkı süreci kurumsal plan dahilinde yürütülmektedir [1, syf.46].

Yürütülen faaliyetlerin etkinliği izlenmektedir [2]. Bu süreçte yapılacak iyileştirmeler de ayrıca iyileştirme planında belirtilmiştir [3].

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz; konferans, seminer, sempozyum, kongre gibi toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek fiziki ve teknik altyapıya sahiptir. Ancak fakültemizde bu faaliyetleri özel olarak yürüten bir araştırma veya uygulama merkezi/komisyonu bulunmamaktadır. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik ayrı ve sürdürülebilir bir bütçenin oluşturulamamasına neden olmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkıya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir [1] [2]. Yürütülen faaliyetler altı aylık faaliyet raporlarında belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır [3]. Bu süreçte yapılacak iyileştirmeler de ayrıca iyileştirme planında belirtilmiştir [4]. Ancak bu faaliyetlerin etkinliği ve iyileştirmelerin sonuçları ayrıca ölçülecektir.

Kamu kurumları, STK'lar veya özel sektörle ortak projeler yürütülmesi planlanmaktadır. Konuyla ilgili paydaşlarla görüşmeler yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır [5].

Güçlü Yönler

Toplumsal katkı sağlayacak aktiviteler düzenlenerek, fakültemiz tarafından web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında toplumsal katkıya yönelik olarak planlar yapılmış olup bu faaliyetler altı ayda bir raporlanmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

Toplumsal katkı süreçlerinde akademik personelin etkin rol alıp, öğrencilerin de bu süreçlere yeterince dâhil edilerek geliştirilmesi gerekmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için kurumsal kaynakların ve bütçenin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılan faaliyetlerde “Sürdürülebilir kalkınma Amaçları” dikkate alınarak üniversitenin SKA performansına katkı yapılabilir. Bununla birlikte yapılan faaliyetlerin etkisi geri bildirim yöntemiyle ölçülmeli ve sonraki faaliyetlerde gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Fakültede liderlik anlayışı, kalite güvencesi sistemi ve çok seslilik prensipleri ile desteklenmekte, yönetim süreçlerinde etkinlik ve katılımcılık esas alınmaktadır.
- Birimimizde, iş akış süreçleri ile görev tanımları açıkça belirlenmiş ve organizasyon yapısı Yükseköğretim Kanunu ile uyumlu olarak oluşturulmuştur. Ayrıca, öğrenci

temsilcileri ve sektör paydaşlarının yönetim mekanizmalarına katılımı, karar alma süreçlerinde denge unsurlarını güçlendirmektedir.

- Kalite ve Akreditasyon Komisyonumuzun faaliyetleri PUKÖ döngüsü ile yürütülmekte, stratejik planlar ve faaliyet raporları düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik hedeflerimiz altı aylık dönemlerle değerlendirilmekte ve önlemler alınmaktadır. Akreditasyon çalışmalarımızda dört bölümümüz başarıyla akreditasyon hakkı almıştır.
- Fakültemizin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen altı aylık değerlendirmeler ve bu süreçlerin iyileştirilmesi hedefe yönelik uygulamaların sistematik bir yapıda sürdürüldüğünü göstermektedir.
- Fakültemizde yürütülen yönetsel ve akademik süreçler, tanımlı işleyişler ve düzenli izleme mekanizmaları sayesinde kurumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmaktadır. İnsan kaynakları, mali yapı, süreç yönetimi ve paydaş ilişkilerinin birbirini destekleyecek biçimde yapılandırılmış olması, fakültemizin operasyonel sürekliliğini ve kurumsal dayanıklılığını güçlendirmektedir.
- Karar alma süreçlerinde veri temelli yaklaşımın benimsenmesi; anketler, raporlar ve izleme çıktılarının yönetim süreçlerine girdi sağlaması, fakültemizin kendi performansını izleyebilen ve değerlendirebilen bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Bu durum, yalnızca mevcut işleyişin sürdürülmesini değil, aynı zamanda iyileştirme odaklı bir kurumsal refleksin oluşmasını da desteklemektedir.
- Uluslararasılaşma ve mezun ilişkileri alanlarında geliştirilen yapılar, fakültemizin dış çevresiyle kurduğu ilişkiyi güçlendirirken; koordinatörlükler ve sistematik takip mekanizmaları sayesinde bu ilişkiler sürdürülebilir bir zemine taşınmaktadır. Finansal ve beşerî kaynakların stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesi ise kaynak kullanımında önceliklendirme ve rasyonellik sağlamaktadır.
- Bununla birlikte, mevcut güçlü yapıların daha etkin sonuçlar üretebilmesi için insan kaynağı kapasitesinin geliştirilmesi, dijital araçların süreçlere daha derinlemesine entegre edilmesi ve uluslararası ile paydaş temelli çalışmaların çıktı odaklı hale getirilmesi önem arz etmektedir. Bu alanlarda yürütülecek iyileştirme faaliyetlerinin, fakültemizin kurumsal olgunluk düzeyini bir üst aşamaya taşıyacağı değerlendirilmektedir.

Güçlü Yönler

- Yönetişim modeli ve iş akış süreçlerinin tanımlı ve etkin olması,
- Karar mekanizmalarına öğrenci ve sektör temsilcilerinin katılımı,
- Komisyonlar aracılığıyla faaliyetlerin sistematik yürütülmesi,
- PUKÖ döngüsü ve iç kontrol eylem planlarının uygulanması,
- Dört bölümün akreditasyon başarısı,
- Misyon-vizyon benimsenmesi ve stratejik hedeflerin altı aylık izlenmesi,
- Bologna Süreci modülü ile program ve ders yönetimi,
- Web sayfası şeffaflığı ve hesap verebilirlik uygulamaları,
- İnsan kaynakları yönetiminde şeffaf görevlendirme, düzenli eğitim ve memnuniyet izleme uygulamaları,
- Finansal kaynakların stratejik hedeflerle uyumlu, şeffaf ve denetlenebilir biçimde yönetilmesi,
- İş akış süreçlerinin tanımlı olması ve web sayfası üzerinden erişilebilirliği,
- Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve karar süreçlerine yansıtılması,

- Mezun Bilgi Sistemi ve mezun-öğrenci etkileşimini destekleyen etkinliklerin yürütülmesi,
- Uluslararasılaşma süreçlerinde koordinatörlük yapısının etkinliği ve artan ikili anlaşmalar,
- Uluslararasılaşma kaynaklarının planlı kullanımı ve performans göstergelerinin düzenli izlenmesi güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Akademik personel sayısı,
- İdari personel sayısı,
- Akademik Danışma Kurulu'nun etkinliği,
- Fakülte genelinde danışma mekanizmalarının aktifliği,
- Akademik ve idari personel sayısının artırılarak iş yükünün dengelenmesi,
- Personel gelişim ihtiyaçlarının daha sistematik ve ölçülebilir biçimde izlenmesi,
- Dijital uygulamaların kapsamının genişletilerek süreç izleme ve raporlamanın güçlendirilmesi,
- Dış paydaş ve danışma mekanizmalarının daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesi,
- Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin görünürlüğünün artırılması,
- Uluslararası hareketlilik ve iş birliklerinin akademik çıktılara daha fazla dönüştürülmesi,
- Uluslararasılaşma hedeflerine paralel olarak öz kaynak çeşitliliğinin artırılması geliştirmeye açık yönleridir.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Fakültede eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli bir anlayışla esnek ve güncellenebilir ders planları doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin farklı bölümlerden ders alabilmesi, bölüm dışı seçmeli dersler, çift ana dal ve yan dal imkânları ile disiplinler arası öğrenme desteklenmektedir.
- Öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olarak belirlenmekte ve dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Ders dağılımları, stratejik plan ve öğrenci başarısını artırma hedefi doğrultusunda yapılandırılmakta; UBYS üzerinden yapılan ders değerlendirme anketleri ile öğrenci geri bildirimleri sistematik biçimde toplanmaktadır.
- Akademik danışmanlık hizmetleri özverili bir şekilde yürütülmekte, öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerle yakından ilgilenmektedir. Öğrencilerin TÜBİTAK 2209A projelerine katılımı teşvik edilmekte, staj olanakları ve mezun bilgi sistemi aracılığıyla mezuniyet sonrası süreçler de izlenmektedir.
- Fiziksel ve dijital öğrenme ortamları; sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, ders kitapları ve çevrim içi kaynaklar açısından yeterli ve erişilebilir durumdadır. Fakülte binasında kantin imkânının bulunması, yaşam merkezi ve kütüphaneye yakınlık öğrenci yaşamını destekleyen unsurlar arasında yer almaktadır.
- Yönetim ve idari süreçler Yükseköğretim Kurulu mevzuatına uygun, şeffaf ve elektronik kayıt altına alınacak şekilde yürütülmektedir. Atama, yükseltme ve

görevlendirme süreçleri ile kalite komisyonları ve kurulların görev tanımları açık bir biçimde belirlenmiştir.

- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında öğrenci kulüpleri bulunmakta; öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı ve her dönem başında oryantasyon programları ile kuruma uyumları desteklenmektedir. Ayrıca “Bize Ulaşın” sekmesi ve memnuniyet anketleri aracılığıyla iç ve dış paydaş geri bildirimleri alınmaktadır.
- Bununla birlikte stratejik planlama ve ihtiyaç analizlerinin daha ayrıntılı ele alınması, öğretim yöntem ve değerlendirme çeşitliliğinin artırılması, akademik ve idari iş yükünün dengelenmesi ile katılım ve teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi geliştirmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik katılımın izlenmesi ve ödüllendirme sistemlerinin oluşturulması, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğine katkı sağlayacaktır.

Güçlü Yönler

- Öğrencilerin farklı bölümlerden ders alabilmesi,
- Ders planlarının ihtiyaçlara göre esnek biçimde güncellenmesi,
- Öğrenme becerileri ve bağımsız çalışma yetkinliğini geliştirecek şekilde tasarlanması ile öğretim elemanlarına yönelik çevrim içi ve yüz yüze eğitim desteğinin verilmesi,
- Fakültemizdeki sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması,
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi,
- Yükseköğretim Kurumu mevzuatına uygun hareket edilmesi,
- Yönetim ve eğitim-öğretim işlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesi ve bu işlerin elektronik ortamda kayıt altına alınması,
- Öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilerle yakından ilgileniyor olması,
- TÜBİTAK 2209A projelerine katılmaya teşvik ediyor olması,
- Fakültemize her eğitim-öğretim dönemi başında kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programı uygulanması,
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanması,
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kapsamında; birden fazla öğrenci kulübünün varlığı ve kulüplerin aktif olarak faaliyetlerde bulunması,
- Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanıtımları, amaçları ve öğrenme çıktılarının bulunması,
- Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmesi,
- Binasında kantin imkânı olması ve yaşam merkezi ve kütüphane binalarının yakınlığı,
- Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımlarının yapılmış olması,
- Tüm programların ders dağılımlarının öğrenci merkezli olması ve öğrencilerin başarısını artırma esasına dayanması,
- Ders dağılımlarının stratejik plana uygun olarak yapılması,
- Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellenme yapılması,
- Öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlayan bölüm dışı seçmeli derslerin bulunması,
- Çift ana dal ve yan dal programlarının olması,
- Ders planlarının programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkiliği kazanmalarına yönelik planlanmış olması,

- Her yarıyıl sonunda, öğrenci merkezli bir eğitimin göstergesi olarak, UBYS üzerinden elektronik olarak ders değerlendirme anketinin sunulması,
- Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması,
- Mezun bilgi sisteminin kullanılıyor olması,
- Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmesi ve bu doğrultuda iyileştirmelerin yapılması,
- Birim web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” sekmesi üzerinden tüm iç ve dış paydaşlarımız şikâyet, talep ve önerilerini iletebilmesi,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemelerin yapılabilmesi,
- Öğretim elemanlarının atanması, yükseltilmesi ve görevlendirilmesi süreçlerinin Yükseköğretim Kurumu mevzuatına uygun bir şekilde yürütülmesi,
- Atama süreçleri; başvuru, jüri değerlendirmesi ve sonuçların ilanı gibi adımların, şeffaf bir şekilde elektronik ortamda kayıt altına alınması,
- Fakülte genelinde öğretim elemanlarının eğitim yetkinliklerini artırmak adına düzenlenen eğitimlere yönelik teşviklerin olması güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Stratejik planlama ve ihtiyaç analizi süreçlerinin daha detaylı bir şekilde ele alınması,
- Üniversitenin öncelikli hedeflerine uygun olarak nitelikli öğretim elemanları seçiminin desteklenmesi,
- Bazı derslerde öğretim yöntem çeşitliliğinin sınırlı kalması,
- Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı,
- Kulüp faaliyetlerine katılımın az olması,
- Öğrencilerin düşünme becerilerini ölçen, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koymalarına imkân tanıyan ödevlerin yaygınlaştırılması,
- Dersin niteliğine uygun farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanımının artırılması,
- Fakültemizde öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması,
- Fakültemiz birimlerine ait programlardaki anabilim dallarında yeterli öğretim üyesine sahip olunmaması,
- Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması,
- Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazla olması,
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların yetersiz olması,
- Atama süreçlerinde stratejik planlama ve ihtiyaç analizi süreçleri daha detaylı bir şekilde ele alınmasının gerekliliği,
- Anabilim dalları arasında gözlemlenen katılım farklılıkları, öğretim elemanlarının eşit şekilde bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi için daha etkili stratejilerin geliştirilmesi gerekliliği,
- Öğretim yetkinliklerini artırmak adına yapılan eğitimlere katılımın istatistiksel olarak takip edilmesi ve bu verilerin daha etkili bir şekilde değerlendirilmesi,
- Fakülte genelinde eğitim faaliyetlerine yönelik özel bir teşvik ve ödüllendirme sistemi oluşturulması geliştirmeye açık yönleridir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Birimimizde akademik personelin performansı düzenli aralıklarla izlenmekte, stratejik plan hedeflerine ulaşma durumu bölüm ve akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde hedeflere yönelik gerekli önlemler alınmakta ve izleme sonuçları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları aracılığıyla şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişimleri desteklenmekte; yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır. Bilimsel faaliyetler düzenli olarak takip edilmekte, araştırma ve geliştirme çalışmaları akademik kurul toplantılarında ele alınarak değerlendirilmektedir.
- Uluslararasılaşma kapsamında Proje Teknoloji Ofisi aracılığıyla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte, uluslararası öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Erasmus programı çerçevesinde öğrenciler yurt dışı eğitim ve staj olanakları konusunda teşvik edilmekte ve koordinatörlük desteğiyle rehberlik sağlanmaktadır.
- Birimde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri birim web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Akademik personelin bilimsel çalışma sayıları düzenli olarak izlenmekte, araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim programlarına katılım yönetsel olarak teşvik edilmektedir.
- Buna karşın, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus kapsamında açılan derslerin artırılması ve uluslararası öğrenci ilgisini yükseltecek çalışmaların güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Araştırma ve yenilikçilik alanında gelişim kültürünün yaygınlaştırılması, doktora derecesine sahip araştırmacı sayısının artırılması ve dış kaynaklı finansal desteklerin daha etkin kullanılması geliştirmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.
- Ayrıca araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin nitelik ve çeşitliliğinin artırılması, bu amaçla bölüm bazlı komisyonların oluşturulması ve fiziki, teknik ile mali kaynakların daha etkin planlanması gerekmektedir. Araştırma performansının ölçülebilir göstergelerle izlenmesine rağmen benzer birimlerle karşılaştırma yapılmaması ve düşük performans gösteren araştırmacılarla yapılan görüşmelerin daha sistematik ve belgelendirilebilir hale getirilmesi de geliştirilmesi gereken hususlar olarak öne çıkmaktadır.

Güçlü Yönler

- Birimimizde görevli öğretim elemanlarının performanslarının altı aylık periyotlarla izlenmesi,
- Bölüm kurul toplantılarında birim stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi,
- Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemlerin alınması,
- Birimimizde görevli öğretim elemanlarının hem yüksek lisans hem de doktora çalışmalarını sürdürebilmeleri için her türlü kolaylığın sağlanması,

- Bilimsel faaliyetlerinin düzenli olarak izlenerek akademik kurul toplantılarında ele alınıp değerlendirilmesi,
- Birimimizde uluslararası iş birliklerinin Proje Teknoloji Ofisi aracılığıyla geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi,
- Uluslararası öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmesi,
- Öğretim elemanlarının öğrencileri Erasmus programı kapsamında yurt dışında eğitim ve staj yapmaya teşvik etmesi ve bilgilendirici toplantılar düzenlemesi,
- Erasmus koordinatörlüğü desteğiyle öğrencilere rehberlik edilmesi,
- Birimimizdeki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin birim web sayfasında şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması,
- Birimimizde akademik personelin bilimsel çalışma sayısının düzenli aralıklarla izlenmesi ve öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim programlarına yönetsel olarak teşvik edilmesi,
- Birimizin araştırma ve performans izlemelerinin Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları ile takip edilmesi, web sayfasında yayınlanması ve gerekli görüldüğünde risk değerlendirme toplantılarının da yapılması güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Uluslararasılaşma kapsamında Erasmus için derslerin açılması ve uluslararası öğrencilerin ilgisini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması,
- Birimimizde araştırma ve yenilikçilik alanında gelişim ve öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik daha fazla teşvik edici toplantı düzenlenmesine ihtiyaç duyulması,
- Bazı bölümlerde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısının artırılması,
- Birimimizdeki akademik kadronun dış kaynaklı finansal destekleri yeterince kullanamaması,
- TÜBİTAK proje sayısının istenen seviyeye ulaşmaması,
- Birimimizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması,
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin artırılmasına duyulan ihtiyaç ve bu doğrultuda bölümler bazında ilgili komisyonların bulunmaması,
- Birimizin Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmasına rağmen bu kaynak dağılımı, araştırma yapacak teçhizatların bakım ve onarımı, araştırma destekleyici teşviklerin geliştirilme ihtiyacı,
- Araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının, ölçülebilir performans göstergeleri ve karşılaştırılabilir verilerle oluşturulmakta ancak başka üniversitelerin benzer birimleriyle kıyaslama yapılmaması
- Öğretim elemanı araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının sonuçları incelenmekte ancak performansı beklenen düzeyin altında kalan araştırmacılarla birebir yapılan görüşmeler ile alınacak tedbirler belgelendirilebilir olması geliştirmeye açık yönleridir.

D. TOPLUMSAL KATKI

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Toplumsal katkı konusu birim stratejik planında yer almaktadır. Gelecekte, kamu ve özel sektör yöneticilerine yönelik olarak, birimimiz öğretim elemanları tarafından

toplumsal katkı alanındaki uzmanlıklarına uygun eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.

- Stratejik hedeflerimiz ve amaçlarımız doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini etkin bir şekilde yönlendirilmesine rağmen bu faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve düzenleyen birimin etkinliklerinin fakültemize toplumsal katkı başlığı altında bildirilmesi, ayrıca kayıtlarının ayrı bir şekilde tutulması gereklidir. Bu çerçevede, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan uygun fiziki altyapı fakültemiz bünyesinde mevcut durumdadır.

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı konusu birim stratejik planında yer alması,
- Toplumsal katkı sağlayacak aktiviteler fakültemiz tarafından web sayfasında duyurulması,
- Mezun öğrencilere yapılan etkinliklerin sayısının artması,
- Ayrıca mezun–öğrenci buluşmaları süreklilik kazanmış olmasıdır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı konusunda faaliyetlerin planlanması ve çeşitlendirilmesi,
- Yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin takibinin sağlanması için mekanizmanın oluşturulması,
- Faaliyeti gerçekleştiren birimler çoğu zaman faaliyetin toplumsal katkı boyutunu ön plana çıkarmaya fazla önem göstermemiş olmaları,
- Fakültemiz ile alakalı konularda toplumsal katkı amacı güden etkinliklere daha fazla önem verilmesi,
- Öğrenci kulüpleri aracılığı ile yapılan toplumsal katkı amacı güden etkinliklere fakültemiz ve öğretim elemanları koşulsuz destek sağlaması,
- Toplumsal katkı süreçlerinde akademik personelin etkin rol alıp, öğrencilerin de bu süreçlere yeterince dâhil edilerek geliştirilmesi,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için kurumsal kaynakların ve bütçenin güçlendirilmesi,
- Yapılan faaliyetlerde “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” dikkate alınması,
- Yapılan faaliyetlerin etkisi geri bildirim yöntemiyle ölçülmeli ve sonraki faaliyetlerde gerekli iyileştirmeler yapılması geliştirmeye açık yönleridir.