

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bartın Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bartın Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarını,
- Birim yöneticisi: Üniversiteye bağlı fakültelerde dekanı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürü,
- Bölüm: Bartın Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerini,
- Bölüm Kurulu: Üniversitenin bölüm veya bölüme bağlı anabilim/anasanat dallarında eğitim-öğretimle ilgili gerekli plan ve işbirliği esaslarını hazırlayan kurulu,
- Kurul: Üniversitenin fakültelerinde fakülte kurulunu, yüksekokullarında yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Üniversitenin Yönetim Kurulunu,
- Yönetim Kurulu: Birimlerin yönetim kurullarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Yatay ve Dikey Geçişler, Katkı Payı

Kayıt

MADDE 5 – (1) (Değişik:RG-11/5/2024-32543) Üniversiteye kayıt; ilgili mevzuat hükümlerine göre, kayıt hakkı kazanan adayın başvurusu ile yapılır. Kayıt tarihleri, kayıta istenecek belgeler ve uygulama şekli Üniversite tarafından belirlenerek ilan edilir. Eksik belge ile kayıt yapılmaz.

(2) (Mülga:RG-11/5/2024-32543)

(3) Öğrencilerin, her dönem akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için, öğrenim katkı payını ya da öğrenim ücretini ödemiş olması gerekir.

(4) (Değişik:RG-11/5/2024-32543) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Askerlikle ilgili işlemlerde durum askerlik şubesine bildirilir.

(5) Kayıt sildirmek için yazılı başvuruda bulunan öğrencinin kaydı, yönetim kurulu kararı ile silinir. Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu katkı payları/öğrenim ücretleri iade edilmez.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 6 – (1) Birimlere, Üniversite içinden ve diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kabulü, kayıtlarının hangi döneme yapılacağı ve intibak programları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu konuya ilişkin esaslar, kurulun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 7 – (1) Öğrencilerden her bir dönem için birinci öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücreti alınır. Yabancı uyruklu öğrencilerden, birinci veya ikinci öğretim ayırımı yapılmadan, her bir dönem için öğrenim ücreti alınır.

(2) Öğrenci, ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ilgili dönemin başında öder.

(3) Her bir ders için kredi başına ödenecek katkı payı veya öğrenim ücreti tutarı, dönem başında ilgili yönetim kurulunca hesaplanır. Bu hesaplama, her bir dersin kredisinin ilgili dönemde alınması gereken toplam ders kredisine bölünmesi sonucu bulunacak katsayı ile ilgili dönem için belirlenen öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretinin çarpılması şeklinde gerçekleştirilir.

(4) **(Mülga:RG-11/5/2024-32543)**

(5) **(Mülga:RG-11/5/2024-32543)**

(6) **(Mülga:RG-11/5/2024-32543)**

(7) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk %10 içinde yer alan birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde, ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öder.

(8) Hazırlık sınıfı hariç, buldukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibarıyla yapılacak sıralamada ilk %10 içinde yer alan ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde, birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 8 – (1) **(Değişik:RG-11/5/2024-32543)** Eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemlerinden oluşur. Bir dönem, sınavlar hariç 14 haftadır (yetmiş iş günü). Güz ve bahar dönemleri dışında Senatonun kararı ile yaz okulu açılabilir.

(2) Eğitim-öğretim yılı akademik takvimi, Senato tarafından belirlenir.

(3) Gerekli görülen hallerde, ilgili kurul kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de ders veya sınav yapılabilir.

Eğitim-öğretim dili ve kapsamı

MADDE 9 – (1) Eğitim-öğretim dili Türkçedir. İlgili kurulun önerisi ve Senatonun kararıyla uzmanlık alanının gerektirdiği başka bir dil ile de öğretim yapılabilir.

(2) Eğitim-öğretim; ilgili akademik birimlerin özelliklerine göre teorik dersler ile pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(3) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez çalışmalarının hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesine ilişkin esaslar ilgili birimce belirlenir ve Senatonun onayı ile uygulamaya konulur.

Öğretim süresi ve ders programı

MADDE 10 – (1) (Değişik:RG-11/5/2024-32543) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıranın yaptırmadığına bakılmadan önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayan öğrencilere başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl (sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı), bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır.

(2) Lisans ve önlisans ders programları, ilgili anabilim/anasanat dalı veya program önerisi ile bölüm kurulunda belirlenir ve ilgili kurul tarafından kararlaştırılır. Bu karar, Senatonun onayı ile kesinleşir. Ders programlarında; her dönemde okutulacak dersler ile bu derslerin teorik ve uygulamalı ders saatleri ve kredileri yer alır.

Danışmanlık

MADDE 11 – (1) Her öğrenciye, bu Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlık görevi, öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılır. Danışman; bölüm başkanı, anabilim/anasanat dalı başkanı veya program danışmanı tarafından önerilir ve birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Görevlendirme, ilgili danışmana ve öğrencilere duyurulur. Danışman değişikliği de aynı yöntemle yapılır.

(2) Danışman, öğrencinin devam ettiği programdaki başarı durumu ve derslerin program içindeki dağılımını dikkate alarak öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur ve öğrencinin ders kaydını onaylar.

Ders kaydı ve kredi değerleri

MADDE 12 – (Değişik:RG-25/11/2011-28123) ⁽¹⁾

(1) Ders kaydı, akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içinde yapılır. Bu süre içinde ders kaydını yaptıramayan bir öğrencinin durumu, öğrencinin başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Ders kaydı yaptırılmayan dönem öğretim süresine dahildir.

(2) Türkiye yüksek öğretim yeterlilikler çerçevesinde önlisans için toplam 120, lisans için toplam 240, orta öğretim alan öğretmenliği için toplam 300 kredi esas alınır. Bir dönem için 30 kredi esas alınır.

(3) **(Değişik:RG-24/7/2014-29070)** Başarısız olan ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenci, en alt dönem derslerden başlamak şartıyla bulunduğu dönemin derslerine kayıt olur, kayıt olacağı derslerin toplamı devam mecburiyeti olan derslerde çakışmamak kaydıyla 45 krediyi aşamaz.

(4) **(Değişik:RG-24/7/2014-29070)** Lisans öğrencisi, bulunduğu döneme kadar tüm derslerini almış ve başarmış olmak ve 3.00 veya üzerinde genel not ortalamasına sahip olmak şartıyla bir üst sınıfın derslerine kayıt olabilir, ancak kayıt olacağı derslerin kredi toplamı devam mecburiyeti olan derslerde çakışmamak koşuluyla 45 krediyi aşamaz.

(5) **(Değişik:RG-24/7/2014-29070)** Son iki döneminde kayıt olacağı derslerle alması gereken tüm derslerini tamamlayıp mezun olabilecek öğrenci, ilgili yönetim kurulu kararıyla her bir dönem 45 krediyi ilaveten 1 dersten fazla alamaz.

(6) **(Değişik:RG-6/8/2012-28376)** Öğrenci, bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu ders için muafiyet talebinde bulunabilir. Muafiyet talebini içeren dilekçe, muafiyete esas olacak belgelerle birlikte kayıt işlemi süresi içerisinde ilgili birime verilir. Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. **(Mülga cümle:RG-12/10/2014-29143) (...)** Muaf sayıldığı dersleri not yükseltmek için yeniden almak isteyen öğrenciler, söz konusu dersi ilk kez almış gibi kabul edilir. Öğrenci muaf olduğu derslerin bulunduğu dönemde 30 krediye kadar derse kayıt olabilir.

(7) **(Değişik:RG-11/5/2024-32543)** Ders kaydı danışmanın onayı ile tamamlanır.

Dersler

MADDE 13 – (1) Anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulunun, bir dönemde açılacak dersler ve bu dersleri verecek öğretim elemanlarına ilişkin önerileri ilgili kurul tarafından karara bağlanır, Senato onayı ile uygulamaya konulur.

(2) Müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle öğrencilerin daha önce başarılı oldukları derslerden hangilerini yeniden almaları gerektiği Senato tarafından belirlenir.

(3) Dersler; zorunlu ve seçmeli olarak iki gruba ayrılır. Öğrencinin almak zorunda olduğu dersler zorunlu, seçerek almak zorunda olduğu dersler seçmeli ders olarak adlandırılır. Öğrenci, programda yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen seçmeli derslerden gerekli sayıda almak ve başarılı olmakla yükümlüdür. Seçmeli dersten başarısız olan öğrenci başka bir seçmeli ders alabilir.

(4) Zorunlu derslerin açılması için öğrenci sayısı dikkate alınmaz. Zorunlu ders, başka bir bölüm/program öğrencisi tarafından seçmeli ders olarak alınabilir.

(5) Herhangi bir seçmeli derse kaydolun öğrenci sayısı on kişiden az ise söz konusu seçmeli ders açılamaz. Açılmayan seçmeli derse kaydolun öğrenci, danışmanın önerisi doğrultusunda ders ekleme-silme süresi içerisinde açık bulunan diğer seçmeli derslere kayıt yaptırabilir.

(6) Bir dersin öğrencileri ilgili kurul kararı ile birden fazla gruba bölünebilir. Gruplardaki öğrenci sayısının teorik derslerde en az yirmi, uygulamalı derslerde ise en az on olması gerekir.

(7) Haftalık ders programları, dönemin başlangıcından en az beş gün önce bölüm tarafından ilan edilir. Zorunlu hallerde bölüm kurulu kararıyla haftalık programlarda değişiklik yapılabilir.

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 14 – (1) (Değişik:RG-6/8/2012-28376) Teorik ve uygulamalı bir dersin en az % 70'ine devam zorunludur. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci, o dersin dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılır.

(3) Öğrencinin derse devam durumu, ilgili öğretim elemanınca izlenir ve devamsızlığı nedeniyle dönem sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı kazanamayan öğrencinin ismi dönemin son haftası içinde ilan edilir.

(4) Sağlık raporu ya da geçerli herhangi bir mazeret belgesinin olması, derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.

(5) Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları derslere devam etmeyebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirme ve Diploma

Sınavlar

MADDE 15 – (1) Üniversitede uygulanan sınavlar şunlardır:

a) **(Değişik:RG-6/8/2012-28376)** Muafiyet sınavı: Güz dönemi ikinci haftasında, yabancı dil ve temel bilgisayar bilimleri ile temel bilgi teknolojisi kullanımı derslerinden muaf tutulacak öğrencileri belirlemek için yapılır. Muafiyet sınavında başarılı olan öğrencinin harf notu dönüşümü sınav sonrası belirlenir.

b) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Proje, bitirme ödevi/tezi, laboratuvar ve atölye çalışmalarının dönem içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.

c) Mazeret sınavı: Yalnız ara sınavlar için yapılır. Ara sınavların bitimini takip eden hafta içerisinde müracaat edip ilgili yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, mazeret sınavına girebilir.

ç) Dönem sonu sınavı: Dersin alındığı dönemin sonunda yapılan sınavdır.

d) **(Değişik:RG-26/1/2012-28185)** Bütünleme sınavı: Bu sınava, dersin dönem sonu sınavına girme hakkı kazanan öğrenciler girebilir. Ancak, dersin dönem sonu sınavında başarılı olan öğrencinin

bu sınava girebilmesi için, ilgili dönem sonu sınav notlarının BİM (Bilgi İşlem Merkezi) ortamına yüklenmesinin son gününe kadar birimine yazılı müracaat etmesi gerekir.

e) Tek ders sınavı: Kayıtlı bulunduğu programdaki tüm dersleri alan ve devam şartını sağlayan, ancak bütünlüme sınavları sonunda tek dersten başarısız olan öğrenciler için yapılır. Bu sınavda alınan not ham başarı puanı sayılır.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya karma olarak yapılabilir. Sınavın sadece sözlü yapılmasına ve sözlünün şekline, dersin öğretim elemanının önerisiyle bölüm kurulunca karar verilir.

(3) Sınav gün ve saatleri, akademik takvime uygun olarak bölümler tarafından ve sınavlardan en az on gün önce ilan edilir. Sınav günü ve saati, ileri bir tarihe alınmak kaydıyla, bölümler tarafından değiştirilebilir.

(4) Bir öğretim programında aynı dönem derslerinden en çok iki dersin sınavı aynı günde yapılabilir.

(5) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derse devam edemez ve bu dersin sınavlarına giremez. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 16 – (1) Öğrencinin 100'lük sisteme göre aldığı not, akademik takvimde belirlenen süre içinde ilan edilir. İlan edilen sınav sonucuna itiraz, ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde ilgili birime yazılı olarak yapılır. Öğretim elemanı, itirazı iki iş günü içerisinde maddi hata bakımından değerlendirir. Maddi hata belirlenmesi durumunda, öğrencinin aldığı not ilgili yönetim kurulu kararıyla düzeltilir. İtirazın neticesi öğrenciye bildirilir.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 17 – (1) Ham başarı puanı için dönem içi çalışma ve sınavlarının toplam ağırlığı % 40 iken dönem sonu sınavlarının ağırlığı % 60'tır.

(2) Dersteki başarı, Üniversitenin bağlı değerlendirme sistemi uygulama esaslarına göre belirlenir.

(3) Not değerlendirmesi aşağıdaki şekillerde yapılır:

a) Dersin değerlendirmesinde aşağıdaki tablo kullanılır:

Harf Notu	Katsayısı	Başarı Derecesi
AA	4,00	Pekiyi
BA	3,50	İyi-Pekiyi
BB	3,00	İyi
CB	2,50	Orta-İyi
CC	2,00	Orta
DC	1,50	Zayıf- Orta
DD	1,00	Zayıf
FF	0,00	Başarısız

b) **(Değişik:RG-24/7/2014-29070)** Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakının yapılarak, derslere ilişkin daha önce alınan notların transkripte işlenmesi gerekir.

c) Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye DZ notu verilir. Bu not, not ortalaması hesabında FF sayılır. Öğrenci DZ notu aldığı dersi tekrar eder.

ç) Dönem sonu ve bütünlüme sınavına girmeyen öğrenciye GR notu verilir. Bu not, not ortalaması hesabında FF sayılır.

Not ortalaması

MADDE 18 – (1) Öğrencinin not ortalaması, derslerden aldığı harf notu katsayısı ile derslerin kredi değerleri çarpımları toplamının, derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle bulunur. Bu işlem dönemde alınan dersler için yapılırsa dönem not ortalaması (DNO), aldığı tüm dersleri kapsayacak şekilde yapılırsa genel not ortalaması (GNO) elde edilir. Not ortalaması virgülden sonra iki basamaklı olarak gösterilir.

(2) Not ortalaması hesaplanırken, öğrencinin dersten aldığı son harf notu dikkate alınır.

(3) Öğrencinin ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında bir üniversiteden aldığı dersin notu, bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen harf notu formatında değilse, ilgili kurul tarafından Üniversitenin bağlı değerlendirme sistemi uygulama esaslarına göre 100 puan üzerinden harfli not dönüşüm tablosu kullanılarak harf notuna dönüştürülür. Dönüşümü yapılan notlar, GNO' ya katılır.

(4) (**Değişik:RG-11/5/2024-32543**) Bir eğitim-öğretim yılının her bir döneminde aldığı tüm derslerden başarılı olan ve her bir dönemin DNO değerleri ortalaması 3,00-3,49 arasında olan öğrencinin ismi, o eğitim-öğretim döneminin onur öğrencileri listesine; 3,50-4,00 arasında olan öğrencinin ismi ise o eğitim-öğretim döneminin yüksek onur öğrencileri listesine yazılır. Onur ve yüksek onur öğrencilerinin listeleri eğitim-öğretim dönemi sonunda ilgili birim tarafından ilan edilir.

Diploma

MADDE 19 – (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD notu alması gerekir. Bu koşulları sağlayan öğrenci normal öğretim süresinden önce diploma alabilir.

(2) Öğrenciye kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört dönemindeki dersleri başarı ile tamamlaması, genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve devam ettiği programdan kaydının silinmiş olması koşullarıyla önlisans diploması verilebilir.

(3) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, istekleri üzerine geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Diploma ve geçici mezuniyet belgesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Başarı belgeleri

MADDE 20 – (1) Disiplin cezası almamış olmak şartıyla kayıtlı bulunduğu programı 3,00–3,49 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenci onur öğrencisi, 3,50–4,00 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenci yüksek onur öğrencisi olarak mezun edilir. Onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisine diploması ile birlikte başarısını gösteren bir belge verilir.

Sertifikalar

MADDE 21 – (1) Rektörün onayıyla düzenlenen kurslarda başarılı olan öğrencilere birimlerce eğitim konusunu belirten sertifika verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çift ana dal programları

MADDE 22 – (1) Lisans diploma programları arasında ilgili bölümün ve kurulun önerisi üzerine Senatonun onayı ile çift ana dal programı açılabilir. Çift ana dal programları, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Yan dal programları

MADDE 23 – (1) Esasları ve başvuru koşulları, ilgili yönetim kurulunun teklifi ve Senatonun onayı ile belirlenmek şartıyla, lisans diploma programlarında yan dal programları düzenlenebilir. Yan dal programları, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Öğrenci değişimi

MADDE 24 – (1) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumuyla öğrenci değişimi yapılabilir. Öğrenci değişimi programları, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 25 – (1) 9/8/2010 tarihli ve 27667 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Kayıt dondurma

EK MADDE 1 – (Ek:RG-26/1/2012-28185) (Değişik:RG-11/5/2024-32543)

(1) Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenime devam edemeyecek öğrencinin kaydı, yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca en çok dört yarıyıl dondurabilir.

(2) Hastalığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrencilerin mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek azami öğrenim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilir.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik 22/8/2011 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) Bu değişiklik 12/9/2011 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	2/8/2011	28013
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	25/11/2011	28123
2.	26/1/2012	28185
3.	6/8/2012	28376
4.	18/8/2013	28739
5.	24/7/2014	29070
6.	12/10/2014	29143
7.	11/5/2024	32543