

 <p><b>BARÜ</b> BARTIN ÜNİVERSİTESİ</p>	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>BARTIN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</b> <b>İktisat Bölümü Öğrenci Değişim Programları,</b> <b>Uluslararası Öğrenci ve Çift Anadal/Yandal</b> <b>Sorumlusu Sorumlusu</b></p>
<p><b>Adı</b></p>	<p>Öğrenci Değişim Programları, Uluslararası Öğrenci ve Çift Anadal/Yandal Sorumlusu</p>
<p><b>Amaç</b></p>	<p>Bölüm öğrencilerinin Çap ve yan dal programlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak. Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarından bölüm öğrencilerinin faydalanmalarını sağlayacak iş ve işlemleri yapmak.</p>
<p><b>Görevleri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çap ve yan dal programları hakkında öğrencileri bilgilendirmek.</li> <li>• Çap ve yan dal programlarına ilişkin başvuru evraklarını incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.</li> <li>• Çap ve yan dal programının amacına ve gerekliliklerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak için öğrencinin programındaki akademik danışmanı ile iletişim ve iş birliği yapmak ve öğrencinin durumunu birliktedeğerlendirmek.</li> <li>• Öğrencinin beceri ve akademik başarı düzeyine göre gerekli dönütleri zamanında ve açık bir şekilde vermek.</li> <li>• Öğrenciye, çift ana dal veya yan dal programına uyum sağlamasında, bilgi ve iletişim kaynaklarına ulaşmasında ve sosyalleşmesinde rehberlik etmek.</li> <li>• Çift ana dal, yan dal yapan öğrencilerin intibaklarında Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile iş birliği yapmak.</li> <li>• Öğrenci Değişim Programları Sorumlusu, Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Erasmus, Mevlana ve Farabi Ofisleri ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösterir.</li> <li>• Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.</li> <li>• Erasmus, Mevlana ve Farabi hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak.</li> <li>• Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.</li> <li>• Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek.</li> <li>• Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanıma işlemlerini takip etmek.</li> <li>• Öğrenci hareketliliklerine bağlı intibak ve muafiyet hususlarında intibak ve muafiyet komisyonu ile iş birliği yapmak.</li> <li>• Bölüme yeni gelen uluslararası öğrencilere yönelik dönem başında oryantasyon çalışması yapmak.</li> <li>• Uluslararası öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirme çalışmalarını sürdürmek.</li> <li>• Uluslararası öğrencilerin bölüme kayıt ve sonrası ihtiyaç duydukları öğrenci işlerine yönelik tüm konularda Üniversitedeki ilgili birimlere yönlendirme, ilgili birimler ile koordinasyon ve iş birliği faaliyetleri içinde olmak.</li> <li>• Uluslararası öğrencilerin, kişisel ve sosyal sorunlarını çözmeleri, gerçekçi kararlar almaları, kapasitelerini geliştirmeleri, çevrelerine sağlıklı ve dengeli şekilde uyum sağlamaları, kendilerini akademik, kültürel ve sosyal anlamda geliştirmeleri amacıyla rehberlik hizmeti sunmak.</li> <li>• Uluslararası öğrenciler için gerekli bilgileri içeren tanıtım</li> </ul>

	<p>materyallerini hazırlamak.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölümdeki uluslararası öğrencilere kampüs, barınma, oturma izni ve sağlık hizmetleri hakkında rehberlik hizmeti vermek.</li><li>• Öğrencilerin akademik ve idari sorunlarına çözümler üretmek.</li><li>• Mezun uluslararası öğrencilerin bölüm ile ilişkilerinin sürekliliğini sağlamaya ilişkin faaliyetler yürütmek.</li><li>• Üniversite, Dekanlık ve Bölüm başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</li></ul>
<b>Çalışma Usul ve Esasları</b>	<p>Çift Anadal, Yan Dal sorumlusu, çalışmalarını <a href="#">Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi</a> çerçevesinde yürütür.</p> <p>Öğrenci Değişim Programları Sorumlusu, "<a href="#">Bartın Üniversitesi Erasmus Öğrenci Ve Personel Hareketlilikleri Süreçlerine Dair Uyulacak Usul Ve Esaslar</a>" çerçevesinde iş ve yükümlülüklerini yerine getirir.</p> <p>İktisat Bölümü Uluslararası Öğrenci Danışmanı, <a href="#">Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Kabul Ve Kayıt Esasları Yönergesi</a> esaslarına göre görev ve sorumluluklarını yerine getirir.</p>
<b>İletişim Ağı</b>	<p>Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Eğitim Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu.BARÜ Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlâna, Değişim Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü</p>