

	<p style="text-align: center;">T.C. BARTIN ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü Staj Sorumlusu</p>
Adı	Staj Sorumlusu
Amaç	Bölüm öğrencilerinin staj iş ve işlemlerini fakültemiz Staj Yönergesi 'ne uygun şekilde yürütmek.
Görevleri	<ul style="list-style-type: none">. Staj faaliyetlerini Staj yönergesine uygun şekilde yürütülmek, gerekli koordinasyonu sağlamak. Öğrenci staj belgelerini düzenlemek, takip etmek ve staj bilgilerini muhafaza etmek.. Öğrencilere staj yapacakları uygun alanlar belirlenmesinde rehberlik etmek.. Stajla ilgili gelişmeler hakkında öğrencileri bilgilendirmek.. Staj yerleri seçilirken, bunların öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriyi sağlayacak nitelikte olmasına özen göstermek. Staj yerlerinin, özellikle kurumsal işletmeler veya program hedeflerine uygun faaliyet gösteren kamu kurumları olmasına dikkat etmek.. Üniversite, Dekanlık ve Bölüm başkanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
Çalışma Usul ve Esasları	♣ Staj sorumlusu, staj iş ve işlemlerini Fakülte Staj Yönergesinde belirtilen esaslara göre yürütür.
İletişim Ağı	♣ Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu, Eğitim Komisyonu, Bölüm Web Sayfası ve Sosyal Medya Komisyonu