



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU 2024



0378 501 10 00



iif.bartın.edu.tr



iif@bartın.edu.tr



“Bizim dinimiz, akla en uygun ve en doğal bir dindir. Ve ancak bu nedenle ki son din olmuştur. Bir dinin doğal olması için akla, tekniğe, bilime ve mantığa uyması gereklidir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil hizmetkâr olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“Şans ancak iyi hazırlanmış fikirlere güler.”

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör



Prof. Dr. Erol KIRDAR – Dekan V.

SUNUŞ

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlanmıştır. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını Türkiye'de İslami İlimler ve İlahiyat Fakülteleri içerisinde alan ilk fakültedir.

Bu Faaliyet Raporu Fakültemizin 2024-2028 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmıştır. Raporla Fakültemizin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuata ilişkin bilgiler, sunulan hizmetler, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel gibi insan kaynakları ile fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler sunulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere, izlenen temel ilke ve politikalara, performans bilgilerine vb. yer verilmiştir. Ayrıca performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumuna ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu, Fakültemiz web sayfasında ilan edilerek ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Prof. Dr. Erol Kırdar
Dekan V.

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. Misyonumuz;	6
1.2. Vizyonumuz;.....	6
1.3. Kalite Politikamız;	6
1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
1.5. Yükseköğretim Kurumları	6
1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	7
1.6.1. Harcama Yetkilisi	7
1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi	7
1.6.3. Dekan	7
1.6.4. Dekan Yardımcıları	8
1.6.5. Fakülte Kurulu	12
1.6.6. Fakülte Yönetim Kurulu	12
1.7. Bölümler.....	12
1.7.1. Öğretim Elemanları	13
1.7.1.1. Öğretim Üyeleri	13
1.7.1.2. Öğretim Görevlileri	13
1.7.1.3. Araştırma Görevlileri.....	13
1.8. İdari Birimler.....	13
2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
2.1. Fiziksel Yapı	14
2.1.1. Hizmet Alanları.....	14
2.1.2. Eğitim Alanları.....	14
2.2. Dayanıklı Taşınırılar	15
2.3. Örgüt Yapısı.....	27
2.3.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu	27
2.3.2. Akademik Birimler Bölümler	27
2.3.3. İdari Birimler.....	27
2.3.4. Dekanlık	27
2.3.5. Fakülte Yönetim Kurulu	28
2.3.6. Fakülte Kurulu	28
2.3.7. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması	29
2.3.8. Anabilim Dalları	30

2.4.	Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	31
2.4.1.	Web Siteleri.....	31
2.4.2.	Sosyal Medya Hesapları.....	33
2.4.3.	Yazılım ve Bilgisayarlar	34
2.4.4.	Diğer Kaynaklar	34
2.5.	İnsan Kaynakları	34
2.5.1.	Akademik Personel	34
2.5.2.	İdari Personel	35
2.6.	Sunulan Hizmetler.....	35
2.6.1.	Eğitim Hizmeti.....	35
2.6.1.1.	Lisans Öğrenci Sayıları	35
2.6.1.2.	Lisansüstü Öğrenci Sayıları	36
2.6.2.	Öğrenci Değişim Hareketliliği.....	36
2.6.3.	Uluslararası Öğrenciler	36
2.6.4.	İdari Hizmetler	37
2.7.	Araştırma ve Yayın Hizmetleri.....	37
2.7.1.	Yayınlar.....	37
2.7.2.	Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar.....	37
2.7.3.	Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD).....	38
2.7.4.	Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları	39
2.7.5.	Kalite Çalışmaları	39
2.7.6.	TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	39
2.7.7.	Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi.....	40
2.7.7.1.	Kitaplar/Kitap Bölümleri	40
2.7.7.2.	Makaleler	41
2.7.7.3.	Ulusal/Uluslararası Kongre ve Sempozyum Bildirileri	44
3.	STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER.....	47
4.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	48
4.1.	Mali Durum.....	58
4.2.	Performans Bilgileri.....	58
5.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	59
6.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	61

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyonumuz;

İdealist kadrosu ile dini ve kültürel değerleri evrensel bilgilerle sentezleyerek bilimsel bilgi üretmek; dini bilimler alanında fikir ayrılıklarını dikkate alarak günümüz problemlerine çözümler geliştirmek; milli ve manevi değerlere önem veren, aydın ve nitelikli bireyler yetiştirmektedir

1.2. Vizyonumuz;

Hayat boyu öğrenen bir nesil yetiştirerek, başta bölgesinde olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmaktır.

1.3. Kalite Politikamız;

İdealist kadrosu ile eğitim kalitesini ve memnuniyetini artırmak,
İç ve dış paydaş istek ve beklentilerini karşılamak,
İlgili mevzuat ve standartlara uymak,
Hizmet içi eğitimler vererek çalışan kalifikasyonunu artırmak,
Bilimsel yayınların nicelik ve niteliklerini,
Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirerek tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir fakülte olmaktır.

1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesi'nin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

1.5. Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

Çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1.6.1. Harcama Yetkilisi

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından Dekan sorumludur.

1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini Fakülte Sekreteri yürütür.

1.6.3. Dekan

Fakültenin üst düzey temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Dekan Yardımcısı olarak seçer.

Sorumluluk ve Yetkiler :

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Fakülte Kurullarının kararlarını uygular,
Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlar,
Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar,
Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlar; ayrıca, kalite güvencesini sağlamak için gerekli uygulamaları gerçekleştirir.
Fakültenin misyon ve vizyonunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşarak belirler. Bu misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive eder,
Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlar.
Proje yapma kültürünü geliştirmek için eğitimler, seminerler ve etkinlikler düzenlenmesini sağlar;
Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapar.

1.6.4. Dekan Yardımcıları

Görevin Gerektirdiği Nitelikler :

Dekan yardımcıları, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ast personele iş verme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, uyarma ve bilgi isteme yetkisine sahiptir.

Dekan Yardımcısı (Personel ve İdari-Mali İşler) Sorumluluk ve Yetkiler :

Dekanın verdiği görevleri yapmak.

Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,

Fakültemiz kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcısı olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışır; ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli olan tüm faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlar, denetler ve gerekli önlemleri alır.

Öğretim elemanlarının akademik faaliyet raporlarının ve çalışma planlarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak; Fakültenin stratejik planı, bütçe tasarısı, faaliyet raporu, yıllık değerlendirme çalışma

raporlarını hazırlamak; her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak ve bunları dekanlığa sunmak,
Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, görevlendirme, rapor ve diğer özlük haklarını takip ederek Dekanlığı bilgilendirmek,
Akademik ve idari disiplin işlemlerini denetlemek
Akademik-idari personel ofis ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte belirlenmesi ve karşılanmasını sağlamak,
Fakülte ve derslik ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte karşılanmasını sağlamak,
Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak, depoların düzenli tutulmasını ve kontrolünü sağlamak,
Fakülteye alınacak ya da yaptırılacak malzemelerle ilgili görüşmelerde bulunmak,
Bilgisayar laboratuvarı vs. hizmetlerinin etkin ve verimli sürmesini denetlemek,
Dilek kutularının periyodik açılmasını ve değerlendirmesini yapmak; Fakülte web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” ile RİMER ve CİMER’den gelen dilek, öneri ve şikâyetlerin değerlendirmesini yapmak ve bunları Dekanlığa sunmak,
Bina iç ve dış onarımı ile ilgili çalışmaların yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
İkinci öğretim görevli personelin belirlenmesi ve denetlenmesini sağlamak,
Akademik ve idari personele “Memnuniyet Anketleri”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,
Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek,
Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları diğer Dekan Yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek,
Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri “Etkinlik Yaparken Göz Önünde Bulundurulması Gereken Hususlar”a göre organize etmek ve sonuçlandırmak,
Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını; duyuru yapılması gereken haberlerin ve etkinliklerin kontrolünü yaparak zamanında web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
Ders ücret formlarının zamanında düzenlenmesini sağlamak,
Fakültenin stratejik planında kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlayarak dekanlığa sunmak.
Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip eder ve karşılanmasını sağlar.
Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.

Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.

Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.

Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar.

Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.

Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.

Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.

Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler.

Denetimlerde sürecini temsil eder.

Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretim) Sorumluluk ve Yetkiler :

Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,

Dekanın verdiği görevleri yapmak,

Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

Ders planları, dersliklerin dağıtımını, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaların planlanmasını ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak; bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek,

Ders görevlendirmelerini kontrol etmek, fakülte dışından talep edilecek öğretim elemanlarını tespit etmek, bu konuda dekanı bilgilendirmek,

Öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve işleyişini denetlemek,

Sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

Bilgisayar laboratuvarı vs. ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

Fakültede öğretim üyeleri, öğrenciler tarafından yürütülen projeleri izlemek ve dekanlığa sunmak; fakültede üretilen proje sayısını artırıcı faaliyetler, eğitimler planlamak; yıllık hedeflerini belirleyerek takibini yapmak,

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci yatay geçişi ile dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü işlemlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıt sildirme, kayıt dondurma işlemlerini murakabe etmek ve gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarının işleyişini denetlemek, yıllık gerçekleştirmeleri rapor etmek; bu süreçlere dair üst yönetimle hedefler belirleyerek takibini yapmak,

Öğrenci disiplin işlemleri sürecini takip etmek ve denetlemek,

Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli

ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,
Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak, mezunlarla iletişim kurmak;
Öğrencilere “Memnuniyet Anketleri”nin, mezunlara ise “Paydaş Anketler”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,
Fakülte öğrenci kulüplerinin kurulması ve işleyişini kontrol ve takip etmek, öğrenci kulüpleri ve öğrencilerin düzenlediği etkinlikleri gözden geçirmek, denetlemek,
Mazeret sınav isteklerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
Sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
Sınıf ve Fakülte ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki taleplerini almak, planlamak ve izin işleri sürecinde destek olmak,
Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını diğer Dekan yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek.
Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak, bunun için oluşturulan komisyona başkanlık etmek,
Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,
Öğrenci staj (Öğretmenlik Uygulaması) işlemlerinin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar,
Fakültenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlamak.
Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip ederek ve karşılanmasını sağlamak.
Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.
Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.
Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.
Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.
Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler. Sürecine ait değişiklikler hususunda Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.
Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir. Denetimlerde sürecini temsil eder.

1.6.5. Fakülte Kurulu

“Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.”

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.6.6. Fakülte Yönetim Kurulu

“Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.”

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.7. Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve

araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

1.7.1. Öğretim Elemanları

1.7.1.1. Öğretim Üyeleri

Yükseköğretim kurumlarında görevli Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörlerdir.

1.7.1.2. Öğretim Görevlileri

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

1.7.1.3. Araştırma Görevlileri

Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan Yüksek lisans ya da doktora eğitimi boyunca süren geçici bir öğretim üyesi yardımcılığı görevidir. Olağan koşullarda eğitim programının sona ermesi ile birlikte araştırma görevliliği sona erer. Görevleri:

2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.8. İdari Birimler

(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. maddesinin b fıkrası) Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Fakülte ve yüksekokul sekreterlerine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizde eğitim, Ağdacı kampüsü ile yeni inşa edilen Kutlubey Yazıcılar kampüsünde devam etmektedir. Fakültemizin de içinde bulunduğu Kutlubey Yazıcılar kampüsünde fakülteler, yeni yapılan binaları imkânları ölçüsünde ortak bir şekilde kullanmaktadırlar. Fakültemizin kullanımına sunulan eğitim ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir.

2.1.1. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	25	575	40
İdari Personel	5	80	6

2.1.2. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-45	Kapasite 46-60	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Sınıf	-	-	6	2	1

2.3. Dayanıklı Taşınımlar

Fakültemiz ambarlarında yer alan taşınımlar aşağıda listelenmiştir.

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
1	150.1.1.11-2	ASETAT KALEMLERİ(ASETAT KAELEMI SU BAZLI KIRMIZI,..	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	23		0		0		
2	150.1.1.1-14	ROLLER KALEMLER(ROLLER KALEM GENEL KULLANIM İÇİN SIYAH	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	27		0		0		
3	150.1.1.1-32	ROLLER KALEMLER(ROLLER KALEM MAVI,,AIIHAO,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	5		0		0		
4	150.1.1.1-40	ROLLER KALEMLER(PİLOT V-SIGNO PEN MAVI,V-SINGPEN,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	6		0		0		
5	150.1.1.16-29	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(BEYAZ YAZI TAHTASI KALEMI	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	5		0		0		
6	150.1.1.16-30	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(BEYAZ YAZI TAHTASI KALEMI	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	36		0		0		
7	150.1.1.16-36	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(YAZI TAHTASI KALEMI	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	7		0		0		
8	150.1.1.16-38	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(YAZI TAHTASI KALEMI	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	25		0		0		
9	150.1.1.16-39	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(YAZI TAHTASI KALEMLERİ	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	25		0		0		
10	150.1.1.16-40	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(YAZI TAHTASI KALEMLERİ	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	40		0		0		
11	150.1.1.4-10	TÜKENMEZ KALEMLERİ(TÜKENMEZ KALEM SABİT REFİLLİ SIYAH	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	11		0		0		
12	150.1.1.4-39	TÜKENMEZ KALEMLERİ(MAVI TÜKENMEZ KALEM,,PENSAN,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	61		0		0		
13	150.1.1.4-43	TÜKENMEZ KALEMLERİ(PENSAN BÜRO TÜKENMEZ KALEM,,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	36		0		0		
14	150.1.1.4-9	TÜKENMEZ KALEMLERİ(TÜKENMEZ KALEM SABİT REFİLLİ KIRMIZI	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	22		0		0		
15	150.1.1.6-18	KURŞUN KALEMLER(KIRMIZI KURŞUN KALEM,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	3		0		0		
16	150.1.1.6-25	KURŞUN KALEMLER(KURŞUN KALEM,,FATİH,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	13		0		0		
17	150.1.1.6-26	KURŞUN KALEMLER(KIRMIZI KURŞUN KALEM,,FATİH,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	12		0		0		
18	150.1.1.6-27	KURŞUN KALEMLER(KIRMIZI KURŞUN KALEM,,ADEL,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	10		0		0		
19	150.1.1.6-29	KURŞUN KALEMLER(KURŞUN KALEM (SIYAH),,LOTUS,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	10		0		0		
20	150.1.1.7-10	İŞARETLEME KALEMLERİ VE FOSFORLU KALEMLERİ	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	12		0		0		
21	150.1.1.7-11	İŞARETLEME KALEMLERİ VE FOSFORLU KALEMLERİ	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	16		0		0		
22	150.1.1.7-12	İŞARETLEME KALEMLERİ VE FOSFORLU KALEMLERİ	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	8		0		0		
23	150.1.1.7-4	İŞARETLEME KALEMLERİ VE FOSFORLU KALEMLERİ	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	28		0		0		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKI MİKTAR	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
24	150.1.1.7-9	İŞARETLEME KALEMLERİ VE FOSFORLU KALEMLERİ	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	13		0		0		
25	150.12.4.17-23	PİLLER(ALKALİN AA PİL KALIN,,GP,)	150.12/Bakım Onam ve Üretim Malzemeleri Grubu	ADET	20		0		0		
26	150.12.4.17-24	PİLLER(ALKALİN AAA PİL İNCE,,GP,)	150.12/Bakım Onam ve Üretim Malzemeleri Grubu	ADET	20		0		0		
27	150.12.4.17-39	PİLLER(KALEM PİL AA KALIN PİL),KODAK,)	150.12/Bakım Onam ve Üretim Malzemeleri Grubu	ADET	10		0		0		
28	150.12.6.98-195	TANITIM VE BİLGİ LEVHA, TABELA ,PANO VE FLAMALARI(	150.12/Bakım Onam ve Üretim Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
29	150.1.2.9-5	CETVELLER(CETVEL 50CM TEK TARAFLI POLİSTROL,...	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	4		0		0		
30	150.1.3.1.11-20	YAPIŞKANLI POSTİT NOT KAĞITLARI(YAPIŞKANLI NOT	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	5		0		0		
31	150.1.3.1.3-44	YAZI KAĞITLARI(A4 FOTOKOPI KAĞIDI,,COPIER BOND,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	10		0		0		
32	150.1.3.1.3-51	YAZI KAĞITLARI(MOPAK A4 FOTOKOPI KAĞIDI,,MOPAK,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	TOP	30		0		0		
33	150.1.3.1.3-52	YAZI KAĞITLARI(FOTOKOPI KAĞIDI A4 80GR,,COPIER BOND,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	70		0		0		
34	150.1.3.1.3-56	YAZI KAĞITLARI(A4 VEĞE FOTOKOPI KAĞIDI COPIER BOND	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	70		0		0		
35	150.1.3.2.11-5	PLASTİK DOSYA GÖMLEKLER(PLASTİK DOSYA GÖMLEĞİ	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	46		0		0		
36	150.1.3.2.13-16	PLASTİK TELLİ DOSYALAR(TELLİ DOSYA MAVİ,,UMİX,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	139		0		0		
37	150.1.3.2.13-17	PLASTİK TELLİ DOSYALAR(PLASTİK TELLİ DOSYA,,CASSA,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	80		0		0		
38	150.1.3.2.13-9	PLASTİK TELLİ DOSYALAR(PLASTİK TELLİ DOSYA	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	15		0		0		
39	150.1.3.2.5-41	MEKANİZMALI KLASÖRLER(DAR KLASÖR,,DMO,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	20		0		0		
40	150.1.3.2.5-42	MEKANİZMALI KLASÖRLER(GENİŞ KLASÖR,,DMO,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	73		0		0		
41	150.1.3.2.9-10	ARŞİV KUTULARI(ARŞİV KUTUSU 5*24*32,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	50		0		0		
42	150.1.3.2.9-11	ARŞİV KUTULARI(ARŞİV KUTUSU 9*24*32,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	94		0		0		
43	150.1.3.2.9-20	ARŞİV KUTULARI(ÜÇGEN MARKA ARŞİV KUTUSU,,ÜÇGEN,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	60		0		0		
44	150.1.3.3.2-26	KESE (TORBA) ZARFLAR(KESE ZARF,,DMO,DMO STOK	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	1		0		0		
45	150.1.3.3.2-27	KESE (TORBA) ZARFLAR(KESE ZARF,,DMO,DMO STOK	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	2		0		0		
46	150.1.3.3.2-28	KESE (TORBA) ZARFLAR(KESE ZARF KRAFT 100 G/M2	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	2		0		0		
47	150.1.3.3.2-30	KESE (TORBA) ZARFLAR(KESE ZARF KRAFT 100 G/M2	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	4		0		0		
48	150.1.3.3.2-37	KESE TORBA ZARFLAR(DOĞAN BEYAZ ZARF A4	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	1		0		0		
49	150.1.3.3.2-39	KESE (TORBA) ZARFLAR(A4 BOYUTUNDA SARI	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	30		0		0		
50	150.1.3.3.2-41	KESE (TORBA) ZARFLAR(DOĞAN A3 30X40 TORBA ZARF,,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	300		0		0		
51	150.1.3.3.2-42	KESE (TORBA) ZARFLAR(DOĞAN A4 24X32 ZARF,,DOĞAN,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	350		0		0		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
52	150.1.3.3.2-45	KESE (TORBA) ZARFLARI(24*32 ZARF,,ZARFSAN,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	3		0		0		
53	150.1.3.3.99-1	DİĞER ZARFLARI(CD ZARFLARI,,MARKASIZ, CD ZARFLARI)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	10		0		0		
54	150.1.3.99-35	DİĞER KAĞIT ÜRÜNLER(KAPAKLI DIPLOMA	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	150		0		0		
55	150.1.4.1-119	TONERLER(ORJİNAL HP COLORSPHERE CC530A SİYAH BASKI	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
56	150.1.4.1-27	TONERLER(,,HP,CE 285A)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
57	150.1.4.1-355	TONERLER(HP CE285A MUADİL SİYAH RENKLİ TONER,,GREEN,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
58	150.1.4.1-357	TONERLER(HP CF280X MUADİL SİYAH RENKLİ TONER,,GREEN,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
59	150.1.4.1-362	TONERLER(HP CF226X MUADİL SİYAH RENKLİ TONER,,GREEN,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
60	150.1.4.1-458	TONERLER(TONER,,MARKASIZ,PRINTMAX PM-280X)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
61	150.1.4.1-462	TONERLER(TONER,,MARKASIZ,PRINTMAX PM-TK7205)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	4		0		0		
62	150.1.4.1-491	TONERLER(TONER,,MARKASIZ,CE	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	4		0		0		
63	150.1.4.1-510	TONERLER(TK7205 TONER,,PRINTMAX,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
64	150.1.4.1-613	TONERLER(YM-CK7511 UTAX TRIUMPH ADLER TA	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
65	150.1.4.1-625	TONERLER(YM-TN580 BROTHER TN-3185/TN-3290,,COPIA,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
66	150.1.5.1-1-11	ATAÇLAR(DEV ATAÇ,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
67	150.1.5.1-1-22	ATAÇLAR(ATAŞ NO.7,,BRONS,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	1		0		0		
68	150.1.5.1-1-3	ATAÇLAR(,,MARKASIZ,2 NUMARA	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	17		0		0		
69	150.1.5.1.3-15	ZIMBA TELLERİ(24/6 2000 PCS ZIMBA TELI,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	9		0		0		
70	150.1.5.1.3-19	ZIMBA TELLERİ(NOKI ZIMBA TELI NO:24/6,,NOKI,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	8		0		0		
71	150.1.5.1.3-20	ZIMBA TELLERİ(ZIMBA TELI 24/6,,DELTA,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	6		0		0		
72	150.1.5.1.3-21	ZIMBA TELLERİ(ZIMBA TELI,,3A,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	10		0		0		
73	150.1.5.2.2-12	SENTETİK YAPIŞTIRICILAR(PRİTT STICK YAPIŞTIRICI	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	3		0		0		
74	150.1.5.2.2-16	SENTETİK YAPIŞTIRICILAR(YAPIŞTIRICI,,KRAFT,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
75	150.1.5.3.1-12	SELEFON BANTLARI(ŞEFFAF YAPIŞKAN BANT(12MM*33MT),,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	15		0		0		
76	150.1.5.3.1-15	SELEFON BANTLARI(SELEFON BANT,,KRAFT,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	5		0		0		
77	150.1.5.3.5-12	KOLİ BANTLARI(KOLİ BANDI,,AK,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	3		0		0		
78	150.1.5.3.5-13	KOLİ BANTLARI(KOLİ BANDI,,KRAFT,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	5		0		0		
79	150.1.5.3.5-9	KOLİ BANTLARI(VE-GE KOLİ BANTI 45X100,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		

NO	TAŞINIR GRUPLARIN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
80	150.1.6.1-10	DÜZELTİCİ BANTLAR(YAZI DÜZELTİCİ,,MARKASIZ,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	16		0		0		
81	150.1.6.1-13	DÜZELTİCİ BANTLAR(DAKSİL,,NOKI,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	6		0		0		
82	150.1.6.3-5	KALEM SİLGİLERİ(SİLGİ,,MİKRO,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
83	150.1.6.6-7	PLASTİK SİLGİLER(TAHTA KALEM SİLGİSİ,,SECRON,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	15		0		0		
84	150.1.7.1-3	İSTAMPALAR(İSTAMPA,,MARKASIZ,K ÜÇÜK BOY İSTAMPA,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	5		0		0		
85	150.1.7.2-24	ZİMBALAR(TEMAT ZİMBA 7000,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
86	150.1.7.3-14	DELGEÇLER(ARŞİV TİPİ DELGEÇ,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
87	150.1.7.6-13	MAKASLAR(MAKAS,,BİON,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
88	150.1.7.6-14	MAKASLAR(MAKAS,,KRAFT,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
89	150.1.8.1.1-14	CD'LER(PRINCO CD,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	7		0		0		
90	150.1.8.1.1-16	CD'LER(CD,,ELBA,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	4		0		0		
91	150.1.8.1.3-7	DVD'LER(PRINCO DVD-R 407GB,,MARKASIZ,)	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	135		0		0		
92	150.1.8.1.99-16	DİĞER ÇIKARILABİLİR SAKLAMA ORTAMI(240 GB SSD HARDDISK,,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
93	150.1.8.99-51	DİĞER BİLİŞİM MALZEMELERİ(PCR PRIMARY SHARGE	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
94	150.1.8.99-52	DİĞER BİLİŞİM MALZEMELERİ(PRS ROLLER(ALT	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
95	150.1.8.99-53	DİĞER BİLİŞİM MALZEMELERİ(HTR ROLLER (ÜST	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
96	150.1.8.99-54	DİĞER BİLİŞİM MALZEMELERİ(PAPER PICKUP ROLLER,,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
97	150.1.8.99-55	DİĞER BİLİŞİM MALZEMELERİ(DRUM CLEANING BLADE,,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
98	150.1.8.99-56	DİĞER BİLİŞİM MALZEMELERİ(SEPERATION,,	150.01/Krtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	6		0		0		
99	150.5.1.2-23	TEMİZLİK BEZLERİ(MİKROFİBER TEMİZLİK BEZİ 40*40,,X-MOP,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	55		0		0		
100	150.5.1.2-25	TEMİZLİK BEZLERİ(MİKROFİBER CAM BEZİ,,CHAPUT,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	10		0		0		
101	150.5.1.3-16	TEMİZLİK SÜNGERLERİ(BULAŞIK SÜNGERİ,,SWEPER,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	50		0		0		
102	150.5.1.5-51	LASTİK ELDİVENLERİ(BULAŞIK ELDİVENİ,,UNİVERSAL,	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ÇİFT	10		0		0		
103	150.5.1.5-52	LASTİK ELDİVENLERİ(İŞÇİ ELDİVENİ (ÇİFT),,BEYBİ,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	45		0		0		
104	150.5.1.5-57	LASTİK ELDİVENLERİ(MUAYENE ELDİVENİ,,HASEL,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	4		0		0		
105	150.5.1.7-58	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ(ONLY SMALL 20,5 CM	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	500		0		0		
106	150.5.1.99-65	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(YAKTO SAPLI ÇEKPAZ,,YAKTO,	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	5		0		0		
107	150.5.2.1.10-10	TUVALET KAĞIDI KUTULARI(PALEX CİMRİ İÇTEN ÇEKME	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	6		0		0		

NO	TAŞINIR DRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
108	150.5.2.1.5-48	ÇÖP TORBALARI(ÇÖP TORBASİ 80*110 KIRMIZI,,AYBAL,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	RULO	10		0		0		
109	150.5.2.1.5-57	ÇÖP TORBALARI(SIFIR ATIK ÇÖP TORBASİ 65*80 SARI,,BIRPACK,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	RULO	30		0		0		
110	150.5.2.1.5-59	ÇÖP TORBALARI(SIFIR ATIK ÇÖP TORBASİ 65*80 YEŞİL,,BIRPACK,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	RULO	10		0		0		
111	150.5.2.1.5-64	ÇÖP TORBALARI(80X110 ÇÖP TORBASİ YEŞİL,,BIRPACK,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	20		0		0		
112	150.5.2.1.5-65	ÇÖP TORBALARI(80X110 ÇÖP TORBASİ SİYAH,,BIRPACK,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	130		0		0		
113	150.5.2.1.5-67	ÇÖP TORBALARI(80X110 ÇÖP TORBASİ KAHVERENGL,,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	20		0		0		
114	150.5.2.1.5-78	ÇÖP TORBALARI(90*125 YEŞİL ÇÖP TORBASİ,,BIRPACK,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	20		0		0		
115	150.5.2.1.5-85	ÇÖP TORBALARI(JUMBO BOY 80X110 SARI GDM ÇÖP	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	20		0		0		
116	150.5.2.1.5-86	ÇÖP TORBALARI(JUMBO BOY 80X110 MAVİ GDM ÇÖP	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	25		0		0		
117	150.5.2.1.7-6	MAŞRAPALAR(ÖÇTEM MAŞRAPA,,ÖÇTEM,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	15		0		0		
118	150.5.2.1.8-12	KAĞIT HAVLU KUTULARI(SENSÖRLÜ HAVLU KAĞIT	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	5		0		0		
119	150.5.2.2.2-38	FIRÇALARI(FARAŞLI SÜPÜRGE TAKIML,,ÖÇTEM,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	7		0		0		
120	150.5.2.2.2-44	FIRÇALARI(YAKTO SAPLI ÖTO FIRÇASI,,YAKTO,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	5		0		0		
121	150.5.2.2.99-39	DİĞER SÜPÜRGE, FIRÇA, PASPAS VE EMİCİ MALZEMELER	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	4		0		0		
122	150.5.2.99.1-14	TEMİZLİK ARABASI(ALICAN ÖTS 265 25 LİTRE KAT TEMİZLİK	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	2		0		0		
123	150.5.2.99.1-15	TEMİZLİK ARABASI(ALICAN KAT TEMİZLEME ARABASI,,	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	1		0		0		
124	150.5.2.99.5-16	MOP YÜZÜ(NEMLI MOP 50 CM ZİNCİR DİKİŞ,,YAKTO,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	35		0		0		
125	150.5.3.1.11-12	KOLONYALAR(400ML SİLİNDİR PET ŞİŞE,,EYÜP SABRİ	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	13		0		0		
126	150.5.3.1.11-2	KOLONYALAR(LIMON KOLONYASI,,EYÜP SABRİ TUNCER,5 LT	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	LİTRE	2		0		0		
127	150.5.3.1.5-27	KARBON, YAĞ, PAS VE KİREÇ SÖKÜCÜ TEMİZLİYİCİLER(KİREÇ	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	30		0		0		
128	150.5.3.1.5-30	KARBON, YAĞ, PAS VE KİREÇ SÖKÜCÜ TEMİZLİYİCİLER(	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	20		0		0		
129	150.5.3.2.1-14	MİNERALLİ SIVI TEMİZLİYİCİLER(SIVI ÖVMA MADDESİ) (KREM	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	13		0		0		
130	150.5.3.3.2-24	ÇAMAŞIR BULARI(ÇAMAŞIR SUYU,,DR.KİL,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	70		0		0		
131	150.5.3.9-24	HAVA TEMİZLİYİCİLER(ÖDA SPREYİ,,ÖXY,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	2		0		0		
132	150.5.3.9-26	HAVA TEMİZLİYİCİLER(NAFTALİN MİSKET,,MİSKET,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	15		0		0		
133	150.5.3.99.1-25	YÜZEY TEMİZLEME MADDESİ(YÜZEY TEMİZLEME MADDESİ,,	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	10		0		0		
134	150.5.3.99.2-9	SIVI DETERJAN(SIVI BULAŞIK DETERJANI,,DR.KİL,)	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	4		0		0		
135	150.5.3.99.3-14	SIVI EL YIKAMA MADDESİ(SIVI EL YIKAMA MADDESİ,,	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	76		0		0		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
136	150.5.3.99.5-12	TUVALET KAĞIDI| ÇİTEN ÇEKME Lİ JUMBO TUVALET KAĞIDI,,	150.05/Temizleme Ekipmanlar Grubu	ADET	400		0		0		
137	150.6.1.1.16-13	TÖREN KIYAFETLERİ| ÖĞRENCİ MEZUNİYET CÜBBESİ (KEP DAHİL	150.06/Giyecek, Mefruat ve Tuhaflıye Malzemeleri Grubu	ADET	320		0		0		
138	150.6.2.99-21	DİĞER MEFRUŞAT DRÜNLERİ| SARAY HALI MESCİT HALISI,,	150.06/Giyecek, Mefruat ve Tuhaflıye Malzemeleri Grubu	METRE KARE	95		0		0		
139	253.2.5.7-2	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI| ,,MARKASIZ,LINE	253.02/Makinelere ve Aletler Grubu	ADET	3		0		1		
140	253.3.1.1.2-12	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ| SANAYİ TİPİ ELEKTRİK	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1		0		0		
141	253.3.1.99-7	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÖTÜLEME CİHAZ VE	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
142	253.3.2.99.10-14	SU İSİTİCİLERİ VE SOĞUTUCULARI| SU SEBİLİ,,BOSCH,1370)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1		0		0		
143	253.3.4.2.99-3	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ| HASSAS TERAZİ,,MARKASIZ,	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
144	255.10.3.1.1-43	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI| 12 KG KÖPÜKLÜ YSC YENİ,,	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbalar Grubu	ADET	1		1		0		
145	255.1.2.1-1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ| TÜRK	255.01/Döeme ve Mefruat Grubu	ADET	0		1		0		
146	255.1.2.1-14	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ| MAKAM	255.01/Döeme ve Mefruat Grubu	ADET	0		2		0		
147	255.1.2.1-39	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ| 100*150	255.01/Döeme ve Mefruat Grubu	ADET	1		2		0		
148	255.1.2.4-4	ATATÜRK RESİMLERİ| XA TASARIM P-103 ÇERÇEVELİ ATATÜRK	255.01/Döeme ve Mefruat Grubu	ADET	0		1		0		
149	255.1.2.4-5	ATATÜRK RESİMLERİ| ATATÜRK RESMİ ÇERÇEVELİ 53*67 ALI	255.01/Döeme ve Mefruat Grubu	ADET	1		0		0		
150	255.1.5.14.99-5	DİĞER SANDALYE VE TABURELER| GÜNEŞİĞİ SANDALYE DÖŞEMELİ	255.01/Döeme ve Mefruat Grubu	ADET	0		25		0		
151	255.2.1.1.1.1-12	BİLGİSAYAR KASALARI| KASA,,CASPER,COC380 0-8T350.NEO	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
152	255.2.1.1.1.1-3	BİLGİSAYAR KASALARI| EKРАНLI TAKIM,,YÖNSİS,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		6		
153	255.2.1.1.1.1-49	BİLGİSAYAR KASALARI| ,,MARKASIZ,BİLGİSAYAR KASASI)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
154	255.2.1.1.1.1-50	BİLGİSAYAR KASALARI| LEADER DYA11T INTEL CORE İ5 2400 3.1GHZ	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
155	255.2.1.1.1.1-52	BİLGİSAYAR KASALARI| ACER-VERİTON VM4510 PS.V-15-	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		2		
156	255.2.1.1.1.1-67	BİLGİSAYAR KASALARI| DELL OPTİPLEX 7040,İ5-6500 3,2 GHZ,Q170,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
157	255.2.1.1.1.1-71	BİLGİSAYAR KASALARI| EXPER FLEX DY-D75 H110 İ5-6400 4GB 1TB	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		5		
158	255.2.1.1.1.1-95	BİLGİSAYAR KASALARI| ASUS D500TC-51140018406 INTEL İ5	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
159	255.2.1.1.1.3-12	EKRANLAR| EKРАН,,YÖNSİS,19*900	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		2		
160	255.2.1.1.1.3-23	EKRANLAR| ,,MARKASIZ,BİLGİSAYAR EKРАНI)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
161	255.2.1.1.1.3-24	EKRANLAR| 47512.EXPER EXHK1850 18.5*MM LCD	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
162	255.2.1.1.1.3-27	EKRANLAR| ACER B193WG 19" FLATSCREEN / TFT,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
163	255.2.1.1.1.3-42	EKRANLAR| DELL E2016 19.5" MONİTÖR,,DELL,DELL	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		

NO	TAŞINIR GRUPLU KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
164	255.2.1.1.1.3-59	EKRANLAR(LENOVA 6286MAT THINKVISION E24-28 23,8 INCH	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
165	255.2.1.1.1.3-70	EKRANLAR(ACER MONİTÖR 23.8 LED, VGA+HDMI,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
166	255.2.1.1.2-8	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(LAPTOP,ASUS,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
167	255.2.1.1.5-1	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(AIDATA BUSINESS AIO-	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
168	255.2.1.1.5-10	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(ASUS PRO ET2231-	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		7		
169	255.2.1.1.5-12	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(TÜMLEŞİK	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
170	255.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(İKA70EA HP ELITEONE	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
171	255.2.1.1.5-16	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI(HP İKA85EA TÜMLEŞİK	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
172	255.2.1.1.5-20	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR(CASPER CAO.PRO.	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		5		
173	255.2.1.1.99.2-1	MULTİMEDYA DİL EĞİTİM SETİ ÖĞRENCİ BR(„MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		6		0		
174	255.2.1.1.99.3-28	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR TAKIMI(MASAÜSTÜ	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
175	255.2.2.1.13-9	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
176	255.2.2.1.3-102	LAZER YAZICILAR(M452DN COLOR LAZER JET,HP,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
177	255.2.2.1.3-104	LAZER YAZICILAR(EPSON C110D73001 LAZER YAZICI,EPSON,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		1		
178	255.2.2.1.3-23	LAZER YAZICILAR(YAZICI,HP,P1102)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		6		
179	255.2.2.1.3-6	LAZER YAZICILAR(FOTOKOPI TARAYICI YAZICI,HP,LASERJET	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
180	255.2.2.1.3-65	LAZER YAZICILAR(„HP,CF270A HP LASERJET PRO 400	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
181	255.2.2.1.3-69	LAZER YAZICILAR(CF270A HP LASERJET PRO 400 PRINTER	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
182	255.2.2.1.3-79	LAZER YAZICILAR(CF270A HP LASERJET PRO 400 PRINTER	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
183	255.2.2.1.3-91	LAZER YAZICILAR(YAZICI TARAYICI FOTOKOPI,BROTHER,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
184	255.2.2.1.3-93	LAZER YAZICILAR(C5994A HP LAZERJET PRO M402 SERİSİ	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		2		
185	255.2.2.1.8-19	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(FAX FOTOKOPI TARAYICI,,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
186	255.2.2.2.2-10	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(PANASONIC KVS1057C	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
187	255.2.2.2.2-13	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(TARAYICI,,PANASONIC,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
188	255.2.2.2.2-8	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(„MARKASIZ,MASAÜST	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
189	255.2.2.2.2-9	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(B11B202301 EPSON	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
190	255.2.2.5-7	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)(EXPER 19,5 İNÇ	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
191	255.2.3.1-17	FOTOKOPI MAKİNELERİ(FOTOKOPI MAKİNESİ 35	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
192	255.2.4.1.1-17	SABİT TELEFONLAR(TELEFON MAKİNESİ,,SKYTECH,TE	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	12		0		3		
193	255.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR(TELEFON MAKİNESİ 365.000106,...	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		0		0		
194	255.2.4.1.1-22	SABİT TELEFONLAR(NUMARA GÖSTEREN SABİT TELEFON,,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	7		0		1		
195	255.2.4.1.1-23	SABİT TELEFONLAR(TELSİZ TELEFON,,PANASONIC,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		0		2		
196	255.2.4.1.6-13	IP TELEFONLAR(IP TELEFONLAR,,YEALINK, T30P)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		18		
197	255.2.4.1.6-14	IP TELEFONLAR(IP TELEFONLAR,,YEALINK, T23G)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
198	255.2.4.1.6-16	IP TELEFONLAR(YEALINK SIP T30P,,YEALINK,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		6		
199	255.2.4.1.6-18	IP TELEFONLAR(YEALINK SIP T30P,,YEALINK,YEALIN	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
200	255.2.4.1.6-2	IP TELEFONLAR(KAREL IP TELEFON TİP1	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		3		
201	255.2.4.1.6-9	IP TELEFONLAR(IP TELEFON T19P,,YEALINK,SIP	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		9		
202	255.2.4.1.8-1	SANTRALLER(_KAREL,,MS26C)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
203	255.2.4.1.8-5	SANTRALLER(SANTRAL,,MARKASIZ,S ANTRAL)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
204	255.2.5.1.1-28	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
205	255.2.5.1.1-29	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(LED	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
206	255.2.5.1.1-4	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		2		0		
207	255.2.5.1.1-46	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		1		0		
208	255.2.5.1.1-60	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
209	255.2.5.1.1-7	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
210	255.2.5.1.7-13	PROJEKSİYON PERDELERİ(STORLU PROJEKSİYON	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
211	255.2.5.2-2-17	TELEVİZYONLAR(LED TV,,PHILIPS,40 İNÇ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
212	255.2.5.2-2-22	TELEVİZYONLAR(AXEN LED 82 EKSPAN,,MARKASIZ,LED	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
213	255.2.5.3.6.3-14	HOPARLÖRLER(A350 2+1 SPEAKER SBS 16 WATT,,CREATIVE,A350	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		2		
214	255.2.5.3.6.3-16	HOPARLÖRLER(USB HOPARLÖR,,MARKASIZ ,USB ASTO	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
215	255.2.5.3.6.3-18	HOPARLÖRLER(HP WS10 PRO SOUNDBAR MULTIMEDYA	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		5		
216	255.2.5.4.1.14-2	DOKÜMAN KAMERALARI(DOKÜMAN	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	3		1		1		
217	255.2.5.4.1.6-5	VİDEO KONFERANS KAMERALARI(FULL HD MİKRAFONLU WEB	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		2		
218	255.2.5.4.1.6-7	VİDEO KONFERANS KAMERALARI(EVEREST 2.0 MP1080	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		5		
219	255.2.5.4.2-16	FOTOĞRAF MAKİNELERİ(FOTOĞRAF MAKİNESİ,,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		

NO	TAŞINIR ÇRİN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE ANBARDAKİ MİKTARA	ANBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
220	255.2.5.4.3.99.1-12	TRİPOD(2 METRE AYARLANABİLİR TRİPOD,,MARKASIZ.2	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	5		0		0		
221	255.2.5.4.3.99.1-9	TRİPOD(200 CM LIGHT STAND TRİPOD,,MARKASIZ.20	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	3		0		0		
222	255.2.99.2.5-27	KLİMALAR(ANCELIK 18320 EKONOMİK İNVERTER DUVAR TIH	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0		1		0		
223	255.2.99.3.2-17	EVRAK İMHA MAKİNELERİ(EVRAK VE CD İMHA	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0		1		1		
224	255.2.99.7.1-2	MÜHÜRLE(MÜHÜRLE,,MARKASIZ MÜHÜRLE	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0		0		1		
225	255.3.1.1.1-116	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI,AKAJU,METAL	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
226	255.3.1.1.1-118	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 190*84*36,,MARKASIZ,K İTAPLIK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		7		
227	255.3.1.1.1-119	DOSYA DOLAPLARI(GÖLDSİT MYL39 802*412*1544 DOSYA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
228	255.3.1.1.1-123	KİTAPLIKLAR(TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
229	255.3.1.1.1-125	KİTAPLIKLAR(TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		6		
230	255.3.1.1.1-129	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 84*36*190H,,MARKASIZ ,KİTAPLIK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		17		
231	255.3.1.1.1-132	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 84*36*190H,,MARKASIZ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
232	255.3.1.1.1-135	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 84X36X190H,,MARKASIZ Z,KİTAPLIK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		14		
233	255.3.1.1.1-136	KİTAPLIKLAR(AN-370-A KİTAPLIK KAPAKSIZ 190*80*35,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
234	255.3.1.1.1-143	KİTAPLIKLAR(VİTAMİ DMS32.01 KİTAPLIK,,MARKASIZ,V	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		4		
235	255.3.1.1.1-153	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK,BÜRSİT,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		20		
236	255.3.1.1.1-154	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 84*36*190H,,DÖNER SERMAYE,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		6		
237	255.3.1.1.1-17	DOSYA DOLAPLARI(ÇİFT KAPILI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
238	255.3.1.1.12-10	MALZEME AYIRMA VE DÖZENLEME RAF VE RANZALARI(GT 8002	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		4		0		
239	255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI(ÇİFT KAPILI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
240	255.3.1.1.1-26	DOSYA DOLAPLARI(84*42*190,,MARKASIZ,C AM	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
241	255.3.1.1.13-16	VERİ KLASÖRÜ RAFLARI(GÖKTUN GT 8002 C ÇELİK RAF,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		6		0		
242	255.3.1.1.1-48	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI LAMİNE TAM KAPAK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		4		
243	255.3.1.1.1-51	DOSYA DOLAPLARI(TAM KAPAKLI DOSYA DOLABI 190*84*36,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
244	255.3.1.1.1-52	DOSYA DOLAPLARI(YARIM KAPAKLI DOSYA DOLABI 190*84*36,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		5		
245	255.3.1.1.1-58	DOSYA DOLAPLARI(YARIM KAPAKLI DOSYADOLABI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
246	255.3.1.1.1-59	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI 84*36*190H,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
247	255.3.1.1.1-87	DOSYA DOLAPLARI(YARIM KAPAKLI DOSYA DOLABI 84*36*190H,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		1		5		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
248	255.3.1.1.1-91	DOSYA DOLAPLARI| CMS 2033 MADENİ DOSYA DOLABI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		9		1		
249	255.3.1.12-14	BANKÖLARI| BANKÖ 323*70*118H...MARKASIZ ZİBANKÖ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
250	255.3.1.12-18	BANKÖLARI| SİPİRLİK BANKÖ 128*40*80H...DÖNER	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
251	255.3.1.1.8-7	KARTOTEKS DOLAPLARI| METAL KARTOTEKS DOLAP	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
252	255.3.1.2.2-14	TOPLANTI MASALARI| TOPLANTI MASASI MEHİRÖS 40115...	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
253	255.3.1.2.3.1-11	MEMUR MASASI| ...MARKASIZ STANDART	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
254	255.3.1.2.3.1-12	MEMUR MASASI| ...MARKASIZ,AHŞAP AYAKLI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
255	255.3.1.2.3.1-2	MEMUR MASASI| STANDART...MARKASIZ 120*70*75	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
256	255.3.1.2.3.1-25	MEMUR MASASI| MEMUR KABLO KANALLI ÇALIŞMA...	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
257	255.3.1.2.3.1-28	MEMUR MASASI| ÇALIŞMA MASASI KESON...MARKASIZ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
258	255.3.1.2.3.1-3	MEMUR MASASI| KABLO KANALLI...MARKASIZ,C	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
259	255.3.1.2.3.1-31	MEMUR MASASI| MEMUR KABLO KAN.ÇALIŞMA MASASI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		5		
260	255.3.1.2.3.1-32	MEMUR MASASI| L TİPİ KABLO KAN.MEMUR MASA TK.FANÖ MASA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
261	255.3.1.2.3.1-33	MEMUR MASASI| L TİPİ KABLO KAN.MEMUR MASA TK. FANÖ MASA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
262	255.3.1.2.3.1-37	MEMUR MASASI| ÇALIŞMA MASASI...MARKASIZ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
263	255.3.1.2.3.1-4	MEMUR MASASI| ...MARKASIZ,120X70	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
264	255.3.1.2.3.1-45	MEMUR MASASI| ÇALIŞMA MASASI 140X70X74H	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
265	255.3.1.2.3.1-48	MEMUR MASASI| ÇALIŞMA MASASI 140*70*75H	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		6		
266	255.3.1.2.3.1-50	MEMUR MASASI| VİTAMÖ 1500.01 UYVAH 120 LİK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
267	255.3.1.2.3.1-51	MEMUR MASASI| L TİPİ ÇALIŞMA MASASI 210X70X75H-	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
268	255.3.1.2.3.1-55	MEMUR MASASI| 4LİD040 ERGEN MEMUR MASASI 120	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		2		
269	255.3.1.2.3.1-85	MEMUR MASASI| GOLDSİT KESONLU Z'Lİ MASA TAKIMI...	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
270	255.3.1.2.3.1-9	MEMUR MASASI| ...MARKASIZ,L TİPİ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
271	255.3.1.2.3.2-11	MÜDÜR MASASI| VEN 02-03-04-05-06KSN-02 VENÜS YÖNETKİ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
272	255.3.1.2.3.2-25	MÜDÜR MASASI| GOLDSİT L TİPİ 3'LO MASA TAKIMI...	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		3		
273	255.3.1.2.99-10	DİĞER MASALAR| KABLO KANALLI MASA KESON DAHİL...	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
274	255.3.1.3.1-11	ÇALIŞMA KÖLTÜKLERİ| MAKAM KÖLTÜĞÜ...MARKASIZ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
275	255.3.1.3.1-110	ÇALIŞMA KÖLTÜKLERİ| 4.GRUP ÇALIŞMA KÖLTÜĞÜ...DOBI İMAJ.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4		0		1		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	GÜRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
276	255.3.1.3.1-4	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(DERİ,,MARKASIZ TEKE RLEKSİZ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		6		
277	255.3.1.3.1-55	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ŞEF KOLTUK MA 42 S.DERİ DR5MA42D	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		5		
278	255.3.1.3.1-56	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU DURESTA ŞEF KOLTUK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		31		
279	255.3.1.3.1-57	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU YONETİCİ DURESTA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
280	255.3.1.3.1-58	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(GK 7900 PUNTO ÇALIŞMA KOLTUĞU	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
281	255.3.1.3.1-75	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(4L303 ARYA MÜDÖR KOLTUĞU,,MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
282	255.3.1.3.1-80	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(VITAMO FRN02 ÇALIŞMA KOLTUĞU,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		6		
283	255.3.1.3.1-91	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(GÖRKEM ÇALIŞMA KOLTUĞU,,BİOFİS,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
284	255.3.1.3.1-92	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU 021002,,VİOMOB,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
285	255.3.1.3.1-93	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU 021001,,VİOMOB,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
286	255.3.1.3.1-96	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(GÖRKEM GRK1909,,BİOFİS,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		1		
287	255.3.1.3.1-98	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU,,TIFFANY,LO	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		0		
288	255.3.1.3.2-3	MİSAFİR KOLTUKLARI(DERİ,,MARKASIZ ÇİFT KİŞİLİK)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
289	255.3.1.3.2-30	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKERLEKSİZ MİSAFİR KOLTUĞU,,MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
290	255.3.1.3.2-46	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUK MA 45 S.DERİ DR5MA45D	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		17		
291	255.3.1.3.2-47	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUĞU DURESTA MA 55D S.	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		2		
292	255.3.1.3.2-50	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUK DRS 45,,MARKASIZ,DMO	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		10		
293	255.3.1.3.2-66	MİSAFİR KOLTUKLARI(PUBLIC MİSAFİR KOLTUĞU,,MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		5		9		
294	255.3.1.3.2-7	MİSAFİR KOLTUKLARI(DERİ,,MARKASIZ,LAPİS PLUS)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		4		
295	255.3.1.3.2-77	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUĞU,,YASMIN,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		12		
296	255.3.1.3.2-83	MİSAFİR KOLTUKLARI(GÖRKEM MİSAFİR KOLTUĞU,,BİOFİS,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		5		
297	255.3.1.3.2-87	MİSAFİR KOLTUKLARI(GÖRKEM GRK1911,,BİOFİS,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		6		
298	255.3.1.3.2-90	MİSAFİR KOLTUKLARI(KONFULL PRENS PRN-C 3004 MİSAFİR	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
299	255.3.1.3.2-96	MİSAFİR KOLTUKLARI(MEMUR MİSAFİR KOLTUĞU,,DOBİ İMAJ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		4		
300	255.3.1.4.5-5	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER(ATAGÖR İS-KT	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		22		3		
301	255.3.1.6.1-6	AHŞAP PORTMANTOLAR(ÖĞRENCİ ASKILIĞI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		0		
302	255.3.1.6.1-7	AHŞAP PORTMANTOLAR(ÖĞRENCİ ASKILIĞI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		14		0		
303	255.3.1.6.1-8	AHŞAP PORTMANTOLAR(ÖĞRENCİ ASKILIĞI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		

NO	TAŞINIR ÇRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA	ORTAK KULLANIM ALANLARIN DA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
304	255.3.1.6.1-9	AHŞAP PORTMANTOLAR(ÖĞRENCİ ASKILIĞI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
305	255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR(METAL,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		1		
306	255.3.1.6.2-3	MADENİ PORTMANTOLAR(GÜNEŞİĞİ METAL	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		10		
307	255.3.1.6.2-8	MADENİ PORTMANTOLAR(MÖHMAS MYST METAL	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4		0		0		
308	255.3.1.7.1-1	TEKERLEKSİZ SEHPA(,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
309	255.3.1.7.1-23	TEKERLEKSİZ SEHPA(FANO SEHPA,,MARKASIZ,FAN	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		5		
310	255.3.1.7.1-31	TEKERLEKSİZ SEHPA(FANO SEHPA KÖŞE SEHPASI,,MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		5		
311	255.3.1.7.1-40	TEKERLEKSİZ SEHPA(KÖŞE SEHPALAR FANO SEHPA 13320	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		9		
312	255.3.1.7.1-47	TEKERLEKSİZ SEHPA(SEHPA 50*50*40H,,MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		5		
313	255.3.1.7.1-58	TEKERLEKSİZ SEHPA(SEHPA (50*50*45),,,MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		9		
314	255.3.1.7.1-57	TEKERLEKSİZ SEHPA(FOTOKOPİ MAKİNASI SEHPASI (85*75*45),,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
315	255.3.1.7.1-60	TEKERLEKSİZ SEHPA(SEHPA 50*50*49HAKKA),,,MAR	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
316	255.3.1.7.1-67	SEHPALAR(DİKA SEHPA,,DÖNER SERMAYE,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		4		
317	255.3.1.7.1-75	SEHPALAR(GOLDSİT 50X50 X500X450 MM SEHPA,,GOLDSİT,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		3		
318	255.3.1.7.1-82	SEHPALAR(SEHPA(50*50*45)CM,,D ÖNER SERMAYE,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
319	255.3.1.8-1	ETAJERLER VE KESONLAR(KESON,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		4		
320	255.3.1.9.1-23	İLAN PANDLARI(PANO,,MARKASIZ,70*1 00 CM CAM	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3		0		0		
321	255.3.1.9.1-24	İLAN PANDLARI(PANO,,MARKASIZ,KUM AŞLI 90*200 CM)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		0		
322	255.3.1.99-1	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(BÜRO TAKIMI,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
323	255.3.1.99-37	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(5 RAFLI ÇELİK RAF,,MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		0		
324	255.3.2.4.2-2	VESTİYERLER(,,MARKASIZ METAL)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		4		
325	255.3.2.4.2-5	VESTİYERLER(ASKILIK METAL PORTMANTO,,MARKAS	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		9		
326	255.3.5.2-16	YAZI TAHTALARI(AYAKLI LAMINA BEYAZ YAZI TAHTASI,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
327	255.3.5.2-24	YAZI TAHTALARI(LAMİNAT BEYAZ YAZI TAHTASI 120X280,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
328	255.3.5.2-32	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI (120*300 CM),,YELKEN,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
329	255.3.5.2-33	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI (120*200 CM),,YELKEN,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		0		
330	255.7.1.5.2-6	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK,,DÖNER SERMAYE,(80*38*190H	255.07/Kütüphane Demirbeler Grubu	ADET	0		0		3		
331	255.8.4.99.6-5	OTURMA BANKI(HİDESİNG REAL-1500-0030 BANK TİPİ	255.08/Etilen Demirbeler Grubu	ADET	0		12		0		

2.4. Örgüt Yapısı

2.4.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu

Bakanlar Kurulu'nun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

Fakültemizin mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir:

2.4.2. Akademik Birimler Bölümler

Temel İslam Bilimleri Bölümü

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

2.4.3. İdari Birimler

Fakülte Sekreterliği

Personel İşleri Birimi, Öğrenci İşleri Birimi, İdari ve Mali İşler Birimi

2.4.4. Dekanlık

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili
Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN	Dekan Yardımcısı
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri

2.4.6. Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili/Başkan
Prof. Dr. Şaban ESEN	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Üye/Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Erdoğan KÖYCÜ	Üye/Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN	Üye/Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/ Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

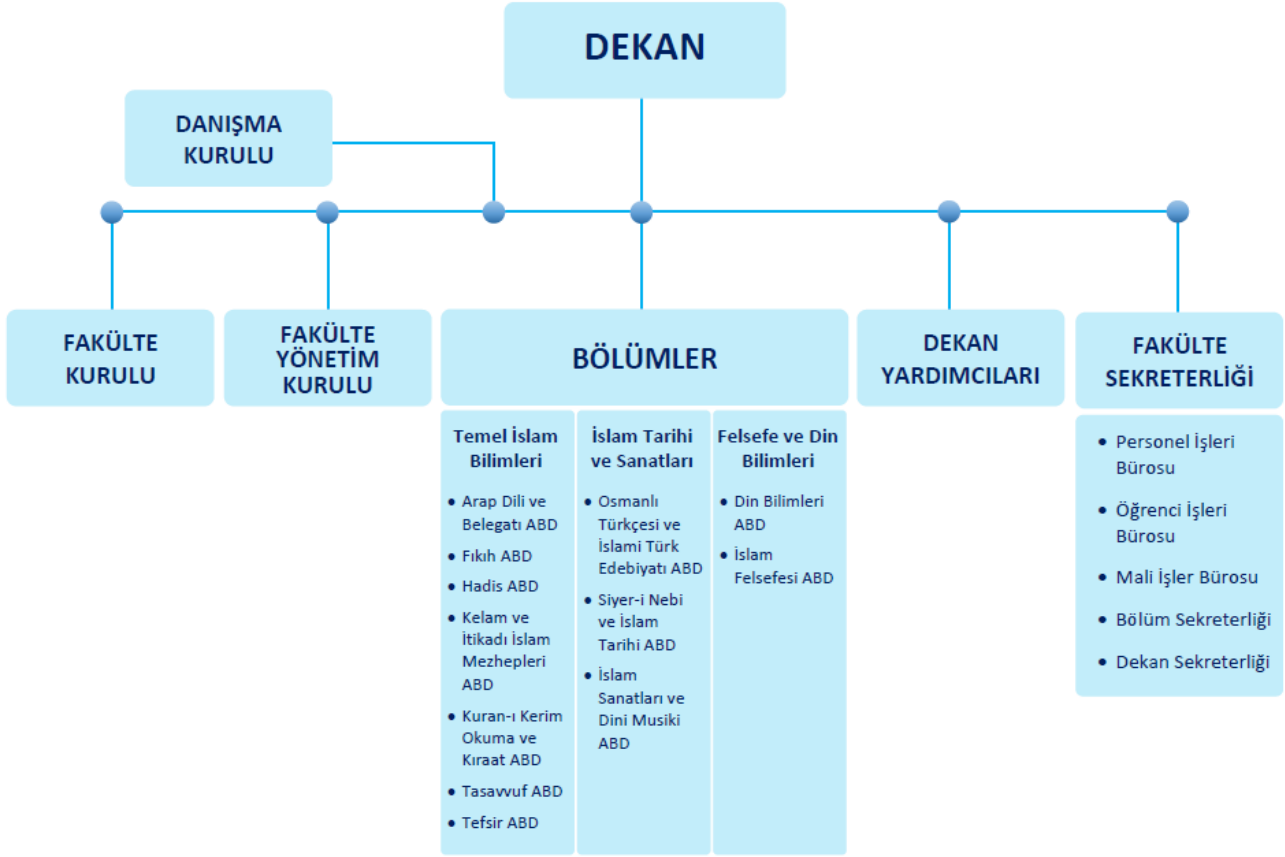
2.4.7. Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili/Başkan
Prof. Dr. Şaban ESEN	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Üye/Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Erdoğan KÖYCÜ	Üye/Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Vahit CELAL	Üye/ Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Erdoğan KÖYCÜ	Üye/ Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık ŞAHİN	Üye/ Bölüm Başkanı
Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

2.4.8. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması



BARTIN ÜNİVERSİTESİ – İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



2.4.9. Anabilim Dalları

Temel İslam Bilimleri Bölümü

Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

Fıkıh Anabilim Dalı

Hadis Anabilim Dalı

Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Anabilim Dalı

Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı

Tasavvuf Anabilim Dalı

Tefsir Anabilim Dalı

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

Din Bilimleri Anabilim Dalı

İslam Felsefesi Anabilim Dalı

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim Dalı

Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dalı

İslam Sanatları ve Dini Musiki Anabilim Dalı

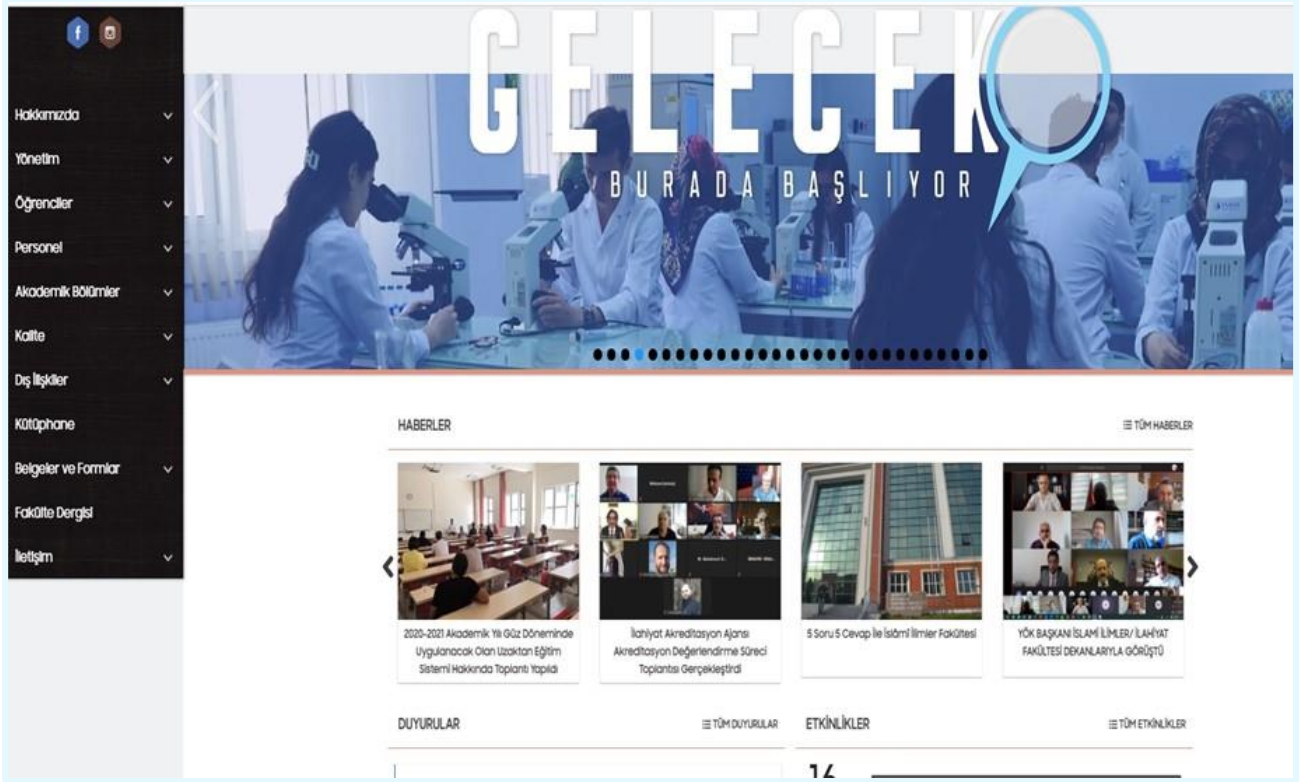


2.5. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

2.5.1. Web Siteleri

Öğrencilerimizi çeşitli konularda bilgilendiren fakülte Web sitemiz, Türkçe, İngilizce ve Arapça olmak üzere üç dilde hizmet vermektedir. Özellikle Arapça Web sitesi hizmeti, devlet üniversiteleri bünyesinde faaliyet gösteren ilahiyat fakülteleri içerisinde öncü bir özellik taşımaktadır.

Türkçe Web Sitemiz

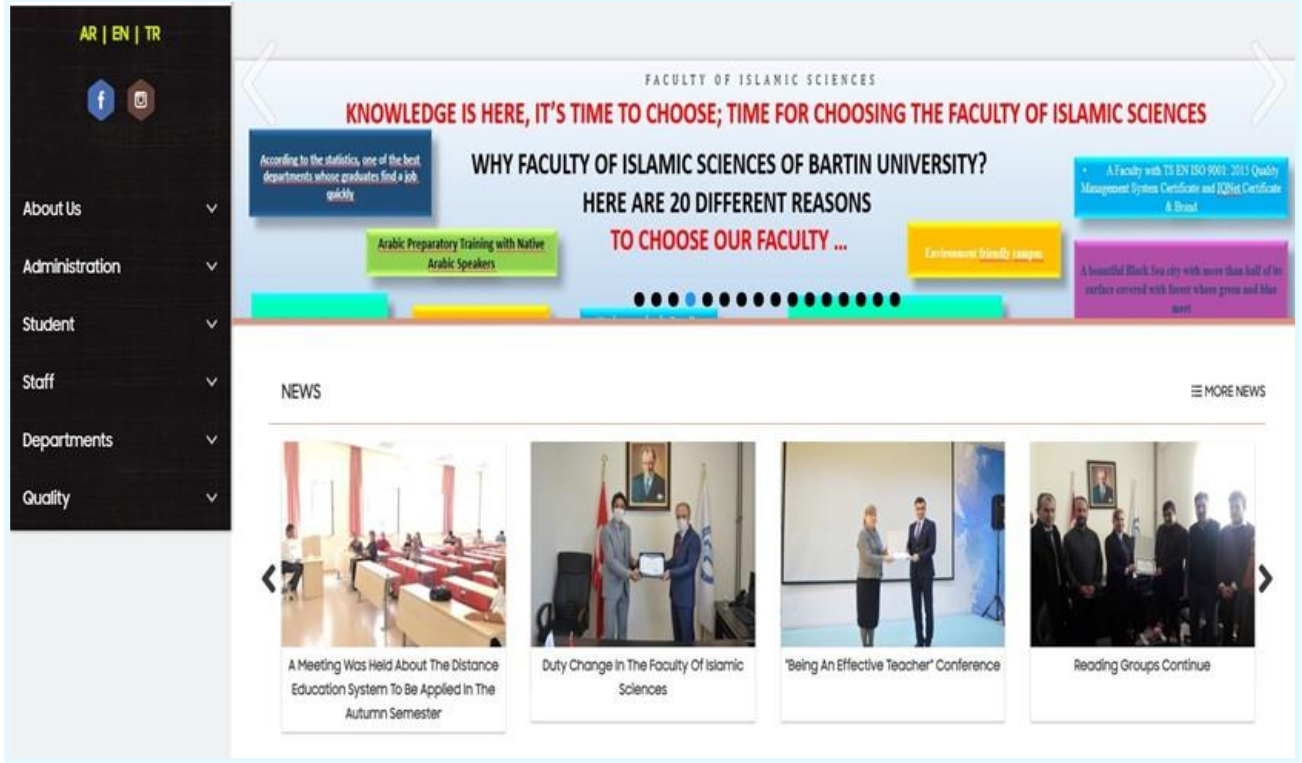


The screenshot shows the homepage of the Turkish website for the Faculty of Islamic Studies at Bartın University. The header features a large banner with the text "GELECEK BURADA BAŞLIYOR" (The Future Starts Here) over a background image of students in a laboratory. The left sidebar contains a navigation menu with items like "Hakkımızda", "Yönetim", "Öğrenciler", "Personel", "Akademik Bölümler", "Kalite", "Diğer İlişkiler", "Kütüphane", "Belgeler ve Formlar", "Fakülte Dergisi", and "İletişim". The main content area is divided into sections: "HABERLER" (News) with four news items, "DUYURULAR" (Announcements), "ETKİNLİKLER" (Events), and "TÜM HABERLER" (All News). The news items include: "2023-2024 Akademik Yılı Göz Döneminde Uygulanacak Olan Uzaktan Eğitim Sistemi Hakkında Toplantı Yapıldı", "İlahiyat Akreditasyon Ajansı Akreditasyon Değerlendirme Süreci Toplantısı Gerçekleşti", "5 Soru 5 Cevap ile İslami İlimler Fakültesi", and "YÖK BAŞKANI İSLAMİ İLİMLER/ İLAHYAT FAKÜLTESİ DEKANLARIYLA GÖRÜŞTÜ".



The screenshot shows the homepage of the Turkish website for the Faculty of Islamic Studies at Bartın University, featuring a call to action. The header includes the university logo, accreditation logos (ISO 9001:2015, IQNet), and language options (AR | EN | TR). The main content area is dominated by a large banner with the text "KAMUOYUNA ÇAĞRIMIZDIR" (Our Call to the Public) and a sub-headline "Gazze'de insanların en temel ihtiyaçlara dahi erişimleri engellenerek; sivil yerleşim alanları, ibadethaneler, hastaneler, okullar ve üniversitelerin yıkılmasıyla "Temel İnsan Hakları"nın ayaklar altına alındığı saldırıları kınıyoruz." (We condemn the attacks that have reduced basic human rights to the ground level in Gaza, where the basic needs of people are being blocked; civilian settlements, places of worship, hospitals, schools and the destruction of universities). Below the banner, there is a button "Devami için tıklayınız..." (Click here for more...). The left sidebar contains a navigation menu with items like "Hakkımızda", "İç Kontrol", "Yönetim", "Öğrenciler", "Personel", "Akademik Bölümler", "Kalite", "Öğrenci Değişim Prg.", "Belgeler Formlar ve Rap...", "Akademik Yayınlar", and "Kütüphane". The main content area is divided into sections: "HABERLER" (News) with four news items, "DUYURULAR" (Announcements), "ETKİNLİKLER" (Events), and "TÜM HABERLER" (All News). The news items include: "Allah, âlemlere n "kimseye" şeklinde gelecek şekilde "â", "CERTIFICATE", and "Kütüphane".

İngilizce Web Sitemiz



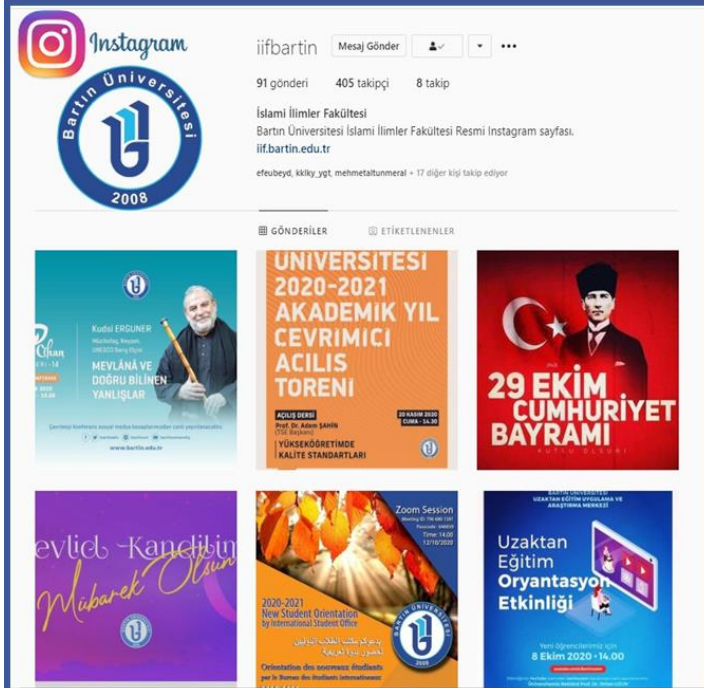
The screenshot shows the English website for the Faculty of Islamic Sciences at Bartın University. The header features the university's name in English and a navigation menu with options for AR, EN, and TR. The main content area is titled "FACULTY OF ISLAMIC SCIENCES" and "KNOWLEDGE IS HERE, IT'S TIME TO CHOOSE; TIME FOR CHOOSING THE FACULTY OF ISLAMIC SCIENCES". It highlights "WHY FACULTY OF ISLAMIC SCIENCES OF BARTIN UNIVERSITY? HERE ARE 20 DIFFERENT REASONS TO CHOOSE OUR FACULTY ...". The reasons are listed in colorful boxes, including: "According to the statistics, one of the best departments whose graduates find a job quickly", "Arabic Preparatory Training with Native Arabic Speakers", "A Faculty with TS EN ISO 9001: 2015 Quality Management System Certificate and IQNet Certificate & Brand", "A beautiful Black Sea city with more than half of its surface covered with forest where green and blue meet", "Environmental friendly campus", and "Facilities". Below the reasons, there is a "NEWS" section with four articles: "A Meeting Was Held About The Distance Education System To Be Applied In The Autumn Semester", "Duty Change In The Faculty Of Islamic Sciences", "Being An Effective Teacher" Conference, and "Reading Groups Continue".

Arapça Web Sitemiz



The screenshot shows the Arabic website for the Faculty of Islamic Sciences at Bartın University. The header features the university's name in Arabic and a navigation menu with options for AR, EN, and TR. The main content area is titled "Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi" and "المعرفة هنا، الوقت المناسب للترجيح، والوقت الملائم لاختيار كلية العلوم الإسلامية! لماذا جامعة بارتين كلية العلوم الإسلامية؟". The reasons are listed in colorful boxes, including: "رقتا لإحصائيات، يجد خريجو كلياتنا الرضوخة بالسرعة وقت", "السنة التخصصية باللغة العربية على أيدي خبراء ومتمخصصين نولين ناطقين باللغة العربية", "أعضاء الهيئة التدريسية في كلياتنا حاصلون على شهادة نظم إدارة الجودة TS EN ISO 9001: 2015 الشهادة IQNet العلامة التجارية", "مدينة جميلة على البحر الأسود، أكثر من نصف مساحتها طبيعة خضراء، هنا يتلقى سحر الأخضر والأزرق", "برنامجنا متميز للبيئة", "مقنية جميلة على البحر الأسود، أكثر من نصف مساحتها طبيعة خضراء، هنا يتلقى سحر الأخضر والأزرق", "كلية برجحها أفضل 10000 و 20000 طالب", "فرص تدريس اللغة العربية في دورات العلوم الإسلامية الأساسية", "برامج التبريد الأكاديمي المعتمدة دولياً", "برامج القراءة والدعم الأكاديمي", "مطلب محور العملية التعليمية", "كلية بارتين تدعم مشاريع الطلبة", "مع برامجنا للطلبة المبتعثين", "مركز أكاديمي لوي وشاب", "برنامج ثانوية الكوري المزودة", "برامجنا تدعم مشاريع الطلبة", "برامج القراءة والدعم الأكاديمي", "مطلب محور العملية التعليمية", "كلية بارتين تدعم مشاريع الطلبة", "مع برامجنا للطلبة المبتعثين", "مركز أكاديمي لوي وشاب", "برنامج ثانوية الكوري المزودة". Below the reasons, there is a "الأخبار" section with several news items.

2.5.2. Sosyal Medya Hesapları



Instagram
iifbartin Mesaj Gönder

91 gönderi 405 takipçi 8 takip

İslami İlimler Fakültesi
Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Resmi Instagram sayfası.
iif.bartin.edu.tr

efuebeyd_kikky_ygt mehmetaltunmeral • 17 diğer kişi takip ediyor

GÖNDERİLER ETİKETLENENLER

UNİVERSİTESİ 2020-2021 AKADEMİK YIL CEVRİMİCİ ACILIS TORENI

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

Uzaktan Eğitim Oryantasyon Etkinliği



facebook

Bartın Üniversitesi
İslami İlimler Fakültesi

Ana Sayfa
Gönderiler
Değerlendirmeler
Videolar
Fotoğraflar
Hakkında
Topluluk

Hakkında

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Ara (0378) 501 10 00
iif@bartin.edu.tr
http://iif.bartin.edu.tr

DAHA FAZLA BİLGİ

Hakkında
Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Resmi Facebook Sayfası

İmpressum
Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi

Eğitim Sitesi



Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi
37 Tweet

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi
@uni_ilim
iif.bartin.edu.tr Haziran 2020 tarihinde katıldı
26 Takip edilen 74 Takipçi

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Retweetledi
Bartın Üniversitesi @bartinedu - 22 Oca
Yatay Geçiş Başvuru Tarihleri
25 Ocak-12 Şubat
oidb.bartin.edu.tr/duyurular/bart..
#bartin #bartinuniversitesi #yataygecis

YATAY GEÇİŞ
BAŞVURU TARİHLERİ
25 OCAK - 12 ŞUBAT 2021
Ayrıntılı bilgi için tıklayınız.

2.5.3. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	41
Taşınılabilir Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	25
Projeksiyon Cihazı	7
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Tarayıcı	4
Genel Toplam	82

2.5.4. Diğer Kaynaklar

Eğitim Amaçlı;

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

Bilgilendirme Amaçlı;

Öğrenci Dilekçeleri, Sık Sorulan Sorular, Seminer Serileri, Bilimsel Etkinlikler, Fakültemiz Aktiviteleri, Kamusal Faaliyetler, Formlar ve Belgeler, İç Kontrol Eylem Planı

2.6. İnsan Kaynakları

2.6.1. Akademik Personel

BÖLÜMLER	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Uluslararası	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Temel İslam Bilimleri	-	6	8	2	7	4	27
Felsefe ve Din Bilimleri	-	3	1	-		1	5
İslam Tarihi ve Sanatları	-	2	2	1	2	1	8
Toplam	-	11	11	3	9	6	40

2.6.2. İdari Personel

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri
Necmi SU	Şef
Sinem Yeşim ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni
Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni
Ramazan ÖZ	Bilgisayar İşletmeni
Musa TOPRAK	Bilgisayar İşletmeni
TOPLAM	6

2.7. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim ve öğretimin yanında araştırma ve idari hizmetler de verilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu barınma, yeme-içme, sağlık, spor ve kültürel hizmetler ise üniversitemize bağlı diğer birimler tarafından yürütülmektedir.

2.7.1. Eğitim Hizmeti

Üniversite sınavı ile Fakültemize yerleşen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

2.7.1.1. Lisans Öğrenci Sayıları

İslami İlimler Fakültesi Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı

Lisans Programları	Öğrenci Sayısı		
	K	E	T
İslami İlimler Programı (I. Öğretim)	365	231	596
İslami İlimler Programı (İ.Ö. Öğretim)	127	146	273
TOPLAM	358	511	869

İslami İlimler Fakültesi Lisans Programına yerleşen öğrencilerin yıllara göre ÖSYM taban puanları

	2022	2023	2024
Normal Öğretim	263,05	243,72	261,29

2.7.1.2. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Lisansüstü Programları	Tezli Yüksek Lisans			Doktora		
	E	K	T	E	K	T
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	37	28	66	-	-	-
Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	22	22	44	-	-	-
İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	-	-	-	-	-	-

2.7.2. Öğrenci Değişim Hareketliliği

Farabi değişim programıyla gelen öğrenci sayısı 0'dır. Yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 4'dür. Yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı 22'dir.

2.7.3. Uluslararası Öğrenciler

Uyruğu	Öğrenci Sayısı	Bölümü
Afganistan (1) Burkina Faso (1) Endonezya (26) Kazakistan (1) Tacikistan (1)	29	İslami İlimler

2.7.4. İdari Hizmetler

Sekreterlik	Öğrenci İşleri	Destek Hizmetleri	Bölüm Sekreterliği
* Dekan sekreterliği * Yazı işleri * Personel işleri * Gelen-Giden evrak işlemleri * Posta işlemleri * Kurul işlemleri	* Öğrencilerle ilgili bütün iş ve işlemler	* Mali işler, * Bölümlerle ilgili işler, * Taşınır iş ve işlemler, * Teknik işler, * Yardımcı hizmetler.	* Aktif bölümlerin bütün iş, işlem ve yazışmalarını takip eder.

2.8. Araştırma ve Yayın Hizmetleri

2.8.1. Yayınlar

Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	2
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	17
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	2
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	28
Alınan Atıflar	98
Uluslararası Destekli Projeler	-

2.8.2. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar

2024 yılı içerisinde düzenlenmiş ulusal veya uluslararası bir sempozyum bulunmamaktadır.

2.8.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2014 yılından itibaren yılda iki defa (Haziran ve Aralık) yayınlanan ulusal hakemli bilimsel bir dergidir. Dergi 2016 yılı Aralık ayı itibariyle elektronik olarak yayınlanmaktadır. Dergimizin 22. Sayısı Aralık 2024 tarihinde yayımlanmıştır.

DergiPark
AKADEMİK

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi

● ISSN: 2148-3507 ● e-ISSN: 2619-9343 ● Başlangıç: 2014 ● Periyot: Yılda 2 Sayı ● Yayıncı: Bartın Üniversitesi



HAKKINDA

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi bünyesinde 2014 yılında yayın hayatına başlayan Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez yayınlanan açık erişimli, çift kör hakemli ve uluslararası bilimsel bir dergidir. BÜİİFD, ilahiyat disiplinleri kapsamında yer alan özgün araştırma, olgu sunumu, derleme, çeviri ve kitap değerlendirmelerine yer vermektedir. Değerlendirilmesi için gönderilen makalelerin kabul görebilmesi için daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış olması şartı aranmaktadır. Derginin yazı dilleri Türkçe, Arapça, İngilizce ve Fransızca olup diğer dillerdeki eserlere yayın kurulu kararı sonucunda karar verilir.

Makale Kabul Dönemleri:
Haziran Sayısı: 1 Ocak – 1 Mayıs
Aralık Sayısı: 1 Temmuz – 1 Kasım

ARŞİV

Son Sayılar

2023 - Sayı: 20
2023 - Sayı: 19
2022 - Sayı: 18
2022 - Sayı: 17

67B 168B 30

+ Takip Et 43

Tüm Sayılar

2.8.4. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları

Sıra No	Bölüm/Program	Kadro Unvanı	Adı Soyadı	Birim Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tarafında Onaylanan Puanı								
				Proje	Araştırma	Yayın	Tasarım	Sergi	Patent	Atf	Tebliğ	Ödül	Toplam
1	İslam Tarihi ve Sanatları	Doktor Öğretim Üyesi	D**** K***** S****			30				18,9		48,9
2	Temel İslam Bilimleri	Doçent	E***** K****			30				20,1	13,8	63,9
3	Temel İslam Bilimleri	Doçent	M***** A** Y*****			30				20,4	20	70,4
4	Temel İslam Bilimleri	Doçent	M***** E****			30					3	33
5	Temel İslam Bilimleri	Doktor Öğretim Üyesi	Ü***** A**			30				2,7		32,7
6	Temel İslam Bilimleri	Doktor Öğretim Üyesi	M**** M*****			30						30
7	Temel İslam Bilimleri	Doktor Öğretim Üyesi	M***** A***** K*****			30						30
8	Temel İslam Bilimleri	Doktor Öğretim Üyesi	Y**** A*****			30				3,3		33,3
9	Temel İslam Bilimleri	Öğretim Görevlisi	F**** N** Ü****			30						30
10	Felsefe ve Din Bilimleri	Doçent	V**** C****			30				1,5		31,5
11	Felsefe ve Din Bilimleri	Doktor Öğretim Üyesi	M***** Y****			30				21,3		51,3
12	Felsefe ve Din Bilimleri	Doktor Öğretim Üyesi	N**** J*****			30				16,2		46,2

2.8.5. Kalite Çalışmaları

Fakültemiz, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi kapsamında verilen 2018 Teknik Destek Programına başvurmuş, söz konusu alanda hem eğitim hem de danışmanlık hizmeti almaya hak kazanmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin tamamlanmasıyla Fakültemiz ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme yönünde yapılan kontrollerde başarılı olarak Türkiye’de bir ilki gerçekleştirdi. Böylece, Fakültemiz Türkiye’deki İslami İlimler ve İlahiyat Fakülteleri arasında belgelendirme almaya hak kazanan ilk fakülte oldu. Bununla birlikte «İslami İlimler Normal Öğretim» programımız için akreditasyon başvuru tamamlanmış olup Fakültemiz 2 yıl süre ile Akredite edilmiştir.

2.8.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

TÜBİTAK tarafından 2023 yılı 2. dönem çağrısı destek hakkı kazananların listesi 22 Mart 2024 tarihinde açıklanmış ve Fakültemiz lisans öğrencilerinin 6’sı proje desteği almaya hak kazanmıştır. Buna göre; Fakültemiz öğrencilerinden Mehmet Reşit ADIYAMAN’ın yürütücü olduğu “MEB Tarafından Kabul Edilen Kök Değerler Açısından Bir Dizi: Modern Doğu Masalları” başlıklı proje Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU danışmanlığında desteklenmeye hak kazanmıştır. Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinden Kerim OKOL’un yürütücüsü olduğu “Kurban İbadetinin Edasında Çevre Temizliğine Riayet Bilincinin Geliştirilmesi” başlıklı projesi Doç. Dr. Mehmet ERGÜN danışmanlığında desteklenmeye değer görülmüştür. Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Abdülmecit Karaaslan danışmanlığında proje yürütücüsü Hüseyin DAĞ’ın “Kur’ân-ı Kerim (Mushaf)’ın İç-Dış Görsel Özellikleri Bağlamında Anıt Mushafı Sergi Dolabı Yapımı” başlıklı

proje desteklenmeye değer görülmüştür. Doç. Dr. Mahmud KADDUM danışmanlığında proje yürütücüsü Hilal AYVALIK'ın "Arap Atasözleri ve Türk Atasözleri Arasındaki İlişki ve Benzerlikler" başlıklı proje desteklenmeye hak kazanmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇELİK danışmanlığında yapılan proje yürütücü Recep Kaan KAYMAKÇI'nın "Yabancı Dil Olarak Arapça Öğrenenler İçin Arapça-Türkçe-İngilizce Dilbilgisi Terimleri Sözlüğünün Oluşturulması" ve proje yürütücüsü Nurşin ÇELİK'in "Arapça Öğrenenlere Yönelik Arap Kültürünün Aktarımı Açısından Salahuddin Çizgi Film Serisinin İncelenmesi" başlıklı projeler desteklenmeye hak kazanmıştır.

2.8.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi

İslami İlimler Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen yayın ve araştırma faaliyetlerinin adları aşağıda verilmiştir:

2.8.8. Kitaplar/Kitap Bölümleri

Mehmet Emin Şahin; Kur'an'da Ruh Sağlığı (Abdurrahman Kasapoğlu'nun Psikolojik Tefsir Çalışmaları Özelinde) (Ankara: Gece Kitaplığı, 2024)

Vahit Celal; "Platon Düşüncesine Giriş: Felsefeye Giriş". Konya: Palet yayınları 2024.

Mehmet Ergün& Abdülmecit Karaaslan, Mehmet Zihni Efendi'nin Elgâz-I Fıkhiyye'si (Fıkıh Bilmeceleri) (Latinize Metin) (Konya: Kitap Dünyası Yayınları, 2024), 156 Sayfa. ISBN No: 978-625-5980-89-2

Mahmud Kaddum; Arapça Dil Düşüncesinde Görsel Kültürün Yansımaları, AKTİF Yayınları, İSTANBUL, 2024, 204 sayfa ISBN: 978-625-8182-79-8. (Dr. Öğr. Üyesi Mohamed Ali Al-Diljawi ile)

Mahmud Kaddum; Anadili Arapça olmayanlara Arapça öğretiminde yapay zeka uygulamalarından Faydalanma Yönleri, -Kitap Bölümü, Sf. 30-64/ İDEAL KÜLTÜR YAYINCILIK, İSTANBUL, (2024), 290 sayfa. ISBN: 978-625-8375-96-1. (Dr. Öğr. Üyesi Mahmuud ALFAGI ile)

Nihal İşbilen; Bişr el-Hafi Etkisi: Bağımlılıkla Mücadelede Maneviyatın Rolü Üzerine Bazı Tespitler

Nihal İşbilen; Davranışsal Bağımlılıklarla Mücadelede Maneviyatın Rolü

Ali Durmuş; Nuh b. Mustafa, Fırka-i Nâciye, Yayına Haz. Ali DURMUŞ ve Ramazan TARİK, (Ankara: İlahiyat Yayınları, 2024), 163 sayfa.

Duygu Kayalık Şahin; “Ömer Necâî'nin Şerh-İ Ba'z-I Ebyâti'l-Mebânî Fî Kasîdet-İ Tuf Bi-Hânî'si.” Türk İslam Edebiyatında İleri Araştırmalar. Afyonkarahisar: Yaz Yayınları, 2024

Duygu Kayalık Şahin; “Geylânî'ye Nispet Edilen Kasîde-İ Tuf Bi-Hânî'nin Müellifi Meçhûl Bir Tercümesi.” Türk İslam Edebiyatında İleri Araştırmalar. Afyonkarahisar: Yaz Yayınları, 2024

Erdoğan Köycü; 1)Sunenu'l-Erbaa'daki Namaz Zekat Oruç Hac Hadisler İkrime b. Abdillâh'ın Abdullâh b. Abbâs'tan Rivâyet Ettikleri Özelinde (Eymen Hıdır ile Ortak Yayın), Fecr Yayınları, Ankara, 2024.

Mehmet Ergün; 1)Fetva Usûlü Bağlamında Alo Fetva 1. Baskı, 14 + 65 Sayfa, Sonçağ Yayıncılık, Ankara, 2024

Mehmet Ergün; İslâm Hukukunda Kefalet Akdi (Türk Pozitif Hukuku ile Mukayeseli) 1. Baskı, 19 + 89 Sayfa, Sonçağ Yayıncılık, Ankara, 2024.

Cihan Özaykan; 1)İbn Teymiyye'nin Selefiyye Felsefesi-Tümeller Sorunu: Anti-İdealizm ve Zihinsel Nominalizm, Divan Kitap, 2024

2.8.8.1. Makaleler

Cihan Özaykan; 1)““Tüm” (Kull) Kavramı ve Geçmiş Matuf Varlıklar Zincirine Dair Hükme Etkisi: İbn Teymiyye Metinleri Üzerinden Bir Okuma”, Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi, 2024. (SCOPUS Q2)

Mehmet Yunus Yazıcı; Hasan Hüsâmeddîn-i Fehmî'nin Kâmil Efendi'ye Manzum Mektubu

Mehmet Ergün; Prof. Dr. Nihat Kahveci. Mukayeseli İslam Borçlar Hukuku (Şirketler İlaveli), İstanbul:

Hikmetevi Yayınları, 3. Baskı, 2019, 303, Sayfa, ISBN: 978-605-351-221-9 Karabük Üniversitesi Mutalaa Dergisi, Cilt: 3, Sayı: 2, Yıl: Haziran 2024, s. 182-185.

Muhammed Yamaç; Postmodern Çağ ve Sosyal Medya: Beğeni Toplumunun Panoraması (Şırnak Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi-Q4)

Muhammed Yamaç; Religion Paradigm of Artificial Intelligence (İlahiyat Studies-Q3)

Duygu Kayalık Şahin; “Müellifi Meçhul Bir Kaside Şerhi: Şerh-I Kasîdetü't-Tâ'iyye”. ATEBE 12 (Aralık 2024), 1-22. <https://doi.org/10.51575/atebe.1567086>

Duygu Kayalık Şahin; “Edebî Bir Üslup Olarak Ölümün İlintili Anlatımı: Hadâ’iku’l Hakâ’ik Fî Tekmiletî’ş-Şakâ’ik Örneği”. Hikmet - Akademik Edebiyat Dergisi Vefatının 100. Yılı Münasebetiyle Ali Emîrî Özel Sayısı (Eylül 2024), 374-426. <https://doi.org/10.28981/hikmet.1475978>.

Ali Durmuş; Ramazan Tarik ve Ali DURMUŞ, “Aziz Mahmud Hüdâyî’ye Atfedilen Bir Risale Hulasası İ’tikâdât ve Fırak Bölümü” Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi 59 (2024), ss.35-60

Nihal İşbilen; Özür Dileme Stratejileri ve Dindarlık Üzerine Ampirik Bir Araştırma

Nihal İşbilen; Religion Paradigm of Artificial Intelligence

Hayrettin Bahar; “Çağdaş Filistin Şiirinde Bir Metafor Olarak “Anahtar””, Turkish Studies Language and Literature, 19 (Ö1), Kasım 2024, 19-30.

Ayhan Can; ““Alâka Metninin Nispet Problemi”. Hitit İlahiyat Dergisi 23/1 (Haziran 2024), 475-491. <https://doi.org/10.14395/hid.1413600>

Ayhan Can; (2024). Risâle fî Ta’rîfi’l-mecaz adlı eserin muhteva açısından incelenmesi. Turkish Studies - Language, 19(Ö1), 85-92. <https://dx.doi.org/10.7827/TurkishStudies.78484>

Mahmud Kaddum; A Linguistic and Cultural Analysis of British Football Club Nicknames, Sf, 1164-1174, Forum for Linguistic Studies Dergisi, (Scopus), 14 Aralık 2024, Volume 6 Issue 6, ISSN: 2705-0602, (Doç. Dr. Luqman M. Rababah ile)

Mahmud Kaddum; Ahmed el-Tevfik’in “Ebu Musa’nın Komşuları” Romanı: Göstergibilimsel-Tarihsel Bir İnceleme, Sf, 83-103, Istanbul Journal of Arabic Studies (İSTANBULJAS) Dergisi, (TR DİZİN), 1 Haziran 2024, Volume 7 Issue 1, (Doktora Öğrencisi İbrahim ELBOUABDELLAOUI ile).

Mahmud Kaddum; Kur’an-ı Kerimde Zamirlerin Kullanımı Bağlamında Belagat “Semantik Bir Çalışma”, Sf, 91-118, Nüşa Şarkiyat Araştırmaları Dergisi, (TR DİZİN), 30 Haziran 2024, Volume 24 Issue 58, (Dr. Öğr. Üyesi Abdülkerim Soliman ile).

Mahmud Kaddum; 1)Yirminci Yüzyılda Mali Cumhuriyeti'nin Kuzeyindeki Tuareg Kabilelerinde Arap Edebiyatı, Sf, 119-145, Mustansiriyah Journal of Arts Dergisi, 14 Aralık 2023, Volume 48 Issue 108, ISSN: 2058-1086, (Dr. Öğr. Üyesi Mohamadou Aboubacar MAIGA, Dr. Öğr. Üyesi Bassam Hassan mohra ile)

Muhammet Abdülmecit Karaaslan – Tarek Hussein – Kenda Alterkawi, Awad M. S. Abdou, “التباس أسماء / التباس أسماء / الأعلام والمؤلفات لأسرة الفقهاء في بخارى: أسرة صدر الدين زاده المحبوبي / Confusion of proper names and writings of the family of jurists in Bukhara: the family of Sadr al-Din Zadeh al-Mahbubi/ Buhâra’da Bir Fakih Ailesinin Eser ve Özel İsimleriyle İlgili Karışıklıkların Giderilmesi: Sadrüddinzâde Mahbûbî Ailesi Örneği”, Jurnal ISLAMIYYAT, (2024 Özel Sayı İçin Yayına Alındı). <https://mjl.clarivate.com/search-results> <https://ejournal.ukm.my/islamiyyat/pages/view/abstracting%26indexing>

Tarek Hussein – Muhammet Abdülmecit Karaaslan, “القهوة من مشروب خاص إلى ظاهرة اجتماعية بين الحل والتحریم / Haramlıkla Helallik Arasında Özel Bir İçecek Olarak Kahvenin Bir Toplumsal Olguya Dönüşümü / The Transformation of Coffee as a Special Beverage between Haram and Halal as a Social Phenomenon”, Jurnal ISLAMIYYAT, (Aralık 2025 Sayısı İçin Değerlendirmeye Alındı Yazısı). <https://mjl.clarivate.com/search-results>; <https://ejournal.ukm.my/islamiyyat/pages/view/abstracting%26indexing> (Revizyonda)

Tarek Hussein - Muhammet Abdülmecit Karaaslan, “The Old Christian Polemic and Apologetic Texts: as a Sources of Fear of Islam and Islamophobia (İslamofobi ve İslam Korkusunun Kaynağı Olarak Eski Hristiyan Polemik ve Apolojetik Metinleri)”, Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi (Kasım 2024 Sayısı Revizyondadır Yazısı). <https://dergipark.org.tr/tr/pub/auifd> (Yayına Kabul)

Muhammed Abdülmecit Karaaslan; Hanefi Mezhebinde Şüf'a Hakkı ve Fıkıh Öğretimi Araştırma Makalesi İslam Hukuku Muhammet Abdülmecit Karaaslan

Tarek Hussein – Muhammet Abdülmecit Karaaslan, “Memlüklerin Oluşumunun Toplumla İlişkilerine Etkisi: Sufi Şeyhleri Örnek Çalışması”, Sufiyye Dergisi 18 (Haziran 2025) (Revizyonda)

Muhammet Abdülmecit Karaaslan - Fatima Abdullah Ahmed Awadh, “حكم بيع العينة عند المذاهب الأربعة / Hükmü bey'ü'l-îne 'inde'l-mezâhibi'l-erba'a / Dört Mezhepte îne Alışverişinin Hükmü”, Mecelletü'r-Rimâh li'l-buhûs ve'd-dirasât 106 (Kasım 2024),

Ergün, Mehmet - Karaaslan, Muhammet Abdülmecit. “Kitap Kritiği: Mukayeseli İslam Borçlar Hukuku”. MUTALAA 3/2 (Haziran 2024), 166-169.

Vahit Celal; “Platon’un Eğitim (Paideia) Kavramı Üzerine Bir Soruşturma”; Eskiye Dergisi 53 (Haziran 2024).

2.8.8.2. Ulusal/Uluslararası Kongre ve Sempozyum Bildirileri

Cihan Özaykan; Zât-Sıfat Probleminde Mu‘tezile Ve Eş‘Arîyye’nin Müşterek Kaynağı Ve Uzlaşımın Yolu”, 6. Bilsel International World Science And Research Congress, 28-29 December 2024, İstanbul/Türkiye.

Cihan Özaykan; “İbn Teymiyye Felsefesinde Hiçliğe Ve Kötülüğe Tutsaklığın İfadesi Olarak İkinci Tabiat Kavramı”, 12th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference, August 17-19, 2024, Mardin/Turkiye.

Mehmet Ergün; İslâm Hukukuna Göre Hormonal Dengesizlikten Kaynaklı Cinsiyet Kargaşası Yaşayan Bireylerin Durumu, DİLEK KARACA YILDIZ - MEHMET ERGÜN, SADAB 15. Uluslararası Sosyal Araştırmalar ve Davranış Bilimleri Sempozyumu (27-28 Temmuz 2024), Online-Antalya, s. 94-110.

Mehmet Ergün; “İmam Şâfî Hayatı ve Fıkıh Usûlü İlmindeki Yeri” Adlı Eserin Değerlendirmesi, ÖMER AYDIN - MEHMET ERGÜN, 17. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi ve Davranış Bilimleri Sempozyumu (21-22 Aralık 2023), Online-İstanbul, s. 372-379.

Erdoğan Köycü; Ebû Vâkıd el-Leysî’nin Hayatı ve el-Kutubu’s-Sitte’de Yer Alan Hadîs Rivâyetleri Üzerine Bir Araştırma, (Yüksek Lisans Öğrencim Eymen Hıdır İle Ortak Tebliğ), 18.Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, Özet Bildiri Metni, s. 126. Tam Metin Kitabı, 12.10.2024, Rize, s. 756-768

Erdoğan Köycü; Hasan el-Bennâ’nın Muhtasar Hadîs Usûlü Adlı Eserinde Hadis İstılahlarına Dair Değerlendirmelerine Bir Bakış, 18.Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, Özet Bildiri Metni, s. 123. Tam Metin Kitabı, 12.10.2024, Rize, s. 795-807. <https://zenodo.org/records/14261907>

Erdoğan Köycü; Peygamberimizin (s.a.s.) Aile ve Yakınları İle Olan İletişimi, 18.Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, Özet Bildiri Metni, s. 124. Tam Metin Kitabı, 12.10.2024, Rize, s. 901-912. <https://zenodo.org/records/14262076>

Erdoğan Köycü; Peygamberimizin (s.a.s.) Bireylerle Olan İletişimi (Öğrencim Ayşegül Küçükdeniz ile Ortak Tebliğ), 18.Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, Özet Bildiri Metni, s. 125. Tam Metin Kitabı, 12.10.2024, Rize, s. 913-920. <https://zenodo.org/records/14262095>

Erdoğan Köycü; İbn Dâvûd ez-Zâhirî Hayatı ve Eserleri Üzerine Değerlendirmeler, (Öğrencim Dina Nori Obaid Obaid ile Ortak Tebliğ), 5.Bilsel International Gordion Scientific Researches Congress, Tam Metin Kitabı, Bilsel Yayınları, 31.12.2024. s. 941-946.

Muhammed Yamaç; Yapay Zekanın Siborg Toplum Ütopyası

Muhammed Yamaç; Medya ve Din: “Gölge Sizlerle” Adlı Radyo Programı Örneği

Ali DURMUŞ; “İslâm Tarihinde Birbirine Muhalif Görüşlere Sahip Ekollerin Birlikte Yaşama Mücadelesi: Kadızâdeliler-Halvetîler Örneği”, Uluslararası İslâm Medeniyetinde Birlikte Yaşama Tecrübesi II Sempozyumu 5-7 Ekim 2023 Bildiri Tam Metin Kitabı, ed. Şahin AHMETOĞLU ve diğ., (Ankara: Grafiker Yayınları, 2024), ss. 533-548.

Ali DURMUŞ; “XIX. Yüzyıl Osmanlı Ulemasından Seyyid Mahmud Mardîni'nin Eş'arîlik Mâtürîdîlik İhtilaflarına Dair Görüşleri”, VI. Uluslararası Matürîdik Sempozyumu Osmanlıda Hanefilik Matürîdîlik 01-02 Kasım 2024 Konya Bildiri Özetleri Kitabı, ed. Osman Arabacı ve diğ. (Konya: Profesyonel Dijital Baskı Merkezi, 2024), s.50.

Zeynep Yazıcı; 24. Uluslararası Beytülmağdis Akademik Sempozyumu, “AKADEMİ VE SİYONİZM: BASKILAR, KORKULAR VE İTİRAZLAR” (18-20 Nisan 2024, Mardin).

Nihal İşbilen; Dindar Bireylerin Geri Dönüşüme İlişkin Tutum ve Davranışları: İlahiyat Fakültesi Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma

Nihal İşbilen; SAĞLIK HİZMETLERİNDE MANEVİYAT OLGUSU: BAHAR DİZİSİ ÜZERİNDEN BİR İNCELEME

Nihal İşbilen; Bağımlılıkların Önlenmesinde Manevi Danışmanlık ve Paydaş Farkındalığı: Nitel Bir Araştırma

Nihal İşbilen; Exploring The Role Of Collective Narcissism And Religious Fundamentalism In Endorsing Gender Conspiracy Beliefs: Evidence From A Turkish Muslim Sample

Mahmud Kaddum; Türk öğrencilere Arapça öğretiminde elektronik sözlük kullanımının yönleri, Yabancı Dil Öğretimi ve Disiplinlerarası Çalışmaları, V. Uluslararası Dil Kongresi, Hakemli Bilimsel Bildiriler, Al Neelain University, University of Laghouat – University Amar Telidji, ve Constantine 1-Frères Mentouri University, 28-29 Nisan 2024, AKTİF Yayınları- İSTANBUL, (2024), 2 Cilt: 630 sayfa..

Mahmud Kaddum; Resmi Arapçada Yaygın Fiiller Blog dilbilimi ışığında istatistiksel bilgisayarlı bir çalışma, 3. Uluslararası Dil Kongresi Kral Selman Uluslararası Arap Dili Kompleksi, Arabistan'da, 06-07 Ekim 2024, Prof.Dr Almoataz Al-Said, Cairo University ile

Mahmud Kaddum; Kur'ânî İzâhâtla Temel İnsan Hakları "Filistin Örneğinde, Güncel Dini Meseleler ve Çözüm Önerileri (Arapça), Dil, Din, Düşünce ve Yorum Sempozyumu, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde, 03-04 Ekim 2024, Sînem YİĞİT Bartın Üniversitesi ile. :Sf, 81-96, Sonçağ Akademi Yayınları- ANKARA, (2024).



3. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Fakültemiz tarafından başlatılan stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaşlarımızla yapılan anket, toplantı ve saha çalışmaları neticesinde ortaya çıkan veriler ışığında 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz stratejik planı dikkate alınarak belirlenen Amaç ve Hedefler aşağıda sunulmuştur.

A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

H.1.1Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

H.1.2Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

H.1.3Çağın gerektirdiği disiplinlerarası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.

H.1.4 Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

H.1.5Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak.

A2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak

H.2.3Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek.

H.2.5Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak.

A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek

H.3.1Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak.

H.3.4Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak

H.4.4İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısını artırmak.

A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

H.5.2İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

H.5.3Uluslararasılaşma düzeyini artırmak.

H.5.5Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Fakültemizden Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan Chowdury'den büyük başarı...

İslami İlimler Fakültesi Öğretim Üyemiz Dr. Saeyd Rashed Hasan Chowdury hocamızın “**Unveiling Sufi Legacies in Dhaka of Bangladesh: A Chronological Discourse on Islamic Heritage**” başlıklı makalesi İslami İlimler alanında Q1 kategorisinde yer alan “Ulumuna: Journal of Islamic Studies” dergisinin Aralık 2024 sayısında yayımlanmıştır.



Dr. Öğr. Üyesi Murat MİRZAOĞLU hocamızdan, Bartın Mehmet Rıfat Erkek Öğrenci Yurdu Öğrencilerine Anlamlı Bir Konferans...

Bartın İl Müftülüğü, gençlerin manevi gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla “Gençlerle Hasbihal” programı kapsamında anlamlı bir etkinliğe imza attı. Bartın Mehmet Rıfat Efendi Erkek Öğrenci Yurdu’nda düzenlenen programda bu hafta, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu, yurt öğrencileriyle bir araya geldi.

Etkinlikte Dr. Öğr. Üyesi Murat MİRZAOĞLU hocamız, “İrade Eğitimi: Hayatın Kontrolünü Ele Almak” başlığı altında bir konferans gerçekleştirdi. Ayetler ve hadisler ışığında şekillenen konuşmada, iradenin insan hayatındaki rolü, zorluklar karşısında sabır ve kararlılık gösterme yöntemleri ele alındı. Dr. Mirzaoğlu, iradenin yalnızca bireysel değil, toplumsal hayat için de kritik bir unsur olduğunu vurguladı.



Bartın Üniversitesi İslâmî İlimler Fakültesi Dergisinin 22. Sayısı Yayınlandı.

Erih Plus, EBSCO ve DOAJ'da indekslenen Fakülte dergimizin 22. sayısı Doç. Dr. Muhammed Yamaç'ın Editörlüğünde yayımlanmıştır. Bu sayıda emeği geçen başta Editöryel Ekib ve Yayın Kurulumuz olmak üzere yazar ve hakemlere çok teşekkür ediyoruz.



Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi

Journal of Bartın University
Faculty of Islamic Sciences

Sayı | Issue

22

Güz | Autumn

2024

e-ISSN | 2619 - 9343

BARTIN

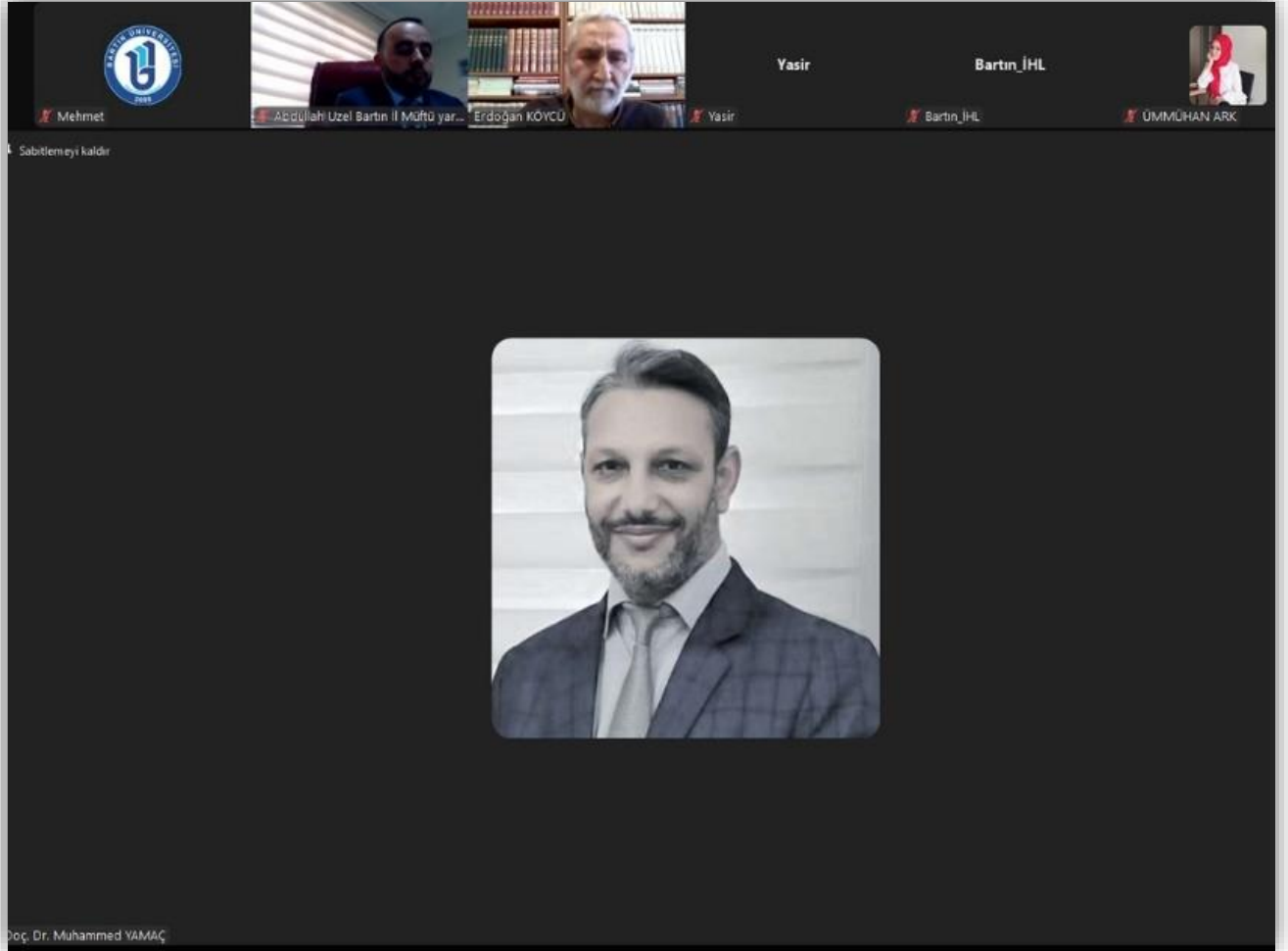
Geçerken Kulübü Kariyer Sohbetleri Kapsamında "Mezunlar Konuşuyor" Etkinliği Düzenledi.

Geçerken Kulübü 26 Aralık 2024'te Saat 11:30'da BARÜ Rektörlük binasında yer alan konferans salonunda "Kariyer Sohbetleri" kapsamında "**Mezunlar Konuşuyor**" Etkinliği düzenledi. Gerek öğrencilere örnek teşkil etmesi bakımından gerekse eskiye dair anıları hatırlama bakımından önem arz eden bu program, **Doç. Dr. Ümmühan Ark** hocamızın moderatörlüğünde mezun öğrencilerimiz **Süleyman Altınhan** ve **Mahmut Demirdil** ile birlikte gerçekleştirildi. Akademisyen ve öğrencilerden yoğun ilgi gören program sonunda dekanımız **Prof. Dr. Erol KIRDAR** ile Dekan yardımcımız **Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN** mezunlarımıza teşekkürlerini sundu.



Fakülte Danışma Kurulu Dekanımız Prof. Dr. Erol KIRDAR başkanlığında toplandı.

31.12.2024 Tarihinde Fakülte danışma kurulu toplantısı Prof. Dr. Erol KIRDAR başkanlığında zoom üzerinden gerçekleştirildi. Danışma kurulunda gündem olarak anabilim dalı yapılandırmaları ve fakülte akreditasyon çalışmaları kapsamında 58 alt ölçüt ele alındı.



Doç. Dr. Mehmet ERGÜN'den "İslâm'da Ticaret Ahlakı ve Önemi" konulu vaaz...

Fakültemiz akademisyenlerinden Doç Dr. Mehmet ERGÜN, 26 Aralık 2024 tarihinde öğle namazı öncesinde Bartın ilimizde yer alan Yukarıhalilbey Camii'nde "İslâm'da Ticaret Ahlakı ve Önemi" konulu vaaz vermiştir.



Rektörümüz Prof. Dr. Orhan UZUN'dan Fakültemize Tebrik Ziyareti

TÜBİTAK 2209-A Projeleri 2024 yılı 1. Dönem başvuruları kapsamında Fakültemiz akademisyenleri danışmanlığında 33 farklı proje ile başvuruda bulunuldu. Bu nedenle üniversitemiz rektörü Prof. Dr. Sayın Orhan UZUN, 5 Aralık 2024 tarihinde saat 14:00'te fakültemiz akademisyenlerine tebrik ziyaretinde bulundu.



Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinden 75. Yıl Huzurevine Anlamlı Ziyaret

Fakültemizden Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ ve Arş. Gör. Merve BASILKAN adlı hocalarımız, Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri kapsamında, beraberindeki birçok öğrenciyle birlikte “Yaşlılara Hürmet Ömrümüze Bereket” sloganıyla 28 Kasım 2024 Perşembe günü ilimizde bulunan 75. Yıl Huzurevine anlamlı bir ziyaret gerçekleştirdi. Öncelikle kurum müdürü ile görüşme yapan ekibimiz merak ettikleri soruları kendisine yöneltti. Ardından hocalarımız ve öğrencilerimiz huzurevinde ikamet etmekte olan yaşlı veya muhtaç durumda olan kişilerle hasb-i hal ettiler. Karşılıklı görüşmelerde huzur evi sakinleri ile öğrencilerimiz unutulmayacak duygusal anlara şahit oldu. Bu keyifli ve duygusal sohbetin ardından ekibimiz huzurevi sakinleriyle vedalaşarak kurumdan ayrıldı. Öğrencilerimiz bu ziyaretle adeta Peygamberimizin "Bir genç, yaşından dolayı bir ihtiyara hürmet ederse, Allah da yaşlılığında ona hürmet edecek birini yaratır." hadisi gereğince, yaşlı ve/veya kimsesiz durumda olan vatandaşlarımıza sahip çıkmanın ve bu ziyaretlerle onların bulunduğu duygusal boşluğu doldurmaya çalışmanın ne denli önemli olduğunu; dinî, vicdanî, ahlâkî ve sosyal bir sorumluluk olduğunu idrak etti. Fakültemiz adına kurum müdürümüze, ilgi ve alakası için teşekkür ediyoruz, huzurevi sakinlerimize de sağlıklı ve huzurlu ömürler diliyoruz.



Doç. Dr. Muhammed Yamaç ile Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen hocalarımızın SCOPUS ve ESCI indeksli Q3 değeri olan İlahiyat Studies dergisinde "Religion Paradigm of Artificial Intelligence" başlıklı İngilizce makalesi yayımlanmıştır.

RELIGION PARADIGM OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE

Muhammed Yamaç

*Bartın University,
Bartın-Türkiye*

yamacmuhammed@hotmail.com

<https://orcid.org/0000-0003-2215-4492>

&

Nihal İşbilen

*Bartın University,
Bartın-Türkiye*

nisbilen@bartin.edu.tr

<https://orcid.org/0000-0001-6398-8093>

Abstract

Artificial intelligence (AI) technologies have recently been applied in many fields. In many sectors, such as medicine, transportation, automotive, education, construction, furniture, and e-commerce, robotic experiments with AI are being carried out. These new developments in AI robot technologies, such as autonomous driving vehicles, robotic surgeries, smart education, home, and transportation, indicate that the need for a human labor force will be greatly reduced in the future. The issue of how AI robots, which are developed instead of humans in many jobs and processes to facilitate individual and social life, will continue to evolve and spur many discussions. Among these debates, our study focuses on the religious paradigm of AI. This study aims to understand, make sense of, and analyze the problem of the AI religion paradigm. In this context, various dimensions, such as AI's conception of God, its religious foundations, how it shapes religious

İlahiyat Studies

Volume 15 Number 2 Summer/Fall 2024

Article Type: Research Article

p-ISSN: 1309-1786 / e-ISSN: 1309-1719

DOI: 10.12730/is.1444746

Received: February 29, 2024 | *Accepted:* September 10, 2024 | *Published:* December 31, 2024

To cite this article: Yamaç, Muhammed – İşbilen, Nihal. "Religion Paradigm of Artificial Intelligence". *İlahiyat Studies* 15/2 (2024), 233-253. <https://doi.org/10.12730/is.1444746>

This work is licensed under *Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International*.

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinden Fakültemize Ziyaret

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi 12. sınıf öğrencileri Gezi Kulübü rehber öğretmeni Gamze Kırım eşliğinde 06.12.2024 tarihinde fakültemizi ziyaret ettiler. Araştırma görevlisi Merve Basılkan'dan fakülte tanıtımını dinleyen öğrenciler sonrasında Dr. Öğr. Üyesi Rashed Chowdury hocamızın dersine misafir oldular. Sorularına cevap bulup keyifli vakit geçiren öğrenciler teşekkürlerini dile getirerek kampüsten ayrıldılar.



4.1. Mali Durum

2024 Bütçe Uygulama Sonuçları – 2024 Bütçe Giderleri

Bütçe Tertibi	Gelen (TL)	Harcanan(TL)	Kalan	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel	30.558.000,00	29.261.705,84	1.296.294,16	95,75792212
Personel (SGK)	2.987.000,00	2.938.657,46	48.342,54	98,3815688
Sözleşmeli Personel	2.216.000,00	2.213.056,14	2.943,86	99,86715433
Sözleşmeli personel SGK	489.000,00	487.488,76	1.511,24	99,69095297
Tüketime yönelik mal ve malzeme	38.000	7.380	30620	19,42105263
Yolluklar	7.120	6.420	700	90,16853933
Hizmet alımları	8.100	6.120,35	1.979,65	75,55987654
Menkul mal alımları	9.000	0	9000	0
TOPLAM	36.312.220,00	34.920.828,55	1.391.391,45	96,17

4.2. Performans Bilgileri

Uluslararası Bildiri	19
Ulusal Bildiri	1
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	8
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	16
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	14
Alınan Atıflar	160
Uluslararası Destekli Projeler	-

5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Arapça hazırlık sınıfı bulunması
- Yüksek Lisans programlarının bulunması
- Uluslararası öğrencilere yönelik eğitim imkânı
- Anadilde Arapça eğitimi veren uluslararası öğretim üyeleri
- Fakültenin ulusal hakemli bir dergiye sahip olması
- Öğrencilerle personel arasındaki olumlu iletişim
- Dinamik bir personel yapısına sahip olunması
- Mezunlarla etkin bir iletişim olması
- Fakültenin halkla iç içe olabilme potansiyeli
- İlimi açıdan özgür düşünce ortamı
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Öğrenci kontenjanlarının her sene doldurulabilmesi
- Kalite yönetim sistemi ve akreditasyon çalışmaları
- Toplumsal olaylara duyarlılık
- Personelin özverili çalışmaları
- Akademik başarının sürdürülebilir şekilde artması
- Gelişime açık bir fakülte olması

ZAYIF YÖNLER

- Fakültenin kendisine ait binasının olmamasından kaynaklı fiziksel yetersizlikler
- Dil laboratuvarlarının olmaması
- Nispeten yeni kurulmuş bir fakülte olması
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
- Tanınırlık düzeyinin yetersiz olması
- Öğrenci yeteneklerinin etkin değerlendirilememesi
- Akademisyenlerin ortak proje ve yayın yapma isteğinin zayıf olması
- Ders yükünün fazla olması

FIRSATLAR

- İlahiyat/İslami İlimler fakültelerine ilginin artması
- Bazı öğrencilerin belli bir dini bilgi alt yapısına sahip olarak gelmesi
- Uluslararası öğrencilerin kendi kültürlerini kuruma taşıması ile yaşanan kültürel çeşitlilik ve zenginlik
- Erasmus+ ve Mevlana gibi değişim programları
- Bölgenin eğitim-öğretim açısından uygun olması.
- Doktora bitirmek üzere olan ÖYP personeli bulunması
- Din konusunun toplum nezdinde öneminin daimi olması
- Formasyon derslerinin verilebilmesi
- TÜBİTAK, BAKKA vb. projeler



TEHDİTLER

- Öğrencilerin gelecekte yaşayabilecekleri istihdam sorunları
- Ekonomik Kriz
- Çok sayıda ilahiyat fakültesi bulunması
- ÖSYS yerleşme puanlarının düşmesi
- Bartın'da sanatsal ve kültürel imkânların yetersizliği
- Saltukova havalimanı yurt içi uçuşlarının yetersizliği
- Mesai saatleri dışında ve yaz döneminde kampüse ulaşım sorunu



6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kurallar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Erol KIRDAR
Dekan V.