



BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

# BİRİM FAALİYET RAPORU 2022

 0378 501 10 00

 [iif.bartin.edu.tr](http://iif.bartin.edu.tr)

 [iif@bartin.edu.tr](mailto:iif@bartin.edu.tr)



“Bizim dinimiz, akla en uygun ve en doğal bir dindir. Ve ancak bu nedenledir ki son din olmuştur. Bir dinin doğal olması için akla, tekniğe, bilime ve mantığa uyması gereklidir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur..”



Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil hizmetkâr olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı



“Şans ancak iyi hazırlanmış fikirlere güler.”

Prof. Dr. Orhan UZUN  
Rektör





Prof. Dr. Erol KIRDAR – Dekan V.

## SUNUŞ

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlanmıştır. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını Türkiye'de İslami İlimler ve İlahiyat Fakülteleri içerisinde alan ilk fakültedir.

Bu İdare Faaliyet Raporu Fakültemizin 2019-2023 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmıştır. Raporu Fakültemizin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuata ilişkin bilgiler, sunulan hizmetler, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel gibi insan kaynakları ile fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler sunulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere, izlenen temel ilke ve politikalara, performans bilgilerine vb. yer verilmiştir. Ayrıca performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumuna ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu, Fakültemiz web sayfasında ilan edilerek ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Prof. Dr. Erol Kırdar

Dekan V.

## İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER .....	8
1.1. Misyonumuz; .....	8
1.2. Vizyonumuz;.....	8
1.3. Kalite Politikamız; .....	8
1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	8
1.5. Yükseköğretim Kurumları .....	8
1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları .....	9
1.6.1. Harcama Yetkilisi .....	9
1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi .....	9
1.6.3. Dekan .....	9
1.6.4. Dekan Yardımcıları.....	10
1.6.5. Fakülte Kurulu .....	14
1.6.6. Fakülte Yönetim Kurulu .....	14
1.7. Bölümler.....	14
1.7.1. Öğretim Elemanları.....	15
1.7.1.1. Öğretim Üyeleri .....	15
1.7.1.2. Öğretim Görevlileri.....	15
1.7.1.3. Araştırma Görevlileri.....	15
1.8. İdari Birimler.....	15
2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	16
2.1. Fiziksel Yapı .....	16
2.1.1. Hizmet Alanları.....	16
2.1.2. Eğitim Alanları.....	16
2.3. Dayanıklı Taşınırılar .....	17
2.4. Örgüt Yapısı.....	22
2.4.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu .....	22
2.4.2. Akademik Birimler Bölümler .....	22
2.4.3. İdari Birimler.....	22
2.4.4. Dekanlık.....	23
2.4.5. Fakülte Yönetim Kurulu .....	23
2.4.6. Fakülte Kurulu .....	23
2.4.7. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması .....	24

2.4.8.	Anabilim Dalları .....	25
2.5.	Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	26
2.5.1.	Web Siteleri.....	26
2.5.2.	Yazılım ve Bilgisayarlar .....	27
2.5.3.	Diğer Kaynaklar.....	28
2.6.	İnsan Kaynakları .....	28
2.6.1.	Akademik Personel .....	28
2.6.2.	İdari Personel .....	28
2.7.	Sunulan Hizmetler.....	29
2.7.1.	Eğitim Hizmeti.....	29
2.7.1.1.	Lisans Öğrenci Sayıları.....	29
2.7.1.2.	Lisansüstü Öğrenci Sayıları .....	30
2.7.2.	Öğrenci Değişim Hareketliliği.....	30
2.7.3.	Uluslararası Öğrenciler .....	30
2.7.4.	İdari Hizmetler .....	31
2.8.	Araştırma ve Yayın Hizmetleri.....	31
2.8.1.	Yayınlar.....	31
2.8.2.	Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar.....	31
2.8.3.	Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD).....	32
2.8.4.	Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları .....	33
2.8.5.	Kalite Çalışmaları .....	33
2.8.6.	TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı .....	33
2.8.7.	Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi.....	34
2.8.7.1.	Kitaplar/Kitap Bölümleri .....	34
2.8.7.2.	Makaleler .....	34
2.8.7.3.	Ulusal/Uluslararası Kongre ve Sempozyum Bildirileri .....	36
3.	STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER .....	37
4.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	42
4.1.	Mali Durum.....	42
4.2.	Performans Bilgileri.....	42
5.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	43
6.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	45



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyonumuz;

İdealist kadrosu ile dini ve kültürel değerleri evrensel bilgilerle sentezleyerek bilimsel bilgi üretmek; dini bilimler alanında fikir ayrılıklarını dikkate alarak günümüz problemlerine çözümler geliştirmek; milli ve manevi değerlere önem veren, aydın ve nitelikli bireyler yetiştirmektedir

### 1.2. Vizyonumuz;

Hayat boyu öğrenen bir nesil yetiştirerek, başta bölgesinde olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmaktır.

### 1.3. Kalite Politikamız;

İdealist kadrosu ile eğitim kalitesini ve memnuniyetini artırmak,  
İç ve dış paydaş istek ve beklentilerini karşılamak,  
İlgili mevzuat ve standartlara uymak,  
Hizmet içi eğitimler vererek çalışan kalifikasyonunu artırmak,  
Bilimsel yayınların nicelik ve niteliklerini,  
Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirerek tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir fakülte olmaktır.

### 1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesi'nin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

### 1.5. Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

Çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## **1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **1.6.1. Harcama Yetkilisi**

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından Dekan sorumludur.

### **1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi**

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini Fakülte Sekreteri yürütür.

### **1.6.3. Dekan**

Fakültenin üst düzey temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Dekan Yardımcısı olarak seçer.

#### *Sorumluluk ve Yetkiler :*

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Fakülte Kurullarının kararlarını uygular,  
Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlar,  
Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar,  
Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,  
İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar,  
Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlar; ayrıca, kalite güvencesini sağlamak için gerekli uygulamaları gerçekleştirir.  
Fakültenin misyon ve vizyonunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşarak belirler. Bu misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive eder,  
Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlar.  
Proje yapma kültürünü geliştirmek için eğitimler, seminerler ve etkinlikler düzenlenmesini sağlar;  
Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapar.

#### **1.6.4. Dekan Yardımcıları**

##### *Görevin Gerektirdiği Nitelikler :*

Dekan yardımcıları, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ast personele iş verme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, uyarma ve bilgi isteme yetkisine sahiptir.

##### *Dekan Yardımcısı (Personel ve İdari-Mali İşler) Sorumluluk ve Yetkiler :*

Dekanın verdiği görevleri yapmak.

Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,

Fakültemiz kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcısı olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışır; ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli olan tüm faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlar, denetler ve gerekli önlemleri alır.

Öğretim elemanlarının akademik faaliyet raporlarının ve çalışma planlarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak; Fakültenin stratejik planı, bütçe tasarısı, faaliyet raporu, yıllık değerlendirme çalışma

raporlarını hazırlamak; her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak ve bunları dekanlığa sunmak,  
Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, görevlendirme, rapor ve diğer özlük haklarını takip ederek Dekanlığı bilgilendirmek,  
Akademik ve idari disiplin işlemlerini denetlemek  
Akademik-idari personel ofis ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte belirlenmesi ve karşılanmasını sağlamak,  
Fakülte ve derslik ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte karşılanmasını sağlamak,  
Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak, depoların düzenli tutulmasını ve kontrolünü sağlamak,  
Fakülteye alınacak ya da yaptırılacak malzemelerle ilgili görüşmelerde bulunmak,  
Bilgisayar laboratuvarı vs. hizmetlerinin etkin ve verimli sürmesini denetlemek,  
Dilek kutularının periyodik açılmasını ve değerlendirmesini yapmak; Fakülte web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” ile RİMER ve CİMER’den gelen dilek, öneri ve şikâyetlerin değerlendirmesini yapmak ve bunları Dekanlığa sunmak,  
Bina iç ve dış onarımı ile ilgili çalışmaların yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,  
İkinci öğretim görevli personelin belirlenmesi ve denetlenmesini sağlamak,  
Akademik ve idari personele “Memnuniyet Anketleri”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,  
Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek,  
Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları diğer Dekan Yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek,  
Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri “Etkinlik Yaparken Göz Önünde Bulundurulması Gereken Hususlar”a göre organize etmek ve sonuçlandırmak,  
Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını; duyuru yapılması gereken haberlerin ve etkinliklerin kontrolünü yaparak zamanında web sayfasında duyurulmasını sağlamak,  
Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,  
Ders ücret formlarının zamanında düzenlenmesini sağlamak,  
Fakültenin stratejik planında kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlayarak dekanlığa sunmak.  
Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip eder ve karşılanmasını sağlar.  
Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.

Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.

Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.

Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar.

Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.

Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.

Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.

Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler.

Denetimlerde sürecini temsil eder.

*Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretim) Sorumluluk ve Yetkiler :*

Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,

Dekanın verdiği görevleri yapmak,

Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

Ders planları, dersliklerin dağıtımı, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaların planlanmasını ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak; bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek,

Ders görevlendirmelerini kontrol etmek, fakülte dışından talep edilecek öğretim elemanlarını tespit etmek, bu konuda dekanı bilgilendirmek,

Öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve işleyişini denetlemek,

Sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

Bilgisayar laboratuvarı vs. ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

Fakültede öğretim üyeleri, öğrenciler tarafından yürütülen projeleri izlemek ve dekanlığa sunmak; fakültede üretilen proje sayısını artırıcı faaliyetler, eğitimler planlamak; yıllık hedeflerini belirleyerek takibini yapmak,

Yurt içi ve yurt dışı öğrenci yatay geçişi ile dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü işlemlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıt sildirme, kayıt dondurma işlemlerini murakabe etmek ve gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarının işleyişini denetlemek, yıllık gerçekleştirmeleri rapor etmek; bu süreçlere dair üst yönetimle hedefler belirleyerek takibini yapmak,

Öğrenci disiplin işlemleri sürecini takip etmek ve denetlemek,

Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli



ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,  
Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak, mezunlarla iletişim kurmak;  
Öğrencilere “Memnuniyet Anketleri”nin, mezunlara ise “Paydaş Anketler”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,  
Fakülte öğrenci kulüplerinin kurulması ve işleyişini kontrol ve takip etmek, öğrenci kulüpleri ve öğrencilerin düzenlediği etkinlikleri gözden geçirmek, denetlemek,  
Mazeret sınav isteklerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,  
Sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,  
Sınıf ve Fakülte ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,  
Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki taleplerini almak, planlamak ve izin işleri sürecinde destek olmak,  
Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını diğer Dekan yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek.  
Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak, bunun için oluşturulan komisyona başkanlık etmek,  
Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,  
Öğrenci staj (Öğretmenlik Uygulaması) işlemlerinin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,  
Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,  
Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar,  
Fakültenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlamak.  
Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip ederek ve karşılanmasını sağlamak.  
Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.  
Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.  
Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.  
Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.  
Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler. Sürecine ait değişiklikler hususunda Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.  
Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir. Denetimlerde sürecini temsil eder.

### 1.6.5. Fakülte Kurulu

“Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.”

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 1.6.6. Fakülte Yönetim Kurulu

“Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.”

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 1.7. Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasında fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve

araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **1.7.1. Öğretim Elemanları**

#### **1.7.1.1. Öğretim Üyeleri**

Yükseköğretim kurumlarında görevli Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörlerdir.

#### **1.7.1.2. Öğretim Görevlileri**

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

#### **1.7.1.3. Araştırma Görevlileri**

Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan Yüksek lisans ya da doktora eğitimi boyunca süren geçici bir öğretim üyesi yardımcılığı görevidir. Olağan koşullarda eğitim programının sona ermesi ile birlikte araştırma görevliliği sona erer. Görevleri:

2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,

İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **1.8. İdari Birimler**

(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. maddesinin b fıkrası) Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Fakülte ve yüksekokul sekreterlerine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayım ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## 2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizde eğitim, Ağdacı kampüsü ile yeni inşa edilen Kutlubey Yazıcılar kampüsünde devam etmektedir. Fakültemizin de içinde bulunduğu Kutlubey Yazıcılar kampüsünde fakülteler, yeni yapılan binaları imkânları ölçüsünde ortak bir şekilde kullanmaktadırlar. Fakültemizin kullanımına sunulan eğitim ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir.

#### 2.1.1. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel	25	575	29
İdari Personel	5	80	5

#### 2.1.2. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-45	Kapasite 46-60	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Sınıf	-	-	8	2	-
Toplam			8	2	-

### 2.3. Dayanıklı Taşınımlar

İL VE İLÇE ADI : Bartın				İL KODU 74				AMBARIN ADI : DAYANIKLI TÜKETİM AMBARI			
HARCAMA BİRİM ADI : İslami İlimler Fakültesi				SAYMANLIK KODU : 74774				RAPOR TARİHİ : 05 Ocak 2023 10:27			
HARCAMA BİRİM KODU 38.88.0.1.666 (488.24-)				SAYMANLIK ADI : BARTIN ÜNİVERSİTESİ							
NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR KINCI DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
1	253.2.5.7-2	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI( , MARKASIZ,LINE İNTERAKTİF )	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	3		0		1		
2	253.3.1.1.2-12	ZEMİN SÖPÜRME MAKİNELERİ( SANAYİ) TİPİ ELEKTRİK BÖPÜRGE(SI, MARKASIZ,NILCO IC 335 )	253.03/Çihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
3	253.3.1.99-7	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI( ŞARZLI AKÜLÜ İLAÇLAMA MAKİNASI,HB	253.03/Çihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
4	253.3.2.99.10-14	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULAR( SU SEBİLİ,BOŞCH,1370 )	253.03/Çihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
5	253.3.4.2.99-3	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ( HASSAS TERAZİ, MARKASIZ,HASSAS TERAZİ )	253.03/Çihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
6	255.10.3.1.1-43	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI( 12 KG KÖPKÜLÜ YSC YENİ, TÜRKİSAN, 12 KG KÖPKÜLÜ YSC YENİ )	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	1		1		0		
7	255.1.2.1-1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( TÜRK BAYRAĞI, MARKASIZ,100X150 TÜRK	255.01/Döşeme ve Meftuhat Grubu	ADET	0		1		0		
8	255.1.2.1-14	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( MAKAM DİREĞİ, MARKASIZ,MAKAM DİREĞİ )	255.01/Döşeme ve Meftuhat Grubu	ADET	0		2		0		
9	255.1.2.1-39	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ( 100*150 CM RAŞEL GÖNDER TÜRK BAYRAĞI,ASYA, )	255.01/Döşeme ve Meftuhat Grubu	ADET	1		2		0		
10	255.1.2.4-4	ATATÜRK RESİMLERİ( YA TABARIM P-103 ÇERÇEVELİ ATATÜRK RESMİ ÜZERİNDE, MARKASIZ,XATATÜRK	255.01/Döşeme ve Meftuhat Grubu	ADET	0		1		0		
11	255.1.2.4-5	ATATÜRK RESİMLERİ( ATATÜRK RESMİ ÇERÇEVELİ 53*67 ALI KURT ), MARKASIZ,53*67 ALI KURT )	255.01/Döşeme ve Meftuhat Grubu	ADET	1		0		0		
12	255.1.5.14.99-5	DİĞER SANDALYE VE TABURELER( GÜNEŞİĞİ SANDALYE DÖŞEMELİ 78X40X43, MARKASIZ,GÜNEŞİĞİ	255.01/Döşeme ve Meftuhat Grubu	ADET	0		25		0		
13	255.2.1.1.1.1-3	BİLGİSAYAR KASALARI( EKRANLI TAKIM, YÖNSİS, )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		2		1		
14	255.2.1.1.1.1-49	BİLGİSAYAR KASALARI( , MARKASIZ,BİLGİSAYAR KABASI )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		1		
15	255.2.1.1.1.1-50	BİLGİSAYAR KASALARI( LEADER DYA1T INTEL CORE İ5 2400 3.10GHZ 8MB ÖN BELLEK, 4 ÇEKİRDEK,EXPER,INTEL	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
16	255.2.1.1.1.1-52	BİLGİSAYAR KASALARI( ACER-VERİTON VM4810 FS V-15-W/PRO INTEL CİS-2400 3,10 GHZ İÇLEMCİ,4 GB DDR	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		2		
17	255.2.1.1.1.1-53	BİLGİSAYAR KASALARI( ACER-VERİTON VM4520G DTAME_DT.VF8EM.005 ,WINTEL CİS-3330	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		0		
18	255.2.1.1.1.1-67	BİLGİSAYAR KASALARI( DELL OPTİPLEX 7040,İ5-6500 3,2 GHZ,Q170,8GB,500GB,3GB 128 BIT	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
19	255.2.1.1.1.1-71	BİLGİSAYAR KASALARI( EXPER FLEX DY-D75 H110 İ5-8400 4GB 1TB DOS,EXPER,EXPER FLEX DY-D75 H110	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		4		
20	255.2.1.1.1.1-79	BİLGİSAYAR KASALARI( BİLGİSAYAR KABASI,EXPER, )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		0		
21	255.2.1.1.1.3-23	EKRANLARI( , MARKASIZ,BİLGİSAYAR EKRANI )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		1		
22	255.2.1.1.1.3-24	EKRANLARI( 47512 EXPER EXHK1850 18.5"MM LCD MONİTÖR, 18.5" EKRAN TİPİ 18.9" GENİŞ EKRAN, 0.30MM NOKTA	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		3		
23	255.2.1.1.1.3-27	EKRANLARI( ACER B193WG 19" FLATSCREEN / TFT 1440 X 900@75HZ, 50.000.1,16,7 MİLYON RENK,0,283 MM,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
24	255.2.1.1.1.3-42	EKRANLARI( DELL E2016 19.5" MONİTÖR,DELL,DELL E2016 19,5" MONİTÖR )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
25	255.2.1.1.1.3-52	EKRANLARI( BİLGİSAYAR EKRANI,İ.G, )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		0		
26	255.2.1.1.2-8	DİZİSTÜ BİLGİSAYARLAR( LAPTOP,ASUS, )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
27	255.2.1.1.5-1	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI( AİDATA BUSINESS AİO-2144404L05X (AİO-1003) 21,57 1920X1080, 4 NESİL	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
28	255.2.1.1.5-10	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI( ASUS PRO ET2251-TR561HD 21,5" 1920X1080 NON-TOUCH, İ5-8400, B150	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		7		
29	255.2.1.1.5-12	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI( TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR, LENOVO,M910Z İ5-7400 8GB 256 GB 8SD HD	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		



NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR KİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKI MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
30	255.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI (KA706A HP ELITEONE 800 G3 23.8 İNÇ DOKUNMATİK OLMAYAN_HP)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
31	255.2.1.1.5-16	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI HP 1KAB5EA TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR_HP,HP 1KAB5EA TÜMLEŞİK	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
32	255.2.1.1.5-20	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI CASPER CAO.PRO.AJ01221 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR_CASPER,CASPER	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		2		3		
33	255.2.1.1.90-2-1	MULTIMEDIA DİL EĞİTİM BETİ ÖĞRENCİ BR(,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		8		0		
34	255.2.2.1.13-4	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR OPTİK OKUYUCULARI (BARKOD YAZICI 08-214_ARGOX_08-214)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
35	255.2.2.1.3-102	LAZER YAZICILAR( M452DN COLOR LAZER JET_HP,M452DN )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
36	255.2.2.1.3-104	LAZER YAZICILAR( EPSON C11CD73001 LAZER YAZICI,,EPSON,EPSON C11CD73001 LAZER YAZICI )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		1		
37	255.2.2.1.3-23	LAZER YAZICILAR( YAZICI,,HP,P1102 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		7		
38	255.2.2.1.3-8	LAZER YAZICILAR( FOTOKOPI TARAYICI YAZICI,,HP,LASERJET M1217 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
39	255.2.2.1.3-65	LAZER YAZICILAR( ,,HP,CF270A HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401 YAZICI LAZER BASKI TEKNOLOJİSİ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
40	255.2.2.1.3-69	LAZER YAZICILAR( CF270A HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401 YAZICI LAZER BASKI TEKNOLOJİSİ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
41	255.2.2.1.3-70	LAZER YAZICILAR( CF270A HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401 YAZICI LAZER BASKI TEKNOLOJİSİ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
42	255.2.2.1.3-91	LAZER YAZICILAR( YAZICI TARAYICI FOTOKOPI,,BROTHER,8070D )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
43	255.2.2.1.3-93	LAZER YAZICILAR( C59194A HP LASERJET PRO M402 SERİSİ YAZICI M402DN, SİYAH-BEYAZ LAZER YAZICI,,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		2		
44	255.2.2.1.8-19	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR( FAX FOTOKOPI TARAYICI,,BROTHER,MFC 1811 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
45	255.2.2.2-10	MASAÜSTÜ TARAYICILAR( PANASONIC KVS1057C RENKLİ VE DUBLEX A4 TARAYICI,65 PPM/150 İPM RENKLİ VE	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
46	255.2.2.2-13	MASAÜSTÜ TARAYICILAR( TARAYICI,,PANASONIC,KV-SL1066 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
47	255.2.2.2-8	MASAÜSTÜ TARAYICILAR( ,,MARKASIZ,MASAÜSTÜ TARAYICI )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
48	255.2.2.2-8	MASAÜSTÜ TARAYICILAR( B119202301 EPSON GT-855 A4 KAĞIT BESLEMELİ BELGE TARAYICI ,800DPI YE KADAR	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
49	255.2.2.5-7	KLAYVE MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM) EXPER 19.5 İNÇ HSL-QVD LED MONİTÖR PANEL BOYUTU	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		4		
50	255.2.3.1-17	FOTOKOPI MAKİNELERİ( FOTOKOPI MAKİNESİ 35 ÇEKİM SİYAH-BEYAZ KYOCERA TASKALFA 3510 İ,KYOCERA,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
51	255.2.4.1.1-17	SABİT TELEFONLAR( TELEFON MAKİNESİ,,SKYTECH TELEFON MAKİNESİ )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		2		12		
52	255.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR( TELEFON MAKİNESİ 365.000106,,MARKASIZ,TELEFON	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		2		
53	255.2.4.1.1-22	SABİT TELEFONLAR( NUMARA GÖSTEREN SABİT TELEFON,,MULTITEK,MC 140 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		1		6		
54	255.2.4.1.1-23	SABİT TELEFONLAR( TELSİZ TELEFON,,PANASONIC,KX-TG8811 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		3		
55	255.2.4.1.6-13	İP TELEFONLAR( İP TELEFONLAR,,YEALINK,T30P )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		1		10		
56	255.2.4.1.6-14	İP TELEFONLAR( İP TELEFONLAR,,YEALINK,T23G )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
57	255.2.4.1.6-2	İP TELEFONLAR( KAREL İP TELEFON TİP1 SETI,,KAREL,KAREL İP TELEFON TİP1 SETI )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		3		
58	255.2.4.1.6-4	İP TELEFONLAR( İP TELEFON T19P,,YEALINK,SİP T19P POE DESTEKLİ İP TELEFON )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		8		
59	255.2.4.1.8-1	SANTRALLER( ,,KAREL,MS26C )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
60	255.2.4.1.8-5	SANTRALLER( SANTRAL,,MARKASIZ,SANTRAL )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
61	255.2.5.1.1-28	PROJEKTÖRLER( PROJeksiYON CHAZLARI( PROJeksiYON,,PANASONIC,LX 270 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR KİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKI MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
62	255.2.5.1.1-29	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI( LED PROJeksiYON,PHILIPS,PPX2330 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
63	255.2.5.1.1-4	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI( PROJeksiYON,HITACH,CPX308 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		2		0		
64	255.2.5.1.1-46	PROJEKTÖRLER (PROJeksiYON CİHAZLARI)( PROJeksiYON CİHAZI CASIO XJ-M146,CASIO,PROJeksiYON	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		1		
65	255.2.5.1.1-7	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI( PROJeksiYON CİHAZI,INFOCUS,X16 ANS )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
66	255.2.5.2.2-17	TELEVİZYONLAR( LED TV,PHILIPS,40 İNÇ )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
67	255.2.5.2.2-22	TELEVİZYONLAR( AXEN LED 82 EKİRAN, MARKASIZ,LED )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
68	255.2.5.3.6.3-14	HOPARLÖRLER( A350 2+1 SPEAKER 88S 16 WATT ,CREATIVE,A350 2+1 SPEAKER 88S 16 WATT )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		2		
69	255.2.5.3.6.3-18	HOPARLÖRLER( USB HOPARLÖR, MARKASIZ,USB A5TO SPK	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	3		0		0		
70	255.2.5.4.1.14-2	DÖKÜMAN KAMERALARI( DÖKÜMAN KAMERALARI, MARKASIZ,ECE-S200L )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		1		2		
71	255.2.5.4.1.6-5	VIDEO KONFERANS KAMERALARI( FULL HD MIKRAFONLU WEB CAM, MARKASIZ,2MP, 1080P, FULL HD )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	3		0		0		
72	255.2.5.4.2-18	FOTOĞRAF MAKİNELERİ( FOTOĞRAF MAKİNESİ,NIKON,NIKON D7000 )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
73	255.2.5.4.3.99-1-9	TRİPOD( 200 CM LIGHT STAND TRIPOD, MARKASIZ,200 CM LIGHT STAND )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	3		0		0		
74	255.2.99.2.5-27	KLİMALAR( ARÇELİK 18320 EKONOMİK İNVERTER DUVAR TİPİ SPLIT KLİMA, SOĞUTMA KAPASİTESİ 17.060 BTU/H-	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
75	255.2.99.3.2-17	EVRAK İMHA MAKİNELERİ( EVRAK VE CD İMHA MAKİNESİ, MARKASIZ,OFFICE FORCE OF 107CD )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		1		
76	255.2.99.7.1-2	MÜHÜRLEME( MÜHÜRLEME, MARKASIZ,MÜHÜRLEME )	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
77	255.3.1.1.1-116	DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI,AKAJU,METAL 920*400*1950 MM	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
78	255.3.1.1.11-18	KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK 190*84*96, MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		7		
79	255.3.1.1.11-23	KİTAPLIKLAR( TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI 90X36X230H, MARKASIZ,TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		1		
80	255.3.1.1.11-25	KİTAPLIKLAR( TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI 75X36X230H, MARKASIZ,TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		6		
81	255.3.1.1.11-29	KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK 84*96*190H, MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		2		15		
82	255.3.1.1.11-32	KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK 84*96*190H, MARKASIZ, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		3		
83	255.3.1.1.11-35	KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK 84X36X190H, MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		13		
84	255.3.1.1.11-36	KİTAPLIKLAR( AR-370-A KİTAPLIK KAPAKSIZ 190*80*95, MARKASIZ,AR-370-A KİTAPLIK KAPAKSIZ 190*80*95 )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
85	255.3.1.1.11-43	KİTAPLIKLAR( VİTAMO DMD32 01 KİTAPLIK, MARKASIZ,VİTAMO DMD32 01 KİTAPLIK )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		2		2		
86	255.3.1.1.11-53	KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK, BÜROSİT, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	1		2		17		
87	255.3.1.1.11-54	KİTAPLIKLAR( KİTAPLIK 84*96*190H, DÖNER SERMAYE, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		5		
88	255.3.1.1.1-17	DOSYA DOLAPLARI( ÇİFT KAPLI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI, MARKASIZ,ÇİFT KAPLI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
89	255.3.1.1.12-10	MALZEME AYIRMA VE DÜZENLEME RAF VE RANZALARI( GT 8002 D1 ÇELİK RAF, GÖKTUN, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		4		0		
90	255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI( ÇİFT KAPLI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI, MARKASIZ,MADENİ DOSYA DOLABI )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
91	255.3.1.1.1-26	DOSYA DOLAPLARI( 84*42*190, MARKASIZ,CAM KAPAKLI DOSYA DOLABI )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
92	255.3.1.1.13-16	VERİ KLASÖRÜ RAFLARI( GÖKTUN GT 8002 C ÇELİK RAF, MARKASIZ,GÖKTUN GT 8002 C ÇELİK RAF )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		6		0		
93	255.3.1.1.1-48	DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI LAMİNE TAM KAPAK DOLAP KAPAKLI 190H 506E1 84*42*190, MARKASIZ,	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		4		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR KİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
94	255.3.1.1.1-51	DOSYA DOLAPLARI( TAM KAPAKLI DOSYA DOLABI 190*84*96,, MARKASIZ,TAM KAPAKLI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
95	255.3.1.1.1-52	DOSYA DOLAPLARI( YARIM KAPAKLI DOSYA DOLABI 190*84*96,, MARKASIZ,YARIM KAPAKLI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		5		
96	255.3.1.1.1-58	DOSYA DOLAPLARI( YARIM KAPAKLI DOSYADOLABI 84*96*190H,, MARKASIZ,YARIM KAPAKLI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		3		
97	255.3.1.1.1-59	DOSYA DOLAPLARI( DOSYA DOLABI 84*96*190H,, MARKASIZ,DOSYA DOLABI 84*96*190H )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		3		
98	255.3.1.1.1-67	DOSYA DOLAPLARI( YARIM KAPAKLI DOSYA DOLABI 84*96*190H,, MARKASIZ,	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		2		5		
99	255.3.1.1.1-91	DOSYA DOLAPLARI( CMS 2033 MADENİ DOSYA DOLABI (92X42X195),, MARKASIZ,CMS 2033	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
100	255.3.1.12-14	BANKOLARI( BANKO 323*70*118H,, MARKASIZ,BANKO	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
101	255.3.1.12-18	BANKOLARI( SİPERLİK BANKO 126*49*60H,, DÖNER SERMAYE, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
102	255.3.1.1.6-7	KARTOTEKS DOLAPLARI( METAL KARTOTEKS DOLAP MERKEZİ KİLİT,,MADE9,46*62*133 CM. 4	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
103	255.3.1.2.2-14	TOPLANTI MASALARI( TOPLANTI MASASI MERİNO5 40115,, MARKASIZ,TOPLANTI MASASI MERİNO5 40115 )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
104	255.3.1.2.3.1-11	MEMUR MASASI( ,, MARKASIZ,STANDART )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		1		
105	255.3.1.2.3.1-12	MEMUR MASASI( ,, MARKASIZ,AHŞAP AYAKLI )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
106	255.3.1.2.3.1-2	MEMUR MASASI( STANDART,, MARKASIZ,120*70*75 )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
107	255.3.1.2.3.1-25	MEMUR MASASI( MEMUR KABLO KANALLI ÇALIŞMA,, MARKASIZ, MEMUR KABLO KANALLI ÇALIŞMA )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
108	255.3.1.2.3.1-28	MEMUR MASASI( ÇALIŞMA MASASI KESON,, MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI KESON )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		3		
109	255.3.1.2.3.1-3	MEMUR MASASI( KABLO KANALLI,, MARKASIZ,CEVİZ )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		3		
110	255.3.1.2.3.1-31	MEMUR MASASI( MEMUR KABLO KAN, ÇALIŞMA MASASI TK.FANO MASA 140 KESON DAHİL. 13141 MASA	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		4		
111	255.3.1.2.3.1-32	MEMUR MASASI( L TİPİ KABLO KAN, MEMUR MASA TK.FANO MASA 140 KOŞE DÖN. KESON DAHİL. 13145 MASA	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
112	255.3.1.2.3.1-33	MEMUR MASASI( L TİPİ KABLO KAN, MEMUR MASA TK.FANO MASA 140 KOŞE DÖN. KESON DAHİL. 13145 MASA	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
113	255.3.1.2.3.1-37	MEMUR MASASI( ÇALIŞMA MASASI,, MARKASIZ,140X75X74H )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
114	255.3.1.2.3.1-4	MEMUR MASASI( ,, MARKASIZ,120X70 )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
115	255.3.1.2.3.1-45	MEMUR MASASI( ÇALIŞMA MASASI 140X70X74H 40X45H,, MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		1		
116	255.3.1.2.3.1-48	MEMUR MASASI( ÇALIŞMA MASASI 140*70*75H 46*41*59H,, MARKASIZ, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	1		2		3		
117	255.3.1.2.3.1-50	MEMUR MASASI( VITAMO 1500.01 UYVAR 120 LİK MELAMİN KAPLAMALI METAL AYAKLI MASA TAKIMI,,	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		3		
118	255.3.1.2.3.1-51	MEMUR MASASI( L TİPİ ÇALIŞMA MASASI 210X70X75H-60X70X75H,, MARKASIZ,L TİPİ ÇALIŞMA MASASI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
119	255.3.1.2.3.1-55	MEMUR MASASI( 4L0040 ERGEN MEMUR MASASI 120 MASA CM KESON DAHİL,, MARKASIZ,4L0040 ERGEN	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		2		
120	255.3.1.2.3.1-9	MEMUR MASASI( ,, MARKASIZ,L TİPİ )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
121	255.3.1.2.3.2-11	MÖDÖR MASASI( VEN 02-03-04-05-06/NSN-02 VENÜS YÖNETİCİ MASA TAKIMI,, MARKASIZ,VEN 02-03-04-05-	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
122	255.3.1.2.99-10	DİĞER MASALAR( KABLO KANALLI MASA KESON DAHİL,, MARKASIZ,KESON DAHİL )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
123	255.3.1.3.1-11	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( MAKAM KOLTUĞU,, MARKASIZ,DÖNERLİ )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
124	255.3.1.3.1-4	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( DERİ,, MARKASIZ,TEKERLEKSİZ )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		6		
125	255.3.1.3.1-55	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ŞEF KOLTUK MA 42 S.DERİ DR8MA42D 81*93*45/68,, DURESTA,ŞEF KOLTUK MA	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		5		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
126	255.3.1.3.1-56	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUĞU DURESTA ŞEF KOLTUK MA 42D S.DERİ DR5MA42D 61*63*45/88	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	1		8		23		
127	255.3.1.3.1-57	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUĞU YÖNETİCİ DURESTA YÖNETİCİ KOLTUK MA50 S.DERİ DR5MA50D	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
128	255.3.1.3.1-58	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( GK 7900 PUNTO ÇALIŞMA KOLTUĞU 334.717022,, MARKASIZ,GK 7900 PUNTO	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
129	255.3.1.3.1-75	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( 4L303 ARYA MÜDÜR KOLTUĞU,, MARKASIZ,4L303 ARYA MÜDÜR KOLTUĞU )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		2		
130	255.3.1.3.1-80	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( VITAMO FRN02 ÇALIŞMA KOLTUĞU,, MARKASIZ,VITAMO FRN02 ÇALIŞMA KOLTUĞU )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		6		
131	255.3.1.3.1-91	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( GÖRKEM ÇALIŞMA KOLTUĞU,,BİOFİS, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		2		0		
132	255.3.1.3.2-3	MİSAFİR KOLTUKLARI( DERİ,, MARKASIZ,ÇİFT KİŞİLİK )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
133	255.3.1.3.2-30	MİSAFİR KOLTUKLARI( TEKERLEKSİZ MİSAFİR KOLTUĞU,, MARKASIZ,TEKERLEKSİZ	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		2		
134	255.3.1.3.2-46	MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUK MA 45 S.DERİ DR5MA45D 50*46*44/60, DURESTA,MİSAFİR	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		3		14		
135	255.3.1.3.2-47	MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUĞU DURESTA MA 55D S. DERİ DR5MA55D 51*49*42/65 334.639118,,	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	1		1		1		
136	255.3.1.3.2-50	MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUK DR5 45,, MARKASIZ,DMO STOK NO 334.639146 )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	1		1		8		
137	255.3.1.3.2-66	MİSAFİR KOLTUKLARI( PUBLIC MİSAFİR KOLTUĞU,, MARKASIZ,PUBLIC MİSAFİR KOLTUĞU )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		8		6		
138	255.3.1.3.2-7	MİSAFİR KOLTUKLARI( DERİ,, MARKASIZ,LAPİS PLUS )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		4		
139	255.3.1.3.2-77	MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUĞU,,YASMIN, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		12		
140	255.3.1.3.2-83	MİSAFİR KOLTUKLARI( GÖRKEM MİSAFİR KOLTUĞU,,BİOFİS, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		2		3		
141	255.3.1.4.5-5	KONFERANSİ/SEMINER TİPİ SANDALYELER( ATAĞÜR İS-KT KONFERANS SANDALYESİ YAZMA	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		21		4		
142	255.3.1.6.1-8	AHŞAP PORTMANTOLAR( ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*150), MARKASIZ,ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*150) )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		2		0		
143	255.3.1.6.1-7	AHŞAP PORTMANTOLAR( ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*185), MARKASIZ,ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*185) )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		14		0		
144	255.3.1.6.1-8	AHŞAP PORTMANTOLAR( ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*220), MARKASIZ,ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*220) )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
145	255.3.1.6.1-9	AHŞAP PORTMANTOLAR( ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*130), MARKASIZ,ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*130) )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
146	255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR( METAL,, MARKASIZ, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		1		
147	255.3.1.6.2-3	MADENİ PORTMANTOLAR( GÜNEŞİĞİ METAL PORTMANTO 170 XQ 29 CM,, MARKASIZ,GÜNEŞİĞİ METAL	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	1		0		9		
148	255.3.1.7.1-1	TEKERLEKSİZ SEHPA( ,, MARKASIZ, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
149	255.3.1.7.1-23	TEKERLEKSİZ SEHPA( FANO SEHPA,, MARKASIZ,FANO SEHPA )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		5		
150	255.3.1.7.1-31	TEKERLEKSİZ SEHPA( FANO SEHPA KÖŞE SEHPASİ, MARKASIZ,FANO SEHPA KÖŞE SEHPASİ )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		5		
151	255.3.1.7.1-40	TEKERLEKSİZ SEHPA( KÖŞE SEHPALAR FANO SEHPA 13320 50*50*40,, MARKASIZ,KÖŞE SEHPA FANO	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		9		
152	255.3.1.7.1-47	TEKERLEKSİZ SEHPA( SEHPA 50*50*40H,, MARKASIZ, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		3		2		
153	255.3.1.7.1-56	TEKERLEKSİZ SEHPA( SEHPA (50*50*45), MARKASIZ,SEHPA (50*50*45) )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		9		
154	255.3.1.7.1-57	TEKERLEKSİZ SEHPA( FOTOKOPI MAKİNASI SEHPASİ (85*75*45), MARKASIZ FOTOKOPI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		1		
155	255.3.1.7.1-60	TEKERLEKSİZ SEHPA( SEHPA 50*50*45H(AKÇA), MARKASIZ,SEHPA 50*50*45H(AKÇA) )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	1		0		1		
156	255.3.1.7.1-67	SEHPALAR( ORTA SEHPA,,DÖNER SERMAYE, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		4		
157	255.3.1.8-1	ETAJERLER VE KESONLAR( KESON,, MARKASIZ, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		3		



NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR KİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
158	255.3.1.9.1-23	İLÂN PANOLARI( PANO,, MARKASIZ,70*100 CM CAM	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	3		0		0		
159	255.3.1.9.1-24	İLÂN PANOLARI( PANO,, MARKASIZ,KUMAŞLI 90*200 CM )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	2		0		0		
180	255.3.1.99-1	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI( BÜRO TAKIMI,, MARKASIZ, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
181	255.3.1.99-37	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI( 5 RAFLI ÇELİK RAF,, MARKASIZ,43*93*200 EBAT )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		2		0		
182	255.3.2.4.2-2	VESTİYERLER( ,, MARKASIZ,METAL )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		0		5		
183	255.3.2.4.2-5	VESTİYERLER( ASKILIK METAL PORTMANTO,, MARKASIZ,ASKILIK METAL PORTMANTO )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		8		
184	255.3.5.2-16	YAZI TAHTALARI( AYAKLI LAMİNA BEYAZ YAZI TAHTASI,, MARKASIZ,120*140 CM )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
185	255.3.5.2-24	YAZI TAHTALARI( LAMİNAT BEYAZ YAZI TAHTASI 120X280,, MARKASIZ,LAMİNAT BEYAZ YAZI TAHTASI	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
186	255.3.5.2-32	YAZI TAHTALARI( YAZI TAHTASI (120*300 CM),, YELKEN, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		1		0		
187	255.3.5.2-33	YAZI TAHTALARI( YAZI TAHTASI (120*200 CM ),, YELKEN, )	255.03/Mobilyeler Grubu	ADET	0		2		0		
188	255.8.4.99.8-6	OTURMA BANKI( RDESİNG REAL-1500-0030 BANK TİPİ SANDALYE,, MARKASIZ,RDESİNG REAL-	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	0		12		0		

## 2.4. Örgüt Yapısı

### 2.4.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu

Bakanlar Kurulu'nun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

Fakültemizin mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir:

### 2.4.2. Akademik Birimler Bölümler

Temel İslam Bilimleri Bölümü

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

### 2.4.3. İdari Birimler

Fakülte Sekreterliği

Personel İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

İdari ve Mali İşler Birimi



**2.4.4. Dekanlık**

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili
Dr. Öğr. Üyesi Veysel GENÇİL	Dekan Yardımcısı
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri

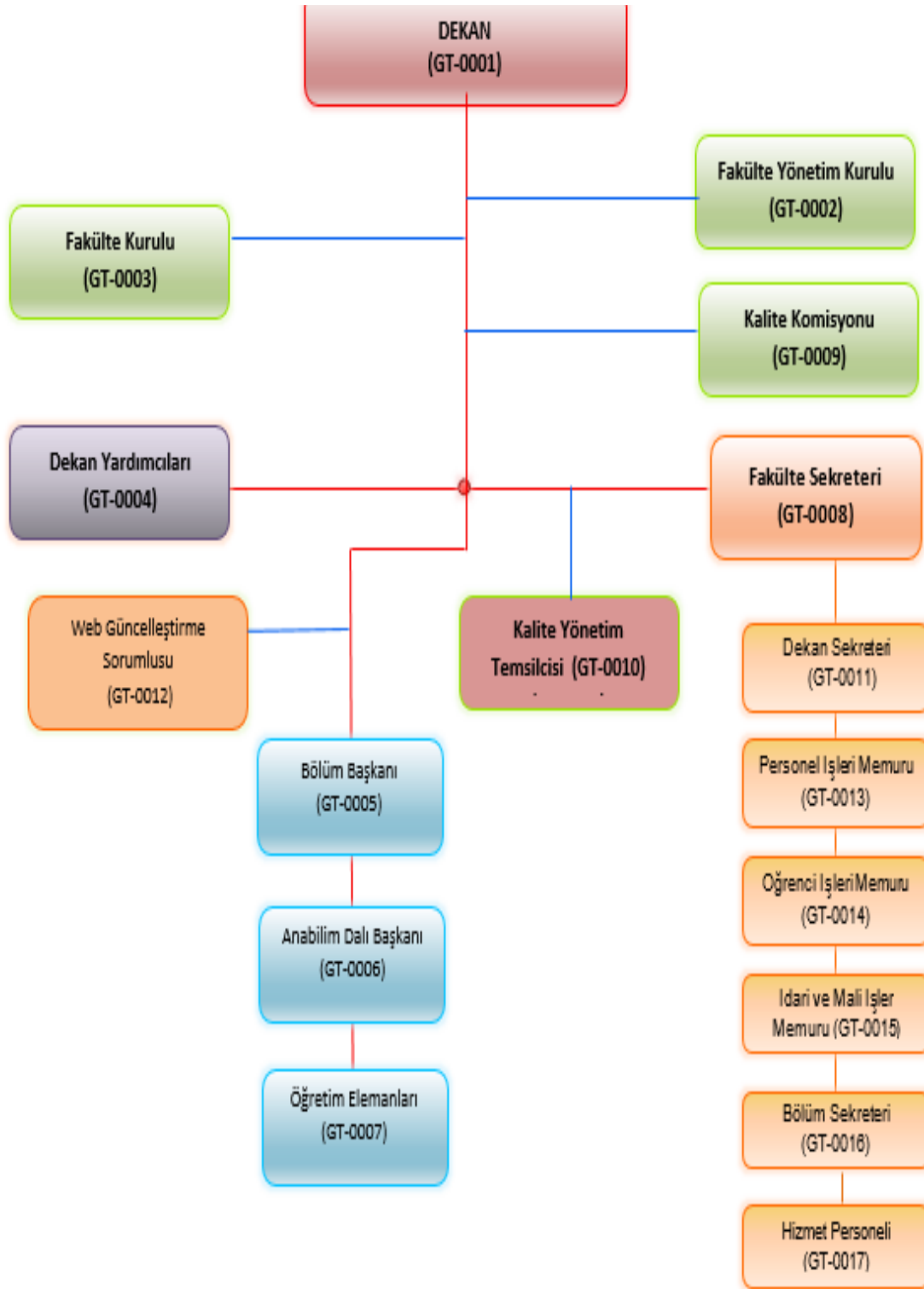
**2.4.5. Fakülte Yönetim Kurulu**

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili/Başkan
Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Üye/Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	Üye/Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN	Üye/Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/ Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

**2.4.6. Fakülte Kurulu**

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili/Başkan
Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Üye/Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	Üye/Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Vahit CELAL	Üye/ Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Veysel GENÇİL	Üye/ Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık ŞAHİN	Üye/ Bölüm Başkanı
Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

### 2.4.7. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması



## 2.4.8. Anabilim Daları

### Temel İslam Bilimleri Bölümü

Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

Fıkıh Anabilim Dalı

Hadis Anabilim Dalı

Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Anabilim Dalı

Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı

Tasavvuf Anabilim Dalı

Tefsir Anabilim Dalı

### Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

Din Bilimleri Anabilim Dalı

İslam Felsefesi Anabilim Dalı

### İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim Dalı

Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dalı

İslam Sanatları ve Dini Musiki Anabilim Dalı



## 2.5. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

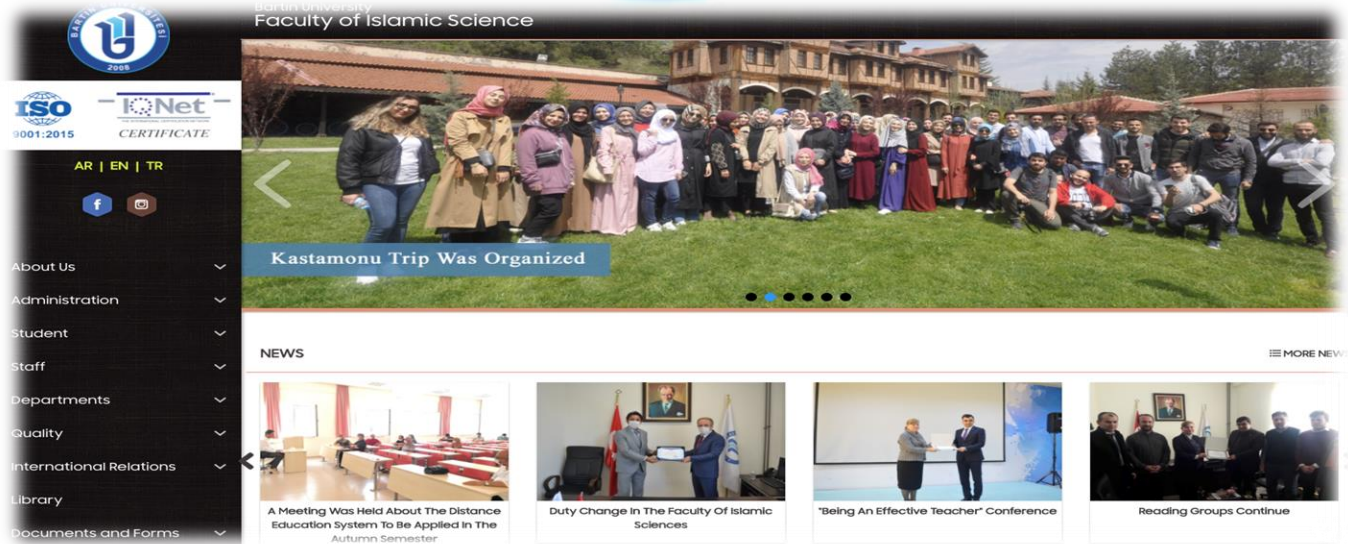
### 2.5.1. Web Siteleri

Öğrencilerimizi çeşitli konularda bilgilendiren fakülte Web sitemiz, Türkçe, İngilizce ve Arapça olmak üzere üç dilde hizmet vermektedir. Özellikle Arapça Web sitesi hizmeti, devlet üniversiteleri bünyesinde faaliyet gösteren ilahiyat fakülteleri içerisinde öncü bir özellik taşımaktadır.


### Türkçe Web Sitemiz



### İngilizce Web Sitemiz



## Arapça Web Sitemiz



## 2.5.2. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	33
Taşınılabilir Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	25
Projeksiyon Cihazı	7
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Tarayıcı	4
Genel Toplam	74



### 2.5.3. Diğer Kaynaklar

#### Eğitim Amaçlı;

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

#### Bilgilendirme Amaçlı;

Öğrenci Dilekçeleri, Sık Sorulan Sorular, Seminer Serileri, Bilimsel Etkinlikler, Fakültemiz Aktiviteleri, Kamusal Faaliyetler, Formlar ve Belgeler, İç Kontrol Eylem Planı

### 2.6. İnsan Kaynakları

#### 2.6.1. Akademik Personel

BÖLÜMLER	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Uluslararası	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Temel İslam Bilimleri	-	3	5	3	5	2	18
Felsefe ve Din Bilimleri	1	2	-	-	-	2	5
İslam Tarihi ve Sanatları	-	-	1	1	1	2	5
Toplam	1	5	6	4	6	6	28

#### 2.6.2. İdari Personel

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri
Necmi SU	Şef
Sinem Yeşim ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni
Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

## 2.7. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim ve öğretimin yanında araştırma ve idari hizmetler de verilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu barınma, yeme-içme, sağlık, spor ve kültürel hizmetler ise üniversitemize bağlı diğer birimler tarafından yürütülmektedir.

### 2.7.1. Eğitim Hizmeti

Üniversite sınavı ile Fakültemize yerleşen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

#### 2.7.1.1. Lisans Öğrenci Sayıları

İslami İlimler Fakültesi Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı

Lisans Programları	Öğrenci Sayısı		
	K	E	T
İslami İlimler Programı (I. Öğretim)	430	254	684
İslami İlimler Programı (İ.Ö. Öğretim)	190	171	361
İslami İlimler (ÇAP)	-	1	1
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>620</b>	<b>427</b>	<b>1047</b>

İslami İlimler Fakültesi Lisans Programına yerleşen öğrencilerin yıllara göre ÖSYM taban puanları

	2016	2017	2018	2019	2020	2022	2022
Normal Öğretim	343,91	335,90	302,90	304,02	283,80	205,22	<b>263,05</b>
İkinci Öğretim	337,58	328,43	295,77	297,12	267,19	224,15	<b>221,59</b>

### 2.7.1.2. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Lisansüstü Programları	Tezli Yüksek Lisans			Doktora		
	E	K	T	E	K	T
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	31	26	57	-	-	-
Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	7	9	16	-	-	-
İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	7	9	16	-	-	-

### 2.7.2. Öğrenci Değişim Hareketliliği

Farabi değişim programıyla gelen öğrenci sayısı 0'dır. Yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 6'dır. Yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı 20'dir.

### 2.7.3. Uluslararası Öğrenciler

Uyruğu	Öğrenci Sayısı	Bölümü
Afganistan (1) Burkina Faso (1) Ekvator Ginesi (1) Endonezya (30) Gambia (5) Kırgızistan (1) Mali (2) Mısır (1) Özbekistan (1) Somali (3)	46	İslami İlimler

#### 2.7.4. İdari Hizmetler

Sekreterlik	Öğrenci İşleri	Destek Hizmetleri	Bölüm Sekreterliği
* Dekan sekreterliği * Yazı işleri * Personel işleri * Gelen-Giden evrak işlemleri * Posta işlemleri * Kurul işlemleri	* Öğrencilerle ilgili bütün iş ve işlemler	* Mali işler, * Bölümlerle ilgili işler, * Taşınır iş ve işlemler, * Teknik işler, * Yardımcı hizmetler.	* Aktif bölümlerin bütün iş, işlem ve yazışmalarını takip eder.

#### 2.8. Araştırma ve Yayın Hizmetleri

##### 2.8.1. Yayınlar

Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	3
Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	15
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	-
İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı	4
Toplam Atıf Sayısı	74
Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	2
TÜBA ve TÜBİTAK Ödül Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-
Uluslararası Kongre ve Sempozyum Bildiri Sayısı	17
Ulusal Kongre ve Sempozyum Bildiri Sayısı	6
Kitap / Kitap Bölümü / Ders Notu Sayısı	13

##### 2.8.2. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar

2022 yılı içerisinde düzenlenmiş ulusal veya uluslararası bir sempozyum bulunmamaktadır.


### 2.8.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2014 yılından itibaren yılda iki defa (Haziran ve Aralık) yayınlanan ulusal hakemli bilimsel bir dergidir. Dergi 2016 yılı Aralık ayı itibariyle elektronik olarak yayımlanmaktadır. Dergimizin 18. Sayısı Aralık 2022 tarihinde yayımlanmıştır.

**DergiPark**  
ACADEMIC  
ev sahipliğinde

## Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi

ISSN: 2148-3507 • e-ISSN: 2619-9343 • Başlangıç: 2014 • Yayın Aralığı: 6 Ayda 1 • Yayıncı: Bartın Üniversitesi



54B 122B 24

### HAKKINDA

BÜİİFD (e-ISSN 2619-9343)(e-ISSN 2619-9343) bünyesinde yayın hayatına başlayan, Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere altı ayda bir yayımlanan ulusal hakemli bir dergidir. İlahiyat disiplinleri kapsamında yer alan özgün araştırma ürünlerine, metin neşirleri ve çevirileri ile kitap değerlendirmelerine yer verir. Değerlendirilmesi maksadıyla gönderilen makalelerin kabul görebilmesi için daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış olması şartı aranmaktadır. Derginin yazı dilleri Türkçe, Arapça ve İngilizce olup diğer dillerdeki eserlere editöryal değerlendirme sonucunda karar verilir. Sunulan makaleler ilk olarak sekreterler, editörler ve yayın kurulu tarafından incelenmektedir.

Takip Et 20

### ARŞİV

Son Sayılar

2022 - Sayı: 18

2022 - Sayı: 17

2021 - Sayı: 16

2021 - Sayı: 15

Tüm Sayılar



## 2.8.4. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları

Sıra No	Bölüm/Program	Kadro Unvanı	Adı Soyadı	Birim Başvuru ve İnceleme Komisyonu Tarafında Onaylanan Puanı															
				Proje	Araştırma	Yayın	Tasarım	Sergi	Patent	Atıf	Tebliğ	Ödül	Toplam						
1	Temel İslam Bilimleri	Doçent	Muhammed Ali YILDIZ																
2	Temel İslam Bilimleri	Doçent	Erdoğan KÖYÇÜ																
3	Temel İslam Bilimleri	Doçent	Mustafa ÖZDEN																
4	Temel İslam Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi	Veysel GENÇİL																
5	Temel İslam Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi	Ümmühan ARK																
6	Temel İslam Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet ERGÜN																
7	Temel İslam Bilimleri	Öğr. Gör.	Ayhan CAN																
8	Temel İslam Bilimleri	Arş. Gör.	Cihan ÖZAYKAN																
9	Felsefe ve Din Bilimleri	Profesör	Asife ÜNAL																
10	İslam Tarihi ve Sanatları Böl.	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet ALTUNMERAL																
11	İslam Tarihi ve Sanatları Böl.	Arş. Gör.	Mehmet Yunus YAZICI																
12	İslam Tarihi ve Sanatları Böl.	Arş. Gör.	Duygu KAYALIK ŞAHİN																

## 2.8.5. Kalite Çalışmaları

Fakültemiz, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi kapsamında verilen 2018 Teknik Destek Programına başvurmuş, söz konusu alanda hem eğitim hem de danışmanlık hizmeti almaya hak kazanmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin tamamlanmasıyla Fakültemiz ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme yönünde yapılan kontrollerde başarılı olarak Türkiye’de bir ilki gerçekleştirdi.

Böylece, Fakültemiz Türkiye’deki İslami İlimler ve İlahiyat Fakülteleri arasında belgelendirme almaya hak kazanan ilk fakülte oldu.

Bunula birlikte «İslami İlimler Normal Öğretim» programımız için akreditasyon başvurusu yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir.

## 2.8.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

3 adet TÜBİTAK 2209-A projesi destekleme hakkı kazanmıştır.

- 2209A “Keloğlan Masalları” Çizgi Filminde Değerler Eğitimi”
- 2209A “Nasreddin Hoca Zaman Yolcusu Çizgi Filminde Değerler Eğitimi”
- 2209-A “İslâm Hukuku Açısından Ana-Baba Cinayetlerinin Değerlendirilmesi”

### 2.8.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi

İslami İlimler Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilen yayın ve araştırma faaliyetlerinin adları aşağıda verilmiştir:

#### 2.8.7.1. Kitaplar/Kitap Bölümleri

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ NADİR ESERLER KÜTÜPHANESİ TÜRKÇE YAZMALARİ 934 NUMARADA KAYITLI ŞİİR MECMÛASI (2022)., ALTUNMERAL MEHMET, PARADİGMA Akademi Yayınları, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 393, ISBN:978-625-8118-30-8.

Abdî'nin Gül ü Nevrûz'u (2022)., ALTUNMERAL MEHMET, Paradigma Akademi Yayınları, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 243, ISBN:978-625-8118-33-9.

Mehmet ERGÜN, Talebe ve Tanıkların Dilinden Alisinolu Hacı Dursun Genç Efendi'nin Okşoho Büyük Camii İmamlık ve Müderrislik Yılları (1942–1957) 1. Baskı, 12 + 64 sayfa, Sonçağ Yayıncılık, Ankara, 2022. ISBN: 978-625-8321-75-3

Kayalık Şahin, Duygu. “Edebiyatın Perspektifinden Osmanlı Kroniklerinin Tahlili: Hâkim Tarihi'nde Anlatım Teknikleri”. Sözü Tarihi-Tarihin Sözü: Tarih Ve Edebiyat Arasında Yeni Yaklaşımlar, İstanbul: FSMV Yayınları, 2022

Erdoğan KÖYÇÜ, Düünden Bugüne Prof. Dr. Yûsuf el-Karadâvî, Sonçağ Yayınları, Ankara, 2022.

Erdoğan KÖYÇÜ, Prof. Dr. Kemal Sandıkçı'nın Hadis İlimi'ne Katkıları”, İlmiyle Âmil Âlim S. Kemal Sandıkçı'ya Vefa, Ensar Neşriyat, İstanbul, 2022. s. 220-226.

Mehmet Yunus YAZICI, Mehmed Eşref Dede Ve Âyîn-İ Tarikat-I Mevlânâ Adlı Eseri

Muhammed YAMAÇ, “Müslüman-Dostu Turizme Yönelik Tepkiler: Sosyolojik Bir Değerlendirme”.

Müslüman-Dostu Turizm ve Türkiye Deneyimi: Kavramsal Tartışmalar, Eleştiriler ve Öneriler. ed.

Hüseyin Pamukçu – Ömer Akgün Tekin. 15-33. Ankara: Nobel Yayıncılık, 2022.

Ümmühan ARK, Te'vîlâtü'l-Kur'ân'ı Okumak, Adak, Açık- Belli olan

#### 2.8.7.2. Makaleler

Kayalık Şahin, Duygu . "Bilinen Son Mevlid: Karaalizâde Hayyat Ömer Efendi'nin Behcetü'l-Âbidîn'i". Trabzon İlahiyat Dergisi 9 / 2 (Aralık 2022): 325-356 . <https://doi.org/10.33718/tid.1186795>

Kayalık Şahin, Duygu . "Yahyâ'nın Şefaathâne'si". ATEBE / 8 (Aralık 2022): 211-231 .

<https://doi.org/10.51575/atebe.1197598>

Kayalık Şahin, Duygu. "Gencü'l-Esrâr İsimli Manzum Nasihatnamede Cehennem Tasvirleri." Amasya İlahiyat Dergisi 18 (Haziran 2022): 79-112.

Kayalık Şahin, Duygu. "Seyyid Muhammed Ali Rıza'nın Gencü'l-Esrâr'ındaki Cennet Tasviri". Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 26 / 1 (Haziran 2022): 341-363

Kayalık Şahin, D. (2022). HADÂ'İKU'L-HAKÂ'İK FÎ TEKMİLETİ'Ş-ŞAKÂ'İK'TA TELMÎH VE TEŞBİH UNSURU OLARAK ŞAHISLAR . Selçuk Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Dergisi , 0 (56) , 329-358 . DOI: 10.21563/sutad.1222405

Kayalık Şahin, D. (2022). Milli Kütüphane Yazmalar Koleksiyonu 06 Mil Yz Cönk 193 Numarada Kayıtlı Olan İlâhî Cöngünün İncelenmesi . Korkut Ata Türkiyat Araştırmaları Dergisi , (8) , 345-394 . DOI: 10.51531/korkutataturkiyat.1145626

Kayalık Şahin, Duygu. "Hadâ'iku'l-Hakâ'ik Fî Tekmiletî'ş-Şakâ'ik'da Eser Üzerine Bilgi Ve Değerlendirmeler." HİKMET-Akademik Edebiyat Dergisi (Journal Of Academic Literature) 16 (BAHAR 2022): 166 - 199,

Kayalık Şahin, D. (2022). XX. YÜZYILIN SONLARINDA KALEME ALINAN DERLEME BİR MEVLİD ÖRNEĞİ: ŞEYH SEYYİD HATTAT AHMED TAKÎ'NİN MEVLÛDU'N-NEBEVÎ'Sİ . KÜLTÜRK , (6) , 115-139 .

Kayalık Şahin, Duygu . "Şefaât Muhtevalı Manzum Bir Hikâye: Dâsitân-ı Masûmlar". Akademik Dil ve Edebiyat Dergisi 6 / 4 (Aralık 2022): 1167-1192 . <https://doi.org/10.34083/akaded.1203586>

Yazıcı, M. Y. & Yar, H. (2022). Seyyid İbrahim-i Enverî'nin Esmâ-i Hüsnâ Şerhi . Divan Edebiyatı Araştırmaları Dergisi , Prof. Dr. Kemal Yavuz Armağanı , 1396-1467

Yamaç, Muhammed . "Evanjelic Dinî Hareketin Teo-Sosyolojik Paradigması". İhya Uluslararası İslam Araştırmaları Dergisi 8 / 2 (Temmuz 2022): 704-726 .

Yamaç, M. (2022). Din Referanslı Hareketlerin Sosyo-Politik Bağlamda Karşılaştırılması: Evanjelizm ve Gülenizm (FETÖ) Örneği. Tetkik, 2, 285. <https://doi.org/10.55709/tetkikdergisi.2022.2.44>

Ark, Ümmühan . "ÂŞIK PAŞA'NIN GARİBNÂME ADLI ESERİ BAĞLAMINDA DİN-HUKUK-AHLAK İLİŞKİSİ AÇISINDAN ADALET KAVRAMI". Süleyman Demirel Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi / 48 (Haziran 2022): 133-154.

Ark, Ümmühan . "Kamu Hakkının Manevi Sorumluluğu". İslam Hukuku Araştırmaları Dergisi / 40 (Aralık 2022): 143-171 .

Bahar, H. "Filistinli Şair Murîd el-Bergûsî ve Şiirlerinde Özgürlük Teması". GAB Akademi 2 (2022 ): 93-114

Prof. Dr. Halil İbrahim Acar. İslâm Aile Hukuku. İstanbul: Ensar Neşriyat, 2. Baskı, 2018, 342, ISBN: 978-605-9519-52-6, Bartın University Journal of Islamic Sciences Faculty. Sayı: 18 Yıl: Güz/Aralık 2022, s. 51-57 & Number: 18 Year: Autumn/December 2022, p. 51-57. ISSN: 2148-3507

Yazıcı, Mehmet Yunus , Yar, Halim . "Klasik Türk Edebiyatı ve Klasik Türk Müziğinin Etkileşimine Bir Örnek: Şâkir'in Regâibiyyesi". Sufiyye / 12 (Haziran 2022): 63-104 .  
<https://doi.org/10.46231/sufiyye.1082569>

### 2.8.7.3. Ulusal/Uluslararası Kongre ve Sempozyum Bildirileri

Kayalık Şahin, Duygu. “21. Yüzyılda Divan Edebiyatı Geleneğini Sürdüren Ömer Necâtî'nin Rubaileri”, Ases IV. International Conference On Social Sciences Bildiri Kitabı, 2022

Kayalık Şahin, Duygu. “Karaalizâde Hayyat Ömer Efendi'nin Tercümetü Manzûmeti'lesmâ'î'l-Hüsna'sı”, Ases IV. International Conference On Social Sciences Bildiri Kitabı, 2022

Kayalık Şahin, Duygu. Mevlid Metinlerinin Sebeb-i Telifleri Üzerine Bir İnceleme (08.06.2022 - 10.06.2022 ) , “Sebeb-İ Telif: Osmanlı Müelliflerinin Açık Ve Örtük Yazma Nedenleri” , 2022

Çoştı, Kamil Hatıra(T)larda Bir Okul: Medresetü'n-Nüvvâb

İslâm Hukukuna Göre Hekimin Hastasının Mahremiyetine Saygı Gösterme Sorumluluğu /

According to Islamic Law Physician's Responsibility to Respect the Privacy of the Patient

MEHMET ERGÜN (09. 03. 2022 – 10. 03. 2022), Yayın Yeri: Online, 2. Uluslararası Sağlık Bilimleri, Biyomedikal ve Yenilikçi Yaklaşımlar Kongresi, 2022 Uluslararası Özet bildiri

Özden, Mustafa Allah'a iman etmenin fitriliği üzerine bir değerlendirme an assessment on the natural of believing in god kur'an' da hikmet kavramının kullanımı üzerine On the use of the concept of wisdom in the qur'an Kuran açısından iman kavramı ve imanın oluşumu



### 3. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

Arapça, Kur'an Okuma, Mesnevi okumaları ve İslam Hukuku alanlarından klasik metin okuma ve YDS'ye yönelik dersler sürdürülmüş olup halen devam etmektedir.



Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERGÜN  
eşliğinde

Arapça  
**EL-İHTİYÂR**  
Okuma çalışması

Her Cumartesi – Pazar | 19.00

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMI İLİMLER FAKÜLTESİ

Zoom QR kodu okutarak zoom  
ortamına katılabilirsiniz.



Arş. Gör. Dr. Cihan ÖZAYKAN  
eşliğinde

Arapça  
**MUHASSAL**  
Okuma çalışması

Fahreddin er-Râzî  
Perspektifinde  
Teolojik Felsefeyi  
Kavrama Çabası

Her Salı | 12.30 | Mimar Sinan (Sayısal) Dersliği Toplantı Salonu

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMI İLİMLER FAKÜLTESİ

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMI İLİMLER FAKÜLTESİ

**ARAPÇA YDS VE YÖKDİL  
SINAVLARINA HAZIRLIK**

- Soru tiplerine göre özünün tedvinleri
- Gramer notları
- Sık kullanılan kalıplı ifadeler
- Sık kullanılan harfleri çeri filler

Öğr. Görevlisi Adnan YAMAÇ

**Çarşamba Günleri, Saat: 21.00**

Meeting ID: 544 355 1053  
Passcode: 46d1d9e

Zoom QR kodu

Öğr. Gör. İbrahim Gedik Eşliğinde

Her Cuma

**Kur'an-ı Kerim Okuma  
ve  
TECVİD  
ÇALIŞMASI**

15.30 – 17.00 (Bayanlar)  
17.30 – 19.00 (Erkekler)

M.A. Ersoy (Sözel) Derslik  
ED-Z09

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMI İLİMLER FAKÜLTESİ



Tahir-ül Mevlevi  
**MESNEVİ ŞERHİ**  
Okuma Çalışması

Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL eşliğinde

Her Perşembe | 12.30 – 13.30

M.A. Ersoy (Sözel) Derslik ED-Z11

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
İSLAMI İLİMLER FAKÜLTESİ



## Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Konferanslar Gerçekleştirilmesi

2022-2023 akademik yılında Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için 30 Eylül 2022 cuma günü saat:14.30 da Kütüphane binası konferans salonunda oryantasyon eğitim programı düzenlendi. Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin katılımıyla gerçekleştirilen program, Öğr. Gör. Muhammed Türe'nin sunumuyla başladı ve Fakülte öğrenci temsilcimiz Merve Sefa Karaşahi'nin selamlama konuşmasıyla devam etti. Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Erol Kırdar'ın konuşmalarının ardından Doç. Dr. Veysel Gengil'in bilgilendirme sunumuyla program tamamlandı.



## Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Konferanslar Gerçekleştirilmesi

2022-2022 akademik yılında Fakültemizden mezun olan öğrencilerimiz 12 Haziran 2022 Pazar günü ikindi namazı sonrası Bartın Şadırvan Camii'nde Kur'an tilaveti ve ilahi dinletisi ile eşliğinde mezuniyet programlarını gerçekleştirdiler. Camiye gelerek öğrencilerimizin mezuniyet programına misafir olan Bartın halkı da çok memnun oldu. Fakülte hocalarımızın ve müftülük yetkililerinin katılımıyla gerçekleştirilen program sonunda mezun olan öğrenciler caminin içinde katılımcılar tarafından dualar eşliğinde tebrik edildi.





## Mezunlara Yönelik Etkinlikler

22.05.2022 tarihinde Fakültemizin dördüncü sınıf öğrencilerine yönelik bir mezuniyet pikniği düzenlenmiştir. Program, Rektörümüz Prof. Dr. Orhan Uzun, Dekanımız Prof. Dr. Erol Kırdar ve Fakültemizin değerli öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleşmiş, veda konuşmalarının ardından mezuniyet pastası kesilmiştir.



## Topluma Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek

Bartın il Müftülüğü ile birlikte «İlim ve Hikmet Dersleri» programları gerçekleştirilmiştir.

# İLİM ve HİKMET DERSLERİ

<b>FIKİH</b>	<b>SİYER</b>	<b>TASAVVUF</b>	<b>TEFSİR</b>
			
<b>Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERGÜN</b> Bartın Ün. İslami İlimler Fak.	<b>Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Abdulmecit KARAASLAN</b> Bartın Ün. İslami İlimler Fak.	<b>Doç. Dr. Muhammet Ali YILDIZ</b> Bartın Ün. İslami İlimler Fak.	<b>Dr. Öğr. Üyesi Veysel GENİL</b> Bartın Ün. İslami İlimler Fak.
ARAP CAMİİ Salı Günleri (2 Haftada Bir) Öğle Namazından Önce	ARAP CAMİİ Cuma Günleri (Her Hafta) İkinci Namazından Önce	AŞAĞI YENİ CAMİİ (ŞADIRVAN) Salı Günleri (2 Haftada Bir) İkinci Namazından Önce	AŞAĞI YENİ CAMİİ (ŞADIRVAN) Çarşamba Günleri (Her Hafta) Yatsı Namazından Sonra



#### 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

##### 4.1. Mali Durum

2022 Bütçe Uygulama Sonuçları – 2022 Bütçe Giderleri

Bütçe Tertibi	Gelen (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel	6521571,08	6521570,79	0,29	10000,00%
Personel SGK	535.395,00	535394,54	0,46	9999,99%
Sözleşmeli Personel	818.174,00	818.173,85	0,15	10000,00%
Sözleşmeli Personel SGK	114833	114832,8	0,2	9999,98%
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	2000	0	2000	0,00%
Yolluklar	23763	19716,35	4046,65	8297,08%
Hizmet Alımları	11150	1298,38	9851,62	1164,47%
Menkul Mal Alımları	1000	0	1000	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>8.027.886,08</b>	<b>8.010.986,71</b>	<b>16.899,37</b>	<b>9978,95%</b>

##### 4.2. Performans Bilgileri

Uluslararası Bildiri	17
Ulusal Bildiri	6
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	3
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	15
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	13
Alınan Atıflar	90
Uluslararası Destekli Projeler	1
<b>Toplam</b>	<b>160</b>



## 5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Arapça hazırlık sınıfı bulunması
- Yüksek Lisans programlarının bulunması
- Uluslararası öğrencilere yönelik eğitim imkânı
- Anadilde Arapça eğitimi veren uluslararası öğretim üyeleri
- Fakültenin ulusal hakemli bir dergiye sahip olması
- Öğrencilerle personel arasındaki olumlu iletişim
- Dinamik bir personel yapısına sahip olunması
- Mezunlarla etkin bir iletişim olması
- Fakültenin halkla iç içe olabilme potansiyeli
- İlmî açıdan özgür düşünce ortamı
- Katılımcı yönetim anlayışı
- Öğrenci kontenjanlarının her sene doldurulabilmesi
- Kalite yönetim sistemi ve akreditasyon çalışmaları
- Toplumsal olaylara duyarlılık
- Personelin özverili çalışmaları
- Akademik başarının sürdürülebilir şekilde artması
- Gelişime açık bir fakülte olması

### ZAYIF YÖNLER

- Fakültenin kendisine ait binasının olmamasından kaynaklı fiziksel yetersizlikler
- Dil laboratuvarlarının olmaması
- Nispeten yeni kurulmuş bir fakülte olması
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
- Tanınırlık düzeyinin yetersiz olması
- Öğrenci yeteneklerinin etkin değerlendirilememesi
- Akademisyenlerin ortak proje ve yayın yapma isteğinin zayıf olması
- Ders yükünün fazla olması

## FIRSATLAR

- İlahiyat/İslami İlimler fakültelerine ilginin artması
- Bazı öğrencilerin belli bir dini bilgi alt yapısına sahip olarak gelmesi
- Uluslararası öğrencilerin kendi kültürlerini kuruma taşıması ile yaşanan kültürel çeşitlilik ve zenginlik
- Erasmus+ ve Mevlana gibi değişim programları
- Bölgenin eğitim-öğretim açısından uygun olması.
- Doktorasını bitirmek üzere olan ÖYP personeli bulunması
- Din konusunun toplum nezdinde öneminin daimi olması
- Formasyon derslerinin verilebilmesi
- TÜBİTAK, BAKKA vb. projeler



## TEHDİTLER

- Öğrencilerin gelecekte yaşayabilecekleri istihdam sorunları
- Ekonomik Kriz
- Çok sayıda ilahiyat fakültesi bulunması
- ÖSYS yerleşme puanlarının düşmesi
- Bartın'da sanatsal ve kültürel imkânların yetersizliği
- Saltukova havalimanı yurt içi uçuşlarının yetersizliği
- Mesai saatleri dışında ve yaz döneminde kampüse ulaşım sorunu



## 6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kurallar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Erol KIRDAR  
Dekan V.