



# BARTIN ÜNİVERSİTESİ

## İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

### 2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



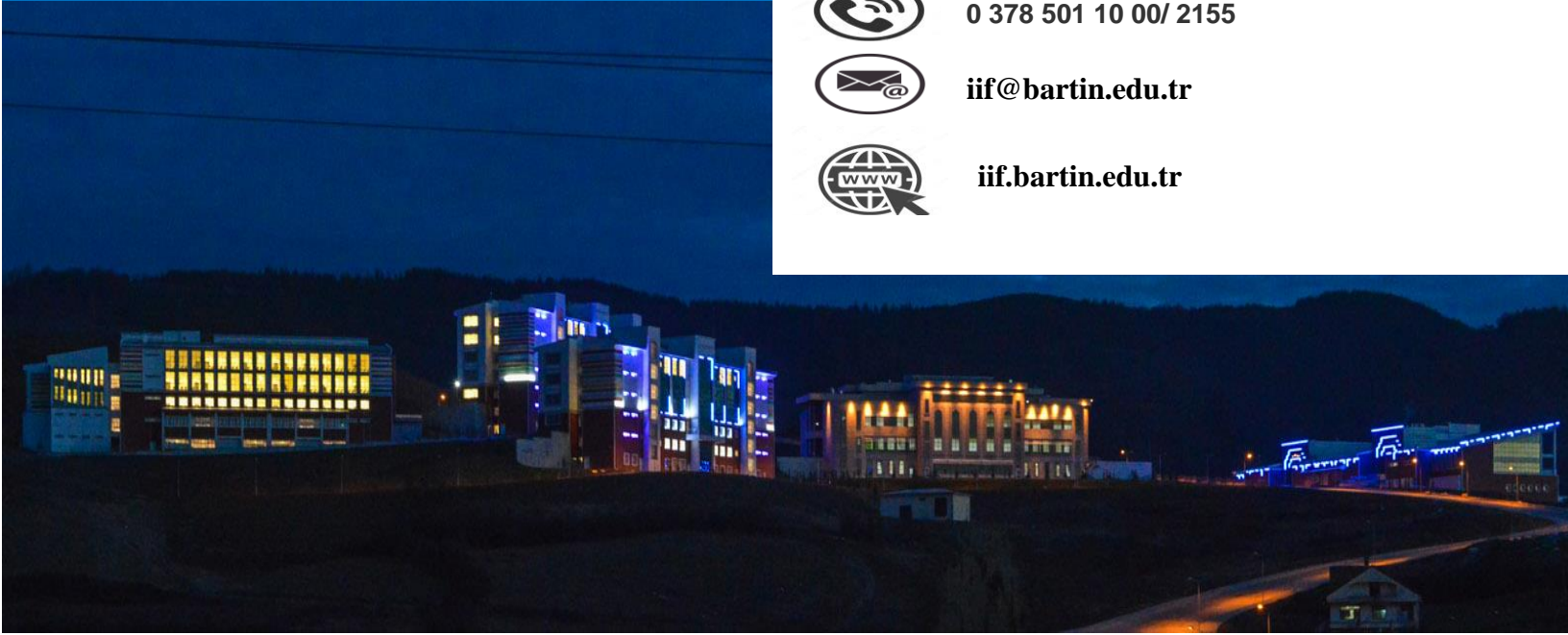
0 378 501 10 00/ 2155



[iif@bartin.edu.tr](mailto:iif@bartin.edu.tr)



[iif.bartin.edu.tr](http://iif.bartin.edu.tr)





**“Bizim dinimiz, akla en uygun ve en doğal bir dindir. Ve ancak bu nedenledir ki son din olmuştur. Bir dinin doğal olması için akla, tekniğe, bilime ve mantığa uyması gereklidir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur..”**

  
Mustafa Kemal ATATÜRK



**“Biz bu millete efendi olmaya değil hizmetkâr olmaya geldik.”**

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı





**“Şans ancak iyi hazırlanmış fikirlere güler.”**

**Prof. Dr. Orhan UZUN**  
**Rektör**



**Prof. Dr. Erol KIRDAR - Dekan**

## SUNUŞ

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlanmıştır. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi **TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını** Türkiye'de İslamî İlimler ve İlahiyat Fakülteleri içerisinde alan ilk fakültedir.

Bu İdare Faaliyet Raporu Fakültemizin 2019-2023 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmıştır. Raporla Fakültemizin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuata ilişkin bilgiler, sunulan hizmetler, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel gibi insan kaynakları ile fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler sunulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere, izlenen temel ilke ve politikalara, performans bilgilerine vb. yer verilmiştir. Ayrıca performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumuna ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu, fakültemiz resmi web sayfasında ilan edilerek ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Prof. Dr. Erol Kırdar  
Dekan V.





**İçindekiler Tablosu**

<b>1. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
1.1. Misyonumuz;.....	5
1.2. Vizyonumuz; .....	5
1.3. Kalite Politikamız;.....	5
1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	5
1.5. Yükseköğretim Kurumları.....	6
1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	6
1.6.1. Harcama Yetkilisi.....	6
1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi .....	7
1.6.3. Dekan.....	7
1.7. Bölümler .....	12
1.7.1. Öğretim Elemanları .....	12
2.1.1 Hizmet Alanları .....	14
2.1.2 Eğitim Alanları .....	14
2.1.3. Dayanıklı Taşınır.....	15
2.2. Örgüt Yapısı.....	21
2.2.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu.....	21
2.2.2. Dekanlık.....	21
2.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu .....	22
2.2.4. Fakülte Kurulu.....	22
2.2.1. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması.....	23
2.2.5. İslami İlimler Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalları.....	24
2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	25
2.3.1. Web Sitesi .....	25
2.3.2. Diğer Kaynaklar .....	27
□ 2.4. İnsan Kaynakları.....	27
2.4.1. Akademik Personel .....	27
2.4.2. İdari Personel .....	28
2.5. Sunulan Hizmetler .....	28
2.5.1. Eğitim Hizmeti.....	28
2.5.2. İdari Hizmetler .....	3
2.5.3. Öğrenci Değişim Hareketliliği.....	4
2.6. Araştırma ve Yayın Hizmetleri.....	4
2.6.1. Yayınlar.....	4
2.6.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD) .....	5
2.6.4. Akademik Teşvik İçin Başvuran Öğretim Elemanları.....	5
2.6.5. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri.....	5
2.6.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı .....	6
2.6.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi.....	6
Alt Strateji 2.5. Organizasyon Yapısını Güçlendirmek .....	10
Alt Strateji 2.6. Lisans Üstü Programları Artırmak.....	11
□ Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Aktif Hale Getirilmesi .....	11

Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programına kayıtlı 1 erkek 3 kız toplam 4 öğrenci aktif bulunmaktadır. ....	11
<input type="checkbox"/> Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programının Açılması.....	11
<input type="checkbox"/> İslam Tarihi ve Sanatları Yüksek Lisans Programının Açılması.....	11
Alt Strateji 2.7. Akademik Performansı Artırmak .....	11
<input type="checkbox"/> Derginin Farklı İndekslerde Taranması Amacı İle Gerekli Başvuruların Gerçekleştirilmesi .....	11
<input type="checkbox"/> Akademik Çalışmaların Artırılması Amaçlı Faaliyetler Gerçekleştirilmesi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Alt Strateji 2.8. Öğrencilere Ara Oryantasyon Programları Uygulamak.....	11
Alt Strateji 2.9. Proje Hazırlama ve Sunma Konusunda Etkin Faaliyetler Gerçekleştirmek.....	11
<input type="checkbox"/> Akademisyenlere Yönelik Proje Döngüsü Eğitimi Aldırılması .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tübitak Projeleri İçin Proje Döngüsü Eğitimi Verildi. ....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<input type="checkbox"/> Diğer Kurumlar İle Ortak Faaliyetler Yapılması.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>12</b>
<b>4.1. Mali Durum .....</b>	<b>12</b>
2021 Bütçe Uygulama Sonuçları – 2021 Bütçe Giderleri.....	12
<b>4.2. Performans Bilgileri.....</b>	<b>12</b>
<b>4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>13</b>
<b>1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2. Fırsatlar ve Tehditler .....</b>	<b>14</b>
<b>5. İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI .....</b>	<b>15</b>



## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyonumuz;

İdealist kadrosu ile dini ve kültürel değerleri evrensel bilgilerle sentezleyerek bilimsel bilgi üretir; dini bilimler alanında fikir ayrılıklarını dikkate alarak günün problemlerine çözümler geliştirir; literatürü anlayabilen, milli ve manevi değerlere önem veren, aydın, nitelikli bireyler yetiştirir.

### 1.2. Vizyonumuz;

Hayat boyu öğrenen bir nesil yetiştirerek, bölgesinde başta olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmak

### 1.3. Kalite Politikamız;

- İdealist kadrosu ile eğitim kalitesini ve memnuniyetini artırmak
- İç ve dış paydaş istek ve beklentilerini karşılamak
- İlgili mevzuat ve standartlara uymak
- Hizmet içi eğitimler vererek çalışan kalifikasyonunu artırmak
- Bilimsel yayınların nicelik ve niteliklerini
- Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirerek tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir fakülte olmak

### 1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesi'nin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

## 1.5. Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- *Çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,*
- *Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,*
- *Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,*
- *Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,*
- *Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,*
- *Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,*
- *Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,*
- *Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,*
- *Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.*

## 1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### 1.6.1. Harcama Yetkilisi

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından Dekan sorumludur.

### 1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini Fakülte Sekreteri yürütür.

### 1.6.3. Dekan

Fakültenin üst düzey temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Dekan Yardımcısı olarak seçer.

#### *Sorumluluk ve Yetkiler*

- 1. Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Fakülte Kurullarının kararlarını uygular,*
- 2. Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlar,*
- 3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar,*
- 4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,*
- 5. İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar,*
- 6. Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlar; ayrıca, kalite güvencesini sağlamak için gerekli uygulamaları gerçekleştirir.*
- 7. Fakültenin misyon ve vizyonunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşarak belirler. Bu misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive eder,*
- 8. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlar.*
- 9. Proje yapma kültürünü geliştirmek için eğitimler, seminerler ve etkinlikler düzenlenmesini sağlar; Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapar.*

### 1.6.4. Dekan Yardımcıları

#### *Görevin Gerektirdiği Nitelikler*

Dekan yardımcıları, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi

sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ast personele iş verme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, uyarma ve bilgi isteme yetkisine sahiptir.

#### **1.6.4.1. Dekan Yardımcısı (Personel ve İdari-Mali İşler)**

##### ***Sorumluluk ve Yetkiler***

1. Dekanın verdiği görevleri yapmak.
2. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
3. Fakültemiz kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcısı olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışır; ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli olan tüm faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlar, denetler ve gerekli önlemleri alır.
4. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet raporlarının ve çalışma planlarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak; Fakültenin stratejik planı, bütçe tasarısı, faaliyet raporu, yıllık değerlendirme çalışma raporlarını hazırlamak; her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak ve bunları dekanlığa sunmak,
5. Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, görevlendirme, rapor ve diğer özlük haklarını takip ederek Dekanlığı bilgilendirmek,
6. Akademik ve idari disiplin işlemlerini denetlemek
7. Akademik-idari personel ofis ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte belirlenmesi ve karşılanmasını sağlamak,
8. Fakülte ve derslik ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte karşılanmasını sağlamak,
9. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak, depoların düzenli tutulmasını ve kontrolünü sağlamak,
10. Fakülteye alınacak ya da yaptırılacak malzemelerle ilgili görüşmelerde bulunmak,
11. Bilgisayar laboratuvarı vs. hizmetlerinin etkin ve verimli sürmesini denetlemek,
12. Dilek kutularının periyodik açılmasını ve değerlendirmesini yapmak; Fakülte web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” ile RİMER ve CİMER’den gelen dilek, öneri ve şikâyetlerin değerlendirmesini yapmak ve bunları Dekanlığa sunmak,
13. Bina iç ve dış onarımı ile ilgili çalışmaların yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
14. İkinci öğretim görevli personelin belirlenmesi ve denetlenmesini sağlamak,
15. Akademik ve idari personele “Memnuniyet Anketleri”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,
16. Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek,



17. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını diğer Dekan Yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek,

18. Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri “Etkinlik Yaparken Göz Önünde Bulundurulması Gereken Hususlar” a göre organize etmek ve sonuçlandırmak,

19. Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını; duyuru yapılması gereken haberlerin ve etkinliklerin kontrolünü yaparak zamanında web sayfasında duyurulmasını sağlamak,

20. Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,

21. Ders ücret formlarının zamanında düzenlenmesini sağlamak,

22. Fakültenin stratejik planında kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlayarak dekanlığa sunmak.

23. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip eder ve karşılanmasını sağlar.

24. Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.

25. Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.

26. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.

27. Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar.

28. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.

29. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.

30. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.

31. Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler.

32. Denetimlerde sürecini temsil eder.

#### **1.6.4.2. Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretim)**

##### **Sorumluluk ve Yetkiler**

1. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,

2. Dekanın verdiği görevleri yapmak,

3. Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

4. Ders planları, dersliklerin dağıtımı, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaların planlanmasını ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak; bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek,

5. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek, fakülte dışından talep edilecek öğretim elemanlarını tespit etmek, bu konuda dekanı bilgilendirmek,

6. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve işleyişini denetlemek,

7. Sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
8. Bilgisayar laboratuvarı vs. ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
9. Fakültede öğretim üyeleri, öğrenciler tarafından yürütülen projeleri izlemek ve dekanlığa sunmak; fakültede üretilen proje sayısını artırıcı faaliyetler, eğitimler planlamak; yıllık hedeflerini belirleyerek takibini yapmak,
10. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci yatay geçişi ile dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü işlemlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıt sildirme, kayıt dondurma işlemlerini murakabe etmek ve gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
11. Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarının işleyişini denetlemek, yıllık gerçekleştirmeleri rapor etmek; bu süreçlere dair üst yönetimle hedefler belirleyerek takibini yapmak,
12. Öğrenci disiplin işlemleri sürecini takip etmek ve denetlemek,
13. Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,
14. Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak, mezunlarla iletişim kurmak; Öğrencilere “Memnuniyet Anketleri”nin, mezunlara ise “Paydaş Anketler”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,
15. Fakülte öğrenci kulüplerinin kurulması ve işleyişini kontrol ve takip etmek, öğrenci kulüpleri ve öğrencilerin düzenlediği etkinlikleri gözden geçirmek, denetlemek,
16. Mazeret sınav isteklerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
17. Sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
18. Sınıf ve Fakülte ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
19. Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki taleplerini almak, planlamak ve izin işleri sürecinde destek olmak,
20. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını diğer Dekan yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek.
21. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak, bunun için oluşturulan komisyona başkanlık etmek,
22. Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,
23. Öğrenci staj (Öğretmenlik Uygulaması) işlemlerinin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

24. Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,

25. Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar,

26. Fakültenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlamak.

27. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip ederek ve karşılanmasını sağlamak.

28. Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.

29. Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.

30. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.

31. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.

32. Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler. Sürecine ait değişiklikler hususunda Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.

33. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.

34. Denetimlerde sürecini temsil eder.

#### 1.6.5. Fakülte Kurulu

“Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.”

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### 1.6.6. Fakülte Yönetim Kurulu

“Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.”

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

1. *Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,*
2. *Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,*
3. *Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,*
4. *Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,*
5. *Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,*
6. *Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.*

## **1.7. Bölümler**

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **1.7.1. Öğretim Elemanları**

#### ***Öğretim Üyeleri;***

Yükseköğretim kurumlarında görevli Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörlerdir.

#### ***Öğretim Görevlileri;***

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi



bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

### ***Araştırma Görevlileri;***

Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan Yüksek lisans ya da doktora eğitimi boyunca süren geçici bir öğretim üyesi yardımcılığı görevidir. Olağan koşullarda eğitim programının sona ermesi ile birlikte araştırma görevliliği sona erer.

- 1. 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,*
- 2. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,*
- 3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.*
- 4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,*
- 5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.*

### **1.8.İdari Birimler**

*(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. maddesinin b fıkrası) Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Fakülte ve yüksekokul sekreterlerine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.*

## 2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizde eğitim, Ağdacı kampüsü ile yeni inşa edilen Kutlubey Yazıcılar kampüsünde devam etmektedir. Fakültemizin de içinde bulunduğu Kutlubey Yazıcılar kampüsünde fakülteler, yeni yapılan binaları imkânları ölçüsünde ortak bir şekilde kullanılmaktadırlar. Fakültemizin kullanımına sunulan eğitim ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir.

#### 2.1.1 Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel	25	575	29
İdari Personel	5	80	5

#### 2.1.2 Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-45	Kapasite 46-60	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Sınıf	-	-	8	2	-
Toplam			8	2	-

## 2.1.3. Dayanıklı Taşınmlar

T.C. Maliye Bakanlığı

## AMBAR SAYIM İÇİN STOK LİSTESİ

Muhasebat Genel Müdürlüğü

İL VE İLÇE ADI : Bartın		İL KODU :74		AMBARIN ADI : DAYANIKLI TÜKETİM AMBARI							
HARCAMA BİRİM ADI : İslami İlimler Fakültesi		SAYMANLIK KODU :74774		RAPOR TARİHİ :11 Ocak 2022 3:31							
HARCAMA BİRİM KODU :38.88.0.1.666 (488,24-)		SAYMANLIK ADI : BARTIN ÜNİVERSİTESİ									
NO	TAŞINIR GRUH KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KIRYITLARA GÖRE HESAPLANAN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
1	253.2.5.7-2	KESİTİSİZ GÖÇKAYNAKLAR(„MARKASIZ,LINE İNTERAKTİF )	253.03/Makine ve Aletler Grubu	ADET	2	0			2		
2	253.3.1.1.2-12	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ ( SANAYİ TİPİ ELEKTRİK SÜPÜRGEŞİ„MARKASIZ,NİLOO HC 306 )	253.03/Çağır ve Aletler Grubu	ADET	0	0			1		
3	253.3.1.9-7	DİĞER YIKAMA, TEMİZLEME VE ÖTÜLEME ÇALIŞTIRMA ARAÇLARI (SARZLI AKÜLÜ İLAÇLI,WA MAKİNASI„Hİ )	253.03/Çağır ve Aletler Grubu	ADET	0	0			1		
4	253.3.2.99.10-14	SUBSTİTÖRLER VE SOĞUTUCULARI ( SU SİBİLİ„BOŞCH1-370 )	253.03/Çağır ve Aletler Grubu	ADET	0	0			1		
5	253.3.4.2.99-3	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ (HASSAS TERAZİ„„MARKASIZ,HASSAS )	253.03/Çağır ve Aletler Grubu	ADET	0	0			1		
6	255.10.3.1.1-43	YANGIN SÖNDÜRME ÇHAZLARI (12 KG KÖPÜKLÜ YSC YENİ„TÜRKİSİN„12KG KÖPÜKLÜ YSC YENİ )	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tadbir Amaçlı Donatılar Grubu	ADET	1	1			0		
7	255.1.2.1-1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKON DİREKLERİ (TÜRK BAYRAĞI„MARKASIZ„100X 150 TÜRK )	255.01/Döşeme ve Mefruhat Grubu	ADET	0	1			0		
8	255.1.2.1-14	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKON DİREKLERİ (MARMAR„MARKASIZ„MARMAR DİREĞİ )	255.01/Döşeme ve Mefruhat Grubu	ADET	0	2			0		
9	255.1.2.1-39	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKON DİREKLERİ (100*150 CM RAŞEL GÖNDER TÜRK BAYRAĞI„ASYA„ )	255.01/Döşeme ve Mefruhat Grubu	ADET	0	2			0		
10	255.1.2.4-4	ATATÜRK RESİMLERİ (KA TASAİRİM P-103 ÇERÇEVELİ ATATÜRK RESİM ÖZENEĞİ„„MARKASIZ„ATATÜRK )	255.01/Döşeme ve Mefruhat Grubu	ADET	0	1			0		
11	255.1.2.4-6	ATATÜRK RESİMLERİ (ATATÜRK RESİM ÇERÇEVELİ 53*71 ALJ KURT„„MARKASIZ„370*71 ALJ KURT )	255.01/Döşeme ve Mefruhat Grubu	ADET	1	0			0		
12	255.1.5.14.99-5	DİĞER SANDAL YE VE TABURELERİ (GÖNİŞİĞİ SANDAL YE DÖŞENELİ 78X40 Nİ3„„MARKASIZ„ÖNİĞİĞİ )	255.01/Döşeme ve Mefruhat Grubu	ADET	0	25			0		
13	255.2.1.1.1-13	BİLGİSAYAR KASALARI (EKRANLI TAKIM„YÖNSEL„ )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			2		
14	255.2.1.1.1-49	BİLGİSAYAR KASALARI („MARKASIZ„BİLGİSAYAR KASASI )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			2		
15	255.2.1.1.1-50	BİLGİSAYAR KASALARI (LEADER DYAIT İNTEL„CORE İS 2400„15.6 İNÇ 1945 ÇM BELLEK„A ÇEKİRDEK„EXPER İNTEL„H61 )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			4		
16	255.2.1.1.1-52	BİLGİSAYAR KASALARI (ACER„VERİTON VM4610 P5V-15-WTRP Ö İNTEL„CİS-2400 3.10 GHZ İŞLEMCİ„4 GB DDR )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			2		
17	255.2.1.1.1-53	BİLGİSAYAR KASALARI (ACER„VERİTON VM4600 DT„HP„60GB„WINTEL„CİS-3330 )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			0		
18	255.2.1.1.1-67	BİLGİSAYAR KASALARI (DELL„OPTİPLEX 7040 J5-65 00 3.2 GHZ„170„8GB„5000 B2 GB 128 BİT )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	1			2		
19	255.2.1.1.1-71	BİLGİSAYAR KASALARI (EXPER„FLEX DY„D7S H 110 İS-4400 4GB 1TB DÖS„EXPER„EXPER„FLEX DY„D75H 110 )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			5		
20	255.2.1.1.1-79	BİLGİSAYAR KASALARI (BİLGİSAYAR KASAS„EXPER„ )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			0		
21	255.2.1.1.1-23	EKRANLAR („MARKASIZ„BİLGİSAYAR EKRANI )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			2		
22	255.2.1.1.1-24	EKRANLAR (47512„EXPER„EXK1890 18.5 İNÇ MONİTÖR„18.5 İNÇ EKRAN TİPİ 18.5 İNÇ EKRAN„13.0 İNÇ MONİTÖR )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			4		
23	255.2.1.1.1-27	EKRANLAR (ACER„B193AG 19 İNÇ FLATSCREEN / TFT„1440 X 900 @75HZ„30.0001„16.7 MİLYON RENK„0.263 İNÇ )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	1			3		
24	255.2.1.1.1-42	EKRANLAR (DELL„E2016 19.5 İNÇ MONİTÖR„DELL„DELL„E2016 19.5 İNÇ MONİTÖR )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			3		
25	255.2.1.1.1-52	EKRANLAR (BİLGİSAYAR EKRAN„L„G„ )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			0		
26	255.2.1.1-28	DİZİSTÖ BİLGİSAYARLAR (LAPTOP„ASUS„ )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	1			0		
27	255.2.1.1-54	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR (ADVA BUSINESS AIO-2144K4 BİLEK (AO-1003) 21.57 1920X1080„4. NESİL )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			1		
28	255.2.1.1-10	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR (ASUS PRO ET2231-TR56 19.0 21.5 1920X1080 NON-TOUCH„15.6 400„B1 50 )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	1			7		
29	255.2.1.1-10	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR (TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR„LENOVO„V310P 02 15.7 400 8GB 25.6 GB SSD HD GRAPHICS )	255.0260/Makine ve Aletler Grubu	ADET	0	0			1		

## Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

İL VE İLÇE ADI : Bartın			İL KODU :74			AMBARIN ADI : DAYANIKLI TÜKETİM AMBARI					
HARCAMA BİRİM ADI : İslami İlimler Fakültesi			SAYMANLIK KODU :74774			RAPOR TARİHİ : 11 Ocak 2022 3:31					
HARCAMA BİRİM KODU : 38.88.0.1.666 (488.24-)			SAYMANLIK ADI : BARTIN ÜNİVERSİTESİ								
NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR KİMLİK DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
30	295.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR, KARTONLA HİPOTEZİME 100 ÇİZİM ÇİZİMİ DOKUNMATİK OLMAKTA, HP, KARTONLA HP	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	3		
31	295.2.1.1.5-16	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR, HP 1 KARETA TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR, HP, HP 1 KARETA TÜMLEŞİK	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
32	295.2.1.1.5-20	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR, CASPER CAD PR QAD 1221 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR, CASPER, CASPER	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	1	1	4		
33	295.2.1.1.91.2-1	MULTİMEDYA DİL EĞİTİM SETİ ÖĞRENCİ BR, ,, MARKASE, )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	6	6	0		
34	295.2.2.1.13-9	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR (BARKOD YAZICI OS-214, AR00X0S-214 )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
35	295.2.2.1.3-102	LAZER YAZICILAR (M650N COLOR LAZER, ET, ,, HP, M650N )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
36	295.2.2.1.3-104	LAZER YAZICILAR (EPSON C11C07301 LAZER YAZICI, EPSON, EPSON C11C07301 LAZER YAZICI )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	1	1	1		
37	295.2.2.1.3-23	LAZER YAZICILAR (YAZICI, HP, P1102 )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	7		
38	295.2.2.1.3-4	LAZER YAZICILAR (FOTOKOPİ TARAYICI YAZICI, HP, LASERJET N1217 )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
39	295.2.2.1.3-46	LAZER YAZICILAR, ,, HP, CF270A HP LASELJET PRO 400 PRINTER (M40) YAZICI LAZER BASH TEKNOLOJİSİ	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	3		
40	295.2.2.1.3-49	LAZER YAZICILAR, CF270A HP LASELJET PRO 400 PRINTER (M40) YAZICI LAZER BASH TEKNOLOJİSİ, BASH HİZ:	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	4		
41	295.2.2.1.3-79	LAZER YAZICILAR, CF270A HP LASELJET PRO 400 PRINTER (M40) YAZICI LAZER BASH TEKNOLOJİSİ, BASH HİZ:	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	3		
42	295.2.2.1.3-91	LAZER YAZICILAR (YAZICI TARAYICI FOTOKOPİ, BROTHER, 8070D )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
43	295.2.2.1.3-43	LAZER YAZICILAR (CF350A HP LASELJET PRO (M40) SERİSİ YAZICI (M40)N, SİYAH BEYAZ LAZER YAZICI, ,, HP, CF350A )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	3		
44	295.2.2.1.8-19	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR (FAX FOTOKOPİ TARAYICI, BROTHER, WFC 8111 )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
45	295.2.2.2-10	MASAÜSTÜ TARAYICILAR, PANASONIC KVS1057C RENK Lİ VE DUBLEX A4 TARAYICISU PWF330 IP RENK Lİ VE	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
46	295.2.2.2-13	MASAÜSTÜ TARAYICILAR (TARAYICI, PANASONIC KV-SL1066 )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
47	295.2.2.2-4	MASAÜSTÜ TARAYICILAR (,, MARKASE, MASAÜSTÜ TARAYICI )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
48	295.2.2.2-9	MASAÜSTÜ TARAYICILAR (B11 B202 301 EPSON GT-S65 A4 KAGIT BESEVELİ BELGE TARAYICI 3000PPM YE KADAR)	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
49	295.2.2.5-7	KLAVİYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLUYUCULAR (KAYMAK EXPRES 11.5 İNÇ H3L-GWLED MONİTÖR PANEL BOYUTU)	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	4		
50	295.2.3.1-17	FOTOKOPİ MAKİNELERİ (FOTOKOPİ MAKİNESİ 35 ÇBİM SİYAH BEYAZ KYOCERA TASKALFA 3510 ( KYOCERA,	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	1	1	0		
51	295.2.4.1.1-17	SABİT TELEFONLAR (TELEFON MAKİNESİ, SKYTECH, TELEFON	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	15		
52	295.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR (TELEFON MAKİNESİ 365.000 100 ,, MARKASEZ, TELEFON	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	0	0	2		
53	295.2.4.1.1-22	SABİT TELEFONLAR (NUMARA GÖSTEREN SABİT	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	1	0	0	0	7		
54	295.2.4.1.1-23	SABİT TELEFONLAR (TELSİZ TELEFON, PANASONIC, KX-TG6811 )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	1	0	0	0	3		
55	295.2.4.1.6-2	IP TELEFONLAR (KABEL İP TELEFON TİP1 SETİ, KABEL, KABEL İP TELEFON TİP1 SETİ )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	1	1	3		
56	295.2.4.1.6-9	IP TELEFONLAR (IP TELEFON TİP1 ,, YERLİK İP TİP1 POE DESTEKLİ İP TELEFON )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	1	1	8		
57	295.2.4.1.8-1	SANTRALLER (,, KRELE, MS26C )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	1	0	0	0	0		
58	295.2.4.1.8-5	SANTRALLER (SANTRAL ,, MARKASE SANTRAL )	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	1	0	0	0	0		
59	295.2.5.1.1-28	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON ÇHAZLARI	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	1	1	0		
60	295.2.5.1.1-29	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON ÇHAZLARI (LED	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	1	1	0		
61	295.2.5.1.1-4	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON ÇHAZLARI	295.02.600 Makinelet Grubu	ADET	0	0	2	2	0		



## Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

İL VE İLÇE ADI : Bartın				İL KODU :74		AMBARIN ADI : DAYANIKLI TÜKETİM AMBARI					
HARCAMA BİRİM ADI : İslami İlimler Fakültesi				SAYMANLIK KODU : 74774		RAPOR TARİHİ : 11 Ocak 2022 3:31					
HARCAMA BİRİM KODU : 38.88.0.1.666 (488,24-)				SAYMANLIK ADI : BARTIN ÜNİVERSİTESİ							
NO	TAŞINIR GRUPLU KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	HOKSAN MİKTAR
62	255.2.5.1.1-46	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CHAZLARI PROJeksiYON CHAZI CASIO XLMR 4L,CASIO PROJeksiYON	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	1		1		0		
63	255.2.5.1.1-7	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CHAZLARI PROJeksiYON CHAZI INFOCUS16 ANS )	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
64	255.2.5.2.2-17	TELEViYONLAR LED TV ,PHİLİPS 40 İNÇ )	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
65	255.2.5.2.2-22	TELEViYONLAR AXEN LED İ2 EKRAN ,MARKASIZ,LED )	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
66	255.2.5.3.6.3-14	HOPARLÖRLER A300 2+1 SPEAKER S8S 16 WATT ,CREATIVE A35 02 +1 SPEAKER S8S 16 WATT )	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		3		
67	255.2.5.3.6.3-16	HOPARLÖRLER USB HOPRRLÖR ,MRKASIZ,USB ASTO SPK	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	3		0		0		
68	255.2.5.4.1.14-2	DÖKÜMAN KAMERALAR(DÖKÜMAN KAMERALAR,MRKASIZ,ECE-S200L )	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		4		
69	255.2.5.4.1.6-6	VİDEO KONFERANS KAMERALAR(FULL HD MİKROFONLU WEB CAM,MARKASIZ,2MP, 1080P, FULL HD)	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	3		0		0		
70	255.2.5.4.2-16	FOTOGRAF MAKİNELERİ(FOTOGRAF MAKİNESİ,NIKON,NIKON D 7000 )	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
71	255.2.5.4.3.09-1-0	TRİPOD,200 CM LIGHT STAND TRİPOD ,MARKASIZ,200 CM LIGHT	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	3		0		0		
72	255.2.9.2.5-27	KLİBALAR(ARÇELİK 18330 EKONOMİK INVERTER DUVAR TİPİ SPLIT KLİMA, SOĞUTMA KAPASİTESİ 17,00 BTU/H-	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
73	255.2.9.3.2-17	EVRAK İMHA MAKİNELERİ( EVRAK VE CD İMHA MAKİNESİ ,MARKASIZ, OFFICE FORCE OF 107 CD )	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		1		
74	255.2.9.7.1-2	MÖHÜRLENER(MÖHÜRLENER,MARKASIZ/MÖHÜRLENER )	255.02Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
75	255.3.1.1.11-18	KİTAPLILAR(KİTAPLIK 190*94*36 ,MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		7		
76	255.3.1.1.11-23	KİTAPLILAR(TEK TARAFLU KÜTÜPHANE DOLABI 80X60X200 H ,MARKASIZ,TEK TARAFLU KÜTÜPHANE DOLABI	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		1		1		
77	255.3.1.1.11-25	KİTAPLILAR(TEK TARAFLU KÜTÜPHANE DOLABI 75X60X200 H ,MARKASIZ,TEK TARAFLU KÜTÜPHANE DOLABI	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		3		3		
78	255.3.1.1.11-29	KİTAPLILAR(KİTAPLIK 84*36*190 H ,MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		2		15		
79	255.3.1.1.11-32	KİTAPLILAR(KİTAPLIK 84*36*190 H ,MARKASIZ, )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		3		
80	255.3.1.1.11-35	KİTAPLILAR(KİTAPLIK 840X60X190 H ,MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		1		13		
81	255.3.1.1.11-36	KİTAPLILAR(AR-370-A KİTAPLIK KAPAKSIZ 107X105 ,MARKASIZ,AR-370-A KİTAPLIK KAPAKSIZ 190*90*36 )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		2		
82	255.3.1.1.11-43	KİTAPLILAR(VİTANO DMD 32.01 KİTAPLIK ,MARKASIZ,VİTANO DMD 32.01 KİTAPLIK )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		4		
83	255.3.1.1.11-53	KİTAPLILAR(KİTAPLIK,BÜROSİT, )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		1		19		
84	255.3.1.1.11-94	KİTAPLILAR(KİTAPLIK 84*36*190 H,DÖNER SERWAYE )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		6		
85	255.3.1.1.11-17	DOSYA DOLAPLARI(ÇİFT KAPLI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI ,MARKASIZ,ÇİFT KAPLI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		2		
86	255.3.1.1.12-10	MALZEME AYIRMA VE DÜZENLEME RAFLERANZALARI( GT 8002 D1 ÇELİK RAF ,GÖKTUN, )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		4		0		
87	255.3.1.1.11-26	DOSYA DOLAPLARI(ÇİFT KAPLI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI ,MARKASIZ,WADEN DOSYA DOLABI )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		1		
88	255.3.1.1.11-20	DOSYA DOLAPLARI 84*42*190 L ,MARKASIZ,CARİ KAPAKLI DOSYA DOLABI )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		2		
89	255.3.1.1.13-16	VERİ KLASÖR RAFLARI(GÖKTUN GT 8002 C ÇELİK RAF ,MARKASIZ,GÖKTUN GT 8002 C ÇELİK RAF )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		6		0		
90	255.3.1.1.11-48	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI LAMİNE TAMİ KAPAK DOLAP KAPAKLI 190 H 500 MM 84*32*190 ,MARKASIZ, )	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		4		
91	255.3.1.1.11-61	DOSYA DOLAPLARI TAMİ KAPAKLI DOSYA DOLABI 190*84*36 ,MARKASIZ, TAMİ KAPAKLI	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		2		
92	255.3.1.1.11-62	DOSYA DOLAPLARI YARIM KAPAKLI DOSYA DOLABI 190*84*36 ,MARKASIZ, YARIM KAPAKLI	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		5		
93	255.3.1.1.11-68	DOSYA DOLAPLARI YARIM KAPAKLI DOSYA DOLABI 84*36*190 H ,MARKASIZ, YARIM KAPAKLI	255.03Yıllık yazar Grubu	ADET	0		0		3		

## Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

İL VE İLÇE ADI : Bartın				İL KODU :74				AMBARIN ADI : DAYANIKLI TÜKETİM AMBARI			
HARCAMA BİRİM ADI : İslami İlimler Fakültesi				SAYMANLIK KODU : 74774				RAPOR TARİHİ : 11 Ocak 2022 3:31			
HARCAMA BİRİM KODU : 38.89.0.1.666 (488.24-)				SAYMANLIK ADI : BARTIN ÜNİVERSİTESİ							
NO	TAŞINIR GRUHI KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKNCİ DÜZEY KODU	OLÇU BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE HİSLETERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
94	255.3.1.1.1-169	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI 84*36*190H,,MARKASIZ,DOSYA DOLABI 84*36*190H )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		3		
95	255.3.1.1.1-167	DOSYADOLAPLARIKAPAKLI DOSYA DOLABI 84*36*190H,,MARKASIZ )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		2		5		
96	255.3.1.1.1-191	DOSYA DOLAPLARI(CMS 2033MADENI DOSYA DOLABI (02042X195,,MARKASIZ,CMS 2033	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		9		1		
97	255.3.1.12-14	BANKOLARIBANKO 32*70*118H,,MARKASIZ,BANKO	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		
98	255.3.1.12-18	BANKOLARISPERLÜK BANKO 12*74*70H,DÖNER SERMAYE )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		2		
99	255.3.1.1.6-7	KARTOTEKSDOLAPLARIK METAL KARTOTEKS DOLAPMERKEZİ KILIF,,MADE5,46*2*133CM,4	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		2		
100	255.3.1.2.2-14	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI MEHİR OS 4015,,MARKASIZ,TOPLANTI MASASI MEHİR OS 4015 )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		1		0		
101	255.3.1.2.3.1-11	MEMUR MASASI( ,,MARKASIZ,STANDART )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		1		1		
102	255.3.1.2.3.1-12	MEMUR MASASI( ,,MARKASIZ,AHŞAP AYAKLI )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		2		
103	255.3.1.2.3.1-2	MEMUR MASASI( STANDART,,MARKASIZ,120*70*75 )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		
104	255.3.1.2.3.1-25	MEMUR MASASIKABLO KANALLI ÇALIŞMA,,MARKASIZ,MEMUR KABLO KANALLI ÇALIŞMA )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		
105	255.3.1.2.3.1-28	MEMUR MASASIK ÇALIŞMA MASASI KESON,,MARKASIZ,ÇALIŞMA MASASI KESON )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		3		
106	255.3.1.2.3.1-3	MEMUR MASASIKABLO KANALLI,,MARKASIZ,CEVİZ )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		3		
107	255.3.1.2.3.1-31	MEMUR MASASIKABLO KANALLI KANÇALISMA MASASIKIFANO MASA 140 KESON DAHİL 13141 MASA	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		1		4		
108	255.3.1.2.3.1-32	MEMUR MASASIKABLO KANALLI KANÇALISMA MASASIKIFANO MASA 140 KESON DAHİL 13146 MASA	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		
109	255.3.1.2.3.1-33	MEMUR MASASIKABLO KANALLI KANÇALISMA MASASIKIFANO MASA 140 KESON DAHİL 13146 MASA	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		2		
110	255.3.1.2.3.1-37	MEMUR MASASIK ÇALIŞMA MASASI,,MARKASIZ,140X70X74H )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		
111	255.3.1.2.3.1-4	MEMUR MASASI( ,,MARKASIZ,120 X70 )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		1		0		
112	255.3.1.2.3.1-45	MEMUR MASASIK ÇALIŞMA MASASI 140X70 X74H	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		2		
113	255.3.1.2.3.1-48	MEMUR MASASIK ÇALIŞMA MASASI 140*70*75H 46*41*59H,,MARKASIZ )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		1		5		
114	255.3.1.2.3.1-50	MEMUR MASASIK(VİTAMIO 1500.01 UYVAR 120 LİK MELAMİN KAPLAMA METAL AYAKLI MASA TAHNİL,,	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		3		
115	255.3.1.2.3.1-51	MEMUR MASASIK(TİPİ ÇALIŞMA MASASI 210 X70X79H-80X70 X79H,,MARKASIZ, TİPİ ÇALIŞMA MASASI 210X70X79H-	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		2		
116	255.3.1.2.3.1-55	MEMUR MASASIK410040 ERGEN MEMUR MASASI 120 MASA ÇIKI KESON DAHİL,,MARKASIZ,410040 ERGEN	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		1		2		
117	255.3.1.2.3.1-9	MEMUR MASASI( ,,MARKASIZ, TİPİ )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		
118	255.3.1.2.3.2-11	MÜDÜR MASASIKVENO 24340405-DİKSİN-02 VENUS YÖNETİCİ MASA TAHNİL,,MARKASIZ,VEN 02-03-04-05-	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		
119	255.3.1.2.99-10	DİĞER MASALARIKABLO KANALLI MASA KESON DAHİL,,MARKASIZ,KESON DAHİL	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		
120	255.3.1.3.1-11	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MAKAM KOLTUGU,,MARKASIZ,DÖNERLİ )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		1		0		
121	255.3.1.3.1-4	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( DERİ,,MARKASIZ,TEKERLEKSİZ )	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		6		
122	255.3.1.3.1-165	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(SEF KOLTUK MA 425,DERİ DRSM400 61*61*69H,,DURESTA SEF KOLTUK MA	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		5		
123	255.3.1.3.1-166	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUGU DURESTA SEF KOLTUK MA 420 S,DERİ DRSM400 61*61*69H	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		6		26		
124	255.3.1.3.1-167	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( ÇALIŞMA KOLTUGU YÖNETİCİ DURESTA YÖNETİCİ KOLTUK MA605,DERİ DRSM400	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		2		
125	255.3.1.3.1-168	ÇALIŞMA KOLTUKLARI( GH 7900 PUNTO ÇALIŞMA KOLTUGU 334,71 7022,,MARKASIZ,GH 7900 PUNTO	255.03/Tabii yaker Grubu	ADET	0		0		1		

İL VE İLÇE ADI : Bartın			İL KODU :74			AMBARIN ADI : DAYANIKLI TÜKETİM AMBARI					
HARCAMA BİRİM ADI : İslami İlimler Fakültesi			SAYMANLIK KODU :74774			RAPOR TARİHİ :11 Ocak 2022 3:31					
HARCAMA BİRİM KODU :38.88.0.1.666(488.24-)			SAYMANLIK ADI : BARTIN ÜNİVERSİTESİ								
NO	TASINIR ÖZÜN KODU	TASINIR ADI	TASINIR İHNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTAR	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ÇITAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ÇITAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE HİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
126	255.3.1.31-75	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(41300 ARYA MODER KOLTUĞU,,MARKASIZ,,41300 ARYA MODER KOLTUĞU )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	3		
127	255.3.1.31-80	ÇALIŞMA KOLTUKLARI VİTANO FRNÖZ ÇALIŞMA KOLTUĞU,,MARKASIZ,VİTANO FRNÖZ ÇALIŞMA KOLTUĞU )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	6		
128	255.3.1.31-91	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(GÖKDEM ÇALIŞMA KOLTUĞU,,BİORS, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	2	0	0	0	0		
129	255.3.1.32-3	MİSAFİR KOLTUKLARI( DER,,MARKASIZ,GİFT KİŞİLİK )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	0		
130	255.3.1.32-30	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKERLEKSİZ MİSAFİR KOLTUĞU,,MARKASIZ,TEKERLEKSİZ )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	2		
131	255.3.1.32-49	MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUK MA 46 S DERİ DİSMAARD 90°49'448L,DURİST, MİSAFİR KOLTUK )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	3	3	0	14		
132	255.3.1.32-47	MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUĞU DUREST MA 90° S. DERİ DİSMAARD 91°49'429S )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	2		
133	255.3.1.32-50	MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUK DRS 46,,MARKASIZ,DVÖ STOK NO 334.639.146 )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	9		
134	255.3.1.32-69	MİSAFİR KOLTUKLARI( PUBLIC MİSAFİR KOLTUĞU,,MARKASIZ,PUBLIC MİSAFİR KOLTUĞU )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	5	5	0	9		
135	255.3.1.32-7	MİSAFİR KOLTUKLARI( DER,,MARKASIZ,APIS PLUS )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	4		
136	255.3.1.32-77	MİSAFİR KOLTUKLARI( MİSAFİR KOLTUĞU,,YASHIN, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	12		
137	255.3.1.32-83	MİSAFİR KOLTUKLARI( GÖKDEM MİSAFİR KOLTUĞU,,BİORS, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	5	0	0	0	0		
138	255.3.1.4.5-5	KONFERANSBENİMİR TİPİ SANDALYELER(ATAĞUR İSKAT KONFERANS SANDALYESİ YAZMA )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	24	24	0	1		
139	255.3.1.6-1-6	AHŞAP PORTMANTOLARI( ÖĞRENCİ ASHLUĞI (191'90),,MARKASIZ,ÖĞRENCİ ASHLUĞI (191'90) )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	2	2	0	0		
140	255.3.1.6-1-7	AHŞAP PORTMANTOLARI( ÖĞRENCİ ASHLUĞI (191'85),,MARKASIZ,ÖĞRENCİ ASHLUĞI (191'85) )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	14	14	0	0		
141	255.3.1.6-1-8	AHŞAP PORTMANTOLARI( ÖĞRENCİ ASHLUĞI (192'20),,MARKASIZ,ÖĞRENCİ ASHLUĞI (192'20) )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	0		
142	255.3.1.6-1-9	AHŞAP PORTMANTOLARI( ÖĞRENCİ ASHLUĞI (191'30),,MARKASIZ,ÖĞRENCİ ASHLUĞI (191'30) )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	0		
143	255.3.1.6-2-1	MADENİ PORTMANTOLARI( METAL,,MARKASIZ, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	1		
144	255.3.1.6-2-3	MADENİ PORTMANTOLARI( GÜNEŞİĞİ METAL PORTMANTO 170 X0 29 CM,,MARKASIZ,GÜNEŞİĞİ METAL )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	10		
145	255.3.1.7-1-1	TEKERLEKSİZ SEHPA,,MARKASIZ, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
146	255.3.1.7-1-23	TEKERLEKSİZ SEHPA( FANO SEHPA,,MARKASIZ,FANO SEHPA )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	5		
147	255.3.1.7-1-31	TEKERLEKSİZ SEHPA( FANO SEHPA KÖSE SEHPAS,,MARKASIZ,FANO SEHPA KÖSE SEHPAS )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	5		
148	255.3.1.7-1-40	TEKERLEKSİZ SEHPA( KÖSE SEHPALAR FANO SEHPA 13'300 90°50'4L,,MARKASIZ,KÖSE SEHPA FANO )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	9		
149	255.3.1.7-1-47	TEKERLEKSİZ SEHPA( SEHPA 90°50'40L,,MARKASIZ, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	4		
150	255.3.1.7-1-59	TEKERLEKSİZ SEHPA( SEHPA 90°50'45L,,MARKASIZ,SEHPA 90°50'45L )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	9		
151	255.3.1.7-1-57	TEKERLEKSİZ SEHPA( FOTO KOPI MAKİNASI SEHPASI 957°195 ),,MARKASIZ,FOTO KOPI )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	1		
152	255.3.1.7-1-60	TEKERLEKSİZ SEHPA( SEHPA 90°50'45HAKÇAL,,MARKASIZ,SEHPA 90°50'45HAKÇAL )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	0	0	0	2		
153	255.3.1.7-1-67	SEHPALAR( ORTA SEHPA,DÖNER SEHPA, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	3		
154	255.3.1.8-1	ETAJERLER VE KESONLAR( KESON,,MARKASIZ, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	3		
155	255.3.1.91-23	İLİN PANOLARI( FRNÖZ,,MARKASIZ,70°100 CM CAM )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	3	0	0	0	0		
156	255.3.1.91-24	İLİN PANOLARI( FRNÖZ,,MARKASIZ,YUMUŞLU 90°200 CM )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	2	0	0	0	0		
157	255.3.1.99-1	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI( BÜRO TAHHİ,,MARKASIZ, )	255.03/NoBilyeler Grubu	ADET	0	1	1	0	0		

İLVE İLÇE ADI : Bartın				İL KODU :74				AMBARIN ADI : DAYANIKLI TÜKETİM AMBARI			
HARCAMA BİRİM ADI : İslami İlimler Fakültesi				SAYMANLIK KODU :74774				RAPOR TARİHİ : 11 Ocak 2022 3:31			
HARCAMA BİRİM KODU :38.88.0.1.666 (488.24-)				SAYMANLIK ADI : BARTIN ÜNİVERSİTESİ							
NO	TASINIR ÜRÜN KODU	TASINIRADI	TASINIR KİNCİ DÜZEYKODU	OLUŞ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTAR	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOHSIN MİKTAR
158	25.5.3.1.09-37	DİĞERSÜRO MOBİLYALAR 5 RAFLU ÇELİK RAF,,MARKASIZ,43*93*200 EBAT )	255.03/Mobil yatac Grubu	ADET	0		2		0		
159	255.3.2.4.2-2	VESTİYERLER(,,MARKASIZ,METAL )	255.03/Mobil yatac Grubu	ADET	0		0		5		
100	255.3.2.4.2-5	VESTİYERLER(ASKILIK METAL PORTMANTO,,MARKASIZ,ASKILIK METAL PORTMANTO )	255.03/Mobil yatac Grubu	ADET	0		0		9		
161	255.3.5.2-16	YAĞ TAHTALARI( AYAKLI LAMİNA BEYAZ YAĞ TAHTASI,,MARKASIZ,120*140 CM)	255.03/Mobil yatac Grubu	ADET	0		1		0		
162	255.3.5.2-4	YAĞ TAHTALARI( LAMİNAT BEYAZ YAĞ TAHTASI 120X280,,MARKASIZ,LAMİNAT BEYAZ YAĞ TAHTASI 120X280 )	255.03/Mobil yatac Grubu	ADET	0		1		0		
163	255.3.5.2-32	YAĞ TAHTALARI( YAĞ TAHTASI (120*300 CM),YELKEN, )	255.03/Mobil yatac Grubu	ADET	0		1		0		
164	255.3.5.2-33	YAĞ TAHTALARI( YAĞ TAHTASI (120*300 CM),YELKEN, )	255.03/Mobil yatac Grubu	ADET	0		2		0		
165	255.8.4.99-6-5	OTURMA BANKI( RDESİNG REAL-1900-0000 BANK TIPI SANDALYE,,MARKASIZ,RDESİNG REAL-	255.08/Eğitim De mirtaşlan Grubu	ADET	0		12		0		



## 2.2. Örgüt Yapısı

### 2.2.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu

Bakanlar Kurulu'nun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

#### *Örgüt Yapısı*

Fakültemizin mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir:

#### *Akademik Birimler Bölümler*

- *Temel İslam Bilimleri Bölümü*
- *Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü*
- *İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü*

#### *İdari Birimler*

- *Fakülte Sekreterliği*
- *Personel İşleri Birimi*
- *Öğrenci İşleri Birimi*
- *İdari ve Mali İşler Birimi*

### 2.2.2. Dekanlık

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili
Dr. Öğr. Üyesi Veysel GENÇİL	Dekan Yardımcısı
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri

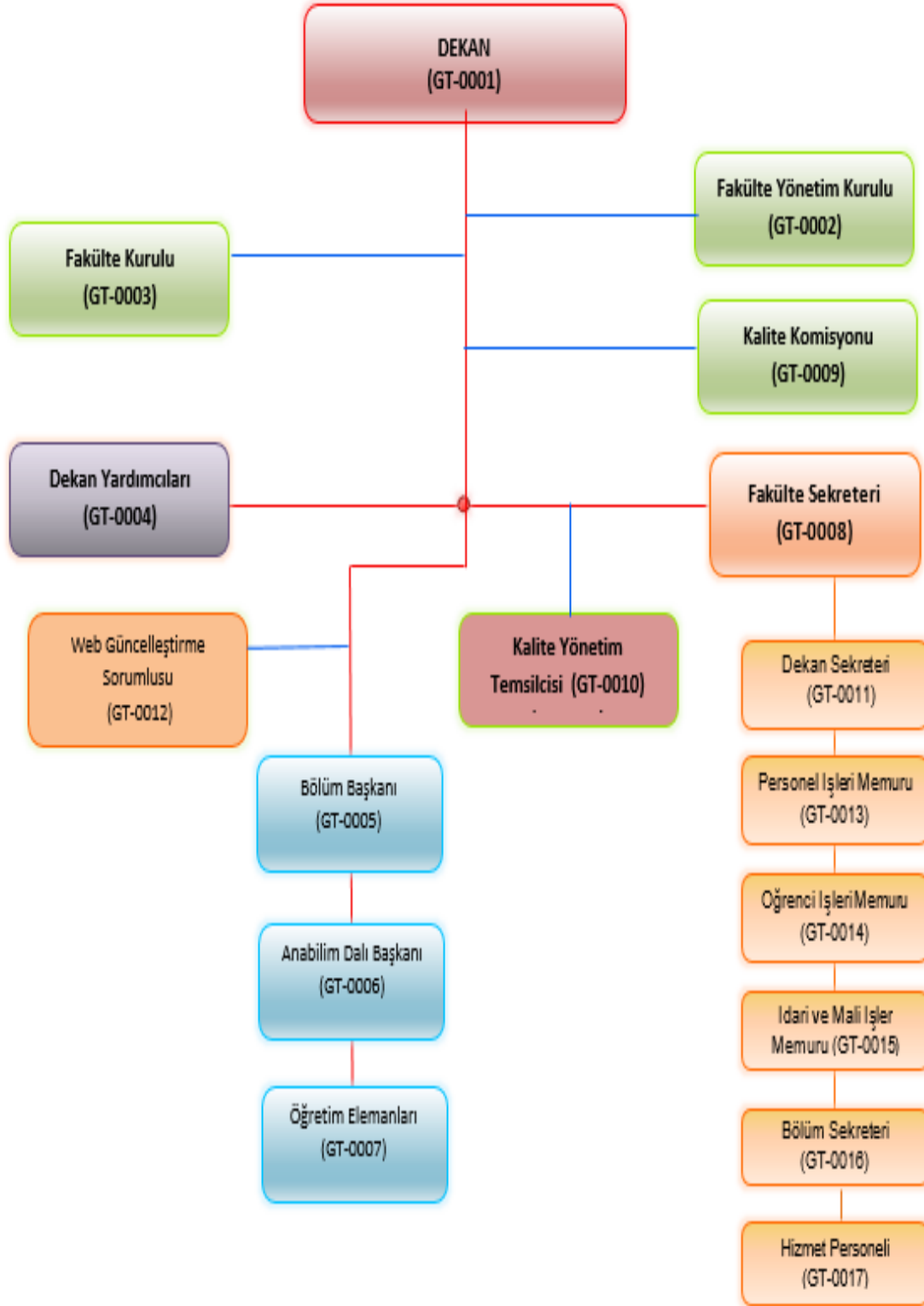
### 2.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili/Başkan
Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Üye/Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	Üye/Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN	Üye/Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/ Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

### 2.2.4. Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili/Başkan
Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye/Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Üye/Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Muhammed Ali YILDIZ	Üye/Doçent Temsilcisi
Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/ Bölüm Başkanı
Doç. Dr. M. Ali YILDIZ	Üye/ Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALTUNMERAL	Üye/ Bölüm Başkanı
Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

## 2.2.5. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması



## 2.2.6. İslami İlimler Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalları

### *Temel İslam Bilimleri Bölümü*

- Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Fıkıh Anabilim Dalı
- Hadis Anabilim Dalı
- Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Anabilim Dalı
- Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı
- Tasavvuf Anabilim Dalı
- Tefsir Anabilim Dalı

### *Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü*

- Din Bilimleri Anabilim Dalı
- İslam Felsefesi Anabilim Dalı

### *İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü*

- Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dalı
- İslam Sanatları ve Dini Musiki Anabilim Dalı



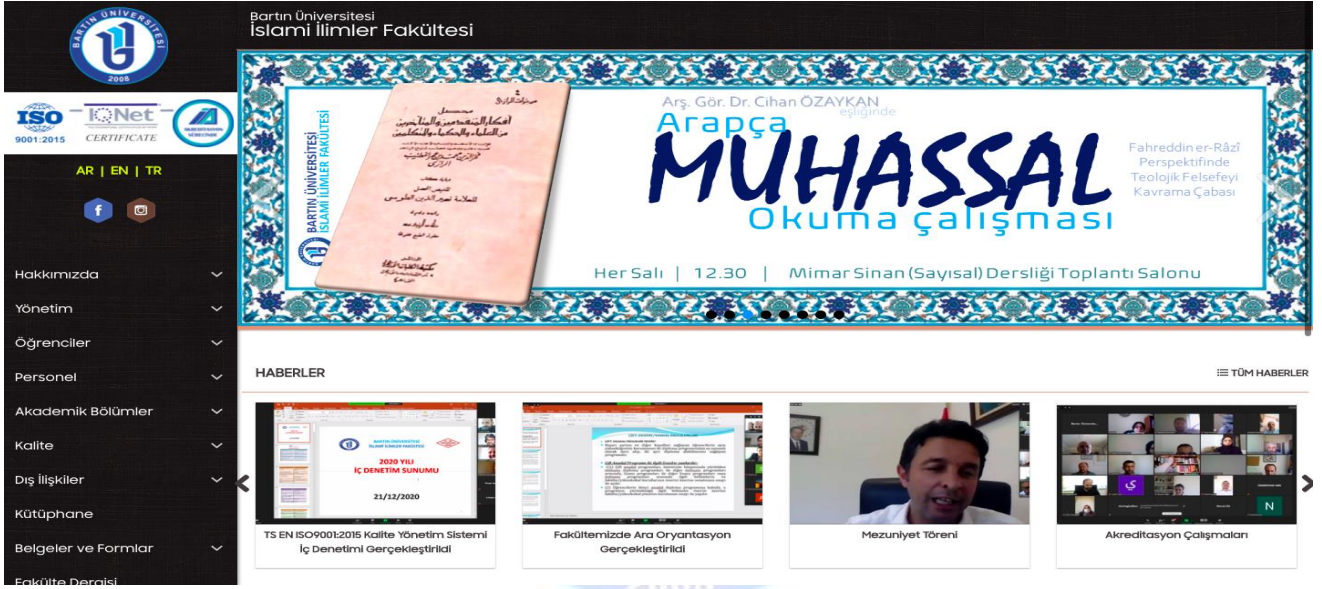


## 2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

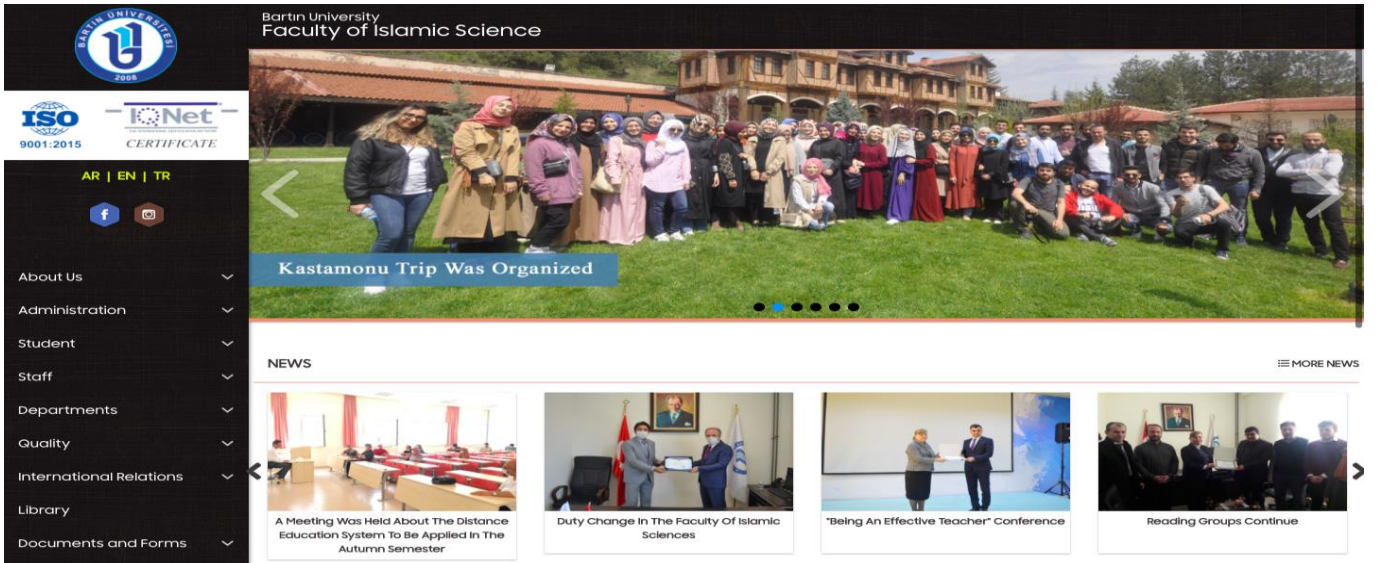
### 2.3.1. Web Sitesi

Öğrencilerimizi çeşitli konularda bilgilendiren fakülte Web sitemiz, Türkçe, İngilizce ve Arapça olmak üzere üç dilde hizmet vermektedir. Özellikle Arapça Web sitesi hizmeti, devlet üniversiteleri bünyesinde faaliyet gösteren ilahiyat fakülteleri içerisinde öncü bir özellik taşımaktadır.

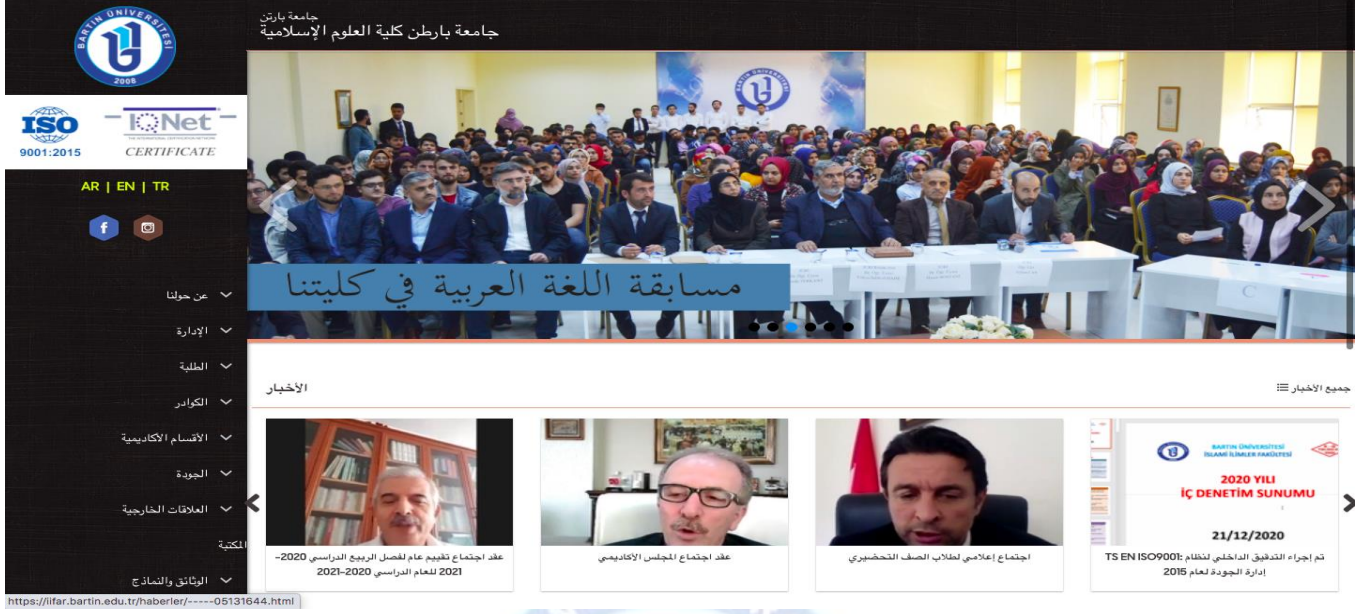
#### *Türkçe Web Sitemiz*



#### *İngilizce Web Sitemiz*



## Arapça Web Sitemiz



### Eğitim Amaçlı;

- Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

### Bilgilendirme Amaçlı;

- Öğrenci Dilekçeleri
- Sık Sorulan Sorular
- Seminer Serileri
- Bilimsel Etkinlikler
- Fakültemiz Aktiviteleri
- Kamusal Faaliyetler
- Formlar ve Belgeler
- İç Kontrol Eylem Planı

## 2.3.2. Diğer Kaynaklar

### Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	33
Taşınabilir Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	25
Projeksiyon Cihazı	7
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Tarayıcı	4
<b>Genel Toplam</b>	<b>74</b>

## 2.4. İnsan Kaynakları

### 2.4.1. Akademik Personel

#### Akademik Personel Durumu

YIL	2021					
	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Görevlisi	Arş. Görevlisi	Toplam
Temel İslam Bilimleri	-	3	8 (3 uluslararası)	5	2 (33-a)	18
Felsefe ve Din Bilimleri	1	2	1	-	2	6
İslam Tarihi ve Sanatları	-	-	2 (1 uluslararası)	1	2	5
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>29</b>

## 2.4.2. İdari Personel

### İdari Personel Durumu

Adı-Soyadı	Görevi
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri
Adem HARMANKAYA	Bilgisayar İşletmeni
Necmi SU	Şef
Sinem Yeşim ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni
Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

## 2.5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim ve öğretimin yanında araştırma ve idari hizmetler de verilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu barınma, yeme-içme, sağlık, spor ve kültürel hizmetler ise üniversitemize bağlı diğer birimler tarafından yürütülmektedir.

### 2.5.1. Eğitim Hizmeti

Üniversite sınavı ile Fakültemize yerleşen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.



### 2.5.1.1. Öğrenci Sayısı

#### İslami İlimler Fakültesi Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı

Lisans Programları	Öğrenci Sayısı		
	K	E	T
İslami İlimler Programı (I. Öğretim)	471	260	731
İslami İlimler Programı (İ.Ö. Öğretim)	195	182	377
İslami İlimler (ÇAP)	1	1	2
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	0	3	3
<b>TOPLAM</b>	<b>667</b>	<b>446</b>	<b>1113</b>

### 2.5.1.2. Puan Durumları

#### İslami İlimler Fakültesi Öğrencilerinin Puanları

İslami İlimler Fakültesi	Puan Türü	Normal Öğretim						İkinci Öğretim					
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	2021 2022
İslami İlimler Programı	YGS-4	343,91	335,90	302,90	304,02	283,80	205,22	337,58	328,43	295,77	297,12	267,19	224,15

### 2.5.2. İdari Hizmetler

Sekreterlik	Öğrenci İşleri	Destek Hizmetleri	Bölüm Sekreterliği
* Dekan sekreterliği * Yazı işleri * Personel işleri * Gelen-Giden evrak işlemleri * Posta işlemleri * Kurul işlemleri	* Öğrencilerle ilgili bütün iş ve işlemler	* Mali işler, * Bölümlerle ilgili işler, * Taşınır iş ve işlemler, * Teknik işler, * Yardımcı hizmetler.	* Aktif bölümlerin bütün iş, işlem ve yazışmalarını takip eder.

### 2.5.3. Öğrenci Değişim Hareketliliği

Farabi Değişim Programıyla Gelen Öğrenci Sayısı 0'dır. Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayısı 5'dir. Yatay Geçiş İle Giden Öğrenci Sayısı 24'dir.

#### *Fakültemize Kayıt Yaptıran Mevcut Uluslararası Öğrenciler*

Öğrenci Sayısı	Uyuğu	Bölümü
49	AFGANİSTAN (1)	İslami İlimler
	ALMANYA (1)	İslami İlimler
	BURKİNA FASO (1)	İslami İlimler
	EKVATOR GİNESİ (1)	İslami İlimler
	ENDONEZYA(13)	İslami İlimler
	FİLDİŞİ (1)	İslami İlimler
	GAMBİA (17)	İslami İlimler
	KIRGIZİSTAN (1)	İslami İlimler
	MALİ (2)	İslami İlimler
	MISIR (1)	İslami İlimler
	ÖZBEKİSTAN (1)	İslami İlimler
	SİERRA LEONE (1)	İslami İlimler
	SOMALİ (6)	İslami İlimler
	SURİYE (2)	İslami İlimler

### 2.6. Araştırma ve Yayın Hizmetleri

#### 2.6.1. Yayınlar

##### *2021 Yılı Yayın Türü ve Sayısı*

Yayın türü	Sayısı
Uluslararası Bildiri	23
Ulusal Bildiri	1
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	8
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	12
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	25
<b>Toplam</b>	<b>69</b>

#### 2.6.2. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

2021 yılı içerisinde Covid-19 salgını tedbirleri sebebiyle düzenlenmiş ulusal veya uluslararası bir sempozyum bulunmamaktadır.

### 2.6.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2014 yılından itibaren yılda iki defa (Haziran ve Aralık) yayınlanan ulusal hakemli bilimsel bir dergidir. Dergi 2016 yılı Aralık ayı itibariyle elektronik olarak yayınlanmaktadır. Dergimizin 16. Sayısı Aralık 2021 tarihinde yayınlanmıştır.

ISSN: 2148-3507 • e-ISSN: 2619-9343 • Başlangıç: 2014 • Yayın Aralığı: Yılda 2 Sayı • Yayıncı: Bartın Üniversitesi



The screenshot displays the website for the Bartın University Islamic Studies Faculty Journal (BÜİİFD). It features a blue header with the ISSN and publication details. The main content area is divided into three columns. The left column shows the journal cover with a list of articles. The middle column, titled 'HAKKINDA', provides information about the journal's history, scope, and submission process. The right column, titled 'ARŞİV', lists the most recent issues.

**HAKKINDA**

BÜİİFD (e-ISSN 2619-9343)(e-ISSN 2619-9343) bünyesinde yayın hayatına başlayan, Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere altı ayda bir yayımlanan ulusal hakemli bir dergidir. İlahiyat disiplinleri kapsamında yer alan özgün araştırma ürünlerine, metin neşirleri ve çevirileri ile kitap değerlendirmelerine yer verir. Değerlendirilmesi amacıyla gönderilen makalelerin kabul görebilmesi için daha önce hiçbir yerde yayımlanmamış olması şartı aranmaktadır. Derginin yazı dilleri Türkçe, Arapça ve İngilizce olup diğer dillerdeki eserlere editöryal değerlendirme sonucunda karar verilir. Sunulan makaleler ilk olarak sekreterler, editörler ve yayın kurulu tarafından incelenmektedir.

**ARŞİV**

**Son Sayılar**

2021 - Sayı: 16

2021 - Sayı: 15

2020 - Sayı: 14

2020 - Cilt: 1 Sayı: 13

Tüm Sayılar

### 2.6.4. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları

Akademik teşvik için başvuran öğretim elemanı sayımız 12'dir.

1. Prof. Dr. Asife Ünal
2. Doç. Dr. Mustafa Özden
3. Doç. Dr. Erdoğan Köycü
4. Doç. Dr. M. Ali Yıldız
5. Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gençil
6. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral
7. Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark
8. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün
9. Öğr. Görevlisi Ayhan Can
10. Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı
11. Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin
12. Arş. Gör. Cihan Özaykan

### 2.6.5. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri

Fakültemiz, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi kapsamında verilen 2018 Teknik Destek Programına başvurmuş, söz konusu alanda hem eğitim hem de danışmanlık hizmeti almaya hak kazanmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin tamamlanmasıyla Fakültemiz ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme yönünde yapılan kontrollerde başarılı olarak Türkiye’de bir ilki gerçekleştirdi.

Böylece, Fakültemiz Türkiye’deki İslami İlimler ve İlahiyat Fakülteleri arasında belgelendirme almaya hak kazanan ilk fakülte oldu.

### 2.6.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

2021 yılı zarfında TÜBİTAK 2209-A herhangi bir çalışma icra edilememiştir.

### 2.6.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi

İslami İlimler Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen yayın ve araştırma faaliyetlerinin adları aşağıda verilmiştir:

#### 1. KİTAPLAR/KİTAP BÖLÜMLERİ

- ERGÜN**, Mehmet, İslâm Hukukunda Kefalet, 1. Baskı, Sonçağ Yayıncılık, Ankara, 2021.
- ERGÜN**, Mehmet, İslâm Hukukunda Bina Mâliklerinin Fena Yapım ve Bakım Eksikliği Sorumluluğu (Kusursuz Sorumluluk Teorisi), 1. Baskı, Sonçağ Yayıncılık, Ankara, 2021.
- KÖYCÜ**, Erdoğan, *Kütüb-i Sitte Sonrası Dönem-IV (Ricâl Edebiyatı)*, 2.Baskı, Assum Basın Yayın, İstanbul, 2021.
- KÖYCÜ**, Erdoğan, *Prof. Dr. Muhammed Hamîdullah'ın Hayatı ve Eserleri Üzerine Bir Değerlendirme*, Siyasi Sosyal Kültürel Yönleriyle Türkiye ve Rusya-5, Berikan Yayınevi, Ankara, 2021.
- KÖYCÜ**, Erdoğan, *Prof. Dr. Muhammed Hamîdullah'ın "Hz. Peygamberin Savaşları" Adlı Eseri Üzerine Bir Araştırma-5*, Siyasi Sosyal Kültürel Yönleriyle Türkiye ve Rusya 5, Berikan Yayınevi, Ankara, 2021.
- (ÜNAL, Asife)**, Dinlerde Aile, ed. Süleyman Turan-Asife Ünal, Eğitim Yayınları, Konya, 2001.
- ÜNAL**, Asife, "Hıristiyanlıkta Aile", Dinlerde Aile, ed. Süleyman Turan-Asife Ünal, Eğitim Yayınları, Konya 2021.
- ALTUNMERAL**, Mehmet, Sahâ'if-i Eslâfdan-Hasan Saîd El-Mevlevî'nin Divân Şâirleri Üzerine Yazıları, Paradigma Akademi, 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. *Gaziantep'te Seyyid Muhammed Ali Rıza'nın Gencü'l-Esrâr'ı (İnceleme-Metin-Tıpkıbasım)* Çanakkale: Paradigma Yayıncılık, 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. "Heft Meclis (Âli/Çeşmî)". *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı-Ahmet Yesevi Üniversitesi, 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. "Metâli'-İ Cemâlî (Cemâlî)". *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı-Ahmet Yesevi Üniversitesi, 2021.

- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “El-Aylemü'z-Zâhir Fî Ahvâli'l-Evâ'il Ve'l-Evâhir (Cenâbî)”. *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı-Ahmet Yesevi Üniversitesi, 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “Cevâhirü'l-Ahbâr Fî Hasâli'l-Ahyâr (Nişânî)”. *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı-Ahmet Yesevi Üniversitesi, 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “Heşt Bihişt (Şemsî)”. *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı-Ahmet Yesevi Üniversitesi, 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “Evzahül- Mesâlik İlâ Ma'rifeti'l-Büldân ve'l-Memâlik (Siyâhî-Zâde/Sipâhî-Zâde)”. *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı-Ahmet Yesevi Üniversitesi, 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “Fezleke ve Na'imâ Tarihi'nde Yer Alan Şair ve Yazar Biyografilerinin Mukayesesi” *İslam Medeniyetinin Keşfi Kâtip Çelebi 'yi Anlamak*, **Proje Yürütücüleri** Prof. Dr. Sıddık Korkmaz, Doç. Dr. Murat Kayacan, Doç. Dr. Coşkun Baba, Doç. Dr. Eldar Hasanoglu, Dr. Mehmet Büküm, Dr. İzzet Marangozolu. İstanbul: Hiper Yayınları, 2021.
- (**YAZICI**, Mehmet Yunus), Muhtesibzâde Mehmed Hâkî, Mecma'u'l-Eşrâf Hâkî'nin Şakâ'ik Tercümesi, hzr: Mehmet Yunus Yazıcı, Türkiye Yazmalar Kurumu Başkanlığı, 1. B. İstanbul, 2021.
- YAZICI**, Mehmet Yunus, "TÂRİH-İ ÂSİM" *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, <http://tees.yesevi.edu.tr/madde-detay/tarih-i-asim>. [Erişim Tarihi: 13 Ocak 2022].
- YAZICI**, Mehmet Yunus, "TÂRİH-İ ENVERİ/ VEKÂYİ'-NÂME-İ ENVERİ SA'DULLÂH EFENDİ,". *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, <http://tees.yesevi.edu.tr/madde-detay/tarih-i-enveri-vekayi-name-i-enveri-sa-dullah-efendi>. [Erişim Tarihi: 13 Ocak 2022].
- YAZICI**, Mehmet Yunus, "TÂRİH-İ NA'İMÂ/ RAVZATÜ'L-HÜSEYN fî HULÂSATİ AHBÂRİL-HÂFIKAYN (NA'İMÂ)". *Türk Edebiyatı Eserler Sözlüğü*, <http://tees.yesevi.edu.tr/madde-detay/tarih-i-na-ima-ravzatu-l-huseyn-fi-hulasati-ahbari-l-hafikayn-na-ima>. [Erişim Tarihi: 13 Ocak 2022].
- (**ÖZAYKAN**, Cihan), İbn Teymiyye, Âlemün Hudûsu Meselesi, neşir, inceleme ve tercüme: Cihan Özaykan, Endülüs Yayınları, 2. B. İstanbul, 2021.
- CAN**, Ayhan, Abdurrahmân El-Câmî'nin Şerhu'r-Risâleti'l-Vaz'iyye Adlı Eseri (Tahkik-İnceleme), Çanakkale: Paradigma Akademi Yayınları, 2021.

## 2. MAKALELER

- ERGÜN**, Mehmet, İslâm Hukuku ve Sağlık Açısından Mazmaza, İstinşâk ve İstinsâr'ın Önemi (The Importance of Mazmaza, Istinsâk and Istinsâr in Terms of Islamic Law and Health)/Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi/Bartın University Journal of Islamic Sciences Faculty. Sayı: 16 Yıl: Güz/Aralık 2021, s. 182–197.
- KÖYCÜ**, Erdoğan, *Prof. Dr. Ahmet Yücel'in Hayatı Eserleri Hadis Usûlü Adlı Eserindeki "Hadis İlimleri" Bölümünün Muhtevâ ve Kaynakları Açısından Değerlendirilmesi*, Elmi İş Scientific Work International Scientific Journal, 2021 (1) c. 15/1, s. 20-36.
- KÖYCÜ**, Erdoğan, *Üsküdar'da Bir Hadis Âlimi Prof. Dr. Raşit Küçük'ün Hayatı Eserleri Hadis ve Sünnete Dâir Bazı Görüşleri*, Elmi İş Scientific Work International Scientific Journal, 2021 (1) c. 15/1, s. 68-77.
- KÖYCÜ**, Erdoğan, *Hadis Metinlerini Anlama ve Yazma Becerileri Üzerine Bir Araştırma*, Uluslararası Kültürel ve Sosyal Araştırmalar Dergisi (UKSAD), 2021. c. 7, s. 28-38.
- KÖYCÜ**, Erdoğan, *Doç. Dr. Ali Arslan'ın Hayatı ve Eserleri Hadis ve Sünnet'e Dair Bazı Görüşleri Üzerine Bir Değerlendirme*, İlahiyat Araştırmaları Dergisi, Haziran, 2021, Sayı: 15, s. 145-168.
- ALTUNMERAL**, Mehmet, M. Y. **YAZICI**, and H. **BAHAR**, “Nihâlî İbrâhîm İbn Süleymân Halife ve Mirâtül-Ukalâ Adlı Eseri”, Selçuk Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Dergisi, vol. 27, no. 52, pp. 143–158, Aug. 2021.



- ALTUNMERAL**, Mehmet, “Mürşidî nin Siyasetnâme Türündeki Manzûmesi,” Akademik Dil ve Edebiyat Dergisi, vol. 5, no. 4, pp. 2015–2044, Dec. 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “Fezleke’de Yer Alan Şair ve Yazar Biyografilerinin Anlatım Özellikleri ve Muhteva Bakımından İncelenmesi”. *Osmanlı Mirası Araştırmaları Dergisi* 8/22 (Kasım 2021): 389-424.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “Gaziantep’li Seyyid Muhammed Ali Rıza ve Hakikatü’l-envâr İsimli Manzum İlmihâli”. *Akademik Dil ve Edebiyat Dergisi* 5/2 (Ağustos 2021): 1071-1120.
- YAZICI**, Mehmet Yunus, M. ALTUNMERAL, and H. BAHAR, “Nihâlî İbrâhîm İbn Süleymân Halife ve Mirâtül-Ukalâ Adlı Eseri”, Selçuk Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Dergisi, vol. 27, no. 52, pp. 143–158, Aug. 2021.
- YAZICI**, Mehmet Yunus, YILDIRIM, İ., Nevbahârında Göğekini Biçen Bir Şair: Mehmed Emîn Bey ve Şiirleri. *Akademik Dil ve Edebiyat Dergisi*, 5 (2), 716-752, 2021.
- CAN**, Ayhan, Zemahşerî’nin el-Unmûzec’i özelinde şerhlerin tanım, istişhâd ve tenkitlerdeki tutumları, *RumeliDE Dil ve Edebiyat Araştırmaları Dergisi*, 2021, (25), 681-695.

### 3. ULUSAL VE ULUSLARARASI KONGRE VE SEMPOZYUM BİLDİRİLERİ

- ERGÜN**, Mehmet, İslâm Hukukuna Göre El Hijyeninin Önemi / Hand Hygiene and Its Importance According to Islamic Law, Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Uluslararası Din ve Medeniyet-I (Din ve Sağlık) Sempozyumu, 2021.
- ERGÜN**, Mehmet, İslâm Hukukuna Göre Çevre - Ahlâk İlişkisi / Environment - Ethics Relation According to Islamic Law, Uluslararası Siirt Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 2021.
- ERGÜN**, Mehmet, Türk Hukuk Tarihi Araştırmacıları Açısından Elmalılı Muhammed Hamdi Yazır’ın Alfabetik İslâm Hukuku ve Fıkıh İstılâhları Kâmûsu’nun Önemi / The Importance of Elmalılı Muhammed Hamdi Yazır’s Alphabetical Islamic Law and Dictionary of Fiqh Terms for Turkish Law History Researchers, Uluslararası Siirt Bilimsel Araştırmalar Kongresi, 2021.
- KÖYÇÜ**, Erdoğan, *Mehmet Zihnî Efendi’nin Hayatı Eserleri ve “Ni’met-i İslam” Adlı Eserinin Namaz Bölümündeki Hadîs Kaynakları Üzerine Bazı Mülâhazalar*, 14. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, Tam Bildiri Metinleri Kitabı, PDF Yayın, Recent Academic Studies, 2021. c. 4, s. 1357-1367.
- KÖYÇÜ**, Erdoğan, *Prof. Dr. Talat Koçyiğit’in Hadis ve Sünnet Üzerine Bazı Görüşleri*, 14. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, 2021, Tam Bildiri Metinleri Kitabı, PDF Yayın, Recent Academic Studies, 2021. c. 4, s. 1374-1391.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “Fezleke Ve Naîmâ Tarihi’nde Yer Alan Şair ve Yazar Biyografilerinin Mukayesesi”. *İslâm Medeniyetinin Keşfi III. Uluslararası Kâtip Çelebi Sempozyumu*, 6-7 Ekim 2021.
- KAYALIK ŞAHİN**, Duygu. “Edebiyatın Perspektifinden Osmanlı Kroniklerinin Tahlili: Hâkim Tarihi’nde Anlatım Teknikleri”. *Sözün Tarihi-Tarihin Sözü: Tarih Ve Edebiyat Arasında Yeni Yaklaşımlar Sempozyumu*, 25-26 Kasım 2021.
- CAN**, Ayhan, Kamil ÇOŞTU, Yüksek Din Öğretimi gören Öğrencilerin Arapça Dersine Yönelik Tutumlarının İncelenmesi ve COVID-19 Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitim Hakkındaki Düşünceleri, (Pandemi Sürecinde Yabancı Dil Öğretimi Uluslararası Kongresi), İstanbul: Hiper Yayın, 2021. cilt III, ss. 332-345.
- ÇOŞTU**, Kamil, Ayhan Can, Yüksek Din Öğretimi gören Öğrencilerin Arapça Dersine Yönelik Tutumlarının İncelenmesi ve COVID-19 Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitim Hakkındaki Düşünceleri, (Pandemi Sürecinde Yabancı Dil Öğretimi Uluslararası Kongresi), İstanbul: Hiper Yayın, 2021. cilt III, ss. 332-345.

### 3. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

#### ANA STRATEJİ 1: HAYAT BOYU ÖĞRENEREN BİR NESİL YETİŞTİRMEK

##### Alt Strateji 1.1. Öğrenmeyi Teşvik Edici Teorik ve Pratik Çalışmalar Gerçekleştirmek

##### Branş Hocaları Eşliğinde Kitap Okuma ve Değerlendirme Gruplarının Periyodik Çalışmalar Gerçekleştirilmesi.

2021 yılında Arapça ve İslam Hukuku alanlarından uzaktan eğitim marifetiyle klasik metin okuma ve YDS'ye yönelik dersler sürdürülmüş olup halen devam etmektedir.



**ARAPÇA YDS VE YÖKDİL  
SINAVLARINA HAZIRLIK**

Soru tiplerine göre çözüm teknikleri  
Gramer notları  
Sık kullanılan kalıp ifadeler  
Sık kullanılan harfi cerli fiiller

**Öğr. Görevlisi Adnan YAMAÇ**

**Çarşamba Günleri , Saat: 21:00**

**zoom**  
Meeting ID: **544 355 1053**  
Passcode: **4ed10e**



Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ERGÜN  
eşliğinde

Arapça  
**EL-İHTİYÂR**  
Okuma çalışması

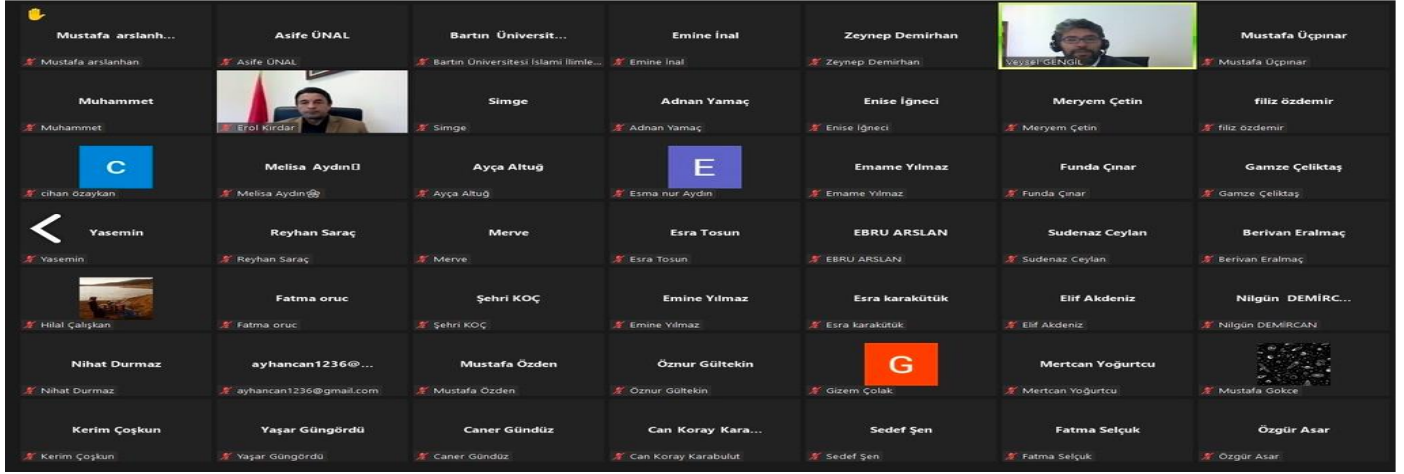
**Her Cumartesi – Pazar | 19.00**

Karakolu okutarak zoom  
e-Kitaplığı kullanabilirsiniz

##### Alt Strateji 1.2. Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Konferanslar Gerçekleştirilmesi

2021-2022 akademik yılında eğitim-öğretime yeni başlayan Fakültemiz öğrencilerine yönelik olarak 08 Ekim 2021 Cuma günü saat 10.00 da çevrimiçi olarak oryantasyon (uyum) eğitimi yapıldı. Akademik personelimizin de tam kadro katıldığı ve Dekanımız Prof. Dr. Erol KIRDAR'ın açılış konuşmasıyla

başlayan program, Dekan Yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Veysel GENGİL'in bilgilendirme sunumuyla devam etti. Oldukça verimli geçen etkinlik, iyi bir eğitim öğretim yılı dilekleriyle sona erdi.



### **Alt Strateji 1.3. Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Konferanslar Gerçekleştirilmesi**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### **Alt Strateji 1.4. Uzaktan Eğitim Sistemi Konusunda Seminerler Organize Edilmesi**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### **Alt Strateji 1.4. Kütüphane Kaynaklarını En Çok Kullanan Öğrencilerin Ödüllendirilmesi**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

## **ANA STRATEJİ 2: BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TERCİH EDİLEN VE KENDİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREN BİR FAKÜLTE OLABİLMEK**

### **Alt Strateji 2.1. Yabancı Dil Konusunda Gelişim Sağlamak**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### **Alt Strateji 2.2. Mezunlar ile Olan İletişimi Sürdürülebilir Kılmak**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### **Alt Strateji 2.3. Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek - Kültürel Geziler Düzenlenmesi**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### **Alt Strateji 2.4. Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışmalarını Gerçekleştirmek**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### **Alt Strateji 2.5. Organizasyon Yapısını Güçlendirmek**

- **Öğretim Elemanı Alımı Yapılması**

Fakültemize 2021 yılı içerisinde öğretim elemanı alımı yapılmamıştır.



- **Memur Personel Alımı Yapılması**

Fakültemize 2021 yılı içerisinde memur personel alımı yapılmamıştır.

### **Alt Strateji 2.6. Lisans Üstü Programları Artırmak**

- **Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Aktif Hale Getirilmesi**

Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programına kayıtlı toplamda 20 öğrenci aktif bulunmaktadır.

- **Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programının Açılması**

- **İslam Tarihi ve Sanatları Yüksek Lisans Programının Açılması**

### **Alt Strateji 2.7. Akademik Performansı Artırmak**

- **Derginin Farklı İndekslerde Taranması Amacı İle Gerekli Başvuruların Gerçekleştirilmesi**

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2021 yılında tarandığı indeks sayısı 8'dir.

### **Alt Strateji 2.8. Öğrencilere Ara Oryantasyon Programları Uygulamak**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### **Alt Strateji 2.9. Proje Hazırlama ve Sunma Konusunda Etkin Faaliyetler Gerçekleştirmek**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### **Alt Strateji 2.10. Topluma Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek**

Bu hususta herhangi bir faaliyet tespit edilememiştir.

### 3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### 4.1. Mali Durum

2021 Bütçe Uygulama Sonuçları – 2021 Bütçe Giderleri

Fakültemiz 2021 yılı mali duruma ilişkin bilgiler gösterilmektedir.

#### İslami İlimler Fakültesi 2021 Yılı Mali Durumu

Bütçe Tertibi	Gelen (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel	3.856.234,00	3.856.233,13	0,87	10000,00%
Personel SGK	488.000,00	487.756,50	243,50	9995,01%
Sözleşmeli Personel	489.000,00	488.589,45	410,55	9991,60%
Sözleşmeli Personel SGK	105.398,00	105.397,54	0,46	9999,96%
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%
Yolluklar	8.000,00	2.158,05	5.841,95	2697,56%
Hizmet Alımları	6.000,00	4.367,05	1.632,95	7278,42%
Menkul Mal Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>4.955.632,00</b>	<b>4.944.501,72</b>	<b>11.130,28</b>	<b>9977,54%</b>

#### 4.2. Performans Bilgileri

Yayın türü	Sayısı
Uluslararası Bildiri	23
Ulusal Bildiri	1
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	8
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	12
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	25
Alınan Atıflar	90
Uluslararası Destekli Projeler	1
<b>Toplam</b>	<b>160</b>



# 1. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Arapça hazırlık olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik eğitim olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin kendisine ait binasının olmamasından kaynaklı fiziksel yetersizlikler</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Uluslararası hocaların olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının nispeten fazla olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin ulusal hakemli bir dergiye sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Genç bir fakülte olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler ile akademik personel arasındaki iyi iletişim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dinamik bir personel yapısına sahip olunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tanınırlığın yetersiz olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mezunlarla etkin bir iletişim olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Doktora programının aktif olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin halkla iç içe olabilme potansiyeline sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dil laboratuvarlarının olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İdari ve akademik personel arasındaki güçlü iletişim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci yeteneklerinin etkin değerlendirilememesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlmi açıdan özgür düşünce ortamı mevcudiyeti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademisyenlerin ortak proje ve yayın yapabilme isteğinin olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dekanlığın katılımcı yönetim anlayışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders yükünün fazla olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci kontenjanlarının her sene doldurulabilmesi</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının başlatılması</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Toplumsal olaylara duyarlılık</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>İdari personelin özverili çalışmaları</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik başarının sürdürülebilir şekilde artması</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Gelişime açık bir fakülte olması</li></ul>	

## 1.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İlahiyat fakültelerine ilginin sürekli artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesai saatleri dışında ve yaz dönemi kampüse ulaşım sorunları</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bazı öğrencilerin belli bir dini bilgi alt yapısına sahip olarak gelmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlahiyat fakültelerine olumsuz yaklaşımlar</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yabancı öğrencilerin kendi kültürlerini kuruma taşınması ile yaşanan kültürel çeşitlilik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin gelecekte yaşayabilecekleri istihdam problemleri</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekonomik Kriz</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin turistik bir bölgede bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ülkenin her bölgesinde ilahiyat fakültesi olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Din konusunun toplum nezdinde öneminin sürekli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Havalimanının yurt içi uçuşlarının kısıtlı ve yetersiz olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Formasyon derslerinin verilebilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ÖSYM yerleşme puanlarının düşmesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>TÜBİTAK projeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölge halkında yeterince destek alınamaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>BAKKA projeleri</li></ul>	

## 5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

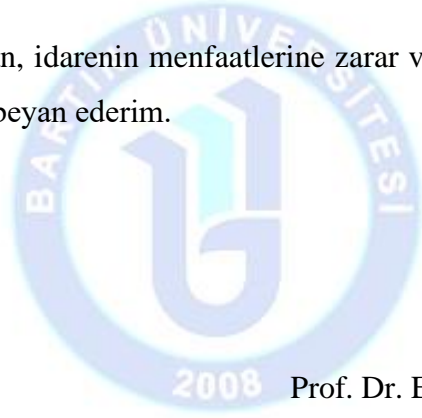
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kurallar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Prof. Dr. Erol KIRDAR

Dekan V.