



BARTIN ÜNİVERSİTESİ

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

Şubat



0 378 501 10 00/ 1268



iif@bartin.edu.tr



iif.bartin.edu.tr





“Bizim dinimiz, akla en uygun ve en doğal bir dindir. Ve ancak bu nedenledir ki son din olmuştur. Bir dinin doğal olması için akla, tekniğe, bilime ve mantığa uyması gereklidir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur..”


Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil hizmetkâr olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“Şans ancak iyi hazırlanmış fikirlere güler.”

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör



SUNUŞ

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlanmıştır. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi **TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını** Türkiye'de İslamî İlimler ve İlahiyat Fakülteleri içerisinde alan ilk fakültedir.

Bu İdare Faaliyet Raporu Fakültemizin 2019-2023 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmıştır. Raporda Fakültemizin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuata ilişkin bilgiler, sunulan hizmetler, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel gibi insan kaynakları ile fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler sunulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere, izlenen temel ilke ve politikalara, performans bilgilerine vb. yer verilmiştir. Ayrıca performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumuna ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu, fakültemiz resmi web sayfasında ilan edilerek ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.



Prof. Dr. Erol Kırdar
Dekan V.

İçindekiler Tablosu

1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. Misyonumuz;.....	5
1.2. Vizyonumuz;	5
1.3. Kalite Politikamız;	5
1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar	5
1.5. Yükseköğretim Kurumları.....	6
1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	6
1.6.1. Harcama Yetkilisi.....	6
1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi	7
1.6.3. Dekan.....	7
1.7. Bölümler	12
1.7.1. Öğretim Elemanları	12
2.1.1 Hizmet Alanları	14
2.1.2 Eğitim Alanları	14
2.1.3. Dayanıklı Taşınırılar.....	15
2.2. Örgüt Yapısı.....	20
2.2.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu.....	20
2.2.2. Dekanlık	20
2.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu	21
2.2.4. Fakülte Kurulu.....	21
2.2.1. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması.....	22
2.2.5. İslami İlimler Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalları.....	23
2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
2.3.1. Web Sitesi	24
2.3.2. Diğer Kaynaklar	26
□ 2.4. İnsan Kaynakları	26
2.4.1. Akademik Personel	26
2.4.2. İdari Personel	27
2.5. Sunulan Hizmetler	27
2.5.1. Eğitim Hizmeti.....	27
2.5.2. İdari Hizmetler	3
2.5.3. Öğrenci Değişim Hareketliliği	4
□ 2.6. Araştırma ve Yayın Hizmetleri	4
2.6.1. Yayınlar.....	4
2.6.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)	3
2.6.4. Akademik Teşvik İçin Başvuran Öğretim Elemanları.....	3
2.6.5. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri.....	3
2.6.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	4
Fakültemiz öğrencilerinin hazırladığı 4 proje, TÜBİTAK tarafından desteklenmeye değer bulundu. Öğrencilerimizden Büşra ÖZGAT, Ebrar ALÇORBA, Ali Fatih TAŞDEMİR ve Ahmet GÖÇER'in yürütücüsü olduğu proje, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral'in danışmanlığında kabul edildi. Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Yine öğrencilerimizden Ebubekir Küçük ve Enes Bayrak'ın projeleri, Dr. Öğr. Üyesi Kamil ÇOŞTU'nun, Zehra Satılmış'ın projesi ise Dr. Öğr. Üyesi Cüneyd Aydın'ın danışmanlığında kabul edildi. Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	

2.6.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi.....	4
□ Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Konferanslar Gerçekleştirilmesi.....	9
Alt Strateji 2.2. Mezunlar ile Olan İletişimi Sürdürülebilir Kılmak	12
□ Mezunlarımızla Buluşuyoruz Etkinliği Düzenlenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Alt Strateji 2.5. Organizasyon Yapısını Güçlendirmek	4
□ Öğretim Elemanı Alımı Yapılması.....	4
Fakültemize 2019 yılı içerisinde 3 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi alımı yapılmıştır.	4
□ Memur Personel Alımı Yapılması.....	4
Fakültemize 2019 yılı içerisinde 1 Şef alımı yapılmıştır.	4
Alt Strateji 2.6. Lisans Üstü Programları Artırmak	4
□ Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Aktif Hale Getirilmesi	4
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programına kayıtlı 1 erkek 3 kız toplam 4 öğrenci aktif bulunmaktadır.	4
□ Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programının Açılması.....	4
□ İslam Tarihi ve Sanatları Yüksek Lisans Programının Açılması.....	4
Alt Strateji 2.7. Akademik Performansı Artırmak	4
□ Derginin Farklı İndekslerde Taranması Amacı İle Gerekli Başvuruların Gerçekleştirilmesi	4
□ Akademik Çalışmaların Artırılması Amaçlı Faaliyetler Gerçekleştirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Alt Strateji 2.8. Öğrencilere Ara Oryantasyon Programları Uygulamak	5
Alt Strateji 2.9. Proje Hazırlama ve Sunma Konusunda Etkin Faaliyetler Gerçekleştirmek.....	5
□ Akademisyenlere Yönelik Proje Döngüsü Eğitimi Aldırılması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tübitak Projeleri İçin Proje Döngüsü Eğitimi Verildi.	5
□ Diğer Kurumlar İle Ortak Faaliyetler Yapılması.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	7
4.1. Mali Durum	7
2019 Bütçe Uygulama Sonuçları – 2019 Bütçe Giderleri.....	7
4.2. Performans Bilgileri.....	7
4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	8
1.2. Fırsatlar ve Tehditler	9
5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	0

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyonumuz;

İdealist kadrosu ile dini ve kültürel değerleri evrensel bilgilerle sentezleyerek bilimsel bilgi üretir; dini bilimler alanında fikir ayrılıklarını dikkate alarak günün problemlerine çözümler geliştirir; literatürü anlayabilen, milli ve manevi değerlere önem veren, aydın, nitelikli bireyler yetiştirir.

1.2. Vizyonumuz;

Hayat boyu öğrenen bir nesil yetiştirerek, bölgesinde başta olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmak

1.3. Kalite Politikamız;

- İdealist kadrosu ile eğitim kalitesini ve memnuniyetini artırmak
- İç ve dış paydaş istek ve beklentilerini karşılamak
- İlgili mevzuat ve standartlara uymak
- Hizmet içi eğitimler vererek çalışan kalifikasyonunu artırmak
- Bilimsel yayınların nicelik ve niteliklerini
- Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirerek tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir fakülte olmak

1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesi'nin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

1.5. Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- *Çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,*
- *Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,*
- *Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yapmak,*
- *Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,*
- *Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,*
- *Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,*
- *Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,*
- *Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,*
- *Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.*

1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1.6.1. Harcama Yetkilisi

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından Dekan sorumludur.

1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini Fakülte Sekreteri yürütür.

1.6.3. Dekan

Fakültenin üst düzey temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Dekan Yardımcısı olarak seçer.

Sorumluluk ve Yetkiler

1. *Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Fakülte Kurullarının kararlarını uygular,*
2. *Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlar,*
3. *Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar,*
4. *Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,*
5. *İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar,*
6. *Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlar; ayrıca, kalite güvencesini sağlamak için gerekli uygulamaları gerçekleştirir.*
7. *Fakültenin misyon ve vizyonunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşarak belirler. Bu misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive eder,*
8. *Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlar.*
9. *Proje yapma kültürünü geliştirmek için eğitimler, seminerler ve etkinlikler düzenlenmesini sağlar; Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve arttırılması için gerekli çalışmaları yapar.*

1.6.4. Dekan Yardımcıları

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Dekan yardımcıları, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi

sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ast personele iş verme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, uyarma ve bilgi isteme yetkisine sahiptir.

1.6.4.1. Dekan Yardımcısı (Personel ve İdari-Mali İşler)

Sorumluluk ve Yetkiler

1. Dekanın verdiği görevleri yapmak.
2. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
3. Fakültemiz kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcısı olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışır; ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli olan tüm faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlar, denetler ve gerekli önlemleri alır.
4. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet raporlarının ve çalışma planlarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak; Fakültenin stratejik planı, bütçe tasarısı, faaliyet raporu, yıllık değerlendirme çalışma raporlarını hazırlamak; her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak ve bunları dekanlığa sunmak,
5. Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, görevlendirme, rapor ve diğer özlük haklarını takip ederek Dekanlığı bilgilendirmek,
6. Akademik ve idari disiplin işlemlerini denetlemek
7. Akademik-idari personel ofis ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte belirlenmesi ve karşılanmasını sağlamak,
8. Fakülte ve derslik ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte karşılanmasını sağlamak,
9. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak, depoların düzenli tutulmasını ve kontrolünü sağlamak,
10. Fakülteye alınacak ya da yaptırılacak malzemelerle ilgili görüşmelerde bulunmak,
11. Bilgisayar laboratuvarı vs. hizmetlerinin etkin ve verimli sürmesini denetlemek,
12. Dilek kutularının periyodik açılmasını ve değerlendirmesini yapmak; Fakülte web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” ile RİMER ve CİMER’den gelen dilek, öneri ve şikâyetlerin değerlendirmesini yapmak ve bunları Dekanlığa sunmak,
13. Bina iç ve dış onarımı ile ilgili çalışmaların yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
14. İkinci öğretim görevli personelin belirlenmesi ve denetlenmesini sağlamak,
15. Akademik ve idari personele “Memnuniyet Anketleri”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,
16. Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek,

17. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları diğer Dekan Yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek,

18. Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri “Etkinlik Yaparken Göz Önünde Bulundurulması Gereken Hususlar”a göre organize etmek ve sonuçlandırmak,

19. Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını; duyuru yapılması gereken haberlerin ve etkinliklerin kontrolünü yaparak zamanında web sayfasında duyurulmasını sağlamak,

20. Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,

21. Ders ücret formlarının zamanında düzenlenmesini sağlamak,

22. Fakültenin stratejik planında kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlayarak dekanlığa sunmak.

23. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip eder ve karşılanmasını sağlar.

24. Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.

25. Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.

26. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.

27. Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar.

28. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.

29. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.

30. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.

31. Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler.

32. Denetimlerde sürecini temsil eder.

1.6.4.2. Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretim)

Sorumluluk ve Yetkiler

1. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,

2. Dekanın verdiği görevleri yapmak,

3. Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,

4. Ders planları, dersliklerin dağıtımı, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaların planlanmasını ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak; bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek,

5. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek, fakülte dışından talep edilecek öğretim elemanlarını tespit etmek, bu konuda dekanı bilgilendirmek,

6. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve işleyişini denetlemek,

7. Sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

8. Bilgisayar laboratuvarı vs. ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

9. Fakültede öğretim üyeleri, öğrenciler tarafından yürütülen projeleri izlemek ve dekanlığa sunmak; fakültede üretilen proje sayısını artırıcı faaliyetler, eğitimler planlamak; yıllık hedeflerini belirleyerek takibini yapmak,

10. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci yatay geçişi ile dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü işlemlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıt sildirme, kayıt dondurma işlemlerini murakabe etmek ve gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

11. Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarının işleyişini denetlemek, yıllık gerçekleştirmeleri rapor etmek; bu süreçlere dair üst yönetimle hedefler belirleyerek takibini yapmak,

12. Öğrenci disiplin işlemleri sürecini takip etmek ve denetlemek,

13. Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,

14. Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak, mezunlarla iletişim kurmak; Öğrencilere “Memnuniyet Anketleri”nin, mezunlara ise “Paydaş Anketler”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,

15. Fakülte öğrenci kulüplerinin kurulması ve işleyişini kontrol ve takip etmek, öğrenci kulüpleri ve öğrencilerin düzenlediği etkinlikleri gözden geçirmek, denetlemek,

16. Mazeret sınav isteklerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

17. Sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

18. Sınıf ve Fakülte ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,

19. Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki taleplerini almak, planlamak ve izin işleri sürecinde destek olmak,

20. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları diğer Dekan yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek.

21. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak, bunun için oluşturulan komisyona başkanlık etmek,

22. Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,

23. Öğrenci staj (Öğretmenlik Uygulaması) işlemlerinin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

24. Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,

25. Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar,

26. Fakültenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlamak.

27. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip ederek ve karşılanmasını sağlamak.

28. Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.

29. Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.

30. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.

31. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.

32. Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler. Sürecine ait değişiklikler hususunda Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.

33. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.

34. Denetimlerde sürecini temsil eder.

1.6.5. Fakülte Kurulu

“Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakültedeki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.”

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.6.6. Fakülte Yönetim Kurulu

“Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.”

1. *Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,*
2. *Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,*
3. *Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,*
4. *Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,*
5. *Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,*
6. *Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.*

1.7. Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

1.7.1. Öğretim Elemanları

Öğretim Üyeleri;

Yükseköğretim kurumlarında görevli Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörlerdir.

Öğretim Görevlileri;

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi

bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

Araştırma Görevlileri;

Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan Yüksek lisans ya da doktora eğitimi boyunca süren geçici bir öğretim üyesi yardımcılığı görevidir. Olağan koşullarda eğitim programının sona ermesi ile birlikte araştırma görevliliği sona erer.

- 1. 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,*
- 2. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,*
- 3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.*
- 4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,*
- 5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.*

1.8.İdari Birimler

(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. maddesinin b fıkrası) Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Fakülte ve yüksekokul sekreterlerine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizde eğitim, Ağdacı kampüsü ile yeni inşa edilen Kutlubey Yazıcılar kampüsünde devam etmektedir. Fakültemizin de içinde bulunduğu Kutlubey Yazıcılar kampüsünde fakülteler, yeni yapılan binaları imkânları ölçüsünde ortak bir şekilde kullanılmaktadırlar. Fakültemizin kullanımına sunulan eğitim ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir.

2.1.1 Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	25	575	35
İdari Personel	5	80	5

2.1.2 Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-45	Kapasite 46-60	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Sınıf	-	-	8	2	-
Toplam			8	2	-

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

2.1.3. Dayanıklı Taşınır

1	253.2.5.7-2	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(...MARKASIZ,LINE İNTERAKTİF)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2	0	2		
2	253.3.1.1.2-12	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(SANAYİ TİPİ ELEKTRİK SÜPÜRGEİ,...MARKASIZ,NILCO IC 335)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0	0	1		
3	253.3.2.99.10-14	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI(SU SEBİLİ,BOSCH,1370)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0	0	1		
4	253.3.4.2.99-3	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ(HASSAS TERAZİ,...MARKASIZ,HASSAS	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0	0	1		
5	255.1.2.1-1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(TÜRK BAYRAĞI,...MARKASIZ,100X 150 TÜRK	255.01/Döşeme ve Meftuifat Grubu	ADET	0	1	0		
6	255.1.2.1-14	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(MAKAM DİREĞİ,...MARKASIZ,MAKAM DİREĞİ)	255.01/Döşeme ve Meftuifat Grubu	ADET	0	2	0		
7	255.1.2.1-39	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(900* 150 CM RASEL GÖNDER TÜRK BAYRAĞI,ASYA.)	255.01/Döşeme ve Meftuifat Grubu	ADET	0	1	0		
8	255.1.2.4-4	ATATÜRK RESİMLERİ(XATATASARIM P-103 ÇERÇEVELİ ATATÜRK RESMİ ÜZERİNDE,...MARKASIZ,XATATÜRK	255.01/Döşeme ve Meftuifat Grubu	ADET	0	1	0		
9	255.1.2.4-5	ATATÜRK RESİMLERİ(ATATÜRK RESMİ ÇERÇEVELİ 53*67 ALI KURT,...MARKASIZ,53*67 ALI KURT)	255.01/Döşeme ve Meftuifat Grubu	ADET	1	0	0		
10	255.1.5.14.99-5	DİĞER SANDALYE VE TABURELERİ(GÜNEŞİĞİ SANDALYE DÖŞEMELİ 78X40X43,...MARKASIZ,GÜNEŞİĞİ	255.01/Döşeme ve Meftuifat Grubu	ADET	0	25	0		
11	255.10.3.1.1-43	YANGIN SÖNDÜRME CHAZARLARI(12 KG KÖPÜKLÜ YSC YENİ,TÜRKSAK,12 KG KÖPÜKLÜ YSC YENİ)	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	1	1	0		
12	255.2.1.1.1.1-3	BİLGİSAYAR KASALARI(EKRANLI TAKIM,YÖNSİS.)	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	2		
13	255.2.1.1.1.1-49	BİLGİSAYAR KASALARI(...MARKASIZ,BİLGİSAYAR KASASI)	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	1	0	2		
14	255.2.1.1.1.1-50	BİLGİSAYAR KASALARI(LEADER D'YAT1 INTEL CORE I5 2400 3.1GHZ 6MB ÖN BELLEK 4 ÇEKİRDEK ,EXPER,INTEL H61	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	4		
15	255.2.1.1.1.1-52	BİLGİSAYAR KASALARI(ACER-VERİTON VM4610 P.S.V-15-W77PRO INTEL Cİ5-2400 3.10 GHZ İŞLEMCLİ 4GB DDR	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	3		
16	255.2.1.1.1.1-53	BİLGİSAYAR KASALARI(ACER-VERİTON VM4620G DTAME DT.VF#EM 005 W/INTEL Cİ5-3330	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	1	0	0		
17	255.2.1.1.1.1-67	BİLGİSAYAR KASALARI(DELL OPTIPLEX 7040,I5-6500 3.2 GHZ,Q170,8GB,500GB,2GB 128 BİT	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	1	0	3		
18	255.2.1.1.1.1-71	BİLGİSAYAR KASALARI(EXPER FLEX DY-D75 H1 IS 1500 4GB 1TB DOS,...EXPER,EXPER FLEX DY-D75 H1 10	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	5		
19	255.2.1.1.1.1-77	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASASI,YÖNSİS.)	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	0		
20	255.2.1.1.1.3-23	EKRANLARI(...MARKASIZ,BİLGİSAYAR EKRANI)	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	1	0	2		
21	255.2.1.1.1.3-24	EKRANLARI(47512 EXPER EXHK1850 18.5"MM LCD MONİTÖR 18.5" EKRAN TİPİ 16:9 GENİŞ EKRAN .030MM NOKTA	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	1	0	5		
22	255.2.1.1.1.3-27	EKRANLARI(ACER B193WG 19" FLATSCREEN / TFT,1440 X 900@75HZ, 50.000:1,16,7 MİLYON RENK,0.283 MM,	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	4		
23	255.2.1.1.1.3-28	EKRANLARI(ACER V195HQLAB LCD MONİTÖR 18.5,ACER.)	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	0		
24	255.2.1.1.1.3-42	EKRANLARI(DELL E2016 19.5" MONİTÖR,DELL E2016 19.5" MONİTÖR)	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	1	0	3		
25	255.2.1.1.2-8	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLARI(LAPTOP,ASUS.)	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	1	0		
26	255.2.1.1.5-1	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI(AIDATA BUSINESS AIO-214440ML05X (AIO-1003) 21.5" 1920X1080, 4. NESİL	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	1		
27	255.2.1.1.5-10	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI(ASUS PRO ET2231-T1661HD 21.5" 1920X1080 NON-TOCH, I5-6400, B150	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	1	7		
28	255.2.1.1.5-12	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI(TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR,LENOVO,M910Z I5-7400 8GB 256 GB SSD HD GRAPHICS	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	1		
29	255.2.1.1.5-13	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI(İKAY705A HP ELITEONE 800 G3 3.5 İNÇ DOKUNMATİK OLMAYAN ,HP İKAY705A HP	255.02/Büro Makinelet Grubu	ADET	0	0	3		

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

30	255.2.1.1.5-16	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI HP 1KA85EA TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR,HP,HP 1KA85EA TÜMLEŞİK	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
31	255.2.1.1.5-20	TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLARI CASPER CAO,PRO A10121 TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR,CASPER,CASPER	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	5		
32	255.2.2.1.11-3	ETKET YAZICILARI VE OKUYUCULARI BROTHER TD-4000 BARKOD-ETKET YAZICI,BROTHER,BROTHER TD-4000	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	0		
33	255.2.2.1.13-9	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR OPTİK OKUYUCULARI BARKOD YAZICI OS-214,,ARGOX,OS-214)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
34	255.2.2.1.3-102	LAZER YAZICILAR(M452DN COLOR LAZER,JET,,HP,M452DN)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
35	255.2.2.1.3-104	LAZER YAZICILAR(EPSON C11CD73001 LAZER YAZICI,EPSON,EPSON C11CD73001 LAZER YAZICI)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	1	1		
36	255.2.2.1.3-23	LAZER YAZICILAR(YAZICI,,HP,P1102)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	7		
37	255.2.2.1.3-6	LAZER YAZICILAR(FOTOKOPİ TARAYICI YAZICI,HP,LASERJET M1217)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
38	255.2.2.1.3-45	LAZER YAZICILAR(,HP,CF270A HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401 YAZICI LAZER BASKI TEKNOLOJİSİ	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	3		
39	255.2.2.1.3-69	LAZER YAZICILAR(CF270A HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401 YAZICI LAZER BASKI TEKNOLOJİSİ, BASKI HIZI:	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	4		
40	255.2.2.1.3-79	LAZER YAZICILAR(CF270A HP LASERJET PRO 400 PRINTER M401 YAZICI LAZER BASKI TEKNOLOJİSİ, BASKI HIZI:	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	3		
41	255.2.2.1.3-91	LAZER YAZICILAR(YAZICI TARAYICI FOTOKOPİ,BROTHER,8070D)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
42	255.2.2.1.3-93	LAZER YAZICILAR(C5F94A HP LASERJET PRO M402 SERİSİ YAZICI M402DN; SİYAH-BEYAZ LAZER YAZICI,,HP,C5F94A	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	3		
43	255.2.2.1.8-19	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(FAX FOTOKOPİ TARAYICI,BROTHER,MFC 1811)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
44	255.2.2.2.2-10	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(PANASONIC KVS1057C RENKLI VE DUBLEX A4 TARAYICI,65 PPM/130 IPM RENKLI VE	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
45	255.2.2.2.2-13	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(TARAYICI, PANASONIC,KV-SL1066)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
46	255.2.2.2.2-8	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(MARKASIZ MASAÜSTÜ TARAYICI)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
47	255.2.2.2.2-9	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(B11B202301 EPSON GT-S55 A4 KAĞIT BESLEMELİ BELGE TARAYICI ,800DPI YE KADAR	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	1		
48	255.2.2.5-7	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI(KVM) EXPER 19.5 İNÇ H3L-GVD LED MONİTÖR PANEL BOYUTU	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	4		
49	255.2.3.1-17	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(FOTOKOPİ MAKİNESİ 35 ÇEKİM SİYAH-BEYAZ KYOCERA TASKALFA 3510 ,KYOCERA,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	1	0		
50	255.2.4.1.1-17	SABİT TELEFONLAR(TELEFON MAKİNESİ,,SKYTECH,TELEFON	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	15		
51	255.2.4.1.1-19	SABİT TELEFONLAR(TELEFON MAKİNESİ 365.000106,,MARKASIZ,TELEFON	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	2		
52	255.2.4.1.1-22	SABİT TELEFONLAR(NUMARA GÖSTEREN SABİT	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1	0	7		
53	255.2.4.1.1-23	SABİT TELEFONLAR(TELSİZ TELEFON,,PANASONIC,KX-TG6811)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	0	4		
54	255.2.4.1.6-2	İP TELEFONLAR(KAREL İP TELEFON TİP1 SETİ,KAREL,KAREL İP TELEFON TİP1 SETİ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	1	3		
55	255.2.4.1.8-1	SANTRALLER(,KAREL,MS26C)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1	0	0		
56	255.2.4.1.8-5	SANTRALLER(SANTRAL,,MARKASIZ,SANTRAL)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1	0	0		
57	255.2.5.1.1-28	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	1	0		
58	255.2.5.1.1-29	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI(LED	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0	1	0		
59	255.2.5.1.1-46	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI(PROJeksiYON CİHAZI CASIO XJ-M146,,CASIO PROJeksiYON	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1	1	0		
60	255.2.5.1.1-7	PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI(PROJeksiYON CİHAZI,INFOCUS,X16 ANS)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1	0	0		
61	255.2.5.2.2-17	TELEVİZYONLAR(LED TV,,PHİLİPS,40 İNÇ)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1	0	0		

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

62	255.2.5.2.2-22	TELEVİZYONLAR(AXEN LED 82 EKRA..._MARKASIZ(LED)	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0	0	1	
63	255.2.5.3.6.3-14	HOPARLÖRLER(A350 2+1 SPEAKER SBS 16 WATT..._CREATIVE A350 2+1 SPEAKER SBS 16 WATT)	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0	0	3	
64	255.2.5.3.6.3-16	HOPARLÖRLER(USB HOPARLÖR..._MARKASIZ,USB ASTO SPK	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	3	0	0	
65	255.2.5.4.1.14-2	DOKÜMAN KAMERALARI(DÖKÜMAN KAMERALARI..._MARKASIZ,ECE-S200L)	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0	1	4	
66	255.2.5.4.1.6-5	VIDEO KONFERANS KAMERALARI(FULL HD MİKRAFONLU WEB CAM..._MARKASIZ,2MP, 1080P, FULL HD)	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	3	0	0	
67	255.2.5.4.2-16	FOTOĞRAF MAKİNELER(FOTOĞRAF MAKİNESİ..._NIKON,NIKON D7000)	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0	1	0	
68	255.2.5.4.3.99.1-9	TRIPOD(200 CM LIGHT STAND TRIPOD..._MARKASIZ,200 CM LIGHT	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	3	0	0	
69	255.2.99.2.5-27	KLİMALARI(ARÇELİK 18320 EKONOMİK INVERTER DUVAR TİPİ SPLIT KLİMA, SOĞUTMA KAPASİTESİ:17.060 BTU/H-	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0	1	0	
70	255.2.99.3.2-17	EVRAK İMHA MAKİNELER(EVRAK VE CD İMHA MAKİNESİ..._MARKASIZ,OFFICE FORCE OF 107CD)	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0	1	1	
71	255.2.99.7.1-2	MÜHÜRLE(MÜHÜRLE..._MARKASIZ,MÜHÜRLE)	255.02/Büro Makinesi Grubu	ADET	0	0	1	
72	255.3.1.1.1-17	DOSYA DOLAPLARI(ÇİFT KAPILI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI..._MARKASIZ,ÇİFT KAPILI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2	
73	255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI(ÇİFT KAPILI ÇELİK DOSYA DOLAPLARI..._MARKASIZ,MADENİ DOSYA DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1	
74	255.3.1.1.1-26	DOSYA DOLAPLARI(84*42*190..._MARKASIZ,CAM KAPAKLI DOSYA DOLABI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2	
75	255.3.1.1.1-48	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI LAMİNE TAM KAPAK DOLAP KAPAKLI 190H 50061 84*42*190..._MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	4	
76	255.3.1.1.1-51	DOSYA DOLAPLARI(TAM KAPAKLI DOSYA DOLABI 190*84*36..._MARKASIZ,TAM KAPAKLI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2	
77	255.3.1.1.1-52	DOSYA DOLAPLARI(YARIM KAPAKLI DOSYA DOLABI 190*84*36..._MARKASIZ,YARIM KAPAKLI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	5	
78	255.3.1.1.1-58	DOSYA DOLAPLARI(YARIM KAPAKLI DOSYADOLABI 84*36*190H..._MARKASIZ,YARIM KAPAKLI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	4	
79	255.3.1.1.1-59	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI 84*36*190H..._MARKASIZ,DOSYA DOLABI 84*36*190H)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	3	
80	255.3.1.1.1-67	DOSYA DOLAPLARI(YARIM KAPAKLI DOSYA DOLABI 84*36*190H..._MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	6	
81	255.3.1.1.1-91	DOSYA DOLAPLARI(CMS 2030 MADENİ DOSYA DOLABI (92X42X195)..._MARKASIZ,CMS 2030	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	9	1	
82	255.3.1.1.11-18	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 190*84*36..._MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	7	
83	255.3.1.1.11-23	KİTAPLIKLAR(TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI 80X36X230H..._MARKASIZ,TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2	0	0	
84	255.3.1.1.11-25	KİTAPLIKLAR(TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI 75X36X230H..._MARKASIZ,TEK TARAFLI KÜTÜPHANE DOLABI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3	0	3	
85	255.3.1.1.11-29	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 84*36*190H..._MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	17	
86	255.3.1.1.11-32	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 84*36*190H..._MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	3	
87	255.3.1.1.11-35	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 84X36X190H..._MARKASIZ,KİTAPLIK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	14	
88	255.3.1.1.11-36	KİTAPLIKLAR(AR-370-A KİTAPLIK KAPAKSIZ 190*80*35..._MARKASIZ,AR-370-A KİTAPLIK KAPAKSIZ 190*80*35)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2	
89	255.3.1.1.11-43	KİTAPLIKLAR(VİTAMO DMD32.01 KİTAPLIK..._MARKASIZ,VİTAMO DMD32.01 KİTAPLIK)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	4	
90	255.3.1.1.11-53	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK,BÜROSİT,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	20	
91	255.3.1.1.11-54	KİTAPLIKLAR(KİTAPLIK 84*36*190H..._DÖNER SERMAYE,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	6	
92	255.3.1.1.12-10	MALZEME AYIRMA VE DÜZENLEME RAF VE RANZALARI(GT 8002 D1 ÇELİK RAF, GÖKTUN,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	4	0	
93	255.3.1.1.13-16	VERİ KLASÖRÜ RAFLARI(GÖKTUN GT 8002 C ÇELİK RAF..._MARKASIZ,GÖKTUN GT 8002 C ÇELİK RAF)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	6	0	

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

94	255.3.1.1.6-7	KARTOTEKS DOLAPLARI(METAL KARTOTEKS DOLAP MERKEZİ KLİT, MADEŞ,46"62"133 CM.4	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		
95	255.3.1.12-14	BANKOLAR(BANKO 32"70" 118H, MARKASIZ,BANKO	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
96	255.3.1.2.2-14	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI MERİNO 40115, MARKASIZ,TOPLANTI MASASI MERİNO 40115)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
97	255.3.1.2.3.1-11	MEMUR MASASI(...MARKASIZ, STANDART)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		
98	255.3.1.2.3.1-12	MEMUR MASASI(...MARKASIZ,AHŞAP AYAKLI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		
99	255.3.1.2.3.1-2	MEMUR MASASI(STANDART, MARKASIZ, 120"70"75)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
100	255.3.1.2.3.1-25	MEMUR MASASI(MEMUR KABLO KANALI ÇALIŞMA, MARKASIZ, MEMUR KABLO KANALI ÇALIŞMA)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
101	255.3.1.2.3.1-28	MEMUR MASASI(ÇALIŞMA MASASI KESON, MARKASIZ, ÇALIŞMA MASASI KESON)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	3		
102	255.3.1.2.3.1-3	MEMUR MASASI(KABLO KANALI, MARKASIZ, CEVİZ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	3		
103	255.3.1.2.3.1-31	MEMUR MASASI(MEMUR KABLO KAN, ÇALIŞMA MASASI TK,FANO MASA 140 KESON DAHİL 13141 MASA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	5		
104	255.3.1.2.3.1-32	MEMUR MASASI(L TIPI KABLO KAN, MEMUR MASA TK, FANO MASA 140 KÖŞE DÖN. KESON DAHİL 13145 MASA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
105	255.3.1.2.3.1-33	MEMUR MASASI(L TIPI KABLO KAN, MEMUR MASA TK, FANO MASA 140 KÖŞE DÖN. KESON DAHİL 13145 MASA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		
106	255.3.1.2.3.1-37	MEMUR MASASI(ÇALIŞMA MASASI, MARKASIZ, 140X75X74H)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
107	255.3.1.2.3.1-4	MEMUR MASASI(...MARKASIZ, 120X70)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1	0	0		
108	255.3.1.2.3.1-45	MEMUR MASASI(ÇALIŞMA MASASI 140X70X74H 40X45H, MARKASIZ, ÇALIŞMA MASASI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		
109	255.3.1.2.3.1-48	MEMUR MASASI(ÇALIŞMA MASASI 140"70" 75H 46"41"59H, MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1	0	5		
110	255.3.1.2.3.1-50	MEMUR MASASI(VITAMO 1500.01 UYUARI 120 LİK MELAMİN KAPLAMALI METAL AYAKLI MASA TAKIMI,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	3		
111	255.3.1.2.3.1-51	MEMUR MASASI(L TIPI ÇALIŞMA MASASI 210X70X75H-80X70X75H, MARKASIZ, L TIPI ÇALIŞMA MASASI 210X70X75H-	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		
112	255.3.1.2.3.1-55	MEMUR MASASI(4L0040 ERGEN MEMUR MASASI 120 MASA CM KESON DAHİL, MARKASIZ, 4L0040 ERGEN	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	2		
113	255.3.1.2.3.1-9	MEMUR MASASI(...MARKASIZ, L TIPI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
114	255.3.1.2.3.2-11	MÜDÜR MASASI(VEN 02-03-04-05-06KSN-02 VENÜS YÖNETİCİ MASA TAKIMI, MARKASIZ, VEN 02-03-04-05-	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
115	255.3.1.2.99-10	DİĞER MASALAR(KABLO KANALI MASA KESON DAHİL, MARKASIZ, KESON DAHİL	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
116	255.3.1.3.1-11	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MAKAM KOLTUĞU, MARKASIZ, DÖNERLİ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
117	255.3.1.3.1-4	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(DERİ, MARKASIZ, TEKERLEKSİZ)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	6		
118	255.3.1.3.1-55	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ŞEF KOLTUK MA 42 S.DERİ DR5MA42D 61"63"45.88, DURESTA, ŞEF KOLTUK MA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	5		
119	255.3.1.3.1-56	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU DURESTA ŞEF KOLTUK MA 42D S.DERİ DR5MA42D 61"63"45.88	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1	1	30		
120	255.3.1.3.1-57	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU YÖNETİCİ DURESTA YÖNETİCİ KOLTUK MA50 S.DERİ DR5MA50D	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		
121	255.3.1.3.1-58	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(GK 7900 PUNTO ÇALIŞMA KOLTUĞU 334.71 7022, MARKASIZ, GK 7900 PUNTO	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
122	255.3.1.3.1-75	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(4L003 ARYA MÜDÜR KOLTUĞU, MARKASIZ, 4L003 ARYA MÜDÜR KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	3		
123	255.3.1.3.1-80	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(VITAMO FRN02 ÇALIŞMA KOLTUĞU, MARKASIZ, VITAMO FRN02 ÇALIŞMA KOLTUĞU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	6		
124	255.3.1.3.2-3	MİSAFİR KOLTUKLARI(DERİ, MARKASIZ, ÇİFT KİŞİLİK)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
125	255.3.1.3.2-30	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKERLEKSİZ MİSAFİR KOLTUĞU, MARKASIZ, TEKERLEKSİZ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

126	255.3.1.3.2-46	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUK MA 45 S.DERİ DRSMH45D 50*46*44/89_ DURESTA MİSAFİR KOLTUK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	17		
127	255.3.1.3.2-47	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKU DURESTA MA 55D S. DERİ DRSMH55D 51*49*42/95	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	2		
128	255.3.1.3.2-50	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUK DRS 45_ MARKASIZ DMO STOK NO 334639146	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1	0	9		
129	255.3.1.3.2-46	MİSAFİR KOLTUKLARI(PUBLIC MİSAFİR KOLTUKU_ MARKASIZ PUBLIC MİSAFİR KOLTUKU)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	5	9		
130	255.3.1.3.2-7	MİSAFİR KOLTUKLARI(DERL_ MARKASIZ LAPIS PLUS)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	4		
131	255.3.1.3.2-77	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKU_ YASMIN.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	12		
132	255.3.1.4.5-5	KONFERANS/SEMINER TİPİ SANDALYELER(ATAGÜR İS-KT KONFERANS SANDALYESİ YAZMA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	24	1		
133	255.3.1.6.1-6	AHŞAP PORTMANTOLARI(ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*150)_ MARKASIZ ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*150))	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	2	0		
134	255.3.1.6.1-7	AHŞAP PORTMANTOLARI(ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*185)_ MARKASIZ ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*185))	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	14	0		
135	255.3.1.6.1-8	AHŞAP PORTMANTOLARI(ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*220)_ MARKASIZ ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*220))	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
136	255.3.1.6.1-9	AHŞAP PORTMANTOLARI(ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*130)_ MARKASIZ ÖĞRENCİ ASKILIĞI (15*130))	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
137	255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLARI(METAL_ MARKASIZ.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	1		
138	255.3.1.6.2-3	MADENİ PORTMANTOLARI(GÜNEŞİĞİ METAL PORTMANTO 170 XQ 29 CM_ MARKASIZ GÜNEŞİĞİ METAL	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	10		
139	255.3.1.7.1-1	TEKERLEKSİZ SEHPA(_ MARKASIZ.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
140	255.3.1.7.1-23	TEKERLEKSİZ SEHPA(FANO SEHPA_ MARKASIZ FANO SEHPA)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	5		
141	255.3.1.7.1-31	TEKERLEKSİZ SEHPA(FANO SEHPA KÖŞE SEHPASI_ MARKASIZ FANO SEHPA KÖŞE SEHPASI)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	5		
142	255.3.1.7.1-40	TEKERLEKSİZ SEHPA(KÖŞE SEHPALAR FANO SEHPA 13320 50*50*40_ MARKASIZ KÖŞE SEHPA FANO	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	9		
143	255.3.1.7.1-47	TEKERLEKSİZ SEHPA(SEHPA 50*50*40H_ MARKASIZ.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	5		
144	255.3.1.7.1-56	TEKERLEKSİZ SEHPA(SEHPA (50*50*45)_ MARKASIZ SEHPA (50*50*45))	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	9		
145	255.3.1.7.1-57	TEKERLEKSİZ SEHPA(FOTOKOPİ MAKİNASI SEHPASI (65*75*45)_ MARKASIZ FOTOKOPİ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	1		
146	255.3.1.7.1-60	TEKERLEKSİZ SEHPA(SEHPA 50*50*45H(AKÇA)_ MARKASIZ SEHPA 50*50*45H(AKÇA))	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	2		
147	255.3.1.7.1-67	SEHPALAR(ORTA SEHPA_ DÖNER SERMAYE.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	4		
148	255.3.1.8-1	ETAJERLER VE KESONLAR(KESON_ MARKASIZ.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	4		
149	255.3.1.9.1-23	İLÂN PANOLARI(PANO_ MARKASIZ 70*100 CM CAM	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3	0	0		
150	255.3.1.9.1-24	İLÂN PANOLARI(PANO_ MARKASIZ KUMAŞLI 90*200 CM)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2	0	0		
151	255.3.1.99-1	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(BÜRO TAKIMI_ MARKASIZ.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
152	255.3.1.99-37	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(5 RAFLI ÇELİK RAFL_ MARKASIZ 43*93*200 EBAT)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	2	0		
153	255.3.2.4.2-2	VESTİYERLER(_ MARKASIZ METAL)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	5		
154	255.3.2.4.2-5	VESTİYERLER(ASKILIK METAL PORTMANTO_ MARKASIZ ASKILIK METAL PORTMANTO)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	0	9		
155	255.3.5.2-16	YAZI TAHTALARI(AYAKLI LAMİNA BEYAZ YAZI TAHTASI_ MARKASIZ 120*140 CM)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
156	255.3.5.2-24	YAZI TAHTALARI(LAMİNAT BEYAZ YAZI TAHTASI 120X280_ MARKASIZ LAMİNAT BEYAZ YAZI TAHTASI 120X280)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
157	255.3.5.2-32	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI (120*300 CM)_ YELKEN.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	1	0		
158	255.3.5.2-33	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTASI (120*200 CM)_ YELKEN.)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0	2	0		
159	255.8.4.99-6-5	OTURMA BANKI(RDESİNG REAL-1500-0030 BANK TİPİ SANDALYE_ MARKASIZ RDESİNG REAL-	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	0	12	0		

2.2. Örgüt Yapısı

2.2.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu

Bakanlar Kurulu'nun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

Örgüt Yapısı

Fakültemizin mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir:

Akademik Birimler Bölümler

- *Temel İslam Bilimleri Bölümü*
- *Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü*
- *İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü*

İdari Birimler

- *Fakülte Sekreterliği*
- *Personel İşleri Birimi*
- *Öğrenci İşleri Birimi*
- *İdari ve Mali İşler Birimi*

2.2.2. Dekanlık

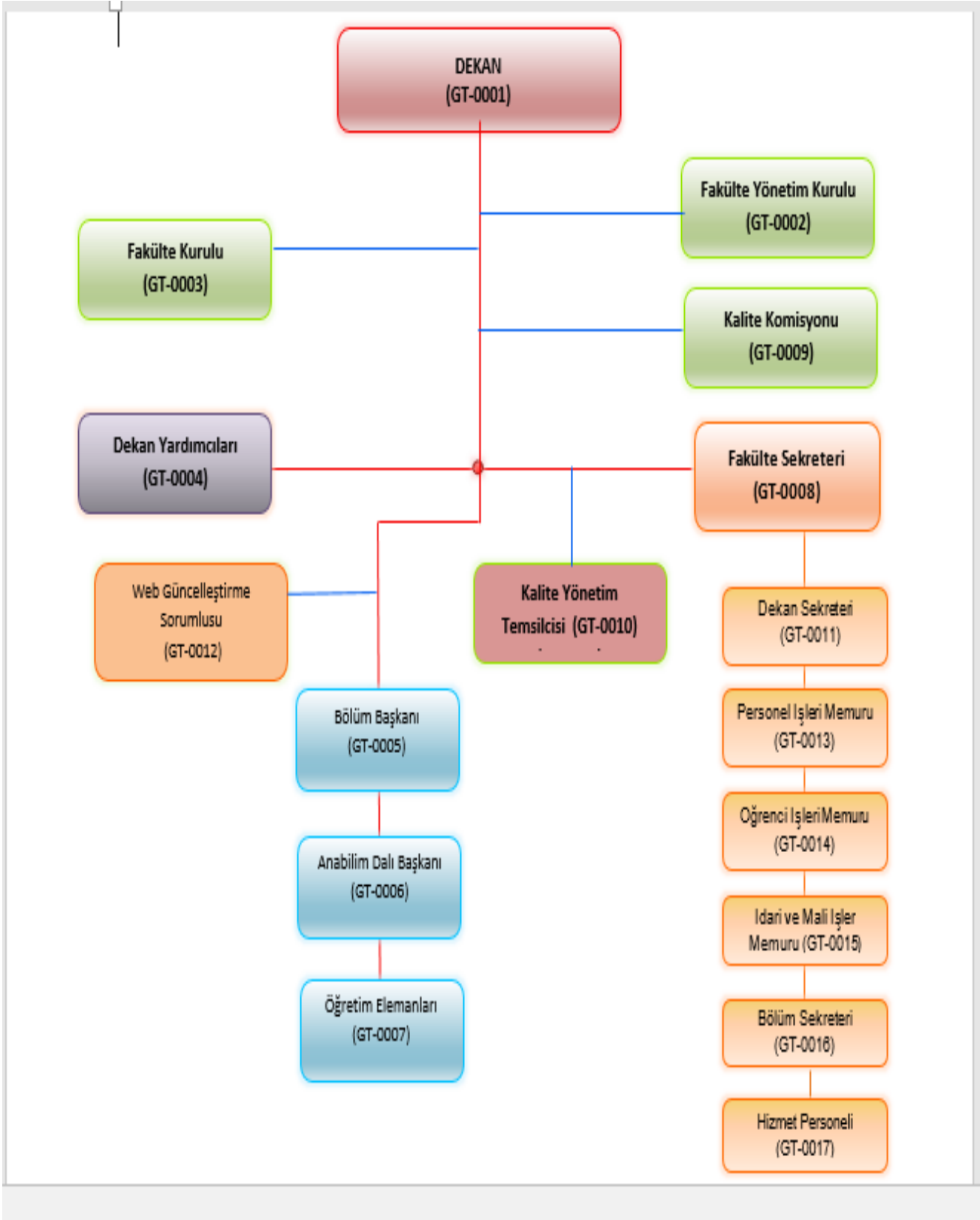
Prof.Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili
Dr. Öğr. Üyesi Veysel GENÇİL	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BABA	Dekan Yardımcısı
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri

2.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu

ÜYELER	Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili/Başkan
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Üye/Profesör Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma BAĞDATLI ÇAM	Üye/Doçent Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma ÜNAL	Üye/Doçent Temsilcisi
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/ Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
	Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

2.2.4. Fakülte Kurulu

ÜYELER	Prof. Dr. Erol KIRDAR	Dekan Vekili/Başkan
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. H. Barış ÖZEL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. M. Sabri GÖK	Üye/Profesör Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma BAĞDATLI ÇAM	Üye/Doçent Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma ÜNAL	Üye/Doçent Temsilcisi
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/ Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/ Bölüm Başkanı
	Doç. Dr. M. Ali YILDIZ	Üye/ Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALTUNMERAL	Üye/ Bölüm Başkanı
	Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

2.2.1. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması

2.2.5. İslami İlimler Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalları

Temel İslam Bilimleri Bölümü

- Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Fıkıh Anabilim Dalı
- Hadis Anabilim Dalı
- Kelam ve İtikadi İslam Mezhepleri Anabilim Dalı
- Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı
- Tasavvuf Anabilim Dalı
- Tefsir Anabilim Dalı

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

- Din Bilimleri Anabilim Dalı
- İslam Felsefesi Anabilim Dalı

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

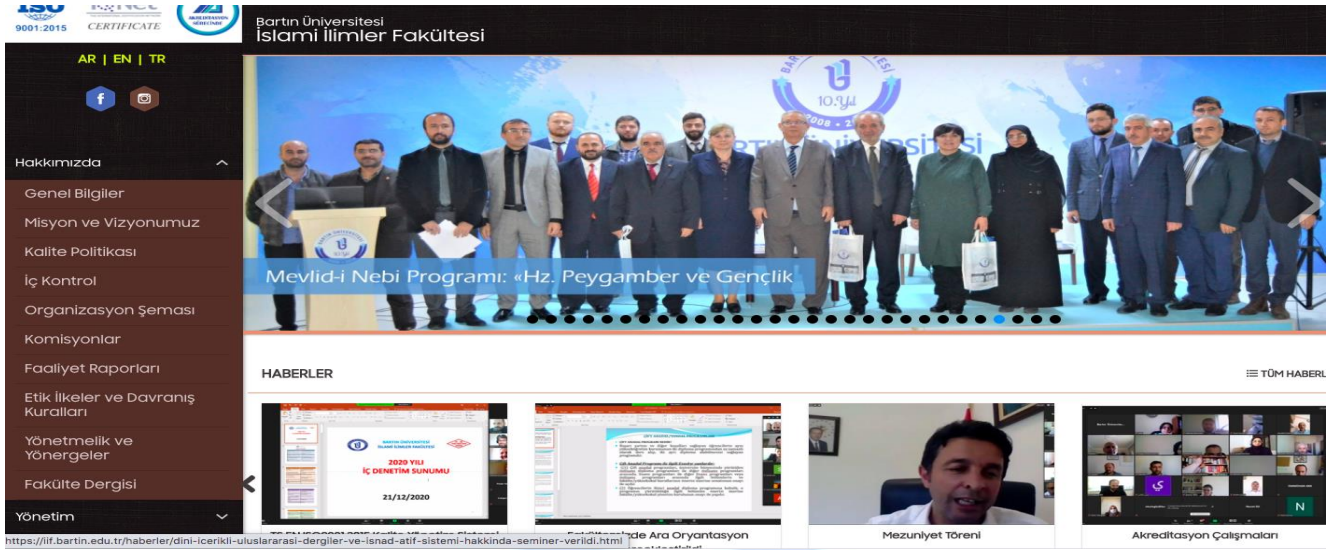
- Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dalı
- İslam Sanatları ve Dini Musiki Anabilim Dalı

2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

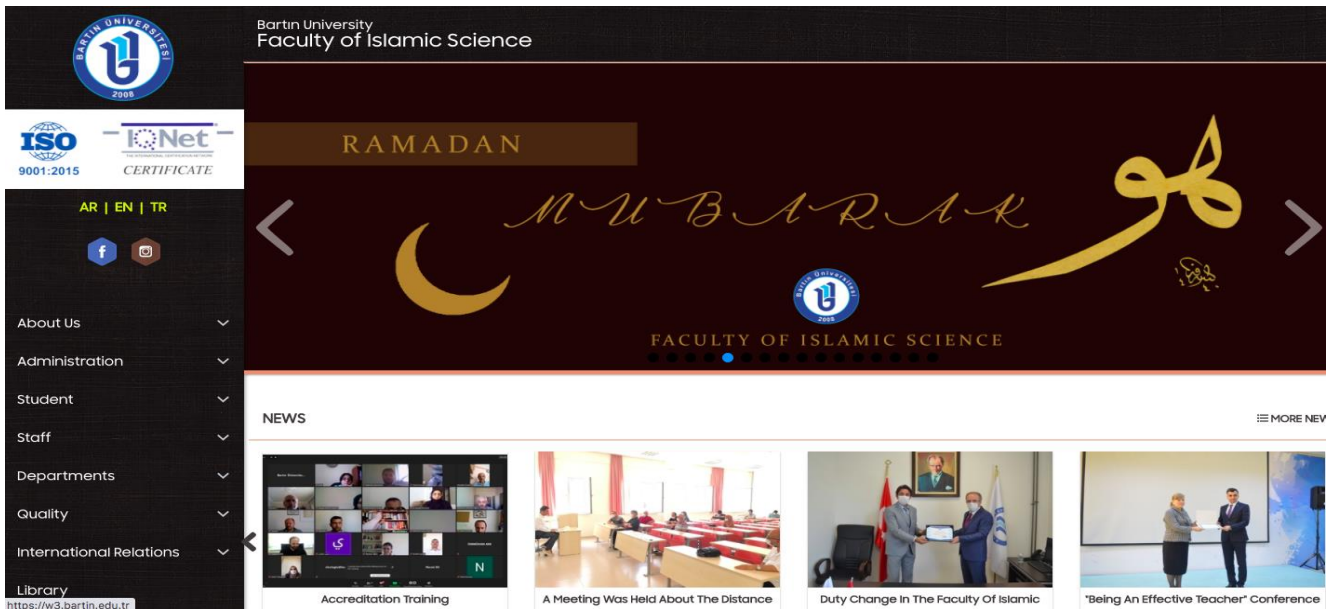
2.3.1. Web Sitesi

Öğrencilerimizi çeşitli konularda bilgilendiren fakülte Web sitemiz, Türkçe, İngilizce ve Arapça olmak üzere üç dilde hizmet vermektedir. Özellikle Arapça Web sitesi hizmeti, devlet üniversiteleri bünyesinde faaliyet gösteren ilahiyat fakülteleri içerisinde öncü bir özellik taşımaktadır.

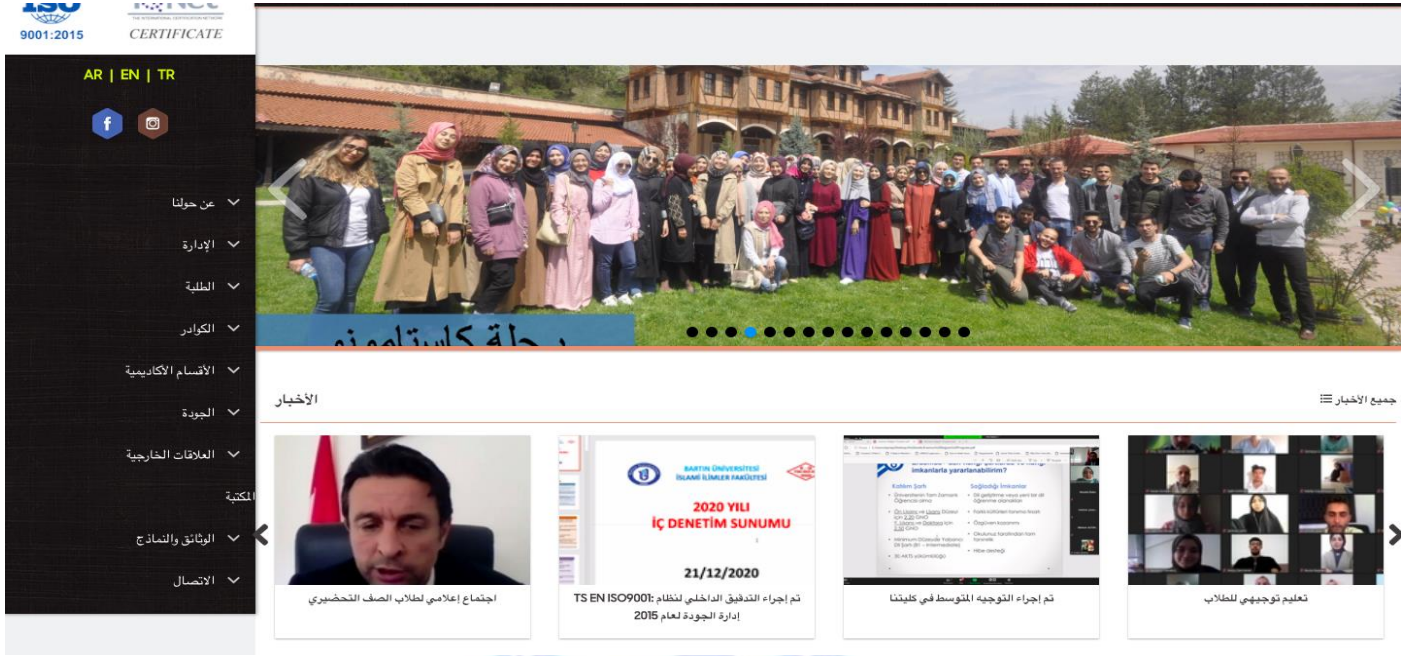
Türkçe Web Sitemiz



İngilizce Web Sitemiz



Arapça Web Sitemiz



Eğitim Amaçlı;

- Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

Bilgilendirme Amaçlı;

- Öğrenci Dilekçeleri
- Sık Sorulan Sorular
- Seminer Serileri
- Bilimsel Etkinlikler
- Fakültemiz Aktiviteleri
- Kamusal Faaliyetler
- Formlar ve Belgeler
- İç Kontrol Eylem Planı

2.3.2. Diğer Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	33
Taşınılabilir Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	25
Projeksiyon Cihazı	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Tarayıcı	4
Genel Toplam	85

2.4. İnsan Kaynakları

2.4.1. Akademik Personel

Akademik Personel Durumu

YIL	2020					
BÖLÜMLER	PROF.	DOÇ.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
Temel İslam Bilimleri	-	2	9	5	3	19
Felsefe ve Din Bilimleri	1	-	4	-	2	7
İslam Tarihi ve Sanatları	-	-	2	1	2	5
Toplam	1	2	15	6	7	31

2.4.2. İdari Personel

İdari Personel Durumu

Adı-Soyadı	Görevi
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri
Adem HARMANKAYA	Bilgisayar İşletmeni
Necmi SU	Şef
Sinem Yeşim ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni
Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni
TOPLAM	5

2.5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim ve öğretimin yanında araştırma ve idari hizmetler de verilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu barınma, yeme-içme, sağlık, spor ve kültürel hizmetler ise üniversitemize bağlı diğer birimler tarafından yürütülmektedir.

2.5.1. Eğitim Hizmeti

Üniversite sınavı ile Fakültemize yerleşen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

2.5.1.1. Öğrenci Sayısı***İslami İlimler Fakültesi Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı***

Lisans Programları	Öğrenci Sayısı		
	K	E	T
İslami İlimler Programı (I. Öğretim)	503	287	790
İslami İlimler Programı (İ.Ö. Öğretim)	243	220	463
İslami İlimler (ÇAP)	3	1	4
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	0	3	3
TOPLAM	631	431	1062

2.5.1.2. Puan Durumları***İslami İlimler Fakültesi Öğrencilerinin Puanları***

İslami İlimler Fakültesi	Puan Türü	Normal Öğretim						İkinci Öğretim					
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
İslami İlimler Programı	YGS-4	343,91	335,90	302,90	304,02	283,80		337,58	328,43	295,77	297,12	267,19	

2.5.2. İdari Hizmetler

Sekreterlik	Öğrenci İşleri	Destek Hizmetleri	Bölüm Sekreterliği
* Dekan sekreterliği * Yazı işleri * Personel işleri * Gelen-Giden evrak işlemleri * Posta işlemleri * Kurul işlemleri	* Öğrencilerle ilgili bütün iş ve işlemler	* Mali işler, * Bölümlerle ilgili işler, * Taşınır iş ve işlemler, * Teknik işler, * Yardımcı hizmetler.	* Aktif bölümlerin bütün iş, işlem ve yazışmalarını takip eder.

2.5.3. Öğrenci Değişim Hareketliliği

Farabi Değişim Programıyla Gelen Öğrenci Sayısı 0'dır. Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayısı 5'dir. Yatay Geçiş İle Giden Öğrenci Sayısı 24'dir.

Fakültemize Kayıt Yaptıran Mevcut Uluslararası Öğrenciler

Öğrenci Sayısı	Uyruğu	Bölümü
60	Afganistan (1)	İslami İlimler
	Almanya (2)	İslami İlimler
	Bangladeş (1)	İslami İlimler
	Burkina Faso (1)	İslami İlimler
	Endonezya (4)	İslami İlimler
	Eritre (1)	İslami İlimler
	Fildişi (1)	İslami İlimler
	Gambia (22)	İslami İlimler
	Kırgızistan (2)	İslami İlimler
	Mali (4)	İslami İlimler
	Mısır (2)	İslami İlimler
	Özbekistan (1)	İslami İlimler
	Senegal (1)	İslami İlimler
	Sierra Leone (2)	İslami İlimler
	Somali (7)	İslami İlimler
	Suriye (4)	İslami İlimler
	Yemen (4)	İslami İlimler

2.6. Araştırma ve Yayın Hizmetleri

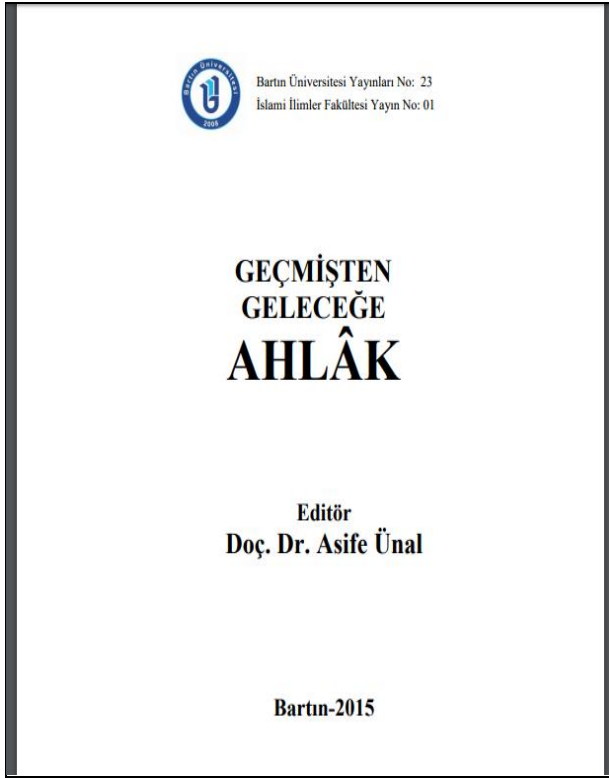
2.6.1. Yayınlar

2020 Yılı Yayın Türü ve Sayısı

Yayın türü	Sayısı
Uluslararası Bildiri	14
Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	38
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	21
Toplam	73

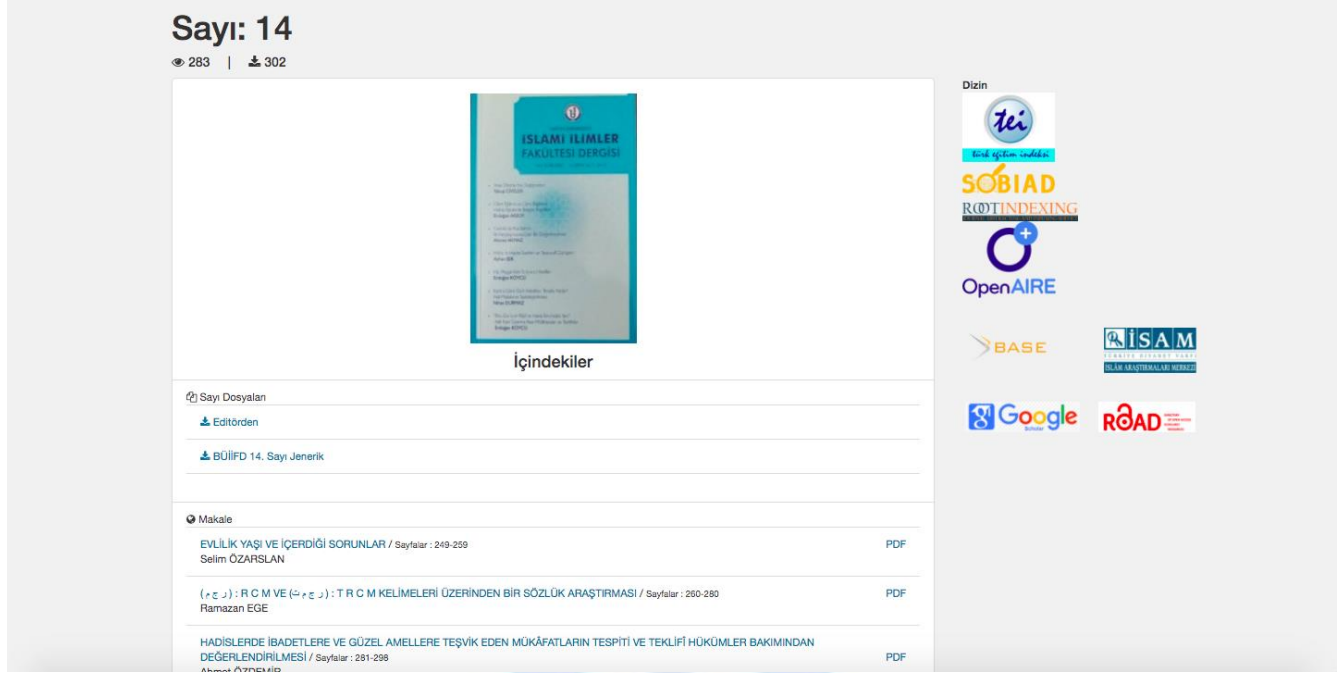
2.6.2. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar

Yılı	Sempozyum Adı	Bildiri Kitabı
2015	Geçmişten Geleceğe Ahlak Sempozyumu	2015 Yılında tam metin olarak basılan 33 bildiri bulunmaktadır.
2016	Uluslararası İslamofobi ve Terör Sempozyumu	2017 Yılında tam metin olarak basılan 43 bildiri bulunmaktadır.



2.6.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2014 yılından itibaren yılda iki defa (Haziran ve Aralık) yayınlanan ulusal hakemli bilimsel bir dergidir. Dergi 2016 yılı Aralık ayı itibariyle elektronik olarak yayınlanmaktadır. Dergimizin 14. Sayısı Aralık 2020 tarihinde yayınlanmıştır.



2.6.4. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanları

Akademik teşvik için başvuran öğretim elemanı sayımız 9'dur.

1. Prof. Dr. Asife ÜNAL
2. Doç. Dr. Erdoğan KÖYCÜ
3. Doç. Dr. M. Ali YILDIZ
4. Dr. Öğr. Üyesi Nihat DURMAZ
5. Dr. Öğr. Üyesi Veysel GENGİL
6. Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BABA
7. Dr. Öğr. Üyesi Kamil COŞTU
8. Dr. Öğr. Üyesi Yusus ABDURAHİMOĞLU
9. Arş. Gör. Dr. Duygu KAYALIK ŞAHİN

2.6.5. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri

Fakültemiz, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi kapsamında verilen 2018 Teknik Destek Programına başvurmuş, söz konusu alanda hem eğitim hem de danışmanlık hizmeti almaya hak kazanmıştır. Eğitim ve

danışmanlık hizmetlerinin tamamlanmasıyla Fakültemiz ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme yönünde yapılan kontrollerde başarılı olarak Türkiye’de bir ilki gerçekleştirdi.

Böylece, Fakültemiz Türkiye’deki İslami İlimler ve İlahiyat Fakülteleri arasında belgelendirme almaya hak kazanan ilk fakülte oldu.

2.6.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

2020 yılı zarfında öğrencimiz Nursel Dağdelen tarafından TÜBİTAK 2209-A kapsamında *Değerler Eğitimi Açısından Rafadan Tayfa Çizgi Filminin Değerlendirilmesi* adlı bir çalışma Dr. Öğr. Üyesi Kamil Coştu danışmanlığında icra edilmiştir.

2.6.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi

İslami İlimler Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen yayın ve araştırma faaliyetlerinin adları aşağıda verilmiştir:

1. KİTAPLAR/KİTAP BÖLÜMLERİ

DURMAZ, Nihat, Yeni Hümanizm, Elis Yayınları, Ankara, 2020.

KAYALIK ŞAHİN, Duygu . *Vakanüvis Tarihlerinde Edebî Muhtevâ*. Paradigma Yayıncılık, 2020.

KÖYCÜ, Erdoğan, *Tıbb-ı Nebevî ve Karantina (Tarih ve Literatür)*, Hikmetevi Yayınları, İstanbul, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, İlahiyat Alanında Teori ve Araştırmaları-Bölüm Adı: Cemil Meriç And The Concept of Sufism, Gece Kitaplığı, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, Hacı Bayram-I Velî -V-Bölüm Adı: Akşemseddin Divanından Seçmeler -III-, İlahiyat Yayınları, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, İlahiyat Alanında Teori Ve Araştırmalar -II-Bölüm Adı: Bediüzzaman ve Tasavvuf Anlayışı, Gece Kitaplığı, 2020.

ÜNAL, Asife, “Enneagram”, Yeni Dini Hareketler Ansiklopedisi, Ed. Süleyman Turan- Emine Battal, Okur Akademi, İstanbul 2020.

ÜNAL, Asife, “Findhorn Topluluğu”, Yeni Dini Hareketler Ansiklopedisi, Ed. Süleyman Turan- Emine Battal, Okur Akademi, İstanbul 2020.

ÜNAL, Asife, “İnsan Potansiyeli Hareketi”, Yeni Dini Hareketler Ansiklopedisi, Ed. Süleyman Turan-Emine Battal, Okur Akademi, İstanbul 2020.

GENGİL, Veysel, Arap Yardımadasında Domuz, Endülüs Yayınları, 2020.

GENGİL, Veysel, Meshur Müfessirler ve Örnek Metinler 2. Bölüm Adı:Mâtürîdî'nin Kuran Yorum Metodu, Grafik-er Yayınları, 2020.

BABA, Coşkun, Akıl Kitabı-1 Düşünce ve İnanç Bağlamında Akıl - Bölüm Adı: Mantığın Nirengi Noktası Akıl, Ravza Yayınları, 2020.

ABDURAHİMOĞLU, Yunus, Alâeddin Ali es-Semerkindî'nin Bahru'l-Ulûm'u ve Kaynakları, Araştırma Yayınları, Ankara 2020.

2. MAKALELER

KÖYCÜ, Erdoğan, *Hadîs Metinlerinin Tedvîn ve Tasnîfinde Önemli Bir Yere Sahip Olan “er-Rihle fî Talebi'l-Hadîs”in Rolü Üzerine Bir Değerlendirme*, International Journal of Contemporary Educational Studies (IntJCES), 2020 (2), s. 407-423.

KÖYCÜ, Erdoğan, *İbnu'n-Nefîs'in Hayatı Eserleri ve “el-Muhtasâr fî İlmi Usûli'l-Hadîs” Adlı Eseri Üzerine Bazı Mülâhazalar*, International Journal of Contemporary Educational Studies (IntJCES), 2020 (2), s. 424-437.

YILDIZ, Muhammed Ali, Akşemseddin Divanından Seçmeler -II-, International Journal of Management And Social Researches (Uluslararası Yönetim ve Sosyal Araştırmalar), 2020.

GENGİL Veysel, Taberî Ve Mâtürîdî'den Hareketle Farklı Bir Tasnif Denemesi: Ehl-i Hadîs - Ehl-i Re'y Tesirleri, Kilis 7 Aralık Üniversitesi İlahiyat Dergisi, 2020.

GENGİL Veysel, Mâtürîdî'nin Te'vîlâtü'l-Kur'ân'da Bazı Tasavvufî Kavramlara Yaklaşımı, Diyanet İlmi Dergi, 2020.

GENGİL Veysel, Arguments of the Council (the Leaders of Mecca) and Answers of Maturidi, Akademik Siyer Dergisi, 2020.

KAYALIK ŞAHİN, Duygu . "Hâkim Tarihi'nde Yer Alan Tarih Manzûmeleri Üzerine Bir İnceleme". *Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi* 1 / 13 (Haziran 2020): 125-173.

KAYALIK ŞAHİN, Duygu . “ Vakanüvis Tarihlerini Anlatım Özellikleri Bağlamında Yeniden Okumak: Âsım Tarihi Örneği.” *Divan Edebiyatı Araştırmaları Dergisi* 25, İstanbul 2020,1057-1107.

BABA, Coşkun, Dini İletişimi Olumsuz Yönde Etkileyen Unsurlardan Biri: Hatibin Güvenilir Olmaması, Pamukkale Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi, 2020.

BABA, Coşkun, Hadislerde Beş Tümele Göre Tanım Örnekleri, Pamukkale Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi, 2020.

BABA, Coşkun, Dil ve Mantık İlişkisi Üzerine Bir Değerlendirme, Eskiye, 2020.

ABDURAHİMOĞLU, Yunus, “Zemahşeri’nin Mekânla İlgili Mübhem Âyetler Hakkındaki Görüşleri”. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi 13/1 (Haziran 2020), 203-220.

ALTUNMERAL, Mehmet, Ahmet Remzi Akyürek’in Gülzâr-ı Aşk İsimli Tercümesi. (IJOF) International Journal of Filologia, 3 (4), ISSN: 2667-7318. Yıl: 3, Sayı: 4, (2020).

ERGÜN, Mehmet, Karşılaştırmalı Hukuka Göre İntihar Suçunun Değerlendirilmesi, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi, 2020.

ERGÜN, Mehmet, İslâm Hukukuna Göre Ebeveyn Cinayetlerinin Değerlendirilmesi, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi, 2020.

ERGÜN, Mehmet, Mukayeseli Hukukta Temyiz Kudretinden Yoksun Olan Kişilerin Haksız Fiil Sorumluluğu, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi / The Journal of International Social Research, 2020.

ERGÜN, Mehmet, Karşılaştırmalı Hukukta Hayvan Zararlarının Tazmini, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi / The Journal of International Social Research, 2020,

ERGÜN, Mehmet, Karşılaştırmalı Hukukta Çevreyi Kirletenlerin Hukukî Sorumluluğu, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi / The Journal of International Social Research , 2020.

3. ULUSAL VE ULUSLARARASI KONGRE VE SEMPOZYUM BİLDİRİLERİ

KÖYCÜ, Erdoğan, Prof. Dr. Talat Koçyiğit’in Hadis Tarihi Adlı Eserinde Yer Alan “Sahâbe Devrinde Hadislerin Yayılması” Bölümü Üzerine Bazı Mülâhazalar, 05-07.06.2020 12. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi Özet Bildiri Kitabı, Rize, 2020 **Özet Bildiri Metni**, s. 83. 12. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi **Tam Metin Kitabı**, PDF Yayın, Türkiye, 03 07 2020, c. IX, s. 3405-3422.

KÖYÇÜ, Erdoğan, *Prof. Dr. Talat Koçyiğit'in Hadis Usûlü Adlı Eserinde Yer Alan "Hadis ve Sünnet" Bölümü Üzerine Bazı Mülâhazalar*, 05-07.06.2020 12. Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi Özet Bildiri Kitabı, Rize, 2020 Sosyal Bilimler Kongresi 2020, **Özet Bildiri Metni**, s. 84. 12. Uluslararası Güncel Araştırmalarla

YILDIZ, Muhammed Ali, Mehmet Akif Ersoy ve Tasavvuf Anlayışı, 13. Dil, Kültür ve Edebiyat Araştırmaları Kongresi, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, Mehmet Muhyiddin Üftade ve Tasavvuf Anlayışı, 13. Dil, Kültür ve Edebiyat Araştırmaları Kongresi, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, Akşemseddin Divanından Örnekler -XIV-, 13. Dil, Kültür ve Edebiyat Araştırmaları Kongresi, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, Akşemseddin Divanından Örnekler -XIII-, 6. Uluslararası Online Sosyal Araştırmalar ve Davranış Bilimleri Kongresi, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, Akşemseddin Divanından Örnekler -VIII-, 12. Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, Akşemseddin Divanından Örnekler -IX-, 12. Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, 2020.

YILDIZ, Muhammed Ali, Akşemseddin Divanından Örnekler -X-, 12. Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi, 2020.

BABA, Coşkun, Kur'an-ı Kerim'de Entimemlere Örnekler, 13th International Language, Literature and Cultural StudiesCongress, 2020.

BABA, Coşkun, Hasan Ali Yücel'in Mantık İlmine Katkıları, 5th International Conference on Multidisciplinary Sciences (icomus), 2020.

BABA, Coşkun, Nasîruddin Tûsî'de Hitabet Sanatı, 13th International Language, Literature and Cultural StudiesCongress, 2020.

BABA, Coşkun, Aristoteles'te Kategoriler, 5th International Conference on Multidisciplinary Sciences (icomus), 2020.

ÖZDEN, Mustafa, Hadislerde Dünyevilik Tasavvuru, SADAB 7th International Conference on Social Researches and Behavioral Sciences October 24-25, Antalya, 2020.

ÖZDEN, Maturidi Kelam Ekolünde İnsan Özgürlüğü Problemi, SADAB 7th International Conference on Social Researches and Behavioral Sciences October 24-25, Antalya, 2020.

ÖZDEN, Mustafa, Kur'an'a Göre İman Etmede Aklın Fonksiyonu ve Önemi, SADAB 7th International Conference on Social Researches and Behavioral Sciences October 24-25, Antalya, 2020.

3. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

ANA STRATEJİ 1: HAYAT BOYU ÖĞRENEN BİR NESİL YETİŞTİRMEK

Alt Strateji 1.1. Öğrenmeyi Teşvik Edici Teorik ve Pratik Çalışmalar Gerçekleştirmek

Branş Hocaları Eşliğinde Kitap Okuma ve Değerlendirme Gruplarının Periyodik Çalışmalar Gerçekleştirilmesi.

I. 2019’da başlayan okuma grupları faaliyeti 2020’de de devam etti.



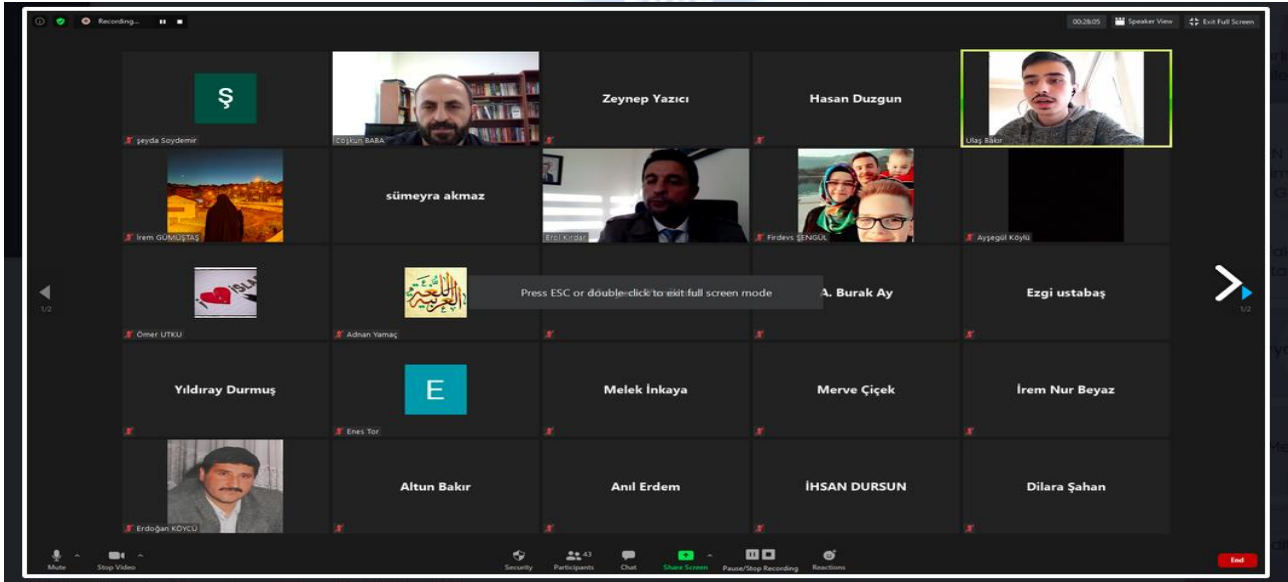
2008

II. Öğrencilere "Etkili Öğretmen Olma" Semineri Verildi – 9 Mart 2020



Alt Strateji 1.2. Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Konferanslar Gerçekleştirilmesi

4 Aralık 2020 tarihinde saat 14:00'da Zoom Programı üzerinden Fakültemiz öğrencilerine ara oryantasyon gerçekleştirildi. Programda öğrenci hareketliliği ve öğrenci değişim programları hakkında detaylı bilgi verildi. Üniversitemiz rektörü Prof. Dr. Orhan Uzun'un da katılımıyla gerçekleşen program, öğrencilerden gelen soruların fakültemiz öğretim üyeleri tarafından cevaplanmasıyla sona erdi.



Alt Strateji 1.3. Uzaktan Eğitim Sistemi Konusunda Seminerler Organize Edilmesi

08.09.2020 tarihinde saat 14.00'te sözel derslik binası Z-24 nolu salonda akademik personelin katılımıyla, 2020-2021 akademik yılı güz döneminde uygulanacak olan uzaktan eğitim sistemi hakkında toplantı yapıldı.

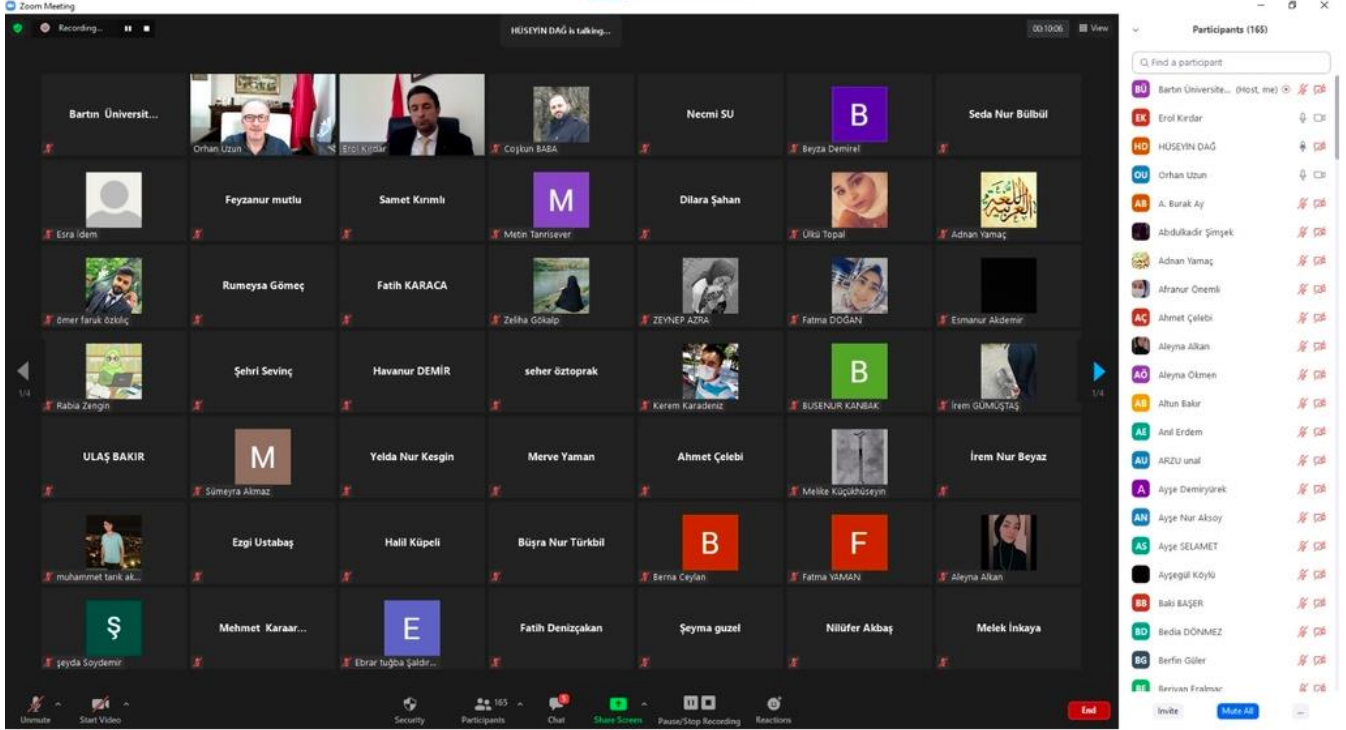
**Alt Strateji 1.4. Kütüphane Kaynaklarını En Çok Kullanan Öğrencilerin Ödüllendirilmesi**

Pandemi süreci sebebiyle bu hususta herhangi bir çalışma yürütülememiştir.

ANA STRATEJİ 2: BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TERCİH EDİLEN VE KENDİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREN BİR FAKÜLTE OLABİLMEK

Alt Strateji 2.1. Yabancı Dil Konusunda Gelişim Sağlamak

31.12.2020 tarihinde saat 14:00'da çevrimiçi olarak Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi. Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Orhan UZUN'un ve Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Erol KIRDAR'ın da katılımıyla gerçekleşen program, karşılıklı istişarenin ardından son buldu.



Alt Strateji 2.2. Mezunlar ile Olan İletişimi Sürdürülebilir Kılmak

2019-2020 akademik yılında Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinden mezun olan öğrencilere yönelik mezuniyet töreni yapıldı. Pandemi nedeniyle tören çevrimiçi olarak 28 Eylül 2020 tarihinde saat 11:00'de gerçekleştirildi. Programa katılan Prof. Dr. Orhan UZUN öğrenciler ve akademisyenlere seslenerek çeşitli dilek ve temennilerde bulundu. Fakültemiz dekanı Prof. Dr. Erol KIRDAR ve mezun olan öğrenciler de görüşlerini ve duygularını belirttiler.



Alt Strateji 2.4. Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışmalarını Gerçekleştirmek

I. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 16.09.2020 tarihinde saat 14:00'de fakülte akademik ve idari personelinin katılımıyla toplantı gerçekleştirdi. Uzaktan bağlantı ile gerçekleştirilen programda akreditasyon çalışmaları üzerinde duruldu.

Alt Strateji 2.4. Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışmalarını Gerçekleştirmek

I. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 16.09.2020 tarihinde saat 14:00'de fakülte akademik ve idari personelinin katılımıyla toplantı gerçekleştirdi. Uzaktan bağlantı ile gerçekleştirilen programda akreditasyon çalışmaları üzerinde duruldu.



II. Fakültemizde uygulanmakta olan “TS EN ISO9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi” kapsamında 21.12.2020 tarihinde iç denetim gerçekleştirildi.



Alt Strateji 2.5. Organizasyon Yapısını Güçlendirmek

- Öğretim Elemanı Alımı Yapılması

Fakültemize 2020 yılı içerisinde 1 Araştırma Görevlisi alımı yapılmıştır.

- Memur Personel Alımı Yapılması

Fakültemize 2020 yılı içerisinde memur personel alımı yapılmamıştır.

Alt Strateji 2.6. Lisans Üstü Programları Artırmak

- Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Aktif Hale Getirilmesi

Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programına kayıtlı 1'i yabancı uyruklu olmak üzere toplamda 5 öğrenci aktif bulunmaktadır.

- Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programının Açılması
- İslam Tarihi ve Sanatları Yüksek Lisans Programının Açılması

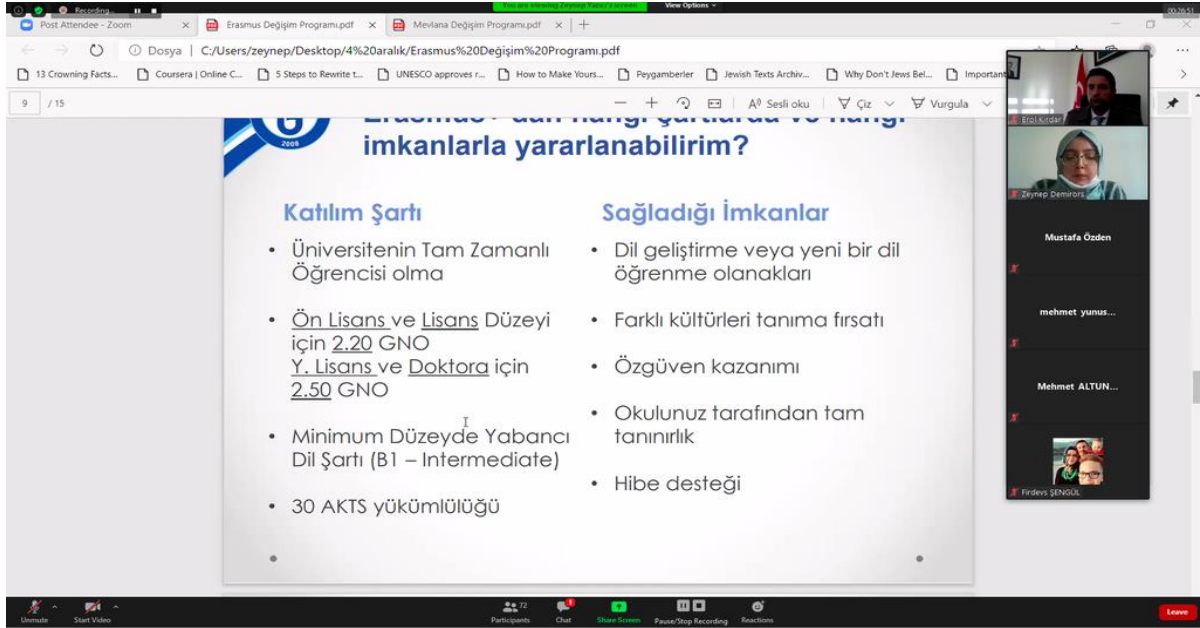
Alt Strateji 2.7. Akademik Performansı Artırmak

- Derginin Farklı İndekslerde Taranması Amacı İle Gerekli Başvuruların Gerçekleştirilmesi

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2020 yılında tarandığı indeks sayısı 8'dir.

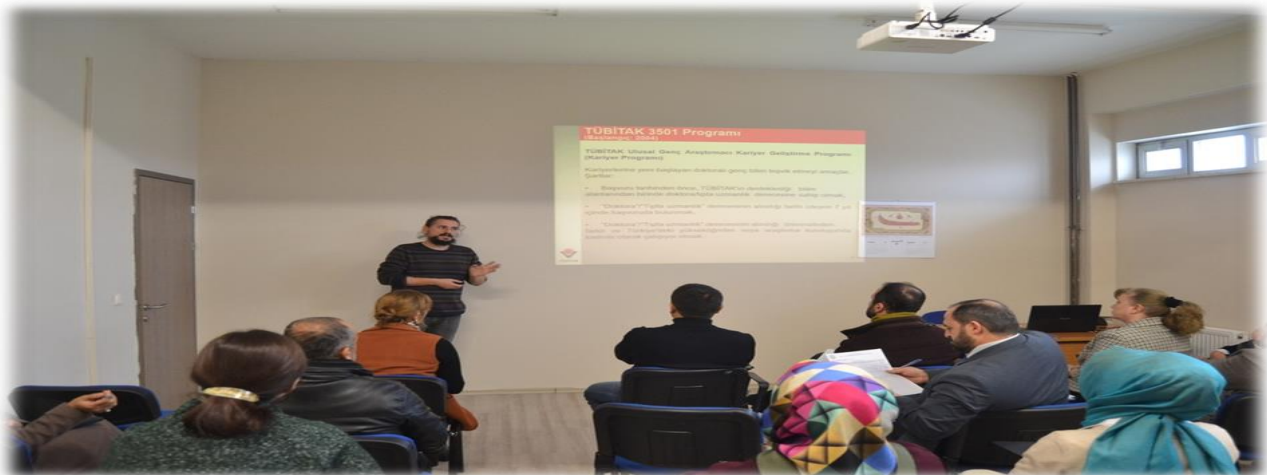
Alt Strateji 2.8. Öğrencilere Ara Oryantasyon Programları Uygulamak

4 Aralık 2020 tarihinde saat 14:00'da Zoom Programı üzerinden Fakültemiz öğrencilerine ara oryantasyon gerçekleştirildi. Programda öğrenci hareketliliği ve öğrenci değişim programları hakkında detaylı bilgi verildi. Üniversitemiz rektörü Prof. Dr. Orhan Uzun'un da katılımıyla gerçekleşen program, öğrencilerden gelen soruların fakültemiz öğretim üyeleri tarafından cevaplanmasıyla sona erdi.



Alt Strateji 2.9. Proje Hazırlama ve Sunma Konusunda Etkin Faaliyetler Gerçekleştirmek

Tübitak Projeleri İçin Proje Döngüsü Eğitimi Verildi.



Alt Strateji 2.10. Topluma Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek

Bartın Müftülüğü ve İslami İlimler Fakültesi Arasında İstişare Toplantısı Yapıldı – 23 Ocak 2020



3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Durum

2020 Bütçe Uygulama Sonuçları – 2020 Bütçe Giderleri

Fakültemiz 2020 yılı mali duruma ilişkin bilgiler gösterilmektedir.

İslami İlimler Fakültesi 2020 Yılı Mali Durumu

Bütçe Tertibi	Gelen (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel	3.105.868	3.105.866,78	1,22	99
Personel SGK	437.908,00	437.907,34	0,66	99
Sözleşmeli Personel	416.292,00	416.291,94	0,06	99
Sözleşmeli Personel SGK	95.529,00	94.597,42	931,58	99
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	6.000,00	5.807,16	192,84	96
Yolluklar	14.640,00	14.634,67	5,33	99
Hizmet Alımları	16.384,00	5.108,16	11.275,84	31
Menkul Mal Alımları	3.000,00	2.999,97	0,03	99
TOPLAM	3.593.003,00	3.591.442,67	1.560,33	99%

4.2. Performans Bilgileri

Yayın türü	Sayısı
Uluslararası Bildiriler	16
Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	23
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	17
Toplam	56

1. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Arapça hazırlık olması	Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik eğitim olması	Fakültenin kendisine ait binasının olmaması kaynaklı fiziksel yetersizlikler
Uluslararası hocaların olması	Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazlalılığı
Fakültenin ulusal hakemli bir dergiye sahip olması	Yeni kurulmuş bir fakülte olması
Öğrenciler ile akademik personel arasındaki iyi iletişim	Fakülteye ait bir kütüphanenin olmaması
Dinamik bir personel yapısına sahip olunması	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
Mezunlarla etkin bir iletişim olması	Tanınırlığın yetersiz olması
Fakültenin halkla iç içe olabilme potansiyeline sahip olması	Yüksek lisans ve doktora programlarının aktif olmaması
İdari ve akademik personel arasındaki güçlü iletişim	Dil laboratuvarlarının olmaması
İlmi açıdan özgür düşünce ortamı mevcudiyeti	Öğrenci yeteneklerinin etkin değerlendirilememesi
Dekanlığın katılımcı yönetim anlayışı	Akademisyenlerin ortak proje ve yayın yapabilme isteğinin olmaması
Öğrenci kontenjanlarının her sene doldurulabilmesi	Ders yükünün fazla olması
Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının başlatılması	
Toplumsal olaylara duyarlılık	
İdari personelin özverili çalışmaları	
Akademik başarının sürdürülebilir şekilde artması	
Gelişime açık bir fakülte olması	

1.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
- İlahiyat fakültelerine ilginin sürekli artması - Bazı öğrencilerin belli bir dini bilgi alt yapısına sahip olarak gelmesi - Yabancı öğrencilerin kendi kültürlerini kuruma taşıması ile yaşanan kültürel çeşitlilik - Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları - Fakültenin turistik bir bölgede bulunması	- Yurt içi ve yurt dışı kongrelere verilen maddi desteğin yetersiz olması - Bartın ilinin tanınırlık sorunları - Mesai saatleri dışında ve yaz dönemi kampüse ulaşım sorunları - İlahiyat fakültelerine olan önyargılar - Öğrencilerin gelecekte yaşayabilecekleri istihdam problemleri
- Din konusunun toplum nezdinde öneminin sürekli olması - Formasyon derslerinin verilebilmesi - Tübitak projeleri - BAKKA	- Ekonomik Kriz - Bartındaki olanakların yetersizliği - Ülkenin her bölgesinde ilahiyat fakültesi olması - Öğrencilerin sistemin esnek yapısından kaynaklanan suistimal edici davranışları - Havalimanının yurt içi tarifesinin olmaması - Bölge halkının öğrenciye bakış açısı - Bölge halkının fakülteye destek konusunda isteksiz olması

5. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kurallar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Erol KIRDAR

Dekan V.

