



BARTIN ÜNİVERSİTESİ

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



0 378 501 10 00



iif@bartin.edu.tr



iif.bartin.edu.tr



“Bizim dinimiz, akla en uygun ve en doğal bir dindir. Ve ancak bu nedenledir ki son din olmuştur. Bir dinin doğal olması için akla, tekniğe, bilime ve mantığa uyması gereklidir. Bizim dinimiz bunlara tamamen uygundur..”



Mustafa Kemal ATATÜRK



“Biz bu millete efendi olmaya değil hizmetkâr olmaya geldik.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“Şans ancak iyi hazırlanmış fikirlere güler.”

Prof. Dr. Orhan UZUN
Rektör



SUNUŞ

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesinde İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlanmıştır. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi **TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını** Türkiye'de İslamî İlimler ve İlahiyat Fakülteleri içerisinde alan ilk fakültedir.

Bu İdare Faaliyet Raporu Fakültemizin 2019-2023 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmıştır. Raporla Fakültemizin misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, mevzuata ilişkin bilgiler, sunulan hizmetler, öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel gibi insan kaynakları ile fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler sunulmuştur. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere, izlenen temel ilke ve politikalara, performans bilgilerine vb. yer verilmiştir. Ayrıca performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumuna ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu, fakültemiz resmi web sayfasında ilan edilmiş olup ilgili kurumların ve kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN
Dekan V.

İçindekiler Tablosu

1. GENEL BİLGİLER	7
1.1. Misyonumuz;	7
1.2. Vizyonumuz;	7
1.3. Kalite Politikamız;	7
1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar	7
1.5. Yükseköğretim Kurumları	8
1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları	8
1.6.1. Harcama Yetkilisi	8
1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi	9
1.6.3. Dekan	9
1.6.4. Dekan Yardımcıları	9
1.7. Bölümler	14
1.7.1. Öğretim Elemanları	14
1.8. İdari Birimler	15
2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
2.1.1 Hizmet Alanları	16
2.1.2 Eğitim Alanları	16
2.1.3. Dayanıklı Taşınırılar	16
2.2. Örgüt Yapısı	20
2.2.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu	20
2.2.2. Dekanlık	21
2.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu	21
2.2.4. Fakülte Kurulu	22
2.2.5. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması	22
2.2.6. İslami İlimler Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalları	22
2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
2.3.1. Web Sitesi	23
2.3.2. Diğer Kaynaklar	26
2.4. İnsan Kaynakları	26
2.4.1. Akademik Personel	26
2.4.2. İdari Personel	27
2.5. Sunulan Hizmetler	27
2.5.1. Eğitim Hizmeti	27
2.5.2. İdari Hizmetler	28
2.5.3. Öğrenci Değişim Hareketliliği	29

2.6. Araştırma ve Yayın Hizmetleri	29
2.6.1. Yayınlar.....	29
2.6.2. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar.....	29
2.6.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD).....	31
2.6.4. Akademik Teşvik İçin Başvuran Öğretim Elemanları	31
2.6.5. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri	31
2.6.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	32
2.6.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi.....	32
3. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER.....	38
4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	48
4.1. Mali Durum.....	48
3.2. Performans Bilgileri	48
5.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	49
5.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	49
5.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	50
6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	51



1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyonumuz;

İdealist kadrosu ile dini ve kültürel değerleri evrensel bilgilerle sentezleyerek bilimsel bilgi üretir; dini bilimler alanında fikir ayrılıklarını dikkate alarak günün problemlerine çözümler geliştirir; literatürü anlayabilen, milli ve manevi değerlere önem veren, aydın, nitelikli bireyler yetiştirir.

1.2. Vizyonumuz;

Hayat boyu öğrenen bir nesil yetiştirerek, bölgesinde başta olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmak

1.3. Kalite Politikamız;

- İdealist kadrosu ile eğitim kalitesini ve memnuniyetini artırmak
- İç ve dış paydaş istek ve beklentilerini karşılamak
- İlgili mevzuat ve standartlara uymak
- Hizmet içi eğitimler vererek çalışan kalifikasyonunu artırmak
- Bilimsel yayınların nicelik ve niteliklerini
- Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirerek tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir fakülte olmak

1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesi'nin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

1.5. Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- *Çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,*
- *Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,*
- *Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,*
- *Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,*
- *Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,*
- *Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,*
- *Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,*
- *Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,*
- *Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.*

1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1.6.1. Harcama Yetkilisi

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından Dekan sorumludur.

1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini Fakülte Sekreteri yürütür.

1.6.3. Dekan

Fakültenin üst düzey temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Dekan Yardımcısı olarak seçer.

Sorumluluk ve Yetkiler

1. *Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Fakülte Kurullarının kararlarını uygular,*

2. *Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlar,*

3. *Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar,*

4. *Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,*

5. *İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar,*

6. *Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlar; ayrıca, kalite güvencesini sağlamak için gerekli uygulamaları gerçekleştirir.*

7. *Fakültenin misyon ve vizyonunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşarak belirler. Bu misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive eder,*

8. *Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlar.*

9. *Proje yapma kültürünü geliştirmek için eğitimler, seminerler ve etkinlikler düzenlenmesini sağlar; Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapar.*

1.6.4. Dekan Yardımcıları

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Dekan yardımcıları, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını

değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ast personele iş verme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, uyarma ve bilgi isteme yetkisine sahiptir.

1.6.4.1. Dekan Yardımcısı (Personel ve İdari-Mali İşler)

Sorumluluk ve Yetkiler

1. Dekanın verdiği görevleri yapmak.
2. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
3. Fakültemiz kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcısı olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışır; ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli olan tüm faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlar, denetler ve gerekli önlemleri alır.
4. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet raporlarının ve çalışma planlarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak; Fakültenin stratejik planı, bütçe tasarısı, faaliyet raporu, yıllık değerlendirme çalışma raporlarını hazırlamak; her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak ve bunları dekanlığa sunmak,
5. Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, görevlendirme, rapor ve diğer özlük haklarını takip ederek Dekanlığı bilgilendirmek,
6. Akademik ve idari disiplin işlemlerini denetlemek
7. Akademik-idari personel ofis ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte belirlenmesi ve karşılanmasını sağlamak,
8. Fakülte ve derslik ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte karşılanmasını sağlamak,
9. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak, depoların düzenli tutulmasını ve kontrolünü sağlamak,
10. Fakülteye alınacak ya da yaptırılacak malzemelerle ilgili görüşmelerde bulunmak,
11. Bilgisayar laboratuvarı vs. hizmetlerinin etkin ve verimli sürmesini denetlemek,
12. Dilek kutularının periyodik açılmasını ve değerlendirmesini yapmak; Fakülte web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” ile RİMER ve CİMER’den gelen dilek, öneri ve şikâyetlerin değerlendirmesini yapmak ve bunları Dekanlığa sunmak,
13. Bina iç ve dış onarımı ile ilgili çalışmaların yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
14. İkinci öğretim görevli personelin belirlenmesi ve denetlenmesini sağlamak,
15. Akademik ve idari personele “Memnuniyet Anketleri”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,
16. Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek,
17. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları diğer Dekan Yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek,

18. Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri “Etkinlik Yaparken Göz Önünde Bulundurulması Gereken Hususlar” a göre organize etmek ve sonuçlandırmak,
19. Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını; duyuru yapılması gereken haberlerin ve etkinliklerin kontrolünü yaparak zamanında web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
20. Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Ders ücret formlarının zamanında düzenlenmesini sağlamak,
22. Fakültenin stratejik planında kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlayarak dekanlığa sunmak.
23. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip eder ve karşılanmasını sağlar.
24. Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.
25. Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.
26. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.
27. Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar.
28. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.
29. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.
30. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.
31. Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler.
32. Denetimlerde sürecini temsil eder.

1.6.4.2. Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretim)

Sorumluluk ve Yetkiler

1. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
2. Dekanın verdiği görevleri yapmak,
3. Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Ders planları, dersliklerin dağıtımı, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaların planlanmasını ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak; bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek,
5. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek, fakülte dışından talep edilecek öğretim

elemanlarını tespit etmek, bu konuda dekanı bilgilendirmek,

6. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve işleyişini denetlemek,

7. Sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

8. Bilgisayar laboratuvarı vs. ile ilgili koordinasyonu sağlamak,

9. Fakültede öğretim üyeleri, öğrenciler tarafından yürütülen projeleri izlemek ve dekanlığa sunmak; fakültede üretilen proje sayısını artırıcı faaliyetler, eğitimler planlamak; yıllık hedeflerini belirleyerek takibini yapmak,

10. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci yatay geçişi ile dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü işlemlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıt sildirme, kayıt dondurma işlemlerini murakabe etmek ve gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

11. Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarının işleyişini denetlemek, yıllık gerçekleştirmeleri rapor etmek; bu süreçlere dair üst yönetimle hedefler belirleyerek takibini yapmak,

12. Öğrenci disiplin işlemleri sürecini takip etmek ve denetlemek,

13. Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,

14. Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak, mezunlarla iletişim kurmak; Öğrencilere “Memnuniyet Anketleri”nin, mezunlara ise “Paydaş Anketler”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,

15. Fakülte öğrenci kulüplerinin kurulması ve işleyişini kontrol ve takip etmek, öğrenci kulüpleri ve öğrencilerin düzenlediği etkinlikleri gözden geçirmek, denetlemek,

16. Mazeret sınav isteklerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

17. Sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

18. Sınıf ve Fakülte ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,

19. Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki taleplerini almak, planlamak ve izin işleri sürecinde destek olmak,

20. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını diğer Dekan yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek.

21. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak, bunun için oluşturulan komisyona başkanlık etmek,

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

22. Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,
23. Öğrenci staj (Öğretmenlik Uygulaması) işlemlerinin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
24. Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
25. Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar,
26. Fakültenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlamak.
27. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip ederek ve karşılanmasını sağlamak.
28. Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.
29. Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.
30. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.
31. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.
32. Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler. Sürecine ait değişiklikler hususunda Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.
33. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.
34. Denetimlerde sürecini temsil eder.

1.6.5. Fakülte Kurulu

“Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.”

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.6.6. Fakülte Yönetim Kurulu

“Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.”

- 1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,*
- 2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,*
- 3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,*
- 4. Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,*
- 5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,*
- 6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.*

1.7. Bölümler

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

1.7.1. Öğretim Elemanları

Öğretim Üyeleri;

Yükseköğretim kurumlarında görevli Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörlerdir.

Öğretim Görevlileri;

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

Araştırma Görevlileri;

Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan Yüksek lisans ya da doktora eğitimi boyunca süren geçici bir öğretim üyesi yardımcılığı görevidir. Olağan koşullarda eğitim programının sona ermesi ile birlikte araştırma görevliliği sona erer.

- 1. 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,*
- 2. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,*
- 3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.*
- 4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,*
- 5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.*

1.8.İdari Birimler

(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. madesinin b fıkrası) Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Fakülte ve yüksekokul sekreterlerine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizde eğitim, Ağdacı kampüsü ile yeni inşa edilen Kutlubey Yazıcılar kampüsünde devam etmektedir. Fakültemizin de içinde bulunduğu Kutlubey Yazıcılar kampüsünde fakülteler, yeni yapılan binaları imkânları ölçüsünde ortak bir şekilde kullanmaktadırlar. Fakültemizin kullanımına sunulan eğitim ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir.

2.1.1 Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	17	330,59	35
İdari Personel	3	61,80	5

2.1.2 Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-45	Kapasite 46-60	Kapasite 11-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Sınıf	-	-	8	2	-
Toplam			8	2	

2.1.3. Dayanıklı Taşınır

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	ADI	TOPLAM MİKTAR
1	253.2.5.7-2	253	2	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	4
2	253.3.1.1.2-12	253	3	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	1
3	253.3.2.99.10-14	253	3	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	1
4	253.3.4.2.99-3	253	3	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	1
5	255.1.1.1.2-1	255	1	ZEMİN HALILARI	17
6	255.1.2.1-1	255	1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKÂN DİREKLERİ	1

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

7	255.1.2.1-14	255	1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKÂN DİREKLERİ	2
8	255.1.2.4-4	255	1	ATATÜRK RESİMLERİ	1
9	255.1.2.4-5	255	1	ATATÜRK RESİMLERİ	1
10	255.1.5.14.99-5	255	1	DİĞER SANDALYE VE TABURELER	25
11	255.2.1.1.1.1-3	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	3
12	255.2.1.1.1.1-49	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	3
13	255.2.1.1.1.1-50	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	6
14	255.2.1.1.1.1-52	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	4
15	255.2.1.1.1.1-53	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	1
16	255.2.1.1.1.1-67	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	4
17	255.2.1.1.1.1-71	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	5
18	255.2.1.1.1.3-23	255	2	EKRANLAR	3
19	255.2.1.1.1.3-24	255	2	EKRANLAR	6
20	255.2.1.1.1.3-27	255	2	EKRANLAR	4
21	255.2.1.1.1.3-28	255	2	EKRANLAR	1
22	255.2.1.1.1.3-42	255	2	EKRANLAR	4
23	255.2.1.1.2-8	255	2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
24	255.2.1.1.5-1	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	1
25	255.2.1.1.5-10	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	8
26	255.2.1.1.5-12	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	1
27	255.2.1.1.5-13	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	3
28	255.2.1.1.5-16	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	1
29	255.2.1.1.5-20	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	5
30	255.2.2.1.3-6	255	2	LAZER YAZICILAR	1
31	255.2.2.1.3-23	255	2	LAZER YAZICILAR	7
32	255.2.2.1.3-65	255	2	LAZER YAZICILAR	3
33	255.2.2.1.3-69	255	2	LAZER YAZICILAR	4
34	255.2.2.1.3-79	255	2	LAZER YAZICILAR	3
35	255.2.2.1.3-91	255	2	LAZER YAZICILAR	1
36	255.2.2.1.3-93	255	2	LAZER YAZICILAR	3
37	255.2.2.1.3-102	255	2	LAZER YAZICILAR	1
38	255.2.2.1.3-104	255	2	LAZER YAZICILAR	2
39	255.2.2.1.8-19	255	2	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
40	255.2.2.1.11-3	255	2	ETİKET YAZICILARI VE OKUYUCULARI	1
41	255.2.2.1.13-9	255	2	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1
42	255.2.2.2.2-8	255	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

43	255.2.2.2.2-9	255	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
44	255.2.2.2.2-10	255	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
45	255.2.2.2.2-13	255	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
46	255.2.2.5-7	255	2	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	5
47	255.2.3.1-17	255	2	FOTOKOPI MAKİNELERİ	1
48	255.2.4.1.1-17	255	2	SABİT TELEFONLAR	15
49	255.2.4.1.1-19	255	2	SABİT TELEFONLAR	2
50	255.2.4.1.1-22	255	2	SABİT TELEFONLAR	8
51	255.2.4.1.1-23	255	2	SABİT TELEFONLAR	4
52	255.2.4.1.6-2	255	2	IP TELEFONLAR	3
53	255.2.4.1.8-1	255	2	SANTRALLER	1
54	255.2.4.1.8-5	255	2	SANTRALLER	1
55	255.2.5.1.1-7	255	2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
56	255.2.5.1.1-28	255	2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
57	255.2.5.1.1-29	255	2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
58	255.2.5.1.1-46	255	2	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	2
59	255.2.5.2.2-17	255	2	TELEVİZYONLAR	1
60	255.2.5.2.2-22	255	2	TELEVİZYONLAR	1
61	255.2.5.3.6.3-14	255	2	HOPARLÖRLER	3
62	255.2.5.4.2-16	255	2	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	1
63	255.2.99.2.5-27	255	2	KLİMALAR	1
64	255.2.99.3.2-17	255	2	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	2
65	255.2.99.7.1-2	255	2	MÜHÜRLER	1
66	255.3.1.1.1-17	255	3	DOSYA DOLAPLARI	2
67	255.3.1.1.1-25	255	3	DOSYA DOLAPLARI	1
68	255.3.1.1.1-26	255	3	DOSYA DOLAPLARI	2
69	255.3.1.1.1-48	255	3	DOSYA DOLAPLARI	4
70	255.3.1.1.1-51	255	3	DOSYA DOLAPLARI	2
71	255.3.1.1.1-52	255	3	DOSYA DOLAPLARI	5
72	255.3.1.1.1-58	255	3	DOSYA DOLAPLARI	4
73	255.3.1.1.1-59	255	3	DOSYA DOLAPLARI	3
74	255.3.1.1.1-67	255	3	DOSYA DOLAPLARI	7
75	255.3.1.1.1-91	255	3	DOSYA DOLAPLARI	10
76	255.3.1.1.6-7	255	3	KARTOTEKS DOLAPLARI	2
77	255.3.1.1.11-18	255	3	KİTAPLIKLAR	7
78	255.3.1.1.11-29	255	3	KİTAPLIKLAR	17
79	255.3.1.1.11-32	255	3	KİTAPLIKLAR	3

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

80	255.3.1.1.11-35	255	3	KİTAPLIKLAR	14
81	255.3.1.1.11-36	255	3	KİTAPLIKLAR	2
82	255.3.1.1.11-43	255	3	KİTAPLIKLAR	4
83	255.3.1.1.13-16	255	3	VERİ KLASÖRÜ RAFLARI	6
84	255.3.1.2.2-14	255	3	TOPLANTI MASALARI	1
85	255.3.1.2.3.1-2	255	3	MEMUR MASASI	1
86	255.3.1.2.3.1-3	255	3	MEMUR MASASI	3
87	255.3.1.2.3.1-4	255	3	MEMUR MASASI	1
88	255.3.1.2.3.1-9	255	3	MEMUR MASASI	1
89	255.3.1.2.3.1-25	255	3	MEMUR MASASI	1
90	255.3.1.2.3.1-28	255	3	MEMUR MASASI	3
91	255.3.1.2.3.1-31	255	3	MEMUR MASASI	5
92	255.3.1.2.3.1-32	255	3	MEMUR MASASI	1
93	255.3.1.2.3.1-33	255	3	MEMUR MASASI	2
94	255.3.1.2.3.1-37	255	3	MEMUR MASASI	1
95	255.3.1.2.3.1-45	255	3	MEMUR MASASI	2
96	255.3.1.2.3.1-48	255	3	MEMUR MASASI	6
97	255.3.1.2.3.1-50	255	3	MEMUR MASASI	3
98	255.3.1.2.3.1-51	255	3	MEMUR MASASI	2
99	255.3.1.2.3.1-55	255	3	MEMUR MASASI	3
100	255.3.1.2.3.2-11	255	3	MÜDÜR MASASI	1
101	255.3.1.2.99-10	255	3	DİĞER MASALAR	1
102	255.3.1.3.1-4	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	6
103	255.3.1.3.1-11	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
104	255.3.1.3.1-55	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	5
105	255.3.1.3.1-56	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	32
106	255.3.1.3.1-57	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	2
107	255.3.1.3.1-58	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
108	255.3.1.3.1-75	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	3
109	255.3.1.3.1-80	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	6
110	255.3.1.3.2-3	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	1
111	255.3.1.3.2-7	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	4
112	255.3.1.3.2-30	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	2
113	255.3.1.3.2-46	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	17
114	255.3.1.3.2-47	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	3
115	255.3.1.3.2-50	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	10
116	255.3.1.3.2-66	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	14

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

117	255.3.1.4.5-5	255	3	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	25
118	255.3.1.5.1-2	255	3	METAL TABURELER	14
119	255.3.1.6.1-6	255	3	AHŞAP PORTMANTOLAR	2
120	255.3.1.6.1-7	255	3	AHŞAP PORTMANTOLAR	14
121	255.3.1.6.1-8	255	3	AHŞAP PORTMANTOLAR	1
122	255.3.1.6.1-9	255	3	AHŞAP PORTMANTOLAR	1
123	255.3.1.6.2-1	255	3	MADENİ PORTMANTOLAR	2
124	255.3.1.6.2-3	255	3	MADENİ PORTMANTOLAR	10
125	255.3.1.7-1	255	3	SEHPALAR	1
126	255.3.1.7-23	255	3	SEHPALAR	5
127	255.3.1.7-31	255	3	SEHPALAR	5
128	255.3.1.7-40	255	3	SEHPALAR	9
129	255.3.1.7-47	255	3	SEHPALAR	5
130	255.3.1.7-56	255	3	SEHPALAR	10
131	255.3.1.7-57	255	3	SEHPALAR	1
132	255.3.1.9.1-23	255	3	İLAN PANOLARI	3
133	255.3.1.9.1-24	255	3	İLAN PANOLARI	2
134	255.3.1.12-14	255	3	BANKOLAR	1
135	255.3.1.99-1	255	3	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	1
136	255.3.1.99-37	255	3	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	2
137	255.3.2.4.2-2	255	3	VESTİYERLER	5
138	255.3.2.4.2-5	255	3	VESTİYERLER	9
139	255.3.5.2-16	255	3	YAZI TAHTALARI	1
140	255.8.4.99.6-5	255	8	OTURMA BANKI	12
141	255.10.3.1.1-43	255	10	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	2

2.2. Örgüt Yapısı

2.2.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu

Bakanlar Kurulu'nun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

Örgüt Yapısı

Fakültemizin mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir:

Akademik Birimler Bölümler

- *Temel İslam Bilimleri Bölümü*
- *Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü*
- *İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü*

İdari Birimler

- *Fakülte Sekreterliği*
- *Personel İşleri Birimi*
- *Öğrenci İşleri Birimi*
- *İdari ve Mali İşler Birimi*

2.2.2. Dekanlık

Prof.Dr. Azize TOPER KAYGIN	Dekan Vekili
Dr. Öğr. Üyesi Kamil ÇOŞTU	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BABA	Dekan Yardımcısı
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri

2.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu

ÜYELER	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN	Dekan Vekili/Başkan
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. Çetin SEMERCİ	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma BAĞDATLI ÇAM	Üye/Doçent Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma ÜNAL	Üye/Doçent Temsilcisi
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/Yrd. Doç. Dr. Temsilcisi
	Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

2.2.4. Fakülte Kurulu

ÜYELER	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN	Dekan Vekili/Başkan
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. Çetin SEMERCİ	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma BAĞDATLI ÇAM	Üye/Doçent Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma ÜNAL	Üye/Doçent Temsilcisi
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/Yrd. Doç. Dr. Temsilcisi
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/ Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/ Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALTUNMERAL	Üye/ Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Vahit CELAL	Üye/ Bölüm Başkan Vekili
	Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

2.2.5. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması

2.2.6. İslami İlimler Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalları

Temel İslam Bilimleri Bölümü

- Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Fıkıh Anabilim Dalı
- Hadis Anabilim Dalı
- Kelam ve İtikadı İslam Mezhepleri Anabilim Dalı
- Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı
- Tasavvuf Anabilim Dalı
- Tefsir Anabilim Dalı

Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

- Din Bilimleri Anabilim Dalı

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

- İslam Felsefesi Anabilim Dalı

İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

- Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dalı
- İslam Sanatları ve Dini Musiki Anabilim Dalı

2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

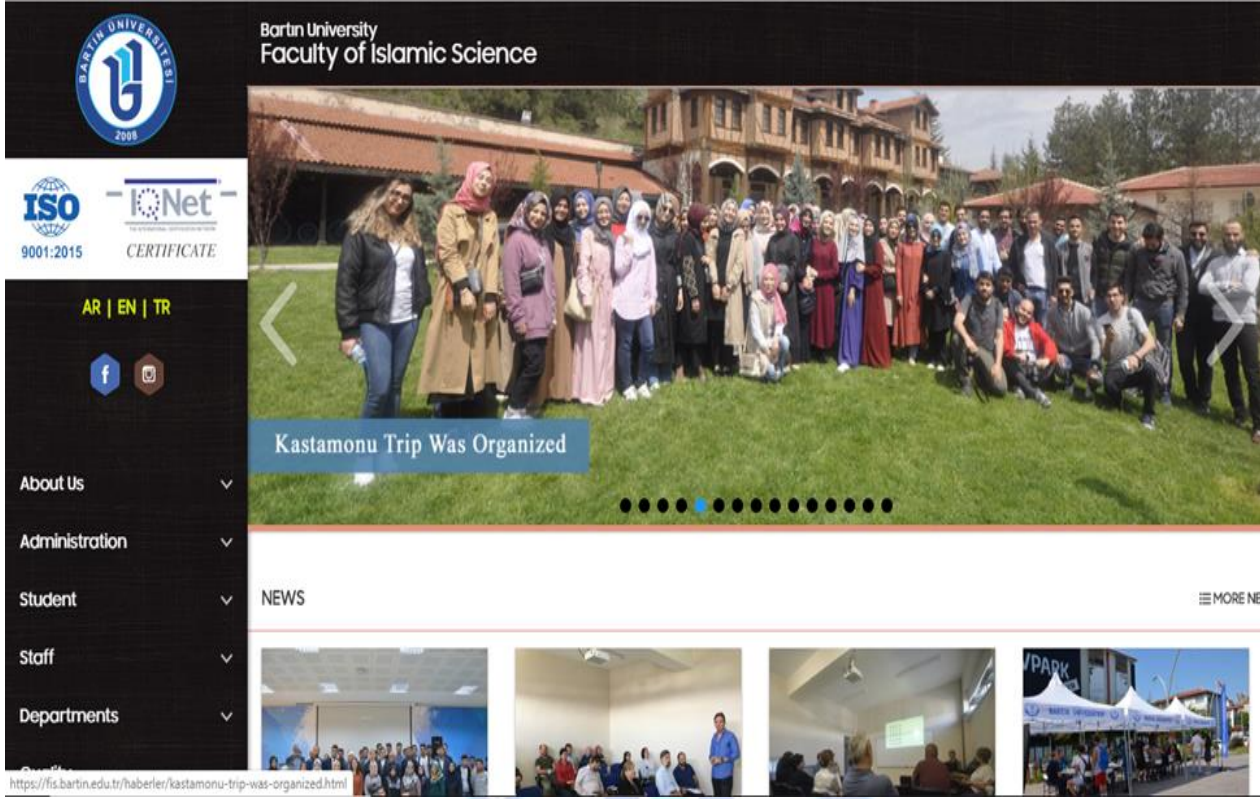
2.3.1. Web Sitesi

Öğrencilerimizi çeşitli konularda bilgilendiren fakülte Web sitemiz, Türkçe, İngilizce ve Arapça olmak üzere üç dilde hizmet vermektedir. Özellikle Arapça Web sitesi hizmeti, devlet üniversiteleri bünyesinde faaliyet gösteren ilahiyat fakülteleri içerisinde öncü bir özellik taşımaktadır.

Türkçe Web Sitemiz



İngilizce Web Sitemiz



Arapça Web Sitemiz



Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

Eğitim amaçlı;

- Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

Bilgilendirme amaçlı;

- Öğrenci dilekçeleri,
- Sık sorulan sorular,
- Seminer Serileri,
- Bilimsel Etkinlikler,
- Fakültemiz Aktiviteleri,
- Kamusal Faaliyetler,
- Formlar ve Belgeler,



2.3.2. Diğer Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	45
Taşınılabilir Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	25
Projeksiyon Cihazı	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Tarayıcı	4
Genel Toplam	85

2.4. İnsan Kaynakları

2.4.1. Akademik Personel

Akademik Personel Durumu

YIL	2019					
	PROF.	DOÇ.	YRD. DOÇ.	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
Temel İslam Bilimleri	-	-	9	4	7	20
Felsefe ve Din Bilimleri	1	-	5	-	3	9
İslam Tarihi ve Sanatları	-	-	1	1	3	6
Toplam	1	-	15	5	13	35

2.4.2. İdari Personel

İdari Personel Durumu

Adı-Soyadı	Görevi
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri
Adem HARMANKAYA	Bilgisayar İşletmeni
Necmi SU	Şef
Sinem Yeşim ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni
Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni
TOPLAM	5

2.5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim ve öğretimin yanında araştırma ve idari hizmetler de verilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu barınma, yeme-içme, sağlık, spor ve kültürel hizmetler ise üniversitemize bağlı diğer birimler tarafından yürütülmektedir.

2.5.1. Eğitim Hizmeti

Üniversite sınavı ile Fakültemize yerleşen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

2.5.3. Öğrenci Değişim Hareketliliği

Farabi Değişim Programıyla Gelen Öğrenci Sayısı 0'dır. Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayısı 6'dır. Yatay Geçiş İle Giden Öğrenci Sayısı 28'dir.

2018 Yılında Kayıt Yaptıran Uluslararası Öğrenciler

Öğrenci Sayısı	Uyruğu	Bölümü
5	Suriye	İslami İlimler
	Burkina Faso	İslami İlimler
	Somali	İslami İlimler
	Somali	İslami İlimler
	Afganistan	İslami İlimler

2.6. Araştırma ve Yayın Hizmetleri

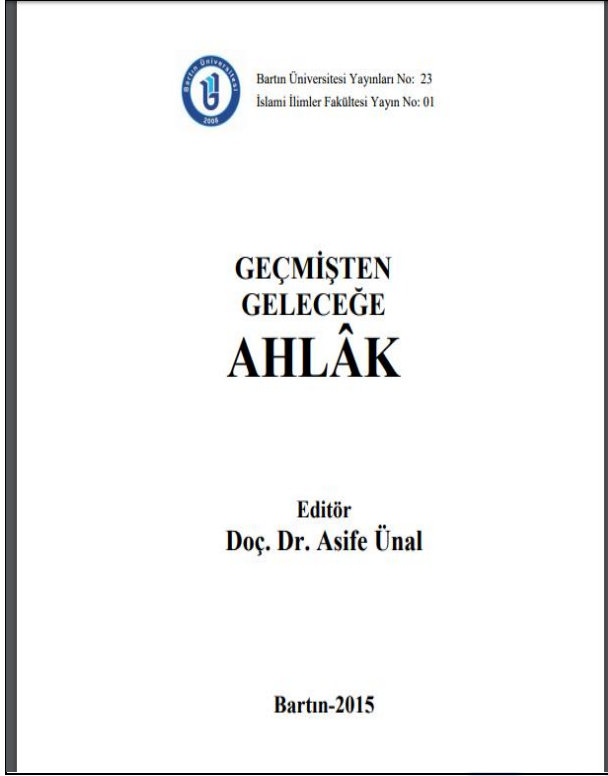
2.6.1. Yayınlar

2019 Yılı Yayın Türü ve Sayısı

Yayın türü	Sayısı
Uluslararası Bildiri	16
Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	23
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	17
Toplam	56

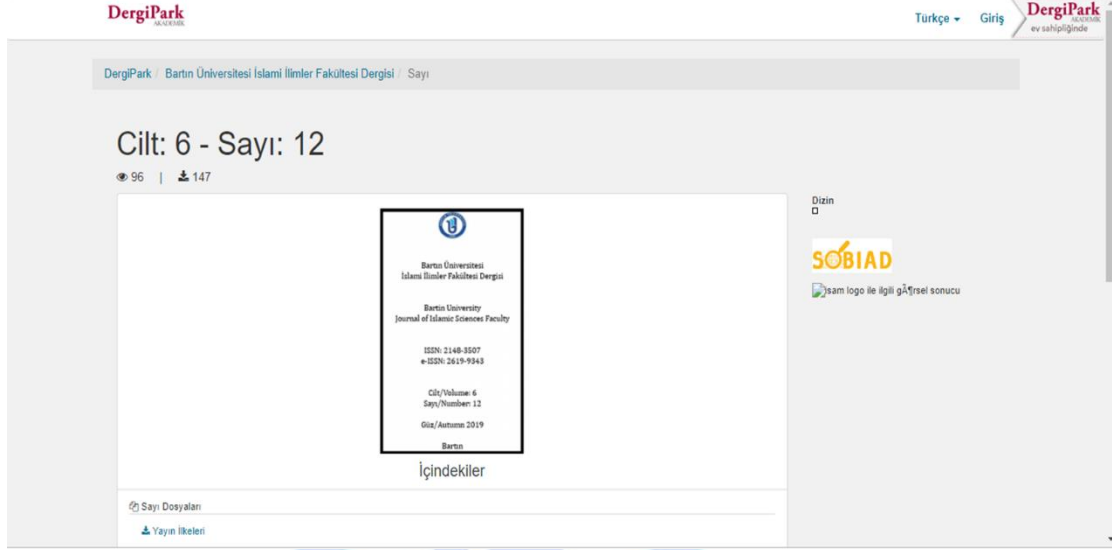
2.6.2. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar

Yılı	Sempozyum Adı	Bildiri Kitabı
2015	Geçmişten Geleceğe Ahlak Sempozyumu	2015 Yılında tam metin olarak basılan 33 bildiri bulunmaktadır.
2016	Uluslararası İslamofobi ve Terör Sempozyumu	2017 Yılında tam metin olarak basılan 43 bildiri bulunmaktadır.



2.6.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2014 yılından itibaren yılda iki defa (Haziran ve Aralık) yayınlanan ulusal hakemli bilimsel bir dergidir. Dergi 2016 yılı Aralık ayı itibariyle elektronik olarak yayınlanmaktadır. Dergimizin 12. Sayısı Aralık 2019 tarihinde yayınlanmıştır.



2.6.4. Akademik Teşvik İçin Başvuran Öğretim Elemanları

Akademik teşvik için başvuran öğretim elemanı sayımız 7'dir.

1. Dr. Öğr. Üyesi Nihat DURMAZ
2. Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BABA
3. Dr. Öğr. Üyesi Vahit CELAL
4. Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan KÖYCÜ
5. Dr. Öğr. Üyesi M. Abdülmecid KARAASLAN
6. Dr. Öğr. Üyesi M. Ali YILDIZ
7. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZDEN

2.6.5. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri

Fakültemiz, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi kapsamında verilen 2018 Teknik Destek Programına başvurmuş, söz konusu alanda hem eğitim hem de danışmanlık hizmeti almaya hak kazanmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin tamamlanmasıyla Fakültemiz ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme yönünde yapılan kontrollerde başarılı olarak Türkiye'de bir ilki gerçekleştirdi.

Böylece, Fakültemiz Türkiye'deki İslami İlimler ve İlahiyat Fakülteleri arasında belgelendirme almaya hak kazanan ilk fakülte oldu.

2.6.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Fakültemiz öğrencilerinin hazırladığı 4 proje, TÜBİTAK tarafından desteklenmeye değer bulundu. Öğrencilerimizden Büşra ÖZGAT, Ebrar ALÇORBA, Ali Fatih TAŞDEMİR ve Ahmet GÖÇER'in yürütücüsü olduğu proje, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral'in danışmanlığında kabul edildi.

Yine öğrencilerimizden Ebubekir Küçük ve Enes Bayrak'ın projeleri, Dr. Öğr. Üyesi Kamil ÇOŞTU'nun, Zehra Satılmış'ın projesi ise Dr. Öğr. Üyesi Cüneyd Aydın'ın danışmanlığında kabul edildi.

2.6.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi

İslami İlimler Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen yayın ve araştırma faaliyetlerinin adları aşağıda verilmiştir:

Kitaplar/Kitap Bölümleri

1. ALTUNMERAL, Mehmet (2019). Türk İslam Edebiyatı, Türk İslâm Edebiyatında Türler, Lisans Yayıncılık.
2. BABA, Coşkun (2019). Meclis Tutanaklarının Mantıksal Açından İncelenmesi, Hiperyayın.
3. BOSTANİ, Hasan & KADDUM, Mahmud & BAHAR, Hayrettin (2019). Anadili Arapça Olmayanlar için Arapça Konuşmaya Giriş, Kitap Dünyası Yayınları.
4. CELAL, Vahit (2019). Çağdaş Düşünür İbrahim Mominov'un İlmî Faaliyetleri, Araştırma Yayınları.
5. ÇOŞTU, Kamil (2019). Ağa Kapısından Şeyhülislamığa İstanbul Müftülüğü, "Gazetelerde İstanbul Müftülüğü", TDV Yay., Haziran, ss.355-368.
6. DURMAZ, Nihat (2019). Felsefenin Vefalı Yüzü: Prof. Dr. Murtaza Korlaelçi'ye Armağan, "Leibniz'in Felsefesinde Tanrı'nın Yeri", S:397-407, Aktif Düşünce Yayıncılık.
7. GENÇİL, Veysel (2019). İlahi Hitapta İkna
8. GENÇİL, Veysel (2019). Müşrikler Namaz mı Kılıyorlardı?
9. KARAASLAN, Abdülmecit (2019). İslam Deniz Ticaret Hukuku, Hikmetevi Yayınları.

10. KARAASLAN, Abdülmecit (2019). İslam Çevre Hukuku, Hikmetevi Yayınları.
11. KÖYCÜ, Erdoğan (2019). Mi'râc Algısı ve Mi'râciyyeler, Hikmetevi Yayınları.
12. KÖYCÜ, Erdoğan (2019). Libâs (Giyim-Kuşam), Bireysel ve Toplumsal Hayatta Hadis, Medya Basın Yayın, s. 355-376.
13. KÖYCÜ, Erdoğan (2019). Kütüb-i Sitte Sonrası Dönem-IV (Ricâl Edebiyatı), Medya Basın Yayın, s. 223-270.
14. KÖYCÜ, Erdoğan (2019). Diyanet İşleri Reisi Hasan Hüsnü Erdem, (Kitap Bölümü) Tavoos Yayınları, s. 29-69.
15. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). “Vanlı Bir Kürt Sufi: Fakih Tayran”, İlahiyat Alanında Araştırma ve Değerlendirmeler, Gece Akademi.
16. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). “İrfan Geleneği ve Büyük Mutasavvıflar: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü”, Buhara'dan Konya'ya İrfan Mirası ve XIII. yy. Medeniyet Merkezi Konya, Konya Kültür A.Ş. Yayınları.
17. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). “Mystical Views of Elmalılı Hamdi in Accordance With Some Concepts”, İlahiyat Alanında Araştırma ve Değerlendirmeler, Gece Akademi.

Makaleler

1. ABDURRAHİMOĞLU, Yunus (2019). Özbekistan'da Sovyetler Dönemi Kur'an-ı Kerim Tercüme Faaliyetleri (Şark Yıldızı Dergisi Örneği) ,İnsan ve Toplum Bilimleri Araştırmaları Dergisi, 2019, 8(3): 1596/1612.
2. ALTUNMERAL, Mehmet (2019). İhsan Mahvi ve Manzûmeleri, Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi.
3. ALTUNMERAL, Mehmet (2019). Haydarî-zâde İbrahim Efendi ve Manzûmeleri, Divan Edebiyatı Araştırmaları Dergisi.
4. ALTUNMERAL, Mehmet (2019). Gavsî Ahmed Dede ve Şiirleri, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi.
5. ARK, Ümmühan (2019). Belirli Örnekler Çerçevesinde Fıkıh-Bağlam İlişkisi Üzerine Bir Değerlendirme, DEUIFD, ss. 143-165.
6. BABA, Coşkun (2019). “Retorik ve Mantık İlişkisi”, Bingöl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, Cilt/Volume:9, Sayı/Issue: Özel Sayı.
7. CELAL, Vahit (2019). İslam Dünyasında Tercüme Hareketlerinin Felsefi Düşüncenin Gelişimi Açısından Üstlendiği Rol Üzerine Bir İnceleme, Felsefe Dünyası, Sayı:70, s. 202-216.

8. ÇOŞTU, Kamil & SANCAK, Seyid (2019). Mesleki Doyum Açısından Din Görevlileri (Bartın – Bayburt Örneği), Abant İzzet Baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi, Cilt 7, Sayı 14, Kasım, ss.488-509.
9. DURMAZ, Nihat (2019). F.C.S. Schiller ve Necati Öner'in Seçme Özgürlüğüne Dair Görüşlerinin Karşılaştırılması, Beytulhikme Felsefe Dergisi, 9, 1139-1154.
10. DURMAZ, Nihat (2019). The Relationship Between F.C.S. Schiller's Pragmatic Humanism and the Causality Concept of Hume, Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi, 16, 49-60.
11. DURMAZ, Nihat (2019). Kierkegaard Felsefesinde Hakikatin (Doğruluğun) Görünümü, Trabzon İlahiyat Dergisi, 6, 53-74.
12. DURMAZ, Nihat (2019). Antalyalı Athenaeus'un Felsefesinde Ruh (Pneuma) ve Beden İlişkisi, Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 60, 379-393.
13. GENÇİL, Veysel (2019). Mâtürîdî'de Tefsir-Te'vîl Ayırımı Meselesi
14. GENÇİL, Veysel (2019). Kur'ân'ın Çift Kutuplu Anlatım Üslubu
15. KALECİ, Feyza Nur & SOLMAZ, Bünyamin (2019). Din ve Kimlik: Çeşitli Değişkenler Bağlamında Ergenler Üzerine Ampirik Bir Analiz, Dini Araştırmalar, Temmuz - Aralık 2019, Cilt: 22, Sayı: 56, ss. 429-462.
16. KARA, Elif (2019). "Dini İnancın Bilişsel Davranışçı Terapiye Entegrasyonu". Dini Araştırmalar, Cilt: 22, Sayı: 55, 159-180.
17. KARA, Elif (2019). "İnfaz Koruma Memurlarının Manevi Destek İhtiyaç ve Kaynaklarının Belirlenmesi Üzerine Nitel Bir Uygulama" Eski-Yeni Dergisi, sayı 39, 419- 444.
18. YAZICI, Mehmet Yunus (2019). Seyyid Mustafa'nin Hakâ'iku'l-Beyân Fî-Tercemeti Şakâ'iku'n-Nu'mân Tercümesi Ve Zamîme-İ Şakâ'iku'n-Nu'mân Adli Şakâ'ik Zeyli (BÜİİFD).
19. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). "Hüdai ve Bazı Tasavvufî Görüşleri" Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi / The Journal of International Social Research Cilt: 12 Sayı: 62.
20. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). Akşemseddin Divanından Seçmeler", The Journal of Academic Social Science Studies Sayı:78.
21. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). "Elmalılı Hamdi Efendi'nin Bazı Tasavvufî Görüşleri", Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi, 1(14).
22. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). "Necip Fazıl Kısakürek ve Bazı Tasavvufî Görüşleri", Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 6(10).
23. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). "Hacı Hasan Dinç ve Bazı Tasavvufî Görüşleri", Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi, 1(14).

Uluslararası Kongre ve Sempozyum Bildirileri

1. ALTUNMERAL, Mehmet (2019). Cerîde-i Sûfiyye'xxdeki Sûfiyâne Lugazlar ve Manzûm Cevapları, Uluslararası Toplum ve Kültür Araştırmaları Sempozyumu. (Ekim)
2. ARK, Ümmühan (2019). Şah Veliyyullah Dihlevi'nin Görüşleri Çerçevesinde Dil-Kültür-Ahkâm İlişkisi, I. Uluslararası Din Ve İnsan Sempozyumu, Din, Dil Ve İletişim/ Eskişehir. (10-12 Ekim)
3. BABA, Coşkun (2019). Farabi'de Tüemeller, II. Uluslararası Bilim ve Akademi Kongresi. (19-20 Nisan)
4. DURMAZ, Nihat (2019). F.C.S. Schiller'in Pragmatik Hümanizmde Formel Mantığa Eleştirel Bir Yaklaşım, IX. Mantık Çalıştayı. (18-19/04)
5. KÖYÜ, Erdoğan (2019). Fuad Sezgin'in Buhârî'nin Kaynakları Hakkında Araştırmalar" Adlı Eseri Üzerine Bazı Mülâhazalar, Malatya Uluslararası İslam ve Yorum III Sempozyumu Bildirileri Kitabı, Malatya, Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, c. I, s. 79-106. (Nisan)
6. KÖYÜ, Erdoğan (2019). Âyet Hadîs ve Kültür Bağlamında Libâs Literatürü Üzerine Bir Deneme, Siyâsî Sosyal Kültürel Yönleriyle, Türkiye ve Rusya 3, Berikan Yayınevi, Ankara, s. 239-258. (15-17 Kasım)
7. KÖYÜ, Erdoğan (2019). "Helâl Bellidir Harâm Bellidir İki arasında Şüpheli Şeyler Vardır" Hadisi Üzerine Bazı Mülâhazalar, Siyâsî Sosyal Kültürel Yönleriyle Türkiye ve Rusya 3, Berikan Yayınevi, Ankara, s. 259-272. (15-17 Kasım)
8. KÖYÜ, Erdoğan (2019). Kütüb-i Sitte Bağlamında "Ameller Niyetlere Göredir" Hadisi ve Vurûd Sebebi Üzerine Bazı Mülâhazalar, V. International Conress on Social and Education Sciences (INCSES-2019) Proceedings Book, Adana, s. 366-377. (13-15 Aralık)
9. KÖYÜ, Erdoğan (2019). Üsküdar'da Bir Hadîs Âlimi Prof. Dr. İsmail Lütfi Çakan'ın Hayatı Eserleri Hadîs ve Sünnet'e Dâir Bazı Görüşleri, V. International Conress on Social and Education Sciences (INCSES-2019), Proceedings Book, s. 538-556. (13-15 Aralık)
10. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). "Bediüzzaman ve Bazı Tasavvufî Görüşleri", 5. Uluslararası İnsan, Toplum ve Spor Bilimleri Sempozyumu Bildirileri, Antalya. (23-25 Mart)
11. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). "Akşemseddin Divanından Örnekler -IV-", 5. Uluslararası İnsan, Toplum ve Spor Bilimleri Sempozyumu Bildirileri, Antalya. (23-25 Mart)
12. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). "Mehmet Zâhit Kotku ve Bazı Tasavvufî Görüşleri", 5. Uluslararası İnsan, Toplum ve Spor Bilimleri Sempozyumu Bildirileri, Antalya. (23-25 Mart)
13. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). "Yahyalılı Hacı Hasan Efendi ve Bazı Tasavvufî Görüşleri", 5. Uluslararası İnsan, Toplum ve Spor Bilimleri Sempozyumu Bildirileri, Antalya. (23-25 Mart)

14. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). “Akşemseddin Divanından Örnekler -VI-”, 2. Erasmus Uluslararası Akademik Araştırmalar Sempozyumu, Paris, Fransa. (11-13 Ekim)
15. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). “Cemil Meriç ve Bazı Tasavvufi Görüşleri”, 11. Uluslararası Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmaları Kongresi, Antalya. (28 Ekim-1 Kasım)
16. YILDIZ, Muhammed Ali (2019). “Akşemseddin Divanından Örnekler -VII-”, 11. Uluslararası Dil, Edebiyat ve Kültür Araştırmaları Kongresi, Antalya. (28 Ekim-1 Kasım)

Projeler

1. Mehmet ALTUNMERAL, Arş. Gör. M. Yunus Yazıcı, Arş. Gör. Hayrettin Bahar (Araştırmacı), Nihali İbrahim Bin Süleyman Halife'nin Mir'âtu'l-Ukalâ Adlı Eseri, Bartın Üniversitesi BAP, 2018.
2. Vahit CELAL (Yürütücü), Yunus Abdurahimoğlu (Araştırmacı), Asife Ünal (Araştırmacı), “Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Öğrencilerinin Kitap Okuma ve Kütüphane Bilincini Geliştirme Projesi”, BAP, 2018.
3. Danışman: Dr. Öğr. Ü. Kamil ÇOŞTU, Proje Yürütücüsü: Nursel Dağdelen (2019). Değerler Eğitimi Açısından Rafadan Tayfa Çizgi Filminin Değerlendirilmesi. (TÜBİTAK 2209 A)
4. Danışman: Dr. Öğr. Ü. Kamil ÇOŞTU, Proje Yürütücüsü: Ebubekir Küçük (2019). İslamda Hayvan Hakları. (TÜBİTAK 2209 A)
5. Danışman: Dr. Öğr. Ü. Kamil ÇOŞTU, Proje Yürütücüsü: Nursel Dağdelen (2019). Değerler Eğitimi Açısından Rafadan Tayfa Çizgi Filminin Değerlendirilmesi. (TÜBİTAK 2209 A)

Konuşmacı veya Yönetici Olarak Katıldığı Panel ve Konferans

1. ÜNAL, Asife (2019). “Eğitim Felsefesi, Öğretmenlik, Öğretmenlik Meslek Etiği, Öğretmenliğin Misyonu, Milli Manevi ve Evrensel Sorumlulukları, DKAB Eğitiminde Dinler ve Kadın”, DKAB Öğretmenleri Gelişim Programı, 20.12.2019

Ansiklopedi Maddesi

1. ÇOŞTU, Kamil (2019). “Beyza Bilgin” Maddesi, (29.07.2019)
http://teis.yesevi.edu.tr/index.php?sayfa=madde_detay&md=abcf7cd37d4a43114b8167cd71ddb507
2. ÇOŞTU, Kamil (2019). “Abdurrahman Şeref Güzelyazıcı” Maddesi, (07.08.2019)
http://teis.yesevi.edu.tr/index.php?sayfa=madde_detay&md=25b2b6ddf1ce3cd1aca4ab9faea2134f
3. ÇOŞTU, Kamil (2019). “Seyit Ahmet Arvasi” Maddesi, (29.08.2019)
http://teis.yesevi.edu.tr/index.php?sayfa=madde_detay&md=5bd383be8095f026883c804f3ea3951e



3. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

ANA STRATEJİ 1: HAYAT BOYU ÖĞRENEN BİR NESİL YETİŞTİRMEK

Alt Strateji 1.1. Öğrenmeyi Teşvik Edici Teorik ve Pratik Çalışmalar Gerçekleştirmek

Branş Hocaları Eşliğinde Kitap Okuma ve Değerlendirme Gruplarının Periyodik Çalışmalar Gerçekleştirmesi

Tefsirli Meal Okumaları Etkinliği;



Dr. Öğretim Üyesi M. Abdülmecit KARAASLAN Koordinatörlüğünde “Fıkıh Okumaları” Etkinliği;



✓ Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Konferanslar Gerçekleştirilmesi

Diyaret İşleri Başkanlığı Göç ve Manevi Destek Hizmetleri Daire Başkanı Dr. Bayram Demirtaş “Diyaret İşleri Başkanlığı’nda İstihdam Alanları ve Manevi Danışmanlık” adlı konferansı verdi.



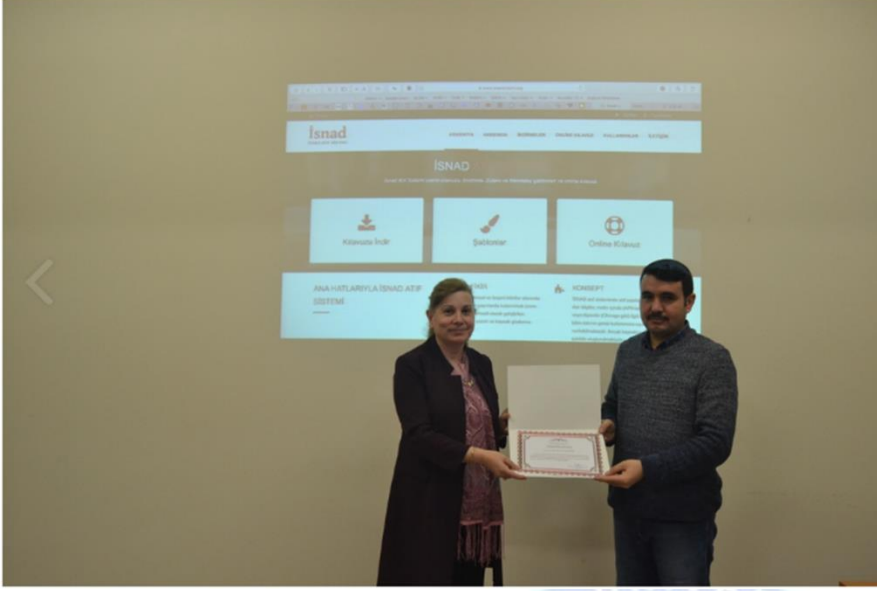
Eğitim-Öğretime Yeni Başlayan Öğrencilerimize Oryantasyon Programı Düzenlendi.



Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

Araştırma Yöntemleri Konusunda Seminerler Organize Edilmesi

Dini içerikli uluslararası dergiler ve isnad atıf sistemi hakkında seminer verildi.



Alt Strateji 2.2. Mezunlar ile Olan İletişimi Sürdürülebilir Kılmak

Mezunlarımızla Buluşuyoruz Etkinliği Düzenlenmesi



Alt Strateji 2.3. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

✓ Kültürel Geziler Düzenlenmesi

Fakültemiz öğrencilerine yönelik 05.05.2019 tarihinde Kastamonu'ya teknik gezi düzenledi.



✓ Öğrenciler İle Birlikte Piknik Organize Edilmesi 20.10.2019



Alt Strateji 2.4. Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışmalarını Gerçekleştirmek

Alt Strateji 2.5. Organizasyon Yapısını Güçlendirmek**• Öğretim Elemanı Alımı Yapılması**

Fakültemize 2019 yılı içerisinde 3 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi alımı yapılmıştır.

• Memur Personel Alımı Yapılması

Fakültemize 2019 yılı içerisinde 1 Şef alımı yapılmıştır.

Alt Strateji 2.6. Lisans Üstü Programları Artırmak**• Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Aktif Hale Getirilmesi**

Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programına kayıtlı 1 erkek 3 kız toplam 4 öğrenci aktif bulunmaktadır.

• Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programının Açılması**• İslam Tarihi ve Sanatları Yüksek Lisans Programının Açılması****Alt Strateji 2.7. Akademik Performansı Artırmak****• Derginin Farklı İndekslerde Taranması Amacı İle Gerekli Başvuruların Gerçekleştirilmesi**

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2019 yılında tarandığı indeks sayısı 8'dir.



Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

✓ Akademik Çalışmaların Artırılması Amaçlı Faaliyetler Gerçekleştirilmesi



Ders Bilgi Paketlerinin Yeterlilikler Açısından İyileştirilme Çalıştayı



Alt Strateji 2.8. Öğrencilere Ara Oryantasyon Programları Uygulamak



Alt Strateji 2.9. Proje Hazırlama ve Sunma Konusunda Etkin Faaliyetler Gerçekleştirmek

- ✓ Akademisyenlere Yönelik Proje Döngüsü Eğitimi Aldırılması

Tübitak Projeleri İçin Proje Döngüsü Eğitimi Verildi.



Alt Strateji 2.10. Topluma Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek

Bartın Üniversitesi-İslami İlimler Fakültesi

✓ Dini Gün ve Haftalar İle İlgili Programlar Organize Edilmesi
Fakültemiz tarafından “Regaib Kandili” programı düzenlendi.



✓ Diğer Kurumlar İle Ortak Faaliyetler Yapılması

Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri Fakültemizi Ziyaret Etti.



4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

4.1. Mali Durum

2019 Bütçe Uygulama Sonuçları – 2019 Bütçe Giderleri
Fakültemiz 2019 yılı mali duruma ilişkin bilgiler gösterilmektedir.

İslami İlimler Fakültesi 2019 Yılı Mali Durumu

Bütçe Tertibi	Gelen (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel	2.765.226,00	2.765.225,09	0,91	%99
Personel SGK	383.457,00	383.456,35	0,65	%99
Sözleşmeli Personel	338.480,00	338.479,04	0,96	%99
Sözleşmeli Personel SGK	83.140,00	83.139,82	0,18	%99
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	6.000,00	5.999,24	0,76	%99
Yolluklar	11.700,00	10.518,93	1.181,07	%89
Hizmet Alımları	5.000,00	4.624,20	375,80	%92
Menkul Mal Alımları	-	-	-	-
TOPLAM	3.593.003,00	3.591.442,67	1.560,33	%99

3.2. Performans Bilgileri

Yayın türü	Sayısı
Uluslararası Bildiriler	16
Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	23
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	17
Toplam	56

5.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">Arapça hazırlık olması	<ul style="list-style-type: none">Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
<ul style="list-style-type: none">Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik eğitim olması	<ul style="list-style-type: none">Fakültenin kendisine ait binasının olmaması kaynaklı fiziksel yetersizlikler
<ul style="list-style-type: none">Uluslararası hocaların olması	<ul style="list-style-type: none">Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı
<ul style="list-style-type: none">Fakültenin ulusal hakemli bir dergiye sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Yeni kurulmuş bir fakülte olması
<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler ile akademik personel arasındaki iyi iletişim	<ul style="list-style-type: none">Fakülteye ait bir kütüphanenin olmaması
<ul style="list-style-type: none">Dinamik bir personel yapısına sahip olunması	<ul style="list-style-type: none">Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
<ul style="list-style-type: none">Mezunlarla etkin bir iletişim olması	<ul style="list-style-type: none">Tanınırlığın yetersiz olması
<ul style="list-style-type: none">Fakültenin halkla iç içe olabilme potansiyeline sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Yüksek lisans ve doktora programlarının aktif olmaması
<ul style="list-style-type: none">İdari ve akademik personel arasındaki güçlü iletişim	<ul style="list-style-type: none">Dil laboratuvarlarının olmaması
<ul style="list-style-type: none">İlmi açıdan özgür düşünce ortamı mevcudiyeti	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci yeteneklerinin etkin değerlendirilememesi
<ul style="list-style-type: none">Dekanlığın katılımcı yönetim anlayışı	<ul style="list-style-type: none">Akademisyenlerin ortak proje ve yayın yapabilme isteğinin olmaması
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci kontenjanlarının her sene doldurulabilmesi	<ul style="list-style-type: none">Ders yükünün fazla olması
<ul style="list-style-type: none">Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının başlatılması	
<ul style="list-style-type: none">Toplumsal olaylara duyarlılık	
<ul style="list-style-type: none">İdari personelin özverili çalışmaları	
<ul style="list-style-type: none">Akademik başarının sürdürülebilir şekilde artması	
<ul style="list-style-type: none">Gelişime açık bir fakülte olması	
<ul style="list-style-type: none">	

5.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">İlahiyat fakültelerine ilginin sürekli artması	<ul style="list-style-type: none">Yurt içi ve yurt dışı kongrelere verilen maddi desteğin yetersiz olması
<ul style="list-style-type: none">Bazı öğrencilerin belli bir dini bilgi alt yapısına sahip olarak gelmesi	<ul style="list-style-type: none">Bartın ilinin tanınırlık sorunları
<ul style="list-style-type: none">Yabancı öğrencilerin kendi kültürlerini kuruma taşıması ile yaşanan kültürel çeşitlilik	<ul style="list-style-type: none">Mesai saatleri dışında ve yaz dönemi kampüse ulaşım sorunları
<ul style="list-style-type: none">Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları	<ul style="list-style-type: none">İlahiyat fakültelerine olan önyargılar
<ul style="list-style-type: none">Fakültenin turistik bir bölgede bulunması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin gelecekte yaşayabilecekleri istihdam problemleri
<ul style="list-style-type: none">Din konusunun toplum nezdinde öneminin sürekli olması	<ul style="list-style-type: none">Ekonomik Kriz
<ul style="list-style-type: none">Formasyon derslerinin verilebilmesi	<ul style="list-style-type: none">Bartındaki olanakların yetersizliği
<ul style="list-style-type: none">Tübitak projeleri	<ul style="list-style-type: none">Ülkenin her bölgesinde ilahiyat fakültesi olması
<ul style="list-style-type: none">BAKKA	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin sistemin esnek yapısından kaynaklanan suistimal edici davranışları
	<ul style="list-style-type: none">Havalimanının yurt içi tarifesinin olmaması
	<ul style="list-style-type: none">Bölge halkının öğrenciye bakış açısı
	<ul style="list-style-type: none">Bölge halkının fakülteye destek konusunda isteksiz olması

6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kurallar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN

Dekan V.

