

Birim	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2023
--------------	---------------------------------	-------------------------	-------------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Fakültenin yetki paylaşımı, zamanın etkin kullanımı, motivasyon ve stresi etkin ve dengeli bir biçimde yönetmesi hususunda iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılması	Komisyon ve Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyelerinde ve koordinatörlüklerde değişiklik talepleri alınmaktadır.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilmektedir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Kalite ve Akredite Komisyonu	
	A.1.2. Liderlik	Akreditasyon süreçlerinin Üniversite Üst Yönetimi tarafından teşvik ediliyor olması ve akredite program sayısının yıllara göre artması	Kalite El Kitabı ve Özdeğerlendirme Raporu hazırlanacak.	Akredite olan program sayısı Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.5.5.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilecek, izlenecektir.	Akredite olan program sayısı Bartın Üniversitesi Birim Stratejik Planının PG.5.5.1 Performans Göstergesi ile kontrol edilecek, izlenecektir.	"Kalite Komisyonu" ve "Akreditasyon Komisyonu" tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	"Kalite Komisyonu" ve "Akreditasyon Komisyonu" Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık	
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi								
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birim Stratejik Planının Üniversitemizin gelişimine bağlı olarak revize edilmesi	Birim Kalite ve Akredite Komisyonu Fakülteki tüm Bölümler bazında temsil edilir olacaktır. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Komisyonunda Birimdeki tüm Bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir.	Komisyonlardan çeşitli nedenlerle ayrılan (ayrılma, süresi dolan vb.) üyelerin yerine görevlendirme yazılarının yazılması ve Web'ten listenin kontrol edilecektir.	Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Dekanlık	
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birimin, bünyesindeki faaliyetleri şeffaf şekilde yürütmesi ve kanıtlarla desteklemesi,	Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	Fakülte ve Bölüm web siteleri sorumluları görevlendirilecektir. Web siteleri, bölüm web sorumlusu personel tarafından aylık periyotlar halinde kontrol edilecek ve gerekli güncellemeleler yapılacaktır.	Fakülte ve Bölüm web sayfaları Dekan/Dekan Yardımcıları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemeleler yapılacaktır.	Fakülte ve Bölüm web sayfasının istenilen düzeyde güncel tutulmadığı, sosyal ağların eklenmediği, ulaşılmadığı veya kontrol edilmediği durumlarda bölüm web sorumlularının yüz yüze veya çevrimiçi eğitimlere katılımı sağlanarak bu noktadaki farkındalık artırılacaktır.	Fakülte/Bölüm Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları	Birim Web Sorumluları, Komisyonlar	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültenin misyon, vizyon ve politikalarının genel ağ (web) sayfasında kamuoyu erişimine açık olması ve birim personellerine düzenli olarak duyurulması	Fakültenin misyon, vizyon ve politikaları personellerle belirli aralıklarla paylaşılarak personelin misyon, vizyon ve politikaları özümsemelerine yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.	Fakültenin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-postalar aracılığıyla personellere gönderilecektir.	Fakülte bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri kontrol edilecek ve geri bildirimler sağlanacaktır.	Fakülte tarafından misyon, vizyon ve politikaların işlerliğini ve görünürliğini artıracak uygulamalar oluşturulacaktır	Dekanlık	Dekanlık	
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler								
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin performans ölçüm mekanizmasını yürütmek için kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun bulunması, stratejik plan izlemlerinin yapılması	Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır.	Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşları (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) kapsayacak şekilde performans yönetim mekanizmaları izlenecektir.	Yıl içerisinde yayımlanan performans izleme raporları ve gerçekleştirilen toplantılara ait tutanaklar "Kalite Komisyonu" tarafından kontrol edilecektir.	Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	Dekanlık	Dekanlık	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi								
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik ve idari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmesi ihtiyacı	Başarılı akademik ve idari personel ödüllendirilecektir.	Başarılı bulunan akademik ve idari personel için teşekkür belgesi verilmesi adına adaylar belirlenecektir.	Kontroller, anketler ve akademik teşvik performansları üzerinden yapılacaktır.	Anket sonuçlarında %70' in altında kalan memnuniyet düzeyleri tespit edilerek gerekli önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık	
	A.3.3. Finansal Yönetim								
	A.3.4. Süreç Yönetimi								

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla iç ve dış paydaşların aktif rol aldığı konularda duyuru, bilgi, etkinlik ve haber yayınlanması	Fakülte web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında iç ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerde güncel duyuru, bilgi, etkinlik ve haberlerin güncellenmesi amaçlanmaktadır.	İç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla çeşitli etkinlikler planlanacak, genel ağ (web) sayfası ve sosyal medya hesapları (yıl boyunca) güncel tutularak eksiklikler giderilecektir.	Etkinlik, duyuru, bilgi ve haber paylaşımları genel ağ (web) sayfasından ve sosyal medya hesaplarından takip edilecektir.	Web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında yer almayan güncel haberler belirlenecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Birim Web Sorumluları, Komisyonlar	Dekanlık
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerin geri bildirim vermesi için aktif mekanizmaların oluşturulması,	Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (RİMER, Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir.	Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir	Bölüm ve Fakülte temsilcilerinin toplantılara katılımı ilgili tutanaklarla kontrol edilecektir.	Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımları için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.	Dekanlık	Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının yapılması	Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir.	Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler (yıl boyunca) tamamlanacaktır.	Mezun öğrencilerin sisteme kayıtlı olup olmadığı kontrol edilecektir.	Kontrol sürecinden sonra mezun öğrencilere erişilebilirlik ile ilgili olumsuzluklar giderilecektir.	Dekanlık	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi							
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları							
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı							

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2023
--------------	--------------------------	-------------------------	------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Eğitim programlarının tasarımı ve güncellenmesinde paydaş görüşlerinin alınması, ders bilgi paketlerinin tümüyle hazırlanmış olması, güncellemelerin yapılması ve bunların web sitesi aracılığıyla görünür kılınması	Programların güncellenmesinde paydaşlardan görüş alınması sürdürülecek, ders bilgi paketleri dönem başlarında kontrol edilecek ve bunların web sitesi aracılığıyla görünür kılınması sağlanacaktır.	Programların güncellenmesi aşamasında paydaşların görüşlerine başvurulacaktır. Ders bilgi paketlerinin varsa eksikliklerinin tamamlanması ve güncel tutulması için ilgili öğretim üyelerine gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Programların yeniden şekillenmesi ve güncellenmesiyle ilgili süreçler ve ders bilgi paketlerinin içerikleri dönem başlarında kontrol edilecektir	İlgili süreçlerin takip edilmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Bölüm içi seçmeli derslerin öğrencilerin akademik, sosyal ve psikolojik gelişimlerine katkı sunacak çeşitlilikte olması	Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının öğrencilerin gelişimlerine uygun sayıda olmasının sürdürülmesi sağlanacaktır.	Seçmeli derslere yönelik değerlendirmeler yapılacak ve seçmeli dersler gerektiği olduğu takdirde güncellenecektir.	Birimdeki öğretim planları ve seçmeli dersler kontrol edilecektir.	Ders dağılımlarında bölüm içi seçmeli derslerin yeterli sayıda olması ve birimde bölüm dışı seçmeli ders havuzunun geniş tutulması hususu ile ilgili programlara geri bildirim verilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu	Ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranının %100 olması	Ders kazanımları ile program çıktıları öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecektir.	Birimdeki programlarda derslerin eğitim kataloğu bilgilerinin güncellenmesi için ilgili öğretim elemanlarına dönem başlarında gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	Ders bilgi paketinde program düzeyinde açılan derslerin kazanımları ve program çıktıları ile uyum düzeyleri öğretim elemanları ve bölüm başkanlıkları tarafından kontrol edilecektir.	İlgili süreçler dönem başlarında eğitim kataloğundan kontrol edilecek ve güncel olması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı								
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi								
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi								
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri								
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları birim genelinde yaygınlaştırılacak ve izlenecektir.	duyularak birimde görev yapan akademik personelin çoklu ölçme değerlendirme yöntemleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır	Öğrenci ders memnuniyet anketinde yer alan "kullanılan ölçme araçlarına ve çoklu ölçme yapıp yapılmadığına ilişkin" sorusuna verilen cevapları incelenerek birim bünyesindeki programlarda çoklu değerlendirmenin uygulanmadığı dersler belirlenecektir	Çoklu ölçme ve değerlendirme uygulaması yapılmayan dersler tespit edildiğinde, ilgili bölüm öğretim elemanlarına yönelik olarak, ölçme ve değerlendirme konulu eğitimin, eğitimcilerin eğitimi bünyesinde verilmesi sağlanacaktır	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü	
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Bartın Üniversitesi Önlisans ve lisans eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğinin geliştirilmesi ve daha net hale getirilmesi	Fakültede bulunan muafiyet ve intibak komisyonlarından, yapılan intibak ve muafiyet işlemleri hakkında bilgi, talep ve istekler alınacaktır.	Muafiyet ve İntibak komisyonlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, geliştirilmesi gereken hususlar tespit edilerek, iyileştirme çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	Muafiyet ve intibak komisyonlarının ve idari yöneticilerin katıldığı bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İlgili süreçlerin takip edilmesi ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Muafiyet ve İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma								
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları									

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri							
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar							
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar							
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler							
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri							
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme							

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim		Ait Olduğu Dönem	
-------	--	------------------	--

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi							
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar							
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin geliştirilmesi	Akademik personelin ilgi ve uzmanlık alanlarına yönelik talepler alınarak ihtiyaçlar belirlenecektir	Eğitim programı için talepler doğrultusunda eğitimcilerle iletişime geçilecek, eğitim takvimi belirlenecektir.	Eğitim taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı kontrol edilecektir.	Eğitim memnuniyetlerinin değerlendirilmesi, değişen şartlar ve yeni talepler doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri ile ilgili karşılanamayan talepler yeniden planlanacaktır.		
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri							
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi							
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi							

- Açıklamalar**
- [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılacak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılacak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Doküman No	FRM-0807
Yayın Tarihi	09.02.2022
Revizyon Tarihi	06.04.2023
Revizyon No	1

Birim		Ait Olduğu Dönem	
-------	--	------------------	--

D. TOPLUMSAL KATKI

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Dış kaynaklı topluma katkı içerikli projelerin az olması.	İldeki kurumlarla ortak faaliyetler planlanacaktır	Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere diğer kurumlarla toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyetler gerçekleştirilecektir	Faaliyet raporları ve haberleri birim web sitesinde duyurulacak	Diğer kurumlarla iletişim güçlendirilerek yapılacak faaliyetlerin önümüzdeki yıllarda da devam ettirilmesi sağlanacaktır	Dekanlık	Bartın ilindeki kurumlar
	D.1.2. Kaynaklar							
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi							

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?