

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**  
**1. ÖĞRETİM**  
**AKREDİTASYON ARA RAPORU**  
**2024**

## İÇİNDEKİLER

<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b> .....	<b>3</b>
A.1. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR.....	3
A.1.1. Mısyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler .....	3
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları .....	4
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi.....	6
A.2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ.....	7
A.2.1. Kalite Komisyonu.....	8
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı) .....	9
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü.....	9
A.3. PAYDAŞ KATILIMI.....	11
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı.....	11
A.4. ULUSLARARASILAŞMA .....	12
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası .....	12
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....	13
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	14
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	14
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>16</b>
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ .....	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	16
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu .....	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi.....	19
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları).....	20
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	21
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme .....	23
B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ.....	26
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler) .....	26
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması .....	35
B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME.....	37
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler Arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı).....	37
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	39
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri) .....	40
B.3.4. Akademik Danışmanlık .....	43
B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	46
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	46
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	47
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	49
B.5. ÖĞRENME KAYNAKLARI.....	52
B.5.1. Öğrenme Kaynakları.....	52
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	56
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.).....	58
B.5.4. Engelsiz Fakülte.....	60
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri .....	61
B.6. PROGRAMIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ .....	62

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	62
B.6.2. Mezun İzleme .....	63
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>65</b>
C.1. ARAŞTIRMA STRATEJİSİ .....	65
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi .....	66
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....	67
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi .....	69
C.2. ARAŞTIRMA KAYNAKLARI .....	71
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî .....	71
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP) .....	73
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler) .....	75
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları .....	78
C. 3. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ .....	81
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi .....	81
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	84
C.4. ARAŞTIRMA PERFORMANSI .....	85
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi .....	85
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi .....	87
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı .....	89
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>91</b>
D.1. TOPLUMSAL KATKI STRATEJİSİ .....	91
D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi .....	91
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı .....	91
D.2. TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI .....	92
D.2.1. Kaynaklar .....	92
D.3. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI .....	92
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi .....	92
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>	<b>95</b>
E.1. YÖNETİM VE İDARİ BİRİMLERİN YAPISI .....	95
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....	95
E.1.2. Süreç Yönetimi .....	98
E.2. KAYNAKLARIN YÖNETİMİ .....	98
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	98
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi .....	102
E.3. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ .....	105
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi .....	105
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği .....	108
E.4. DESTEK HİZMETLERİ .....	109
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği .....	109
E.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK .....	110
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme .....	110
E.5.2. Hesap verme Yöntemleri .....	112

## **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

### **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler**

Fakültenin önceki çalışmalarla belirlenmiş olan misyonu “İdealist kadrosu ile dinî ve kültürel değerleri evrensel bilgilerle sentezleyerek bilimsel bilgi üretir; dinî bilimler alanında fikir aykırılıklarını dikkate alarak, günün problemlerine çözümler geliştirir; Literatürü anlayabilen, millî ve manevî değerlere önem veren, aydın, nitelikli bireyler yetiştirir.” şeklinde belirlenmiş olup vizyonu “Hayat boyu, öğrenen nesiller yetiştiren, başta bölgesinde olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmaktır.” cümleleri ile tanımlanmıştır (A.1.1. Kanıt-1). Kalite El Kitabında belirtildiği üzere her beş yılda bir kere gözden geçirilen misyon ve vizyonun güncellenmesi 27.09.2023 tarihli Fakülte Kurulu toplantı kararı ile gözden geçirilmiş ve değişiklik yapmama kararı alınmıştır (A.1.1. Kanıt-2).

2024 yılı içerisinde Fakültenin misyon ve vizyonu ilk olarak, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekan Vekili Prof. Dr. Erol KIRDAR başkanlığında 09.07.2024 tarihinde toplanan Danışma Kurulunda görüşülmüştür (A.1.1. Kanıt-3, A.1.1. Kanıt 4). Ardından Fakülte Akreditasyon Komisyonu Kalite Güvence Sistemi Ekibi Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL başkanlığında 02.09.2024 tarihinde saat 13.30’da toplanmış, 2024-2028 Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda misyon ve vizyonunu gözden geçirmiştir. Bu toplantıda değişiklik yapılmaması uygun görülmüş ve alınan kararın Fakülte Kalite Komisyonu’na bildirilmesine karar verilmiştir (A.1.1. Kanıt-5). Kalite Komisyonu 26.09.2024 tarihli toplantısında 1. karar maddesi olarak Kalite Güvence Sistemi Ekibinden gelen yazıya istinaden toplanmış, istişare etmiş ve Fakülte misyon ve vizyonunda güncelleme yapılmamasına karar vermiştir (A.1.1. Kanıt-6).

Fakülte; stratejik amaç ve hedeflerini belirlemek, bunların denetlenebilirliğini sağlamak ve fakültenin gelişimini izleyebilmek amacıyla belli aralıklarla stratejik planını hazırlamaktadır. Rektörlükten gelen 15.08.2023 tarihli yazı gereği Fakülte 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamış 01.01.2024 tarihinde web sayfasında yayınlamıştır (A.1.1 Kanıt-7). Fakülte 2024 yılının ilk altı aylık periyodunu değerlendirmek, Birim Stratejik Planının gerçekleşme durumunu görmek amacıyla Süreç Performans İzleme Karnesi hazırlamış ve web sayfasında paydaşlarının istifadesine sunmuştur (A.1.1. Kanıt-8). Birim Kalite Komisyonu bu planı üniversitenin stratejik planını dikkate alarak 19.12.2024 ve 26.12.2024 tarihli toplantılarında

gündeme almış ve gözden geçirmiştir (A.1.1 Kanıt-9, A.1.1. Kanıt-10). Stratejik planın son hali 31.12.2024 tarihinde fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1 Kanıt-11). 2024-2028 Birim Stratejik Planının 21. sayfasında amaç ve hedeflerin, 22-25. sayfalar arasında hedef kartlarının güncel hali bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Fakültenin Misyon ve Vizyon Görseli
2. 27.09.2023 Tarihli Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı
3. 09.07.2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
4. 09.07.2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Haberi
5. 02.09.2024 Kalite Güvence Sistemi Ekibi Toplantı Tutanağı
6. 26.09.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
7. 15.08.2023 Tarihli Rektörlük Yazısı
8. Süreç Performans İzleme Karnesi (2024 ilk 6 ay)
9. 19.12.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
10. 26.12.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
11. 2024-2028 Birim Stratejik Planı

#### **A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları**

Fakülte Stratejik planında belirlediği amaçlar ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğu kalite politikalarını da izlemekte ve değerlendirmektedir. Bu noktada akreditasyon sürecini daha uygun yürütebilmek amacıyla çalışma ekiplerinden oluşan bir Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyona bağlı Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi ekipleri toplantılar ile süreçleri değerlendirmektedir (A.1.2 Kanıt-1).

2023 yılında yapılan çalışmalar neticesinde 27.09.2023 tarihinde Fakülte Kurulu toplanmış ve kalite politikaları kabul edilmişti (A.1.2. Kanıt-2).

Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi ekiplerinden gelen 04.09.2024 tarihli toplantı karar belgelerine istinaden Kalite Komisyonu 26.09.2024 tarihinde toplanmış; Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi kalite politikalarını gözden geçirmiş ve değişiklik yapmama kararı almıştır (A.1.2. Kanıt-3).

Kalite Politikaları şu şekildedir:

**Kalite Güvence Sistemi Kalite Politikaları:**

1. Fakültede uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Belirlenen kalite ilkeleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
3. İç ve dış paydaş memnuniyetini artırmak amacıyla yönelik faaliyetler yapmak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir kalite anlayışını gözetmek. (A.1.2. Kanıt-9)

**Eğitim Öğretim Kalite Politikaları:**

1. Fakültede yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerinin yönerge ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
2. Eğitim öğretim alanında sürekli yenilikler ve eksikliklerde iyileştirmeler yapmak.
3. Fakülte paydaşlarının eğitim öğretim memnuniyetlerinin sürekli artırılmasını sağlamak.
4. Şeffaf, izlenebilir, güncellenebilir ve kaliteli bir eğitim verilmesini gözetmek. (A.1.2. Kanıt-10)

**AR-GE Kalite Politikaları:**

1. Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmak,
2. Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmek,
3. Araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmek,
4. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmak,
5. Araştırma potansiyelini artırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarını güçlendirmek,
6. Bilgi ve değer üreterek bunları toplumsal değere dönüştürmek için yapılan araştırma ve yayınların niteliğinin sürekli artırılmasını sağlamak,
7. Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek,
8. Bireysel ve toplumsal faaliyetlerle bölgesel kalkınmaya destek olmak,
9. Ulusal ve uluslararası iş birliklerine dayalı araştırma ve projeler üretmeyi destekleyecek mekanizmalar geliştirmek (A.1.2. Kanıt-11).

**Toplumsal Katkı Kalite Politikaları:**

1. Kurumumuzda uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite politikası oluşturmak.
2. Belirlenen politikaları doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek ve artırmak.

3. İç ve dış paydaşlarla ihtiyaç odaklı konuları belirleyerek iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak amacıyla yönelik seminer, konferans, panel gibi etkinlikler faaliyetler yapmak.
4. Şeffaf, izlenebilir, sürdürülebilir, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine açık yenilikçi bir kalite politikasını gözetmek (A.1.2. Kanıt-12).

**Yönetim Sistemi Kalite Politikaları:**

1. Fakültenin işleyişini yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak sağlamak.
2. Yönetim alanında sürekli yenilikler ve eksikliklerde iyileştirmeler sağlamak.
3. Fakülte paydaşlarının memnuniyetlerinin sürekli artırılmasının sağlamak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve güncellenebilir bir yönetim politikasını gözetmek (A.1.2. Kanıt-13).

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

1. İslami İlimler Fakültesi Akreditasyon Komisyonu
2. 27.09.2023 Tarihli Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı
3. 26.09.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı
4. Kalite Güvence Sistemi Kalite Politikası
5. Eğitim Öğretim Kalite Politikaları
6. AR-GE Kalite Politikaları
7. Toplumsal Katkı Kalite Politikaları
8. Yönetim Sistemi Kalite Politikaları

**A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi**

Kurumsal performans yönetimi, Kalite El Kitabı'nda planlı bir süreç dâhilinde belirlenmiş bulunmaktadır (A.1.3 Kanıt-1). Kurumsal performansı ölçmek amacıyla Rektörlük tarafından 2023-2024 eğitim öğretim dönemi sonunda öğrencilere ders bazlı anket uygulanmıştır (A.1.3 Kanıt-2).

Fakülte kurumsal performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla 2024 yılının ilk 6 aylık bölümü için İç Kontrol İzleme Raporunu, Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu ve Birim Faaliyet Raporunu hazırlamıştır (A.1.3. Kanıt-3, A.1.3. Kanıt-4, A.1.3. Kanıt-5).

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili tüm performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve elde edilen sonuçlar

paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. İslami İlimler Fakültesi Kalite El Kitabı
2. 2024 Yılı Ders Bazlı Öğrenci Memnuniyet Anketi
3. İç Kontrol İzleme Raporu (2024 ilk 6 ay)
4. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu (2024 ilk 6 ay)
5. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

**A.2. İç Kalite Güvencesi**

ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini alarak sürdürülebilir ve izlenebilir bir kalite kültürü kazanan Fakülte, 2024 yılında İlahiyat Akreditasyon Ajansı Ulusal Akreditasyon Sertifikası ile iç kalite güvencesi kapsamında önemli bir başarı sağlamıştır (A.2. Kanıt-1, A.2. Kanıt-2).

YÖKAK'ın güncellenen kalite güvencesi süreçleri hakkında bilgilendirme yapmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı alt birimler (Kalite Koordinatörlüğü vb.) tarafından belirli zamanlarda düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi ana başlıklı çevrimiçi eğitimlere ve toplantılara fakülte personeli katılmıştır. Eğitimler ve eğitimlere katılan fakülte personelinden bazıları şunlardır:

Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL, 20.09.2024 tarihinde “Yükseköğretimde Öğrenme Çıktısı Çerçevesinin Hazırlanması” isimli eğitime (A.2. Kanıt-3), Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan AYAYDIN 19.09.2024 tarihinde “İletişimde Etkili Yöntemler” isimli eğitime (A.2. Kanıt-4) ve 20.09.2024 tarihinde “Tamamlayıcı Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri” isimli eğitime (A.2. Kanıt-5), Öğr. Gör. Ayşe ÇAMUR 18.09.2024 tarihinde “Proje Yazımının Süreci ve Yazımında Püf Noktalar” isimli eğitime (A.2. Kanıt-6), Doç. Dr. Mehmet Emin ŞAHİN 20.09.2024 tarihinde “Sınıfta Öğretimi Yönetmek: İpuçları ve Etkili Yollar” isimli eğitime katılmıştır (A.2. Kanıt-7). Örneklerini çoğaltabileceğimiz bu toplantılarla Fakültede kalite güvencesi kültürünü destekleyen, kapsayıcı bir kurumsal kültür ve liderlik anlayışının oluşturulması amaçlanmıştır.

Fakülte öğretim üyelerinden Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ, İlahiyat Akreditasyon Ajansı İAA tarafından verilen eğitimlere katılarak Uluslararası Değerlendirici Sertifikası almaya hak kazanmıştır (A.2. Kanıt-8). Bu şekilde Fakültede Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU ve Fakülte Sekreteri Mehmet ŞERBETÇİ’den sonra değerlendirici olmaya hak kazanan 3. kişi olmuştur.

**Kanıtlar:**

1. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi



2. İlahiyat Akreditasyon Ajansı Ulusal Akreditasyon Sertifikası
3. Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL, 20.09.2024 Tarihli Yükseköğretimde Öğrenme Çıktısı Çerçevesinin Hazırlanması İsimli Eğitim Katılım Sertifikası
4. Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan AYAYDIN, 19.09.2024 Tarihli “İletişimde Etkili Yöntemler” İsimli Eğitim Katılım Sertifikası
5. Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan AYAYDIN, 20.09.2024 Tarihli “Tamamlayıcı Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri” İsimli Eğitim Katılım Sertifikası
6. Öğr. Gör. Ayşe ÇAMUR, 18.09.2024 Tarihli “Proje Yazımının Süreci ve Yazımında Püf Noktalar” İsimli Eğitim Katılım Sertifikası
7. Doç. Dr. Mehmet Emin ŞAHİN, 20.09.2024 Tarihli “Sınıfta Öğretimi Yönetmek: İpuçları ve Etkili Yollar” İsimli Eğitim Katılım Sertifikası
8. Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ, Uluslararası Değerlendirici Sertifikası

### **A.2.1. Kalite Komisyonu**

Fakültede, Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlanmış olup Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Çalışma Yönergesi Fakülte web sayfasında yayınlanmıştır.

Periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar ile Fakültedeki kalite süreci izlenmekte ve alınan kararlarla sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Örnek olarak; 31.10.2024 tarihinde Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN başkanlığında komisyon toplanmış ve bu toplantıda üçüncü gündem maddesi olarak kalite komisyonuna ve akreditasyon sürecine yardımcı olması amacıyla “Veri Toplama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmasına karar verilmiştir (A.2.1. Kanıt-1). Öğretim Görevlisi Ayşe ÇAMUR başkanlığında “Veri Toplama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuş (A.2.1. Kanıt-2) ve 28.11.2024 tarihli Kalite Komisyonunda Öz Değerlendirme Raporu yazımı sürecinde Veri Toplama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun gerekli anketleri hazırlamasına karar verilmiştir (A.2.1. Kanıt-3).

Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ başkanlığında 16 Ocak 2025 tarihinde toplanan Kalite Komisyonu toplantısına Üniversite Program Akreditasyon Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Burçin GÖKKURT ÖZDEMİR ve Kalite Koordinatörlüğü üyesi Öğr. Gör. Orkun SEVİNÇ katılmış ve Fakültenin akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme Ara Raporunda yapılması gerekenler istişare edilmiştir (A.2.1. Kanıt-4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kap-samında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

1. 31.10.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
2. İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Belgesi
3. 28.11.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
4. 16.01.2025 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı

### **A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)**

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletilmektedir. Stratejik plan dahilinde oluşturulan Kalite El Kitabı ile süreçler kontrol altına alınmıştır (A.2.2 Kanıt-1).

İç kalite güvence mekanizmasının yapılandırılması için Fakültede kurulan Kalite Komisyonu, usul ve esasları doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir (A.2.2 Kanıt-2). 2024 yılının ilk yarısı için birim iç kontrol izleme ve değerlendirme raporu oluşturulmuş ve Fakülte web sitesinde paylaşılmıştır (A.2.2 Kanıt-3).

Fakültedeki kalite süreçlerinin etkin izlenebilmesi, eğitim ve öğretimdeki gelişmelerin daha iyi takip edilebilmesi için Birim 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve internet sayfasında yayımlanarak iç ve paydaşların istifadesine sunulmuştur (A.2.2 Kanıt-4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları ve süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları, tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

1. İslami İlimler Fakültesi Kalite El Kitabı
2. Kalite Komisyonu Usul ve Esasları
3. 2024 Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu
4. 2024-2028 Stratejik Planı

### **A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü**

Fakültede kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarını değerlendirmek için memnuniyet anketleri hazırlanmakta, böylece Fakültedeki liderlik yaklaşımı, yöneticilerin verimlilikleri ölçülmektedir.

13.11.2024 tarihinde akademik ve idari personele online olarak memnuniyet anketleri uygulanmıştır (A.2.3. Kanıt 1). 37 akademik, 5 idari personelin görev yaptığı Fakültede Dekan V. Erol KIRDAR için hazırlanan ankette memnuniyet oranı 82,41 olarak ölçülmüştür (A.2.3.

Kanıt-2). Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN için hazırlanan anketin memnuniyet oranı 90.56 (A.2.3. Kanıt-3), Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ'ın memnuniyet oranı 88.28 (A.2.3. Kanıt-4) Fakülte Sekreteri Mehmet Şerbetçi için hazırlanan anketin memnuniyet oranı 73.51 (A.2.3. Kanıt-5) olarak ölçülmüştür.

Felsefe Din Bilimleri Bölümünde Bölüm Başkanı Doç. Dr. Vahit Celal için hazırlanan anketin memnuniyet oranı 84 (A.2.3. Kanıt-6), İslam Tarihi ve Sanatları Bölümünde Bölüm Başkanı Doç. Dr. Duygu Kayalık Şahin için hazırlanan anketin memnuniyet oranı 98 (A.2.3. Kanıt-7), Temel İslam Bilimleri Bölümünde Bölüm Başkanı Doç. Dr. Erdoğan Köycü için hazırlanan anketin memnuniyet oranı 84.05 (A.2.3. Kanıt-8) olarak ölçülmüştür. Yapılan ölçümlerin tamamı 70'in üzerinde olduğu için aksiyon alınmamıştır.

Fakülte; yıllık faaliyetlerini, eğitim-öğretimdeki gelişmeleri, akademik çalışmalardaki son durumu ve kalite çalışmalarını bütüncül bir bakışla görmek amacıyla akademik kurul toplantıları yapmaktadır. Son akademik kurul toplantısı Dekan Vekili Prof. Dr. Erol KIRDAR başkanlığında 04.03.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir (A.2.3. Kanıt 9). Bununla birlikte fakültede görev yapan akademik ve idari personel Dekan Vekili Prof. Dr. Erol KIRDAR başkanlığında 26.11.2024 tarihinde genel durum değerlendirmesi başlığı altında toplanmıştır. Bu toplantıda kalite süreçleri ve fakültenin işleyişi başta olmak üzere 10 gündem maddesi üzerinde istişare edilmiştir (A.2.3. Kanıt-10).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar:**

1. Yönetici Memnuniyet Anketi Soruları
2. Dekan V. Prof. Dr. Erol Kırdar Anket Sonucu
3. Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen Anket Sonucu
4. Doç. Dr. Muhammed Yamaç Anket Sonucu
5. Mehmet Şerbetçi Anket Sonucu
6. Doç. Dr. Vahit Celal Anket Sonucu
7. Doç. Dr. Duygu Kayalık Şahin Anket Sonucu
8. Doç. Dr. Erdoğan Köycü Anket Sonucu
9. 04.03.2024 Tarihli Akademik Kurul İmza Tutanağı
10. 26.11.2024 Tarihli Genel Değerlendirme Toplantı Tutanağı

### **A.3. Paydaş Katılımı**

#### **A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı**

Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalarına paydaşların katılımı, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir. Paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular Dekanlık tarafından organize edilen Danışma Kurullarında izlenmekte ve iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmeler yapılmakta ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapabilmek için kararlar alınmaktadır. Fakülte Danışma Kurulu, Dekan Vekili Prof. Dr. Erol KIRDAR başkanlığında 09.07.2024 tarihinde video konferans yöntemi ile toplanmış, 4 ana gündem maddesi üzerinde istişarede bulunmuştur (A.3.1 Kanıt-1).

Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi kapsamında üniversitede "Mezun Bilgi Sistemi" kurulmuş olup mezun öğrenciler buradan ulaşım sağlayabilmektedir. Mezunlara yönelik memnuniyet anketleri, Kariyer Geliştirme ve Mezunlar Koordinatörlüğü vasıtasıyla yapılmaktadır. 2024 yılında yapılan ankete 71 mezun öğrenci katılmış ve memnuniyet oranı 75.54 olarak ölçülmüştür (A.3.1 Kanıt-2). Bunun yanında Fakültede kendi mezunlarımız ile bağlantı kurabilmek amacıyla whatsapp grubu kurulmuş ve Doç. Dr. Ümmühan ARK “Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilcisi” olarak Dekanlık tarafından görevlendirilmiştir (A.3.1. Kanıt-3). Fakültenin toplamda 1178 mezunu olup (A.3.1. Kanıt-4) 251’i WhatsApp grubunda kayıtlıdır (A.3.1. Kanıt-5).

Bununla birlikte Fakülte’nin web sayfasında yer alan Bize Ulaşın butonu ile de iç ve dış paydaşlar süreçlere dahil olabilmektedir. Yapılan inceleme sonrasında 2024 Aralık ayına kadar olan süreçte 12 kişinin bu yöntemi kullanarak Fakülte ile iletişim kurduğu tespit edilmiştir (A.3.1. Kanıt-6). Örneğin, Bize Ulaşın butonu vasıtasıyla İrem GÜNEŞ isimli bir öğrenci 15.08.2023 tarihinde Fakülte ile iletişime geçmiş ve kendisine Fakülte Öğrenci İşleri Memuru Özgür ŞAYAN 28.08.2024 tarihinde dönüş yapmıştır (A.3.1. Kanıt-7, A.3.1. Kanıt-8).

İç paydaşların süreçlere katılımını sağlamak amacıyla memnuniyet anketlerinin yanı sıra odak grup toplantıları da yapılmaktadır (A.3.1. Kanıt-9). 30.09.2024 tarihinde Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN başkanlığında öğrenci odak grup toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıya her sınıftan 1 temsilci olmak üzere 8 öğrenci katılmış ve iki gündem maddesi üzerine kararlar alınmıştır (A.3.1. Kanıt-10).

Fakülte sahip olduğu sosyal medya hesapları ile de iç ve dış paydaşlarıyla bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Fakültenin Instagram hesabını 777, Facebook hesabını 700, X hesabını ise 182kişi takip etmektedir (A.3.1. Kanıt-11, A.3.1. Kanıt-12, A.3.1. Kanıt-13).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar:**

1. 09.07.2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
2. Akademik Birimlere Göre Mezun Memnuniyet Oranları-2024
3. İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi
4. Mezun Sayısını Gösterir Belge
5. Mezun Watsapp Grubu Ekran Görüntüsü
6. Bize Ulaşın Butonu Kullanım Bilgisi Görseli
7. İrem Güneş İletişim Görseli
8. Özgür Şayan Cevap Yazısı
9. Ders Bazlı Öğrenci Memnuniyet Anketi-2024
10. 30.09.2024 Tarihli Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı
11. İİF Fakülte Instagram Hesabı Görseli
12. İİF Fakülte Facebook Hesabı Görseli
13. İİF Fakülte X Hesabı Görseli

#### **A.4. Uluslararasılaşma**

Fakülte, üniversitenin yerleşik uluslararasılaşma politikası gereğince uyguladığı faaliyetlerin yanında aynı zamanda Kalite El Kitabı'nda tanımlı süreçler dahilinde kendine özgü bir uluslararasılaşma planlaması yapmaktadır.

##### **A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası**

Fakülte Stratejik Planında belirlediği amaçlar ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğu kalite politikalarını da izlemekte ve değerlendirmektedir.

Kalite Güvence Sistemi ekibi Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL başkanlığında 04.09.2024 tarihinde saat 14330'da video konferans yöntemi ile toplanmış, 2024-2028 Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda Uluslararasılaşma Kalite Politikasını gözden geçirmiştir. Bu toplantıda değişiklik yapılmaması uygun görülmüş ve alınan kararın Fakülte Kalite Komisyonu'na bildirilmesine karar verilmiştir (A.4.1. Kanıt-1). Kalite Güvence Sistemi ekibinden gelen yazıya istinaden Kalite Komisyonu 26.09.2024 tarihinde toplanmış Uluslararasılaşma kalite politikasını gözden geçirmiş ve 3. karar maddesi olarak değişiklik yapmama kararı almıştır (A.1.2. Kanıt-2).

Fakültenin Uluslararasılaşma Politikası şu şekildedir:

1. Öğretim programının kapsam ve içeriklerini ulusal ve uluslararası gelişmelerle uyumlu olarak tasarlamak.
2. Öğrenci ve personelin uluslararası hareketliliklere akademik amaçlı ziyaretlere katılımını ve yeni bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamak.
3. Ulusal ve kurumsal imkânlardan azami düzeyde yararlanarak uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği açısından üniversiteyi bir çekim merkezi yapmak.
4. Coğrafi ve alan çeşitliliğini göz önünde bulundurarak, uluslararası tanınırlığı ve bilimsel kapasitesi üst düzeyde olan yükseköğretim kurumlarıyla ortak proje ve bilimsel araştırmalar gerçekleştirmek. (A.4.1. Kanıt-3)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

1. 04.09.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı
2. 26.09.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı
3. Uluslararasılaşma Kalite Politikası

**A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Fakülte, uluslararasılaşma süreçlerinde Rektörlüğün Dış İlişkiler Koordinatörlüğü vasıtasıyla yaptığı protokollere tabidir. Bunun yanında hazırlamış olduğu kalite politikası çerçevesinde faaliyetlerin takibi ve süreçlerin daha iyi işletilebilmesi için 26.10.2023 tarihli Görevlendirme Listesi ile “Öğrenci Değişim Programları Komisyonu” ve “Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü”nü kurmuştu (A.4.2. Kanıt-1). Geçen süre zarfında komisyonların çalışmaları gözden geçirilmiş sürecin ortaya çıkardığı eksiklikleri tamamlayabilmek için 16.12.2024 tarihli belge ile Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan CHOWDURY başkanlığında Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü yerine Uluslararasılaşma ve Uluslararası Öğrenciler Komisyonu kurulmuştur (A.4.2. Kanıt 2).

Son üç yıllık süreç dikkate alındığında Fakültede görev yapan uluslararası öğretim elemanlarının yıllara göre dağılımı 2022’de 2, 2023’te 3, 2024’te 3; Fakültede öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısı ise 2022’de 50, 2023’te 46, 2024’te 29 şeklindedir (A.4.2. Kanıt-3).

2024 yılı itibariyle Fakültede toplamda 3 uluslararası öğretim elamanı görev yapmaktadır: Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan Chowdury (Bangladeş), Dr. Öğr. Üyesi Tarek Mohamed Elmorsy Hussein (Mısır) ve Dr. Öğr. Üyesi Kenda al-Tarkawi (Suriye).

2024 yılında Fakültede eğitim gören uluslararası öğrenci sayısı 29 olup ülkelere dağılımı şu şekildedir: Afganistan (1), Endonezya (26), Kazakistan (1), Tacikistan (1) (A.4.2. Kanıt 4).

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültemizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar:**

1. 26.10.2023 Tarihli Görevlendirme Listesi
2. 16.12.2024 Tarihli Görevlendirme Listesi
3. Uluslararası Öğretim Elemanı ve Uluslararası Öğrenci Bilgisi
4. Uluslararası Öğrenci Dağılım Bilgisi

**A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Fakültenin uluslararasılaşma kaynağı Rektörlüğe bağlı ERASMUS ve MEVLANA gibi değişim programları ile Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu'dur. Hem akademik insan kaynağı hem de öğrenciler bu programlardan faydalanabilmektedir.

Tasarruf tedbirlerinin uygulanması sebebiyle bu sene sadece 2 öğretim üyesi Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanabilmiştir. Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ, 8-13 Nisan 2024 tarihleri arasında Almanya'daki Diyanet İşleri Türk İslam Birliği Meschede Camii ve Kültür Merkezinde eğitim almaya hak kazanmış ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiştir (A.4.3. Kanıt-1). Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN, 27 Mayıs-1 Haziran 2024 tarihleri arasında Almanya Tübingen Üniversitesinde eğitim almaya hak kazanmış ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiştir (A.4.3. Kanıt-2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

1. Doç. Dr. Muhammed Yamaç, Görevlendirme Belgesi
2. Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen, Görevlendirme Belgesi

**A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**

Fakültenin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nın "Uluslararasılaşma Alt Süreci" başlığı altındaki "Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi Detay Süreç Kartı" (s. 576-577) doğrultusunda yapılmaktadır (A.4.4. Kanıt-1).

Kalite Komisyonu 17.12.2024 tarihli toplantısında Uluslararasılaşma sürecini gözden geçirmek amacıyla 19.12.2024 tarihli Kalite Komisyonu toplantısına Uluslararasılaşma ve Uluslararası Öğrenciler Komisyonunun davet edilmesine karar vermiştir (A.4.4. Kanıt-2). 19.12.2024 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan Chowdury başkanlığında Uluslararasılaşma ve Uluslararası Öğrenciler Komisyonu hazır bulunmuş ve süreç hakkında değerlendirmeler yapılmıştır (A.4.4. Kanıt-3). Bu toplantı neticesinde Uluslararasılaşma ve Uluslararası Öğrenciler Komisyonu üyeleri 27.12.2024 tarihinde uluslararası öğrencilerle bir araya gelmiştir (A.4.4 Kanıt-4).

Fakültenin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi için 21.11.2024 tarihinde uluslararası öğretim elemanlarına ve uluslararası öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Fakültede görev yapan uluslararası öğretim üyelerinin memnuniyetleri 92,22 olarak belirlenmiştir (A.4.4. Kanıt-5, A.4.4. Kanıt-6). Uluslararası öğrenciler için uygulanan ankette ise memnuniyet oranı 85,2 olarak ölçülmüştür (A.4.4. Kanıt-7, A.4.4. Kanıt-8).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

**Kanıtlar:**

1. Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı
2. 17.12.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı
3. 19.12.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı
4. 27.12.2024 Tarihli Uluslararasılaşma ve Uluslararası Öğrenciler Komisyonu Toplantı Haberi
5. Uluslararası Öğretim Üyesi Memnuniyet Anket Soruları
6. Uluslararası Öğretim Üyesi Memnuniyet Anket Sonuçları
7. Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anket Soruları
8. Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları



## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Fakülte program tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere yürütülmektedir (B.1.1. Kanıt-1). Bu tanımlı sürece dair ders öğretim programları (ayrıntılı ders içerikleri - planlar, ödevler ve değerlendirmeler) standartlara (öngörülen ders öğretim programları ile uygulama arasındaki uygunluk, öğrencilerin fakültede ve uygulama okullarındaki nitelikli öğretim ve sınıf yönetimi gözleyebilme olanağı, öğrencilere gerçek ortamlarda öğretme ve sınıf yönetimi becerilerini uygulama olanağı ile performansları hakkında sürekli ve nitelikli dönüt alma fırsatı sağlanması, öğrenci çalışmalarının kendi gelişimlerine yardımcı olacak ve onlara yararlı dönütler sağlayacak şekilde değerlendirilmesi vb.) uygun Bartın Üniversitesi Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır (B.1.1. Kanıt-2). Programın tasarımında fakülte, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ), Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Plan'ında yer alan hedefleri, fakültenin Eğitim Politikaları, Stratejik Amaçlar ve Hedefleri doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinlik açısına dikkat ederek hazırlamıştır (B.1.1. Kanıt-3, B.1.1. Kanıt-4, B.1.1. Kanıt-5).

Hazırlanan ders planları doğrultusunda her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu öğrenci iş yükleri etkinliklerin sayısı ve süresine göre UBYS sisteminde yer alan etkinlikler ders öğretim elemanı tarafından seçilmiştir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerikleri ve planları Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'ne işlemiştir ve bu bilgileri tüm paydaşların erişimine açılmıştır (B.1.1. Kanıt-6).

Fakülte programında derslerin açılması, kapanması ve/veya AKTS'lerin hesaplanmasında tanımlı bir süreç bulunmaktadır (B.1.1. Kanıt-7, B.1.1. Kanıt-8). 2024 yılında müfredata yeni bir ders ekleme ve/veya çıkartma işlemi hususu Temmuz 2024'te iyileştirme kapsamında Kalite Komisyonunda görüşülmüş, değişikliğin yapılmamasına karar verilmiştir (B.1.1. Kanıt-9). Konu hakkında dış paydaşların görüşleri sene sonunda yapılan toplantıda alınmış, programın var olan haliyle devam etmesine karar verilmiştir (B.1.1. Kanıt-10).

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaşların katılımıyla programın tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. Kalite El Kitabı
2. Bartın Üniversitesi Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
3. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
4. 2024-2028 Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Stratejik Planı
5. Fakültenin Eğitim Politikası
6. Program Çıktıları ve İAA Matrisi
7. Program Çıktılarının Web Sayfasında Duyurulması
8. Ders Değişiklik Formu
9. 02.07.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
10. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

### **B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu**

Kurumun program amaç ve çıktıları ile ilgili süreçler Kalite El Kitabı'nda (B.1.2 Kanıt-1) yer verilmiştir.

Fakülte, program çıktıları TYYÇ ve Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlemiştir. Fakülte program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumunu gösteren matrislemeyi fakülte, web sayfasında paylaşmıştır (B.1.2 Kanıt-2). Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmaktadır (B.1.2 Kanıt-3).

#### **1. BİLGİ**

Kuramsal-Olgusal

TYYC-1 - Öğrenciler bireysel farklılıklarını tanır.

#### **2. BECERİLER**

Bilişsel-Uygulamalı

TYYC-2 - İslami İlimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

TYYC-3 - Araştırma ve problem çözme becerilerinin gelişimi için uygun yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-6 - Alan uygulamalarında farklı ölçme değerlendirme yöntem ve tekniklerini çok yönlü olarak kullanır.

TYYC-8 - Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır, bilgiyi etkin bir biçimde kullanır.

#### **3. YETKİNLİKLER**

### Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

TYYC-1 - Öğrenciler bireysel farklılıklarını tanır.

TYYC-2 - İslami İlimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

TYYC-3 - Araştırma ve problem çözme becerilerinin gelişimi için uygun yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-4 - Dil ve zihinsel becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirir.

TYYC-7 - Zayıf yönlerini geliştirir, karşılaşılan problemleri çözmek için sorumluluk alır.

### Öğrenme Yetkinliği

TYYC-1 - Öğrenciler bireysel farklılıklarını tanır.

TYYC-2 - İslami İlimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.

TYYC-5 - Yaşadığı çevreyi tanıma, doğayı sevme ve koruma bilincini geliştirir.

TYYC-7 - Zayıf yönlerini geliştirir, karşılaşılan problemleri çözmek için sorumluluk alır.

TYYC-8 - Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır, bilgiyi etkin bir biçimde kullanır.

TYYC-10 - Mesleği ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarını bilir, değişiklikleri takip eder.

### İletişim ve Sosyal Yetkinlik

TYYC-3 - Araştırma ve problem çözme becerilerinin gelişimi için uygun yöntem ve teknikleri kullanır.

TYYC-4 - Dil ve zihinsel becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirir.

TYYC-5 - Yaşadığı çevreyi tanıma, doğayı sevme ve koruma bilincini geliştirir.

TYYC-6 - Alan uygulamalarında farklı ölçme değerlendirme yöntem ve tekniklerini çok yönlü olarak kullanır.

TYYC-9 - Türkçeyi doğru, etkili ve güzel kullanır.

TYYC-10 - Mesleği ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarını bilir, değişiklikleri takip eder.

### Alana Özgü Yetkinlik

TYYC-8 - Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır, bilgiyi etkin bir biçimde kullanır.

TYYC-10 - Mesleği ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarını bilir, değişiklikleri takip eder.

Kurum, İAA'ya akreditasyon başvurusu sürecinde fakültenin program amaç ve çıktıları, programa özgü ölçütleri ve ders kazanımları ile ilgili gerekli kontroller neticesinde, bazı eksiklerin olduğunu görmüştür. Program amaç ve çıktılarının, programa özgü ölçütlerin ve ders kazanımlarının İAA çıktılarıyla uyumu bağlamında güncelleştirilmesi ile ilgili sürecin planlanması ve yürütülmesi için Dekanlık, bölümlere sorarak iç paydaşların görüşlerini almıştır (B.1.2. Kanıt-4, B.1.2. Kanıt-5, B.1.2. Kanıt-6), konu hakkında dış paydaşların da görüşleri alınarak (B.1.2. Kanıt-7) program çıktıları güncellenmiştir (B.1.2. Kanıt-8). Yenilenen program çıktıları kapsamında öğretim elemanlarının ders kazanımları ile program çıktılarının matrislemesini güncellemesi gerektiği ve İAA çıktıları ile Fakültenin yeni program çıktılarının karşılaştırılması gerektiği hususu Kalite Komisyonu tarafından Dekanlık'a bildirilmiştir. Güncellemeler 2025 yılı Mart ayı içerisinde tamamlanacaktır (B.1.2. Kanıt-9).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır

**Kanıtlar:**

1. Kalite El Kitabı
2. İAA Program Çıktıları ile Fakültemiz Program Çıktılarının Matrisi
3. Program Çıktıları
4. Temel İslam Bilimleri Bölümü Görüş Yazısı
5. İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Görüş Yazısı
6. Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Görüş Yazısı
7. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
8. Güncel Program Çıktıları Resmi Yazı
9. 05.12.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi**

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır (B.1.3. Kanıt-1). Kurumun program çıktılarına ve disipline özgü çıktılarına uygun olarak her bir dersin kazanımları *Kalite El Kitabı*'nda belirtilen sürece göre tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Zorunlu ve seçmeli derslerin program çıktılarına katkıları UBYs otomasyon sistemindeki Ders Bilgi Paketi'nde erişime açık olarak sunulmuştur (B.1.3. Kanıt-2). Öğrenciler bu bilgilere UBYs'den

kişisel şifreleri ile ulaşabilmekte ayrıca <https://bubp.bartın.edu.tr/> portalı üzerinden erişebilmektedir.

2024 yılında bölümlere görüşleri sorularak program çıktıları güncellenmiş olup, (B.1.3 Kanıt-3, B.1.3. Kanıt-4) Kalite Komisyonu eğitim-öğretim alt birimi program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyumun her bir ders için gözden geçirilmesi hakkında tespitini Dekanlığa bildirmiştir (B.1.3. Kanıt-5). Ders kazanımları ile program çıktılarının takibi vize ve final sınavları aracılığıyla yapılmaktadır. Mezûr sınavlardan önce öğretim elemanlarına bu hususa dikkat etmeleri gerektiği resmî yazı ile bildirilmektedir (B.1.3. Kanıt-6). Öğretim elemanları da bu minvalde sınav evraklarında gerekli düzenlemeleri yapmaktadır (B.1.3. Kanıt-7).

**Olgunluk Düzeyi:** Programda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. 2022-2023 Zorunlu ve Seçmeli Derslere ait Ders Bilgi Paketi
3. Program Çıktılarına Dair Bölümlere Yazılan Resmî Yazı
4. Program Çıktılarının Güncellenmesine Dair Fakülte Kurulu Kararı
5. Toplantı Tutanağı
6. Sınav Evraklarında Öğrenim Çıktılarına Atıf Verilmesi Gerektiğine Dair Resmî Yazı
7. Ders kazanımının sınav evrakında belirtildiğine dair kanıt

#### **B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)**

YÖK tarafından TYYÇ kapsamında lisans bölümleri için belirlenen 240 AKTS, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde fakülte ders planı zorunlu ve seçmeli derslerden müteşekkil olarak hazırlanmıştır (B.1.4. Kanıt-1). Zorunlu dersler: Temel İslam Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri içerisindeki anabilim dalları özelinde şekillendirilmiştir. Seçmeli dersler ise; programa özgü dersler ile pedagojik formasyona yönelik dersler ve 2 (iki) adet bölüm dışı seçmeli ders içerecek şekilde hazırlanmıştır (B.1.4. Kanıt-2).

2024 yılı içerisinde ders planına ekleme ve/veya çıkartma yapılmamıştır. Programın yapısı ve ders dağılım dengesinin yapısı hakkında Ders Planları ve İçerikleri Komisyonu tarafından

yapılan toplantıda mevcut halin uygun olduğuna ve değişikliğe gerek olmadığına karar verilmiştir (B.1.4. Kanıt-3). Zorunlu ve seçmeli ders dağılımı hakkında danışma kurulu toplantısında mevcut halin korunması yönünde karar alınmış, Kalite Komisyonu bünyesinde yer alan Eğitim-Öğretim alt birimi de gerçekleştirdikleri toplantıda danışma kurulunun verdiği kararın uygulanmasını Dekanlığa teklif etmiştir (B.1.4. Kanıt-4, B.1.4. Kanıt-5).

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar:**

1. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. Bölüm Dışına Açılan Seçmeli Dersler
3. 12.12.2024 Tarihli Ders Planları ve İçerikleri Komisyonu Toplantı Tutanağı
4. Dış Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
5. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı

**B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS/Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu sistemde öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmiştir (B.1.5. Kanıt-1).

AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri hususunda öğrenci odak grup toplantısında mevcut durumun uygun olduğuna karar verilmiştir (B.1.5. Kanıt-2). Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci iş yükleri tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

**Tablo 1: UBY'S'de Yer Alan Ders İçi ve Dışı İş Yükleri**

Kısa Sınav	Quiz Hazırlık	Rapor	Küçük Grup Çalışması	Vize
Vize	Ev Ödevi	İkinci Bütünleme	Gösterim	Ödev
Ödev	Araştırma Sunumu	Alt Final	Saha/Arazi Çalışması	Final

Final	Seminer	Tartışma ve Münazara	Sözlü	Teorik Ders Anlatımı
Teorik Ders Anlatımı	Alan Çalışması	Staj	İnceleme/Anket Çalışması	Beyin Fırtınası
Beyin Fırtınası	Atölye	Grup Çalışması	Panel	Tartışmalı Ders
Tartışmalı Ders	Diğer	Özel Destek/Yapısal Örnekler	Konuk Konuşmacı	Benzetim
Benzetim	Gelişim Sınavı	Rol Yapma/Drama	Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri/Projeleri	Uygulama / Pratik Sonrası Biresysel Çalışma
Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)	Bütünleme	Problem Çözme	Vaka Çalışması	Ara Sınav Hazırlık

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Bartın Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi’nde belirlenmektedir (B.1.5. Kanıt-3). Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımla ilgili süreci, Akreditasyon Komisyonu alt birimi olan Eğitim-Öğretim Alt Birimi takip etmektedir (B.1.5. Kanıt-4). Dekanlık, dış paydaşların da görüşlerini alarak, mevcut durumun devamını uygun görmüştür (B.1.5. Kanıt-5).

**Olgunluk Düzeyi:** Programda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. Bartın Üniversitesi AKTS/Avrupa Kredi Transfer Sistemi
2. Odak Grup Toplantı Tutanağı

3. Bartın Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi
4. Eğitim Komisyonu Görevlendirme Listesi
5. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

#### **B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme**

Fakülte, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönergesi'ni (B.1.6. Kanıt-1) uygulamaktadır. Fakültede kullanılan ölçme ve değerlendirme araçlarına dair bilgilere ders bilgi paketlerinde yer verilmektedir (B.1.6. Kanıt-2). Öğrenciler, ders değerlendirmesine dair detayları bu sistem üzerinde görebilmektedirler (B.1.6. Kanıt-3).

Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya karma olarak yapılabilmektedir. Sınavın sadece sözlü yapılmasına ve sözlünün şekline, dersin öğretim elemanının önerisiyle bölüm kurulunca karar verilmektedir (B.1.6. Kanıt-4).

Başarı notunun saptanmasında, bağıl değerlendirme yöntemini uygulayan kurum, Bartın Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Yönergesi'ni (B.1.6. Kanıt-5) benimser.

#### **Harf Notların Hesaplanması**

Dersin değerlendirmesinde Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki tablo kullanılır:

Harf Notu	Katsayısı	Başarı Derecesi
AA	4,00	Pekiyi
BA	3,50	İyi-Pekiyi
BB	3,00	İyi
CB	2,50	Orta-İyi
CC	2,00	Orta
DC	1,50	Zayıf- Orta
DD	1,00	Zayıf
FF	0,00	Başarısız

Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciye DZ notu verilir. Bu not, not ortalaması hesabında FF sayılır. Öğrenci DZ notu aldığı dersi tekrar eder. Dönem sonu ve bütünleme sınavına girmeyen öğrenciye GR notu verilir. Bu not, not ortalaması hesabında FF sayılır.



Ara sınav notu/ara sınavlarda alınan notların aritmetik ortalaması ile dönem sonu veya bütünleme sınavında ağırlıklı not sistemine göre alınan sınav notlarının, bu sınavlar için yönetmelikte belirlenen oranları alınıp toplanarak Ham Başarı Puanı (HBP) hesaplanır. Derse devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenci Bağlı Değerlendirme dışında tutulur ve harfli notu FF olarak değerlendirilir.

Ham Başarı Puanı Alt Sınırı (HBAS) ve Dönem Sonu Sınav Sınırı (DSSS) ağırlıklı not sistemine göre Tablo 1’de gösterilmiştir. Bu sınır puanları altındaki öğrenci harfli notu FF olarak değerlendirilir.

Ham Başarı Puanı Tablo 1’de gösterilen Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırının (BDKS) altındaki öğrenci, sınıf not ortalaması belirlenirken değerlendirmeye alınmaz ve harfli notu FF olarak değerlendirilir.

**Tablo 1- Sınıf Başarı Düzeyinin Belirlenmesinde Uygulanan Kriterlerin Sınır Puanları**

Kriter Adı	SINIF BAŞARI DÜZEYİ				
	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi
Sınıf HBP Ortalaması Alt Sınır	0	35	50	65	85
Sınıf HBP Ortalaması Üst Sınır	34.99	49.99	64.99	84.99	100
BDKS	15	15	15	20	20
HBAS	45	45	45	50	50
DSSS	50	50	50	60	60

Öğrenci Harfli Başarı Notunun belirlenmesinde, Sınıf Not Ortalamasına göre Sınıf Başarı Düzeyinin yer aldığı Tablo 2 kullanılır. Öğrencinin HBP si  $X_i$  iken, derse devam zorunluluğunu yerine getirip dönem sonu veya bütünleme sınavına katılan ve HBP değeri BDKS’den yukarıda olarak değerlendirmeye alınan n adet öğrencinin oluşturduğu sınıfın not ortalaması

$$\bar{X} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n X_i$$

formülü kullanılarak yapılır.”

**Tablo 2- Sınıf Başarı Düzeyine Göre Harfli Notların HBP Sınır Değerleri**

	Harfli Başarı Notu	Katsayı	SINIF BAŞARI DÜZEYİ				
			Çok Zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok İyi
1	AA	4.0	75	80	85	90	95
2	BA	3.5	70	70	75	80	85
3	BB	3.0	65	65	65	70	80
4	CB	2.5	60	60	60	65	75
5	CC	2.0	55	55	55	60	70
6	DC	1.5	50	50	50	55	65
7	DD	1.0	45	45	45	50	50
8	FF	0.0	<45	<45	<45	<50	<50

Dördüncü yarıyıl sonunda öğrencilerin bir üst yarıyıldan ders alabilmesi için kayıtlı

buldukları yarıyıl sonuna kadarki ağırlıklı genel not ortalamalarının en az 1.80'e yükseltilmiş olması gerekir. Bu durumdaki öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamasını 1.80'e çıkarıncaya kadar, üst yarıyıldan ders alamazlar.

Kurumun örgün programlarında, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönergesi çerçevesinde devam zorunluluğu bulunmaktadır. Teorik ve uygulamalı bir dersin en az % 70'ine devam zorunludur. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci, o dersin dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremez. Üniversiteyi folklorik, sportif, kültürel, bilimsel etkinlikler gibi alanlarda temsil eden veya milli takımların sportif müsabakalarına, hazırlık çalışmalarına katılan öğrenciler, bu süre içerisinde ilgili yönetim kurulu kararıyla izinli sayılır (B.1.6. Kanıt-6). Sağlık raporu ya da geçerli herhangi bir mazeret belgesinin olması, derse devam zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları derslere devam etmeyebilir.

Üniversiteler arasındaki not sistemi karşılıklarının birbiri ile uyumlu olmadığı, bir standart yöntemin bulunmadığı dikkate alınarak, Pedagojik Formasyon Programları ile Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Erasmus ve Farabi Değişim Programlarına müracaat eden adayların not ortalamalarının 4'lük sistemden 100'lük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu not dönüşüm tablosu (B.1.6. Kanıt-7) kullanılmaktadır.

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı değerlendirmesine yönelik tüm yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını, bu çalışmanın yapıldığı tarihten UBYS sisteminde belirtilen tarihe kadar öğrencilere ilan etmekle yükümlüdür. Her bir yarıyıl içi ve yarıyıl sonu ölçme notu 100 puan üzerinden verilir. Harfli başarı notu verme işlemi, tüm ölçme faaliyetlerinin tamamlanmasıyla verilir. İlgili işlemler UBYS üzerinden yapılır (B.1.6 Kanıt-8).

Geçerli bir nedenle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, ara sınavların bitimini takip eden hafta içerisinde dekanlığa müracaat edip mazeret sınavı talebinde bulunmaktadırlar. İlgili yönetim kurulunca mazereti kabul edilen öğrenci, mazeret sınavına girebilmektedirler (B.1.6 Kanıt-9).

Öğrenciler ölçme ve değerlendirmeye dair yukarıda zikredilen hususlar hakkında oryantasyon eğitimlerinde ve danışmanlık hizmetleri çerçevesinde bilgilendirilmektedir (B.1.6. Kanıt-10). Kalite komisyonu Aralık ayında yaptığı toplantıda teterlik temelli ölçme ve değerlendirmenin gerçekleşmesi hususunda Bologna ders bilgi paketlerinin 2025 yılı mart ayı içerisinde gözden geçirilmesine karar vermiştir (B.1.6. Kanıt-11).

**Olgunluk Düzeyi:** Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönergesi
2. Ders Dosyası Örneği
3. Ders Değerlendirmesine Dair Detaylar
4. Karar Tutanağı
5. Bartın Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi
6. İzinli Sayılan Öğrenci ile İlgili Resmi Yazı
7. Yükseköğretim Kurulu Not Dönüşüm Tablosu
8. Harfli başarı notu verme işlemi
9. Mazeret Sınavına Girecek Öğrenciler ile İlgili Resmî Yazı
10. Oryantasyon Eğitimi ile İlgili Kanıt
11. 05.12.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**

**B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)**

Fakültemizde lisans düzeyinde Birinci Öğretim ve İkinci Öğretim programları bulunmakta olup, öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler İAŞ0083 Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması (B.2.1. Kanıt-1) ve Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge (B.2.1. Kanıt-2) uyarınca yapılmaktadır.

**İlk Kayıt**

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınavda sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırmaktadır. Öğrenciler, internet üzerinden e-devlet vasıtasıyla ya da kurumumuza bizzat veya posta yoluyla başvurmak suretiyle kayıt yaptırırlar. Liseden 2010 yılı öncesi mezun olanlar ile şartlı lise mezunları, online kayıt sürecinin dışında tutulurlar. Bu durumdaki adaylar, mezun olduklarına dair belgelerini kurumumuza elden teslim ederek kayıt yaptırmaktadırlar. Eksik ya da onaysız belgeyle kayıt kabul edilmemektedir. Belirlenen tarihler arasında kaydını yaptırmak adayın sorumluluğundadır. İkinci öğretim programında öğrenci

katkı payını, Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kesin kayıtları yapılmaz. Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilmektedir (B.2.1. Kanıt-3).

YÖK ATLAS'a bakıldığında fakültenin 2024 verisi aşağıda görüldüğü gibidir.

**B.2.1. Tablo: YÖK ATLAS'a Göre Öğrencilerle İlgili Bazı Bilgiler**

İslami İlimler	
ÖSYM Program Kodu	101610276
Üniversite Türü	Devlet
Üniversite	BARTIN ÜNİVERSİTESİ
Fakülte / Yüksekokul	İslami İlimler Fakültesi
Puan Türü	SÖZ
Burs Türü	Ücretsiz
Genel Kontenjan	80
Okul Birincisi Kontenjanı	2
<b>Toplam Kontenjan **</b>	<b>84</b>
Genel Kontenjane Yerleşen	82
Okul Birincisi Kontenjanına Yerleşen	---
<b>Toplam Yerleşen</b>	<b>84</b>
Boş Kalan Kontenjan	0
İlk Yerleşme Oranı	% 100,0
Yerleşip Kayıt Yaptırmayan	5
Ek Yerleşen	7
0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Puanı *	261,20982
0,12 + 0,06 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Puanı *	268,85928
0,12 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası *	741.469
0,12 + 0,06 Katsayı ile Yerleşen Son Kişinin Başarı Sırası*	663.774
2024 Tavan Puan (0,12) *	358,49881
2024 Tavan Başarı Sırası (0,12) *	113.274
2023'te Yerleşip 2024'te OBP'si Kırılarak Yerleşen Sayısı*	10
Yerleşenlerin Ortalama OBP'si *	372,03971
Yerleşenlerin Ortalama Diploma Notu *	74,4

\*: Tübitak ve Engelli ek puanı ile Genel Kontenjane yerleşenler dışında Genel Kontenjane yerleşen son (taban) / ilk (tavan) kişinin değeridir.

\*\* : Toplam Kontenjan = Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından oluşmaktadır.

	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı %	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
Genel		82	% 100	79	5
Tübitak	80	---			

Engelli		---			
Okul Birincisi	2	---			
<b>Toplam*</b>	<b>84</b>	<b>84</b>			

\*: Toplam = Genel + Okul Birincisi + Şehit-Gazi Yakını + 34 Yaş Üstü Kadın + Depremzede Aday kontenjanları toplamından oluşmaktadır.

Ayrıca yıl bazlı öğrencilerin cinsiyet, tercih durumu ve mezun oldukları lise durumlarını gösterir bilgiler aşağıda yer aldığı üzeredir.

**Tablo B.2.1.2: Yerleşen Öğrencilerin Cinsiyet Dağılımı**

	2020		2021		2022		2023		2024	
	Sayı	%Oran	Sayı	%Oran	Sayı	%Oran	Sayı	%Oran	Sayı	%Oran
Kız	100	%54,1	90	%54,9	69	%62,2	67	%58,8	47	%56,0
Erkek	85	%46,0	74	%45,1	42	%337,8	47	%41,2	37	%44,0

**Tablo: B.2.1.3: Yerleşenlerin Kaçınıcı Tercihleri İle Geldikleri**

	2020		2021		2022		2023		2024	
Programa Yerleşen Sayısı	185		164		111		114		84	
Birinci Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	25	13,5	35	21,3	18	16,2	63	55,3	31	36,9
İlk Üç Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	136	73,5	114	69,5	35	31,5	90	78,9	49	58,3
İlk On Tercih Olarak Yerleşen Sayısı	180	97,3	153	93,3	64	57,7	111	97,4	71	84,5
Yerleşenler Ortalama Kaçınıcı Tercihinde Yerleşti	3,2		3,7		9,3		2,7		5,0	

**Tablo B.2.1.4: Yerleşen Öğrencilerin Öğrenim Durumu**

	2020		2021		2022		2023		2024	
	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran
Liseden yeni mezun YKS ye ilk defa girdi	122	65,9	108	65,9	54	48,6	35	30,7	43	51,2
Liseden mezun daha önce hiç üniversiteye yerleşmemiştir	38	20,5	33	20,1	41	36,9	45	39,5	21	25,0
Üniversitede öğrenci iken sınava girip buraya yerleşti	8	4,3	9	5,5	9	8,1	9	7,9	6	7,1
Bir üniversiteden daha önce mezun olmuş	16	8,6	14	8,5	7	6,3	23	20,2	12	14,3
Diğer	1	0,5	---	---	---	---	2	1,8	2	2,4

**Tablo B.2.1.5: Yerleşen Öğrencilerin Mezun Oldukları Lise Alanları**

Lise alanı	2020		2021		2022		2023		2024	
	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran	Yerleşen Sayısı	% Oran
İmam Hatip	74	40,0	79	48,2	71	64,0	71	62,3	47	56,0
Genel Lise	54	29,2	34	20,7	27	24,3	22	19,3	23	27,4
Fen ve Sosyal Bilimler	35	18,9	37	22,6	4	3,6	8	7,0	3	3,6

Diğer (Bilişim, Muhasebe, Sağlık...)	22	11,0	14	8,5	9	8,1	13	11,6	11	13,2
---	----	------	----	-----	---	-----	----	------	----	------

### **Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı**

Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfına kayıt işlemleri BARÜ İAŞ-0226 Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır (B.2.1. Kanıt-4). Fakültemizin Birinci ve İkinci Öğretim Programlarında zorunlu Arapça hazırlık sınıfı bulunmaktadır. Hazırlık sınıfından Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı Başkanlığı sorumludur. Hazırlık sınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir komisyon görevlendirilmiştir (B.2.1. Kanıt-5, B.2.1. Kanıt-6). Hazırlık eğitimi, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Kurumda öğrenim görme hakkı kazanan öğrencilere Arapça yeterliliklerini tespit etmek üzere bir Muafiyet Sınavı uygulanır. Muafiyet sınavı veya son üç yıl içerisinde ÖSYM tarafından yapılan Arapça Yabancı Dil Sınavında (YDS) veya eşdeğer sınavlarda en az 60 puan alan öğrenciler ile son üç yılını Arapça'nın anadil olarak konuşulduğu ülkelerdeki ortaöğretim kurumlarında tamamlayarak mezun olanlar ve yurtdışında veya yurtiçinde Arapça Hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayanlar muafiyet sınavına girmeden lisans programına kayıt yaptırabilirler (B.2.1. Kanıt-7).

### **Birinci ve İkinci Öğretim Programları**

Dört yıllık örgün ilahiyat programları ÖSYM'nin YKS-Sözel puanıyla öğrenci alımı yapmaktadır. Bu iki örgün programda kısmen Arapça eğitim yapıldığından dolayı zorunlu Arapça hazırlık sınıfı bulunur. Lisans döneminde derslerin %30'unun Arapça olarak verilmesi zorunludur. Birinci ve ikinci öğretim programlarında aynı müfredat uygulanmaktadır. İslami İlimler Fakültesi müfredatının içeriği kurumun resmî internet sitesinde yer almaktadır. Arapça okutulan derslerin Ana dili Arapça olan yabancı öğretim elemanları veya ulusal ve uluslararası geçerliliği bulunan Arapça sınavlarında 85 ve üzeri puan alan öğretim elemanları tarafından verilir (B.2.1. Kanıt-8).

### **YÖS**

Fakülte Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı'nda (Bartın YÖS) elde ettikleri sonuçları dikkate alarak uluslararası öğrencileri kabul etmektedir. 2024 Birim Faaliyet Raporunda yer aldığı üzere YÖS ile eğitim öğretimine devam etmekte olan öğrenci sayımız

29'dür (B.2.1. Kanıt-9). Öğrencilere ülke bazında bakıldığında Afganistan (1), Burkina Faso (1), Endonezya (26), Kazakistan (1) ve Tacikistan (1)'dir. Bartın YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki pek çok merkezde eş zamanlı olarak üniversite tarafından yapılmaktadır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar <https://iso.bartın.edu.tr/> adresinde sunulmuştur.

### **Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal ile Öğrenci Kabulü, Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü**

Fakültemiz, yatay geçişle ilgili, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan Madde 6'ya istinaden (B.2.1. Kanıt-10), Bartın Üniversitesi Senatosunca belirlenen ve Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları (B.2.1. Kanıt-11) başlığıyla ibraz edilen belge uyarınca yatay geçişle ilgili esasları benimsemiş ve uygulamıştır. Bu esaslara dayanarak Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (B.2.1. Kanıt-12) ve BARÜ Yatay Geçiş İş Akış Şeması (B.2.1. Kanıt-13) uyarınca ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir. Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli <https://oidb.bartın.edu.tr/> web sayfasında ilan edilmiştir. Öğrenciler, Merkezi Yerleştirme Puanı ile her dönemde yatay geçiş yapabilirken, not ortalaması ile yapılacak yatay geçişleri yalnızca lisans programının üçüncü ve beşinci dönemlerinde yapabilmektedir. Birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenci ikinci öğretim ücreti ödemektedir. İkinci öğretimden ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak ikinci öğretim diploma programlarından, başarı bakımından, geldiği fakültede yer aldığı sınıfın ilk yüzde onuna giren öğrenci, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilmektedir. Fakültemizin Eğitim Komisyonu tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını da aynı komisyon yapmaktadır. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenmektedir. Asil sayı kadar yedek sayı açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir. Eğitim Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alıp ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletmektedir. Asil ve yedek listeleri fakültemiz web sayfasında ilan etmektedir. 2024 Birim Faaliyet Raporuna göre



yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 4'tür. Yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı ise 22'dir (B.2.1. Kanıt-14, B.2.1. Kanıt-15, B.2.1. Kanıt-16).

### **Yandal Programı**

Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (B.2.1. Kanıt-17) esas alınarak Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması (B.2.1. Kanıt-18) uyarınca Çeşitli Yandal Programları açılmıştır. Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki Yandal Programında eğitim almalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi hususunda kolaylık sağlar.

Yandal Programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve bu dersler, Senato tarafından onaylanmaktadır. Yandal Programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu Anadal Programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilmektedir. Bu durumda, Anadal Programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, Yandal Programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az 4 ders alınması zorunludur.

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet adresinde ilan edilmektedir (B.2.1. Kanıt-19). Başvurular belirtilen tarihlerde UBYS üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan -asil ve yedek öğrencilerin listesi <https://oidb.bartın.edu.tr/adresinde> ilan edilir. Yandal Programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilmektedir (B.2.1. Kanıt-20).

### **Muafiyet ve İntibak Komisyonu**

Fakültemizde her türlü muafiyet ve intibak işlemi Dekanlık tarafından kurulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu (B.2.1. Kanıt-21) tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon muafiyet ve intibak işlerini Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.2.1. Kanıt-22) uyarınca Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması'na (B.2.1. Kanıt-23) göre yürütmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet ve/veya intibakı, ders içerikleri ve kredi/AKTS uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı ile birebir yapılmaktadır. Bölünmüş olarak alınmış derslerin notları birleştirilerek muafiyet yapılmaktadır. Zorunlu derslerde olduğu gibi, seçmeli derslerde de aynısı veya muadili dikkate alınarak muafiyet yapılmaktadır. Öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulabilmektedir.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi

yapılmaktadır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır. Bu derslerin hangi dersler olduğu Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenmektedir (B.2.1. Kanıt-24). Farklı fakültelerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde, aldıkları derslerin ders içerikleri dikkate alınmaktadır. Uyumlu olanlardan muafiyet sağlanabilir. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanmaktadır.

### **Kayıt Yenileme**

Kayıt yenileme ile ilgili işlemler BARÜ Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması'na göre yapılmaktadır (B.2.1. Kanıt-25). Kayıt yenileme, öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders alma işlemini tamamlayarak katkı payını ödemesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyenler, o yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremezler; öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılmaktadır. Süresi içinde ders kayıtlarını yaptırmayan öğrencilerden devam zorunluluğu bulunmayanlar en geç ara sınavlara kadar; devam zorunluluğu bulunanlar ise dört hafta içerisinde mazeretlerini belgeleyerek dekanlığa başvurabilmektedir. Bu öğrencilerin talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

### **Pedagojik Formasyon**

Kurumumuzda örgün lisans programlarında öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmaya yönelik tanımlanmış bir süreç vardır ve uygulama bu sürece göre yapılmaktadır. Kurum, YÖK'ün 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenen Formasyon derslerini müfredatın içerisinde verilmektedir (B.2.1. Kanıt-26). Eğitim-öğretimin son yılında Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında Bartın'da belirlenen okullarda öğretmenlik uygulaması yapılmaktadır. Bu süreç, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (B.2.1. Kanıt-27). Öğrenciler, ders işleyişini ve idari süreci yerinde gözlemler; en az bir kez ders anlatır. Bütün bu uygulamalar okuldaki rehber öğretmen ve kurumun atadığı öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin staj sürecine ilişkin değerlendirmesi Millî Eğitim Bakanlığı'nın Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin değerlendirmesi, öğretim elemanı tarafından ayrıca UBYS otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Pedagojik Formasyon örgün öğretimde talep eden tüm öğrencilere verilmektedir (B.2.1. Kanıt-28).

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü yürütür. Birim Kalite Koordinatörlüğü de süreci kalite bakımından izler, tespit ve önerilerini Haziran ve Aralık aylarında rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır (B.2.1. Kanıt-29). Yönergede yapılan değişiklikler doğrultusunda Kur'an-ı Kerim dersi kapsamında önceki öğrenmenin kabul edilmesine yönelik uygulama gerçekleştirilmiştir (B.2.1. Kanıt-30, B.2.1. Kanıt-31, B.2.1. Kanıt-32).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması
2. Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge
3. Kimlik kartı yönergesi
4. BARÜ Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması
5. Hazırlık sınıfı için Bölüm Başkanı atama yazısı
6. Arapça Muafiyet Sınav Komisyonu
7. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi
8. Programın Öğretim Planı
9. 2024 Birim Faaliyet Raporu
10. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
11. Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları
12. Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi
13. BARÜ Yatay Geçiş İş Akış Şeması
14. 2024 Birim Faaliyet Raporu
15. DGS ile kayıt yaptıran öğrenci listesi
16. Yatay Geçiş ile Gelenler 2024
17. Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

18. Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması
19. Yandal Program Başvuruları
20. Eğitim (Mezuniyet, Yatay Geçiş, Çap, %10 Vb.) Komisyonu
21. Muafiyet ve İntibak Komisyonu
22. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
23. Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması
24. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Rapor Örneği
25. BARÜ Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması
26. Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar
27. Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
28. Pedagojik Formasyon Eğitimi Dersleri
29. 2024-2025 Akademik Yılı Pedagojik Formasyon Eğitimi
30. Önceki Öğrenme Senato Kararı
31. Önceki Öğrenme Sınav Yapılması
32. Önceki Öğrenmenin Tanınması Komisyonu

#### **B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması**

Kurumumuz, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 15, 16, 17, 18, 19, 20 ve 21. maddeleri hükümlerine göre uygulamaktadır (B.2.2. Kanıt-1). 240 AKTS + en az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama, bir öğrencinin mezun olabilmesi için gerekmektedir. Öğrencilerin mezuniyetleri UBYS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenmektedir. Son sınıfın güz ve bahar döneminde Eğitim Komisyonu tarafından transkriptler incelenerek mezuniyete engel herhangi eksikliğinin olup olmadığına bakılmaktadır (B.2.2. Kanıt-2, B.2.2. Kanıt-3).

Öğrencinin kayıtlı olduğu programı bitirebilmesi ve diploma alabilmesi için, genel not ortalamasının en az 2,00 olması, tüm derslerden ve zorunlu staj/stajlardan en az DD (1.00/zayıf) not alması gerekmektedir. Bu koşulları sağlayan öğrenci normal öğretim süresinden önce diploma alabilir. Öğrenciye kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört dönemindeki dersleri başarı ile tamamlaması, genel not ortalamasının en az 2,00 olması ve devam ettiği programdan kaydının silinmiş olması koşullarıyla önlisans diploması verilebilmektedir. Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, istekleri üzerine geçici mezuniyet belgesi verilmektedir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesine ilişkin esaslar Senato tarafından Bartın Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile belirlenmiştir (B.2.2. Kanıt-4).

Disiplin cezası almamış olmak şartıyla kayıtlı bulunduğu programı 3,00–3,49 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenci onur öğrencisi, 3,50–4,00 genel not ortalaması ile tamamlayan öğrenci yüksek onur öğrencisi olarak mezun edilmektedir. Onur öğrencisi ve yüksek onur öğrencisine diploması ile birlikte başarısını gösteren bir belge verilmektedir (B.2.2. Kanıt-5, B.2.2. Kanıt-6). Bu İşlemler Yüzde On, Onur ve Yüksek Onur Belgesi verme İş Akışı formları baz alınarak gerçekleştirilmektedir (B.2.2. Kanıt-7). Rektörün onayıyla düzenlenen kurslarda başarılı olan öğrencilere birimlerce eğitim konusunu belirten sertifika verilir (B.2.2. Kanıt-8). Mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere ve Diploma ve Diploma Eki Basım İşlemleri İş Akışı uyarınca “Lisans Diploması” düzenlenmektedir (B.2.2. Kanıt-9). Diplomanın ön yüzünde öğrencinin doğum tarihi, doğum yeri, adı ve soyadı\ kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası\ diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı, imzası bulunmaktadır. Diplomanın arka yüzünde ise T.C. kimlik numarası, okul numarası, anne ve baba adı, öğrenci işleri dairesi başkanı imzası vardır. Yabancı uyruklu öğrenciler içinse T.C. kimlik numarası yerine pasaport numarası yazılmaktadır. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılmaktadır. Diplomalara fotoğraf yapıştırılmamakta, mezuniyet ortalaması belirtilmemektedir (B.2.2. Kanıt-10). Bartın Üniversitesi mezun olan tüm öğrencilerine ücretsiz mavi diploma (diploma eki) vermektedir. Mavi Diplomada (Diploma Eki) diploma sahibinin bilgileri, mezun olunan bölümün Türkçe ve İngilizce adı, mezun olunan öğretim programına ilişkin açıklamalar, diplomanın yeterlilik çerçevesindeki seviyesi, öğrenimin içeriği ve diploma sahibinin öğrenim sonundaki kazanımları, program ayrıntıları, modüller ve AKTS kredileri, not sistemi, ileri öğrenime giriş ve mesleki açıdan diplomanın fonksiyonuna ilişkin bilgiler, ulusal yükseköğretim sistemine ilişkin bilgiler, onaylar yer almaktadır. Ayrıca mavi diploma alınan eğitimin kalite düzeyini gösteren belgedir. Mavi diploma, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanmaktadır (B.2.2.Kanıt-11).

### **Yandal Sertifikası**

Başka bir Anadal Programında öğrenimine devam ederken kurumda Yandal Programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilmektedir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için Anadal Programından mezun olması ve Yandal ders planındaki derslerin; Anadal Programındaki derslerden bağımsız olarak genel not ortalamasının en az 2,00/4,00 olması gerekmektedir. Anadal Programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz Yandal Programını bitiremeyen öğrencilere bu programı tamamlamak için ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınmaktadır (B.2.2. Kanıt-12).

### **Akademik Tanınma Belgesi**

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanmaktadır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversite’de hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

### **Kanıtlar:**

1. Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2. 2023-2024 Mezuniyet İşlemleri Dekanlık Yazısı
3. 2023-2024 Mezun öğrenci listesi
4. Bartın Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
5. 2023-2024 Yılına Ait Onur Belgesi
6. 2023-2024 Yılına Ait Yüksek Onur Belgesi
7. Yüzde On, Onur ve Yüksek Onur Belgesi Verme İş Akışı Formları
8. Kurs Sertifika Örneği
9. Diploma ve Diploma Eki Basım İşlemleri İş Akışı
10. 2024 Yılına Ait Diploma
11. Mavi Diplomada (Diploma Eki)
12. Çap /Yandal Kılavuzu

### **B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

#### **B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler Arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)**

Fakülte, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri çerçevesinde öğrenci merkezli bir öğrenme politikası benimsemiş, Kalite El Kitabı'nın ilgili bölümünde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin Program Çıktılarına aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar ile ulaşmasını ve bu uygulamaların artırılıp eğitimin tüm alanlarına yayılmasını öngörmüştür.

Öğretim programında yer alan her bir dersin hangi yöntem ve tekniklerle yürütüleceği ders izlencelerinde belirlenmekte ve ilan edilmektedir. UBYS otomasyon sisteminde öngörülen ders izlence formatı, öğrencilerin kendi kendine çalışma, araştırma yapma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunum, eleştirel düşünme, takım çalışması gibi becerilerini artıracak öğretim yöntem tekniklerini ve ölçme araçlarını çeşitlendirmelerine imkân vermektedir. Bazı derslere ilişkin izlence örnekleri de (B.3.1. Kanıt-1, B.3.1. Kanıt-2, B.3.1. Kanıt-3) sunulmuştur.

Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesinde öğrencinin yalnız ders içi değil ders dışı öğrenmeleri de dikkate alınmış ve “B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım” başlığında detaylarına yer verilmiştir. Konu hakkında öğrencilerin görüşleri öğrenci odak grup görüşmesinde alınmıştır (B.3.1. Kanıt-4). Ayrıca öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu bir şekilde süreç değerlendirmeye imkân veren alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı “B.3.2. Öğrenci Merkezli Ölçme Değerlendirme” başlığında sunulmuştur.

Öğretim elemanlarının, eğitim-öğretimi öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmeye göre dizayn etmeleri hakkında öğrencilerin talep ve isteklerini öğretim elemanlarına ulaştırması için “Fakülte Öğrenci Temsilcisi” belirlenmiştir. Öğrenci temsilcisi aynı zamanda Kalite Komisyonu’nun doğal üyesidir. Öğrenciler, böylece öğrenci temsilcisi vasıtasıyla karar alma süreçlerine katılmaktadır (B.3.1. Kanıt-5).

Öğretim elemanlarının öğretim yöntem ve teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeleri, bu sayede de öğrenciye daha etkili eğitim verebilmeleri için Üniversitenin Hizmet İçi Eğitim Portalı da destek sunmaktadır (B.3.1 Kanıt-6). Eğitimcilerin Eğitimi başlığı altında yürütülen bu faaliyetlerin ilgili akademik personele iletilmesi, UBYS sitesindeki Elektronik Belge Gezgini vasıtasıyla resmi yazı gönderilerek yapılmıştır (B.3.1. Kanıt-7, B.3.1. Kanıt-8).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Ders İzlence Formatı Örneği
2. Ders İzlencesi Örneği
3. Ders İzlencesinin UZEM’den Öğrencilerle Paylaşıldığına Dair Görsel
4. Öğrenci Odak Grubu Toplantı Tutanağı
5. İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi
6. Eğitimcilerin Eğitimi Programı Katılım Belgeleri
7. Eğitimcilerin Eğitimi Programı Üst Yazı, Dağıtım Listesi, Program Afişi ve Konu Başlıkları

**8. Eğiticilerin Eğitimi Programı'nın Elektronik Belge Gezini'nden Duyurulduğuna Dair Görsel**

**B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Fakülte ders planında yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri kapsamında yapılacak; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans ve final türlerindeki değerlendirmeler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerine tanımlanmıştır (B.2.2. Kanıt-1). Ders bilgi paketinde tanımlanan sınav türlerine göre UBYS'de ders bazlı ölçme ve değerlendirmelerin girileceği modüller açılmıştır (B.2.2. Kanıt-2). Bu ölçme ve değerlendirmeler Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Ara sınav, final ve bütünleme sınavları Bartın Üniversitesi Akademik Takvimi'nde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilmiştir (B.2.2. Kanıt-3). Fakültemizin Haftalık Ders Programı ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu tarafından, Bartın Üniversitesi Sınav Programı İş Akış Şeması uyarınca hazırlanmış, sınav programı, başlangıç tarihinden on gün önce ilan edilmiştir (B.2.2. Kanıt-3, B.2.2. Kanıt-4) Mazereti sebebiyle ara sınava giremeyen öğrenciler üniversite tarafından belirlenen Mazeret Sınavı İş Akış Şeması çerçevesinde öğrenci işlerine Mazeret Sınavı Başvuru Formu ile başvuru yapmış, mazeret sınavına girmesi Fakülte Kurulu'nda kararlaştırılan öğrencilerin listesi ve mazeret sınavı takvimi, ilgili derslerin öğretim elemanlarına resmi yazı ile bildirilmiş ve UBYS sisteminde mazeret sınav notu girme sekmesi öğrenci işleri tarafından aktif hale getirilmiştir (B.2.2. Kanıt-5, B.2.2. Kanıt-6, B.2.2. Kanıt-7). Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, Sınav Notuna İtiraz İşlemleri İş Akışı'na göre ilandan sonraki 3 iş günü içerisinde itiraz dilekçesini öğrenci işlerine iletmış, ilgili dilekçelere istinaden ulaşılan sonuç öğrenci ile paylaşılmıştır (B.2.2. Kanıt-8, B.2.2. Kanıt-9). Tek ders sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Tek Ders Sınavı İş Akış Şeması'nda belirtilen süreci takip ederek başvuru yapmış, Fakülte Kurulu'nda alınan karara istinaden sınavlar belirtilen tarihler arasında yapılıp, sonuçları ilan edilmiştir (B.2.2. Kanıt-10). Son üç eğitim-öğretim döneminde Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge çerçevesinde ölçme ve değerlendirmeye başvuru yapılmamıştır. Dönem sonlarında öğrenci odak grup görüşmeleri ile toplantı yapılarak değerlendirmelerde bulunulmuştur (B.2.2. Kanıt-11, B.2.2. Kanıt-12). Öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinde ölçme ve değerlendirme sistemi hakkında bilgi verilmektedir (B.2.2. Kanıt-13, B.2.2. Kanıt-14).



**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

- 1 UBYS Sistemi Ders İçeriği Örneği
- 2 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Açıldığına Dair Görsel
- 3 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Final Sınav Takvimi (Lisans)
- 4 Sınav İlan Tarihi Örneği
- 5 2024-2025 Güz Dönemi Mazeret Sınavına Girecek Öğrencilerin Listesi, Mazeret Sınavı Takvimi ve Dağıtım Listesini İçeren Resmi Yazı
- 6 İstatiksel Olarak Mazeret Listeleri
- 7 Mazeret Sınavına Dair Fakülte Kurulu Kararı-Madde 3
- 8 Sınav Notu İtiraz Dilekçesi Örneği
- 9 Sınav Notu İtiraz Dilekçesine Öğretim Elemanı ve Dekanlık Cevap Yazıları
- 10 Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçe Örneği
- 11 Tek Ders Sınavına Dair Eğitim Komisyonu Tutanağı
- 12 Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı
- 13 Oryantasyon Programı Üst Yazısı
- 14 Oryantasyon Programı Sunumu

**B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)**

Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere (B.3.3 Kanıt-1) öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla Fakülte yetkililerine ulaştırabilmektedirler. Öğrenci merkezli yaklaşımı benimsemiş olan Fakültemizde, öğrenciler bu istek, öneri, şikâyet ya da düşüncelerini genellikle talebin muhatabı olan fakülte içi personel ya da makamla bizzat görüşmek suretiyle sözlü olarak kolaylıkla iletebilmekte ve büyük oranda talebi karşılanmaktadır. Bu taleplerin, bahsedildiği gibi sözlü iletişim yoluyla karşılanması dolayısıyla birçoğu kayıtlara geçmemektedir. Ancak fakülte öğrenci temsilcisi, Fakülte Kurulu ve Kalite Komisyonu toplantılarına katılım sağlayarak öğrencilerin talep ve düşüncelerini iletebilmektedir. Ayrıca öğrenci odak grup toplantıları yoluyla öğrenciler, istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini ifade edebilmektedir. Sözlü iletişime geçemeyen ya da geçmek istemeyen öğrencilerimiz içinse Fakülte ve Üniversite bazlı olmak üzere yazılı şekilde başvurabilecekleri iki adet platform bulunmaktadır. Fakülte bazlı olarak İslami İlimler Fakültesi Web Sayfası menüsündeki “Bize Ulaşın” sayfası (B.3.3. Kanıt-2), Üniversite bazında ise Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) bahsi geçen talepleri toplamak, ilgili yereler ulaştırmak üzere hizmet vermektedir. Bununla birlikte talebi Üniversite bünyesinde de karşılanamamış olan öğrencilerimiz Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) taleplerini iletebilmektedir (B.3.3. Kanıt-3). Öğrenciye yönelik memnuniyet anketleri uygulanmakta, anket sonuçları Kalite Komisyonu tarafından incelenerek

değerlendirilmektedir (B.3.3. Kanıt-4). Kalite El Kitabında tanımlanan geri bildirim kanallarıyla ilgili uygulamalar aşağıdaki gibidir:

1. Öğrenciler istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini dersi veren öğretim elemanlarına yüz yüze iletebildikleri gibi online eğitimde e-ders sistemi üzerinden iletebilmektedir.

(B.3.3 Kanıt-5)

Uzaktan ve yüz yüze eğitimde öğrenci istek, öneri ve şikayetlerinin sözlü şekilde ve anlık olarak yapılması kayıt altına alınamamaları ve bu anlamda istatistiksel veri elde edilememesine neden olmaktadır.

2. Öğrenciler şikâyet ve isteklerini fakültenin mail adresi yoluyla da iletebilmektedir (B.3.3. Kanıt-6, B.3.3. Kanıt-7). Bu mail adresi Öğrenci İşleri birimi tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve talepler doğrultusunda işlem yapılmaktadır ( B.3.3. Kanıt-8, B.3.3. Kanıt-9).

3. Aynı zamanda üniversitemiz bünyesinde, öğrenci memnuniyeti aktif olarak, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıllık periodla ölçülmektedir. Ders-öğretim elemanı ve üniversite memnuniyet anketleri düzenli olarak her sene UBYS üzerinden online olarak yapılmaktadır (B.3.3 Kanıt-10) (B.3.3 Kanıt-11). UBYS üzerinden yapılan ders-öğretim elemanı değerlendirme anketlerinde katılımı olabildiğince yüksek tutmak ve tüm öğrencilerin görüşünü alabilmek amacıyla anket oylaması notun görünmesinin ön şartı şeklinde uygulanmaya başlanmıştır (B.3.3. Kanıt-12).

4. Fakültemiz her akademik yılın başında ‘Hazırlık Sınıfları Oryantasyon Toplantısı’ yaparak Fakültemize yeni katılmış öğrencilere kurum hakkında gerekli bilgileri vermektedir. Bu bilgiler içerisinde öğrenci geri bildirimlerinin hangi mekanizmalarla gerçekleştirildiği hakkında bilgilendirmeler de bulunmaktadır (B.3.3 Kanıt-13). Aşağıdaki anket sonuçları üniversitenin web sayfasından paylaşılmaktadır.

**Tablo 1. 2023 Yılı Akademik Birimlere Göre Öğrenci Memnuniyet Oranları (Yayın Tarihi: 26.02.2024)**

Birimler	N	Ortalama	Memnuniyet%
Bartın Meslek Yüksekokulu	3,81	1394	76,26
Bartın Orman Fakültesi	3,81	230	76,12
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3,78	1656	75,60

Edebiyat Fakültesi	3,62	1797	72,48
Eğitim Fakültesi	3,60	1510	71,93
Fen Fakültesi	3,59	663	71,83
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3,60	1216	71,92
<b>İslami İlimler Fakültesi</b>	<b>3,65</b>	<b>790</b>	<b>73,00</b>
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	4,01	325	80,29
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	3,44	988	68,70
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3,88	574	77,68
Spor Bilimleri Fakültesi	3,73	773	74,59

5. Aktif öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapıldığı gibi mezun öğrencilere yönelik de memnuniyet anketleri düzenlenmektedir (B.3.3 Kanıt-14).

6. Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan biri de “Fakülte Öğrenci Temsilciliği” sisteminin öğrenci geri bildirimleri için aktif olarak uygulanmasıdır. Bu amaçla Dekanlık tarafından Fakülte Öğrenci Temsilcisi görevlendirilmiştir. Öğrenci temsilcisi Kalite Komisyonu toplantılarına katılarak öğrencilerin istek, görüş, şikâyet vb. geri bildirimlerini iletebilmektedir (B.3.3 Kanıt-15, B.3.3. Kanıt-16).

7. Öğrencilerin öneri, şikâyet ve sorunlarını dekanlığa iletmesi için tüm sınıf temsilcilerinin, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Öğrenci İşleri Şefi'nin de içinde bulunduğu bir WhatsApp grubu kurulmuştur. Öğrenciler tüm iletilerini temsilci kanalıyla bu gruptan öğrenci işlerine ve dekan yardımcısına bildirilebilmekte ve hızlı geri dönüşler alabilmektedir (B.3.3 Kanıt-17).

8. Öğrenci geri bildirimleri için diğer bir yol da öğrencilerin zaman zaman Dekan ve/veya Dekan Yardımcıları ile yaptıkları yüz yüze görüşmeler ve odak grup görüşmeleridir. Öğrencilerimiz bu kanallarla da geri bildirimde bulunabilmektedir (B.3.3 Kanıt-18).

9. Öğrencilerimiz fakültemizin resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla da istek ve şikâyetlerini iletebilmektedir (B.3.3. Kanıt-19). 2024 yılında bu platform üzerinden bir mesajlaşma gerçekleşmemesi sebebiyle kanıtlarda önceki yıllara ait örnekler verilmiştir (B.3.3. Kanıt-20, B.3.3. Kanıt-21).

Fakülte, bu izleme mekanizmalarından gelen istek, şikâyet ve önerilerin iletildiği ve çözüldüğü süreci Fakülte Eğitim Komisyonu Toplantı gündeminde görüşerek izlemekte ve sonuçları değerlendirmektedir. (B.3.3. Kanıt-22).

**Olgunluk Düzeyi:** Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Kalite El Kitabı
2. Fakülte Web Sayfası Menüsündeki "Bize Ulaşın" Başlığının Görseli
3. Yıllara Göre Bize Ulaşın Portalı, RİMER, CİMER İleti Verileri
4. B.3.3. Kanıt-4 07.03.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı
5. Uzaktan Eğitimde Öğretim Elemanı İletişim Örneği
6. Fakülte Web Sayfası Menüsündeki "Bize Ulaşın" Başlığının Görseli
7. Fakülte Web Sayfası "Bize Ulaşın" Arayüzü
8. Web Sayfası Otomasyon Arayüzünde "Bize Ulaşın"dan Gelen İletilerin Görünümü
9. "Bize Ulaşın" Portalından Gelen İleti ve İletiyeye Cevap Örneği
10. Kalite Koordinatörlüğü Anket Sonuçları Sayfası
11. Ders-Öğr. Elemanı Memnuniyet Anket Soruları
12. Zorunlu Anket Ekran Görseli
13. Öğrenci Oryantasyon Toplantısı Web Sayfası Haberi
14. 2024 Mezun Memnuniyet Anketi Raporu
15. Fakülte Web Sayfasında Fakülte Öğrenci Temsilcisi
16. Kalite Komisyonu Toplantısı Karar Tutanağı
17. Fakülte Sınıf Temsilcileri Whatsapp Grubu
18. Odak Öğrenci Odak Grup Toplantısı Karar Tutanağı
19. 2024 Yılı Fakülte Facebook Messenger Platformundaki Mesaj Trafığı
20. Facebook Messenger Öğrenci İletişimi ve Geri Bildirim Örneği-1
21. Facebook Messenger Öğrenci İletişimi ve Geri Bildirim Örneği-2
22. 07.03.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı

#### **B.3.4. Akademik Danışmanlık**

Fakülte, öğrencinin kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirmekte, Öğretim elemanlarına danışmanlık görevleri UBYS Elektronik Belge Gezgini üzerinden tevdi edilmektedir (B.3.4.

Kanıt-1, B.3.4. Kanıt-2). Öğretim Elemanları ders kayıt dönemlerinde UBYS Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemleri sekmesinden öğrencilerin kayıt durumlarını takip etmekte, kayıt işlemlerinde öğrencilerin yaşayacağı sıkıntıların önüne geçmekte ve ders kayıtlarını tamamlama işlemlerini yürütmektedir (B.3.4. Kanıt-3). Öğrenciler de UBYS üzerinden ve öğrenci whatsapp gruplarında temsilcilerin paylaştığı Öğrenci-Danışman listelerinden hangi öğretim elemanının danışmanlığında olduklarını öğrenebilmektedir. Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda bilgilendirmekte ve öğrenim süresince izlemektedir. Öğrenci-Danışman iletişimi bireysel anlamda yüz yüze ya da mobil telefonlar vasıtasıyla olabileceği gibi yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar vasıtasıyla da sağlanabilmektedir (B.3.4. Kanıt-4), (B.3.4. Kanıt-5, B.3.4. Kanıt-6). Bununla birlikte danışmanlık görevi bulunan her Öğretim Elemanı Odasının girişinde bulunan çerçeveye ders programını yerleştirir ve programda danışmanlık saatlerini belirtir (B.3.4. Kanıt-7). Öğrenciler bu saat aralıklarında bireysel danışmanlarıyla yüz yüze görüşebilirler. Hazırlık sınıflarının danışmanlığını Arap Dili Belagatı Anabilim Dalı'nda görev yapan öğretim elemanları üstlenmektedir (B.3.4. Kanıt-8).

Danışmanlar her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde öğrencileri bilgilendirmektedir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine UBYS sisteminde yer alan Danışmanlık Hizmetleri kısmında onay vermektedir.(B.3.4. Kanıt-9). Öğretim elemanı tüm bu süreçler için Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Hizmetleri İş Akışı'nı esas almaktadır. Danışmanın görevi, öğrencinin üniversiteyle ilişkisi kesilene kadar devam etmektedir. Danışmanın geçici veya sürekli olarak üniversiteden ayrılması durumunda yeni bir danışman görevlendirilmektedir.

Tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayı gerekmektedir. “Mazeretli Derse Yazılma” ve “Ekle-Sil Haftası”nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylamaktadır. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda tavsiyelerde bulunmaktadır. Zorunlu hâller olmadıkça, öğrencinin danışmanı değiştirilmemektedir.

Çift Anadal ve Yandal Programı ile kuruma gelen öğrencilere akademik danışmanlık yapmak üzere Eğitim (Mezuniyet, Yatay Geçiş, ÇAP, %10 vb.) Komisyonu görevlendirilmiştir (B.3.4. Kanıt-10).

Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için Öğrenci Değişim Programları Komisyonu danışmanlık hizmetini yürütmektedir.

Danışman, öğrencisini psikolojik, sosyal ve ekonomik konularda gözlemlemektedir. Bir problemi olduğu kanaatine vardığında öğrenciyi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezine iletmektedir. Danışman, öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programları ile staj imkânları hakkında bilgi sahibi olmasına yardımcı olmaktadır.

Öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik etmektedir.

Danışman, öğrencilere haftada en az iki ders saatini ayırır ve ilan etmektedir. Danışman, Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu'nu doldurarak öğrenciyi tanımakta ve bu görüşmeyi belgelendirmektedir (B.3.4. Kanıt-11). Danışmanlık sisteminin nitelikli bir şekilde icra edilmesinden Eğitim Komisyonu sorumludur. Söz konusu komisyon, danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapmakta, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlamakta, öğrenci memnuniyetini ölçmek için hazırlanan anketleri uygulamakta ve elde edilen sonuçları bir rapor hâlinde Dekanlığa sunmaktadır. Kalite Komisyonunun toplantısında danışmanlıkla ilgili belgelerin öğretim elemanlarınca titizlikle takip edilmesinin önemini anlatılmasına karar verilmiştir (B.3.4. Kanıt-12). Danışmanlık hizmetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için gerekli iyileştirmeler düşünülmüş ve çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir (B.3.4 Kanıt-13).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Danışmanlık Görevlendirmeleri Üst Yazı, Görev ve Dağıtım Listeleri
2. Danışmanlık Görevlerinin UBYS "Elektronik Belge Gezgini" Üzerinden Akademik Personele Tevdi Edildiğine Dair Görsel
3. UBYS "Danışman Olduğum Öğrenciler" Sekmesi
4. Danışman Öğrencilerle Yapılmış Çevrimiçi Toplantı Örneği
5. Danışmanlık Whatsapp Grubu Örneği
6. Danışmanlık Whatsapp Grubu İletişim Örneği
7. Kapı Çerçevesinde Danışmanlık Saatleri Örnek
8. Öğrenci-Danışman Listeleri
9. Ders Seçimi ve Kayıt Yenileme Ara Yüzü
10. Komisyon Görevlendirmeleri
11. 2024 Yılına ait öğrenci danışmanlık Formu
12. Kalite Komisyonu Toplantısı Karar Tutanağı
13. Uluslararasılaşma ve Uluslararası Öğrenciler Komisyonu Etkinliği

## **B.4. Öğretim Elemanları**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Fakültenin öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçler yeterli şekilde tanımlanmış olup ilgili yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosu'nun 20.04.2022 tarih ve 2022/07-11 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.07.2022 tarihli onayı doğrultusunda 19.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin hazırlanmasında her anabilim dalından görüşler alınmış, üniversite bünyesinde pek çok toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnellüğün sağlanması amaçlanmıştır. Üniversitenin her daim gelişmeyi hedeflemesi, atama ve yükseltme kriterleri şartlarının güncellenmesini gerekli kılmıştır. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde -ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine (B.4.1 Kanıt-1) dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullar ile (B.4.1 Kanıt-2) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi (B.4.1 Kanıt-3) ve Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Komisyonu Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır (B.4.1 Kanıt-4).

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" (B.4.1 Kanıt-5) hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletmiştir (B.4.1 Kanıt-6, B.4.1 Kanıt-7). Fakülte Yönetim Kurulu talep edilen bu kadroları rektörlüğe teklif etmiştir (B.4.1 Kanıt-8). Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilmiştir (B.4.1 Kanıt-9). Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan aday, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunmuştur (B.4.1 Kanıt-10).

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları, ayrıca eğitim-öğretim faaliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınmıştır (B.4.1 Kanıt-11). Başvuru tamamlandıktan sonra Ön Değerlendirme Komisyonu tutanak tutmuştur (B.4.1 Kanıt-12). Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar alınmıştır (B.4.1 Kanıt-13). Dekanlığın göreve başlama teklifine istinaden Rektörlük kararnamesiyle atama tamamlanmıştır (B.4.1 Kanıt-14, B.4.1 Kanıt-15). 2024 yılında 2 Öğretim Görevlisi, 6 Doktor ve 2 Doçent Öğretim Üyesinin atamaları ve görevlendirilmeleri yapılmıştır (B.4.1 Kanıt-16, B.4.1 Kanıt-17).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
2. Yükseltme Atanma İşlemlerinde Gerekli Koşullar
3. BARÜ Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
4. BARÜ Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Süreci İş Akışı
5. Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
6. Kadro Talebi 1
7. Kadro Talebi 2
8. Kadro Teklifi
9. Kadro İlan Metni
10. Başvuru Beyannamesi
11. Değerlendirme Formu
12. Değerlendirme Komisyonu Tutanağı
13. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
14. 2024 Yeni Atanan Akademisyen Göreve Başlama Yazısı
15. 2024 Yeni Atanan Akademisyen Atanma İlanı
16. 2024 Yeni Atanan ve Görevlendirilen Akademisyenler
17. 2024 Yeni Atanan Doçent

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Fakültemiz, konuyla ilgili İAŞ-0440 Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı başlıklı şemayı uygulamaktadır (B.4.2 Kanıt-1). Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi konusunda eğitim politikasına paralel bir süreç belirlenmiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz, öğretim elemanlarının mesleki yetkinliğe, çağın gerekliliklerine uygun yeterliliklere ve hayat boyu öğrenme becerisi



yetkinliğine sahip olmalarını hedeflemektedir. Öğrencilerin programın kuramsal-olgusal hedeflerini ulaşmaları için kullanılan öğretim yöntemleri genellikle “anlatım, soru-cevap, tartışma” gibi öğretici merkezli geleneksel yöntemlerdir. Bu hedeflerin ölçme ve değerlendirmelerinde “çoktan seçmeli, boşluk doldurma, D/Y, açık uçlu sorulardan oluşan klasik sınavlar” kullanılmaktadır. Öğrencilerin programın bilişsel/uygulamalı hedeflerine, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilmelerine, kuramsal bilgileri öğrenmelerine, iletişim ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine, alana özgü yetkinliklere ulaşmalarına yönelik öğrenci merkezli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Bu yöntem ve teknikler arasında “gösterip yaptırma, araştırma, mikro öğretim, beyin fırtınası, yapılandırılmış grid, eleştirel okuma uygulamaları, problem tabanlı öğrenme, iş birliğine dayalı öğrenme, kavram haritası, etkileşimli quiz, inceleme, karşılaştırma, drama, rol oynama, iş birlikli öğrenme” örnekleri yer almaktadır. Özellikle Pedagojik Formasyon kapsamındaki derslerde öğrenci merkezli daha fazla uygulama gerçekleştirilmektedir (B.4.2 Kanıt-2, B.4.2 Kanıt-3).

Fakültemiz, öğretim programlarında verilen derslerin her biri için alanda akademik yeterliliğe sahip uzman bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun dağılımı anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna göre oluşturulmaktadır. Kurumumuz, eğitim öğretim süreçlerine katkısı olacağı düşünülen isimleri davet usulüyle dâhil edebilmektedir. Daha önceki yıllarda eğitim öğretim niteliğini arttırmak için istihdam edilen ana dili Arapça ve İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim üyelerinin 2024 yılında görülen ihtiyaca binaen görev süreleri uzatılmıştır (B.4.2 Kanıt-4).

Kurumumuzda müfredat, ders materyalleri, ders aktarım usulleri ve diğer hususlar aktif öğrenme esasına göre hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları konu ve ders muhtevalarını buna göre belirlemektedir; ödev, proje ve benzeri ders dışı etkinlikleri aynı esaslar çerçevesinde talep etmektedir ve bunları eğitim teknolojilerindeki gelişmelere göre güncellemektedir.

Kurumumuz, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan öğretim elemanı-ders memnuniyet anketleri ile ölçmektedir. Kurumumuzca 2024 yılında yapılan bu anketlerden elde edilen verilerden yola çıkarak öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliği ortaya konmuştur (B.4.2 Kanıt-5).

Öğretim elemanlarının aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme ve yetkinlik kazandırma olgunluklarının artması için Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Kalite Koordinatörlüğünce eğitimler verilmiştir (B.4.2 Kanıt-6). Bu birimin düzenlediği Eğiticilerin Eğitimi programına katılan fakültemiz akademisyenlerine katılım belgeleri verilmiştir (B.4.2 Kanıt-7, B.4.2 Kanıt-8, B.4.2 Kanıt-9, B.4.2 Kanıt-10).

Üniversitemiz personelinin mesleki gelişimi başta olmak üzere kişisel gelişim, bilgi teknolojileri, mevzuat ve yönetici eğitimleri gibi birçok farklı alanda çevrim içi ve yüz yüze hizmet içi eğitim programları Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğüne düzenlenmektedir. Bu kapsamda fakültemizden, ihtiyaç duyulan ve gerçekleştirilmesi halinde çalışanlara katkı sağlayacağı değerlendirilen kurum içi veya diğer kurumlarca ortak gerçekleştirilebilecek hizmet içi eğitim konuları talep edilmiştir (B.4.2 Kanıt-11). Fakültemizce teklif edilen eğitim konuları arasındaki Günlük Büro Egzersizleri, Sağlıklı Beslenme ve Yapay Zeka Kullanımı, rektörlük tarafından uygun görülen hizmet içi eğitim planında yer almıştır (B.4.2 Kanıt-12, B.4.2 Kanıt-13, B.4.2 Kanıt-14).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar:**

1. Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı
2. Ders İzlenesi
3. Ders Bilgi Paketi Sistemi
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Görev Sürelerinin Uzatılması
5. 2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi
6. Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü Programları
7. Akademisyenler İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı
8. Eğitime Katılım Belgeleri 1
9. Eğitime Katılım Belgeleri 2
10. Eğitime Katılım Belgeleri 3
11. Hizmet İçi Eğitim Konuları Teklif Talebi
12. Hizmet İçi Eğitim Konu Önerileri 1
13. Hizmet İçi Eğitim Konu Önerileri 2
14. Hizmet İçi Eğitim Planı

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Fakültemiz, 31 Ağustos 2022 tarih ve 2022/15-05 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilen Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesini benimseyip ve uygulamaktadır (B.4.3 Kanıt-1). Üniversitemizde öğretim elemanlarına ödüller, Akademik Performans Ödülleri ile Proje Ödülleri olmak üzere iki başlıkta verilmektedir. Verilecek ödüller aşağıdaki değerlendirme esaslarına göre belirlenmektedir.

a) Akademik performans ödülleri Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategori olmak üzere dört farklı başlıkta verilmektedir. Bunların değerlendirmeleri şu şekildedir:

(1) Elmas Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve %10'luk dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

(2) Altın Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

(3) Gümüş Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 ile Q2 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan ve Altın Kategorideki listede yer almayan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

Akademik teşvikle ilgili başvuru süreci Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yürütülür (B.4.3 Kanıt-2). Akademik teşvik başvuruları, sonuç ve nihai sonuçları BARÜ Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır.

YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personele fakülte tarafından ayrıca Teşekkür Belgesi verilir. Aşağıdaki tabloya bakıldığında 2020 yılında 9, 2021'de 12, 2022'de 12, 2023'te 8 ve 2024'te 12 kişinin akademik teşvik aldığı görülmektedir. Pek çok hususla ilgili olduğu gibi akademik teşvik alanların sayısal verileri sene sonlarında Rektörümüzce gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında değerlendirilmekte ve bu sayısal veriler fakülte web sayfasının iç kontrol kısmında yıllık Birim Faaliyet Raporlarında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.4.3 Kanıt-3).

#### B.4.3. Yıl Bazlı Akademik Teşvik Alanlar Tablosu

	2020	2021	2022	2023	2024
1	Prof. Dr. Asife Ünal	Prof. Dr. Asife Ünal	Prof. Dr. Asife Ünal	Doç. Dr. Veysel Gençil	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin
2	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Mustafa Özden	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Doç. Dr. Erdoğan Köycü
3	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. M. Ali Yıldız

4	Dr. Öğr. Üyesi Nihat Durmaz	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Mustafa Özden	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Mehmet Ergün
5	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Arş. Gör. Cihan Özkaykan	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark
6	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun Baba	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu
7	Dr. Öğr. Üyesi Kamil Çoştur	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Dr. Öğretim Üyesi Muhammet Abdulmecit Karaaslan
8	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Abdurahimoğlu	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	Dr. Öğretim Üyesi Yunus Abdurahimoğlu
9	Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	Öğr. Görevlisi Ayhan Can	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün		Arş. Gör. Fatma Nur Ünal
10		Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	Öğr. Gör. Ayhan Can		Doç. Dr. Vahit Celal
11		Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	Arş. Gör. Cihan Özaykan		Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yamaç
12		Arş. Gör. Cihan Özaykan	Arş. Gör. M. Yunus		Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen

			Yazıcı		
--	--	--	--------	--	--

Her yıl sonunda kütüphanemizden en çok kitap ödünç alan personel ve öğrenci belirlenerek kendilerine bir belge takdim edilmektedir. Bu husus personelden sorumlu dekan yardımcısının görev sorumlulukları; “Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,” şeklinde ifade edilmiştir (B.4.3 Kanıt-4). 2024 yılında Dekanlık tarafından Bartın Üniversitesi Kütüphanesi’ni en çok kullanan 3 akademisyen, 1 personel ve 3 öğrenciye başarı belgeleri takdim edilmiştir (B.4.3 Kanıt-5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar:**

1. BARÜ Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
2. Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması
3. 2020-2024 Birim Faaliyet Raporları
4. 2024 Birim Faaliyet Raporu s.13
5. Kütüphane Başarı Belgeleri

**B.5. Öğrenme Kaynakları**

**B.5.1. Öğrenme Kaynakları**

Fakültenin öğrenme kaynakları arasında kütüphane, fakülte binası, derslikler, toplantı salonları ve UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) yer alır.

Bartın Üniversitesi bünyesinde Ağdacı Kampüsü ve Kutlubey Kampüsünde aktif olarak kullanılabilen iki adet kütüphane bulunmaktadır. Üniversitemiz kütüphanelerinin fizikî özellikleri ve donanımlarına ilişkin bazı özet bilgiler aşağıda verilmiştir:

Zemin katla birlikte toplam 4 kat olan Kutlubey Merkez Kütüphane binası 10.600 m<sup>2</sup> alana ve 976 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Burada 4 adet Genel Koleksiyon ve Okuma Salonu, 1 adet Danışma Kaynakları Salonu, 1 adet Süreli Yayınlar Salonu, 1 adet 7/24 Saat Açık Çalışma Salonu, 1 adet Nadir Eserler Salonu, 1 adet Multimedya Salonu 1 adet Zekâ Oyunları Salonu 1 adet Kitap Dışı Materyaller Salonu, 1 adet Görme Engelli Salonu, 12 adet Grup Çalışma Odası, 24 adet Bireysel Çalışma Odası (Karel), 1 adet Toplantı Salonu 274 kişi Oturma Kapasiteli

Konferans Salonu, 1 adet Kafe, 1 adet Fotokopi Odası, 2 adet Mescit, 21 adet Bilgisayar mevcuttur (B.5.1 Kanıt-1).

656 m2 alana kurulu Ağdacı Şube Kütüphanesi'nde 1 adet Genel Koleksiyon Salonu, 2 adet Ders Çalışma Salonu, 1 adet Bilgisayar Salonu ve 1 adet büro bulunmakta olup, 120 kişilik oturma kapasitesine sahiptir (B.5.1 Kanıt-2).

Öğrenciler, Ağdacı ve Kutlubey Kampüslerinde bulunan üniversite kütüphanelerinden istedikleri kitap, dergi, makale ve diğer yayınlara ulaşabilmekte, ders kapsamında farklı kaynak önerileri ile çeşitli kaynaklara sahip olabilmektedir. Kutlubey yerleşkesinde bulunan Merkez Kütüphanemiz eğitim öğretim döneminde hafta içi 08:30-21:30, hafta sonu 10:00-17:00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla birlikte 7/24 saat hizmet vermektedir. Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonumuz ise yıl boyunca 7/24 saat açıktır. Ağdacı yerleşkesindeki şube kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasına açıktır. Bunun dışında ilgili kütüphanede mevcut olan bilgisayar salonu ile çalışma salonları hafta içi 21:30'a kadar, hafta sonu ise 10:00-21:00 saatleri arasına açık olmaktadır. Sınav dönemlerinde ise 7/24 açık bulundurulmaktadır (B.5.1 Kanıt-3).

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanı sıra Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında iş birlikleri yürütmektedir ve bu kapsamda birçok veri tabanına kütüphane üzerinden ulaşabilmektedir (B.5.1 Kanıt-4).

Kütüphanemizin son beş yılda bilgi kaynakları sürekli artmış ve 2024 yılı itibariyle kütüphanemizdeki basılı kitap sayısı diğer yıllara nazaran artarak 109.628'e ulaşmıştır (B.5.1 Kanıt-5).

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar "Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü" ve TÜBESS çerçevesinde temin edilmektedir (B.5.1 Kanıt-6).

Kütüphane kaynaklarından 2024 yılı itibariyle 99 öğrencimiz 410 ödünç, 11 akademik personelimiz 174 ödünç ve 2 idari personelimiz 29 ödünç işlemi gerçekleştirmiştir (B.5.1 Kanıt-7).

Fakülte Yönetimi her yılın sonunda kütüphane kaynaklarından en çok istifade eden akademik ve idari personel, ayrıca öğrencilerden ilk üç kişiye başarı belgeleriyle taltif etmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 3 akademisyen, 1 idari personel ve 3 öğrencimize başarı belgeleri

takdim edilmiştir (B.5.1 Kanıt-8, B.5.1 Kanıt-9, B.5.1 Kanıt-10, B.5.1 Kanıt-11, B.5.1 Kanıt-12, B.5.1 Kanıt-13, B.5.1 Kanıt-14).

İslami İlimler Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Kutlubey Yazıcılar Kampüsü’ndeki Edebiyat Fakültesi-İslami İlimler Fakültesi binasında yürütmektedir. Binanın giriş katının tamamı ve üçüncü katın belirli bir kısmı İslami İlimler Fakültesinin kullanımına tahsis edilmiştir. Zemin kattaki odalardan altı tanesi fakültenin idari kısmına, (Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Şef Odası, Dekan Sekreteri, Öğrenci İşleri vb.) 17 tanesi ise akademik personele ayrılmıştır. Zikredilen katta ayrıca bir adet toplantı odası bulunmaktadır. Üçüncü katta ise yedi oda akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Fakültenin akademik ve idari personelinin kullanımına ait olan mescitler dördüncü (Bayan Mescit) ve üçüncü katta (Bay Mescit) bulunmaktadır. Öğretim üyelerinin ekseriyeti tek kişilik ofislerde çalışmaktadır (B.5.1 Kanıt-15).

Fakültenin derslikleri Mehmet Akif Ersoy Derslik Binasında yer almaktadır. Derslik binasında İslami İlimler Fakültesine ait dokuz adet sınıf bulunmaktadır. Bunlardan dört tanesi 59 kişilik, iki tanesi 90 kişilik, iki tanesi 99 kişilik ve bir tanesi de 110 kişilik kapasiteye sahiptirler. Belirtilen dersliklerin tamamında ders kalitesinin artırılması amacıyla projeksiyon ve bilgisayarlar ile donatılmıştır. Fakülte ve derslik binalarının koridorlarında kablosuz internet dağıtıcı sistemi bulunmaktadır ve öğrencilerin de kullanımına açıktır. Bahsedilen her iki binanın giriş kısımlarında güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca dersliklerin ve ortak alanların temizliği, günlük olarak yapılmaktadır (B.5.1 Kanıt-16, B.5.1 Kanıt-17, B.5.1 Kanıt-18, B.5.1 Kanıt-19, B.5.1 Kanıt-20).

Bartın Üniversitesi personeli ve öğrencilerinin hizmetindeki konferans salonları çeşitli konularda etkinlik, eğitim, konuşma ve sohbetlere ev sahipliği yapmaktadır. Üniversitemizdeki konferans salonları şunlardır: 1. Ağdacı Kampüsü Konferans Salonu, 210 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmıştır. 2. Kutlubey Kampüsü Kütüphane Konferans Salonu, 274 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmıştır. 3. Eğitim Fakültesi Konferans Salonu, 550 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme simultane ses ve ışık sistemiyle donatılmıştır (B.5.1 Kanıt-21).

2024 yılı itibariyle İslami İlimler Fakültesi bu konferans salonlarında 18 etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikler; konferans, söyleşi, panel, seminer ve tiyatro gibi bilimsel ve kültürel etkinliklerdir (B.5.1 Kanıt-22, B.5.1 Kanıt-23, B.5.1 Kanıt-24, B.5.1 Kanıt-25, B.5.1 Kanıt-26, B.5.1 Kanıt-27, B.5.1 Kanıt-28, B.5.1 Kanıt-29, B.5.1 Kanıt-30, B.5.1 Kanıt-31,

B.5.1 Kanıt-32, B.5.1 Kanıt-33, B.5.1 Kanıt-34, B.5.1 Kanıt-35, B.5.1 Kanıt-36, B.5.1 Kanıt-37, B.5.1 Kanıt-38, B.5.1 Kanıt-39).

Konferans salonlarına ek olarak İslami İlimler Fakültesi bünyesinde 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salon da seminer, toplantı, kurs vb. etkinlikler için kullanılmıştır (B.5.1 Kanıt-40, B.5.1 Kanıt-41).

İslami İlimler Fakültesi eğitim programında yer alan ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, TDİ101 Türk Dili ve YDİ101 Yabancı Dil zorunlu ortak dersleri 2024 yılında UZEM sistemi üzerinden yürütülmüştür (B.5.1 Kanıt-42).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları alanlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar:**

1. Kütüphane Bilgileri s.8
2. Kütüphane Bilgileri s.10
3. Kütüphane Bilgileri s.40
4. Kütüphane Bilgileri s.5
5. Kütüphane Bilgileri s.16
6. Kütüphane Bilgileri s.37
7. Kütüphane Kaynaklarından Yararlanma Verileri
8. Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
9. Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
10. Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
11. Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
12. Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
13. Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
14. Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi
15. BARÜ İİF Binası
16. Mehmet Akif Ersoy Derslik Binası
17. 59 Kişilik Amfi
18. 90 Kişilik Amfi
19. 99 Kişilik Amfi
20. 110 Kişilik Amfi
21. Konferans Salonları
22. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 1
23. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 2
24. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 3
25. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 4
26. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 5
27. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 6
28. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 7
29. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 8
30. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 9



31. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 10
32. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 11
33. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 12
34. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 13
35. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 14
36. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 15
37. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 16
38. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 17
39. Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 18
40. BARÜ İİF Toplantı Salonunda Gerçekleştirilen Etkinlikler 1
41. BARÜ İİF Toplantı Salonunda Gerçekleştirilen Etkinlikler 2
42. 2024 Ortak Zorunlu Derslerin UZEM ile Verildiği Belgesi

### **B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

İslami İlimler Fakültesi akademik personel ve öğrencilerinin ortaklaşa kurdukları 2 adet kulüp bulunmaktadır. Dr. Öğretim Üyesi Murat Mirzaoğlu danışmanlığında kurulan “İdeal Gençlik Kulübü”nün 194 üyesi bulunmaktadır. “İnsani Değer ve Medeniyetler Kulübü” ismiyle kurulmuş olan kulübün üye sayısı 81 kişiden ibaret olup danışmanı ise Öğr. Görevlisi Nefise Kuloğlu’dur (B.5.2 Kanıt-1). Kulüplerimiz yıl boyunca çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedirler (B.5.2 Kanıt-2, B.5.2 Kanıt-3, B.5.2 Kanıt-4).

Fakültenin geleneksel olarak düzenlediği etkinlikler arasında tüm personel ve öğrencilerin katıldıkları mezuniyet törenleri örnek olarak gösterilebilir (B.5.2 Kanıt-5). Fakültenin akademik ve idari personeline yönelik hazırlanan etkinlikler de düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyetler arasındadır. Bunlar arasında fakültemizden ayrılan hocalarımıza veda ve iftar buluşmaları gibi çeşitli vesilelerle tertip edilen programlar sayılabilir (B.5.2 Kanıt-6, B.5.2 Kanıt-7, B.5.2 Kanıt-8). Yine fakültenin akademik personelinin üniversite haricinde gerçekleştirdikleri seminer, konferans, vaaz, brifing, konser, televizyon programları gibi çeşitli faaliyetler bulunmaktadır (B.5.2 Kanıt 9, B.5.2 Kanıt-10, B.5.2 Kanıt-11, B.5.2 Kanıt-12, B.5.2 Kanıt-13, B.5.2 Kanıt-14, B.5.2 Kanıt-15, B.5.2 Kanıt-16, B.5.2 Kanıt-17, B.5.2 Kanıt 18, B.5.2 Kanıt-19, B.5.2 Kanıt-20, B.5.2 Kanıt-21, B.5.2 Kanıt-22, B.5.2 Kanıt-23, B.5.2 Kanıt-24, B.5.2 Kanıt-25, B.5.2 Kanıt-26, B.5.2 Kanıt-27, B.5.2 Kanıt-28, B.5.2 Kanıt-29, B.5.2 Kanıt-30, B.5.2 Kanıt-31, B.5.2 Kanıt-32, B.5.2 Kanıt-33, B.5.2 Kanıt-34, B.5.2 Kanıt-35).

Bunun dışında Dr. Öğr. Üyesi Ali Durmuş ve Arş. Gör. Merve Basılkan hocalarımızın nezaretinde Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri kapsamında ilimizde bulunan 75. Yıl Huzurevine bir ziyaret gerçekleştirdi (B.5.2 Kanıt-36). BÜNSEM bünyesinde Öğr. Gör. Muhammed Türe tarafından ney kursu, Dr. Öğr. Üyesi Ali Durmuş tarafından Hüsn-i Hat Sanatı eğitimi açıldı (B.5.2 Kanıt-37, B.5.2 Kanıt-38).

Fakülte bünyesinde Prof. Dr. Yasin Pişgin, Prof. Dr. Oğuz Haşlakoğlu ve Prof. Dr. Kasım Küçükalp'in konuşmacı olarak yer aldıkları üç konferans gerçekleştirildi (B.5.2 Kanıt-39, B.5.2 Kanıt 40, B.5.2 Kanıt-41). Bunlarında dışında öğrencilere yönelik Kariyer Planlama ve Yurtdışı Eğitim temalı çeşitli çeşitli programlar düzenlendi (B.5.2 Kanıt-42, B.5.2 Kanıt-43). Öğrencilerimizin bir araya geldiği Dünya Arapça Günü etkinlikleri gerçekleştirildi (B.5.2 Kanıt-44). Bunların dışında Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri fakültemize bir ziyaret gerçekleştirdi (B.5.2 Kanıt-45).

Aralık ayında gerçekleştirilen Akreditasyon Komisyonu Eğitim-Öğretim Ekibi toplantısında Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik anket yapılması kararlaştırılmıştır (B.5.2 Kanıt-46). 7 Mart 2024 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında önceki yıla ait sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin anket sonuçları değerlendirilmiş ve gerekli iyileştirmelerin yapılması kararlaştırılmıştır (B.5.2 Kanıt-47).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

#### **Kanıtlar:**

1. Öğrenci Kulüpleri
2. Geçerken Kulübü'nden Etkinlik: "Sen de Başarabilirsin: Harvard Deneyimleri Üzerine Bir Söyleşi"
3. Geçerken Kulübü Açılış Programı
4. Geçerken Kulübü Kariyer Sohbetleri Kapsamında "Mezunlar Konuşuyor" Etkinliği
5. Mezuniyet Programı
6. Veysel Gencil Hocamıza Veda Yemeği
7. Akademik Personel ve Öğrencilerin Buluştuğu İftar Yemeği
8. Akademik ve İdari Personel İftar Yemeği
9. İmam-Hatiplilere "Günlük Hayatımızda İlmihal Bilgisinin Yeri" Konulu Brifing
10. Bartın Belediyesi Yalı Câmii'nde İbadetlerde Devamlılık ve Denge Vaaz
11. Jandarma Genel Komutanlığı Bünyesindeki Din Hizmetleri Moral Astsubaylarına Manevi Danışmanlık ve Rehberlikte Temel İlke ve Yöntemler" Konulu Seminer
12. Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu'dan "Savaş, Göç ve Kadın" Konferansı
13. İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği'nde Sohbet
14. Manevi Danışman ve Rehberler İçin Seminer
15. Manevi Rehber ve Danışmanlara Seminer
16. Öğretim Elemanları ve Öğrencilerimiz Bartın Akağaç Köyü Kınalıoğlu Mahallesi Camiinde Kadir Gecesi Programına Katıldı
17. Bartın Belediyesi Yalı Câmii'nde İbadetlerde Âlem-i İslâm'ın Birlik Beraberliği İçin Zorluklar ve Çözüm Yolları Vaazı
18. Bartın Hasan Sabri ÇAVUŞOĞLU Fen Lisesinde "Bize Emanet Edilen İki Kaynak Kur'ân ve Sünnet'in Değerini Bilmek" Konferansı
19. Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜ Bartın Akağaç Köyünde Yaz Kur'ân Kursları Belge Törenine Katıldı

20. Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan CHOWDURY "Halifeliğin Çöküşü ve İslam Dünyasına Etkileri" Konulu Konferansa Konuşmacı Olarak Katıldı
21. Öğr. Gör. Muhammed Türe "Kariyer Buluşmaları" Etkinlikleri Kapsamında "Türk Müziği Enstrümanları"nı Tanıttı
22. "İslâm'da Ticaret Ahlakı ve Önemi" Konulu Vaaz
23. Bartın Mehmet Rifat Erkek Öğrenci Yurdu'nda Konferans
24. Doç. Dr. Muhammed Ali YILDIZ Hocamız İmza Gününde
25. "Filistin'i Anlamak" Paneli
26. Öğr. Gör. Muhammed Türe 4-6 Yaş Kur'an Kursu Öğrencileri İçin Verilen Konserde Yer Aldı
27. Öğr. Gör. Muhammed TÜRE Kastamonu'da Düzenlenen Konsere "Ney Sanatçısı" Olarak Katıldı
28. Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen, Diyanet TV'de Yayınlanan "Din ve Psikoloji" Programına Konuk Oldu
29. Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen "Bağımlılıkta Maneviyat Temelli Yaklaşım" Konulu Konferans Verdi
30. Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen, Diyanet TV'de Yayınlanan "Din ve Psikoloji" Programına Konuk Oldu
31. Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen, Diyanet TV'de Yayınlanan "Din ve Psikoloji" Programına Konuk Oldu
32. Fakültemiz akademisyenlerinden Öğr. Gör. Muhammed TÜRE ile Dr. Öğr. Üyesi Yunus YAZICI Karabük Üniversitesi tarafından düzenlenen konserde sahne aldı
33. Öğr. Gör. Muhammed TÜRE Bartın İl Kültür Müdürlüğü Türk Sanat Müziği Korusu Konserine Ney Sanatçısı Olarak Katıldı
34. Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN Diyanet TV'de "Din ve Psikoloji" programına konuk oldu
35. "Din Boyutuyla 15 Temmuz" Başlıklı Konferans
36. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinden 75. Yıl Huzurevine Anlamlı Ziyaret
37. Ney Kursu
38. Hüsn-i Hat Sanatı Eğitimi
39. Prof. Dr. Yasin PİŞGİN'den "Hz. Peygamber'i Yeniden Düşünmek" Konferansı
40. Doç. Dr. Oğuz HAŞLAKOĞLU, "Hangi Felsefe" Konulu Konferans Verdi
41. Prof. Dr. Kasım KÜÇÜKALP, "Felsefenin Dünü-Bugünü Felsefenin Yolcusu Olmak" Konulu Konferans Verdi
42. Mezunlar Konuşuyor: Süleyman ALTINHAN
43. "Kariyer Planlama ve Yurtdışında Eğitim" Konulu Etkinlik
44. Dünya Arapça Günü Etkinlikleri
45. Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinden Fakültemize Ziyaret
46. Akreditasyon Komisyonu Eğitim-Öğretim Ekibi Toplantı Tutanağı (31.12.2024)
47. Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı (07.03.2024)

### **B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrenci, akademik ve idari personellerine öğle yemeği verilmesi işini organize etmektedir. Kutlubey Yerleşkesinde personel (akademik-idari personel) ve öğrenci yemekhaneleri olmak üzere 2 yemekhane bulunmaktadır. İslami İlimler Fakültesinin bulunduğu Kutlubey Kampüsündeki yemekhane binası 8.478 m2 alana sahiptir (B.5.3 Kanıt-

1). Ayrıca İslami İlimler Fakültesinin bulunduğu Kutlubey Kampüsünde kırtasiye, market, kuaför ve gastronomi hizmetlerinin verildiği 16 tesis faaliyet göstermektedir (B.5.3 Kanıt-2).

Bartın Üniversitesi'nin üç adet kamu konutu bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsü lojmanları 30 adet daireden ibaret olup, bunların 24 tanesi 3+1, geriye kalan 6 tanesi ise 1+1 planındadır. Ağdacı Kampüsü Lojmanları A ve B blok şeklinde toplamında 24 adet daireden oluşmaktadır. Türbe Yanı Mevkii Lojmanları 8 adet daireden ibarettir (B.5.3 Kanıt-3). Lojmanların tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ait usul, esas ve şartlar ile uygulamaya dair diğer hususlar; Bartın Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesine göre yürütülmektedir. Kutlubey Kampüsü lojmanları imkanlarından İslami İlimler Fakültesi'nin bir akademik personeli 5 yıl boyunca "Görev Tahsisli" olarak istifade etmişlerdir (B.5.3 Kanıt-4, B.5.3 Kanıt-5).

Kutlubey Yerleşkesi'nde Kutlubey Çeşm-i Cihan Kız Yurdu bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsünde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi farklı spor branşlarına ait salonları tek çatı altında barındırmaktadır. 16 bin 777m2 kapalı alana kurulan spor kompleksinde salonlar her spor dalının bağlı bulunduğu federasyonun standartlarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca binada performans ölçüm laboratuvarları da yer almaktadır. Üniversite Sporları Federasyonu'na çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır (B.5.3 Kanıt-6, B.5.3 Kanıt-7). İslami İlimler Fakültesi binasının -1 katında sağlık birimleri hizmet vermektedirler. Bu birimler 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 hemşire, 1 diyetisyen ve 1 psikologdan oluşmaktadır. Fakülte personeli ve öğrencilerinin gerek acil durumlardaki gerek uzun süreler gerektiren psikolojik tedavileri belirtilen birimler tarafından karşılanmaktadır (B.5.3 Kanıt-8, B.5.3 Kanıt-9). Mediko Sosyal Hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci verileri Bartın Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından birim bazlı tutulmayıp Üniversite bazlı tutulduğundan fakültemiz mensubu olup bu hizmetlerden yararlanan personel ve öğrenci verileri bulunmamaktadır.

İslami İlimler Fakültesi'nin bulunduğu Kutlubey Kampüsü'nde bir adet kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane içerisinde toplam 24 adet Bireysel Çalışma Odası ve 12 adet Grup Çalışma Odası bulunmaktadır (B.5.3 Kanıt-10).

Fakülte Kalite Komisyonu 14 Mart tarihli toplantısında tesis ve altyapılara dair öğrenci anketleri ve odak grup görüşmelerini değerlendirip gerekli iyileştirmelerin yapılmasını kararlaştırmıştır (B.5.3 Kanıt-11)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı kurulmuştur. Bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

**Kanıtlar:**

1. Yemekhane
2. BARÜ SKSDB Yerleşke Bazlı Hizmet Dağılımı Analizi
3. Lojmanlar
4. Bartın Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesi
5. Lojman Kira Kesintisi
6. Öğrenci Yurdu
7. Spor Tesisleri
8. Mediko-Sosyal
9. Mediko-Sosyal
10. Kütüphane Bireysel ve Grup Çalışma Odaları
11. Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı (14.03.2024)

**B.5.4. Engelsiz Fakülte**

Bartın Üniversitesi 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” kapsamında 3 kategoride ödül almış; “Mekânda Erişilebilirlik” alanında Turuncu Bayrak, “Eğitimde Erişilebilirlik” alanında Yeşil Bayrak ve “Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişilebilirlik” alanında Mavi Bayrak ile ödüllendirilmiştir. Bu minvalde, üniversitenin bütün birimlerinin olduğu gibi İslami İlimler Fakültesinin idari ve derslik binaları da engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. İslami İlimler Fakültesi idari ve derslik binaları Türk Standartları Enstitüsünün yayımlamış olduğu “TS 9111 Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı”na uygun olarak projelendirilmiştir. Birimlerin her katında engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca bina içi yönlendirme tabelaları da görme engelli öğrenciler için özel tasarlanmıştır. Tabelalarda, merdivenlerde ve asansörlerde Brill alfabesi ile açıklayıcı yazılar bulunmaktadır (B.5.4 Kanıt-1, B.5.4 Kanıt-2, B.5.4 Kanıt-3, B.5.4 Kanıt-4).

Fakültede üç engelli öğrenci bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesinin fiziksel, bir tanesinin psikolojik problemi, bir tanesinin ise öğrenme güçlüğü ve kronik sağlık problemi bulunmaktadır (B.5.4 Kanıt-5). Bunlardan kronik sağlık problemi bulunan öğrencinin fakülte idaresinden sınavların uygulanması hususunda talepte bulunması üzerine fakülte idaresi talep edilen hususla ilgili gerekli çalışmaları yapmış ve sonuç odaklı girişimlerde bulunmuştur (B.5.4 Kanıt-6).

Fakülte Kalite Komisyonu 21 Mart tarihinde engelsiz fakülte kapsamındaki öğrenci memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmelerini değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasını kararlaştırdığı bir toplantı gerçekleştirmiş (B.5.4 Kanıt-7).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda engelsiz fakülte uygulamaları tüm mekânları kapsamaktadır. Bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar:**

1. 2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri
2. 2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri
3. Engelsiz Fakülte Binası
4. Engelsiz Derslik Binası
5. Engelli Öğrencilerimiz
6. Sınav Tedbiri
7. Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı (21.03.2024)

**B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri**

Fakülte gerek yeni kayıt yaptırmış olan gerek süregelen öğrencilerinin rehberliği konusunda bir dizi önlem almaktadır. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimizin üniversite ve fakülteye adaptasyon süreçlerini sağlamak amacıyla oryantasyon toplantıları yapılmaktadır. Geçtiğimiz zaman dilimi için de gerçekleştirilen toplantıda üniversitenin ve fakültelerin işleyiş ve yönetim tarzı, yine eğitim programıyla alakalı detaylı bilgiler, ayrıca karşılaşılabilecek belirli başlı sıkıntıların çözümlerine dair öneriler sunulmuştur (B.5.5 Kanıt-1). Zikredilen oryantasyon toplantısıyla birlikte giriş mahiyetinde bilgilere sahip olan öğrencinin ilerleyen dönemlerde kendi haline bırakılmaması ve daima bir muhatabının bulunması için de önlemler alınmıştır. Muhtelif eğitim seviyelerindeki öğrencilerin yaklaşık 20 kişilik gruplara bölünmesi ve danışmanlığın kesintisiz sağlanabilmesi için her bir grubun başına fakültenin akademik personellerinden birer kişinin atanması, öğrencinin fakülteye, fakültenin ise öğrenciye daha hızlı ve etkili bir biçimde ulaşmasını sağlamaktadır. Her akademik personelimiz kendi uhdesinde bulunan öğrencilerle belirli dönem aralıklarında toplantılar gerçekleştirmiştir (B.5.5 Kanıt-2).

Yukarıda bahsedilmiş olan öğrenci gruplarının bir amacı da öğrencilerin psikolojik danışmanlıklarını sağlamaktır. Akademik personelin telkin ve danışmanlığının yeterli olduğu durumlarda öğrenciyle bire bir irtibata geçilmiş, olmadığı durumlar da ise binamızda bulunan Mediko-Sosyal bölümünde bulunan psikolog hizmetine yönlendirilmiştir. Mediko Sosyal Hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci verileri Bartın Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından birim bazlı tutulmayıp Üniversite bazlı tutulduğundan fakültemiz mensubu olup bu hizmetlerden yararlanan personel ve öğrenci verileri bulunmamaktadır.

Özellikle eğitim-öğretim programının son yıllarında bulunan öğrencilere yönelik kariyer hizmetleri bağlamında belirli etkinlikler düzenlenmiştir. 22 Mayıs 2024 tarihinde fakültemiz mezunlarından Düzce Yığılca Merkez Camii İmam Hatibi Süleyman ALTINHAN'ın mesleğe

hazırlanma ve atanma sürecine dair tecrübelerinin yanı sıra din hizmeti görevinin etkinliğine dair açıklamalarda bulunduğu bir faaliyet gerçekleştirildi (B.5.5 Kanıt-3). 2 Ocak 2025 tarihinde “Kariyer Planlama ve Yurtdışında Eğitim” temasıyla Ürdün Üniversitesi’nde İslam Tarihi Anabilim Dalında doktora yapmakta olan Derda İLHAN'ın ağırlandığı bir program gerçekleştirildi (B.5.5 Kanıt-4).

Fakülte Kalite Komisyonu 28 Mart tarihinde rehberlik psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri kapsamındaki öğrenci memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmelerini değerlendirerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasını kararlaştırdığı bir toplantı gerçekleştirmiş (B.5.5 Kanıt-5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri sağlanmaktadır. Bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar:**

- 1 Oryantasyon Programı
- 2 Öğrenci Danışmanlık Toplantısı
- 3 Mezunlar Konuşuyor: Süleyman ALTINHAN
- 4 "Kariyer Planlama ve Yurtdışında Eğitim" Konulu Etkinlik
- 5 Kalite Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı (28.03.2024)

**B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Öğrenci başarısına ilişkin sistematik veri derleme ve değerlendirme sürecini yürütmek için program çıktılarına ve öğrenci başarıları hedeflerine uygun çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda fakültede ve üniversitede program çıktıları ve öğrenci başarısını da dikkate alan ders dosyaları hazırlanmakta ve sistematik olarak ders dosyalarında tutulmaktadır (B.6.1. Kanıt-1). Fakültede öğrencinin seviye tespitleri için uygulanan sınav soruları her bir öğretim üyesi tarafından belirlenen ölçütlere göre hazırlanmıştır (B.6.1. Kanıt-2). Sınav neticesinde öğrencilerin hangi ölçütlerin uygulanması hususunda zayıf kaldıkları dersin öğretim üyesi tarafından izlenmiş ve tespit edilen eksiklerin telafisi izleyen süreçte yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin genel başarı durumları transkript belgesi üzerinden de izlenmektedir. Program çıktılarının güncellenmesi fakültenin misyon ve vizyonuyla irtibatlı olduğundan iç ve dış paydaşların konuyla alakalı görüşlerine başvurulmaktadır (B.6.1. Kanıt-3, B.6.1. Kanıt-4). Gelen görüşlerin incelenmesi neticesinde program çıktıları üzerinde yapılması ön görülen güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. Program Çıktıları
2. Örnek Sınav Kâğıdı
3. Program Çıktıları Memnuniyet Anketi
4. Fakültemizin Misyonu ve Vizyonu

**B.6.2. Mezun İzleme**

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, İslami İlimler Programı mezunlarını izleme çalışmaları gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalar için de mezuniyet ve mezun izleme komisyonu (B.6.2. Kanıt-1) çalışmalarını yürütmektedir. İslami İlimler lisans programı, ilk öğrencilerini 2013-2014 eğitim öğretim yılında almış, ilk mezunlarını ise 2017 yılında vermiştir. Program, 2017’den itibaren her sene mezun vermekte ve bununla ilgili kanıt olarak 2019-2024 arası mezunların sayısı ekteki dosyalarda sunulmuştur (B.6.2. Kanıt-2, B.6.2. Kanıt-3). Mezunlarımız için Bartın Üniversitesi ana sayfada “Mezun Bilgi Sistemi” <https://mezun.bartın.edu.tr/mezunlarımız.html> aktif olarak kullanılmakta ve bu sisteme İslami İlimler fakültesinden 703 öğrenci (B.6.2. Kanıt-4) kayıt yaptırmıştır. Mezunlarımızın memnuniyetlerini ölçmek için mezun memnuniyet anketi uygulanmıştır (B.6.2. Kanıt-5). Mezunlarımızın “Mezun Bilgi Sistemi” üzerinden takip edilmesine ek olarak Bartın Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği kapsamında çok sayıda etkinlikler düzenlenerek “Mezunlar Konuşuyor Etkinlikleri” gerçekleştirilmiştir (B.6.2. Kanıt-6, B.6.2. Kanıt-7).

İslami İlimler Programı mezunlarının ulusal sınavlardaki (KPSS) başarı durumları incelendiğinde KPSS-1: Genel Kültür Genel Yetenek için (ortalaması) başarı sıralamasında 65,93891 puan (B.6.2. Kanıt-8), KPSS-2: KPSS121 (ortalaması) başarı sıralamasında ise 63,20908 puanla görülmektedir (B.6.2. Kanıt-9).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda sistematik olarak ve program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. Mezun İzleme Komisyonu



2. Mezun Sayıları 2019-2023
3. Mezun Sayıları 2023-2024
4. Mezun Bilgi Sistemine Kayıt Yapan Öğrenciler
5. Mezun Memnuniyet Anketi
6. Mezunlar Konuşuyor Etkinlikleri
7. Mezunlar Konuşuyor Etkinlikleri
8. İslami İlimler (SÖZ) - KPSS-1 : Genel Yetenek - Genel Kültür Mezun Başarı Atlası
9. İslami İlimler (SÖZ) - KPSS-2 : KPSS121 (Ortalaması) Mezun Başarı Atlası

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

Fakültenin araştırma süreçleri amaç ve hedefleri stratejik planda belirtilmiş ve burada yer alan hedef kartlarında net bir şekilde tanımlanmıştır (C.1. Kanıt-1). Ayrıca AR-GE süreçlerinin stratejisi, politikası, hedefleri yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda yer almıştır (C.1. Kanıt-2). PUKÖ döngüsü açısından araştırma stratejisinin planlama ve uygulama süreçleri Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmiş/kontrol edilmiş (C.1.1. Kanıt-3) ve önlem olarak akademik ve idari personele yönelik olarak anketler düzenlenmiş ve görüşler alınmıştır (C.1.1. Kanıt-4). Fakülte bazında araştırma süreçlerinin yönetimi AR-GE Ekibi tarafından yürütülmüştür (C.1. Kanıt-5). Araştırma stratejisine yönelik değerlendirme, izleme ve iyileştirmeler Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilmiştir (C.1. Kanıt-6, C.1. Kanıt-7). Ayrıca izleme ve iyileştirme için araştırma stratejisi kapsamında akademik ve idari personele anketler gerçekleştirilmiştir (C.1. Kanıt-8). Birimin 2024-2028 Stratejik Planı'nda durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir (C.1. Kanıt-9). Bu kapsamda 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nda Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri şeklinde yer verilen 3. başlıkta (Hedef 2.3. Akademik İnsan Kaynağının Araştırma Performansını İyileştirmek), bütçe kısıtları nedeniyle öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklerinin yeterince desteklenemediği değerlendirilmiştir. Ayrıca aynı başlık altında (Hedef 2.5. Bilimsel Makale Sayısı ve Kalitesini Artırmak) Fakülte bazlı bilimsel makale sayısının yetersizliği değerlendirilmiş ve buna yönelik bir önlem olarak öğretim elemanlarının çeşitli şekillerde teşvik edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Fakültenin araştırma politikasına, hedef ve stratejilerine uygun olarak "TÜBİTAK 2209/A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı"na ağırlık verilmesi ve sürdürülebilirliği hedefi temel ilke olarak benimsenmiştir.

#### Kanıtlar:

1. 2024-2028 Birim Stratejik Planı
2. Kanıt-2 Birim Kalite El Kitabı
3. Kanıt-3 Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
4. Kanıt-4 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi
5. Birim AR-GE Ekibi
6. Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
7. Kalite Komisyonu Toplantısı
8. Akademik ve İdari Personel Anketi (2024)
9. 2024-2028 Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

### **C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**

PUKÖ döngüsü açısından araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi planlama ve uygulama süreçleri AR-GE Ekibi tarafından izlenmiş/kontrol edilmiş (C.1.1. Kanıt-1, C.1.1. Kanıt-2), Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş (C.1.1. Kanıt-3, C.1.1. Kanıt-4, C.1.1. Kanıt-5) ve önlem olarak akademik ve idari personele yönelik olarak anketler düzenlenmiş ve önlemler alınmıştır (C.1.1. Kanıt-6).

Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda TÜBİTAK tarafından 2023 yılı 2. dönem çağrısı destek hakkı kazananların listesi 22 Mart 2024 tarihinde açıklanmış ve Fakültemiz lisans öğrencilerinin 6'sı proje desteği almaya hak kazanmıştır (C.1.1. Kanıt-7, C.1.1. Kanıt-8). Buna göre; Fakültemiz öğrencilerinden Mehmet Reşit ADIYAMAN'ın yürütücü olduğu "MEB Tarafından Kabul Edilen Kök Değerler Açısından Bir Dizi: Modern Doğu Masalları" başlıklı proje Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU danışmanlığında desteklenmeye hak kazanmış ve teşvik amacıyla tebrik belgesi verilmiştir (C.1.1. Kanıt-9). Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinden Kerim OKOL'un yürütücüsü olduğu "Kurban İbadetinin Edasında Çevre Temizliğine Riayet Bilincinin Geliştirilmesi" başlıklı projesi Doç. Dr. Mehmet ERGÜN danışmanlığında desteklenmeye değer görülmüş ve teşvik amacıyla tebrik belgesi verilmiştir (C.1.1. Kanıt-10). Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Abdülmecit Karaaslan danışmanlığında proje yürütücüsü Hüseyin DAĞ'ın "Kur'an-ı Kerim (Mushaf)'ın İç-Dış Görsel Özellikleri Bağlamında Anıt Mushafı Sergi Dolabı Yapımı" başlıklı proje desteklenmeye değer görülmüş ve teşvik amacıyla tebrik belgesi verilmiştir (C.1.1. Kanıt-11). Doç. Dr. Mahmud KADDUM danışmanlığında proje yürütücüsü Hilal AYVALIK'ın "Arap Atasözleri ve Türk Atasözleri Arasındaki İlişki ve Benzerlikler" başlıklı proje desteklenmeye hak kazanmış ve teşvik amacıyla tebrik belgesi verilmiştir (C.1.1. Kanıt-12). Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇELİK danışmanlığında yapılan proje yürütücü Recep Kaan KAYMAKÇI'nın "Yabancı Dil Olarak Arapça Öğrenenler İçin Arapça-Türkçe-İngilizce Dilbilgisi Terimleri Sözlüğünün Oluşturulması" (C.1.1 Kanıt-13) ve proje yürütücüsü Nurşin ÇELİK'in "Arapça Öğrenenlere Yönelik Arap Kültürünün Aktarımı Açısından Salahuddin Çizgi Film Serisinin İncelenmesi" başlıklı projeler desteklenmeye hak kazanmış ve teşvik amacıyla tebrik belgeleri takdim edilmiştir (C.1.1. Kanıt-14).

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültenin araştırma politikası, stratejik amaç ve hedefleri konusunda tanımlı süreci vardır ve uygulamalar buna göre yapılmaktadır. Araştırma politikası, amaç ve hedefleri ile ilgili bu sürecin süreklilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda bir gelenek haline getirilmesi ve kurumdaki tüm birimlerin ve bireylerin bu süreci benimsemelerinin

sağlanması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Buna dönük sonuçlar izlenmiş ve bazı önlemler alınmıştır.

**Kanıtlar:**

1. 15 Ocak 2024 Tarihli AR-GE Toplantı Tutanağı
2. 26 Aralık 2024 Tarihli AR-GE Toplantı Tutanağı
3. 9 Temmuz 2024 Tarihli Danışman Kurulu Toplantı Tutanağı
4. Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
5. Kalite Komisyonu Toplantısı
6. Akademik ve İdari Personel Anketi (2024)
7. 22 Mart 2024 Tarihli TÜBİTAK 2209/A Proje Sonuçları
8. Fakültemiz Lisans Öğrencilerinden 6 Adet TÜBİTAK 2209/A Proje Kabulü
9. Tebrik Belgesi-1
10. Tebrik Belgesi-2
11. Tebrik Belgesi-3
12. Tebrik Belgesi-4
13. Tebrik Belgesi-5
14. Tebrik Belgesi-6

**C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**

Fakültenin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. Fakülte'deki araştırma-geliştirme süreçleri AR-GE Ekibi tarafından yürütülmüştür. Fakülte'de araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık aralıklar ile Fakültenin 2024 yılı süreç ve performansları izlenmiştir (C.1.2 Kanıt-1, C.1.2 Kanıt-2). Fakülte Dekanlığı, izlenen performansları Süreç Performans İzleme Karnelerine işleyerek performansların takibini yapmıştır (C.1.2 Kanıt-3, C.1.2 Kanıt-4). Bu ise Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirmiştir (C.1.2. Kanıt-5, C.1.2. Kanıt-6, C.1.2. Kanıt-7). Araştırma ve geliştirmeye ilgili yapılabilecek güçlendirmelerin tespiti adına AR-GE ekibi tarafından yıl içerisinde yapılan toplantılarda gerekli anketlerin uygulanmasına ve ilgi maddelerin danışma kurulu toplantısında görüşülmesine karar verilmiştir (C.1.1. Kanıt-8). Önlem olarak akademik ve idari personele yönelik olarak anketler düzenlenmiş ve görüşler alınmıştır (C.1.2. Kanıt-9). Ayrıca buna dönük veri ve analizlere 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu'nda yer verilmiştir (C.1.2. Kanıt-10). Bu çerçevede 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda Fakültenin AR-GE faaliyetlerinin güçlü yönleri arasında şunlar yer almıştır:

- Fakültenin bünyesinde barındırdığı üç bölümden ikisinde yüksek lisans imkânının bulunması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyinin verilere dayalı ve periyodik ölçümünün yapılarak değerlendirilmesi,

- TÜBİTAK 2209/A öğrenci projesi programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesi,
- Fakültede çeşitli ödüllendirme mekanizmaları bulunması,
- Kütüphanede araştırma kaynakları güçlü seviyede olması”.

Buna karşın geliştirmeye açık yönler ise şunlardır:

- Birim akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Birimin kendisine ait binasının olmaması,
- Birime ait araştırma ve geliştirmeye dönük laboratuvarın bulunmaması, konferans, panel, seminer gibi amaçlar için kullanılacak salonların yetersiz olması,
- Fakültemizin gelişmeye açık yönlerinin başında henüz bir doktora programının bulunmayışı gelmektedir.
- Uluslararası hareketlilik projeleri kapsamında gelen öğrenci ve personel sayısının artırılması

Söz konusu bu riskleri en aza indirmek amacıyla iş birliği sayesinde üniversitenin farklı binalarda sağladığı fiziki ve teknik imkânlarından yararlanma yoluna gidilmiştir. Bu da fakülte bazlı araştırma altyapısının güçlendirilmesine dönük bir önlem alındığının göstergesidir. Ayrıca akademik (4 kişi) ve idari (2 kişi) personel sayısının 2024 yılı içerisinde arttırılmıştır (C.1.1. Kanıt-11, Kanıt-12). Böylelikle idari personel başına düşen iş yükü ve akademik personel başına düşen öğrenci sayısı azalmıştır. Bu da Fakültenin araştırma ve geliştirmeye açık yönleri kapsamında alınan bir önemdir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Buna dönük sonuçlar izlenmiş ve bazı önlemler alınmıştır.

**Kanıtlar:**

1. 2024 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı
2. 2024 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı
3. 2024 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
4. 2024 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
5. 9 Temmuz 2024 Tarihli Danışman Kurulu Raporu
6. Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
7. Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
8. 15 Ocak 2024 Tarihli AR-GE Toplantı Tutanağı
9. 26 Aralık 2024 Tarihli AR-GE Toplantı Tutanağı
10. 9 Temmuz 2024 Tarihli Danışman Kurulu Toplantı Tutanağı
11. Fakülte Akademik Personel Listesi

## 12. Fakülte İdari Personel Listesi

### C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine yönelik tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. Birimde araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon doğrultusunda birim AR-GE Kalite Politikasına göre yürütülmektedir (C.1.3 Kanıt-1). Bu kapsamda planlama ve uygulama süreçleri AR-GE Ekibi tarafından izlenmiş/kontrol edilmiş (C.1.3. Kanıt-2, C.1.3. Kanıt-3), Danışma Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiş (C.1.3. Kanıt-4, C.1.3. Kanıt-5, C.1.3. Kanıt-6) ve önlem olarak akademik ve idari personele yönelik olarak anketler düzenlenmiş ve önlemler alınmıştır (C.1.3. Kanıt-7).

Fakülte, bağlı olduğu üniversitenin araştırma stratejisi hedeflerine bağlı kalınarak yerel, bölgesel ve ulusal hedeflere katkı sağlayacak TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na ağırlık verilerek araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin uyum içerisinde sürdürülmesi için lisans öğrencilerinin süreçlere aktif olarak katılımı özendirilmiş ve desteklenmiştir. Bu kapsamda TÜBİTAK 2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı hazırlık ve başvuru aşamalarının anlatıldığı eğitimlere/seminerlere 85 personel ve öğrenci katılım sağlamıştır (C.1.3. Kanıt-8). Teşvik edici bu eğitimlerle birlikte TÜBİTAK 2209/A Projeleri 2024 yılı 1. Dönem başvuruları kapsamında lisans öğrencilerimizin yürütücülüğünde ve Fakültemiz akademisyenleri danışmanlığında 33 farklı proje ile başvuruda bulunulmuştur (C.1.3. Kanıt-9). Fakültenin lisans öğrencilerine dönük projeler kapsamında 22 Mart 2024 tarihinde açıklanan TÜBİTAK 2209-A 2023/2 dönemi başvuru sonuçlarına göre 6 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (C.1.3. Kanıt-10, C.1.3. Kanıt-11, C.1.3. Kanıt-12).

Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine yönelik olarak öğrencilerin araştırma donanımını arttırmak üzere 8 Ocak 2024 tarihinde yüksek lisans bilgilendirme semineri kapsamında araştırma eğitimi yapılmıştır (C.1.3. Kanıt-13).

Fakülte, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon ve vizyon doğrultusunda Birim ARGE Kalite Politikası'nın uygulanabilirlik ve sürdürülebilirlik ilkesine odaklanmıştır. Bu kapsamda Fakülte, yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili olarak ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmüştür. Fakülte, yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkili

olarak ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerini desteklemiştir. Bu kapsamda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Bolu İlahiyat Vakfı (BOLİV) iş birliğinde 2024 yılı Temmuz-Ağustos aylarında Ürdün'ün Başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programına birimizden bir akademik personel ve bir öğrencimizin katılımı desteklenmiştir (C.1.3. Kanıt-14). Bununla birlikte araştırmalarda farklı alanların desteklenmesine olanak tanıyan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi araştırma fonu kaynaklarınca kurum tarafından öngörülen stratejik amaçlar doğrultusunda ve yerel, ulusal ve bölgesel araştırmalara katkı sağlamak amacıyla araştırmacılara destek sağlamaktadır (C.1.3. Kanıt-15). Ayrıca ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ülkelere gitmesi, araştırma ve proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapmaları sağlanmıştır. 2024 yılında Fakülte bünyesindeki iki öğretim elemanı ERASMUS personel hareketliliği kapsamında yurt dışında eğitim almıştır (C.1.3. Kanıt-16, C.1.3. Kanıt-17). Bu kapsamda uluslararası ortak programlara katılan personel ve öğrencilere eğitimlere dair iyileştirmeler yapılabilmesini, birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinde beklenen düzeye ulaşılabilmesini, ulusal, yerel ve bölgesel araştırmalar için iş birliği içinde paydaşların sürece katılımının sağlanarak gerektiğinde önlem alınması ve iyileştirme yapılmasını salık veren anketler uygulanmıştır (C.1.3. Kanıt-18, C.1.3. Kanıt-19).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum, araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri dikkate alan birçok uygulama gerçekleştirmiştir. Bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmiş ve buna dönük bazı önlemler alınmıştır.

**Kanıtlar:**

1. Birim AR-GE Kalite Politikası
2. Ocak 2024 Tarihli AR-GE Toplantı Tutanağı
3. 26 Aralık 2024 Tarihli AR-GE Toplantı Tutanağı
4. 9 Temmuz 2024 Tarihli Danışman Kurulu Toplantı Tutanağı
5. Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
6. Kalite Komisyonu Toplantısı
7. Akademik ve İdari Personel Anketi (2024)
8. TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi Seminerleri
9. TÜBİTAK 2209/A Kapsamında Projesi Kabul Edilen Öğrencilerin ve Danışman Öğretim Elemanlarının Tebrik Belgeleri
10. TÜBİTAK 2209/A kapsamında desteklenen İslami İlimler Fakültesi Öğrencilerinin Listesi ve Haberi
11. 22 Mart 2024 Tarihli TÜBİTAK 2209/A Proje Sonuçları
12. Fakültemiz Lisans Öğrencilerinden 6 Adet TÜBİTAK 2209/A Proje Kabulü
13. 8 Ocak 2024 Tarihli İslami İlimler Fakültesi Yüksek Lisans Bilgilendirme Toplantısı
14. Ürdün'ün başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programı
15. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Usul ve Esasları

16. ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personel-1
17. ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personel-2
18. ERASMUS kapsamında yurtdışına görevlendirilen personele uygulanan anket
19. Ürdün'deki Arapça dil eğitimi programına katılan akademisyen ve öğrenciye uygulanan anket

## C.2. Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mâlî

Fizikî imkân olarak 2024 yılı içerisinde fakülte kadromuza Öğr. Gör. Raziye KARA, Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan AYAYDIN, Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Emin ŞAHİN ve Öğr. Gör. Ayşe ÇAMUR akademik personele dahil olmuştur. 2024 yılı itibariyle birimizde toplamda 40 akademik personel bulunmaktadır (C.2.1. Kanıt-1). Personelin bölümlere ve akademik unvanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

#### 2.6.1. Akademik Personel

BÖLÜMLER	Prof.	Doç.	Dr. Öğr. Üyesi	Uluslararası	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
Temel İslam Bilimleri	-	6	8	2	7	4	27
Felsefe ve Din Bilimleri	-	3	1	-		1	5
İslam Tarihi ve Sanatları	-	2	2	1	2	1	8
Toplam	-	11	11	3	9	6	40

İdari personel olarak ise 2024'te Bilgisayar İşletmeni Musa TOPRAK adlı personel kadromuza dahil olmuştur. 2024 yılı itibariyle birimizde 6 adet idari personel yer almaktadır (C.2.1. Kanıt-2). İdari personelin görev dağılımlarını gösteren tablo ekte sunulmuştur:

#### 2.6.2. İdari Personel

Adı Soyadı	Görevi
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri
Necmi SU	Şef
Sinem Yeşim ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni
Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni
Ramazan ÖZ	Bilgisayar İşletmeni
Musa TOPRAK	Bilgisayar İşletmeni
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>



Dekanlık araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için kadroya yeni katılan personel başta olmak üzere gerekli tüm akademik ve idari personele kişisel bilgisayarlar ve ortak kullanıma açık yazıcılar temin etmiştir. Temin durumunu gösteren belge 2024 yılına ait olan birim faaliyet raporunda mevcut olup (C.2.1. Kanıt-3) bu raporda geçen sarf malzeme tablosu aşağıdaki gibidir:

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	41
Taşınabilir Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	25
Projeksiyon Cihazı	7
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Tarayıcı	4
Genel Toplam	82

Ayrıca birimimizin öğrenme kaynakları arasında kütüphane, fakülte binası, derslikler, toplantı salonları ve UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) yer alır. Derslik binasında İslami İlimler Fakültesine ait dokuz adet sınıf bulunmaktadır. Bunlardan dört tanesi 59 kişilik (C.2.1. Kanıt-4), iki tanesi 90 kişilik (C.2.1. Kanıt-5), iki tanesi 99 kişilik (C.2.1. Kanıt-6) ve bir tanesi de 110 kişilik (C.2.1. Kanıt-7) kapasiteye sahiptirler. Fakülte ve derslik binalarının koridorlarında kablosuz internet dağıtıcı sistemi bulunmaktadır ve öğrencilerin de kullanımına açıktır. Bahsedilen her iki binanın giriş kısımlarında güvenlik görevlisi bulunmaktadır (C.2.1. Kanıt-8). Ayrıca dersliklerin ve ortak alanların temizliği, günlük olarak yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin ekseriyeti tek kişilik ofislerde çalışmaktadır (C.2.1. Kanıt-9).

Gerek Rektörlük gerekse Dekanlık sempozyum, çalıştay, seminer gibi çalışmalara dış paydaşların destek vermesi sağlamak amacıyla, TÜBİTAK-BİDEP tarafından yürütülen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'nı (C.2.1. Kanıt-10) ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan destek almalarını ve onlarla işbirliği yapmalarını teşvik etmiştir (C.2.1. Kanıt-11).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri

dikkate almıştır. Bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmiştir. Bunlara dönük bazı önlemler alınmıştır.

#### **Kanıtlar:**

1. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Akademik Personel Tablosu
2. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu İdari Personel Tablosu
3. 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu Yazılım ve Bilgisayarlar
4. 59 Kişilik Derslik
5. 90 Kişilik Derslik
6. 99 Kişilik Derslik
7. 110 Kişilik Derslik
8. Binaya Ait Bilgiler
9. Binaya Ait Bilgiler
10. Rektörümüz Prof. Dr. Orhan UZUN'un TÜBİTAK 2209 Projeleri Sebebiyle Birimize Yaptığı Tebrik Ziyareti
11. Projeler Hakkında Resmi Yazı

#### **C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)**

Birimde doktora derecesine sahip 26 araştırmacı bulunmaktadır (C.2.2. Kanıt-1). Bu sayı toplam birim akademik kadrosunun %66,6'sına tekabül etmektedir. Bunların 14 tanesi Temel İslâm Bilimleri, 4 tanesi Felsefe ve Din Bilimleri ve 4 tanesi de İslâm Tarihi ve Sanatların bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarıdır. Buna göre doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının bölüm bazında oransal dağılımı şu şekildedir: Temel İslâm Bilimleri %63,6, Felsefe ve Din Bilimleri %18, İslâm Tarihi ve Sanatları %18. Bölümlerin ve Ana Bilim Dallarının ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri gerçekleştirilmektedir (C.2.2. Kanıt-2, C.2.2. Kanıt-3, C.2.2. Kanıt-4).

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birim Ulusal ve uluslararası ortak programları desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu kapsamda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Bolu İlahiyat Vakfı (BOLİV) iş birliğinde 2024 yılı Temmuz-Ağustos aylarında Ürdün'ün başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programına birimizden bir akademik personel ve bir öğrencimizin katılımı desteklenmiştir (C.2.2. Kanıt-5). Bununla birlikte araştırmalarda farklı alanların desteklenmesine olanak tanıyan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi araştırma fonu kaynaklarıncı kurum tarafından öngörülen stratejik amaçlar doğrultusunda araştırmacılara destek sağlamaktadır (C.2.2. Kanıt-6). Ayrıca ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ülkelere gitmesi, araştırma ve proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapmaları sağlanmaktadır. 2024 yılında birim bünyesindeki iki öğretim elemanı ERASMUS personel hareketliliği kapsamında yurt dışında eğitim almıştır

(C.2.2. Kanıt-7, C.2.2. Kanıt-8). Bu kapsamda uluslararası ortak programlara katılan personel ve öğrencilere eğitimlere dair iyileştirmeler yapılabilmesini, birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinde beklenen düzeye ulaşılabilmesini, işbirliği içinde paydaşların sürece katılımının sağlanarak gerektiğinde önlem alınması ve iyileştirme yapılmasını salık veren anketler uygulanmıştır (C.2.2. Kanıt-9, C.2.2. Kanıt-10).

Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin gelişimi adına kurum bazında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) tarafından çeşitli eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından BARÜ Akademisyenlerine Yönelik “Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORCID Araştırmacı Profili Oluşturulması ve Yönetimi” Başlıklı Eğitim (C.2.2. Kanıt-11), İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Öğrencileri Kullanıcı Eğitimi (C.2.2. Kanıt-12), Turnitin İntihal Tespit Programı Eğitimi (C.2.2. Kanıt-13), Rosetta Stone Yabancı Dil Eğitiminde En İyi Pratikler ve İpuçları Eğitimi düzenlenmiştir (C.2.2. Kanıt-14). Verilen eğitimlerin video kayıtları internet ortamında paylaşılmıştır (C.2.2. Kanıt-15). Bu şekilde diğer birimlere verilen eğitimler şeffaf bir şekilde kurum içi ve kurum dışı tüm araştırmacıların istifadesine açılmıştır (C.2.2. Kanıt-16). PTOGK tarafından TÜBİTAK 4008 Bilgilendirme Seminerleri (C.2.2. Kanıt-17), Avrupa Birliği ve diğer fon kaynakları proje eğitimi (C.2.2. Kanıt-18), TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri düzenlenmiştir (C.2.2. Kanıt-19). Birim içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler ve araştırmacılardan alınan geri dönüşlere bağlı olarak Temel Zotero Eğitimi verilmiştir (C.2.2. Kanıt-20). Projelere gösterilen ihtimamın bir neticesi olarak TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1. döneminde birimizden 6 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (C.2.2. Kanıt-21).

Birim tarafından stratejik plan doğrultusunda araştırmacıların araştırma performansları periyodik olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir (C.2.2. Kanıt-22, C.2.2. Kanıt-23). Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmuştur (C.2.2. Kanıt-24).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

**Kanıtlar:**

1. Fakülte Web Sitesi Akademik Personel Bilgileri
2. Temel İslam Bilimleri Bölümü Akademik Kadro Talep Yazısı
3. Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Akademik Kadro Talep Yazısı
4. 2024 Yılı Akademik Personel Alım İlanları
5. Ürdün’ün başkenti Amman’da Arapça Dil Eğitim Programı
6. BAP Uygulama Esasları
7. ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personel 1
8. ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personel 2
9. ERASMUS kapsamında yurtdışına görevlendirilen personele uygulanan anket
10. Memnuniyet Anketi
11. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından BARÜ Akademisyenlerine Yönelik “Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORC ID Araştırmacı Profili Oluşturulması ve Yönetimi” Başlıklı Eğitim
12. İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Öğrencileri Kullanıcı Eğitimi
13. Turnitin İntihal Tespit Programı Eğitimi
14. Rosetta Stone Yabancı Dil Eğitiminde En İyi Pratikler ve İpuçları Eğitimi
15. Verilen eğitimlerin video kayıtları
16. Eğitimlerin Şeffaflığı
17. PTOGK tarafından TÜBİTAK 4008 Bilgilendirme Seminerleri
18. Avrupa Birliği ve diğer fon kaynakları proje eğitimi
19. TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri
20. Temel Zotero Eğitimi
21. TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1. dönemi
22. 2024 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
23. 2024 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
24. 2024 yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

### **C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)**

Fakültemiz, Bartın Üniversitesi’nin 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirtilen vizyonda ve hedeflerde (C.2.3. Kanıt-1). Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü’nün belirlemiş olduğu faaliyetleri takip etmiştir. Birimin araştırma süreçleri amaç ve hedefleri stratejik planda belirtilmiş ve burada yer alan hedef kartlarında net bir şekilde tanımlanmıştır (C.2.3. Kanıt-2). Ayrıca AR-GE süreçlerinin stratejisi, politikası, hedefleri yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin tanımlı süreç Kalite El Kitabında yer almaktadır (C.2.3. Kanıt-3). Bu çerçevede birim bazında araştırma süreçlerinin yönetimi AR-GE Ekibi tarafından yürütülmektedir (C.2.3. Kanıt-4). 2024-2028 Stratejik Planı’nda durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir (C.2.3. Kanıt-5).

Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon doğrultusunda birim AR-GE Kalite Politikasına göre

yürütülmektedir (C.2.3. Kanıt-6). Bu minvalde yıl içinde araştırma ve geliştirmeye dönük toplantılar düzenlenmiş ve kararlar alınmıştır (C.2.3. Kanıt-7).

Ayrıca Fakültede, bağlı olduğu üniversitenin araştırma stratejisi hedeflerine bağlı kalınarak yerel, bölgesel ve ulusal hedeflere katkı sağlayacak TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na ağırlık verilerek araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin uyum içerisinde sürdürülmesi için lisans öğrencilerinin süreçlere aktif olarak katılımı özendirilmiş ve desteklenmiştir.

Bununla birlikte fakülte, akademik personelini dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını e-posta yoluyla duyurmuş ve teşvik edilmiştir. Bu çerçevede birimizde TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri (C.2.3. Kanıt-8). Bu kapsamda TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1. döneminde birimizden 6 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (C.2.3. Kanıt-9). Bu noktada Fakülte, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının araştırma donanımını arttırmak üzere araştırma eğitimleri planlanmış (C.2.3. Kanıt-10) ve bu eğitimlerde elde ettiği kazanımlarla 2018-2024 yılları arasında sürdürülebilir araştırma politikasıyla TÜBİTAK 2209-A proje başvurularında ve desteklenmelerde önemli artışlar/kazanımlar elde etmiştir. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi başlığı altında buna dönük birçok örnek kanıtlarıyla birlikte zikredilmiştir. Birim, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon ve vizyon doğrultusunda yukarıda zikredilen ARGE Kalite Politikası'nın uygulanabilirlik ve sürdürülebilirlik ilkesine odaklanmıştır. Birimin araştırma politikasına, hedef ve stratejilerine uygun olarak “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na ağırlık verilmesi ve sürdürülebilirliği hedefi temel ilke olarak benimsenmiştir.

PUKÖ döngüsü açısından araştırma stratejisinin planlama ve uygulama süreçleri Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmiş/kontrol edilmiş (C.2.3. Kanıt-11) ve önlem olarak gerek akademik ve idari personele yönelik olarak anketler düzenlenmiş ve görüşler alınmıştır (C.2.3. Kanıt-12). Bu stratejik hedef doğrultusunda TÜBİTAK tarafından 2023 yılı 2. dönem çağrısı destek hakkı kazananların listesi 22 Mart 2024 tarihinde açıklanmış ve Fakültemiz lisans öğrencilerinin 6'sı proje desteği almaya hak kazanmıştır (C.2.3. Kanıt-13). Buna göre; Fakültemiz öğrencilerinden Mehmet Reşit ADIYAMAN'ın yürütücü olduğu “MEB Tarafından Kabul Edilen Kök Değerler Açısından Bir Dizi: Modern Doğu Masalları” başlıklı proje Doç.

Dr. Kamil ÇOŞTU danışmanlığında desteklenmeye hak kazanmıştır (C.2.3. Kanıt-14). Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinden Kerim OKOL'un yürütücüsü olduğu "Kurban İbadetinin Edasında Çevre Temizliğine Riayet Bilincinin Geliştirilmesi" başlıklı projesi Doç. Dr. Mehmet ERGÜN danışmanlığında desteklenmeye değer görülmüştür (C.2.3. Kanıt-15). Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Abdülmecit Karaaslan danışmanlığında proje yürütücüsü Hüseyin DAĞ'ın "Kur'ân-ı Kerîm (Mushaf)'ın İç-Dış Görsel Özellikleri Bağlamında Anıt Mushaflar Sergi Dolabı Yapımı" başlıklı proje desteklenmeye değer görülmüştür (C.2.3. Kanıt-16). Doç. Dr. Mahmud KADDUM danışmanlığında proje yürütücüsü Hilal AYVALIK'ın "Arap Atasözleri ve Türk Atasözleri Arasındaki İlişki ve Benzerlikler" başlıklı proje desteklenmeye hak kazanmıştır (C.2.3. Kanıt-17). Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇELİK danışmanlığında yapılan proje yürütücü Recep Kaan KAYMAKÇI'nın "Yabancı Dil Olarak Arapça Öğrenenler İçin Arapça-Türkçe-İngilizce Dilbilgisi Terimleri Sözlüğünün Oluşturulması" (C.2.3. Kanıt-18) ve proje yürütücüsü Nurşin ÇELİK'in "Arapça Öğrenenlere Yönelik Arap Kültürünün Aktarımı Açısından Salahuddin Çizgi Film Serisinin İncelenmesi" başlıklı projeler desteklenmeye hak kazanmıştır (C.2.3. Kanıt-19).

Araştırma ve geliştirmeye ilgili yapılabilecek güçlendirmelerin tespiti adına AR-GE ekibi tarafından yıl içerisinde yapılan toplantılarda gerekli anketlerin uygulanmasına ve ilgi maddelerin danışma kurulu toplantısında görüşülmesine karar verilmiştir (C.2.3. Kanıt-20). Strateji Daire Başkanlığı tarafından 6 aylık aralıklar ile birimin 2024 yılı süreç ve performansları izlenmiştir (C.2.3. Kanıt-21, C.2.3. Kanıt-22). Birim, izlenen performansları Süreç Performans İzleme Karnelerine işleyerek performansların takibini yapmaktadır (C.2.3. Kanıt-23, C.2.3. Kanıt-24).

Görüldüğü üzere fakültemiz, akademik personelin dış kaynaklı projeler vasıtasıyla üniversite dışı kaynaklardan yararlanmasını desteklemiştir. Fakülte, öğretim elemanlarını dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje ilanlarını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını elektronik iletişim kanallarıyla duyurmuştur. Başvuruları teşvik etmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını destekleyen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

**Kanıtlar:**

1. 2024-2028 Birim Stratejik Planı
2. 2024-2028 Birim Stratejik Planı (Hedef Kartları)
3. Birim Kalite El Kitabı
4. Birim AR-GE Ekibi
5. 2024-2028 Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefler
6. Birim AR-GE Politikası
7. AR-GE Ekibi Toplantı Tutanağı
8. TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri
9. TÜBİTAK 2209-A 2023/2 Proje Sonuçları
10. 8 Ocak 2024 Tarihli İslami İlimler Fakültesi Yüksek Lisans Bilgilendirme Toplantısı
11. 19 Aralık 2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı
12. Akademik ve İdari Personel Anketi (2024)
13. 22 Mart 2024 Tarihli TÜBİTAK 2209/A Proje Sonuçları
14. Tebrik Belgesi Kamil ÇOŞTU
15. Tebrik Belgesi Mehmet Ergün
16. Tebrik Belgesi Muhammed Abdülmecit KARAASLAN
17. Tebrik Belgesi Mahmud KADDUM
18. Tebrik Belgesi Ersin ÇELİK 1
19. Tebrik Belgesi Ersin ÇELİK 2
20. AR-GE Ekibi Toplantı Tutanağı
21. 2024 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı
22. 2024 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı
23. 2024 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
24. 2024 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

#### C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü

##### Programları

Fakültemiz, Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olan ve fakülte bünyesinde faaliyet gösteren anabilim dallarında Bartın Üniversitesi'nin 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirtilen vizyona (C.2.4. Kanıt-1) uygun olarak lisansüstü eğitimin açılması hususunda gerekli adımlar atılmıştır. İslami İlimler alanının yanı sıra disiplinler arası lisansüstü programlarının ve doktora programının açılması ve yürütülmesi için gerekli çalışmaları desteklemiştir (C.2.4. Kanıt-2). Fakültemize ait 2024 Birim Faaliyet Raporunda belirtildiği şekilde lisansüstü öğrencilerinin bölümlere göre toplam sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir (C.2.4. Kanıt-3).

##### 2.7.1.2. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Lisansüstü Programları	Tezli Yüksek Lisans			Doktora		
	E	K	T	E	K	T
Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı	37	28	66	-	-	-
Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı	22	22	44	-	-	-
İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı	-	-	-	-	-	-

2024 Yılında Temel İslam Bilimleri Bölümünde birimizde 4 kız ve 3 erkek olmak üzere toplam 7 (yedi) lisansüstü (Yüksek Lisans) öğrencisi mezun olmuştur (C.2.4. Kanıt-4).

Bunların ilki Eymen HIDIR olup Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜ'nün danışmanlığında “İkrime b. Abdillâh el-Berberî'nin Abdillâh b. Abbâs'tan Rivâyet Etmiş Olduğu Sünen-i Erbaa'daki Namaz Oruç Hac ve Zekât ile İlgili Rivâyetlerinin Değerlendirilmesi” adlı tezini 29.01.2024'te savunarak mezun olmuştur (C.2.4. Kanıt-5).

İkincisi ise Sadiye EKİNCİ olup Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜ'nün danışmanlığında “Akrabalık İlişkilerinin Geliştirilmesinde Hadîslerin Rolü” adlı tezini 28.08.2024'te savunarak mezun olmuştur (C.2.4. Kanıt-6).

Üçüncüsü Mahmut DEMİRDİL olup, Doç. Dr. Muhammed Ali YILDIZ danışmanlığında “İstanbul Gülşeniyye Tekkeleri Mevcut Durumun Saptanması ve Yeni bir Liste Neşri” adlı tezini 2024 yılında savunarak mezun olmuştur (C.2.4. Kanıt-7).

Dördüncüsü ise İlknur URAL olup, Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDÜRRAHİMOĞLU danışmanlığında “Kur'ân-ı Kerim'deki Muhsin Kavramının Hak Dini Kur'ân Dili Tefsiri Bağlamında Değerlendirilmesi” adlı tezini 2024 yılında savunarak mezun olmuştur (C.2.4. Kanıt-8).

Beşincisi Mahir BAYRAK olup, Dr. Öğr. Üyesi Ayhan CAN danışmanlığında “Hucurât Sûresinin Arap Dili ve Belagatı Yönünden Tahlili” adlı tezini 2024 yılında savunarak mezun olmuştur (C.2.4. Kanıt-9).

Altıncısı Muhammed Enes NAHHAS olup, Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Abdülmecit KARAASLAN danışmanlığında “Tâcüşşerîa Ömer b. Ahmed'in Nihâyetü'l-Kifâye'sinin Yeminler ve Vakıf Arasındaki Bölümleri” adlı tezini 2024'te tamamlayarak mezun olmuştur (C.2.4. Kanıt-10).

Yedincisi Mehtap Merve ATMACA olup, Doç. Dr. Mustafa ÖZDEN danışmanlığında “Kur'an'ı Kerim'deki Kader Kavramı ile Ortaokul Öğrencilerinin Kader Algısının Mukayesesi” adlı tezini 2024'te tamamlayarak mezun olmuştur (C.2.4. Kanıt-11).

Ayrıca 2024 yılında birimizde Yüksek Lisans yapan öğrencilerimiz danışman hocalarıyla birlikte çeşitli ortak yayınlara da imza atmışlardır. Bunları şöyle sıralamak mümkündür:

1. Farzana Karimi adlı yüksek lisans öğrencisi, 2024 yılı Aralık ayında danışmanı Doç. Dr. Ümmühan ARK ile uluslararası bir dergi olan ve diğer uluslararası indekslerde taranan



Akademik Tarih ve Düşünce Dergisi’nde “Land and Sea Trade During the Mughal Empire” başlıklı bir makale yayınlamıştır (C.2.4. Kanıt-12).

2. Sinem YİĞİT adlı yüksek lisans öğrencisi, 2024 yılı Ekim ayında danışmanı Doç. Dr. Mahmud KADDUM ile birlikte İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde “Güncel Dini Meseleler ve Çözüm Önerileri (Arapça), Dil, Din, Düşünce ve Yorum Sempozyumu”nda “Kur’ânî İzâhâtle Temel İnsan Hakları ‘Filistin Örneğinde’” adlı bir bildiri yayınlamıştır (C.2.4. Kanıt-13).

3. Özcan HIDIR adlı yüksek lisans öğrencisi 2024 yılında danışmanı Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜ ile birlikte uluslararası bir yayınevi olan Fecr Yayınları’ndan “Sunenu’l-Erbaa’daki Namaz Zekat Oruç Hac Hadisler İkrime b. Abdillâh’ın Abdillâh b. Abbâs’tan Rivâyet Ettikleri Özelinde” adlı bir ortak kitap yayınlamıştır (C.2.4. Kanıt-14).

4. Dina Nori Obaid adlı yüksek lisans öğrencisi 8-9 Aralık 2024 yılında Ankara’da yapılan “5.Bilsel International Gordion Scientific Researches Congress” adlı kongrede danışmanı Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜ ile birlikte “İbn Dâvûd ez-Zâhirî Hayatı ve Eserleri Üzerine Değerlendirmeler” adlı bir ortak bildiri yayınlamıştır (C.2.4. Kanıt-15).

5. Ayşegül KÜÇÜKDENİZ adlı yüksek lisans öğrencisi 8-11 Ekim 2024 tarihinde Rize’de düzenlenen 18.Uluslararası Güncel Araştırmalarla Sosyal Bilimler Kongresi’de danışmanı Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜ ile birlikte “Peygamberimizin (s.a.s.) Bireylerle Olan İletişimi” adlı bir bildiri yayınlamıştır (C.2.4. Kanıt-16).

6. Dilek Karaca YILDIZ adlı yüksek lisans öğrencisi danışmanı Doç. Dr. Mehmet ERGÜN ile birlikte 27-28 Temmuz 2024’te Antalya’da düzenlenen “SADAB 15. Uluslararası Sosyal Araştırmalar ve Davranış Bilimleri Sempozyumu”nda “İslâm Hukukuna Göre Hormonal Dengesizlikten Kaynaklı Cinsiyet Kargaşası Yaşayan Bireylerin Durumu” adlı bir bildiri sunmuştur (C.2.4. Kanıt-17).

7. Ömer AYDIN adlı yüksek lisans öğrencisi danışmanı Doç. Dr. Mehmet ERGÜN ile birlikte 21-22 Aralık 2023’te İstanbul’da düzenlenen “17. Uluslararası Sosyal Beşeri ve Eğitim Bilimleri Kongresi ve Davranış Bilimleri Sempozyumu”nda “İmam Şâfiî Hayatı ve Fıkıh Usûlü İlmindeki Yeri” adlı bir bildiri sunmuş ve bildiri tam metni 2024 yılında yayınlanmıştır (C.2.4. Kanıt-18).

8. Mahir BAYRAK adlı yüksek lisans öğrencisi, Danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Ayhan CAN ile birlikte Sultan İlahiyat Araştırmaları Dergisi’nde “Kur’ân’ın Belîğ Üslubu Üzerine Bir İnceleme: Hucurât Sûresi Örneği” adlı bir makale yayınlamıştır (C.2.4. Kanıt 19).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programların çıktıları düzenli olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

**Kanıtlar:**

1. 2024-2028 Stratejik Planı
2. Doktora Programının Açılmasına Yönelik Başvuru
3. 2024 Birim Faaliyet Raporu Lisansüstü Öğrenci Sayıları
4. Bartın Üniv. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu 2024 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayıları
5. Eymen HIDIR Yüksek Lisans Tezi
6. Sadiye EKİNCİ Yüksek Lisans Tezi
7. Mahmut DEMİRDİL Yüksek Lisans Tezi
8. İlknur URAL Yüksek Lisans Tezi
9. Mahir BAYRAK Yüksek Lisans Tezi
10. Muhammed Enes NAHHAS Yüksek Lisans Tezi
11. Mehtap Merve ATMACA Yüksek Lisans Tezi
12. Farzana KARİMİ ve Ümmühan ARK Ortak Yayın
13. Sinem YİĞİT ve Mahmud KADDUM Ortak Yayın
14. Özcan HIDIR ve Erdoğan KÖYÇÜ Ortak Yayın
15. Dina Nori OBAİD ve Erdoğan KÖYÇÜ Ortak Yayın
16. Ayşegül KÜÇÜKDENİZ ve Erdoğan KÖYÇÜ Ortak Yayın
17. Dilara Karaca YILDIZ ve Mehmet ERGÜN Ortak Yayın
18. Ömer Aydın ve Mehmet ERGÜN Ortak Yayın
19. Mahir BAYRAK ve Ayhan CAN Ortak Yayın

**C. 3. Araştırma Yetkinliği**

**C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin**

**Geliştirilmesi**

2024 yılında Kurumun öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin artırılması hususunda Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü çalışmalar yapmaya devam etmiştir (C.3.1. Kanıt-1). Bu çalışmalarda kurumsal hedefler ile öğretim elemanlarının bireysel hedefleri arasındaki ilişki esas alınmıştır. Bu minvalde eğitim planlamaları öğretim elemanlarının bireysel hedeflerini belirleyebilmek, eğitimlere katılımı artırmak ve daha verimli hale getirmek üzere planlanan anketler üzerinden tespit edilmiştir (C.3.1. Kanıt-2). Fakültemiz akademik personelimizin de katılımıyla UBYS otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilen anket sonuçları referans alınarak personelin hizmet içi eğitim ihtiyacı ve talebi belirlenmiş ve 2024 yılı için gerçekleştirilmesi planlanan eğitimlerin listesi ilan edilmiştir (C.3.1. Kanıt-3, C.3.1. Kanıt-4). Bu kapsamda Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımlarıyla bir dizi faaliyet düzenlenmiştir. Bu kapsamda 2024 yılında öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik “Akademik Etik ve Kamu Etiği”, “Türkçenin Doğru

Kullanımı”, “Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Yolları”, “Web Tasarım Eğitimi”, “ChatGPT Kullanım Eğitimi”, “Araştırma ve Yayın Etiği”, “İngilizce Makale Yazımında Sıklıkla Karşılaşılan Problemler”, “Yağmacı (Predatory) Dergilerden Kaçınmak: Nitelikli İndekslerde Taranan Dergilerde Hızlı ve Ücretsiz Yayın Yapmak”, “Yapay Zekanın Dil Öğrenimi İçin Kullanımı”, “Resmi Yazışma Eğitimi”, “Bilgi Güvenliği”, “Akademik Teşvik Modülü Kullanımı” yüz yüze veya online olacak şekilde gerçekleştirilmiştir (C.3.1. Kanıt-1).

Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin gelişimi adına kurum bazında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) tarafından da çeşitli eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından BARÜ Akademisyenlerine Yönelik “Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORC ID Araştırmacı Profili Oluşturulması ve Yönetimi” Başlıklı Eğitim (C.3.1. Kanıt-5), İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Öğrencileri Kullanıcı Eğitimi (C.3.1. Kanıt-6), Turnitin İntihal Tespit Programı Eğitimi (C.3.1. Kanıt-7), Rosetta Stone Yabancı Dil Eğitiminde En İyi Pratikler ve İpuçları Eğitimi düzenlenmiştir (C.3.1. Kanıt-8). Verilen eğitimlerin video kayıtları internet ortamında paylaşılmıştır (C.3.1. Kanıt-9). Bu şekilde diğer birimlere verilen eğitimler şeffaf bir şekilde kurum içi ve kurum dışı tüm araştırmacıların istifadesine açılmaktadır (C.3.1. Kanıt-10). PTOGK tarafından TÜBİTAK 4008 Bilgilendirme Seminerleri (C.3.1. Kanıt-11), Avrupa Birliği ve diğer fon kaynakları proje eğitimi (C.3.1. Kanıt-12), TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri düzenlenmiştir (C.3.1. Kanıt-13). Birim içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler ve araştırmacılardan alınan geri dönüşlere bağlı olarak Temel Zotero Eğitimi verilmiştir (C.3.1. Kanıt-14). Projelere gösterilen ihtimamın bir neticesi olarak TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1. döneminde birimizden 6 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (C.3.1. Kanıt-15).

2024 yılında da Fakültemiz yurtiçi ve yurtdışı eğitim imkânlarından faydalanmak isteyen öğretim elemanlarını desteklemiştir. Bu kapsamda Arş. Gör. Seher ÖZTOPRAK KOCA, 2024 yılında TDV İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM) tarafından 23.07.24-09.08.24 tarihleri arasında düzenlenen Yaz Araştırma ve Eğitim Destek Programı (YADEP) kapsamında gerçekleştirilen seminerlere katılım sağlamış ve sertifika almıştır (C.3.1. Kanıt 16). Dr. Öğretim Üyesi Nihal İŞBİLEN ve Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ, ERASMUS faaliyetleri kapsamında eğitim alma imkânı bulmuştur (C.3.1. Kanıt-17, C.3.1. Kanıt 18).

Kurumumuz Kalite El Kitabı'nda yer alan sürece uygun bir biçimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirme sürecini yönetmeye devam etmektedir. Birimizde 2023 yılında doktora derecesine sahip 22 öğretim elemanı bulunmaktayken 2024 yılı itibariyle bu sayı 26'ya yükselmiştir (C.2.1. Kanıt-19). Bu sayı toplam birim akademik kadrosunun % 66,6'sına tekabül etmektedir. Bunların 14 tanesi Temel İslâm Bilimleri, 4 tanesi Felsefe ve Din Bilimleri ve 4 tanesi de İslâm Tarihi ve Sanatların bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarıdır. Buna göre doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının bölüm bazında oransal dağılımı şu şekildedir: Temel İslâm Bilimleri %63,6, Felsefe ve Din Bilimleri %18, İslâm Tarihi ve Sanatları %18. Bölümlerin ve Ana Bilim Dallarının ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri gerçekleştirilmiştir (C.3.1. Kanıt-20, C.3.1. Kanıt-21).

Birim tarafından stratejik plan doğrultusunda araştırmacıların araştırma performansları periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.3.1. Kanıt-22, C.3.1. Kanıt-23). Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmaktadır (C.3.1. Kanıt-24). Ayrıca Fakültemiz Ar-Ge Kalite Komisyonu üyeleri tarafından Temmuz ve Aralık ayları içerisinde gerçekleştirilen toplantılarla araştırma geliştirme süreçlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine dair teklif ve öneriler alınmıştır (C.3.1. Kanıt-25, C.3.1. Kanıt-26).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

#### **Kanıtlar:**

1. Hizmet İçi Eğitim Müdürlüğü Tarafından 2024 yılında Gerçekleştirilen Eğitimler
2. Personel Eğitim İhtiyacı Belirleme Anketi
3. Hizmet İçi Eğitim İstişare Kurulu Toplantısı
4. 2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı
5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından BARÜ Akademisyenlerine Yönelik “Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORC ID Araştırmacı Profili Oluşturulması ve Yönetimi” Başlıklı Eğitim
6. İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Öğrencileri Kullanıcı Eğitimi
7. Turnitin İntihal Tespit Programı Eğitimi
8. Rosetta Stone Yabancı Dil Eğitiminde En İyi Pratikler ve İpuçları Eğitimi
9. Verilen eğitimlerin video kayıtları
10. Eğitimlerin Şeffaflığı
11. PTOGK tarafından TÜBİTAK 4008 Bilgilendirme Seminerleri
12. Avrupa Birliği ve diğer fon kaynakları proje eğitimi
13. TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri
14. Temel Zotero Eğitimi

15. TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1. dönemi
16. Yadep Katılım Sertifikası
17. 2024 Yılı Erasmus Hareketliliği (Nihal İŞBİLEN)
18. 2024 Yılı Erasmus Hareketliliği (Muhammed YAMAÇ)
19. Kanıt-1 Fakülte Web Sitesi Akademik Personel Bilgileri
20. Temel İslam Bilimleri Bölümü Akademik Kadro Talep Yazısı
21. Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Akademik Kadro Talep Yazısı
22. 2024 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
23. 2024 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
24. 2024 yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
25. 2024 Yılı Temmuz ayı AR-GE toplantı Tutanağı
26. 2024 Yılı Aralık ayı AR-GE toplantı Tutanağı

### **C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birim Ulusal ve uluslararası ortak programları desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu kapsamda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Bolu İlahiyat Vakfı (BOLİV) iş birliğinde 2024 yılı Temmuz-Ağustos aylarında Ürdün'ün başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programına birimimizden bir akademik personel ve bir öğrencimizin katılımı desteklenmiştir (C.3.2. Kanıt-1). Bununla birlikte araştırmalarda farklı alanların desteklenmesine olanak tanıyan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi araştırma fonu kaynaklarınca kurum tarafından öngörülen stratejik amaçlar doğrultusunda araştırmacılara destek sağlamaktadır (C.3.2. Kanıt-2). Ayrıca ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ülkelere gitmesi, araştırma ve proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapmaları sağlanmaktadır. 2024 yılında birim bünyesindeki iki öğretim elemanı ERASMUS personel hareketliliği kapsamında yurt dışında eğitim almıştır (C.3.2. Kanıt-3, C.3.2. Kanıt-4). Bu kapsamda uluslararası ortak programlara katılan personel ve öğrencilere eğitimlere dair iyileştirmeler yapılabilmesini, birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinde beklenen düzeye ulaşılabilmesini, işbirliği içinde paydaşların sürece katılımının sağlanarak gerektiğinde önlem alınması ve iyileştirme yapılmasını salık veren anketler uygulanmıştır (C.3.2. Kanıt-5, C.3.2. Kanıt-6).

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmüştür.

#### **Kanıtlar:**

1. Ürdün'ün başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programı
2. BAP Uygulama Esasları
3. ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personel 1
4. ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personel 2

5. ERASMUS kapsamında yurtdışına görevlendirilen personele uygulanan anket
6. Ürdün'deki Arapça dil eğitimi programına katılan öğrenci ve akademisyene uygulanan anket

#### **C.4. Araştırma Performansı**

Kurum, Kalite El Kitabı'nda yer alan tanımlı sürece uygun şekilde öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemekte ve bu performansları teşvik edecek çeşitli mekanizmaları uygulamaya geçirmektedir.

##### **C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi**

Öğretim elemanları performanslarının takibi ve değerlendirilmesini sağlayabilmek için farklı yöntemler kullanılmıştır. UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) içerisinde yer alan ve YÖKSİS ile bütünleşmiş biçimde çalışan “Akademik Performans Bilgi Sistemi” bu husustaki temel ölçüt mesabesinde. Bu sistem akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemidir. “Akademik Performans Bilgi Sistemi” öğretim üyeliği kadrolarına atanma ve yükseltmelerde dikkate alınacak puanlama ve değerlendirme kriterleri, ayrıca Türkiye'de üniversiteleri sıralama faaliyetini yürüten *University Ranking by Academic Performance* (URAP) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Öğretim elemanlarının performans takibi hususunda önemli etkenlerden biri olan akademik teşvik ödeneğinin başvuruları da “Akademik Performans Bilgi Sistemi” üzerinden gerçekleştirilmiştir. Akademik personel müracaatlarını -kullanımına dair kılavuzun yayınlandığı ve eğitimlerinin verildiği- sistem vasıtasıyla Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne (UBYS) göndermiştir (C.4.1. Kanıt-1, C.4.1. Kanıt-2). Üyeleri üniversite senatosunca belirlenmiş olan Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu başvuruları değerlendirerek sonuçları kurumun web sitesinde ilan etmiştir (C.4.1. Kanıt-3). Sonuçlara yönelik itirazlar zikredilen komisyonun incelemeleri neticesinde karara bağlanarak kurumun web sitesinde yayınlanmıştır (C.4.1. Kanıt-4, C.4.1. Kanıt-5).

Dekanlığın yılda dört kere bölümlerden talep ederek Strateji Daire Başkanlığı'na ilettiği akademik çalışmaların verileri de (C.4.1. Kanıt-6, C.4.1. Kanıt-7, C.4.1. Kanıt-8, C.4.1. Kanıt-9, C.4.1. Kanıt-10, C.4.1. Kanıt-11) öğretim elemanlarının performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi hususunda dikkate alınmıştır.

Akademik performans takibi araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının süre uzatım formları üzerinden de izlenmiştir. Süre uzatımı

başvurusunda bulunan personelin ilgili formlara kaydettiği akademik faaliyetlere dair bilgiler zikredilen hususta faydalı olmuştur (C.4.1. Kanıt-12).

Akademik personelinin yayın faaliyetlerini yansıtan tablo 2024 yılının Birim Faaliyet Raporu'na eklenmiş (C.4.1. Kanıt-13), elde edilen veriler Akademik Kurul Toplantısı'nda değerlendirmeye tabi tutulmuştur (C.4.1. Kanıt-14, C.4.1. Kanıt-15, C.4.1. Kanıt-16, C.4.1. Kanıt-17, C.4.1. Kanıt-18).

<b>Kurumun 2024 Yılı Yayın Türü ve Sayısı</b>	
<b>Yayın Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	2
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	17
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	2
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	28
Alınan Atıflar	98
Tübitak 2209-A Öğrenci Projeleri	6

Akademik personelin performansını teşvik amacıyla ödül ve tebrik mekanizmaları işletilmiştir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının sunduğu veriler ışığında üniversite kütüphanesini en çok kullanan ilk üç sıradaki akademik personele başarı belgeleri takdim edilmiştir (C.4.1. Kanıt-19, C.4.1. Kanıt-20, C.4.1. Kanıt-21).

Kurum, öğretim elemanlarının performans değerlendirmeleriyle alakalı ulusal ve uluslararası Birim Danışma Kurulu'nun görüş ve değerlendirmelerinden istifade etmiştir. 09.07.2024 ve 31.12.2024 tarihlerinde gerçekleştirilen toplantılarda Birim Danışma Kuruluna bazı öneriler sunulmuş ve karşılıklı istifade imkânı üzerinde durulmuştur (C.4.1. Kanıt-22, C.4.1. Kanıt-23, C.4.1. Kanıt-24).

Öğretim elemanlarının performans değerlerinin takip edilmesi ve performansların geliştirilebilmesi amacıyla Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Akreditasyon Komisyonu altında İzleme ve Değerlendirme Ekibine (PUKÖ) bağlı olarak kurulan Araştırma

ve Geliştirme Ekibi zikredilen amaca binaen 19.12.2024 ve 26.12.2024, tarihlerinde toplanmıştır (C.4.1. Kanıt-25, C.4.1. Kanıt-26, C.4.1. Kanıt-27, C.4.1. Kanıt-28).

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmüştür ve bu uygulamaların sonuçları izlenmiştir. Buna dönük kontroller sağlanmış ve bazı önlemler alınmıştır.

#### **Kanıtlar:**

1. 2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuruları
2. Akademik Teşvik Modülü-ÜBYS Kullanım Eğitimi Video Kaydı
3. 2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Sonuçları
4. 2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Sonuçları
5. 2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Bitim Puanları
6. 2024 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme - Rektörlük Yazısı
7. 2024 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme - Bölümlere Yazılan Dekanlık Yazısı
8. 2024 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme - İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Yazısı
9. 2024 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme - İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Yazısı-Eki
10. 2024 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme - Rektörlüğe Giden Dekanlık Cevap Yazısı
11. 2024 Yılı Performans Programı IV. Dönem İzleme - Rektörlüğe Giden Dekanlık Cevap Yazısı-Eki
12. Görev Süresi Uzatma Formu (Cihan ÖZAYKAN)
13. 2024 Yılı Birim Değerlendirme Raporu
14. 2024 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Yazısı
15. 2024 Yılı Akademik Kurul Toplantısı İmza Sirküsü
16. 2024 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Haberi
17. 2024 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Resmi-1
18. 2024 Yılı Akademik Kurul Toplantısı Resmi-2
19. Kütüphane Başarı Belgesi (Mehmet Yunus Yazıcı)
20. Kütüphane Başarı Belgesi (Kamil ÇOŞTU)
21. Kütüphane Başarı Belgesi (Zeynep ÇOŞTU)
22. 2024 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantısı-1
23. 2024 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantısı Yazısı
24. 2024 Yılı Birim Danışma Kurulu Toplantısı-2
25. ARGE Ekibi Toplantı Gündem Tutanağı
26. ARGE Ekibi Toplantı Karar Tutanağı
27. ARGE Ekibi Toplantı Gündem Tutanağı
28. ARGE Ekibi Toplantı Karar Tutanağı

#### **C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi**

Öğretim elemanları performanslarının değerlendirilmesiyle alakalı takip edilmiş olan mekanizmalar C.4.1. maddesinde etraflıca açıklanmıştır. İzleme ve değerlendirmeye yönelik



adımlar tamamlandıktan sonra elde edilen veriler ışığında öğretim elemanlarının performanslarını geliştirecekleri öngörülen bazı faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ 08.01.2024 tarihinde “Yüksek Lisans Bilgilendirme Toplantısı” faaliyetini gerçekleştirmiş, Dr. Öğr. Üyesi Yasir BEYATLI ise 18.01.2024 günü öğretim elemanlarına Zotero programı eğitimi vermiştir (C.4.2. Kanıt-1, C.4.2. Kanıt-2).

Fakültenin öğretim elemanları yukarıda zikredilen eğitimler haricinde kurumun Akademik Teşvik Modülü Kullanımı, Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORC-İD Araştırmacı Profili Oluşturulması ve Yönetimi, Yapay Zekanın Dil Öğrenimi İçin Kullanımı, Yağmacı Dergilerden Kaçınmak: Nitelikli İndekslerde Taranan Dergilerde Hızlı ve Ücretsiz Yayın Yapmak, İngilizce Makale Yazımında Sıklıkla Karşılaşılan Problemler, Hitabet, Etkili ve Güzel Konuşma, Araştırma ve Yayın Etiği, Türkçenin Doğru Kullanımı, Akademik Etik, SOBİAD-Bookcites Akademik Çalışmalarda Atıf Dizinleri Kullanım İpuçları konulu eğitimlere, ayrıca 16-20 Eylül 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen Eğiticilerin Eğitimi etkinliğine katılımları teşvik edilmiştir (C.4.2. Kanıt-3, C.4.2. Kanıt-4, C.4.2. Kanıt-5, C.4.2. Kanıt-6, C.4.2. Kanıt-7, C.4.2. Kanıt-8, C.4.2. Kanıt-9, C.4.2. Kanıt-10, C.4.2. Kanıt-11, C.4.2. Kanıt-12, C.4.2. Kanıt-13).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamaların sonuçları izlenmiş, buna dönük kontroller sağlanmış ve bazı önlemler alınmıştır.

#### **Kanıtlar:**

1. Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ'ın “Yüksek Lisans Bilgilendirme Toplantısı”
2. Dr. Öğr. Gör. Yasir BEYATLI'dan Öğretim Elemanlarına Yönelik “ZOTERO” Eğitimi
3. Akademik Teşvik Modülü Kullanımı Eğitimi
4. Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORC-İD Araştırmacı Profili Oluşturulması ve Yönetimi Eğitimi
5. Yapay Zekanın Dil Öğrenimi İçin Kullanımı Eğitimi
6. Yağmacı Dergilerden Kaçınmak: Nitelikli İndekslerde Taranan Dergilerde Hızlı ve Ücretsiz Yayın Yapmak Eğitimi
7. İngilizce Makale Yazımında Sıklıkla Karşılaşılan Problemler Eğitimi
8. Hitabet, Etkili ve Güzel Konuşma Eğitimi
9. Araştırma ve Yayın Etiği Eğitimi
10. Türkçenin Doğru Kullanımı Eğitimi
11. Akademik Etik Eğitimi
12. SOBİAD-Bookcites Akademik Çalışmalarda Atıf Dizinleri Kullanım İpuçları Eğitimi
13. Eğiticilerin Eğitimi Etkinliği

#### C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülen TÜBİTAK 2209/A projelerine fakültenin akademik personelinden yoğun başvurular gerçekleştirilmiş, bunların altı tanesi 2024 yılı içerisinde kabul görmüştür. Bu kapsamda Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU, Doç. Dr. Mehmet ERGÜN, Doç. Dr. Mahmud KADDUM, Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Abdülmecit KARAASLAN, Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇİLEK danışmanlıklarındaki projeleri zikretmek gerekir. (Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU- “MEB Tarafından Kabul Edilen Kök Değerler Açısından Bir Dizi: Modern Doğu Masalları”, Doç. Dr. Mehmet ERGÜN- “Kurban İbadetinin Edasında Çevre Temizliğine Riayet Bilincinin Geliştirilmesi”, Doç. Dr. Mahmud KADDUM- “Arap Atasözleri ve Türk Atasözleri Arasındaki İlişki ve Benzerlikler”, Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Abdülmecit KARAASLAN- “Kur’an-ı Kerim (Mushaf)’in İç-Dış Görsel Özellikleri Bağlamında Anıt Mushafı Sergi Dolabı Yapımı Araştırma Önerisi Formu”, Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇİLEK- “Yabancı Dil Olarak Arapça Öğrenenler İçin Arapça-Türkçe-İngilizce Dilbilgisi Terimleri Sözlüğünün Oluşturulması” ve “Arapça Öğrenenlere Yönelik Arap Kültürünün Aktarımı Açısından Selahaddin Çizgi Film Serisinin İncelenmesi”) (C.4.3. Kanıt-1).

Fakülte öğrencilerine maddi destek sağlanabilmesi amacıyla dönemin Fakülte Dekanı Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN ve hocalarımızdan Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU’nun önderliğinde 2019 yılında Bartın İl Müftülüğü ile bir protokol imzalanmış, bu kapsamda 2023-2024 ve 2024-2025 akademik yıllarının içerisinde 16 öğrencimize burs temin edilmiştir (C.4.3. Kanıt-2, C.4.3. Kanıt-3, C.4.3. Kanıt-4).

Yurtiçindeki bilimsel faaliyetlere katılan öğretim elemanlarına da maddi destek sağlanmıştır. Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi’nin (C.4.3. Kanıt-5) dördüncü maddesi gereği yurtiçi bilimsel etkinliklere katılmış olan Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ ve Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜCÜ’nün talepleri (C.4.3. Kanıt-6, C.4.3. Kanıt-7) Bartın Üniversitesi Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu’nun 13.08.2024 ile 07.10.2024 tarihlerinde gerçekleştirdiği toplantılarda (C.4.3. Kanıt-8, C.4.3. Kanıt-9) karara bağlanmıştır (C.4.3. Kanıt-10, C.4.3. Kanıt-11). Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ 21-22 Ağustos 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olan “Teoriden Pratiğe Yapay Zeka ve Toplum 17. EJONS Uluslararası Kongresi”ne, Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜCÜ ise 09-11 Ekim 2024 tarihleri arasında düzenlenen “18. Uluslararası Dil Edebiyat ve Kültür Araştırmaları Kongresi” etkinliğine katılım sağlamışlardır. Öğretim elemanlarına sağlanan maddi destek (C.4.3. Kanıt-12, C.4.3. Kanıt-13) aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ	Teoriden Pratiğe Yapay Zeka ve Toplum 17. EJONS Uluslararası Kongresi	1500 TL
Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜ	“18. Uluslararası Dil Edebiyat ve Kültür Araştırmaları Kongresi”	1250 TL

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamaların sonuçları izlenmiş, buna dönük kontroller sağlanmış ve bazı önlemler alınmıştır.

**Kanıtlar:**

1. 2024 Yılında Kabul Edilen TÜBİTAK 2209A Projeleri Haberi
2. Bartın İl Müftülüğü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü
3. Bartın İl Müftülüğü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü Kapsamında 2023-2024 Akademik Yılı İçerisinde Burs Temin Edilen Öğrencilerin Listesi
4. Bartın İl Müftülüğü ile İmzalanan İş Birliği Protokolü Kapsamında 2024-2025 Akademik Yılı İçerisinde Burs Temin Edilen Öğrencilerin Listesi
5. Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi
6. Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ Bilimsel Etkinlik Desteği Başvurusu
7. Doç. Dr. Erdoğan Köycü Bilimsel Etkinlik Başvurusu
8. Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı
9. Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı
10. Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ Bilimsel Etkinlik Desteği Onayı
11. Doç. Dr. Erdoğan Köycü Bilimsel Etkinlik Desteği Onayı
12. Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ Bilimsel Etkinlik Ücreti ve Katılım Sertifikası
13. Doç. Dr. Erdoğan Köycü Bilimsel Etkinlik Ücreti ve Katılım Sertifikası

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi**

Fakülte, toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisini Kalite El Kitabı'nda mevcut olan tanımlı süreçlerle yönetmektedir (D.1.1. Kanıt-1). Fakültemiz, hedefleri doğrultusunda Toplumsal Katkı Politikasını belirlemiş ve Fakülte web sayfasında ilan etmiştir (D.1.1. Kanıt-2). Fakülte tarafından yapılan toplumsal katkı faaliyetleri, Fakülte sosyal medya hesapları (D.1.1. Kanıt-3) ve resmî internet sitesi (D.1.1. Kanıt-4) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Toplumsal katkı sürecinden sorumlu olan birimler ve paydaşlarla yapılan faaliyetlerin değerlendirmeleri yapılmıştır (D.1.1. Kanıt-5).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Kalite El Kitabı
2. Toplumsal Katkı Politikası
3. Fakülte Instagram Hesabı
4. Fakülte Web Sayfası
5. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

#### **D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

Kurumun, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik süreçleri Kalite Ek Kitabı'nın ilgili alt başlığında bulunmaktadır (D.1.2. Kanıt-1). Toplumsal Katkı ile ilgili süreçlerin nasıl işleyeceğine dair süreç takvimi oluşturulmuştur (D.1.2. Kanıt-2). Bunun yanında akademik takvim bazlı planlamalar rektörlüğün iletişim koordinatörlüğü ile yapılan yazışmalarda sağlanmıştır ve görüş alışverişi yapılmıştır (D.1.2. Kanıt-3, D.1.2. Kanıt-4, D.1.2. Kanıt-5, D.1.2. Kanıt-6). Rektörlük birimlerin katkı sağlaması maksadıyla etkinlik takvimi yayınlamıştır (D.1.2. Kanıt-7, D.1.2. Kanıt-8, D.1.2. Kanıt-9, D.1.2. Kanıt-10). Fakülte, rektörlük dışındaki yapacağı etkinlik takvimini toplantı ile belirlemiştir (D.1.2. Kanıt-11).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Kalite El Kitabı
2. Kalite El Kitabı
3. Rektörlük Yazışmaları 1
4. Rektörlük Yazışmaları 2
5. Rektörlük Yazışmaları 3
6. Rektörlük Yazışmaları 4
7. Etkinlik Takvimine Dair Belgeler 1
8. Etkinlik Takvimine Dair Belgeler 2
9. Etkinlik Takvimine Dair Belgeler 3
10. Etkinlik Takvimine Dair Belgeler 4
11. PUKO Ekibi Toplantı Tutanağı

## **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**

### **D.2.1. Kaynaklar**

Fakülte, Kalite El Kitabı'nda toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanabileceği kaynakları ve imkânları belirtmiştir (D.2.1. Kanıt-1). Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik Fakülte ve Bartın Üniversitesi Rektörlüğünün fiziki, teknik ve insan kaynakları kullanılarak söz konusu faaliyetler gerçekleştirilmiştir Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bartın İl Müftülüğü, DİB Diyanet Akademisi Başkanlığı, DİB Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü, DİB Diyanet TV ve Adalet Bakanlığı ile yapılan yazışmalar gereğince ortaklaşa programlar (konferans, seminer, meslek tanıtımı, TV programı, konser vb.) yapılmıştır. Bu programların çoğunda fiziki imkânlar diğer kurumlarca insan kaynakları ise Fakülte tarafınca karşılanmıştır. Süreçler danışma kurulunda iç ve dış paydaşlarla paylaşılarak değerlendirilmiştir (D.2.1. Kanıt-2).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### **Kanıtlar:**

1. Kalite El Kitabı
2. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

## **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Fakültemizin toplumsal katkıya yönelik hedefleri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri stratejik planda bulunan ilgili hedef kartlarından ve SPİK karnelerinden izlenebilir

(D.3.1. Kanıt-1, D.3.1. Kanıt-2). Dekanlık performans göstergelerini izlemek maksadıyla dekanlığın alt birimlerinden bilgi talep eder ve hedefleri kontrol ederek gerekli önlemleri alır (D.3.1. Kanıt-3) İzleme ve değerlendirme ekibi süreci kalite açısından takip ve kontrol eder. Toplumsal katkı çalışma birimi önerilerde bulunur (D.3.1. Kanıt-4).

Fakültemizde 2024 yılında topluma katkı amaçlı birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazıları şunlardır:

Dr. Öğr. Üyesi M. Abdülmecit KARAASLAN'dan İmam-Hatiplilere "Günlük Hayatımızda İlmihal Bilgisinin Yeri" konulu brifing vermiştir (D.3.1. Kanıt-5). Öğr. Gör. Muhammed Türe 4-6 Yaş Kur'an kursu öğrencileri için verilen konserde katılmıştır (D.3.1. Kanıt-6). Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜCÜ Bartın Belediyesi Yalı Câmii'nde "İbadetlerde Devamlılık ve Denge" konulu bir vaaz vermiştir (D.3.1. Kanıt-7). Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu, Bartın Müftülüğünün "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" münasebetiyle 05.03.2024 Salı günü Bartın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün konferans salonunda düzenlemiş olduğu programda "Savaş, Göç ve Kadın" temalı bir konferans gerçekleştirdi (D.3.1. Kanıt-8). Fıkıh Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mehmet ERGÜN, İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği Bartın Şubesi bünyesinde 29.02.2024 Perşembe günü saat 20:00'de "Allah'ın Kulunu Her An Gözetmesi" konulu sohbet gerçekleştirdi (D.3.1. Kanıt-9). Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen, 27 Mayıs 2024 tarihinde saat 16:00'da alanında uzman konuklarla Diyanet TV'de yayınlanan; dinin insan hayatındaki etki ve boyutlarının konuşulduğu, insanın iç dünyasına doğru bir yürüyüşün gerçekleştirildiği "Din ve Psikoloji" programına "Mucize ve Mucizevi İyileşme" konusu ile konuk oldu (D.3.1. Kanıt-10). Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ ve Arş. Gör. Merve BASILKAN adlı hocalarımız, Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri kapsamında, beraberindeki birçok öğrenciyle birlikte "Yaşlılara Hürmet Ömrümüze Bereket" sloganıyla 28 Kasım 2024 Perşembe günü ilimizde bulunan 75. Yıl Huzurevine anlamlı bir ziyaret gerçekleştirdi (D.3.1. Kanıt-11).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Stratejik Plan
2. SPİK
3. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
4. PUKÖ Ekibi Toplantı Tutanağı
5. Haber

6. Haber
7. Haber
8. Haber
9. Haber
10. Haber
11. Haber

## **E. YÖNETİM SİSTEMİ**

### **E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**

#### **E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

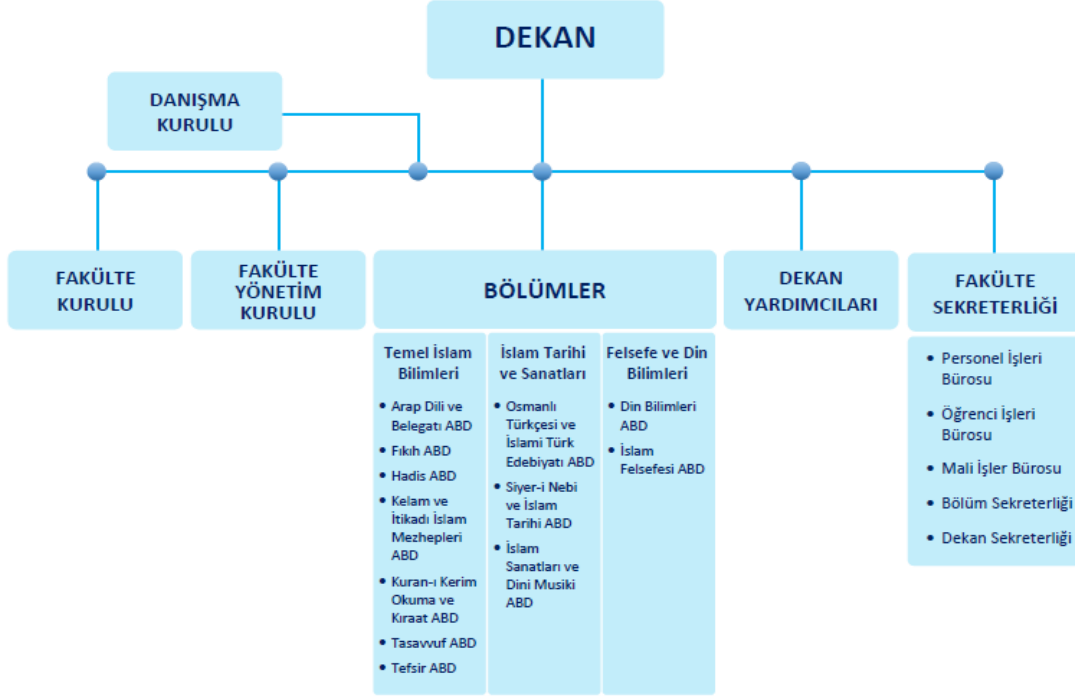
Fakültemizin stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır.

Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun, Kalite El Kitabı'nda belirlenen strateji ve hedeflere ulaştırılacak şekilde, katılımcı bir yaklaşımla, yönetim sürecinde görev almak üzere koordinatörlükler ve komisyonlar, ilgili tüm birimlerde çalışan akademik ve idari personel arasından seçilerek kurulmuş, bunların yapısı ve işleyişi ile ilgili bilgiler internet sitesinde ilan edilmiştir. Fakülte komisyonları 16.12.2024 tarihinde güncellenmiştir (E.1.1 Kanıt-1). Fakülte akreditasyon işlemlerinden sorumlu komisyonda 16.12.2024 tarihinde güncellenmiştir (E.1.1 Kanıt-2). Kurum internet sayfasında bütün yönetim ve idari yapılanmayı kapsayan Organizasyon Şeması paylaşılmıştır (E.1.1 Kanıt-3).





## BARTIN ÜNİVERSİTESİ – İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tüm akademik ve idari birimlerimizde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetimi Sayıştay Başkanlığı ve Bartın Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Fakülteden birim iç değerlendirme raporu talep edilmektedir ve Fakülte her yılın birim iç değerlendirme raporlarını web sitesinde yayınlamıştır (E.1.1 Kanıt-4). İhtiyaca göre belirlenen açık kadrolara İdari personel ataması; Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat uyarınca Rektörlük tarafından atanmaktadır. İdari personele görev alanlarıyla ilgili hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda konusunda Gazi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Öğr. Gör. Nurşah SAK tarafından 14 Mart 2024 Perşembe günü saat 10.00'da "Yapay Zekanın Dil Öğrenimi İçin Kullanımı" çevrim içi hizmet içi eğitim (E.1.1 Kanıt-5), Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Öğretim Görevlisi Tuğba GÜLER tarafından 29 Ağustos 2024 Perşembe günü saat 14.30'da "Web Tasarım" konulu hizmet içi eğitim (E.1.1 Kanıt-6), İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Arş. Gör. Dr. Ahmet ZELKA tarafından 21 Kasım 2024 tarihinde "Finansal Okur Yazarlık" konulu hizmet içi eğitim (E.1.1 Kanıt-7), Gazi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire

Başkanı Aydın KAYAER tarafından 15 Nisan 2024 tarihinde “Motivasyon, İkna ve Takım Çalışması” konulu hizmet içi eğitim (E.1.1 Kanıt-8) ve daha birçok hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

Yönetim ve idari yapının güncellenmesi gerektiğinde paydaş görüşleri de alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 19.09.2024 tarihinde Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ Dekan Yardımcısı olarak atanmıştır (E.1.1.Kanıt-9) ve bu atamanın akabinde 23.10.2024 tarihinde dekan yardımcıları arasındaki görev dağılımı belirlenmiştir (E.1.1 Kanıt-10).

Fakültenin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, izlemek ve geliştirilmesinde faydalanmak üzere personele idari yapı memnuniyet anketi düzenlenmiştir (E.1.1 Kanıt-11, E.1.1 Kanıt-12). Ayrıca süreç tanımları ve iş akış şemaları hazırlanmış olup ilgili birimler ve Kalite Yönetim Birimi web sayfalarında paylaşılmıştır (E.1.1 Kanıt-13).

Olgunluk Düzeyi: Fakülte yasal düzenlemeler çerçevesinde etkin karar vermeyi, paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ile idari yapılanmayı benimsemiştir. Fakülte süreç kontrolünü sağlayarak gerekli durumlarda paydaş görüşlerini alarak iyileştirmeler yapar.

#### **Kanıtlar:**

1. Koordinatörlükler ve Komisyonlar
2. Akreditasyon Komisyonu
3. Fakülte web sitesindeki organizasyon şeması
4. Fakülte Birim İç Değerlendirme Raporları
5. "Yapay Zekanın Dil Öğrenimi İçin Kullanımı" çevrim içi hizmet içi eğitim
6. “Web Tasarım” konulu hizmet içi eğitim
7. “Finansal Okur Yazarlık” konulu hizmet içi eğitim
8. “Motivasyon, İkna ve Takım Çalışması” konulu hizmet içi eğitim
9. 19.09.2024 Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ Dekan yardımcılığı atama yazısı
10. 23.10.2024 dekan yardımcıları görev dağılımı resmi yazı
11. İdari Yapı Memnuniyet Anketi
12. Ankette Mevcut olan sorular
13. İş Akış Şemaları

### **E.1.2. Süreç Yönetimi**

Fakülte, süreç yönetimini Kalite El Kitabı'na göre ve Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinde kurumsal olarak uygulanan stratejik plana uyumlu olarak yapmıştır ve Fakülte 2024-2028 stratejik planını web sitesinde paylaşmıştır (E.1.2 Kanıt-1). Dekanlık süreçlerin daha sağlıklı ilerlemesi için iç ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirmektedir bu kapsamda danışma kurulu ve öğrenci odak grup toplantıları gerçekleştirilmiştir (E.1.2 Kanıt-2, E.1.2 Kanıt-3). İç paydaşlardan idari personele yönelik memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve sonuçları yıllık olarak takip edilmektedir.2024 yılı içerisinde de idari personele yönelik memnuniyet anketi düzenlenmiştir (E.1.2 Kanıt-4).

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçları performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta olup ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

1. İslami İlimler Fakültesi 2024 -2028 Stratejik Plan
2. Danışma Kurulu Toplantısı
3. Öğrenci Odak Grup Toplantısı
4. İdari Personel Memnuniyet Anketi

### **E.2. Kaynakların Yönetimi**

#### **E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Fakültede gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılması, insan kaynakları yönetimine ilişkin başlıca hedeflerden biri olup personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmiştir (E.2.1-Kanıt-1,E.2.1-Kanıt-2). Akademik atama ve yükseltmeler, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği çerçeve ve Bartın Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen “ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır (E.2.1 Kanıt-3).

Fakültede istihdam edilecek akademik personelin unvanı ve bölümler bazında dağılımı Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenmiştir.

İdari personel Cumhurbaşkanlığınca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak

atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yer değişiklikleri ve terfi durumlarında görev, yetki ve sorumluluklarda tanımlanmış eğitim şartları ve kişinin performansı dikkate alınmaktadır (E.2.1 Kanıt-4).

Fakülte mali kaynaklarının iç denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümler doğrultusunda harcama birimlerinde yapılan ön mali kontrol ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının alt birimi olan Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri kapsamında değerlendirilerek yapılmıştır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılmak suretiyle; 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, KBS'den 2024 yılsonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak rektörlüğe gönderilmiştir (E.2.1 Kanıt-5).

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünleşik, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen bir yönetim politikasını benimsemiştir. Fakülte, insan kaynakları yönetimi politikasını ve hedeflerini Kalite El Kitabı'nda belirlenmiş tanımlı süreçlere göre yapmıştır.

İnsan kaynakları yönetiminde şartlara göre yenilenen ve iyileştirilen “Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar” (E.2.1 Kanıt-6) temel alınmıştır. Fakülte, insan kaynaklarını idari personel (E.2.1 Kanıt-7) ve akademik personel (E.2.1 Kanıt-8) olmak üzere iki ayrı grupta yönetme yoluna gitmiştir. Fakülte idari personel ile ilgili 2024 yılında ihtiyaç duyduğu pozisyona göre 30.11.2023 tarihinde idari personel ihtiyaç bildirme formu ile Rektörlükten kadro talebinde bulunmuştur (E.2.1 Kanıt-9). Bu talep doğrultusunda 21.04.2024 tarihinde kuruma ataması yapılan Bilgisayar İşletmeni Musa TOPRAK, uygun kadro ve dereceye göre istihdam edilmiştir (E.2.1 Kanıt-10).

Fakülte, mevcut personelinin hizmet içi eğitimler alarak donanımlı hâle gelmesine önem vermektedir. İdari kadroların gerekli yetkinliğe sahip olması konusunda Kalite El Kitabı'nda

belirlenen politikalar esas alınmıştır. Bu doğrultuda hem mevcut idari personelin hem de yeni atananların geliştirme ve değerlemesiyle ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Yeni başlayan idari personel Musa TOPRAK için 21.04.2024 ile 26.04.2024 tarihleri arasında 1 hafta boyunca uyum eğitimi verilmiştir. Bu eğitimde iş yeri tanıtımı, çalışma alanı, hizmet bölümleri, kurumun genel işleyişi, kurumun tabi olduğu mevzuatlar, birimlerin işleyişi, hak ve sorumluluklar, personelin görev tanımı, görevin yetki ve sorumlulukları, karşılıklı beklentiler vb. konularda bilgilendirme yapılmıştır (E.2.1 Kanıt-11). Oryantasyon eğitimine tabi tutulan personelin gerekli eğitimi aldığı resmi yazı ile Rektörlüğe bildirilmiştir (E.2.1 Kanıt-12). İdari personelin, eğitim ihtiyacının giderilmesi ve kariyerlerinin geliştirilmesine yönelik Rektörlük bünyesinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kurslarına katılımları sağlanmıştır. Fakülte personelinin hizmet içi eğitim süreci Rektörlüğün planlaması dâhilinde yürütülmektedir (E.2.1 Kanıt-13).

Fakülte idari personelin üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlar ile ilgili olarak, yasal düzenlemeler doğrultusunda ve Kalite El Kitabı'nda tanımlanmış süreçlere göre hareket edilmiştir. Mevcut personelin görev dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yer ve görev değişiklikleri, terfi, yetki ve sorumluluk verilmesinde personelin eğitim durumları ve kişilerin performansları dikkate alınmıştır. Nitekim idari personel içerisinde şeflik ve idare amirliği görevlerine atamalar bu kriterler çerçevesinde yapılmıştır. Bu sürece uygun olarak 18.10.2019 tarihinde “Şef Kadrosuna Görevde Yükseltme Sınavı” sonucunda Necmi SU şef olarak atanmıştır (E.2.1 Kanıt-14). Fakültenin, etkinlik ve verimlilik odaklı, bütünleşik, şeffaf ve paydaş memnuniyetini önemseyen anlayışı “Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar” ile sağlanmaktadır (E.2.1 Kanıt-15).

Fakülte “Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” (E.2.1 Kanıt-16) çerçevesindeki görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları (E.2.1 Kanıt-17) ve hizmet içi eğitim gibi uygulamalarla nitelikli hâle gelen personelin etkinlik ve verimliliğini hedeflemiştir.

Fakültede akademik personelin atanması ve yükseltilmesi için tanımlanmış süreçler vardır ve bütün atama ve yükseltmeler “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”ne göre yapılmıştır (E.2.1 Kanıt-18). Profesör ve doçent kadrolarına başvurular ve sürecin işletilmesi Rektörlük tarafından, doktor öğretim üyeliği ve araştırma görevliliği kadroları için başvurular ve sürecin işletilmesi ise Fakülte tarafından yürütülmüştür. Fakültede istihdam edilecek akademik personel Akademik İnsan Kaynağı İhtiyaç Bildirme Formu ile Rektörlüğe bildirilmiştir (E.2.1 Kanıt-19). Fakülteye ataması yapılan idari ve

akademik personelle ilgili tüm süreçler Personel İşleri Bürosu tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde Fakülteye ataması yapılan Temel İslam Bilimleri Bölümü Tefsir Ana Bilim Dalı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna açıktan (tekrar) ataması yapılan Dr. Mehmet Emin ŞAHİN 10.07.2024 tarihi itibarıyla (E.2.1 Kanıt-20), Temel İslam Bilimleri Bölümü Kelam ve İtikadı İslam Mezhepleri Tarihi Ana Bilim Dalı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna naklen ataması yapılan Dr. Ali DURMUŞ 23.05.2024 tarihi itibarıyla (E.2.1 Kanıt-21), İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Ana Bilim Dalı Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) kadrosuna açıktan ataması yapılan Dr. Ayşe ÇAMUR 09.09.2024 tarihi itibarıyla (E.2.1 Kanıt-22), İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Ana Bilim Dalı Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna açıktan (mahkeme kararı gereğince) ataması yapılan Dr. Rıdvan AYAYDIN 19 Nisan 2024 tarihi itibarıyla (E.2.1 Kanıt-23), Fakültemiz Temel İslam Bilimleri Bölümü Arap Dili ve Belagatı Ana Bilim Dalı Öğretim Görevlisi (Ders Verecek) kadrosuna naklen ataması yapılan Raziye KARA 25.01.2024 tarihi itibarıyla görevine başlamıştır (E.2.1 Kanıt-24).

Akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimine ilişkin memnuniyetini ölçen anketler düzenlenmiştir ve anket sonuçları Fakülte Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilmiştir (E.2.1 Kanıt-25, E.2.1 Kanıt-26).

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları takip edilmektedir.

**Kanıtlar:**

1. 5347 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
4. Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi
5. 2024 Yıl Sonu taşınır hesapları resmi yazı
6. Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar
7. Web Sitesi İdari Personel Sayfası
8. Web Sitesi Akademik Personel Sayfası
9. İdari Personel İhtiyaç Bildirme Formu
10. Bilgisayar İşletmeni Musa TOPRAK atama yazısı
11. Musa Toprak Oryantasyon Formu

12. Oryantasyon yapıldığına dair resmi yazı
13. Hizmet içi Eğitim Planlaması
14. Necmi SU şef olarak atanması
15. Bartın Üniversitesi Akademik Birimlerde İdari İnsan Kaynağı Norm Kadro Sayılarının Belirlenmesi ve Kullanılmasına Dair Usul ve Esaslar
16. Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi
17. Unvan Değişikliği Sınav İlanı 2024
18. Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
19. Akademik İnsan Kaynağı İhtiyaç Bildirme Formu
20. Dr. Mehmet Emin ŞAHİN göreve başlama 10.07.2024
21. Dr. Ali DURMUŞ göreve başlama 23.05.2024
22. Dr. Ayşe ÇAMUR göreve başlama 09.09.2024
23. Dr. Rıdvan AYAYDIN göreve başlama 19 Nisan 2024
24. Raziye KARA göreve başlama 25.01.2024
25. İnsan Kaynağı Anket soruları
26. İnsan Kaynağı anket sonuçları

### **E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**

Fakülte, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, bilimsel çalışma yapanların, toplumun, kurum ve kuruluşlar ile çalışanların memnuniyetini artırmak için gerekli olan finansal kaynaklar, insan kaynakları, alt yapı (tesis, bina, makina, teçhizat, cihaz, donanım, ulaşım), doğal kaynaklar, teknoloji, bilgi, çalışma ortamı kaynaklarını belirlemek, finansal kaynakların yönetimini uygulamak, sürdürmek ve etkinliğini sürekli iyileştirmek konusunda Kalite El Kitabı'nda belirlenen esaslara göre hareket eder. Fakülte bu çerçevede, çalışan personeline maaş ödemesi yanında, ek ders ücretleri, harcırah ve fazla mesai gibi kalemler adı altında ödemeler yapmıştır. Fakültede yapılan harcamalar için tanımlanmış süreçler mevcuttur (E.2.2 Kanıt-1). Bütün ödeme ve harcamalar bu süreçlere göre işletilmiştir. Maaş, tahakkuk, taşınır gibi ödeme kalemlerinde bulunan birimler harcamalara dair planlarını yapmış ve bunlar dekanlık tarafından rektörlüğe sunulmuştur (E.2.2 Kanıt-2). Rektörlük, Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen kaynağı fakültele dağıtmış, bütün harcamalar buna göre katma bütçeden yapılmıştır (E.2.2 Kanıt-3).

Fakültede hizmet veren idari ve akademik personelin maaşlarının nasıl hesaplanıp ödeneceğine dair süreç İAŞ-0283 nolu iş akış şemasında anlatılmıştır ve sürecin takibi mali işler bürosu tarafından yapılmıştır (E.2.2 Kanıt-4). Bir memurun göreve başlama yazısının Personel İşleri Bürosuna intikalinden sonra o personele maaş ödemesiyle ilgili bankadan hesap açtırılıp KBS

ekranından maaş işlemleri ekranına girilip maaş bilgi girişi (E.2.2 Kanıt-5) ekranından başlanarak göreve başlayan memurun adı soyadı TC kimlik numarası girilerek kişinin sisteme kaydı yapılmaktadır (E.2.2 Kanıt-6). Kişinin sisteme kaydından sonra kişinin alacağı tazminatlar eklenir, sendikaya üye olmuş ise sendika bilgileri bireysel emeklilik bilgileri girilip kaydedilir ve maaşı hesaplatılır, açıktan ataması yapılmış ise kişinin başladığı tarihten itibaren bir maaş kıst maaş bir de tam maaş alır (E.2.2 Kanıt-7). Mali İşler Bürosu, maaşların ödenmesiyle ilgili bütün iş ve işlemleri takip ederek ortaya çıkan aksamaları gidermiş ve bunların bir daha olmaması için önlemini almış; maaş işleriyle ilgili sürecin kendiliğinden yürümesi, süreklilik ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak işlemlerini sağlamıştır. Maaş verilen personel bilgileri hali hazırda KBS'ye kaydedilmiş durumda olduğu için, bu süreci yürüten personelin değişmesi durumunda bile gerekli işlemler KBS ekranı üzerinden rahatlıkla yapılabilmektedir.

Fakültede akademik ve idari personelin ek ders ücretleri, yolluklar, yevmiyeler, öğretmenlik uygulaması çerçevesinde kurum dışı çalışanlar (Meb Personeli) (E.2.2 Kanıt-9) ödemeleri ve diğer tahakkuklara dair süreç, Mali İşler Bürosu tarafından yürütülmektedir. Bu süreçlerin nasıl yürütüleceği İAŞ-0137 iş akışı şemasında belirtilmiştir. Ek ders ödemelerine esas teşkil edecek olan ve akademik personel tarafından UBYs içinde hazırlanıp imza aşamaları tamamlanan beyannameler mali işler bürosunda toplanır (E.2.2 Kanıt-10). Gönderilen bu beyanlara göre normal öğretim (N.Ö) ve ikinci öğretim (İ.Ö) ek ders ödemeleri ayrı ayrı KBS üzerinden yapılmıştır (E.2.2 Kanıt-11, E.2.2 Kanıt-12). Yolluk ödemesi ise İAŞ-0102 nolu süreç üzerinde anlatılmıştır (E.2.2 Kanıt-13). Akademik veya idari personel görev dönüşünde yolluk sürecini hazırlayıp muhasebe birimine vermiştir (E.2.2 Kanıt-14). Bu yolluk beyanları mali işler büro personeline kontrol edilmiş (görevlendirme tarihleri, yevmiye, yolculuk ve hareket saatleri, taşıt, yevmiye miktarı vb.) ardından MYS üzerinden harcama talimatı alınıp ödeme emri kesilerek işlemler tamamlanmıştır (E.2.2 Kanıt-15, E.2.2 Kanıt-16, E.2.2 Kanıt-17).

Fakültenin mali kaynaklarının ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiş ve mevzuata uygun olduğu görülmüştür. Ayrıca mali kaynakların bu kontrol esnasında etkinlik ve verimlilik ilkelerine göre değerlendirilmesi yapılmış ve bu ilkelere uygun olduğu tespit edilmiştir (E.2.2 Kanıt-18).

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimini harcama yetkilisi, taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilisi (E.2.2 Kanıt-19) ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmüştür. Bunun için Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içinde yer alan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılmış; 5018 sayılı Kanun esas



alınmıştır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, KBS'den yılsonu idare taşınır mal yönetimi, ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak Rektörlüğe gönderilmiştir (E.2.2 Kanıt-20). Her yıl Aralık ayının 25-30'u arası bir tarihte o yılın taşınırının kapatılması, bunun için de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında görünen taşınır kayıtları ile Fakülte taşınır kayıtları aynı olması gerektiğinden; mali yılın taşınırının kapatılması için en başta 13 numaralı sayım döküm cetveli kontrol edilmiş, noksan veya fazlalık var ise tespit edilerek sayım tutanağı oluşturup listeledikten sonra yılsonu taşınır işlemleri kapatılmıştır (E.2.2 Kanıt-21, E.2.2 Kanıt-22, E.2.2 Kanıt-23).

Taşınır Kayıt Birimi ilgili mevzuata göre hareket etmiştir (E.2.2 Kanıt-24). Taşınır Kayıt Birimi, kaydı yapılan veya kayıttan düşülen taşınırların “Taşınır İşlem Fişleri” üst yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmiştir. Örneğin, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından (İMİD) Fakülteye gönderilen bir bilgisayar harddiski için taşınır işlem fişi, Fakülte taşınır kayıt yetkilisince “Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi” (TKYS) üzerinden onayladıktan sonra giriş (Fakülte) ve çıkış (İMİD) taşınır işlem fişleri muhasebeleştirme için UBYS üzerinden üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir (E.2.2 Kanıt-25, E.2.2 Kanıt-26, E.2.2 Kanıt-27).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Akademik ve İdari Personel Maaş Ödemeleri İş Akışı
2. 2022-2024 Bütçe Hazırlık Çalışmalar
3. Ödenek Talebi
4. İaş-0283 Akademik ve İdari Personel Maaş Ödemeleri İş Akışı
5. Ödeme Emri Belgesi
6. Hesap Cetveli
7. Hesap Cetveli Gönderme Yazısı
8. Taşınır Mal Yönetmeliği
9. Taşınır İşlem Fişi
10. Ek Ders Beyanı
11. Bordro Kanıt-11
12. Bordro Kanıt-12

13. Yolluk İşlemlerinin Kontrol, Kabul ve Onay İşlemleri İş Akışı
14. Taşınır Mal İşlemleri
15. Harcama Talimatı Ekranı
16. Yolluk Ödeme Ekranı
17. Yolluk Ödemesi
18. Ödeme Emri Belgesi
19. Taşınır Mal Yönetimi Hesabı Cetveli
20. Hesap Cetveli Gönderme Yazısı
21. Sayım Döküm Cetveli
22. Sayım Tutanakları
23. Yıl Sonu Sayım Tutanağı
24. Taşınır Mal Yönetmeliği
25. Taşınır Mal İşlemleri
26. Taşınır İşlem Fişleri Giriş ve Çıkış
27. Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Ekranı

### **E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmıştır ve tamamını kapsayan entegre bilgi yönetim sistemi kurulmuştur.

#### **E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi**

Fakülte üniversitemizle eş zamanlı olarak 2016 yılından itibaren Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden veri girişleri yapılmak suretiyle kurumsal hafıza oluşturulmasına çalışmaktadır. Söz konusu veriler otomatik olarak yedeklenmektedir. Yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlanabilmesi için; değişen mevzuatlara uygun olarak gerekli güncellemeler yapılmakta, otomasyonların üzerinde çalıştığı sunucu, yedekleme ünitesi vb. donanımlarda teknolojik yeniliklere ve ihtiyaçlara göre yenileme ve kapasite artırımına gidilmektedir.

Fakülte üniversite ile koordineli olarak ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi (Fakülte web sayfasının veri girişleri) ve Mecra (veri Toplama Merkezi) sistemlerini kullanmaktadır (E.3.1 Kanıt-1, E.3.1 Kanıt-2, E.3.1 Kanıt-3). Fakültede tüm idari ve akademik süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak takip edilmekte, paydaş görüşleri ve kontrol sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaç-talepler doğrultusunda güncelleme ve

iyileştirmeler yapılmaktadır (E.3.1 Kanıt-4). Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda ‘ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası’ alınmıştır. Bu sertifika ile Üniversitemizin bilgi güvenliği konusundaki yetkinliği geçen yıllarda olduğu gibi devam etmektedir. ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, kurumsal yapıyı, politikaları, planlama faaliyetlerini, sorumlulukları, uygulamaları, prosedürleri, prosesleri ve kaynakları içerir. Belli aralıklarla yapılan denetimler sayesinde kurulan sistemin çalışması kontrol altında tutulmaktadır (E.3.1 Kanıt-5).

Fakülte Üniversiteye Bağlı Bilgi Yönetim Sistemini kullanmaktadır (ÜBYS): Bartın Üniversitesi 2015 yılından itibaren İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylı 2012H034000 numaralı ÜBYS’yi kullanmaktadır. ÜBYS, üniversitede tüm akademik, idari ve öğrenci süreçlerini kapsayacak entegre modüllerden oluşan dijital bir platformdur. Ayrıca ÜBYS kapsamında bulunan tüm modüllerden alınan veriler doğrultusunda istenilen çıktılara anlık ulaşılabilir. 2022 yılının Aralık ayı itibariyle İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hazırlamış olduğu ÜBYS’de kullanılan modüller Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi (Sistemde çalışanlara ilişkin özlük hakları ve kişisel bilgileri yer almaktadır), Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Malzeme Yönetim Sistemi, Etik Kurullar Sistemi, Mezun Takip Sistemi, Ek Ders Bilgi Sistemi, Kurumsal Değerlendirme Analizi, Online İlişik Kesme Süreci, Anket Yönetim Sistemi, RİMER, ÜBYS Mobil Uygulama, Servis Talep Takip Sistemi, Sistem ve Organizasyon Yönetimi, Akademik Personel Online Başvuru Süreci Sistemi, Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi, Başvuru İşlemleri (ÖSYM Ön kayıt, enstitü başvuru, uluslararası öğrenci başvuru, yatay geçiş başvuru, Farabi/Mevlana/Erasmus formasyon başvuru, özel yetenek başvuru, güzel sanatlar başvuru) olmak üzere 21 modüldür (E.3.1 Kanıt-6).

**Otomasyon Sistemi:** Üniversitede her türlü başvuru, istek, bilgi edinme ve bilgi kaydı gibi konularda çevrimiçi hizmet veren bir yazılım modülüdür. Bu modül Üniversite ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilmektedir. Kullanılan formlar şunlardır: Atık Takip Genel Raporu, Atık Takip Raporu, Birimlerin İnternet Sayfalarındaki “Bize Ulaşın” Modülleri, Makale Düzeltme Destek Başvuruları, Düzeltilen Makalenin Yayınlandığı Bilimsel Platform, Duyuru Panoları veri Girişi, Elektronik İmza Talep Formu, Elektronik Posta İstek, Enerji Tüketim Raporu, Erasmus Başvuruları, Hususi / Hizmet Pasaport Başvuruları, İşçi Görev Yeri Dışı Çalışma

Raporu, Çevrimiçi Kurs Başvuru Formları, Varlık Bilgi Sistemi, Yemek Bursu Başvuruları, Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuruları

**Mecra:** Üniversitemiz faaliyet ve süreçlerinin değerlendirilmesinde kullanılacak göstergelerinin tek bir dijital veri havuzunda toplanması ve izlenmesi adına Mecra projesi altında veri izleme uygulaması geliştirilmiştir.

Fakültenin tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Fakültenin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılması gereken veriler 6698 sayılı "Kişisel verilerin Korunması Kanunu" kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır bu husus Bartın Üniversitesi Kişisel verileri Koruma İşlemleri Hazırlama ve Yürütme Komisyon Başkanlığı web sitesinde de yer almaktadır (E.3.1 Kanıt-7, E.3.1 Kanıt-8). Fakülte çeşitli kurum ve kuruluşlarca kullanıma sunulan sistemlerden Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Kamu Harcama ve Muhasebe Yönetim Sistemi (KBS), Kamu Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS), Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (E-Bütçe), Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kullanılmaktadır. Ayrıca Fakültenin bilgi paylaşımlarında web sitesi ve sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır (E.3.1 Kanıt-9, E.3.1 Kanıt-10, E.3.1 Kanıt-11).

#### **Kurum ve Kuruluşlarca Kullanıma Sunulan Sistemler:**

1. Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)
2. Kamu Harcama ve Muhasebe Yönetim Sistemi (KBS) Kamu
3. Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS)
4. Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)
5. Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)
6. Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)

Fakülte Entegre bilgi yönetim sistemi konusunu iç paydaşlarla müzâkere etmekte ve paydaşların görüşleri kararlara yansıtılmaktadır. Fakülte, Bartın Üniversitesi'nin bilgi yönetim sistemine entegre bir şekilde hareket etmektedir. Bartın Üniversitesi bünyesinde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bartın Üniversitesinde yürütülen her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak için Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında Üniversitenin hizmet sağlayıcılarının geliştirdiği ve kullanıma sunduğu bilgi sistemleri kullanılmaktadır. Fakülte Üniversiteye entegre olarak "Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)" modülleri ile Öğrenci Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Personel Bilgi Sistemi (Sistemde çalışanlara ilişkin özlük hakları ve kişisel bilgileri yer almaktadır), Yabancı Diller Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma

Projeleri Sistemi, Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi, Akademik Performans Bilgi Sistemi, Malzeme Yönetim Sistemi, Etik Kurullar Sistemi, Mezun Takip Sistemi, Ek Ders Bilgi Sistemi, Kurumsal Değerlendirme Analizi, Online İlişik Kesme Süreci, Anket Yönetim Sistemi, RİMER, ÜBYS Mobil Uygulama, Servis Talep Takip Sistemi, Sistem ve Organizasyon Yönetimi, Akademik Personel Online Başvuru Süreci Sistemi, Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi, Başvuru İşlemleri (ÖSYM Ön kayıt, enstitü başvuru, uluslararası öğrenci başvuru, yatay geçiş başvuru, Farabi/Mevlana/Erasmus formasyon başvuru, özel yetenek başvuru, güzel sanatlar başvuru) olmak üzere 21 modül üzerinden işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Buna göre Fakülte'deki bilgi yönetimi ve bunun entegrasyonu; Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Toplantı davetleri, görevlendirmeler ve bilgilendirmeler akademik ve idari personele UBYS üzerinden bildirilmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvence sistemiyle ilgili verilerin kayıt altına alınması ve bunlarla ilgili süreçlerin takibi için Bartın Üniversitesi tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültenin amaçları doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi Fakültenin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta Fakültenin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

1. UBYS Ekran Görüntüsü
2. Otomasyon Giriş Ekranı Görüntüsü
3. Mecra Sisteminin Kullanıldığına Dair Resmi Yazı
4. Ubys Sorunuyla İlgili Talep ve Çözüm Ekranı
5. Bartın Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası Haberi
6. UBYS Modülleri İle İlgili Örnek Ekran
7. Duyurularda KVKK sağlandığına dair örnek
8. Bartın Üniversitesi KVKK
9. Fakülte Web Sayfası
10. Fakülte Twitter adresi
11. Fakülte Facebook adresi

**E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**

Bilgilerin yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanması Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Fakültenin bilgi güvenliği politikası da Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen “Bilgi Güvenliği Politikasına” dayanmaktadır (E.3.2 Kanıt-1). Otomasyonların üzerinde çalıştığı sunucu, yedekleme ünitesi vb. donanımlarda teknolojik yeniliklere ve ihtiyaçlara göre yenileme ve kapasite artırımına gidilmiştir. Bilgi İşlem Daire

Başkanlığı, bünyesinde servis sağlayan sunucularda, Sistem Yönetim Hizmetleri kapsamında yedekleme işlemi düzenli olarak yapılmıştır. Resmi yazışmalar, sınav notları, ders programları vb. veriler, Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) sisteminde Bartın Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından veriler otomatik olarak yedeklenmiştir. Bu kapsam üniversitenin yapmış olduğu çalışmalardan Fakülte de yararlanmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda Bartın Üniversitesi Bilgi Güvenliği konusunda sertifika sahibi olmuştur (E.3.2 Kanıt-2). ÜBYS üzerinde uygulamayla ilgili tespit edilen aksaklıklar Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilmiştir. Söz konusu aksaklıklar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından giderilmiştir. ÜBYS sistemi üzerinde belge türetme işlemi yapılamadığı için bu aksaklığın giderilmesine dair bir talep oluşturulup ÜBYS sistemi üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmiştir ve sorun çözüme kavuşmuştur (E.3.2 Kanıt-3).

Kurumun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamış ve yayımlanmamıştır. Fakültenin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel verilerin Korunması Kanunu kapsamında değerlendirilerek paylaşılmıştır. Fakülte kullandığı sistemlerde KVKK kapsamında gizlilik derecesi yüksek olan bilgilerden T.C. kimlik numarasını 49\*\*\*\*692\*\* şeklinde güvenli bir şekilde paylaşmaktadır (E.3.2 Kanıt-4).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. BARÜ Bilgi Güvenliği Uygulama Politikaları
2. Bartın Üniversitesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası Aldığına Dair Haber
3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Gönderilen Sorun
4. KVKK Uyulduğuna Dair Kanıt

#### **E.4. Destek Hizmetleri**

##### **E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında satın alma veya diğer yollarla kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik sürecinde alınan hizmetin niteliğine göre ölçütler belirlenmiştir. Belirlenen ölçütlere göre teknik şartname ve ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmıştır.

Destek hizmetleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmüştür. Mal ve hizmetlerin tedarikinde yasal zorunluluklar ve hizmetin standardına ilişkin ölçütler alım sözleşmelerinde belirtilmiştir.

Fakültenin talep ettiği mal ve malzemeler teslim edilme sürecinde ağırlıklı olarak Bartın Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kayıtlarından devir yolu ile Fakültenin ambarına devredilmiştir (E.4.1 Kanıt-1). Bu şekilde taşınırların takibi sağlanmıştır. Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyerek hizmet dışı bırakılmasına karar verilenlerin hurdaya ayırma işlemi yapılarak Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna satışı gerçekleştirilmiştir (E.4.1 Kanıt-2). Finansal kaynakların izlenmesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın iş birlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Üniversiteden Mal Talep Edildiğine Dair Yazı
2. Hurdaya Ayırma İşlemi

#### **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik**

Fakültede yürütülen faaliyetlere dair duyuru ve bilgilendirmeler fakülte web sayfası üzerinden yapılmaktadır. Kalite süreçlerine dair stratejik plan, kalite el kitabı metinleri fakülte web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Öğrenci ders programları ve sınav takvimi fakülte web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.

##### **E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme**

Fakülte, şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi, çözüme ulaştırılması ve kapatılması sürecinde Kurum Kalite El Kitabı'nda belirtilen şeffaflık, erişilebilirlik, cevap verebilirlik, objektiflik, gizlilik, hizmet alan odaklılık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme prensiplerine uygun hareket etmiştir.

Fakültenin öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel veriler fakülte web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya

aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İlgili bilgi ve belgelere aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir. Buradaki bilgilerle alakalı olarak kamuoyundan sözlü veyahut sosyal medya aracılığı ile dönütler alınmıştır.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, Kalite El Kitabı'nda da belirtildiği üzere yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirilebilen ve hesap verebilir bir yaklaşım benimsemiştir. Fakülte, bu bilgilendirme ve hesap verebilirlik politikası gereği, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal, kültürel ve diğer tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri şeffaf, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde web sayfası üzerinden paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmiştir (E.5.1 Kanıt-1). Bunun için kurumun web sayfası, Fakülte Web ve Sosyal Medya Komisyonu (E.5.1 Kanıt-2) tarafından sık sık güncellenmektedir. Ayrıca sosyal medya hesaplarını entegre ederek bu yolla da kamuoyunu sürekli olarak bilgilendirmiştir (E.5.1 Kanıt-3, E.5.1 Kanıt-4, E.5.1 Kanıt-5).

Fakülte Web ve Sosyal Medya Komisyonu diğer çalışma grupları ile koordineli olarak görev yapmıştır. Sempozyum, panel, konferans, seminer, kurs vb. faaliyetleri planlayıp gerekli hazırlık, tanıtım ve duyuru işlemlerini yapmak; öğrenci kulüp faaliyetlerini gerekli birimlere duyurmak gibi görevlerde iş birliği içerisinde bulunmuştur.

Fakülte sosyal medyayı etkin kullanmıştır. Fakültenin Facebook sayfasında 2024 yılında 700 (E.5.1 Kanıt-6), Twitter'da 180 (E.5.1 Kanıt-7) ve Instagram hesabında 537 takipçisi mevcuttur (E.5.1 Kanıt-8 ). Kurum, sosyal medya istatistiklerini takip ederek duyurularının ulaştığı kitle sayısını arttırmayı önemsemiş, buna dair planlama ve izleme çalışmaları yapmıştır (E.5.1 Kanıt-9, E.5.1 Kanıt-10). Ayrıca kurum, iç paydaşlarına etkinliklerini duyurmak üzere ve idari personelle hızlı iletişim, etkinliklerin zamanında ve hızlı bir şekilde duyurulması amacıyla whatsapp uygulaması üzerinden "İslami İlimler Fakültesi" adıyla sadece yöneticilerin paylaşım yapabildiği bir whatsapp grubu oluşturmuştur (E. 5.1 Kanıt-11). Böylece akademik ve sosyal faaliyetler, kurumun resmi internet adresi ve sosyal medya hesaplarının yanı sıra söz konusu diğer sosyal medya kanallarıyla da duyurulup gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Fakültenin öğretim elemanı ve idari personel durumuna ilişkin veriler güncellenerek fakülte web sayfasından paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (E.5.1 Kanıt-12, E.5.1 Kanıt-13).

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**



1. Fakülte Web Sayfası Arşivi
2. Komisyonlar – Sosyal Medya Komisyonu
3. Fakülte Twitter Adresi
4. Fakülte Instagram Adresi
5. Fakülte Facebook Adresi
6. Fakülte Facebook Takipçisi
7. Fakülte Twitter Takipçisi
8. Fakülte Instagram Takipçisi
9. Fakülte Facebook Mesaj
10. Fakülte Instagram Mesaj
11. Fakülte Web Sayfası İlanına Dair Kanıt
12. Fakülte Web Sayfası Akademik Personel
13. Fakülte Web Sayfası İdari Personel

#### **E.5.2. Hesap verme Yöntemleri**

Kurumun yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirme ve geliştirme yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla standartlara uygun olarak Üniversite İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilir. Ayrıca Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili, ilanı gerektiren bütün hususlar kurumun internet sayfasından duyurulur. İnternet sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” modülü, Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER), dilek-şikâyet kutuları veya başka kanallardan gelen öneri, talep ve şikâyetler dikkate alınıp değerlendirilir. Fakülte uygulamalarına dair RİMER’den 2024 yılında 6 adet başvuru gerçekleştirilmiştir (E.5.2 Kanıt-1). Web sayfasında ilan edilen hususlar ile ilgili 2024 yılında bize ulaşın modülü kullanılarak 12 şikâyet ya da öneri gelmiştir (E.5.2 Kanıt-2).

2024 yılında CİMER’den yapılan başvuru sayısı ise birdir. Bu başvurulara ait Fakülte ve Rektörlüğün karşılıklı resmi yazışmaları kanıtlarda sunulmuştur (E.5.2 Kanıt-3, E.5.2. Kanıt-4). Fakülte binasında ve derslik binasında bulunan şikâyet ve öneri kutularından hiçbir başvuru yapılmamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültenin etkin hesap verme yöntemleri bulunur bu faaliyetler sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

1. Rimer başvurularına dair kanıt

2. Bize ulaşın modülü ile ilgili kanıt
3. Cimer Dekanlık Yazısı
4. Cimer Rektörlük Yazısı