

2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

OCAK 2025

HAZIRLAYANLAR

İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyeleri:

Doç. Dr. Muhammed YAMAÇ (Başkan)

Doç. Dr. Kâmil ÇOSTU (Başkan Yardımcısı)

Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yunus YAZICI (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan AYAYDIN (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Yasir BEYATLI (Üye)

Fakülte Sekreteri Mehmet ŞERBETÇİ (Üye)

Bilgisayar İşletmeni Ramazan ÖZ (Üye)

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİM	5
A.1. Liderlik ve Kalite.....	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı	5
A.1.2. Liderlik	6
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri.....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	12
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	13
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	14
A.5. Uluslararasılaşma	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	14
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	15
A. Liderlik, Kalite ve Yönetim Genel Değerlendirme	16
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	18
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	19
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	21
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	21
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	21

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	22
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	23
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	27
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	31
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	32
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	33
B.4. Öğretim Kadrosu	36
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	36
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	37
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	39
B. Eğitim Öğretim Genel Değerlendirme	42
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	43
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	43
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	43
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	45
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	45
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	46
C.3. Araştırma Performansı	47
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	47
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	48
C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme	50
D. TOPLUMSAL KATKI	51
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	51
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	51
D.1.2. Kaynaklar	51
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	52
D. 2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	52
D. Toplumsal Katkı Genel Değerlendirme	54
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	55
A. Liderlik, Kalite ve Yönetim Genel Değerlendirme	55
B. Eğitim Öğretim Genel Değerlendirme	55
C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme	56
D. Toplumsal Katkı Genel Değerlendirme	57

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİM

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi katılımcı yönetim anlayışını esas almaktadır. Organizasyon şeması altında Dekan, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan Yardımcıları, idari birimler ve eğitim öğretim hizmetleri örgütlenmiştir (A.1.1 Kanıt 1). Fakültemiz öğrencileri ile akademik ve idari yapısı, işleyişi, üst yönetim ve organizasyonu, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, hizmetleri, birimin olanakları, sosyal imkanları vb. konularında oryantasyon eğitimleri ve öğrenci temsilcileri toplantılarıyla bilgilendirme yapılmaktadır (A.1.1 Kanıt 2).

Fakülte, misyon ve vizyonunu fakültenin 5 ana stratejisi ve buna dayalı olarak süreçlere konu edilen 15 hedefi ile koordineli olarak stratejik planlaması dahilinde uygulamaktadır (A.1.1 Kanıt 3, Kanıt 4).

Kurum; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini, kalite güvence sistemi ile eş zamanlı olarak kontrol etmektedir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarla da söz konusu stratejik hedeflerini düzenli bilgi alışverişleri ile paylaşmakta, aldığı geri dönüşler neticesinde hedeflerini kontrol etmekte, birtakım önlemler alarak iyileştirme ve geliştirmeler sağlamaktadır (A.1.1 Kanıt 5).

Fakülte, çalışmalarını Yükseköğretim Kurumu, İlahiyat Akreditasyon Ajansı, TÜBİTAK, Müftülük ve Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, Fakülte Danışma Kurulu olmak üzere çeşitli paydaşlarla iş birliği içinde yürütmektedir.

Fakültede kalite kültürünün yaygınlaşması, süreçlerin daha iyi işlemesi ve kontrol mekanizmalarının etkin kullanılması amacıyla birim içi komisyon görevlendirilmeleri yapılmış, kalite ve akreditasyon çalışmalarının sağlıklı izlenmesi için akreditasyon komisyonu oluşturulmuştur (A.1.1 Kanıt 6, Kanıt 7).

KANITLAR

(2) A.1.1. Kanıt-1: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Organizasyon Şeması

(3) A.1.1. Kanıt-2: Fakülte Yönetim Kurulu

(3) A.1.1. Kanıt-3: Fakülte Misyon ve Vizyonu

(3) A.1.1. Kanıt-4: Birim Stratejik Planı 2024-2028

(4) A.1.1. Kanıt-5: Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı 2023

(4) A.1.1. Kanıt-6: İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi

(4) A.1.1. Kanıt-7: İslami İlimler Fakültesi Akreditasyon Komisyonu

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta, tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir (A.1.2 Kanıt 1).

Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas almaktadır. Dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini periyodik olarak yapılan paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmektedir (A.1.2 Kanıt 2). Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktalarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Birim Kalite Komisyonu, liderlik ve kalite güvencesi kültürü ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden sorumlu olup gerekli değerlendirmelerle tespit ve iyileştirme tekliflerini rapor hâlinde Dekanlığa sunmakta, Dekanlık da paydaş görüşlerini alarak yetkili kurullarla görüşüp gerekli önlemleri almaktadır (A.1.2 Kanıt 3).

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinde dekan, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları görev tanımları doğrultusunda kendi sorumluluklarında bulunan öğretim elemanı/idari personel ile periyodik toplantılar yapmakta, bölüm kurul kararları almaktadır (A.1.2 Kanıt 4). Bununla birlikte dekan başkanlığında kurulan ve yılda iki kez toplanan danışma kurulu ile dış paydaşların sürece dâhil olması sağlanmaktadır (A.1.2 Kanıt 5).

KANITLAR

(2) A.1.2. Kanıt-1: İç Kontrol İzleme Raporu 2024

(3) A.1.2. Kanıt-2: Memnuniyet Anketleri

(4) A.1.2. Kanıt-3: Kalite Komisyonu

(4) A.1.2. Kanıt-4: Yönetişim Modeli

(4) A.1.2. Kanıt-5: Birim Danışma Kurulu

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi sürdürülebilir bir bilimsel dönüşüm kapasitesi artırmak; amaç, misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda teknolojik değişimleri tespit etmek, onlara ayak uydurmak ve kendisini geliştirebilmek için birtakım çalışmalar yapmakta, bu minvalde yapılan çalışmalara katılım sağlamaktadır.

Fakültede görev yapan öğretim elemanları Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılarak eğitim ve akademik araştırmalarının niteliği başta olmak üzere birçok konuda kendisini geliştirebilmektedir (A.1.3 Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3, Kanıt 4, Kanıt 5). Lisans eğitimi sürecinde olan öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A projelerine başvurular yapması, ilmî ve teknolojik olarak farkındalıklarının artırılması sağlanmaktadır. Bu minvalde 2023 yılında başvurusu yapılan ve 2024 yılında neticesi açıklanan 2. dönem başvurularında öğrencilerimizin hazırlamış olduğu 6 proje kabul görmüştür (A.1.3 Kanıt 6). 2024 yılı 1. dönem

başvurularında ise 33 farklı proje başvurusu ile büyük bir başarı göstermiştir (A.1.3 Kanıt 7). Fakültemizde öğretmenlik uygulaması dersini alan öğrencilerin, öğretmenlik mesleğine daha nitelikli hazırlanmaları, öğrenim gördükleri süre zarfında elde ettikleri genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamında kullanabilme becerilerini geliştirmek için Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile sistematik ve düzenli iş birliği çalışmaları yapılmaktadır.

Türkiyede ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını almaya hak kazanan ilk İslami İlimler/İlahiyat Fakültesi olan kurumumuz 2018 yılında kurulan İlahiyat Akreditasyon Ajansına başvurmuş ve 18.05.2024 tarihi itibarıyla 2 yıl süre ile akredite edilmeye hak kazanmıştır (A.1.3 Kanıt 8).

KANITLAR

(2) A.1.3 Kanıt-1: Mehmet ALTUNMERAL, “Yükseköğretimde Öğrenme Çıktısı Çerçevesinin Hazırlanması” Eğitimi Katılım Belgesi

(2) A.1.3 Kanıt-2: Rıdvan AYAYDIN, “İletişimde Etkili Yöntemler” Eğitimi Katılım Belgesi

(2) A.1.3 Kanıt-3: Rıdvan AYAYDIN, “Tamamlayıcı Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri” Eğitimi Katılım Belgesi

(2) A.1.3 Kanıt-4: Ayşe ÇAMUR, “Proje Yazımın Süreci ve Yazımında Püf Noktalar” Eğitimi Katılım Belgesi.

(2) A.1.3 Kanıt-5: Mehmet Emin ŞAHİN, “Sınıfta Öğretimi Yönetmek: İpuçları ve Etkili Yollar” Eğitimi Katılım Belgesi

(3) A.1.3 Kanıt-6: TUBİTAK 2209-A Proje Kabul Bilgileri

(3) A.1.3 Kanıt-7: TUBİTAK 2209-A Proje Başvuru Bilgileri (2024)

(4) A.1.3 Kanıt-8: İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) Tarafından Verilen Sertifika

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletmektedir. Stratejik plan dahilinde oluşturulan Kalite El Kitabı ile süreçler kontrol altına alınmıştır (A.1.4 Kanıt 1).

İç kalite güvence mekanizmasının yapılandırılması için fakülte de kurulan Kalite Komisyonu, usul ve esasları doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir (A.1.4 Kanıt 2). 2024 yılının ilk yarısı için birim iç kontrol izleme ve değerlendirme raporu oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde paylaşılmıştır (A.1.4 Kanıt 3).

Fakülte de ki kalite süreçlerinin etkin izlenebilmesi, eğitim ve öğretim de ki gelişmelerin daha iyi takip edilebilmesi için Birim 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve internet sayfasında yayınlanarak iç ve paydaşlarının istifadesine sunulmuştur (A.1.4 Kanıt 4).

Dekanlık, akreditasyon başta olmak üzere fakülte de ki tüm süreçleri kontrol edip önlem almak amacıyla bir kalite komisyonu kurmuş ve bu komisyona bağlı akreditasyon komisyonu ile kalite kültürünü fakülte bünyesine yaymayı hedeflemiştir (A.1.4 Kanıt 5, Kanıt 6).

KANITLAR

(2) A.1.4. Kanıt-1: Kalite El Kitabı

(2) A.1.4. Kanıt-2: Kalite Komisyonu Usul ve Esasları

(3) A.1.4. Kanıt-3: 2024 Birim İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu

(3) A.1.4. Kanıt-4: İslami İlimler Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

(4) A.1.4. Kanıt-5: Birim Kalite Komisyonu

(4) A.1.4. Kanıt-6: Birim Akreditasyon Komisyonu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinin temel değerlerinden olup Fakülte, farklı yöntemlerle iç ve dış paydaşlara ulaşım sağlamaktadır. Fakültenin resmi web sitesi sürekli güncellenmekte, fakülteye dair tüm bilgiler, etkinlik haberleri, öğrencileri ilgilendiren duyurular, farklı kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller buradan paylaşılmaktadır (A.1.5 Kanıt 1). Bununla birlikte fakülteye ait Facebook, Instagram, X gibi sosyal medya hesaplarından da paydaşlar bilgi sahibi olabilmektedir (A.1.5 Kanıt 2, Kanıt 3). Fakülte bünyesinde resmî web sitemizden ve sosyal medya hesaplarından sorumlu olan öğretim elemanları gelişme ve bilgilendirmeleri en hızlı ve güvenilir şekilde buralardan sağlamaktadır (A.1.5 Kanıt 4).

KANITLAR

(2) A.1.5. Kanıt-1: Fakülte Web Sitesi

(2) A.1.5. Kanıt-2: Fakülte Sosyal Medya Hesapları Facebook

(2) A.1.5. Kanıt-3: Fakülte Sosyal Medya Hesapları Instagram

(4) A.1.5. Kanıt-4: Fakülte Görevlendirme Listesi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bartın İslami İlimler Fakültesi, 2018 yılında TS_EN_ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi başvuruları dahilinde misyon, vizyon ve kalite politikasını belirlemiş ve bunları kurumsal internet sayfasında yayınlamıştır (A.2.1 Kanıt 1). Ayrıca misyon, vizyon ve kalite politikası görselleri idari binaya ve derslik binasına asılmıştır (A.2.1 Kanıt 2, Kanıt 3). Bu durum Rektörlük ve Eğitim Fakültesi'ne örnek teşkil etmiş ve onlar da misyon, vizyon ve kalite politikası görsellerine binalarında yer vermişlerdir (A.2.1 Kanıt 4, Kanıt 5).

Fakültenin 2018 yılında TS_EN_ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi başvuruları sürecinde hazırlamış olduğu ve 27.09.2023 tarihli Fakülte Kurulu Toplantısı revize edilen kalite

politikaları üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmamış olup resmi web sayfasından iç ve dış paydaşların istifadesine sunulmaktadır. Kalite politikaları şu şekildedir:

Kalite Güvence Sistemi Kalite Politikaları

1. Fakültede uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Belirlenen kalite ilkeleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
3. İç ve dış paydaş memnuniyetini artırmak amacıyla yönelik faaliyetler yapmak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir kalite anlayışını gözetmek (A.2.1 Kanıt 6)

Eğitim Öğretim Kalite Politikaları

1. Fakültede yürütölen eğitim öğretim faaliyetlerinin yönerge ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
2. Eğitim öğretim alanında sürekli yenilikler yapıp eksikliklerde iyileştirmeler sağlamak.
3. Fakülte paydaşlarının eğitim öğretim memnuniyetlerinin sürekli artırılmasını sağlamak.
4. Şeffaf, izlenebilir, güncellenebilir ve kaliteli bir eğitim verilmesini gözetmek (A.2.1 Kanıt 7)

AR-GE Kalite Politikaları

1. Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmak,
2. Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini artırmak üzere faaliyetler gerçekleştirmek,
3. Araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmek,
4. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmak,
5. Araştırma potansiyelini artırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarını güçlendirmek,
6. Bilgi ve değer üreterek bunları toplumsal değere dönüştürmek için yapılan araştırma ve yayınların niteliğinin sürekli artırılmasını sağlamak,
7. Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmek,
8. Bireysel ve toplumsal faaliyetlerle bölgesel kalkınmaya destek olmak,
5. Ulusal ve uluslararası işbirliklerine dayalı araştırma ve projeler üretmeyi destekleyecek mekanizmalar geliştirmek (A.2.1 Kanıt 8)

Toplumsal Katkı Kalite Politikaları

1. Kurumumuzda uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite politikası oluşturmak.
2. Belirlenen politikalar doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek ve artırmak.
3. İç ve dış paydaşlarla ihtiyaç odaklı konuları belirleyerek iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak amacıyla yönelik seminer, konferans, panel gibi faaliyetler yapmak.

4. Şeffaf, izlenebilir, sürdürülebilir, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine açık yenilikçi bir kalite politikasını gözetmek (A.2.1 Kanıt 9)

Yönetim Sistemi Kalite Politikaları

1. Fakültenin işleyişini yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak sağlamak.
2. Yönetim alanında sürekli yenilikler ve eksikliklerde iyileştirmeler sağlamak.
3. Fakülte paydaşlarının memnuniyetlerinin sürekli artırılmasını sağlamak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve güncellenebilir bir yönetim politikasını gözetmek (A.2.1 Kanıt 10)

KANITLAR

- (2) A.2.1. Kanıt-1: Fakülte Misyon ve Vizyonu
- (3) A.2.1. Kanıt-2: Misyon, Vizyon Görselleri İdari Bina
- (3) A.2.1. Kanıt-3: Misyon, Vizyon Görselleri Derslik
- (5) A.2.1. Kanıt-4: Rektörlük Misyon Vizyon Görselleri
- (5) A.2.1. Kanıt-5: Eğitim Fakültesi Misyon Vizyon Görselleri
- (4) A.2.1. Kanıt-6: Kalite Güvence Sistemi Kalite Politikası
- (3) A.2.1. Kanıt-7: Eğitim Öğretim Kalite Politikası
- (4) A.2.1. Kanıt-8: AR-GE Kalite Politikası
- (4) A.2.1. Kanıt-9: Toplumsal Katkı Politika Belgesi
- (4) A.2.1. Kanıt-10: Yönetim Sistemi Politika Belgesi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Birimin karar alma süreçlerinde, hedeflerin ve amaçların belirlenmesinde, takip edilmesinde tanımlı süreçlere sahip mekanizmalar bulunmaktadır. Fakülte, 2012-2023 Stratejik Planını hazırlamış, bu planı akreditasyon başta olmak üzere tüm kalite süreçlerini hesaba katarak güncelleyerek 2024-2028 Stratejik Planını oluşturmuş ve bu plan dâhilinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (A.2.2 Kanıt 1, Kanıt 2). Fakültenin stratejik planında belirlenmiş amaç ve hedefleri şu şekildedir:

Amaç 1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

Hedef 1.1. Eğitim - öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

Hedef 1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.

Hedef 1.3. Çağın gerektirdiği disiplinlerarası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.

Hedef 1.4 Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.

Hedef 1.5. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak.

Amaç 2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayararak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak

Hedef 2.1. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek.

Hedef 2.2. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak.

Amaç 3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek

Hedef 3.1. Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak.

Hedef 3.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

Amaç 4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak

Hedef 4.1. İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısını artırmak.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

Hedef 5.1. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.

Hedef 5.2. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak.

Hedef 5.3. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

Yukarıda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin tespiti için 2024 yılı birim faaliyet raporunu ve 2024 yılı ilk altı aylık Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu hazırlanmış ve fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (A.2.2.Kanıt 3, Kanıt 4).

KANITLAR

(2) A.2.2. Kanıt-1:2021-2023 Birim Stratejik Planı

(2) A.2.2. Kanıt-2: 2024-2028 Birim Stratejik Planı

(4) A.2.2. Kanıt-3: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(4) A.2.2. Kanıt-4: 2024 Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Fakülte, hazırladığı stratejik plan dahilinde çalışmalarını sürdürmekte, belirlediği amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşmak için çalışmalar hazırlamakta ve birtakım uygulamalar yapmaktadır. Fakülte performans durumunu izlemek amacıyla 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporunu, 2024 yılı ilk altı aylık Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu, 2024-2028 Stratejik Planını, 6 Aylık İç Kontrol İzleme Raporunu hazırlamıştır (A.2.3 Kanıt 1, A.2.3 Kanıt 2, A.2.3 Kanıt 3, A.2.3 Kanıt 4)

Fakültede performansların ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinden Kalite Komisyonu sorumlu olup yapılan toplantılarda performans bilgileri gündeme alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A.2.3 Kanıt 5, Kanıt 6).

KANITLAR

(4) A.2.3. Kanıt-1: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(4) A.2.3. Kanıt-2: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

(4) A.2.3. Kanıt-3: 2024-2028 Birim Stratejik Planı

(4) A.2.3. Kanıt-4: İç Kontrol İzleme Raporu

(4) A.2.3. Kanıt-5: 31.10.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

(4) A.2.3. Kanıt-6: 28.11.2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bartın İslami İlimler Fakültesi, stratejik planında yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin iş akış süreçleri tanımlamış ve Fakülte web sayfasında yayımlanmıştır (A.3.1 Kanıt 1). Fakülte, üniversitenin stratejik planını göz önünde bulundurarak kendi birim stratejik planını hazırlamış, bu plan dâhilinde süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapıyı ve bu yapıda yer alan çalışanların unvan ve görev tanımlarını açıkça belirtmiştir (A.3.1 Kanıt 2). Ayrıca 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış hedef ve göstergeler güncellenmiştir (A.3.1 Kanıt 3). Fakültemizin, stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşım ulaşıldığını belirlemek amacıyla 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmış ve bu raporlar fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.3.1.4). Fakülte, süreçlerini daha iyi yönetmek ve programlamak amacıyla Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanan Süreç Yönetimi El Kitabı'nı esas almaktadır (Kanıt A.3.1.5).

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda birim bazında iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve iş süreçlerine ilişkin her türlü dokümanın web sitemizde paydaşlarımızla paylaşıyor olması güçlü yönlerimiz arasındadır. Süreç yönetimi el kitabının ve iş akışlarının birim tarafından takip edilmesi ve uygulanması gelişime açık yön olarak değerlendirilebilir.

KANITLAR

(2) A.3.1. Kanıt-1: İş Akış Süreçleri

(2) A.3.1. Kanıt-2: İslami İlimler Fakültesi Görev Tanımları

(2) A.3.1. Kanıt-3: 2024-2024 Birim Stratejik Planı

(4) A.3.1. Kanıt-4: 2024 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (6 Aylık)

(4) A.3.1. Kanıt-5: Süreç Yönetimi El Kitabı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi 4

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Fakültede kurumsal işleyişi yürüten idari ve akademik personel ile öğrenciler iç paydaş, bunların dışında kalanlar ise dış paydaş olarak kabul edilmektedir. Dış paydaşlar olarak; örgün ve yaygın eğitim- öğretim kurumları başta olmak üzere kamu/özel kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları belirlenmiştir.

Fakültede dış paydaşların karar alma süreçlerine dâhil olmasını sağlamak amacıyla 07.09.2019 tarihli resmi yazı ile Dekanlık tarafından içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarından temsilcileri, öğrenci velisi, mezun öğrenci ve fakülte öğrenci temsilcisinin bulunduğu Danışma Kurulu oluşturulmuştur (A.4.1 Kanıt 1). Yılda 2 defa periyodik olarak toplanan Danışma Kurulu son toplantısını 09.07.2024 tarihinde yapmıştır (A.4.1 Kanıt 2).

Fakültede yapılan odak grup görüşmeleri ile öğrencilerin süreçlere katılımı sağlanmaktadır (A.4.1 Kanıt 3). Dekanlık tarafından yapılan tarafından yapılan toplantılarla akademik ve idari personelin süreçlere katılımı sağlanmaktadır (A.4.1. Kanıt 4). Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak amacıyla kurulan Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilciği Komisyonu bulunmaktadır (A.4.1 Kanıt 5). Bunun yanında fakültede kendi mezunlarımız ile bağlantı kurabilmek amacıyla whatsapp grubu kurulmuştur

Fakülte'nin web sayfasında yer alan "Bize Ulaşın" butonu ile de iç ve dış paydaşlar süreçlere dâhil olabilmektedir. Yapılan inceleme sonrasında 2024 Aralık ayına kadar olan süreçte 12 kişinin bu yöntemi kullanarak Fakülte ile iletişim kurduğu tespit edilmiştir (Kanıt A.4.1.6).

KANITLAR

- (2) A.4.1. Kanıt-1: İslami İlimler Fakültesi Danışma Kurulu
- (3) A.4.1. Kanıt-2: 09.07.2024 Tarihli Danışma Kurulu Toplantısı Raporu
- (3) A.4.1. Kanıt-3: 30.09.2024 Tarihli Öğrenci Odak Grup Toplantısı
- (4) A.4.1. Kanıt-4: 26.11.2024 Tarihli Genel Durum Değerlendirme Toplantısı
- (3) A.4.1. Kanıt-5: İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi
- (3) A.4.1. Kanıt-6: Bize Ulaşın Butonu Kullanım Bilgisi Görseli

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Fakültemizde sürdürülebilir bir kalite sistemi kurabilmek ve süreçlere iç paydaş katılımını daha etkin sağlayabilmek amacıyla öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir. Öğrenci temsilcisi Fakülte Kurulu ve Fakülte Danışma Kurulunda, Kalite Komisyonunda üye olarak yer almakta ve karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır (A.4.2. Kanıt 1, A.4.2 Kanıt 2, A.4.2 Kanıt 3). Bununla birlikte Rektörlük tarafından yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrenci geri bildirimleri sağlanmaktadır (A.4.2 Kanıt4). Ayrıca 2017 yılında faaliyete konulan Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) sistemi vasıtasıyla öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerileri üniversite yönetimine kolayca iletilebilmekte ve yapılan müracaatların yönetim kanallarına ulaşmasının ardından konuyla ilgili en kısa sürede geri dönüş gerçekleştirilebilmektedir.

KANITLAR

- (2) A.4.2. Kanıt-1: Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri
- (2) A.4.2. Kanıt-2: Fakülte Kurulu Üyeleri
- (2) A.4.2. Kanıt-3: Fakülte Kalite Komisyonu Üyeleri
- (4) A.4.2. Kanıt-4: 2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi
- (3) A.4.2. Kanıt-5: Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Paydaş olarak mezun öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı Fakülte için önem arz etmektedir. Bu nedenle Fakülte Danışma Kuruluna mezun öğrenci temsilcisi eklenmiştir (A.4.3 Kanıt 1). Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi kapsamında üniversitede "Mezun Bilgi Sistemi" kurulmuş olup mezun öğrenciler buradan ulaşım sağlayabilmektedir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi vasıtasıyla da mezunlar süreçlere dâhil olabilmektedir (A.4.3 Kanıt 2). Mezunlarla iletişimi güçlü tutmak amacıyla kurulan Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilciği Komisyonu bulunmaktadır (A.4.3 Kanıt 3).

2024 yılı içerisinde, fakültemiz öğretim üyelerinin danışmanlığı yürüttüğü Geçerken Kulübü ile "Mezunlar Konuşuyor" başlıklı etkinliği düzenlenmiştir. Bu etkinlik kapsamında, mezun öğrencilerimizden diyanette görev yapan Süleyman Altınhan ve Mahmud Demirdil 26.12.2024 tarihinde öğrencilerimizle bir araya gelmiştir (A.4.3 Kanıt 4).

KANITLAR

- (2) A.4.3. Kanıt-1: Fakülte Danışma Kurulu
- (2) A.4.3. Kanıt-2: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
- (3) A.4.3. Kanıt-3: İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi
- (4) A.4.3. Kanıt-4: 26.12.2024 Tarihli Mezunlar Konuşuyor Etkinliği

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımına yönelik süreç ve faaliyetler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi çatısı altında yürütülmektedir. Bu kapsamda Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına yönelik çalışmalar yapan koordinatörlükler mevcuttur. Değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler koordinatörlük tarafından web sitelerinden ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır (A.5.1 Kanıt 1). Bunun yanında Fakültemiz akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerimiz Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu'ndan da faydalanabilmektedir (Kanıt A.5.1.2).

Kendine özgü Uluslararasılaşma Politikası bulunan Fakültemizin 2024-2028 Stratejik pPanında belirlenen uluslararasılaşma hedefleri arasında; Uluslararası Standartlarda Üniversitemizin Eğitim ve Öğretim Programlarını İyileştirmek, Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleriyle Geliştirilen Bilimsel Faaliyetlerin Sayısını Artırmak, Uluslararasılaşma Düzeyini Artırmak hedefleri yer almaktadır (A.5.1 Kanıt 3, Kanıt 4)

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülebilmesi amacıyla "Öğrenci Değişim Programları Komisyonu" ve "Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü" kurulmuştur (A.5.1 Kanıt 5).

KANITLAR

- (3) Kanıt A.5.1.1: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası
- (2) Kanıt A.5.1.2: Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu Web Sitesi
- (3) Kanıt A.5.1.3: Uluslararasılaşma Kalite Politikası
- (2) Kanıt A.5.1.4: 2024-2028 Stratejik Planı
- (4) Kanıt A.5.1.5: Fakülte Görevlendirme Listesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültenin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nın "Uluslararasılaşma Alt Süreci" başlığı altındaki "Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi Detay Süreç Kartı" (s.576-577) doğrultusunda yapılmaktadır (A.5.2 Kanıt 1).

2024 yılı itibariyle Fakültede toplamda 3 uluslararası öğretim elamanı görev yapmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan Chowdury (Bangladeş), Dr. Öğr. Üyesi Tarek Mohamed Elmorsy Hussein (Mısır) ve Dr. Öğr. Üyesi Kenda al-Tarkawi (Suriye).

Birim Kalite Komisyonu 19.12.2024 tarihinde toplanmış, bu toplantıya Uluslararasılaşma ve Uluslararası Öğrenciler Komisyonu üyeleri davet edilmiş, uluslararasılaşma sürecine dair değerlendirmeler ve iyileştirmeler ele alınıp buna dönük kararlar alınmıştır (A.5.2 Kanıt 2). Bu doğrultuda Uluslararasılaşma ve Uluslararası Öğrenciler Komisyonu üyeleri 27.12.2024 tarihinde uluslararası öğrencilerle bir araya gelmiştir (A.5.2 Kanıt 3).

KANITLAR

- (3) A.5.2. Kanıt-1: Süreç Yönetimi El Kitabı
- (3) A.5.2. Kanıt-2: 19.12.2024 Tarihli Toplantı
- (4) A.5.2. Kanıt-3: 27.12.2024 Tarihli Toplantı

A. Liderlik, Kalite ve Yönetim Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültenin akreditasyon belgesinin olması.
- Fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelinin kalite kültürünü benimsemiş olması,
- Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması,
- Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda İslami İlimler Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulması ve takibinin yapılması,
- Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının fakültemiz web sayfasında yayınlanması,
- Fakülte faaliyetlerinde PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarının uygulanıyor olması,
- Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması,
- Yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim yetkinliğinin var olması,
- Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında temsiliyetinin sağlanması,
- Fakülte iş ve işlemlerinde iç ve dış paydaşların katılımına özen gösterilmesi,
- Öğrenci, akademik ve idarî personellerin memnuniyetlerinin atması için anketler yapılarak iyileştirmelerin yapılması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Fakülte uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının yararlanabileceği değişim programlarının sınırlı olması,
- Uluslararası projelerin sınırlı sayıda olması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Fakülte program tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı süreç Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere yürütülmektedir (B.1.1. Kanıt-1). Bu tanımlı sürece dair ders öğretim programları (ayrıntılı ders içerikleri - planlar, ödevler ve değerlendirmeler) standartlara (öngörülen ders öğretim programları ile uygulama arasındaki uygunluk, öğrencilerin fakültede ve uygulama okullarındaki nitelikli öğretim ve sınıf yönetimi gözleyebilme olanağı, öğrencilere gerçek ortamlarda öğretme ve sınıf yönetimi becerilerini uygulama olanağı ile performansları hakkında sürekli ve nitelikli dönüt alma fırsatı sağlanması, öğrenci çalışmalarının kendi gelişimlerine yardımcı olacak ve onlara yararlı dönütler sağlayacak şekilde değerlendirilmesi vb.) uygun şekilde hazırlanmıştır. Programın tasarımında fakülte, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ), Bartın Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Plan'ında yer alan hedefleri, fakültenin Eğitim Politikaları, Stratejik Amaçlar ve Hedefleri doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinlik açısına dikkat ederek hazırlamıştır (B.1.1. Kanıt-2, B.1.1. Kanıt-3 , B.1.1. Kanıt-4, B.1.1. Kanıt-5).

Hazırlanan ders planları doğrultusunda her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu öğrenci iş yükleri etkinliklerin sayısı ve süresine göre UBYS sisteminde yer alan etkinlikler ders öğretim elemanı tarafından seçilmiştir. Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerikleri ve planları Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'ne işlemiştir ve bu bilgileri tüm paydaşların erişimine açılmıştır (B.1.1. Kanıt-6).

Fakülte programında derslerin açılması, kapanması ve/veya AKTS'lerin hesaplanmasında tanımlı bir süreç bulunmaktadır (B.1.1. Kanıt-7, B.1.1. Kanıt-8). 2024 yılında müfredata yeni bir ders ekleme ve/veya çıkartma işlemi yapılmamıştır. Dış paydaşların konu hakkındaki görüşleri sene sonunda yapılan toplantıda alınmış, programın var olan haliyle devam etmesine karar verilmiştir (B.1.1. Kanıt-9).

KANITLAR

(2) B.1.1 Kanıt-1: Kalite El Kitabı

(2) B.1.1. Kanıt-2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi

(3) B.1.1. Kanıt-3: 2024-2028 Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Stratejik Planı

(3) B.1.1. Kanıt-4: Fakültenin Eğitim Politikası

(3) B.1.1. Kanıt-5: Program Çıktıları ve İAA Matrisi

(3) B.1.1. Kanıt-6: Program Çıktılarının Web Sayfasında Duyurulması

(3) B.1.1. Kanıt-7: Ders Değişiklik Formu

(3) B.1.1. Kanıt-8: Ders Planı

(4) B.1.1. Kanıt-9: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

YÖK tarafından TYYÇ kapsamında lisans bölümleri için belirlenen 240 AKTS, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde fakülte ders planı zorunlu ve seçmeli derslerden müteşekkil olarak hazırlanmıştır (B.1.2. Kanıt-1). Zorunlu dersler: Temel İslam Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri içerisindeki anabilim dalları özelinde şekillendirilmiştir. Seçmeli dersler ise; programa özgü dersler ile pedagojik formasyona yönelik dersler ve 2 (iki) adet bölüm dışı seçmeli ders içerecek şekilde hazırlanmıştır (B.1.2. Kanıt-2).

2024 yılı içerisinde ders planına ekleme ve/veya çıkartma yapılmamıştır. Zorunlu ve seçmeli ders dağılımı hakkında danışma kurulu toplantısında mevcut halin korunması yönünde karar alınmış, Kalite Komisyonu bünyesinde yer alan Eğitim-Öğretim alt birimi de gerçekleştirdikleri toplantıda danışma kurulunun verdiği kararın uygulanmasını Dekanlığa teklif etmiştir (B.1.2. Kanıt-3, B.1.2. Kanıt-4).

KANITLAR

(2) B.1.2. Kanıt-1: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) B.1.2. Kanıt-2: Bölüm Dışına Açılan Seçmeli Dersler

(4) B.1.2. Kanıt-3: Dış Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

(4) B.1.2. Kanıt-4: Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu Toplantı Tutanağı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır (B.1.3. Kanıt-1). Kurumun program çıktılarına ve disipline özgü çıktılarına uygun olarak her bir dersin kazanımları Kalite El Kitabı'nda belirtilen sürece göre tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Zorunlu ve seçmeli derslerin program çıktılarına katkıları UBYS otomasyon sistemindeki Ders Bilgi Paketi'nde erişime açık olarak sunulmuştur (B.1.3. Kanıt-2). Öğrenciler bu bilgilere UBYS'den kişisel şifreleri ile ulaşabilmekte ayrıca <https://bubp.bartın.edu.tr/> portalı üzerinden erişilmektedir.

2024 yılında bölümlere görüşleri sorularak program çıktıları güncellenmiş olup, (B.1.3 Kanıt-3, B.1.3. Kanıt-4) Kalite Komisyonu eğitim-öğretim alt birimi program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyumun her bir ders için gözden geçirilmesi hakkında tespitini Dekanlığa bildirmiştir (B.1.3. Kanıt-5). Ders kazanımları ile program çıktılarının takibi vize ve final sınavları aracılığıyla yapılmaktadır (B.1.3. Kanıt-6).

KANITLAR

(2) B.1.3. Kanıt-1: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(2) B.1.3. Kanıt-2: 2022-2023 Zorunlu ve Seçmeli Derslere ait Ders Bilgi Paketi

(3) B.1.3. Kanıt-3: Program Çıktılarına Dair Bölümlere Yazılan Resmi Yazı

(3) B.1.3. Kanıt-4: Program Çıktılarının Güncellenmesine Dair Fakülte Kurulu Kararı

(4) B.1.3. Kanıt-5: Toplantı Tutanağı

(4) B.1.3. Kanıt-6: Ders kazanımının sınav evrakında belirtildiğine dair kanıt

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS/Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplandığı bir sisteme sahiptir. Bu sistemde öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmiştir (B.1.4. Kanıt-1).

AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri hususunda öğrenci odak grup toplantısında mevcut durumun uygun olduğuna karar verilmiştir (Kanıt B.1.4.2). Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci iş yükleri tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

Tablo 1: UBYS'de Yer Alan Ders İçi ve Dışı İş Yükleri

Kısa Sınav	Quiz Hazırlık	Rapor	Küçük Grup Çalışması	Vize
Vize	Ev Ödevi	İkinci Bütünleme	Gösterim	Ödev
Ödev	Araştırma Sunumu	Alt Final	Saha/Arazi Çalışması	Final
Final	Seminer	Tartışma ve Münazara	Sözlü	Teorik Ders Anlatımı
Teorik Ders Anlatımı	Alan Çalışması	Staj	İnceleme/Anket Çalışması	Beyin Fırtınası
Beyin Fırtınası	Atölye	Grup Çalışması	Panel	Tartışmalı Ders
Tartışmalı Ders	Diğer	Özel Destek/Yapısal Örnekler	Konuk Konuşmacı	Benzetim
Benzetim	Gelişim Sınavı	Rol Yapma/Drama	Öğrenci Topluluğu	Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma

			Faaliyetleri/Proje leri	
Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)	Bütünleme	Problem Çözme	Vaka Çalışması	Ara Sınav Hazırlık

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Bartın Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi'nde belirlenmektedir (B.1.4. Kanıt-3).

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımla ilgili süreci, Akreditasyon Komisyonu alt birimi olan Eğitim-Öğretim Alt Birimi takip etmektedir (B.1.4. Kanıt-4). Dekanlık, dış paydaşların da görüşlerini alarak, mevcut durumun devamını uygun görmüştür (Kanıt B.1.4. Kanıt-5).

KANITLAR

(2) B.1.4. Kanıt-1: Bartın Üniversitesi AKTS/Avrupa Kredi Transfer Sistemi

(3) B.1.4. Kanıt-2: Odak Grup Toplantı Tutanağı

(3) B.1.4. Kanıt-3: Bartın Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi

(3) B.1.4. Kanıt-4: Eğitim Komisyonu Görevlendirme Listesi

(3) B.1.4. Kanıt-5: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Öğrenci başarısına ilişkin sistematik veri derleme ve değerlendirme süreci, 2024 yılında da program çıktıları ve öğrenci başarı hedeflerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda, fakülte ve üniversite genelinde program çıktıları ile öğrenci başarısını dikkate alan dijital ders dosyaları hazırlanmakta ve bu bilgiler sistematik bir şekilde arşivlenmektedir (B.1.5. Kanıt-1).

Fakültede, öğrencinin seviye tespitine yönelik sınav soruları, her bir öğretim üyesi tarafından belirlenen ölçütlere uygun şekilde oluşturulmuştur (B.1.5. Kanıt-2). Sınav sonuçları, öğrencilerin hangi öğrenme çıktıları konusunda eksiklik yaşadığını belirlemek amacıyla incelenmiş, eksiklerin giderilmesi için izleyen dönemde bireysel destek ve ders içi faaliyetlerle iyileştirme yapılmıştır. Öğrencilerin genel başarı durumu, transkript belgeleri ve dijital ölçme-değerlendirme platformları üzerinden düzenli olarak takip edilmiştir.

Program çıktılarının güncellenmesi, fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde devam ettirilmiştir. Bu süreçte, iç ve dış paydaşların görüşleri düzenli olarak alınmış ve değerlendirilmiştir (B.1.5. Kanıt-3, B.1.5. Kanıt-4, B.1.5. Kanıt-5). Paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktılarında yapılması gereken güncellemeler planlanmış ve uygulanmıştır.

KANITLAR

(2) B.1.5. Kanıt-1: Program Çıktıları ve Ders Dosyaları

(3) B.1.5. Kanıt-2: Örnek Sınav Kağıtları

(3) B.1.5. Kanıt-3: Program Çıktıları Toplantı Karar Tutanağı

(4) B.1.5. Kanıt-4: Program Çıktıları Toplantı Karar Tutanağı

(4) B.1.5. Kanıt-5: Program Çıktılarının Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Birim, 2024 yılı itibarıyla eğitim ve öğretim süreçlerini belirlenmiş ilke ve kurallara uygun bir şekilde yönetmektedir. Fakülte, bu süreçleri bütüncül olarak yönetmek için organizasyonel bir yapılanma (örneğin, Eğitim ve Öğretim Komisyonu), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (Kanıt B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçleri, bu yapılanma içinde tanımlanan görev ve sorumluluklarla, koordinasyon halinde yürütülmektedir.

Fakülte genelinde, eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke ve esaslar belirlenmiştir. Bu çerçevede, öğrenme kazanımları, öğretim programları (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uyumu sürekli olarak izlenmekte ve yönetim tarafından koordinasyonu sağlanmaktadır (Kanıt B.1.6.2, Kanıt B.1.6.3, Kanıt B.1.6.4).

KANITLAR

(2) B.1.6. Kanıt-1: Fakülte Web Sitesindeki Organizasyon Şeması

(2) B.1.6. Kanıt-2: Kalite El Kitabı

(3) B.1.6. Kanıt-3: Toplantı Tutanağı

(3) B.1.6. Kanıt-4: Toplantı Tutanağı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kurum Eğitim-Öğretim Kalite Politikası ve Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri çerçevesinde öğrenci merkezli bir öğrenme politikası benimsemiş, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin program amaç ve çıktılarına aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar ile ulaşmasını ve bu uygulamaların artırılıp eğitimin tüm alanlarına yayılmasını öngörmüştür.

Öğretim programında yer alan her bir dersin hangi yöntem ve tekniklerle yürütüleceği ders izlencelerinde belirlenmekte ve ilan edilmektedir. UBYS otomasyon sisteminde öngörülen ders izlence formatı, öğrencilerin kendi kendine çalışma, araştırma yapma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunum, eleştirel düşünme, takım çalışması gibi becerilerini artıracak öğretim

yöntem tekniklerini ve ölçme araçlarını çeşitlendirmelerine imkân vermektedir. Konuyla ilgili gerekli eğitimlerin akademik personel tarafından alınması da sağlanmaktadır (B.2.1. Kanıt-1, B.2.1. Kanıt-2, B.2.1. Kanıt-3).

Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesinde öğrencinin yalnız ders içi değil ders dışı öğrenmeleri de dikkate alınmıştır. Konu hakkında öğrencilerin görüşleri öğrenci odak grup görüşmesinde alınmıştır (B.2.1. Kanıt-4). Ayrıca öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu bir şekilde süreçleri değerlendirmeye imkân veren alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı mevcuttur.

KANITLAR

(2) B.2.1. Kanıt-1 Eğiticilerin Eğitimi Program Afişi

(2) B.2.1. Kanıt-2 Eğiticilerin Eğitimi Program'ına Katılım Sertifikası

(3) B.2.1. Kanıt-3 İzlençe Örneği

(4) B.2.1. Kanıt-4 Öğrenci Odak Grubu Toplantı Tutanağı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Fakülte ders planında yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme yöntemleri kapsamında yapılacak; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans ve final türlerindeki değerlendirmeler, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerine tanımlanmıştır (B.2.2. Kanıt-1). Ders bilgi paketinde tanımlanan sınav türlerine göre UBYS portalında ders bazlı ölçme ve değerlendirmelerin girileceği modüller açılmıştır (B.2.2. Kanıt-2). Bu ölçme ve değerlendirmeler Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Ara sınav, final ve bütünleme sınavları Bartın Üniversitesi Akademik Takvimi'nde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilmiştir (B.2.2. Kanıt-3). Fakültemizin Haftalık Ders Programı ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu tarafından, Bartın Üniversitesi Sınav Programı İş Akış Şeması uyarınca hazırlanmış, sınav programı, başlangıç tarihinden on gün önce ilan edilmiştir (B.2.2. Kanıt-3, B.2.2. Kanıt-4). Mazereti sebebiyle ara sınava giremeyen öğrenciler üniversite tarafından belirlenen Mazeret Sınavı İş Akış Şeması çerçevesinde öğrenci işlerine Mazeret Sınavı Başvuru Formu ile başvuru yapmış, Mazeret sınavına girmesi Fakülte Kurulu'nda kararlaştırılan öğrencilerin listesi ve mazeret sınavı takvimi, ilgili derslerin öğretim elemanlarına resmi yazı ile bildirilmiş ve UBYS sisteminde mazeret sınav notu girme sekmesi öğrenci işleri tarafından aktif hale getirilmiştir (B.2.2. Kanıt-5, B.2.2. Kanıt-6, B.2.2. Kanıt-7). Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, Sınav Notuna İtiraz İşlemleri İş Akışı'na göre ilandan sonraki 3 iş günü içerisinde itiraz dilekçesini öğrenci işlerine iletmiş, ilgili dilekçelere istinaden ulaşılan sonuç öğrenci ile paylaşılmıştır (B.2.2. Kanıt-8, B.2.2. Kanıt-9). Tek ders sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Tek Ders Sınavı İş Akış Şeması'nda belirtilen süreci takip ederek başvuru yapmış, Fakülte Kurulu'nda alınan karara istinaden sınavlar belirtilen tarihler arasında yapıлып, ilan edilmiştir (B.2.2. Kanıt-10). Son üç eğitim-öğretim döneminde Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge çerçevesinde ölçme ve değerlendirmeye başvuru yapılmamıştır. Dönem sonlarında öğrenci odak grup görüşmeleri ile toplantı yapılarak değerlendirmelerde bulunulmuştur (B.2.2. Kanıt-

11, B.2.2. Kanıt-12). Öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinde ölçme ve değerlendirme sistemi hakkında bilgi verilmektedir (B.2.2. Kanıt-13, B.2.2. Kanıt-14).

KANITLAR

(2) B.2.2. Kanıt-1 UBYS Sistemi Ders İçeriği Örneği

(2) B.2.2. Kanıt-2 Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Açıldığına Dair Görsel

(2) B.2.2. Kanıt-3 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Final Sınav Takvimi (Lisans)

(3) B.2.2. Kanıt-4 Sınav İlan Tarihi Örneği

(3) B.2.2. Kanıt-5 2024-2025 Güz Dönemi Mazeret Sınavına Girecek Öğrencilerin Listesi, Mazeret Sınavı Takvimi ve Dağıtım Listesini İçeren Resmi Yazı

(3) B.2.2. Kanıt-6 İstatiksel Olarak Mazeret Listeleri

(3) B.2.2. Kanıt-7 Mazeret Sınavına Dair Fakülte Kurulu Kararı-Madde 3

(3) B.2.2. Kanıt-8 Sınav Notu İtiraz Dilekçesi Örneği

(3) B.2.2. Kanıt-9 Sınav Notu İtiraz Dilekçesine Öğretim Elemanı ve Dekanlık Cevap Yazıları

(3) B.2.2. Kanıt-10 Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçe Örneği

(3) B.2.2. Kanıt-11 Tek Ders Sınavına Dair Eğitim Komisyonu Tutanağı

(3) B.2.2. Kanıt-12 Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı

(3) B.2.2. Kanıt-13 Oryantasyon Programı Üst Yazısı

(3) B.2.2. Kanıt-14 Oryantasyon Programı Sunumu

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kurumumuzda lisans düzeyinde Birinci Öğretim ve İkinci Öğretim programları bulunmakta olup, öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ile ilgili iş ve işlemler İAŞ0083 Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması (B.2.3. Kanıt-1) ve Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge uyarınca yapılmaktadır (B.2.3. Kanıt-2).

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınavda sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırmaktadır.

Öğrenciler, internet üzerinden e-devlet vasıtasıyla ya da kurumumuza bizzat veya posta yoluyla başvurmak suretiyle kayıtlanmaktadır. Liseden 2010 yılı öncesi mezun olanlar ile şartlı lise mezunları, online kayıt sürecinin dışında tutulurlar. Bu durumdaki adaylar, mezun olduklarına

dair belgelerini kurumumuza elden teslim ederek kayıt yaptırmaktadırlar. Eksik ya da onaysız belgeyle kayıt kabul edilmemektedir. Belirlenen tarihler arasında kaydını yaptırmak adayın sorumluluğundadır. İkinci öğretim programında öğrenci katkı payını, rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kesin kayıtları yapılmaz.

Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilmektedir (B.2.3. Kanıt-3).

Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfına kayıt işlemleri BARÜ İAŞ-0226 Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır (B.2.3. Kanıt-4).

Hazırlık sınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir komisyon görevlendirilmiştir (B.2.3. Kanıt-5).

Hazırlık eğitimi, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (B.2.3. Kanıt-6).

Birinci ve ikinci öğretim programlarında aynı müfredat uygulanmaktadır. İslami İlimler Fakültesi müfredatının içeriği Fakültemiz resmî internet sitesinde “Programın Öğretim Planı” başlığıyla yer almaktadır (B.2.3. Kanıt-7).

Fakülte Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı’nda (Bartın YÖS) elde ettikleri sonuçları dikkate alarak uluslararası öğrencileri kabul etmektedir. 2023 Birim Faaliyet Raporunda yer aldığı üzere YÖS ile eğitim öğretimine devam etmekte olan öğrenci sayımız 33’tür.

Öğrencilere ülke bazında bakıldığında Afganistan (1), Burkina Faso (1), Endonezya (29), Kazakistan (1) ve Tacikistan (1) ’dır. Bartın YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki pek çok merkezde eş zamanlı olarak üniversite tarafından yapılmaktadır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar <https://iso.bartın.edu.tr/> adresinde sunulmuştur.

Fakültemiz, yatay geçişle ilgili, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan Madde 6’ya istinaden (B.2.3. Kanıt-8), Bartın Üniversitesi Senatosunca belirlenen ve Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları (B.2.3. Kanıt-9) başlığıyla ibraz edilen belge uyarınca yatay geçişle ilgili esasları benimsemiş ve uygulamıştır. Bu esaslara dayanarak Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi (B.2.3. Kanıt-10) ve BARÜ Yatay Geçiş İş Akış Şeması (B.2.3. Kanıt-11) uyarınca ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir. Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli <https://oidb.bartın.edu.tr/> web sayfasında ilan edilmiştir. Öğrenciler, Merkezi Yerleştirme Puanı ile her dönemde yatay geçiş yapabilirken, not ortalaması ile yapılacak yatay geçişleri yalnızca lisans programının üçüncü ve beşinci dönemlerinde yapabilmektedir. Birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenci ikinci öğretim ücreti ödemektedir. İkinci öğretimden ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak ikinci öğretim diploma programlarından, başarı bakımından, geldiği fakültede yer aldığı sınıfın ilk yüzde onuna giren öğrenci, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilmektedir. Fakültemizin Eğitim Komisyonu tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını da aynı komisyon yapmaktadır. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenmektedir. Asil sayı kadar yedek sayı açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay

geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir. Eğitim Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alıp ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletmektedir. Asil ve yedek listeleri fakültemiz web sayfasında ilan etmektedir. 2024 Birim Faaliyet Raporuna göre yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 4'tür. Yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı ise 22'dir (B.2.3. Kanıt-12).

Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi esas alınarak Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması (B.2.3. Kanıt-13) uyarınca Çeşitli Yandal Programları açılmıştır. Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki Yandal Programında eğitim almalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi hususunda kolaylık sağlar.

Yandal Programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve bu dersler, Senato tarafından onaylanmaktadır. Yandal Programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu Anadal Programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilmektedir. Bu durumda, Anadal Programı ile ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, Yandal Programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az 4 ders alınması zorunludur.

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet adresinde ilan edilmektedir (B.2.3. Kanıt-14). Başvurular belirtilen tarihlerde UBYS üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan -asil ve yedek öğrencilerin listesi <https://oidb.bartın.edu.tr/adresinde> ilan edilir. Yandal Programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilmektedir.

Fakültemizde her türlü muafiyet ve intibak işlemi Dekanlık tarafından kurulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu (B.2.3. Kanıt-15) tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon muafiyet ve intibak işlerini Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.2.3. Kanıt-16) uyarınca Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması'na (B.2.3. Kanıt-17) göre yürütmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet ve/veya intibakı, ders içerikleri ve kredi/AKTS uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı ile birebir yapılmaktadır. Bölünmüş olarak alınmış derslerin notları birleştirilerek muafiyet yapılmaktadır. Zorunlu derslerde olduğu gibi, seçmeli derslerde de aynısı veya muadili dikkate alınarak muafiyet yapılmaktadır. Öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulabilmektedir.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılmaktadır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır. Bu derslerin hangi dersler olduğu Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenmektedir (B.2.3. Kanıt-18). Farklı fakültelerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde, aldıkları derslerin ders içerikleri dikkate alınmaktadır. Uyumlu olanlardan muafiyet sağlanabilir. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanmaktadır.

Kayıt yenileme ile ilgili işlemler BARÜ Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması'na göre yapılmaktadır (B.2.3. Kanıt-19). Kayıt yenileme, öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders alma işlemini tamamlayarak katkı payını ödemesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyenler, o yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremezler; öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılmaktadır.

Süresi içinde ders kayıtlarını yaptırmayan öğrencilerden devam zorunluluğu bulunmayanlar en geç ara sınavlara kadar; devam zorunluluğu bulunanlar ise dört hafta içerisinde mazeretlerini belgeleyerek dekanlığa başvurabilmektedir. Bu öğrencilerin talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır.

Kurumumuzda örgün lisans programlarında öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmaya yönelik tanımlanmış bir süreç vardır ve uygulama bu sürece göre yapılmaktadır. Kurum, YÖK'ün 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenen Formasyon derslerini müfredatın içerisinde verilmektedir (B.2.3. Kanıt-20). Eğitim-öğretimin son yılında Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında Bartın'da belirlenen okullarda öğretmenlik uygulaması yapılmaktadır. Bu süreç, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (B.2.3. Kanıt-21). Öğrenciler, ders işleyişini ve idari süreci yerinde gözlemler; en az bir kez ders anlatır. Bütün bu uygulamalar okuldaki rehber öğretmen ve kurumun atadığı öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin staj sürecine ilişkin değerlendirmesi Millî Eğitim Bakanlığı'nın Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin değerlendirilmesi, öğretim elemanı tarafından ayrıca UBYS otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Pedagojik Formasyon örgün öğretimde talep eden tüm öğrencilere verilmektedir (B.2.3. Kanıt-22).

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili süreçleri Eğitim Koordinatörlüğü yürütür. Birim Kalite Koordinatörlüğü de süreci kalite bakımından izler, tespit ve önerilerini Haziran ve Aralık aylarında rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini Dekanlığa bildirir. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda paydaşların da görüşlerini alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır (B.2.3. Kanıt-23). Yönergede yapılan değişiklikler doğrultusunda Kur'an-ı Kerim dersi kapsamında önceki öğrenmenin kabul edilmesine yönelik uygulama gerçekleştirilmiştir (B.2.3. Kanıt-24, B.2.3. Kanıt-25, B.2.3. Kanıt-26, B.2.3. Kanıt-27).

KANITLAR

(2) B.2.3. Kanıt-1 Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması

(2) B.2.3. Kanıt-2 Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge

(2) B.2.3. Kanıt-3 Kimlik kartı yönergesi

(2) B.2.3. Kanıt-4 BARÜ Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması

(2) B.2.3. Kanıt-5 Arapça Muafiyet Sınav Komisyonu

(2) B.2.3. Kanıt-6 Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

(2) B.2.3. Kanıt-7: Programın Öğretim Planı

(2) B.2.3. Kanıt-8: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(2) B.2.3. Kanıt-9: Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları

- (2) B.2.3. Kanıt-10: Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi
- (2) B.2.3. Kanıt-11: BARÜ Yatay Geçiş İş Akış Şeması
- (2) B.2.3. Kanıt-12: 2024 Birim Faaliyet Raporu
- (2) B.2.3. Kanıt-13: Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması
- (3) B.2.3. Kanıt-14: Yandal Program Başvuruları
- (3) B.2.3. Kanıt-15: Muafiyet ve İntibak Komisyonu
- (3) B.2.3. Kanıt-16: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3) B.2.3. Kanıt-17: Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması
- (3) B.2.3. Kanıt-18: Muafiyet ve İntibak İşlemleri Rapor Örneği
- (3) B.2.3. Kanıt-19: BARÜ Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması
- (3) B.2.3. Kanıt-20: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar
- (3) B.2.3. Kanıt-21: Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
- (3) B.2.3. Kanıt-22: Pedagojik Formasyon Eğitimi Dersleri
- (3) B.2.3. Kanıt-23: 2024-2025 Akademik Yılı Pedagojik Formasyon Eğitimi
- (3) B.2.3. Kanıt-24: Önceki Öğrenme Senato Kararı
- (3) B.2.3. Kanıt-25: Önceki Öğrenme Sınav Yapılması
- (3) B.2.3. Kanıt-26: Önceki Öğrenmenin Kabul Edilmesi
- (4) B.2.3. Kanıt-27: Önceki öğrenme Tanınması komisyonu

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Fakültenin öğrenme kaynakları arasında kütüphane, fakülte binası, derslikler, toplantı salonları ve UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) yer alır.

Bartın Üniversitesi bünyesinde Ağdacı Kampüsü ve Kutlubey Kampüsünde aktif olarak kullanılabilen iki adet kütüphane bulunmaktadır. Üniversitemiz kütüphanelerinin fizikî özellikleri ve donanımlarına ilişkin bazı özet bilgiler aşağıda verilmiştir:

Zemin katla birlikte toplam 4 kat olan Kutlubey Merkez Kütüphane binası 10.600 m² alana ve 976 kişilik oturma kapasitesine sahiptir (B.3.1 Kanıt-1)

656 m² alana kurulu Ağdacı şube kütüphanesinde 1 adet Genel Koleksiyon Salonu, 2 adet Ders Çalışma Salonu, 1 adet Bilgisayar Salonu ve 1 adet büro bulunmakta olup, 120 kişilik oturma kapasitesine sahiptir (B.3.1 Kanıt-2)

Öğrenciler, Ağdacı ve Kutlubey Kampüslerinde bulunan üniversite kütüphanelerinden istedikleri kitap, dergi, makale ve diğer yayınlara ulaşabilmekte, ders kapsamında farklı kaynak önerileri ile çeşitli kaynaklara sahip olabilmektedir. Kutlubey yerleşkesinde bulunan Merkez Kütüphanemiz eğitim öğretim döneminde hafta içi 08:30-21:30, hafta sonu 10:00-17:00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde ise tüm katlarıyla birlikte 7/24 saat hizmet vermektedir. Prof. Dr. Fuat Sezgin Okuma Salonumuz ise yıl boyunca 7/24 saat açıktır. Ağdacı yerleşkesindeki şube kütüphanemiz ise eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:30-17:30 saatleri arasına açıktır. Bunun dışında ilgili kütüphanede mevcut olan bilgisayar salonu ile çalışma salonları hafta içi 21:30'a kadar, hafta sonu ise 10:00-21:00 saatleri arasına açık olmaktadır. Sınav dönemlerinde ise 7/24 açık bulundurulmaktadır (B.3.1 Kanıt-3)

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TÜBESS, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyesidir. Ayrıca devlet ve özel üniversitelerin yanı sıra Kültür ve Turizm Bakanlığı ile de kütüphane alanında iş birlikleri yürütmektedir ve bu kapsamda birçok veri tabanına kütüphane üzerinden ulaşabilmektedir (B.3.1 Kanıt-4)

Kütüphanemizin son beş yılda bilgi kaynakları sürekli artmış ve 2024 yılı itibariyle kütüphanemizdeki basılı kitap sayısı diğer yıllara nazaran artarak 109.628'e ulaşmıştır (B.3.1 Kanıt-5)

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar "Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü" ve TÜBESS çerçevesinde temin edilmektedir (B.3.1 Kanıt-6).

Kütüphane kaynaklarından 2024 yılı itibariyle 99 öğrencimiz 410 ödünç, 11 akademik personelimiz 174 ödünç ve 2 idari personelimiz 29 ödünç işlemi gerçekleştirmiştir (B.3.1 Kanıt-7).

Fakülte Yönetimi her yılın sonunda kütüphane kaynaklarından en çok istifade eden akademik ve idari personel, ayrıca öğrencilerden ilk üç kişiye başarı belgeleriyle taltif etmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında 3 akademisyen, 1 idari personel ve 3 öğrencimize başarı belgeleri takdim edilmiştir (B.3.1 Kanıt-8, B.3.1 Kanıt-9, B.3.1 Kanıt-10, B.3.1 Kanıt-11, B.3.1 Kanıt-12, B.3.1 Kanıt-13, B.3.1 Kanıt-14)

İslami İlimler Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Kutlubey Yazıcılar Kampüsü'ndeki Edebiyat Fakültesi-İslami İlimler Fakültesi binasında yürütmektedir. Binanın giriş katının tamamı ve üçüncü katın belirli bir kısmı İslami İlimler Fakültesinin kullanımına tahsis edilmiştir. Zemin kattaki odalardan altı tanesi fakültenin idari kısmına, (Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Şef Odası, Dekan Sekreteri, Öğrenci İşleri vb.) 17 tanesi ise akademik personele ayrılmıştır. Zikredilen katta ayrıca bir adet toplantı odası bulunmaktadır. Üçüncü katta ise yedi oda akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Fakültenin akademik ve idari personelinin kullanımına ait olan mescitler dördüncü (Bayan Mescit) ve üçüncü katta (Bay Mescit) bulunmaktadırlar. Öğretim üyelerinin ekseriyeti tek kişilik ofislerde çalışmaktadır (B.3.1 Kanıt-15).

Fakültenin derslikleri Mehmet Akif Ersoy Derslik Binasında yer almaktadır. Derslik binasında İslami İlimler Fakültesine ait dokuz adet sınıf bulunmaktadır. Bunlardan dört tanesi 59 kişilik, iki tanesi 90 kişilik, iki tanesi 99 kişilik ve bir tanesi de 110 kişilik kapasiteye sahiptirler. Belirtilen dersliklerin tamamında ders kalitesinin artırılması amacıyla projeksiyon ve bilgisayarlar ile donatılmıştır. Fakülte ve derslik binalarının koridorlarında kablosuz internet dağıtıcı sistemi bulunmaktadır ve öğrencilerin de kullanımına açıktır. Bahsedilen her iki binanın giriş kısımlarında güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca dersliklerin ve ortak

alanların temizliği, günlük olarak yapılmaktadır (B.3.1 Kanıt-16, B.3.1 Kanıt-17, B.3.1 Kanıt-18, B.3.1 Kanıt-19, B.3.1 Kanıt-20).

Bartın niversitesi personeli ve ğrencilerinin hizmetindeki konferans salonları çeşitli konularda etkinlik, eğitim, konuşma ve sohbetlere ev sahipliği yapmaktadır. Üniversitemizdeki konferans salonları şunlardır: 1. Ağdacı Kampüsü Konferans Salonu, 210 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmıştır. 2. Kutlubey Kampüsü Kütüphane Konferans Salonu, 274 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme ve simultane ses sistemiyle donatılmıştır. 3. Eğitim Fakültesi Konferans Salonu, 550 kişi kapasitelidir. Son teknoloji görüntüleme simultane ses ve ışık sistemiyle donatılmıştır (B.3.1 Kanıt-21)

2024 yılı itibariyle İslami İlimler Fakültesi bu konferans salonlarında 18 etkinlik gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikler; konferans, söyleşi, panel, seminer ve tiyatro gibi bilimsel ve kültürel etkinliklerdir (B.3.1 Kanıt-22, B.3.1 Kanıt-23, B.3.1 Kanıt-24, B.3.1 Kanıt-25, B.3.1 Kanıt-26, B.3.1 Kanıt-27, B.3.1 Kanıt-28, B.3.1 Kanıt-29, B.3.1 Kanıt-30, B.3.1 Kanıt-31, B.3.1 Kanıt-32, B.3.1 Kanıt-33, B.3.1 Kanıt-34, B.3.1 Kanıt-35, B.3.1 Kanıt-36, B.3.1 Kanıt-37, B.3.1 Kanıt-38, B.3.1 Kanıt-39).

Konferans salonlarına ek olarak İslami İlimler Fakültesi bünyesinde 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salon da seminer, toplantı, kurs vb. etkinlikler için kullanılmıştır (B.3.1 Kanıt-40, B.3.1 Kanıt-41).

İslami İlimler Fakültesi eğitim programında yer alan ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, TDİ101 Türk Dili ve YDİ101 Yabancı Dil zorunlu ortak dersleri 2024 yılında UZEM sistemi üzerinden yrtlmştir (B.3.1 Kanıt-42).

KANITLAR

(2) B.3.1 Kanıt-1: Kütüphane Bilgileri s.8

(2) B.3.1 Kanıt-2: Kütüphane Bilgileri s.10

(2) B.3.1 Kanıt-3: Kanıt 3 Kütüphane Bilgileri s.40

(2) B.3.1 Kanıt-4: Kanıt 4 Kütüphane Bilgileri s.5

(2) B.3.1 Kanıt-5: Kanıt 5 Kütüphane Bilgileri s.16

(2) B.3.1 Kanıt-6: Kanıt 6 Kütüphane Bilgileri s.37

(3) B.3.1 Kanıt-7: Kanıt 7 Kütüphane Kaynaklarından Yaralanma Verileri

(3) B.3.1 Kanıt-8: Kanıt 8 Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi

(3) B.3.1 Kanıt-9: Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi

(3) B.3.1 Kanıt-10: Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi

(3) B.3.1 Kanıt-11: Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi

(3) B.3.1 Kanıt-12: Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi

(3) B.3.1 Kanıt-13: Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi

(3) B.3.1 Kanıt-14: Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi

(2) B.3.1 Kanıt-15: BARÜ İİF Binası

(2) B.3.1 Kanıt-16: Mehmet Akif Ersoy Derslik Binası

(2) B.3.1 Kanıt-17: 59 Kişilik Amfi

- (2) B.3.1 Kanıt-18: 90 Kişilik Amfi
- (2) B.3.1 Kanıt-19: 99 Kişilik Amfi
- (2) B.3.1 Kanıt-20: 110 Kişilik Amfi
- (2) B.3.1 Kanıt-21: Konferans Salonları
- (3) B.3.1 Kanıt-22: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 1
- (3) B.3.1 Kanıt-23: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 2
- (3) B.3.1 Kanıt-24: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 3
- (3) B.3.1 Kanıt-25: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 4
- (3) B.3.1 Kanıt-26: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 5
- (3) B.3.1 Kanıt-27: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 6
- (3) B.3.1 Kanıt-28: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 7
- (3) B.3.1 Kanıt-29: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 8
- (3) B.3.1 Kanıt-30: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 9
- (3) B.3.1 Kanıt-31: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 10
- (3) B.3.1 Kanıt-32: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 11
- (3) B.3.1 Kanıt-33: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 12
- (3) B.3.1 Kanıt-34: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 13
- (3) B.3.1 Kanıt-35: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 14
- (3) B.3.1 Kanıt-36: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 15
- (3) B.3.1 Kanıt-37: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 16
- (3) B.3.1 Kanıt-38: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 17
- (3) B.3.1 Kanıt-39: Konferans Salonlarında Gerçekleştirilen Etkinlikler 18
- (3) B.3.1 Kanıt-40: BARÜ İİF Toplantı Salonunda Gerçekleştirilen Etkinlikler 1
- (3) B.3.1 Kanıt-41: BARÜ İİF Toplantı Salonunda Gerçekleştirilen Etkinlikler 2
- (3) B.3.1 Kanıt-42: 2024 Ortak Zorunlu Derslerin UZEM ile Verildiği Belgesi

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Fakültemizde, TÜBİTAK 2209-A öğrenci projeleri kapsamında öğrencilerimiz başvuru süreçlerinden itibaren akademik personelin desteğiyle süreçleri takip etmiş, projeleri kabul edilen akademik personel ve öğrencilerimize tebrik belgeleri takdim edilmiştir (B.3.2. Kanıt-1). Kurum içi ve kurum dışında çeşitli disiplinlerde konferanslar düzenlenmek suretiyle akademik destek alanı genişletilmiştir (B.3.2. Kanıt-2, B.3.2. Kanıt-3). Akademik, idari, mezun ve öğrencilere dönük anketlerinin planlanmasına, mezun olacak öğrencilere dönük kariyer günleri seminerlerinin gerçekleştirilmesine karar verilmiş ve bu kararlar uygulamaya alınmıştır

(B.3.2. Kanıt-4, B.3.2. Kanıt-5, B.3.2. Kanıt-6, B.3.2. Kanıt-7, B.3.2. Kanıt-8). Fakültemiz Akademik personellerinin danışmanlığını yürüttüğü öğrenci kulüplerinin etkinlik talepleri alınmış, ilgili komisyonlar tarafından inceleme ve onay süreçleri tamamlanan etkinlikler gerçekleştirilmiştir (B.3.2. Kanıt-9, B.3.2. Kanıt-10, B.3.2. Kanıt-11, B.3.2. Kanıt-12, B.3.2. Kanıt-13). Kütüphane hizmetlerinden en çok yararlanan, Fakültemiz akademik personel ve öğrenci verileri resmi yazı ile Bartın Üniversitesi Rektörlüğü Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı'ndan talep edilmiş, başarı gösterenler ödüllendirilmiştir. (B.3.2. Kanıt-14, B.3.2. Kanıt-15, B.3.2. Kanıt-16).

KANITLAR

(2) B.3.2. Kanıt-1: TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri Kabul Edilen Öğrenci ve Akademik Personel Tebrik Belgeleri

(2) B.3.2. Kanıt-2: Konferans Haberi-1

(2) B.3.2. Kanıt-3: Konferans Haberi-2

(2) B.3.2. Kanıt-4: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

(2) B.3.2. Kanıt-5: Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Yanıtları

(2) B.3.2. Kanıt-6: Öğrenci ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi Yanıtları

(2) B.3.2. Kanıt-7: Kariyer Günleri Etkinliği Resmi Yazısı

(3) B.3.2. Kanıt-8:Kariyer Günleri Etkinliği

(3) B.3.2. Kanıt-9: Etkinlik Talep Formu-1

(3) B.3.2. Kanıt-10: Etkinlik Talep Formu-2

(3) B.3.2. Kanıt-11: Etkinliği Talep Formu-3

(3) B.3.2. Kanıt-12: Etkinlik Afişi

(3) B.3.2. Kanıt-13: Etkinliğin Fakülte Web Sayfası Haberi

(3) B.3.2. Kanıt-14: Kütüphaneden Yararlanma Verilerinin Fakültemize İletilmesine Dair Resmi Yazı

(3) B.3.2. Kanıt-15: Araştırma Faaliyetlerinin İyileştirilmesi İçin Kütüphane Kaynaklarından Yararlanmaya Dönük Birim ve Üniversite Bazlı Verilerin Karşılaştırmalı Analizi

(3) B.3.2. Kanıt-16: Kütüphaneden Azami Düzeyde Yararlanan Akademik Personel ve Öğrencilerin Başarı Belgeleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrenci, akademik ve idari personellerine öğle yemeği verilmesi işini organize etmektedir. Kutlubey Yerleşkesinde personel (akademik-idari personel) ve öğrenci yemekhaneleri olmak üzere 2 yemekhane bulunmaktadır. İslami İlimler Fakültesinin bulunduğu Kutlubey Kampüsündeki yemekhane binası 8.478 m2 alana sahiptir (B.3.3 Kanıt-

1). Ayrıca İslami İlimler Fakültesinin bulunduğu Kutlubey Kampüsünde kırtasiye, market, kuaför ve gastronomi hizmetlerinin verildiği 16 tesis faaliyet göstermektedir (B.3.3 Kanıt-2).

Bartın Üniversitesi'nin üç adet kamu konutu bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsü lojmanları 30 adet daireden ibaret olup, bunların 24 tanesi 3+1, geriye kalan 6 tanesi ise 1+1 planındadır. Ağdacı Kampüsü Lojmanları A ve B blok şeklinde toplamında 24 adet daireden oluşmaktadır. Türbe Yanı Mevkii Lojmanları 8 adet daireden ibarettir (B.3.3 Kanıt-3).

Lojmanların tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ait usul, esas ve şartlar ile uygulamaya dair diğer hususlar; Bartın Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesine göre yürütülmektedir. Kutlubey Kampüsü lojmanları imkanlarından İslami İlimler Fakültesi'nin iki akademik personeli 5 yıl boyunca "Görev Tahsisli" olarak istifade etmişlerdir (B.3.3 Kanıt-4, B.3.3 Kanıt-5).

Kutlubey Yerleşkesi'nde Kutlubey Çeşm-i Cihan Kız Yurdu bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsünde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi farklı spor branşlarına ait salonları tek çatı altında barındırmaktadır. 16 bin 777m2 kapalı alana kurulan spor kompleksinde salonlar her spor dalının bağlı bulunduğu federasyonun standartlarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca binada performans ölçüm laboratuvarları da yer almaktadır. Üniversite Sporları Federasyonu'nca çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır (B.3.3 Kanıt-6, B.3.3 Kanıt-7). İslami İlimler Fakültesi binasının -1 katında sağlık birimleri hizmet vermektedirler. Bu birimler 1 doktor, 1 diş hekimi, 1 hemşire, 1 diyetisyen ve 1 psikologdan oluşmaktadır. Fakülte personeli ve öğrencilerinin gerek acil durumlardaki gerek uzun süreler gerektiren psikolojik tedavileri belirtilen birimler tarafından karşılanmaktadır (B.3.3 Kanıt-8, B.3.3 Kanıt-9, B.3.3 Kanıt-10).

KANITLAR

(2) B.3.3. Kanıt-1: Yemekhane

(2) B.3.3. Kanıt-2: BARÜ SKSDB Yerleşke Bazlı Hizmet Dağılımı Analizi

(2) B.3.3. Kanıt-3: Lojmanlar

(2) B.3.3. Kanıt-4: Bartın Üniversitesi Konut Tahsis Ve Yönetim Yönergesi

(3) B.3.3. Kanıt-5: Lojman Kira Kesintisi

(2) B.3.3. Kanıt-6: Öğrenci Yurdu

(2) B.3.3. Kanıt-7: Spor Tesisleri

(3) B.3.3. Kanıt-8: Mediko-Sosyal

(3) B.3.3. Kanıt-9: Mediko-Sosyal

(3) B.3.3. Kanıt-10: Mediko Hizmetleri Kullanım Verileri

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen "2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri" kapsamında 3 kategoride ödül almış; "Mekânda Erişilebilirlik" alanında Turuncu Bayrak, "Eğitimde Erişilebilirlik" alanında Yeşil Bayrak ve "Sosyo-Kültürel

Faaliyetlere Erişilebilirlik” alanında Mavi Bayrak ile ödüllendirilmiştir. Bu minvalde, üniversitenin bütün birimlerinin olduğu gibi İslami İlimler Fakültesinin idari ve derslik binaları da engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. İslami İlimler Fakültesi idari ve derslik binaları Türk Standartları Enstitüsünün yayımlamış olduğu “TS 9111 Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı”na uygun olarak projelendirilmiştir. Birimlerin her katında engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca bina içi yönlendirme tabelaları da görme engelli öğrenciler için özel tasarlanmıştır. Tabelalarda, merdivenlerde ve asansörlerde Brill alfabesi ile açıklayıcı yazılar bulunmaktadır (B.3.4 Kanıt-1, B.3.4 Kanıt-2, B.3.4 Kanıt-3, B.3.4 Kanıt-4).

Fakültede üç engelli öğrenci bulunmaktadır. Bunlardan bir tanesinin fiziksel, bir tanesinin psikolojik problemi, bir tanesinin ise öğrenme güçlüğü ve kronik sağlık problemi bulunmaktadır (B.3.4 Kanıt-5). Bunlardan kronik sağlık problemi bulunan öğrencinin fakülte idaresinden sınavların uygulanması hususunda talepte bulunması üzerine fakülte idaresi talep edilen hususla ilgili gerekli çalışmaları yapmış ve sonuç odaklı girişimlerde bulunmuştur (B.3.4 Kanıt-6).

KANITLAR

- (2) B.3.4. Kanıt-1: 2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri
- (2) B.3.4. Kanıt-2: 2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri
- (2) B.3.4. Kanıt-3: Engelsiz Fakülte Binası
- (2) B.3.4. Kanıt-4: Engelsiz Derslik Binası
- (2) B.3.4. Kanıt-5: Engelli Öğrencilerimiz
- (3) B.3.4. Kanıt-6: Sınav Tedbiri

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi 4

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

İslami İlimler Fakültesi akademik personel ve öğrencilerinin ortaklaşa kurdukları 2 adet kulüp bulunmaktadır. Dr. Öğretim Üyesi Murat Mirzaoğlu danışmanlığında kurulan “İdeal Gençlik Kulübü”nün 194 üyesi bulunmaktadır. “İnsani Değer ve Medeniyetler Kulübü” ismiyle kurulmuş olan kulübün üye sayısı 81 kişiden ibaret olup danışmanı ise Öğr. Görevlisi Nefise Kuloğlu’dur (B.3.5 Kanıt-1). Kulüplerimiz yıl boyunca çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedirler (B.3.5 Kanıt-2, B.3.5 Kanıt-3, B.3.5 Kanıt-4).

Fakültenin geleneksel olarak düzenlediği etkinlikler arasında tüm personel ve öğrencilerin katıldıkları mezuniyet törenleri örnek olarak gösterilebilir (B.3.5 Kanıt-5). Fakültenin akademik ve idari personeline yönelik hazırlanan etkinlikler de düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyetler arasındadır. Bunlar arasında fakültemizden ayrılan hocalarımıza veda ve iftar buluşmaları gibi çeşitli vesilelerle tertip edilen programlar sayılabilir (B.3.5 Kanıt-6, B.3.5 Kanıt-7, B.3.5 Kanıt-8). Yine fakültenin akademik personelinin üniversite haricinde gerçekleştirdikleri seminer, konferans, vaaz, brifing, konser, televizyon programları gibi çeşitli faaliyetler bulunmaktadır (B.3.5 Kanıt-9, B.3.5 Kanıt-10, B.3.5 Kanıt-11, B.3.5 Kanıt-12, B.3.5 Kanıt-13, B.3.5 Kanıt-14, B.3.5 Kanıt-15, B.3.5 Kanıt-16, B.3.5 Kanıt-17, B.3.5 Kanıt-18, B.3.5 Kanıt-19, B.3.5 Kanıt-20, B.3.5 Kanıt-21, B.3.5 Kanıt-22, B.3.5 Kanıt-23, B.3.5 Kanıt-

24, B.3.5 Kanıt-25, B.3.5 Kanıt-26, B.3.5 Kanıt-27, B.3.5 Kanıt-28, B.3.5 Kanıt-29, B.3.5 Kanıt-30, B.3.5 Kanıt-31, B.3.5 Kanıt-32, B.3.5 Kanıt-33, B.3.5 Kanıt-34, B.3.5 Kanıt-35).

Bunun dışında Dr. Öğr. Üyesi Ali Durmuş ve Arş. Gör. Merve Basılkan hocalarımızın nezaretinde Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri kapsamında ilimizde bulunan 75. Yıl Huzurevine bir ziyaret gerçekleştirdi (B.3.5 Kanıt-36). Öğr. Gör. Muhammed Türe tarafından BÜNSEM bünyesinde ney kursu açıldı (B.3.5 Kanıt-37). Ancak yeterli kursiyer başvurusu alınmadığı için kurs gerçekleştirilemedi.

Fakülte bünyesinde Prof. Dr. Yasin Pişgin, Prof. Dr. Oğuz Haşlakoğlu ve Prof. Dr. Kasım Küçükalp'in konuşmacı olarak yer aldıkları üç konferans gerçekleştirildi (B.3.5 Kanıt-38, B.3.5 Kanıt-39, B.3.5 Kanıt-40). Bunlarında dışında öğrencilere yönelik Kariyer Planlama ve Yurtdışı Eğitim temalı çeşitli çeşitli programlar düzenlendi (B.3.5 Kanıt-41, B.3.5 Kanıt-42). Öğrencilerimizin bir araya geldiği Dünya Arapça Günü etkinlikleri gerçekleştirildi (B.3.5 Kanıt-43). Bunların dışında Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri fakültemize bir ziyaret gerçekleştirdi (B.3.5 Kanıt-44).

Aralık ayında gerçekleştirilen Akreditasyon Komisyonu Eğitim-Öğretim Ekibi toplantısında Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik anket yapılması kararlaştırılmıştır (B.3.5 Kanıt-45).

KANITLAR

(2) B.3.5. Kanıt-1: Öğrenci Kulüpleri

(3) B.3.5. Kanıt-2: Geçerken Kulübü'nden Etkinlik: "Sen de Başarabilirsin: Harvard Deneyimleri Üzerine Bir Söyleşi"

(3) B.3.5. Kanıt-3: Geçerken Kulübü Açılış Programı

(3) B.3.5. Kanıt-4: Geçerken Kulübü Kariyer Sohbetleri Kapsamında "Mezunlar Konuşuyor" Etkinliği

(3) B.3.5. Kanıt-5: Mezuniyet Programı

(3) B.3.5. Kanıt-6: Veysel Gengil Hocamıza Veda Yemeği

(3) B.3.5. Kanıt-7: Akademik Personel ve Öğrencilerin Buluştuğu İftar Yemeği

(3) B.3.5. Kanıt-8: Akademik ve İdari Personel İftar Yemeği

(3) B.3.5. Kanıt-9: İmam-Hatiplilere "Günlük Hayatımızda İlmihal Bilgisinin Yeri" Konulu Brifing

(3) B.3.5. Kanıt-10: Bartın Belediyesi Yalı Câmii'nde İbadetlerde Devamlılık ve Denge Vaaz

(3) B.3.5. Kanıt-11: Jandarma Genel Komutanlığı Bünyesindeki Din Hizmetleri Moral Astsubaylarına Manevi Danışmanlık ve Rehberlikte Temel İlke ve Yöntemler" Konulu Seminer

(3) B.3.5. Kanıt-12: Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu'dan "Savaş, Göç ve Kadın" Konferansı

(3) B.3.5. Kanıt-13: İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği'nde Sohbet

(3) B.3.5. Kanıt-14: Manevi Danışman ve Rehberler İçin Seminer

(3) B.3.5. Kanıt-15: Manevi Rehber ve Danışmanlara Seminer

- (3) B.3.5. Kanıt-16: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerimiz Bartın Akağaç Köyü Kınalıoğlu Mahallesi Camiinde Kadir Gecesi Programına Katıldı
- (3) B.3.5. Kanıt-17: Bartın Belediyesi Yalı Câmii'nde İbadetlerde Âlem-i İslâm'ın Birlik Beraberliği İçin Zorluklar ve Çözüm Yolları Vaazı
- (3) B.3.5. Kanıt-18: Bartın Hasan Sabri ÇAVUŞOĞLU Fen Lisesinde “Bize Emanet Edilen İki Kaynak Kur’ân ve Sünnet’in Değerini Bilmek” Konferansı
- (3) B.3.5. Kanıt-19: Doç. Dr. Erdoğan KÖYÜ Bartın Akağaç Köyünde Yaz Kur’ân Kursları Belge Törenine Katıldı
- (3) B.3.5. Kanıt-20: Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan CHOWDURY "Halifeliğin Çöküşü ve İslam Dünyasına Etkileri" Konulu Konferansa Konuşmacı Olarak Katıldı
- (3) B.3.5. Kanıt-21 Öğr. Gör. Muhammed Türe "Kariyer Buluşmaları" Etkinlikleri Kapsamında "Türk Müziği Enstrümanları" nı Tanıttı
- (3) B.3.5. Kanıt-22 "İslâm'da Ticaret Ahlakı ve Önemi" Konulu Vaaz
- (3) B.3.5. Kanıt-23 Bartın Mehmet Rifat Erkek Öğrenci Yurdu'nda Konferans
- (3) B.3.5. Kanıt-24 Doç. Dr. Muhammed Ali YILDIZ Hocamız İmza Gününde
- (3) B.3.5. Kanıt-25 “Filistin’i Anlamak” Paneli
- (3) B.3.5. Kanıt-26 Öğr. Gör. Muhammed Türe 4-6 Yaş Kur'an Kursu Öğrencileri İçin Verilen Konserde Yer Aldı
- (3) B.3.5. Kanıt-27 Öğr. Gör. Muhammed TÜRE Kastamonu'da Düzenlenen Konsere "Ney Sanatçısı" Olarak Katıldı
- (3) B.3.5. Kanıt-28 Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen, Diyanet TV'de Yayınlanan “Din ve Psikoloji” Programına Konuk Oldu
- (3) B.3.5. Kanıt-29 Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen "Bağımlılıkta Maneviyat Temelli Yaklaşım" Konulu Konferans Verdi
- (3) B.3.5. Kanıt-30 Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen, Diyanet TV'de Yayınlanan “Din ve Psikoloji” Programına Konuk Oldu
- (3) B.3.5. Kanıt-31: Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen, Diyanet TV'de Yayınlanan “Din ve Psikoloji” Programına Konuk Oldu
- (3) B.3.5. Kanıt-32: Fakültemiz akademisyenlerinden Öğr. Gör. Muhammed TÜRE ile Dr. Öğr. Üyesi Yunus YAZICI Karabük Üniversitesi tarafından düzenlenen konserde sahne aldı
- (3) B.3.5. Kanıt-33: Öğr. Gör. Muhammed TÜRE Bartın İl Kültür Müdürlüğü Türk Sanat Müziği Korosu Konserine Ney Sanatçısı Olarak Katıldı
- (3) B.3.5. Kanıt-34: Dr. Öğr. Üyesi Nihal İŞBİLEN Diyanet TV'de "Din ve Psikoloji" programına konuk oldu
- (3) B.3.5. Kanıt-35: “Din Boyutuyla 15 Temmuz” Başlıklı Konferans
- (3) B.3.5. Kanıt-36: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinden 75. Yıl Huzurevine Anlamli Ziyaret
- (3) B.3.5. Kanıt-37: Ney Kursu

(3) B.3.5. Kanıt-38: Prof. Dr. Yasin PİŞGİN'den "Hz. Peygamber'i Yeniden Düşünmek" Konferansı

(3) B.3.5. Kanıt-39: Doç. Dr. Oğuz HAŞLAKOĞLU, "Hangi Felsefe" Konulu Konferans Verdi

(3) B.3.5. Kanıt-40: Prof. Dr. Kasım KÜÇÜKALP, "Felsefenin Dünü-Bugünü Felsefenin Yolcusu Olmak" Konulu Konferans Verdi

(3) B.3.5. Kanıt-41: Mezunlar Konuşuyor: Süleyman ALTINHAN

(3) B.3.5. Kanıt-42: "Kariyer Planlama ve Yurtdışında Eğitim" Konulu Etkinlik

(3) B.3.5. Kanıt-43: Dünya Arapça Günü Etkinlikleri

(3) B.3.5. Kanıt-44: Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencilerinden Fakültemize Ziyaret

(4) B.3.5. Kanıt-45: Akreditasyon Komisyonu Eğitim-Öğretim Ekibi Toplantı Tutanağı (31.12.2024)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Fakültenin öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçler yeterli şekilde tanımlanmış olup ilgili yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosu'nun 20.04.2022 tarih ve 2022/07-11 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.07.2022 tarihli onayı doğrultusunda 19.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin hazırlanmasında her anabilim dalından görüşler alınmış, Üniversite bünyesinde pek çok toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnellüğün sağlanması amaçlanmıştır. Üniversitenin her daim gelişmeyi hedeflemesi, atama ve yükseltme kriterleri şartlarının güncellenmesini gerekli kılmıştır. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde -ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmalarını teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu ölçütler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine (B.4.1 Kanıt-1) dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullar ile (B.4.1 Kanıt-2) Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi (B.4.1 Kanıt-3) ve Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Komisyonu Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır (B.4.1 Kanıt-4).

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" (B.4.1 Kanıt-5) hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletmiştir (B.4.1 Kanıt-6, B.4.1 Kanıt-7). Fakülte Yönetim Kurulu talep

edilen bu kadroları rektörlüğe teklif etmiştir (B.4.1 Kanıt-8). Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilmiştir (B.4.1 Kanıt-9). Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan aday, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunmuştur (B.4.1 Kanıt-10)

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları, ayrıca eğitim-öğretim faaliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmıştır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınmıştır (B.4.1 Kanıt-11). Başvuru tamamlandıktan sonra Ön Değerlendirme Komisyonu tutanak tutmuştur (B.4.1 Kanıt-12). Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar alınmıştır (B.4.1 Kanıt-13). Dekanlığın göreve başlama teklifine istinaden Rektörlük kararnamesiyle atama tamamlanmıştır (B.4.1 Kanıt-14, B.4.1 Kanıt-15). 2024 yılında 2 Öğretim Görevlisi, 6 Doktor ve 2 Doçent Öğretim Üyesinin atamaları ve görevlendirilmeleri yapılmıştır (B.4.1 Kanıt-16, B.4.1 Kanıt-17).

KANITLAR

- (2) B.4.1 Kanıt-1: Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği**
- (2) B.4.1 Kanıt-2: Yükseltilme Atanma İşlemlerinde Gerekli Koşullar**
- (2) B.4.1 Kanıt-3: BARÜ Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi**
- (2) B.4.1 Kanıt-4: BARÜ Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Süreci İş Akışı**
- (2) B.4.1 Kanıt-5: Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik**
- (3) B.4.1 Kanıt-6: Kadro Talebi 1**
- (3) B.4.1 Kanıt-7: Kadro Talebi 2**
- (3) B.4.1 Kanıt-8: Kadro Teklifi**
- (3) B.4.1 Kanıt-9: Kadro İlan Metni**
- (3) B.4.1 Kanıt-10: Başvuru Beyannamesi**
- (3) B.4.1 Kanıt-11: Değerlendirme Formu**
- (3) B.4.1 Kanıt-12: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı**
- (3) B.4.1 Kanıt-13: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı**
- (3) B.4.1 Kanıt-14: 2024 Yeni Atanan Akademisyen Göreve Başlama Yazısı**
- (3) B.4.1 Kanıt-15: 2024 Yeni Atanan Akademisyen Atanma İlanı**
- (3) B.4.1 Kanıt-16: 2024 Yeni Atanan ve Görevlendirilen Akademisyenler**
- (3) B.4.1 Kanıt-17: 2024 Yeni Atanan Doçent**

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Fakültemiz, konuyla ilgili İAŞ-0440 Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı başlıklı şemayı uygulamaktadır (B.4.2 Kanıt-1). Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi konusunda eğitim politikasına paralel bir süreç belirlenmiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz, öğretim elemanlarının mesleki yetkinliğe, çağın gerekliliklerine uygun yeterliliklere ve hayat boyu öğrenme becerisi yetkinliğine sahip olmalarını hedeflemektedir. Öğrencilerin programın kuramsal-olgusal hedeflerini ulaşmaları için kullanılan öğretim yöntemleri genellikle “anlatım, soru-cevap, tartışma” gibi öğretici merkezli geleneksel yöntemlerdir. Bu hedeflerin ölçme ve değerlendirmelerinde “çoktan seçmeli, boşluk doldurma, D/Y, açık uçlu sorulardan oluşan klasik sınavlar” kullanılmaktadır. Öğrencilerin programın bilişsel/uygulamalı hedeflerine, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilmelerine, kuramsal bilgileri öğrenmelerine, iletişim ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine, alana özgü yetkinliklere ulaşmalarına yönelik öğrenci merkezli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Bu yöntem ve teknikler arasında “gösterip yaptırma, araştırma, mikro öğretim, beyin fırtınası, yapılandırılmış grid, eleştirel okuma uygulamaları, problem tabanlı öğrenme, iş birliğine dayalı öğrenme, kavram haritası, etkileşimli quiz, inceleme, karşılaştırma, drama, rol oynama, işbirlikli öğrenme” örnekleri yer almaktadır. Özellikle Pedagojik Formasyon kapsamındaki derslerde öğrenci merkezli daha fazla uygulama gerçekleştirilmektedir (B.4.2 Kanıt-2, B.4.2 Kanıt-3).

Fakültemiz, öğretim programlarında verilen derslerin her biri için alanda akademik yeterliliğe sahip uzman bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun dağılımı anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna göre oluşturulmaktadır. Kurumumuz, eğitim öğretim süreçlerine katkısı olacağı düşünülen isimleri davet usulüyle dâhil edebilmektedir. Daha önceki yıllarda eğitim öğretim niteliğini arttırmak için istihdam edilen ana dili Arapça ve İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim üyelerinin 2024 yılında görülen ihtiyaca binaen görev süreleri uzatılmıştır (B.4.2 Kanıt-4).

Kurumumuzda müfredat, ders materyalleri, ders aktarım usulleri ve diğer hususlar aktif öğrenme esasına göre hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları konu ve ders muhtevalarını buna göre belirlemektedir; ödev, proje ve benzeri ders dışı etkinlikleri aynı esaslar çerçevesinde talep etmektedir ve bunları eğitim teknolojilerindeki gelişmelere göre güncellemektedir.

Kurumumuz, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan öğretim elemanı-ders memnuniyet anketleri ile ölçmektedir. Kurumumuzca 2024 yılında yapılan bu anketlerden elde edilen verilerden yola çıkarak öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliği ortaya konmuştur (B.4.2 Kanıt-5).

Öğretim elemanlarının aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme ve yetkinlik kazandırma olgunluklarının artması için Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Kalite Koordinatörlüğünce eğitimler verilmiştir (B.4.2 Kanıt-6). Bu birimin düzenlediği Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan fakültemiz akademisyenlerine katılım belgeleri verilmiştir (B.4.2 Kanıt-7, B.4.2 Kanıt-8, B.4.2 Kanıt-9, B.4.2 Kanıt-10).

Üniversitemiz personelinin mesleki gelişimi başta olmak üzere kişisel gelişim, bilgi teknolojileri, mevzuat ve yönetici eğitimleri gibi birçok farklı alanda çevrim içi ve yüz yüze hizmet içi eğitim programları Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünce düzenlenmektedir. Bu kapsamda fakültemizden, ihtiyaç duyulan ve gerçekleştirilmesi halinde çalışanlara katkı sağlayacağı değerlendirilen kurum içi veya diğer kurumlarca ortak gerçekleştirilebilecek hizmet içi eğitim konuları talep edilmiştir (B.4.2 Kanıt-11). Fakültemizce teklif edilen eğitim konuları arasındaki Günlük Büro Egzersizleri, Sağlıklı Beslenme ve Yapay Zekâ Kullanımı,

rektörlük tarafından uygun görülen hizmet içi eğitim planında yer almıştır (B.4.2 Kanıt-12, B.4.2 Kanıt-13, B.4.2 Kanıt-14).

KANITLAR

(2) B.4.2 Kanıt-1: Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı

(3) B.4.2 Kanıt-2: Ders İzlenesi

(2) B.4.2 Kanıt-3: Ders Bilgi Paketi Sistemi

(2) B.4.2 Kanıt-4: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Görev Sürelerinin Uzatılması

(3) B.4.2 Kanıt-5: 2024 Öğrenci Memnuniyet Anketi

(2) B.4.2 Kanıt-6: Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü Programları

(3) B.4.2 Kanıt-7: Akademisyenler İçin Eğiticilerin Eğitimi Programı

(3) B.4.2 Kanıt-8: Eğitime Katılım Belgeleri 1

(3) B.4.2 Kanıt-9: Eğitime Katılım Belgeleri 2

(3) B.4.2 Kanıt-10: Eğitime Katılım Belgeleri 3

(3) B.4.2 Kanıt-11: Hizmet İçi Eğitim Konuları Teklif Talebi

(3) B.4.2 Kanıt-12: Hizmet İçi Eğitim Konu Önerileri 1

(3) B.4.2 Kanıt-13: Hizmet İçi Eğitim Konu Önerileri 2

(3) B.4.2 Kanıt-14: Hizmet İçi Eğitim Planı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Fakültemiz, 31 Ağustos 2022 tarih ve 2022/15-05 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilen Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesini benimseyip ve uygulamaktadır (B.4.3 Kanıt-1). Üniversitemizde öğretim elemanlarına ödüller, Akademik Performans Ödülleri ile Proje Ödülleri olmak üzere iki başlıkta verilmektedir. Verilecek ödüller aşağıdaki değerlendirme esaslarına göre belirlenmektedir.

a) Akademik performans ödülleri Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategori olmak üzere dört farklı başlıkta verilmektedir. Bunların değerlendirmeleri şu şekildedir:

Elmas Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve %10'luk dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

Altın Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

Gümüş Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 ile Q2 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan ve Altın Kategorideki listede yer almayan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir. Akademik teşvikle

ilgili başvuru süreci Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yürütülür (B.4.3 Kanıt-2). Akademik teşvik başvuruları, sonuç ve nihai sonuçları BARÜ Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır.

YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personele fakülte tarafından ayrıca Teşekkür Belgesi verilir. Aşağıdaki tabloya bakıldığında 2020 yılında 9, 2021'de 12, 2022'de 12, 2023'te 8 ve 2024'te 12 kişinin akademik teşvik aldığı görülmektedir. Pek çok hususla ilgili olduğu gibi akademik teşvik alanların sayısal verileri sene sonlarında Rektörümüzce gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında değerlendirilmekte ve bu sayısal veriler fakülte web sayfasının iç kontrol kısmında yıllık Birim Faaliyet Raporlarında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.4.3 Kanıt-3).

B.4.3. Yıl Bazlı Akademik Teşvik Alanlar Tablosu

S.No	2020	2021	2022	2023	2024
1	Prof. Dr. Asife Ünal	Prof. Dr. Asife Ünal	Prof. Dr. Asife Ünal	Doç. Dr. Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin
2	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Mustafa Özden	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Doç. Dr. Erdoğan Köycü
3	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. Erdoğan Köycü	Doç. Dr. M. Ali Yıldız
4	Dr. Öğr. Üyesi Nihat Durmaz	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Mustafa Özden	Doç. Dr. M. Ali Yıldız	Doç. Dr. Mehmet Ergün
5	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	Arş. Gör. Cihan Özkaykan	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark
6	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun Baba	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu
7	Dr. Öğr. Üyesi Kamil Çoştur	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Dr. Öğretim Üyesi Muhammet Abdulmecit Karaaslan
8	Dr. Öğr. Üyesi Yunus Abdurahimoğlu	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin	Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	Dr. Öğretim Üyesi Yunus Abdurahimoğlu

9	Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	Öğr. Görevlisi Ayhan Can	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	Arş. Gör. Fatma Nur Ünal
10		Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	Öğr. Gör. Ayhan Can	Doç. Dr. Vahit Celal
11		Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	Arş. Gör. Cihan Özaykan	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yamaç
12		Arş. Gör. Cihan Özaykan	Arş. Gör. M. Yunus Yazıcı	Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen

Her yıl sonunda kütüphanemizden en çok kitap ödünç alan personel ve öğrenci belirlenerek kendilerine bir belge takdim edilmektedir. Bu husus personelden sorumlu dekan yardımcısının görev sorumlulukları; “Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,” şeklinde ifade edilmiştir (B.4.3 Kanıt-4). 2024 yılında Dekanlık tarafından Bartın Üniversitesi Kütüphanesi’ni en çok kullanan 3 akademisyen, 1 personel ve 3 öğrenciye başarı belgeleri takdim edilmiştir (B.4.3 Kanıt-5).

KANITLAR

(2) B.4.3 Kanıt-1: BARÜ Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

(1) B.4.3 Kanıt-2: Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması

(3) B.4.3 Kanıt-3: 2020-2024 Birim Faaliyet Raporları

(3) B.4.3 Kanıt-4: 2024 Birim Faaliyet Raporu s.13

(2) B.4.3 Kanıt-5: Kütüphane Başarı Belgeleri

B. Eğitim Öğretim Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültenin akredite bir programa sahip olması
- Fakültede açık ve çözüm odaklı öğrenci merkezli bir anlayışla eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Program çıktılarının misyon ve vizyonu doğrultusunda takip edilmesi ve güncellenmesi,
- Fakültemizdeki bölümlerde ders programlarında zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre seçebilecekleri seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli ders tercihi imkânının da sunulması,
- Fakültede çift anadal / yan dal programları imkânının sunulması,
- Fakültede ders programları ve içerikleri hakkında bölümlerin web sayfalarında bilgilendirmelerin mevcut olması,
- Fakültede akredite anlayışının ve PUKÖ çevriminin devam ettirilmesi,
- Güncel ve etkin bir Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) sahip olunması,
- Fakültede/Bölümlerdeki komisyon ve koordinatörlüklerinin işlevsel ve etkileşimli olarak işe koşulması,
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ilgili dersleri yürütmelerine dikkat edilmesi,
- Fakülte öğrencilerinin öğrenci kulüplerinde Fakülte ve Üniversite çapında etkin olması,
- Engelli öğrenciler için mekânda erişimin sağlanması (“Turuncu Bayrak” ödülü alınmış olması),
- Fakülte, okullar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında güçlü bir iş birliğinin sağlanması,
- Öğrenci değişim hareketliliği programlarından faydalanma olanaklarının sunulması,
- Bölgesindeki üniversiteler arasında akademik çalışmalarda ön plana çıkmış olması,
- Topluma hizmet odaklı projelerin geliştirilmesi,
- Eğitimcilerin eğitimi programının Fakülte ve Üniversite genelinde uygulanması,

Gelişmeye Açık Yönler

- Müfredat dışı eğitim-öğretim faaliyetleri ile öğrencilerin donanımlarının artırılması sağlanabilir.
- Ulusal ve uluslararası projelere yönelik bilgilendirmeler yapılarak teşvik mekanizması oluşturulabilir.
- Öğrenci iş yükü ve etkinliklerin süreç izlemeleri ve değerlendirmeleri yapılarak iyileştirmeler gerçekleştirilebilir.
- Öğrenci değişim programlarıyla ilgili anlaşma sayısının artırılmasına için çalışmalar yapılabilir ve hareketliliğin artırılmasına yönelik çaba gösterilebilir.
- Öğrencilerin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklerin (kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, sempozyum vs.) sayısı ve niteliği artırılabilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

İslami İlimler Fakültesinde, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birimin araştırma süreçleri amaç ve hedefleri stratejik planda belirtilmiş ve burada yer alan hedef kartlarında net bir şekilde tanımlanmıştır (C.1.1 Kanıt-1). Ayrıca AR-GE süreçlerinin stratejisi, politikası, hedefleri yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin tanımlı süreç Kalite El Kitabında yer almaktadır (C.1.1 Kanıt-2). Bu çerçevede birim bazında araştırma süreçlerinin yönetimi AR-GE Ekibi tarafından yürütülmektedir (C.1.1 Kanıt-3). 2024-2028 Stratejik Planı'nda durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir (C.1.1 Kanıt-4).

Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon doğrultusunda birim AR-GE Kalite Politikasına göre yürütülmektedir (C.1.1 Kanıt-5). Bu minvalde yıl içinde araştırma ve geliştirmeye dönük toplantılar düzenlenmiş ve kararlar alınmıştır (C.1.1 Kanıt-6).

Ayrıca Fakülte, bağlı olduğu üniversitenin araştırma stratejisi hedeflerine bağlı kalınarak yerel, bölgesel ve ulusal hedeflere katkı sağlayacak TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı"na ağırlık verilerek araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin uyum içerisinde sürdürülmesi için lisans öğrencilerinin süreçlere aktif olarak katılımı özendirilmiş ve desteklenmiştir. Bu kapsamda Fakülte, TÜBİTAK 2209-A 2023/2 döneminde büyük bir başarıya imza atarak 6 projede desteklenmiştir (C.1.1 Kanıt-7). Bu noktada Fakülte, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının araştırma donanımını arttırmak üzere araştırma eğitimleri planlanmış (C.1.1 Kanıt-8) ve bu eğitimlerde elde ettiği kazanımlarla 2018-2024 yılları arasında sürdürülebilir araştırma politikasıyla TÜBİTAK 2209-A proje başvurularında ve desteklenmelerde önemli artışlar/kazanımlar elde etmiştir. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi başlığı altında buna dönük birçok örnek kanıtlarıyla birlikte zikredilmiştir. Birim, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon ve vizyon doğrultusunda yukarıda zikredilen ARGE Kalite Politikası'nın uygulanabilirlik ve sürdürülebilirlik ilkesine odaklanmıştır.

Birimin araştırma politikasına, hedef ve stratejilerine uygun olarak "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı"na ağırlık verilmesi ve sürdürülebilirliği hedefi temel ilke olarak benimsenmiştir.

PUKÖ döngüsü açısından araştırma stratejisinin planlama ve uygulama süreçleri Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmiş/kontrol edilmiş (C.1.1. Kanıt-9) ve önlem olarak gerek akademik ve idari personele yönelik olarak anketler düzenlenmiş ve görüşler alınmıştır (C.1.1. Kanıt-10). Bu stratejik hedef doğrultusunda TÜBİTAK tarafından 2023 yılı 2. dönem çağrısı destek hakkı kazananların listesi 22 Mart 2024 tarihinde açıklanmış ve Fakültemiz lisans öğrencilerinin 6'sı proje desteği almaya hak kazanmıştır (C.1.1. Kanıt-11). Buna göre;

Fakültemiz öğrencilerinden Mehmet Reşit ADIYAMAN'ın yürütücü olduğu "MEB Tarafından Kabul Edilen Kök Değerler Açısından Bir Dizi: Modern Doğu Masalları" başlıklı proje Doç. Dr. Kamil ÇOŞTU danışmanlığında desteklenmeye hak kazanmıştır (C.1.1. Kanıt-12). Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinden Kerim OKOL'un yürütücüsü olduğu "Kurban İbadetinin Edasında Çevre Temizliğine Riayet Bilincinin Geliştirilmesi" başlıklı projesi Doç. Dr. Mehmet ERGÜN danışmanlığında desteklenmeye değer görülmüştür (C.1.1. Kanıt-13). Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Abdülmecit Karaaslan danışmanlığında proje yürütücüsü Hüseyin DAĞ'ın "Kur'an-ı Kerim (Mushaf)'ın İç-Dış Görsel Özellikleri Bağlamında Anıt Mushaflar Sergi Dolabı Yapımı" başlıklı proje desteklenmeye değer görülmüştür (C.1.1. Kanıt-14). Doç. Dr. Mahmud KADDUM danışmanlığında proje yürütücüsü Hilal AYVALIK'ın "Arap Atasözleri ve Türk Atasözleri Arasındaki İlişki ve Benzerlikler" başlıklı proje desteklenmeye hak kazanmıştır (C.1.1. Kanıt-15). Dr. Öğr. Üyesi Ersin ÇELİK danışmanlığında yapılan proje yürütücü Recep Kaan KAYMAKÇI'nın "Yabancı Dil Olarak Arapça Öğrenenler İçin Arapça-Türkçe-İngilizce Dilbilgisi Terimleri Sözlüğünün Oluşturulması" (C.1.1 Kanıt-16) ve proje yürütücüsü Nurşin ÇELİK'in "Arapça Öğrenenlere Yönelik Arap Kültürünün Aktarımı Açısından Salahuddin Çizgi Film Serisinin İncelenmesi" başlıklı projeler desteklenmeye hak kazanmıştır (C.1.1. Kanıt-17).

Araştırma ve geliştirmeye ilgili yapılabilecek güçlendirmelerin tespiti adına AR-GE ekibi tarafından yıl içerisinde yapılan toplantılarda gerekli anketlerin uygulanmasına ve ilgi maddelerin danışma kurulu toplantısında görüşülmesine karar verilmiştir (C.1.1. Kanıt-18). Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık aralıklar ile birimin 2024 yılı süreç ve performansları izlenmiştir (C.1.1 Kanıt-19, C.1.1 Kanıt-20). Birim, izlenen performansları Süreç Performans İzleme Karnelerine işleyerek performansların takibini yapmaktadır (C.1.1 Kanıt-21, C.1.1 Kanıt-22).

KANITLAR

(1) C.1.1 Kanıt-1 2024-2028 Birim Stratejik Planı

(1) C.1.1 Kanıt-2 Birim Kalite El Kitabı

(1) C.1.1 Kanıt-3 Birim AR-GE Ekibi

(1) C.1.1 Kanıt-4 2024-2028 Birim Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

(2) C.1.1 Kanıt-5 Birim AR-GE Politikası

(3) C.1.1 Kanıt-6 AR-GE Ekibi Toplantı Tutanağı

(2) C.1.1 Kanıt-7 TÜBİTAK 2209-A 2023/2 Proje Sonuçları

(2) C.1.1 Kanıt-8 8 Ocak 2024 Tarihli İslami İlimler Fakültesi Yüksek Lisans Bilgilendirme Toplantısı

(3) C.1.1 Kanıt-9 19 Aralık 2024 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantısı

(3) C.1.1 Kanıt-10 Akademik ve İdari Personel Anketi (2024)

(2) C.1.1 Kanıt-11 22 Mart 2024 Tarihli TÜBİTAK 2209/A Proje Sonuçları

(2) C.1.1 Kanıt-12 Tebrik Belgesi Kamil ÇOŞTU

(2) C.1.1 Kanıt-13 Tebrik Belgesi Mehmet Ergün

(2) C.1.1 Kanıt-14 Tebrik Belgesi Muhammed Abdülmecit KARAASLAN

(2) C.1.1 Kanıt-15 Tebrik Belgesi Mahmud KADDUM

(2) C.1.1 Kanıt-16 Tebrik Belgesi Ersin ÇELİK 1

(2) C.1.1 Kanıt-17 Tebrik Belgesi Ersin ÇELİK 2

(3) C.1.1 Kanıt-18 AR-GE Ekibi Toplantı Tutanağı

(2) C.1.1 Kanıt-19 2024 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı

(2) C.1.1 Kanıt-20 2024 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzlenmesi Resmi Yazı

(3) C.1.1 Kanıt-21 2024 Yılı 1. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

(3) C.1.1 Kanıt-22 2024 Yılı 2. Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 4

İslami İlimler Fakültesinde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimde doktora derecesine sahip 26 araştırmacı bulunmaktadır (C.2.1 Kanıt-1). Bu sayı toplam birim akademik kadrosunun % 66,6'sına tekabül etmektedir. Bunların 14 tanesi Temel İslâm Bilimleri, 4 tanesi Felsefe ve Din Bilimleri ve 4 tanesi de İslâm Tarihi ve Sanatların bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarıdır. Buna göre doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının bölüm bazında oransal dağılımı şu şekildedir: Temel İslâm Bilimleri %63,6, Felsefe ve Din Bilimleri %18, İslâm Tarihi ve Sanatları %18. Bölümlerin ve Ana Bilim Dallarının ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri gerçekleştirilmektedir (C.2.1 Kanıt-2, C.2.1 Kanıt-3, C.2.1 Kanıt-4).

Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin gelişimi adına kurum bazında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) tarafından çeşitli eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından BARÜ Akademisyenlerine Yönelik “Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORCID Araştırmacı Profili Oluşturulması ve Yönetimi” Başlıklı Eğitim (C.2.1 Kanıt-5), İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Öğrencileri Kullanıcı Eğitimi (C.2.1 Kanıt-6), Turnitin İntihal Tespit Programı Eğitimi (C.2.1 Kanıt-7), Rosetta Stone Yabancı Dil Eğitiminde En İyi Pratikler ve İpuçları Eğitimi (C.2.1 Kanıt-8) düzenlenmiştir. Verilen eğitimlerin video kayıtları internet ortamında paylaşılmıştır (C.2.1. Kanıt-9). Bu şekilde diğer birimlere verilen eğitimler şeffaf bir şekilde kurum içi ve kurum dışı tüm araştırmacıların istifadesine açılmaktadır (C.2.1 Kanıt-10). PTOGK tarafından TÜBİTAK 4008 Bilgilendirme Seminerleri (C.2.1 Kanıt-11), Avrupa Birliği ve diğer fon kaynakları proje eğitimi (C.2.1 Kanıt-12), TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri (C.2.1 Kanıt-13) düzenlenmiştir. Birim içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler ve araştırmacıardan alınan geri dönüşlere bağlı olarak Temel Zotero Eğitimi verilmiştir (C.2.1 Kanıt-14). Projelere gösterilen ihtimamın bir neticesi olarak TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1. döneminde birimizden 6 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (C.2.1 Kanıt-15).

Birim tarafından stratejik plan doğrultusunda araştırmacıların araştırma performansları periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (C.2.1 Kanıt-16, C.2.1 Kanıt-17).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmaktadır (C.2.1 Kanıt-18).

KANITLAR

(2) C.2.1 Kanıt-1 Fakülte Web Sitesi Akademik Personel Bilgileri

(2) C.2.1 Kanıt-2 Temel İslam Bilimleri Bölümü Akademik Kadro Talep Yazısı

(2) C.2.1 Kanıt-3 Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Akademik Kadro Talep Yazısı

(2) C.2.1 Kanıt-4 2024 Yılı Akademik Personel Alım İlanları

(2) C.2.1 Kanıt-5 Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından BARÜ Akademisyenlerine Yönelik “Web of Science, Scopus, Google Scholar ve ORC ID Araştırmacı Profili Oluşturulması ve Yönetimi” Başlıklı Eğitim

(2) C.2.1 Kanıt-6 İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Öğrencileri Kullanıcı Eğitimi

(2) C.2.1 Kanıt-7 Turnitin İntihal Tespit Programı Eğitimi

(2) C.2.1 Kanıt-8 Rosetta Stone Yabancı Dil Eğitiminde En İyi Pratikler ve İpuçları Eğitimi

(2) C.2.1 Kanıt-9 Verilen eğitimlerin video kayıtları

(2) C.2.1 Kanıt-10 Eğitimlerin Şeffaflığı

(2) C.2.1 Kanıt-11 PTOGK tarafından TÜBİTAK 4008 Bilgilendirme Seminerleri

(2) C.2.1 Kanıt-12 Avrupa Birliği ve diğer fon kaynakları proje eğitimi

(2) C.2.1 Kanıt-13 TÜBİTAK 2209- A/B Öğrenci Projeleri Bilgilendirme ve Eğitimi seminerleri

(2) C.2.1 Kanıt-14 Temel Zotero Eğitimi

(2) C.2.1 Kanıt-15 TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1. dönemi

(3) C.2.1 Kanıt-16 2024 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

(3) C.2.1 Kanıt-17 2024 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi

(3) C.2.1 Kanıt-18 2024 yılı Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birim Ulusal ve uluslararası ortak programları desteklemekte ve teşvik etmektedir. Bu kapsamda Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ile Bolu İlahiyat Vakfı (BOLİV) iş birliğinde 2024 yılı Temmuz-Ağustos aylarında Ürdün’ün başkenti Amman’da Arapça Dil Eğitim Programına birimizden bir akademik personel ve bir

öğrencimizin katılımı desteklenmiştir (C.2.2 Kanıt-1). Bununla birlikte araştırmalarda farklı alanların desteklenmesine olanak tanıyan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi araştırma fonu kaynaklarınca kurum tarafından öngörölen stratejik amaçlar doğrultusunda araştırmacılara destek sağlamaktadır (C.2.2 Kanıt-2). Ayrıca ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ölkelere gitmesi, araştırma ve proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapmaları sağlanmaktadır. 2024 yılında birim bünyesindeki iki öğretim elemanı ERASMUS personel hareketliliği kapsamında yurt dışında eğitim almıştır (C.2.2 Kanıt-3, C.2.2 Kanıt-4). Bu kapsamda uluslararası ortak programlara katılan personel ve öğrencilere eğitilmelere dair iyileştirmeler yapılabilmesini, birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisinde beklenen düzeye ulaşılabilmesini, iş birliği içinde paydaşların sürece katılımının sağlanarak gerektiğinde önlem alınması ve iyileştirme yapılmasını salık veren anketler uygulanmıştır (C.2.2 Kanıt-5, C.2.2 Kanıt-6).

KANITLAR

C.2.2 Kanıt-1 Ürdün'ün başkenti Amman'da Arapça Dil Eğitim Programı

C.2.2 Kanıt-2 BAP Uygulama Esasları

C.2.2 Kanıt-3 ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personel 1

C.2.2 Kanıt-4 ERASMUS Kapsamında Yurtdışına Görevlendirilen Personel 2

C.2.2 Kanıt-5 ERASMUS kapsamında yurtdışına görevlendirilen personele uygulanan anket

C.2.2 Kanıt-6 Ürdün'deki Arapça dil eğitimi programına katılan akademisyen ve öğrenciye uygulanan anket

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

İslami İlimler Fakóltesinde, araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birim araştırma faaliyetleri Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte ve Araştırma ve Geliştirme ekibi tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte ve stratejik planla uyumunu yıllık bazda değerlendirilmektedir (C.3.1 Kanıt-1, C.3.1 Kanıt-2). Kurum dışı destekli projelerin takibi "Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu" vasıtasıyla PTOGK tarafından sağlanmaktadır (C.3.1 Kanıt-3).

Araştırma performansının iyileştirilmesi için yapılabilecek eğitimler hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmaktadır (C.3.1 Kanıt-4, C.3.1 Kanıt-5). Kurum ve birim bünyesinde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Birimde görev yapan araştırmacılar, kurum düzeyinde akademik performans ve proje ödülleri yönergesine tabidir (C.3.1 Kanıt-6). Birimizden akademik teşvik kapsamında ödöl alan personellerimiz bulunmaktadır (C.3.1 Kanıt-7). Birim tarafından kurum kütüphanesine ait kaynakları en fazla kullanan öğrenci, akademik ve idari personele başarı belgeleri takdim edilmiştir (C.3.1 Kanıt-8, C.3.1 Kanıt-9, C.3.1 Kanıt-10, C.3.1 Kanıt-11, C.3.1 Kanıt-12, C.3.1 Kanıt-13, C.3.1 Kanıt-14).

KANITLAR

- (3) C.3.1 Kanıt-1 2024 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
- (3) C.3.1 Kanıt-2 2024 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi
- (2) C.3.1 Kanıt-3 Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu
- (3) C.3.1 Kanıt-4 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
- (3) C.3.1 Kanıt-5 2.Danışma Kurulu Haberi
- (2) C.3.1 Kanıt-6 Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
- (2) C.3.1 Kanıt-7 Akademik Teşvik Ödül Listesi
- (2) C.3.1 Kanıt-8 Kütüphane Başarı Belgesi Emine İNAL
- (2) C.3.1 Kanıt-9 Kütüphane Başarı Belgesi Tuğba Nur GÜNEY
- (2) C.3.1 Kanıt-10 Kütüphane Başarı Belgesi Özlem ERBEK
- (2) C.3.1 Kanıt-11 Kütüphane Başarı Belgesi Zeynep ÇOŞTU
- (2) C.3.1 Kanıt-12 Kütüphane Başarı Belgesi Kamil ÇOŞTU
- (2) C.3.1 Kanıt-13 Kütüphane Başarı Belgesi Mehmet Yunus YAZICI
- (2) C.3.1 Kanıt-14 Kütüphane Başarı Belgesi Sinem Yeşim Çağlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

İslami İlimler Fakültesinde, öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bilimsellik ve bilimsel bilgi üretimi, etik değerlere bağlılık, özgür düşünceye saygı, analitik ve eleştirel düşünme becerisi, yenilikçilik, şeffaflık, adalet, iş birliği ve dayanışma, toplumsal sorumluluk gibi kurumsal değerleri gözeterek Fakültemizin mevcut araştırma faaliyetleri, belirlenen hedefleriyle uyumludur (C.3.2 Kanıt-1, C.3.2 Kanıt-2). Öğretim elemanlarının performansları birim Kalite El Kitabı'nda (C.3.2 Kanıt-3) bulunan planlar ve tanımlı süreçler dahilinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. UBYYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) içerisinde YÖKSİS ile entegre biçimde çalışan "Akademik Performans Bilgi Sistemi" modülü üzerinden öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin envanteri çıkarılmakta, birim, bölüm ve kişi bazında performans ölçümü ve puanlama yapılmaktadır (C.3.2 Kanıt-4). Ayrıca akademik teşvik başvuruları bu modül üzerinden sağlanmaktadır. Akademik teşvik sonuçları kurum tarafından internet ortamında paylaşılmaktadır. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre 2024 yılı için Fakültemizin 12 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmış ve teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarının listesi internet ortamında yayınlanmıştır (C.3.2 Kanıt-5). Bunun dışında Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla akademik personelin yayın ve faaliyet tablosu izlenmektedir (C.3.2 Kanıt-6, C.3.2. Kanıt-7). Birim akademik personelinin yayın faaliyetlerinin toplu sayısal tablosu her yılın Birim Faaliyet Raporu'nda internet ortamında paylaşılmaktadır (C.3.2 Kanıt-8). Kurum dışı destekli projeler araştırmacılar tarafından "Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu" (C.3.2 Kanıt-9) vasıtasıyla PTOGK'ye bildirilmektedir. Öğretim elemanlarının performansını değerlendirme ve geliştirme yönünde gerekli iyileştirme adımlarının personelle birlikte atılması amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (C.3.2 Kanıt-10).

KANITLAR

- (1) C.3.2 Kanıt-1 Stratejik Plan Hedef Kartı-6**
- (1) C.3.2 Kanıt-2 Stratejik Plan Hedef Kartı-7**
- (1) C.3.2 Kanıt-3 Birim Kalite El Kitabı**
- (2) C.3.2 Kanıt-4 Akademik Performans Bilgi Sistemi Modül Örneği**
- (2) C.3.2 Kanıt-5 Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları**
- (3) C.3.2 Kanıt-6 2024 Yılı 1.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi**
- (3) C.3.2 Kanıt-7 2024 Yılı 2.Altı Aylık Süreç Performans İzleme Karnesi**
- (4) C.3.2 Kanıt-8 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu**
- (2) C.3.2 Kanıt-9 Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu**
- (3) C.3.2 Kanıt-10 Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi**

C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlü yönleri arasında, bünyesinde barındırdığı üç bölümden ikisinde yüksek lisans imkânının bulunması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyinin verilere dayalı ve periyodik ölçümünün yapılarak değerlendirilmesi,
- Tübitak 2209A öğrenci projesi programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesi,
- Kurumda çeşitli ödüllendirme mekanizmaları bulunması,
- Kütüphanede araştırma kaynakları güçlü seviyede olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Birim akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Birimin kendisine ait binasının olmaması, ,
- Birime ait araştırma ve geliştirmeye dönük laboratuvarın bulunmaması, konferans, panel, seminer gibi amaçlar için kullanılacak salonların yetersiz olması,
- Fakültemizin gelişmeye açık yönlerinin başında henüz bir doktora programının bulunmayışı gelmektedir.
- Uluslararası hareketlilik projeleri kapsamında gelen öğrenci ve personel sayısının artırılması

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Fakültenin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Fakültemiz, hedefleri doğrultusunda Toplumsal Katkı Politikasını belirlemiş ve Fakülte web sayfasında ilan etmiştir (D.1.1 Kanıt-1). Fakülte tarafından yapılan toplumsal katkı faaliyetleri, Fakülte sosyal medya hesapları (D.1.1 Kanıt-2) ve resmî internet sitesi (D.1.1 Kanıt-3) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Toplumsal katkı sürecinden sorumlu olan birimler ve paydaşlarla yapılan faaliyetlerin değerlendirmeleri yapılmıştır (D.1.1 Kanıt-4). Toplumsal Katkı ile ilgili süreçlerin nasıl işleyeceğine dair süreç takvimi oluşturulmuştur (D.1.1 Kanıt-5). Bunun yanında akademik takvim bazlı planlamalar rektörlüğün iletişim koordinatörlüğü ile yapılan yazışmalarda sağlanmıştır ve görüş alışverişi yapılmıştır (D.1.1 Kanıt-6). Rektörlük birimlerin katkı sağlaması amacıyla etkinlik takvimi yayınlamıştır (D.1.1 Kanıt-7). Fakülte, rektörlük dışındaki yapacağı etkinlik takvimini toplantı ile belirlemiştir (D.1.1 Kanıt-8).

KANITLAR

D.1.1 Kanıt-1: Toplumsal Katkı Politikası

D.1.1 Kanıt-2: Fakülte Instagram Hesabı

D.1.1 Kanıt-3: Fakülte Web Sayfası

D.1.1 Kanıt-4: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

D.1.1 Kanıt-5: Süreç Takvimi KEK

D.1.1 Kanıt-6: Rektörlük Yazışmaları 1- 2- 3- 4- 5- 6

D.1.1 Kanıt-7: Etkinlik Takvimi 1- 2

D.1.1 Kanıt-8: PUKÖ Ekibi Toplantı Tutanağı

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 4

Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik Fakülte ve Bartın Üniversitesi Rektörlüğünün fiziki, teknik ve insan kaynakları kullanılarak söz konusu faaliyetler gerçekleştirilmiştir Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Bartın İl Müftülüğü, DİB Diyanet Akademisi Başkanlığı, DİB Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü, DİB Diyanet TV ve Adalet Bakanlığı ile yapılan yazışmalar gereğince ortaklaşa programlar (konferans, seminer, meslek tanıtımı, TV programı, konser vb.) yapılmıştır (D.1.2 Kanıt-1). Bu programların çoğunda fiziki imkânlar diğer kurumlarca insan kaynakları ise Fakülte tarafınca karşılanmıştır. Süreçler danışma kurulunda iç ve dış paydaşlarla paylaşılarak değerlendirilmiştir (D.1.2 Kanıt-2).

KANITLAR

D.1.2 Kanıt-1: Görevlendirme Yazıları 1- 2- 3- 4- 5- 6

D.1.2 Kanıt-2: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D. 2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir ve uygulama sonuçları izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültemizin toplumsal katkıya yönelik hedefleri kapsamında belirlenmiş olan performans göstergeleri stratejik planda bulunan ilgili hedef kartlarından ve SPİK karnelerinden izlenebilir (D.2.1 Kanıt-1). Dekanlık performans göstergelerini izlemek amacıyla dekanlığın alt birimlerinden bilgi talep eder ve hedefleri kontrol ederek gerekli önlemleri alır (D.2.1 Kanıt-2). İzleme ve değerlendirme ekibi süreci kalite açısından takip ve kontrol eder. Toplumsal katkı çalışma birimi önerilerde bulunur (D.2.1 Kanıt-3).

Fakültemizde 2024 yılında topluma katkı amaçlı birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazıları şunlardır:

Dr. Öğr. Üyesi M. Abdülmecit KARAASLAN'dan İmam-Hatiplilere "Günlük Hayatımızda İlmihal Bilgisinin Yeri" konulu brifing vermiştir (D.2.1 Kanıt-4). Öğr. Gör. Muhammed Türe 4-6 Yaş Kur'an kursu öğrencileri için verilen konserde katılmıştır (D.2.1 Kanıt-5). Doç. Dr. Erdoğan KÖYÇÜ Bartın Belediyesi Yalı Câmii'nde "İbadetlerde Devamlılık ve Denge" konulu bir vaaz vermiştir (D.2.1 Kanıt-6). Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu, Bartın Müftülüğünün "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" münasebetiyle 05.03.2024 Salı günü Bartın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün konferans salonunda düzenlemiş olduğu programda "Savaş, Göç ve Kadın" temalı bir konferans gerçekleştirdi (D.2.1 Kanıt-7). Fıkıh Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mehmet ERGÜN, İnsan ve Medeniyet Hareketi Derneği Bartın Şubesi bünyesinde 29.02.2024 Perşembe günü saat 20:00'de "Allah'ın Kulunu Her An Gözetmesi" konulu sohbet gerçekleştirdi (D.2.1 Kanıt-8). Dr. Öğretim Üyesi Nihal İşbilen, 27 Mayıs 2024 tarihinde saat 16:00'da alanında uzman konuklarla Diyanet TV'de yayınlanan; dinin insan hayatındaki etki ve boyutlarının konuşulduğu, insanın iç dünyasına doğru bir yürüyüşün gerçekleştirildiği "Din ve Psikoloji" programına "Mucize ve Mucizevi İyileşme" konusu ile konuk oldu (D.2.1 Kanıt-9). Dr. Öğr. Üyesi Ali DURMUŞ ve Arş. Gör. Merve BASILKAN adlı hocalarımız, Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri kapsamında, beraberindeki birçok öğrenciyle birlikte "Yaşlılara Hürmet Ömrümüze Bereket" sloganıyla 28 Kasım 2024 Perşembe günü ilimizde bulunan 75. Yıl Huzurevine anlamlı bir ziyaret gerçekleştirdi (D.2.1 Kanıt-10).

KANITLAR

D.2.1 Kanıt-1: Stratejik Plan- SPİK

D.2.1 Kanıt-2: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

D.2.1 Kanıt-3: PUKÖ Ekibi Toplantı Tutanağı

D.2.1 Kanıt-4: Haber

D.2.1 Kanıt-5: Haber

D.2.1 Kanıt-6: Haber
D.2.1 Kanıt-7: Haber
D.2.1 Kanıt-8: Haber
D.2.1 Kanıt-9: Haber
D.2.1 Kanıt-10: Haber

D. Toplumsal Katkı Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültenin toplumsal katkı politikasının olması,
- Fakültenin topluma katkı bağlamında etkin rol alacak insan kaynağına sahip olması,
- Dış paydaşlar ile iş birliği halinde topluma katkı sağlayan etkinliklerin yapılması,
- Fakültemiz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki geçen yıllardaki artışın tutarlı bir şekilde devam ettirilmesi,
- Yapılan etkinliklerin memnuniyet oranının yüksek olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Fakültemiz öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyet gerçekleştirme konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almalarının sağlanması.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Kalite ve Yönetim Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler:

- Fakültenin akreditasyon belgesinin olması.
- Fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelinin kalite kültürünü benimsemiş olması,
- Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması,
- Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda İslami İlimler Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulması ve takibinin yapılması,
- Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının fakültemiz web sayfasında yayınlanması,
- Fakülte faaliyetlerinde PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarının uygulanıyor olması,
- Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması,
- Yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim yetkinliğinin var olması,
- Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında temsiliyetinin sağlanması,
- Fakülte iş ve işlemlerinde iç ve dış paydaşların katılımına özen gösterilmesi,
- Öğrenci, akademik ve idari personellerin memnuniyetlerinin atması için anketler yapılarak iyileştirmelerin yapılması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Fakülte uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının yararlanabileceği değişim programlarının sınırlı olması,
- Uluslararası projelerin sınırlı sayıda olması.

B. Eğitim Öğretim Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültenin akredite bir programa sahip olması
- Fakültede açık ve çözüm odaklı öğrenci merkezli bir anlayışla eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Program çıktılarının misyon ve vizyonu doğrultusunda takip edilmesi ve güncellenmesi,
- Fakültemizdeki bölümlerde ders programlarında zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre seçebilecekleri seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli ders tercihi imkânının da sunulması,

- Fakültede çift anadal / yan dal programları imkânının sunulması,
- Fakültede ders programları ve içerikleri hakkında bölümlerin web sayfalarında bilgilendirmelerin mevcut olması,
- Fakültede akredite anlayışının ve PUKÖ çevriminin devam ettirilmesi,
- Güncel ve etkin bir Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) sahip olunması,
- Fakültede/Bölümlerdeki komisyon ve koordinatörlüklerinin işlevsel ve etkileşimli olarak işe koşulması,
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ilgili dersleri yürütmelerine dikkat edilmesi,
- Fakülte öğrencilerinin öğrenci kulüplerinde Fakülte ve Üniversite çapında etkin olması,
- Engelli öğrenciler için mekânda erişimin sağlanması (“Turuncu Bayrak” ödülü alınmış olması),
- Fakülte, okullar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında güçlü bir iş birliğinin sağlanması,
- Öğrenci değişim hareketliliği programlarından faydalanma olanaklarının sunulması,
- Bölgesindeki üniversiteler arasında akademik çalışmalarda ön plana çıkmış olması,
- Topluma hizmet odaklı projelerin geliştirilmesi,
- Eğitimcilerin eğitimi programının Fakülte ve Üniversite genelinde uygulanması,

Gelişmeye Açık Yönler

- Müfredat dışı eğitim-öğretim faaliyetleri ile öğrencilerin donanımlarının artırılması sağlanabilir.
- Ulusal ve uluslararası projelere yönelik bilgilendirmeler yapılarak teşvik mekanizması oluşturulabilir.
- Öğrenci iş yükü ve etkinliklerin süreç izlemeleri ve değerlendirmeleri yapılarak iyileştirmeler gerçekleştirilebilir.
- Öğrenci değişim programlarıyla ilgili anlaşma sayısının artırılmasına için çalışmalar yapılabilir ve hareketliliğin artırılmasına yönelik çaba gösterilebilir.
- Öğrencilerin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklerin (kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, sempozyum vs.) sayısı ve niteliği artırılabilir.

C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlü yönleri arasında, bünyesinde barındırdığı üç bölümden ikisinde yüksek lisans imkânının bulunması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyinin verilere dayalı ve periyodik ölçümünün yapılarak değerlendirilmesi,
- Tübitak 2209A öğrenci projesi programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesi,
- Kurumda çeşitli ödüllendirme mekanizmaları bulunması,
- Kütüphanede araştırma kaynakları güçlü seviyede olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Birim akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Birimin kendisine ait binasının olmaması, ,
- Birime ait araştırma ve geliştirmeye dönük laboratuvarın bulunmaması, konferans, panel, seminer gibi amaçlar için kullanılacak salonların yetersiz olması,
- Fakültemizin gelişmeye açık yönlerinin başında henüz bir doktora programının bulunmayışı gelmektedir.
- Uluslararası hareketlilik projeleri kapsamında gelen öğrenci ve personel sayısının artırılması

D. Toplumsal Katkı Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültenin toplumsal katkı politikasının olması,
- Fakültenin topluma katkı bağlamında etkin rol alacak insan kaynağına sahip olması,
- Dış paydaşlar ile iş birliği halinde topluma katkı sağlayan etkinliklerin yapılması,
- Fakültemiz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki geçen yıllardaki artışın tutarlı bir şekilde devam ettirilmesi,
- Yapılan etkinliklerin memnuniyet oranının yüksek olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Fakültemiz öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyet gerçekleştirme konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almalarının sağlanması.