

**2023 YILI BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU**

İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

OCAK 2024

Hazırlayanlar:

İslami İlimler Fakültesi Kalite Komisyonu Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Nihâl İŞBİLEN (Başkan)

Doç. Dr. Kâmil ÇOSTU (Üye)

Doç. Dr. Mehmet ALTUNMERAL (Üye)

Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus YAZICI (Üye)

Arş. Gör. Dr. Yasir BEYATLI (Üye)

Fakülte Sekreteri Mehmet ŞERBETÇİ (Üye)

Bilgisayar İşletmeni Ramazan ÖZ (Üye)

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	6
A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİM.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı.....	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	14
A.2.3. Performans Yönetimi.....	16
A.3. Yönetim Sistemleri.....	17
A.3.4. Süreç Yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı.....	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma.....	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	22
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	23

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	30
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	32
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	33
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	34
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	34
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	35
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	36
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	45
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	47
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	48
B.4. Öğretim Kadrosu.....	49
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	49
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	51
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	54
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	57
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	57
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	57
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	59

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	59
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	61
C.3. Araştırma Performansı.....	62
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	62
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	63
D. TOPLUMSAL KATKI	64
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	64
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	64
D.1.2. Kaynaklar.....	66
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	67
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	67
SONUÇ VE DEğERLENDİRME	68
A. Liderlik, Kalite ve Yönetim Genel Değerlendirme.....	68
B. Eğitimi Öğretim Genel Değerlendirme	69
C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme	71
D. Toplumsal Katkı Genel Değerlendirme.....	72

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyon: İdealist kadrosu ile dini ve kültürel değerleri evrensel bilgilerle sentezleyerek bilimsel bilgi üretmek; dini bilimler alanında fikir ayrılıklarını dikkate alarak günümüz problemlerine çözümler geliştirmek; milli ve manevi değerlere önem veren, aydın ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Vizyon: Hayat boyu öğrenen bir nesil yetiştirerek, bölgesinde başta olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmaktır.

Fakültemizin Tarihsel Gelişimi

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kurulmuştur. Bartın Üniversitesi Senatosu'nun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığı'nın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesi'nin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlanmıştır. İslami İlimler Fakültesi, eğitim-öğretim hizmetlerinin yanında; araştırma-geliştirme, bilimsel proje üretme, bulunduğu şehrin sosyo-kültürel yapısının gelişmesine yönelik araştırma ve toplumsal faaliyetler yürütmektedir. Fakülte öğretim üyeleri tarafından yapılan çalışmalar ulusal/uluslararası dergi ve kitaplarda yayımlanmaktadır.

Fakültemiz ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi'ni 2018 yılı içerisinde akademik ve idarî personelin tamamının gönüllü olarak yapmış olduğu çalışmalarla tamamlayarak kalite kapsamında üniversitemiz bünyesinde ve yurt genelinde bir ilki başarmış; ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını almıştır.

Fakültemizde İAA Akreditasyon başvurusu kapsamında tüm süreçler tamamlanmış olup ajansın vereceği nihai karar beklenmektedir.

Temel Değerler

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi; dinî ve insanî değerleri, şeffaflığı, hesap verilebilirliği, adaleti, etik değerleri, akademik anlayışı, yazdığını yapıp yaptığını yazmayı, toplumsal ve kültürel sorunlara duyarlı olmayı ilke edinmiştir.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİM

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapısı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi katılımcı yönetim anlayışını esas almaktadır. Organizasyon şeması altında Dekan, Fakülte kurulu, Fakülte yönetim kurulu, dekan yardımcıları, idari birimler ve eğitim öğretim hizmetleri örgütlenmiştir (**Kanıt A.1.1.1**). Fakültemiz öğrencileri ile akademik ve idari yapısı, işleyişi, üst yönetim ve organizasyonu, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, hizmetleri, birimin olanakları, sosyal imkanları vb. konularında oryantasyon eğitimleri ve öğrenci temsilcileri toplantılarıyla bilgilendirme yapılmaktadır (**Kanıt A.1.1.2**).

Fakülte, misyon ve vizyonunu fakültenin 5 ana stratejisi ve buna dayalı olarak süreçlere konu edilen 15 hedefi ile koordineli olarak stratejik planlaması dahilinde uygulamaktadır (**Kanıt A.1.1.3, A.1.1.4**).

Kurum; eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini, kalite güvence sistemi ile eş zamanlı olarak kontrol etmektedir. Bu bağlamda iç-dış paydaşlarla da söz konusu stratejik hedeflerini düzenli bilgi alışverişleri ile paylaşmakta, aldığı geri dönüşler neticesinde hedeflerini kontrol etmekte, birtakım önlemler alarak iyileştirme ve geliştirmeler sağlamaktadır (**Kanıt A.1.1.5**).

Fakülte, çalışmalarını Yükseköğretim Kurumu, İlahiyat Akreditasyon Ajansı, TÜBİTAK, Müftülük ve Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, Fakülte Danışma Kurulu olmak üzere çeşitli paydaşlarla iş birliği içinde yürütmektedir.

Fakültede kalite kültürünün yaygınlaşması, süreçlerin daha iyi işlemesi ve kontrol mekanizmalarının etkin kullanılması amacıyla birim içi komisyon görevlendirilmeleri yapılmış, kalite ve akreditasyon çalışmalarının sağlıklı izlenmesi için akreditasyon komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt A.1.1.6, A.1.1.7**).

KANITLAR

(2) Kanıt A.1.1.1: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Organizasyon Şeması

(3) Kanıt A.1.1.2: Fakülte Yönetim Kurulu ve Öğrenci Temsilcisi

(3) Kanıt A.1.1.3: Fakülte Misyon ve Vizyonu

(3) Kanıt A.1.1.4: Birim Stratejik Planı 2021-2023

(4) Kanıt A.1.1.5: Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı 2022/2023

(4) Kanıt A.1.1.6: İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi

(4) Kanıt A.1.1.7: İslami İlimler Fakültesi Akreditasyon Komisyonu

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta, tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir (**Kanıt A.1.2.1**).

Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas almaktadır. Dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve bölüm başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini periyodik olarak yapılan paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmektedir (**Kanıt A.1.2.2**). Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktalarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Birim Kalite Kurulu, liderlik ve kalite güvencesi kültürü ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden sorumlu olup gerekli değerlendirmelerle tespit ve iyileştirme tekliflerini rapor hâlinde Dekanlığa sunmakta, Dekanlık da paydaş görüşlerini alarak yetkili kurullarla görüşüp gerekli önlemleri almaktadır (**Kanıt A.1.2.3**).

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinde dekan, dekan yardımcıları ve bölüm başkanları görev tanımları doğrultusunda kendi sorumluluklarında bulunan öğretim elemanı/idari personel ile

periyodik toplantılar yapmakta, bölüm kurul kararları almaktadır (**Kanıt A.1.2.4**). Bununla birlikte dekan başkanlığında kurulan ve yılda iki kez toplanan danışma kurulu ile dış paydaşların sürece dâhil olması sağlanmaktadır (**Kanıt A.1.2.5**).

KANITLAR

(2) **Kanıt A.1.2.1: İç Kontrol İzleme Raporu 2023**

(3) **Kanıt A.1.2.2: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ve Bölüm Başkanları Memnuniyet Anketleri**

(4) **Kanıt A.1.2.3: Kalite Komisyonu Toplantıları**

(4) **Kanıt A.1.2.4: Bölüm Kurul Kararları ve Toplantı Tutanakları**

(4) **Kanıt A.1.2.5: Birim Danışma Kurulu Toplantıları**

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk düzeyi 4

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi sürdürülebilir bir bilimsel dönüşüm kapasitesi artırmak; amaç, misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda teknolojik değişimleri tespit etmek, onlara ayak uydurmak ve kendisini geliştirebilmek için birtakım çalışmalar yapmakta, bu minvalde yapılan çalışmalara katılım sağlamaktadır.

Fakültede görev yapan öğretim elemanları Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde yapılan hizmet içi eğitimlere katılarak eğitim ve akademik araştırmalarının niteliği başta olmak üzere birçok konuda kendisini geliştirebilmektedir (**Kanıt 1 A.1.3**). Lisans eğitimi sürecinde olan öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A projelerine başvurular yapması, ilmî ve teknolojik olarak farkındalıklarının artırılması sağlanmaktadır. Bu minvalde 2023 yılında öğrencilerimizin hazırlamış olduğu 7 proje kabul görmüştür (**Kanıt A.1.3.2**). Fakültemizde öğretmenlik uygulaması dersini alan öğrencilerin, öğretmenlik mesleğine daha nitelikli hazırlanmaları, öğrenim gördükleri süre zarfında elde ettikleri genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamında kullanabilme becerilerini geliştirmek için Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile sistematik ve düzenli iş birliği çalışmaları yapmaktadır (**Kanıt A.1.3.3**).

Türkiyede ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belge ve Markasını almaya hak kazanan ilk İslami İlimler/İlahiyat Fakültesi olan kurumumuz 2018 yılında kurulan İlahiyat Akreditasyon Ajansına da akredite olmak amacıyla başvurmuş, çalışmalarını tamamlamış ve nihai kararı beklemektedir (**Kanıt A.1.3.4**).

KANITLAR

(2) Kanıt 1: Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Öğretim Elemanları

(3) Kanıt 2: TUBİTAK 2209-A Proje Kabul Bilgileri

(4) Kanıt 3: İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Bartın Üniversitesi Arasındaki İş Birliği Çalışmaları

(4) Kanıt 4: ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile IQNet Belgesi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletmektedir. Stratejik plan dahilinde oluşturulan Kalite El Kitabı ile süreçler kontrol altına alınmıştır (**Kanıt A.1.4.1**).

İç kalite güvence mekanizmasının yapılandırılması için fakülte kurulan Kalite Komisyonu, usul ve esasları doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir (**Kanıt A.1.4.2**). 2022 yılı için Ocak ayında birim iç değerlendirme raporu oluşturulmuş ve fakülte web sitesinde paylaşılmıştır (**Kanıt A.1.4.3**).

Fakültedeki kalite süreçlerinin etkin izlenebilmesi için Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı oluşturulmuş, bu plan ve kontrol formu fakülte internet sayfasında yayınlanarak iç ve paydaşların istifadesine sunulmuştur (**Kanıt A.1.4.4, A.1.4.5**).

Dekanlık, İlahiyat Akreditasyon Ajansına yapılacak başvuru sürecinde çalışmaların daha düzenli ve kontrol edilebilir olması için akreditasyon komisyonunu kurmuştur (**Kanıt A.1.4.6**).

KANITLAR

(2) Kanıt A.1.4.1: Kalite El Kitabı

(2) Kanıt A.1.4.2: Kalite Komisyonu Usul ve Esasları

(3) Kanıt A.1.4.3: 2022 Birim İç Değerlendirme Raporu

(3) Kanıt A.1.4.4: Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı 2022/2023

(4) Kanıt A.1.4.5: Birim PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu 2023

(4) Kanıt A.1.4.6: Birim Akreditasyon Komisyonu

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk düzeyi 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Şeffaflık ve hesap verilebilirlik Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinin temel değerlerinden olup Fakülte, farklı yöntemlerle iç ve dış paydaşlara ulaşım sağlamaktadır. Fakültenin resmi web sitesi sürekli güncellenmekte, fakülteye dair tüm bilgiler, etkinlik haberleri, öğrencileri ilgilendiren duyurular, farklı kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller buradan paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.5.1**). Bununla birlikte fakülteye ait Facebook, Instagram, X gibi sosyal medya hesaplarından da paydaşlar bilgi sahibi olabilmektedir (**Kanıt A.1.5.2**). Fakülte bünyesinde resmî web sitemizden ve sosyal medya hesaplarından sorumlu olan öğretim elemanları gelişme ve bilgilendirmeleri en hızlı ve güvenilir şekilde buralardan sağlamaktadır (**Kanıt A.1.5.3**).

KANITLAR

(2) Kanıt A.1.5.1: Fakülte Resmi Web Sitesi

(2) Kanıt A.1.5.2: Fakülte Sosyal Medya Hesapları

(4) Kanıt A.1.5.3: İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi 5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bartın İslami İlimler Fakültesi, 2018 yılında TS_EN_ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi başvuruları dahilinde misyon, vizyon ve kalite politikasını belirlemiş ve bunları kurumsal internet sayfasında yayınlamıştır (**Kanıt A.2.1.1**). Ayrıca misyon, vizyon ve kalite politikası görselleri idari binaya ve derslik binasına asılmıştır (**Kanıt A.2.1.2**). Bu durum Rektörlük ve Eğitim Fakültesi'ne örnek teşkil etmiş ve onlar da misyon, vizyon ve kalite politikası görsellerine binalarında yer vermişlerdir (**Kanıt A.2.1.3**).

Üzerinden 5 yıl geçmesi sebebiyle misyon ve vizyon güncellenmesi gündeme alınmış fakülte öğretim elemanlarının ve Bartın Üniversitesi akademik birimlerinin fikirlerine başvurulmuştur (**Kanıt A.2.1.4**). Bu durum 26.07.2023 tarihli Danışma Kurulu toplantısı ile dış paydaşlara aktarılmış ve görüşleri alınmıştır (**Kanıt A.2.1.5**). Son olarak 27.09.2023 tarihli Fakülte Kurulu'nda tüm öneriler göz önünde bulundurulmuş, misyon ve vizyonda değişiklik yapılmamasına karar verilmiştir (**Kanıt A.2.1.6**).

Fakültenin 2018 yılında TS_EN_ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi başvuruları sürecinde hazırlamış olduğu kalite politikası Fakülte Kalite Komisyonu'nun 21.06.2023 tarihli toplantısında yetersiz olarak görülmüştür (**Kanıt A.2.1.7**). Bunun üzerine Akreditasyon Komisyonunda yer alan ekipler her bir sürecin kalite politikasını ayrı ayrı hazırlamış ve bu politikalar 27.09.2023 tarihli Fakülte Kurulu Toplantısı ile kabul edilmiştir (**Kanıt A.2.1.8**). Kabul edilen kalite politikaları resmi web sayfasından yayınlanmıştır (**Kanıt A.2.1.9**). Güncellenen kalite politikaları şu şekildedir:

Kalite Güvence Sistemi Kalite Politikaları

1. Fakültede uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Belirlenen kalite ilkeleri doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
3. İç ve dış paydaş memnuniyetini artırmak amacıyla yönelik faaliyetler yapmak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve yenilikçi bir kalite anlayışını gözetmek.

Eğitim Öğretim Kalite Politikaları

1. Fakültede yürütölen eğitim öğretim faaliyetlerinin yönerge ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
2. Eğitim öğretim alanında sürekli yenilikler yapıp eksikliklerde iyileştirmeler sağlamak.
3. Fakülte paydaşlarının eğitim öğretim memnuniyetlerinin sürekli arttırılmasını sağlamak.
4. Şeffaf, izlenebilir, güncellenebilir ve kaliteli bir eğitim verilmesini gözetmek.

AR-GE Kalite Politikaları

1. Öğretim elemanları ve öğrencileri arasında araştırma kültürünü yaygınlaştırmak,
2. Araştırmacıların araştırma ve proje üretme yetkinliklerini arttırmak üzere faaliyetler gerçekteştirmek,
3. Araştırma performanslarını sürekli izlemeyi ve iyileştirmek,
4. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda araştırmalar yapılmasını ve projeler üretilmesini sağlayacak sürdürülebilir bir sistemi oluşturmak,
5. Araştırma potansiyelini arttırmak üzere fiziki, mali ve teknik kaynaklarını güçlendirmek,
6. Bilgi ve değer üreterek bunları toplumsal değere dönüştürmek için yapılan araştırma ve yayınların niteliğinin sürekli artırılmasını sağlamak,
7. Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekteştirmek,
8. Bireysel ve toplumsal faaliyetlerle bölgesel kalkınmaya destek olmak,
9. Ulusal ve uluslararası işbirliklerine dayalı araştırma ve projeler üretmeyi destekleyecek mekanizmalar geliştirmek.

Toplumsal Katkı Kalite Politikaları

1. Kurumumuzda uygulanabilir ve sürdürülebilir bir kalite politikası oluşturmak.
2. Belirlenen politikalar doğrultusunda hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek ve arttırmak.
3. İç ve dış paydaşlarla ihtiyaç odaklı konuları belirleyerek iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetini arttırmak amacıyla yönelik seminer, konferans, panel gibi faaliyetler yapmak.
4. Şeffaf, izlenebilir, sürdürülebilir, iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine açık yenilikçi bir kalite politikasını gözetmek.

Yönetim Sistemi Kalite Politikaları

1. Fakültenin işleyişini yönerge ve yönetmeliklere uygun olarak sağlamak.
2. Yönetim alanında sürekli yenilikler ve eksikliklerde iyileştirmeler sağlamak.
3. Fakülte paydaşlarının memnuniyetlerinin sürekli arttırılmasını sağlamak.
4. Şeffaf, izlenebilir ve güncellenebilir bir yönetim politikasını gözetmek

KANITLAR

(2) Kanıt A.2.1.1: Fakülte Misyon ve Vizyonu

(3) Kanıt A.2.1.2: Misyon, Vizyon Görselleri

(5) Kanıt A.2.1.3: Rektörlük ve Eğitim Fakültesi Misyon Vizyon Görselleri

(4) Kanıt A.2.1.4: Misyon ve Vizyon İç ve Dış Paydaş Görüşleri

(3) Kanıt A.2.1.5: 26.07.2023 Tarihli Danışma Kurulu Toplantısı

(4) Kanıt A.2.1.6: 27.09.2023 tarihli Fakülte Kurulu Kararı

(4) Kanıt A.2.1.7: Fakülte Kalite Komisyonu'nun 21.06.2023 Tarihli Toplantısı

(4) Kanıt A.2.1.8: 27.09.2023 Tarihli Fakülte Kurulu Toplantısı

(4) Kanıt A.2.1.9: Kalite Politikaları

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk düzeyi 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Birimin karar alma süreçlerinde, hedeflerin ve amaçların belirlenmesinde, takip edilmesinde tanımlı süreçlere sahip mekanizmalar bulunmaktadır. Fakülte, 2019-2021 stratejik planını hazırlamış ve bu plan dâhilinde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir (**Kanıt A.2.2.1**). 2021-2023 stratejik planında mezkûr amaç ve hedefler güncellenmiştir (**Kanıt A.2.2.2**).

Fakültenin stratejik planında belirlenmiş amaç ve hedefleri şu şekildedir:

Amaç 1. Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak

Hedef 1.1. Eğitim-Öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Eğitim-Öğretim programları iyileştirilecektir.

Amaç 2. Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek

Hedef 2.1. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı arttırılacaktır.

Hedef 2.2. Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı arttırılacaktır.

Hedef 2.3. Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliği arttırılacaktır.

Hedef 2.4. Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı ve niteliği arttırılacaktır.

Amaç 3. Üniversite Genelinde Girişimci ve Yenilikçi Faaliyetleri Yaygınlaştırmak ve Kurumsallaştırmak

Hedef 3.1. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlayacak etkinlikler arttırılacaktır.

Amaç 4. Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetleri Arttırmak

Hedef 4.1. Üniversitenin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.2. Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırılacaktır.

Hedef 4.3. Bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Amaç 5. Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek

Hedef 5.1. Üniversitemiz mezunları ile ilişkiler geliştirilecektir.

Hedef 5.2. İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.

Hedef 5.3. Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.

Hedef 5.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.

Hedef 5.5. Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Kalite Komisyonu, 21 Haziran 2023 tarihinde Komisyon Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu başkanlığında Z-16 nolu odada yaptığı toplantıda, 1 numaralı gündem kararı olarak 2023 Aralık ayının sonuna kadar Stratejik Plan ve hedeflerin gerçekleşme oranına dair bir raporun hazırlanmasına karar vermiştir (**Kanıt A.2.2.3**). Bunun yanında hedeflerin gerçekleşme düzeyinin tespiti için 2023 yılı birim faaliyet raporu hazırlanmıştır (**Kanıt A.2.2.4**).

KANITLAR

(2) Kanıt A.2.2.1: 2019-2021 Stratejik Planı

(2) Kanıt A.2.2.2: 2021-2023 Stratejik Planı

(4) Kanıt A.2.2.3: 2023 Yılı Stratejik Plan ve Hedeflerin Gerçekleşme Oranı

(4) Kanıt A.2.2.4: 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Fakülte, hazırladığı stratejik plan dahilinde çalışmalarını sürdürmekte, belirlediği amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşmak için çalışmalar hazırlamakta ve birtakım uygulamalar yapmaktadır. Fakülte performans durumunu izlemek amacıyla 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporunu, 6 Aylık İç Kontrol İzleme Raporunu, 2022/2023 PUKÖ Temelli Eylem Planını ve Kontrol Formunu ve Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamıştır **(Kanıt A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5)**.

Fakültede performansların ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesinden Kalite Komisyonu sorumlu olup yapılan toplantılarda performans bilgileri gündeme alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır **(Kanıt A.2.3.6)**.

KANITLAR

(4) Kanıt A.2.3.1: 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(4) Kanıt A.2.3.2: 2023 Yılı 6 Aylık İç Kontrol İzleme Raporu

(4) Kanıt A.2.3.3: 2022/2023 PUKÖ Temelli Eylem Planı

(4) Kanıt A.2.3.4: 2022/2023 PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu

(4) Kanıt A.2.3.5: 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

(4) Kanıt A.2.3.6: Kalite Komisyonu Toplantısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bartın İslami İlimler Fakültesi, stratejik planında yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin iş akış süreçleri tanımlamış ve Fakülte web sayfasında yayımlanmıştır (**Kanıt A.3.1.1**). Fakülte, üniversitenin stratejik planını göz önünde bulundurarak kendi birim stratejik planını hazırlamış, bu plan dâhilinde süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapıyı ve bu yapıda yer alan çalışanların unvan ve görev tanımlarını açıkça belirtmiştir (**Kanıt A.3.1.2**). Ayrıca 2019-2021 Stratejik Planı revize edilerek 2021-2023 Stratejik Planı hazırlanmış hedef ve göstergeler güncellenmiştir (**Kanıt A.3.1.3**). Fakültemizin, stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşip ulaşmadığını belirlemek amacıyla 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmış ve bu raporlar fakülte web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt A.3.1.4**). Fakülte, süreçlerini daha iyi yönetmek ve programlamak amacıyla Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından hazırlanan *Süreç Yönetimi El Kitabı* 'nı esas almaktadır (**Kanıt A.3.1.5**).

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda birim bazında iş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve iş süreçlerine ilişkin her türlü dokümanın web sitemizde paydaşlarımızla paylaşıyor olması güçlü yönlerimiz arasındadır. Süreç yönetimi el kitabının ve iş akışlarının birim tarafından takip edilmesi ve uygulanması gelişime açık yön olarak değerlendirilebilir.

KANITLAR

(2) Kanıt A.3.1.1: İş Akış Süreçleri Web Görseli

(2) Kanıt A.3.1.2: İslami İlimler Fakültesi Görev Tanımları

(2) Kanıt A.3.1.3: 2021-2023 Birim Stratejik Planı

(4) Kanıt A.3.1.4: 2022 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu (6 Aylık)

(4) Kanıt A.3.1.5: Süreç Yönetimi El Kitabı

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

***Olgunluk Düzeyi 4:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.*

Fakültede kurumsal işleyişi yürüten idari ve akademik personel ile öğrenciler iç paydaş, bunların dışında kalanlar ise dış paydaş olarak kabul edilmektedir. Dış paydaşlar olarak; örgün ve yaygın eğitim- öğretim kurumları başta olmak üzere kamu/özel kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları belirlenmiştir.

Fakültede dış paydaşların karar alma süreçlerine dâhil olmasını sağlamak amacıyla 07.09.2019 tarihli resmi yazı ile Dekanlık tarafından içerisinde kamu kurum ve kuruluşlarından temsilcileri, öğrenci velisi, mezun öğrenci ve fakülte öğrenci temsilcisinin bulunduğu Danışma Kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt A.4.1.1**). Yılda 2 defa periyodik olarak toplanan Danışma Kurulu son toplantısını 20.07.2023 tarihinde yapmıştır (**Kanıt A.4.1.2**).

Rektörlük tarafından uygulanan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin süreçlere katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt A.4.1.3**). Bu anketler sonucunda gerekli görülen konularda Anket Aksiyon Planları hazırlanarak iyileştirmeler yapılmaktadır (**Kanıt A.4.1.4**). Kalite Komisyonu tarafından yapılan İdare Memnuniyet anketleri ile akademik ve idari personelin toplantılar dışında da süreçlere katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt A.4.1.5**). Bunun yanında fakültede kendi mezunlarımız ile bağlantı kurabilmek amacıyla whatsapp grubu kurulmuş ve Öğr. Gör. İsmail Kaya Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilcisi olarak Dekanlık tarafından görevlendirilmiştir (**Kanıt A.4.1.6, A.4.1.7**).

Fakülte'nin web sayfasında yer alan "Bize Ulaşın" butonu ile de iç ve dış paydaşlar süreçlere dâhil olabilmektedir. Yapılan inceleme sonrasında 2023 Aralık ayına kadar olan süreçte 111 kişinin bu yöntemi kullanarak Fakülte ile iletişim kurduğu tespit edilmiştir (**Kanıt A.4.1.8**).

KANITLAR

(2) Kanıt A.4.1.1: İslami İlimler Fakültesi Danışma Kurulu

(3) Kanıt A.4.1.2: Danışma Kurulu Toplantısı

(3) Kanıt A.4.1.3: Öğrenci Memnuniyet Anketleri

(4) Kanıt A.4.1.4: Anket Aksiyon Planları

(3) Kanıt A.4.1.5: İdare Memnuniyet Anketleri

(4) Kanıt A.4.1.6: Fakülte Mezun Whatsapp Grubu Görseli

(3) Kanıt A.4.1.7: İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi

(4) Kanıt A.4.1.8: Bize Ulaşım Butonu Kullanım Bilgisi Görseli

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Fakültemizde sürdürülebilir bir kalite sistemi kurabilmek ve süreçlere iç paydaş katılımını daha etkin sağlayabilmek amacıyla öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir. Öğrenci temsilcimiz Fakülte Kurulu ve Fakülte Danışma Kurulunda, Kalite Komisyonunda üye olarak yer almakta ve karar alma süreçlerinde etkin rol almaktadır **(Kanıt A.4.2.1, A.4.2.2, A.4.2.3)**. Fakülte öğretim elemanları akademik danışmanlık süreçlerini *Süreç Yönetimi El Kitabı*'nda belirtildiği şekli ile yerine getirmekte, bu minvalde yüz yüze/online toplantılar yaparak eğitim-öğretim başta olmak üzere danışmanı olduğu öğrencilerden geri dönüşler almaktadır ve bu geri dönüşler bağlamında planlamalar yapmaktadır **(Kanıt A.4.2.4)**. Ayrıca 2017 yılında faaliyete konulan Bartın Üniversitesi Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) sistemi vasıtasıyla öğrencilerin şikâyet, talep, görüş ve önerileri üniversite yönetimine kolayca iletilebilmekte ve yapılan müracaatların yönetim kanallarına ulaşmasının ardından konuyla ilgili en kısa sürede geri dönüş gerçekleştirilebilmektedir **(Kanıt A.4.2.5)**.

KANITLAR

(2) Kanıt A.4.2.1: Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri

(2) Kanıt A.4.2.2: Fakülte Kurulu Üyeleri

(2) Kanıt A.4.2.3: Fakülte Kalite Komisyonu Üyeleri

(4) Kanıt A.4.2.4: Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanakları

(3) Kanıt A.4.2.5: Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlardagüncellemeler yapılmaktadır.

Paydaş olarak mezun öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı Fakülte için önem arz etmektedir. Bu nedenle Fakülte Danışma Kuruluna mezun öğrenci temsilcisi eklenmiştir **(Kanıt A.4.3.1)**. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi kapsamında üniversitede "Mezun Bilgi Sistemi" kurulmuş olup mezun öğrenciler buradan ulaşım sağlayabilmektedir. Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi vasıtasıyla da mezunlar süreçlere dâhil olabilmektedir **(Kanıt A.4.3.2)**. Bunun yanında fakültede kendi mezunlarımız ile bağlantı kurabilmek amacıyla whatsapp grubu kurulmuş ve Öğr. Gör. İsmail Kaya Mezunlarla İletişim ve Kariyer Temsilcisi olarak Dekanlık tarafından görevlendirilmiştir **(Kanıt A.4.3.3)**. Fakültenin toplamda 1024 mezunu olup 561'i whatsapp grubunda kayıtlıdır **(Kanıt A.4.3.4)**.

2023 yılı içerisinde, mezunlarla buluşuyoruz etkinliği kapsamında, mezun öğrencilerimizden Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Muhammet Mesut Sarkoz ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni Hatice Temizkan öğrencilerimizle çevrimiçi olarak bir araya gelmiş deneyimlerini aktarmıştır **(Kanıt A.4.3.5, A.4.3.6)**.

KANITLAR

(2) Kanıt A.4.3.1: Fakülte Danışma Kurulu Üye Listesi

(2) Kanıt A.4.3.2: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

(3) Kanıt A.4.3.3: İslami İlimler Fakültesi Görevlendirme Listesi

(3) Kanıt A.4.3.4: Fakülte Mezun Whatsapp Görseli

(4) Kanıt A.4.3.5: Muhammet Mesut Sarkoz Etkinlik Görseli

(4) Kanıt A.4.3.6: Hatice Temizkan Etkinlik Görseli

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programlarına katılımına yönelik süreç ve faaliyetler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi çatısı altında yürütülmektedir. Bu kapsamda Erasmus, Mevlâna ve Farabi değişim programlarına yönelik çalışmalar yapan koordinatörlükler mevcuttur. Değişim programları ile ilgili bilgilendirmeler koordinatörlük tarafından web sitelerinden ve bilgilendirme toplantıları aracılığıyla yapılmaktadır **(Kanıt A.5.1.1)**. Bunun yanında Fakültemiz akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerimiz Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu'ndan da faydalanabilmektedir **(Kanıt A.5.1.2)**.

Kendine özgü Uluslararasılaşma Politikası bulunan Fakültemizin 2021-2023 stratejik planında belirlenen uluslararasılaşma hedefleri arasında; öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel faaliyetlerinin ve uluslararası etkinliklere ve değişim programlarına katılımının artırılması, Fakültemizdeki uluslararası öğrenci sayısının artırılması ve uluslararası değişim programlarından gelen ve giden öğrenci sayısının artırılması hedefleri yer almaktadır **(Kanıt A.5.1.3, A.5.1.4)**.

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin etkin yürütülebilmesi amacıyla “Öğrenci Değişim Programları Komisyonu” ve “Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü”nü kurulmuştur **(Kanıt A.5.1.5)**.

KANITLAR

(3) Kanıt A.5.1.1: Bartın Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Değişim Programı ve Farabi Koordinatörlüğü Web Sayfaları

(2) Kanıt A.5.1.2: Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu Web Sitesi

(3) Kanıt A.5.1.3: Uluslararasılaşma Politikası

(2) Kanıt A.5.1.4: 2021-2023 Stratejik Planı

(4) Kanıt A.5.1.5: Fakülte Görevlendirme Listesi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi 4

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültenin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nın "Uluslararasılaşma Alt Süreci" başlığı altındaki "Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi Detay Süreç Kartı" (s. 576-577) doğrultusunda yapılmaktadır (**Kanıt A.5.2.1**). Bu noktada 06.09.2023 tarihinde fakültede görev yapan uluslararası öğretim elemanlarına ve öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanmış, uluslararası öğretim elemanı memnuniyet oranı 91.66 uluslararası öğrenci memnuniyet oranı 84.57 olarak ölçülmüş ve anket sonuçları 29.09.2023 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilmiştir. (**Kanıt A.5.2.2, A.5.2.3**).

2023 yılı itibariyle Fakültede toplamda 3 uluslararası öğretim elamanı görev yapmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan Chowdury (Bangladeş) , Dr. Öğr. Üyesi Tarek Mohamed Elmorsy Hussein (Mısır) ve Dr. Öğr. Üyesi Kenda al-Tarkawi (Suriye).

2022-2023 akademik yılında 10 farklı ülkeden toplam 46 öğrenci fakültede eğitim almıştır. Dağılım şu şekildedir: Endonezya (30), Gambia (5), Somali (3), Mali (2), Afganistan (1), Burkina Faso (1), Ekvator Ginesi (1), Kırgızistan (1), Mısır (1), Özbekistan (1)

Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin, 14-20 Ağustos 2023 tarihleri arasında 6 gün süre ile ERASMUS Personel hareketliliği kapsamında (Türkisch Islamische Gemeinde zu DU-Marxloh e.V.) Diyanet İşleri Türk İslam Birliği Duisburg Merkez Camii'nde eğitim almak amacıyla görevlendirilmiştir (**Kanıt A.5.2.4**).

KANITLAR

(3) Kanıt A.5.2.1: Süreç Yönetimi El Kitabı

(4) Kanıt A.5.2.2: Uluslararası Öğretim Elemanı ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri

(4) Kanıt A.5.2.3: 29.09.2023 Tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

(4) Kanıt A.5.2.4: Duygu Kayalık Şahin ERASMUS Belgeleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Ders öğretim programları (ayrıntılı ders içerikleri veya planları, ödevler ve değerlendirmeleri) standartlara (öngörülen ders öğretim programları ile uygulama arasındaki uygunluk, öğrencilerin fakülte ve uygulama okullarındaki nitelikli öğretim ve sınıf yönetimi gözleyebilme olanağı, öğrencilere gerçek ortamlarda öğretme ve sınıf yönetimi becerilerini uygulama olanağı ile performansları hakkında sürekli ve nitelikli dönüt alma fırsatı sağlanması, öğrenci çalışmalarının kendi gelişimlerine yardımcı olacak ve onlara yararlı dönütler sağlayacak şekilde değerlendirilmesi vb.) uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Kurumda yürütülen programın tasarımı ve onayı ile ilgili tanımlı sürecine *Kalite El Kitabı*'nda yer verilmiştir (**Kanıt B.1.1.1**). Programın tasarımında fakülte, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini (TYYÇ), Bartın Üniversitesi 2021-2023 Stratejik Plan'ında yer alan hedefleri, fakültenin Eğitim Politikaları, Stratejik Amaçlar ve Hedefleri doğrultusunda bilgi, beceri ve yetkinlik açısından aşağıdaki gibi hazırlanmıştır (**Kanıt B.1.1.2, Kanıt B.1.1.3, Kanıt B.1.1.4, Kanıt B.1.1.5**).

Hazırlanan ders planları doğrultusunda her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu öğrenci iş yükleri etkinliklerin sayısı ve süresine göre UBYS sisteminde yer alan etkinlikler arasından seçilmektedir. Dersin öğreticisi tarafından AKTS'ye uygun olarak bir kısmı seçilen etkinliklerin tamamı aşağıda yer alan tabloda belirtildiği gibidir:

Tablo 1: UBYS'de Yer Alan Etkinlikler

ETKİNLİKLER					
Vize	Final	Ödev	Teorik Ders Anlatımı	Beyin Fırtınası	Tartışmalı Ders

Kısa Sınav	Ders Öncesi Biresysel Çalışma	Quiz Hazırlık	Gelişim Sınavı	Tartışma ve Münazara	Vaka Çalışması
Proje	Ders Sonrası Biresysel Çalışma	Ev Ödevi	Bütünleme	Staj	Küçük Grup Çalışması
Derse Katılım	Uygulama / Pratik Sonrası Biresysel Çalışma	Araştırma Sunumu	Ara Sınav (Bütünleme e Kullanılan)	Grup Çalışması	Gösterim
Uygulama / Pratik	Ara Sınav Hazırlık	Seminer	Rapor	Özel Destek/Yapı sal Örnekler	Saha/Arazi Çalışması
Laboratuvar	Final Sınavı Hazırlık	Alan Çalışması	İkinci Bütünleme	Rol Yapma/Dram a	Sözlü
Panel	Konuk Konuşmacı	Atölye	Alt Final	Problem Çözme	İnceleme/ Anket Çalışması

Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde, derslerin içerik ve planları Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'ne işlemiştir ve bu bilgileri tüm paydaşların erişimine açık tutulmaktadır (**Kanıt B.1.1.6**).

Program tasarımının detaylarına gelince; Birinci Öğretim Örgün Programı %30 Arapça ve %70 Türkçe derslerden oluşmuştur. Birinci ve İkinci Öğretim müfredatı tamamen aynı olup, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere 3 bölüme ait derslerden oluşmuştur. Bu bölümlerde okutulan derslerin müfredat içeriği kurumun resmi internet sitesinde yer almıştır (**Kanıt B.1.1.7**).

Fakülte, birinci ve ikinci öğretim programlarına zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı koymuştur. Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı Başkanlığı bu programı idare etmektedir (**Kanıt B.1.1.8**). Fakülte, zorunlu Arapça hazırlık sınıfında yürütülen eğitim ve öğretimin amaç, kapsam, uygulama ve değerlendirme esaslarına yönelik tanımlı bir süreç oluşturmak amacıyla 2017 yılında yönerge hazırlamış ve süreç bu yönerge doğrultusunda yürütülmüş ve hâlihazırda bu minvalde devam etmektedir. Fakülte, Hazırlık sınıfında, haftada 24 saatlik ulusal kredi ve 30 AKTS yer vermiştir. Buna göre Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı'nda eğitim-öğretim süresi, güz yarıyılı 14 hafta, bahar yarıyılı 14 hafta olmak üzere bir yıldır (**Kanıt B.1.1.9**).

Fakülte programında derslerin açılması, kapanması, AKTS'lerin hesaplanmasında tanımlı bir süreç bulunmaktadır. Kurum gereksinimleri doğrultusunda ders müfredatlarında güncelleme ve değişikliklerde bulunmaktadır. (**Kanıt B.1.1.10, Kanıt B.1.1.11, Kanıt B.1.1.12, Kanıt B.1.1.13, Kanıt B.1.1.14, Kanıt B.1.1.15, Kanıt B.1.1.16, Kanıt B.1.1.17, Kanıt B.1.1.18, Kanıt B.1.1.19**) Son yıllarda yapılan değişiklikler -genel itibarıyla- formasyon kapsamında YÖK'ün resmî yazıları çerçevesinde gerçekleşmiştir. (**Kanıt B.1.1.20**), (**Kanıt B.1.1.21**).

Kurum programın tasarım ve onay sürecini ilgili dekan yardımcısı ve Eğitim Komisyonu yürütmektedir (**Kanıt B.1.1.22**). Kalite Komisyonu süreci kalite bakımından izlemektedir. En son izleme, tespit ve öneriler 21 Temmuz 2023'te yapılmış olup ders planında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. (**Kanıt B.1.1.23**).

KANITLAR

(2) **Kanıt B.1.1.1: Kalite El Kitabı Eğitim Öğretim Programının Tasarımı ve Onayı**

(2) **Kanıt B.1.1.2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi**

(2) **Kanıt B.1.1.3: Bartın Üniversitesi Stratejik Planı**

(2) **Kanıt B.1.1.4: Fakültenin Eğitim Politikası**

(2) **Kanıt B.1.1.5: Program Çıktıları ve İAA Matrisi**

(2) **Kanıt B.1.1.6: Program Çıktılarının Web Sayfasında Duyurulması**

(2) **Kanıt B.1.1.7: Bilgi Yönetim Sistemi**

(3) **Kanıt B.1.1.8: Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı Başkanlığı Atama Yazısı**

(3) Kanıt B.1.1.9: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

(3) Kanıt B.1.1.10: Ders Değişiklik Formu

(3) Kanıt B.1.1.11: Ders Planı

(3) Kanıt B.1.1.12: Çift Anadal Ders Planı Kontrol Formu

(3) Kanıt B.1.1.13: Anadal Ders Planı Değişiklik Formu

(3) Kanıt B.1.1.14: Anadal Ders Planı Değişiklik Kontrol Formu

(3) Kanıt B.1.1.15: Anadal Ders Planı

(3) Kanıt B.1.1.16: Fakülte kurulu Karar Sureti

(3) Kanıt B.1.1.17: İlahiyat Formasyon Programı

(3) Kanıt B.1.1.18: Kadın ve İnsan Hakları ve Kadın ve Aile Çalışmaları Dersi Açılması Hakkında Belge

(4) Kanıt B.1.1.19: Paydaş görüş

(4) Kanıt B.1.1.20: Paydaş görüş

(4) Kanıt B.1.1.21: Pedagojik Formasyon Eğitimi Dersleri

(4) Kanıt B.1.1.22: Eğitim Komisyonu Görevlendirme Listesi

(4) Kanıt B.1.1.23: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Hakkında Genel Değerlendirme Toplantı Tutanağı

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

YÖK tarafından TYYÇ kapsamında lisans bölümleri için belirlenen 240 AKTS (**Kanıt B.1.2.1**) ve Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde fakülte ders planı zorunlu ve seçmeli derslerden müteşekkil olarak hazırlanmıştır (**Kanıt B.1.2.2**). Zorunlu dersler: Temel İslam Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri içerisindeki anabilim dalları özelinde şekillendirilmiştir. Seçmeli dersler ise; programa

özgü dersler ile pedagojik formasyona yönelik dersler ve 2 (iki) adet bölüm dışı seçmeli ders içerecek şekilde hazırlanmıştır. Zorunlu ve seçmeli ders açma ve silme işlemi Üniversite tarafından belirlenen prosedür içerisinde yürütülmüştür (**Kanıt B.1.2.3, Kanıt B.1.2.4, Kanıt B.1.2.5, Kanıt B.1.2.6, Kanıt B.1.2. 7, Kanıt B.1.2. 8, Kanıt B.1.2. 9**) (**Kanıt B.1.2.10 ve Kanıt B.1.2.11**).

Ders planına ekleme ve/veya çıkartılma yapılırken bölüm kurulu kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınmış, Üniversite SENATO kararı ile ekleme ve çıkartmalar gerçekleştirilmiştir. Ders planına eklenen seçmeli ve/veya zorunlu dersler UBYS sistemine tanımlanarak, dersin amacı, yöntemi, 14 haftalık içeriği, ölçme-değerlendirme sistemi hakkındaki bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt B.1.2.12, Kanıt B.1.2.13, Kanıt B.1.2.14 ve Kanıt B.1.2.15**). Zorunlu ve seçmeli ders dağılımında gösterilen hassas gelişmelerde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Öğrenci odak grup görüşmesi ve Danışma Kurulu toplantılarında seçmeli derslerin artırılması önerilmiştir. Seçmeli ders havuzunun artmasının hâlihazırda okuyan öğrenciler ve mezun öğrenci memnuniyetlerini gelecekte artıracığı ifade edilmiştir (**Kanıt B.1.2.16**).

KANITLAR

(2) Kanıt B.1.2.1: YÖK 2017 Tarihli İlahiyat Formasyonla İlgili Resmî Yazısı

(2) Kanıt B.1.2.2: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(2) Kanıt B.1.2.3: ÇAP Ders Değişiklik Formu

(2) Kanıt B.1.2.4: ÇAP Ders Planı

(3) Kanıt B.1.2.5: Bölüm Dışına Açılan Seçmeli Dersler

(3) Kanıt B.1.2.6: Fakülte Yönetim Kararı

(3) Kanıt B.1.2.7: İFD Ders Değişiklik Formu

(3) Kanıt B.1.2.8: İFD Ders Planı

(3) Kanıt B.1.2.9: Paydaş Görüşleri

(3) Kanıt B.1.2.10: İAŞ-0073 Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri İş Akış Şeması

(3) Kanıt B.1.2.11: İAŞ-0077 Ders Açma İş Akış Şeması

(3) Kanıt B.1.2.12: İFD Ders Planı

(4) Kanıt B.1.2.13: Bölüm Kurulu Kararları ve Paydaş Görüşleri

(4) Kanıt B.1.2.14: Fakülte Kurulu Kararı Üst Yazısı

(4) Kanıt B.1.2.15: SENATO Kararı

(4) Kanıt B.1.2.16: Öğrenci Odak Görüşmesi Toplantı Tutanağı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır (**Kanıt B.1.3.1**). Kurumun program çıktılarına ve disipline özgü çıktılarına uygun olarak her bir dersin kazanımları *Kalite El Kitabı*'nda belirtilen sürece göre tanımlanmış ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir. Zorunlu ve Seçmeli Derslerin Program Çıktılarına katkıları UBYS otomasyon sistemindeki Ders Bilgi Paketi'nde erişime açık olarak sunulmuştur (**Kanıt B.1.3.2**). Öğrenciler bu bilgilere UBYS'den kişisel şifreleri ile ulaşmakta ayrıca <https://bubp.bartın.edu.tr/> portalı üzerinden erişebilmektedir. Kurum, zorunlu ve seçmeli derslerin izlencelerinin kontrol ve izlemesini dönem başında bölüm başkanları aracılığıyla talep ederek takip etmektedir. (**Kanıt B.1.3.3**), (**Kanıt B.1.3.4**).

Fakültede ders çıktılarının ölçülmesi, sınav, ödev, uygulama ve projeler gibi alternatif ölçme değerlendirme yöntemleri üzerinden de yapılmaktadır (**Kanıt B.1.3.5**).

21 Temmuz 2023'te yapılan Eğitim Komisyonu toplantısında program çıktılarının dış ve iç paydaşlarla yapılacak bir toplantı neticesinde 2024 yılı içerisinde güncellenmesine, hâlihazırda aşağıdaki tabloların kullanılmasına karar vermiştir (**Kanıt B.1.3.6**).

Program Çıktıları

P.Ç.1. Öğrenciler bireysel farklılıklarını tanır.

P.Ç.2. İslami İlimler alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir

P.Ç.3. Araştırma ve problem çözme becerilerinin gelişimi için uygun yöntem ve teknikleri kullanır.

P.Ç.4. Dil ve zihinsel becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirir.

P.Ç.5. Yaşadığı çevreyi tanıma, doğayı sevme ve koruma bilincini geliştirir.

P.Ç.6. Alan uygulamalarında farklı ölçme değerlendirme yöntem ve tekniklerini çok yönlü olarak kullanır.

P.Ç.7. Zayıf yönlerini geliştirir, karşılaşılan problemleri çözmek için sorumluluk alır.

P.Ç.8. Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır, bilgiyi etkin bir biçimde kullanır.

P.Ç.9. Türkçeyi doğru, etkili ve güzel kullanır.

P.Ç.10. Mesleği ile ilgili görev, hak ve sorumluluklarını bilir, değişiklikleri takip eder ve uygular.

21 Haziran 2023'te yapılan Kalite Komisyonunda ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesinin kontrol edilmesi hakkında Temmuz ayında yapılacak Fakülte Kurulu toplantısında gündeme alınmasına karar verilmiştir (**Kanıt B.1.3.7**). Temmuz 2023'te yapılan Fakülte Kurulu toplantısında bu hususun eğitim-öğretim toplantısı yapılarak bilgilendirilmesine karar verilmiş olup müteakip haftada yapılan toplantı ile öğretim elemanlarının mezkûr konuda düzeltmeleri yapmaları istenilmiştir (**Kanıt B.1.3.8**).

KANITLAR

(2) Kanıt B.1.3.1: Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(2) Kanıt B.1.3.2: 2022-2023 Zorunlu ve Seçmeli Derslere ait Ders Bilgi Paketi

(2) Kanıt B.1.3.3: Ders İzlenesi Örneği

(3) Kanıt B.1.3.4: Ders Bilgi Paketlerinin %100 Dolu Olduğu İle İlgili Belge

(3) Kanıt B.1.3.5: Fakültede ders çıktılarının ölçülmesi, sınav, ödev, uygulama ve projeler gibi alternatif ölçme değerlendirme yöntemleriyle yapıldığına dair kanıt.

(4) Kanıt B.1.3.6: Toplantı Tutanağı

(4) Kanıt B.1.3.7: Toplantı Tutanağı

(4) Kanıt B.1.3.8: Toplantı Tutanağı

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kurum, programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS/Avrupa Kredi Transfer Sistemi) hesaplandığı bir sisteme sahiptir (**Kanıt B.1.4.1**). Bu sistemde öğrenme çıktılarının 14 haftalık periyotta öğrencilere kazandırılması amaçlanmakta olup ders içi ve dışı tüm etkinlikler dikkate alınarak ders planları AKTS'ye uygun biçimde belirlenmiştir.

AKTS iş yükü, dersin kategorisi, sınav ve doküman işlemleri; dersi, birden fazla öğretim elemanının anlatması halinde bütün öğretim elemanlarının görüşü alınarak hazırlanmıştır. Haziran 2023'te yapılan Fakülte Kurulu'nda iş yüklerinin kontrol edilmesine, bu işlemin yapılmasında öğrenci odak grubunun görüşünün alınmasına karar verilmiştir (**Kanıt B.1.4.2**). Bartın Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi'nde tüm paydaşlarla öğrenci iş yükleri paylaşılmıştır. İhtiyaç hâlinde derslere ait iş yükleri eğitim-öğretim yılı başlamadan güncellenebilmektedir (**Kanıt B.1.4.3**).

Tablo 1: UBYS'de Yer Alan Ders İçi ve Dışı İş Yükleri

Kısa Sınav	Quiz Hazırlık	Rapor	Küçük Grup Çalışması	Vize
Vize	Ev Ödevi	İkinci Bütünleme	Gösterim	Ödev
Ödev	Araştırma Sunumu	Alt Final	Saha/Arazi Çalışması	Final
Final	Seminer	Tartışma ve Münazara	Sözlü	Teorik Ders Anlatımı
Teorik Ders Anlatımı	Alan Çalışması	Staj	İnceleme/Anket Çalışması	Beyin Fırtınası
Beyin	Atölye	Grup Çalışması	Panel	Tartışmalı Ders

Fırtınası				
Tartışmalı Ders	Diğer	Özel Destek/Yapısal Örnekler	Konuk Konuşmacı	Benzetim
Benzetim	Gelişim Sınavı	Rol Yapma/Drama	Öğrenci Topluluğu Faaliyetleri/Projeleri	Uygulama / Pratik Sonrası Biresysel Çalışma
Ara Sınav (Bütünlemede Kullanılan)	Bütünleme	Problem Çözme	Vaka Çalışması	Ara Sınav Hazırlık

Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ve kullanılacak yöntemler Senato tarafından kabul edilen Bartın Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi)'nde belirlenmektedir (**Kanıt B.1.4.4**).

Öğrenciler bir dönem içerisinde, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere 30 AKTS ile birlikte kayıt yaptırabilir. Öğrenci; alt dönemlerde hiç almadığı ya da devam şartı sağlamadığı ders veya derslere öncelikle yazılmak zorundadır. Öğrenci, bu dersler farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile bulunduğu döneme ait derslere yazılır. İlk iki yarıyıl sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren, bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, buldukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 30 AKTS ile birlikte 15 AKTS'lik derse veya 3 derse kayıt yaptırabilirler. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin başarı notları, genel ağırlıklı not ortalamasına katılmaktadır. Yandal Programında kayıtlı öğrenci, kayıtlı olduğu her iki programdan bir dönemde toplam 30 AKTS ile 15 AKTS'lik derse veya 3 derse kayıt yaptırabilir. Öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta tanımlanan tüm derslerden başarılı olması ve 240 AKTS'yi almış olması gerekmektedir. Ancak yandal, çift anadal, dikey geçiş, yatay geçiş ve değişim programı öğrencileri

ile son sınıf derslerini almaya hak kazanmış öğrencilerin kredi üst sınırı, yönetim kurulu tarafından belirlenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımla ilgili süreç, Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir **(Kanıt B.1.4.5)**. Birim Kalite Komisyonu süreci kalite bakımından izleyip tespit ve önerilerini Haziran ayında yaptığı toplantı ile tutanak tutarak Dekanlığa sunmuştur **(Kanıt B.1.4.6)**. Dekanlık, komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda dış paydaşların da görüşlerini alarak Fakülte Kurulu gündemine almıştır **(Kanıt B.1.4.7)**.

KANITLAR

(2) Kanıt B.1.4.1: Bartın Üniversitesi AKTS/Avrupa Kredi Transfer Sistemi

(2) Kanıt B.1.4.2: Toplantı Tutanağı

(2) Kanıt B.1.4.3: ÜBYS

(2) Kanıt B.1.4.4: Bartın Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi

(3) Kanıt B.1.4.5: Eğitim Komisyonu Görevlendirme Listesi

(3) Kanıt B.1.4.6: Toplantı Tutanağı

(3) Kanıt B.1.4.7: Toplantı Tutanağı

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Öğrenci başarısına ilişkin sistematik veri derleme ve değerlendirme sürecini yürütmek için program çıktılarına ve öğrenci başarıları hedeflerine uygun çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda fakülte ve üniversitede program çıktıları ve öğrenci başarısını da dikkate alan ders dosyaları hazırlanmakta ve sistematik olarak ders dosyalarında tutulmaktadır **(Kanıt B.1.6.1)**.

Fakültede öğrencinin seviye tespitleri için uygulanan sınav soruları her bir öğretim üyesi tarafından belirlenen ölçütlere göre hazırlanmıştır **(Kanıt B.1.6.2)**. Sınav neticesinde öğrencilerin hangi ölçütlerin uygulanması hususunda zayıf kaldıkları dersin öğretim üyesi tarafından izlenmiş ve

tespit edilen eksiklerin telafisi izleyen süreçte yapılmıştır. Ayrıca öğrencilerin genel başarı durumları transkript belgesi üzerinden de izlenmektedir.

Program çıktılarının güncellenmesi fakültenin misyon ve vizyonu ile irtibatlı olduğundan iç ve dış paydaşların konuyla alakalı görüşlerine başvurulmaktadır (**Kanıt B.1.5.3, Kanıt B.1.5.4**). Gelen görüşlerin incelenmesi neticesinde program çıktıları üzerinde yapılması ön görülen güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

KANITLAR

(2) Kanıt B.1.6.1: Program Çıktıları

(2) Kanıt B.1.6.2: Örnek Sınav Kağıdı

(3) Kanıt B.1.6.3: Program Çıktıları Memnuniyet Anketi

(3) Kanıt B.1.6.4: Öğretim Elemanları Anketi

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (birim eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (**Kanıt B.1.6.1**). Eğitim ve öğretim süreçleri yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından takip edilmektedir (**Kanıt B.1.6.2, Kanıt B.1.6.3 ve Kanıt B.1.6.4**).

KANITLAR

Kanıt B.1.6.1: Fakülte web sitesindeki organizasyon şeması

Kanıt B.1.6.2: Kalite El Kitabı

Kanıt B.1.6.3: Toplantı Tutanağı

Kanıt B.1.6.4: Toplantı Tutanağı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kurum [Eğitim-Öğretim Politikası](#) ve [Stratejik Amaçları](#) çerçevesinde öğrenci merkezli bir öğrenme politikası benimsemiş, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin program amaç ve çıktılarına aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar ile ulaşmasını ve bu uygulamaların artırılıp eğitimin tüm alanlarına yayılmasını öngörmüştür.

Öğretim programında yer alan her bir dersin hangi yöntem ve tekniklerle yürütüleceği ders izlencelerinde belirlenmekte ve ilan edilmektedir. UBYS otomasyon sisteminde öngörülen ders izlence formatı, öğrencilerin kendi kendine çalışma, araştırma yapma, gözlem yapma, proje etkinlikleri, sunum, eleştirel düşünme, takım çalışması gibi becerilerini artıracak öğretim yöntem tekniklerini ve ölçme araçlarını çeşitlendirmelerine imkân vermektedir. Bazı derslere ilişkin izlence örnekleri de sunulmuştur (**Kanıt B.2.1.1, Kanıt B.2.1.2, Kanıt B.2.1.3**).

Öğrenci iş yüklerinin belirlenmesinde öğrencinin yalnız ders içi değil ders dışı öğrenmeleri de dikkate alınmıştır. Konu hakkında öğrencilerin görüşleri öğrenci odak grup görüşmesinde alınmıştır (**Kanıt B.2.1.4**). Ayrıca öğretim yöntem ve teknikleriyle uyumlu bir şekilde süreç değerlendirmeye imkân veren alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımı mevcuttur.

KANITLAR

(3)B.2.1.1.İzlence_Örnekleri

(3)B.2.1.2.Eğticilerin_Eğtimi_Program_Afişi)

(4)B.2.1.3.Program_Katılım_Sertifikası

(4) B.2.1.4 Öğrenci Odak Grubu Toplantı Tutanağı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Fakülte ders planında yer alan derslere ait ölçme ve değerlendirme kapsamında yapılacak; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, performans ve final türlerindeki değerlendirmeler ilgili dersin öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketlerine tanımlanmıştır (**Kanıt B.2.2.1**). Ders bilgi paketinde tanımlanan sınav türlerine göre UBYS portalında ders bazlı ölçme ve değerlendirmelerin girileceği modüller açılmıştır (**Kanıt B.2.2.2**). Bu ölçme ve değerlendirmeler Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne (Madde 15 - Madde 21) göre yapılmaktadır (**Kanıt B.2.2.3**). Ara sınav, final ve bütünleme sınavları Bartın Üniversitesi Akademik Takvimi'nde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.2.2.4**). Fakültemizin Haftalık Ders Programı ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu tarafından ilgili iş akış sürecine göre hazırlanmış, sınav programı, başlangıç tarihinden on gün önce ilan edilmiştir (**Kanıt B.2.2.4**) Mazereti sebebiyle ara sınava giremeyen öğrenciler üniversite tarafından belirlenen iş akış şeması çerçevesinde öğrenci işlerine FRM-0092 Mazeret Sınavı Başvuru Formu ile başvuru yapmış. Mazeret sınavına girmesi Fakülte Kurulu'nda kararlaştırılan öğrenciler hakkında dersin öğretim elemanına resmi yazı ile bilgi verilmiş ve UBYS sisteminde mazeret sınav notu girme sekmesi öğrenci işleri tarafından aktif hale getirilmiştir (**Kanıt B.2.2.5, Kanıt B.2.2.6, Kanıt B.2.2.7**). Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenciler, İAŞ-0068 Sınav Notuna İtiraz İşlemleri İş Akışına göre ilandan sonraki 3 iş günü içerisinde itiraz dilekçesini öğrenci işlerine iletmış, ilgili dilekçeye istinaden ulaşılan sonuç öğrenci ile paylaşılmıştır (**Kanıt B.2.2.8, Kanıt B.2.2.9**). Tek ders sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde İAŞ-0069 Tek Ders Sınavı İş Akış sürecini takip ederek başvuru yapmış, Fakülte Kurulu'nda alınan karara istinaden sınavlar belirtilen tarihler arasında yapıp, ilan edilmiştir (**Kanıt B.2.2.10**). Son üç eğitim-öğretim döneminde "Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesi" çerçevesinde ölçme ve değerlendirmeye başvuru yapılmamıştır. Dönem sonlarında öğrenci odak grup görüşmeleri ile toplantı yapılarak değerlendirmelerde bulunulmuştur (**Kanıt B.2.2.11, Kanıt B.2.2.12**). Öğrencilere yapılan oryantasyon eğitimleri ve

danışmanlık hizmetlerinde ölçme ve değerlendirme sistemi hakkında bilgi verilmektedir (**Kanıt B.2.2.13, Kanıt B.2.2.14, Kanıt B.2.2.15**).

KANITLAR

(2)B.2.2.1.UBYS_Sistemi_Ders_İçeriği_Örneği

(3)B.2.2.2.Ölçme_Ve_Değerlendirme_Sistemi_Açıldığına Dair Görsel

(3)B.2.2.3.Sınav_İlan_Tarihi_Örneği

(3)B.2.2.4.2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Final Sınav Takvimi Lisans

(3)B.2.2.5.2022 Güz Dönemi Mazeret Listesi

(4)B.2.2.6.İstatiksel Olarak Mazeret Listeleri

(4)B.2.2.7.Fakülte Kurulu Kararı

(3)B.2.2.8.Sınav Notu İtiraz Dilekçe Örneği

(3)B.2.2.9.Sınav Notu İtiraz Cevap Yazısı

(3)B.2.2.10.Tek Ders Sınavı Başvuru Dilekçe Örneği

(4)B.2.2.11.Komisyon Tutanağı

(4)B.2.2.12.Öğrenci Odak Grup Toplantı Tutanağı

(3)B.2.2.13.Oryantasyon Programı

(3)B.2.2.14.Oryantasyon Programı

(3)B.2.2.15.Oryantasyon Programı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi ile ilgili işlemler İAŞ-0083 Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması ve Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge uyarınca yapılmaktadır (**Kanıt B.2.3.1, Kanıt B.2.3.2**).

Lisans Öğrenci alımı düzenli olarak Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınavda sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili

Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırmaktadır. Öğrenciler, internet üzerinden e-devlet vasıtasıyla ya da kurumumuza bizzat veya posta yoluyla başvurmak suretiyle kayıtlanmaktadır. Liseden 2010 yılı öncesi mezun olanlar ile şartlı lise mezunları, online kayıt sürecinin dışında tutulurlar. Bu durumdaki adaylar, mezun olduklarına dair belgelerini kurumumuza elden teslim ederek kayıt yaptırmaktadırlar. Eksik ya da onaysız belgeyle kayıt kabul edilmemektedir. Belirlenen tarihler arasında kaydını yaptırmak adayın sorumluluğundadır. İkinci öğretim programında öğrenci katkı payını, rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyenlerin kesin kayıtları yapılmaz. Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üniversitenin öğrencisi olduğuna dair kimlik kartı verilmektedir **(Kanıt B.2.3.3)**.

Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfına kayıt işlemleri BARÜ Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır **(Kanıt B.2.3.4)**. Hazırlık sınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir komisyon görevlendirilmiştir **(Kanıt B.2.3.5)**. Hazırlık eğitimi, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir **(Kanıt B.2.3.6)**.

Birinci ve ikinci öğretim programlarında aynı müfredat uygulanmaktadır. İslami İlimler Fakültesi müfredatının içeriği Fakültemiz resmî internet sitesinde “Programın Öğretim Planı” başlığıyla yer almaktadır **(Kanıt B.2.3.7)**.

Fakültemiz, uluslararası öğrencileri, Bartın Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Sınavı (Bartın YÖS) ile elde ettikleri sonuçları dikkate alarak kabul etmektedir. 2022 Birim Faaliyet Raporunda yer aldığı üzere YÖS ile eğitim öğretimine devam etmekte olan öğrenci sayımız 46’dır. Öğrencilere ülke bazında bakıldığında Afganistan (1), Burkina Faso (1), Ekvator Ginesi (1), Endonezya (30), Gambia (5), Kırgızistan (1), Mali (2), Mısır (1), Özbekistan (1) ve Somali (3)’dir. Bartın YÖS yurt içindeki ve yurt dışındaki pek çok merkezde eş zamanlı olarak üniversite tarafından yapılmaktadır. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru, sınav merkezi, konuları, sınav kılavuzu ve sınav takvimi, sınav başvuru şartları, ücretleri ve işlemlerine ilişkin öğrenciyi yönlendirici ve bilgilendirici detaylar <https://iso.bartın.edu.tr/> adresinde sunulmuştur.

Fakültemiz, yatay geçişle ilgili, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan Madde 6’ya istinaden, Bartın Üniversitesi Senatosunca belirlenen ve Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları başlığıyla ibraz edilen belge

uyarınca yatay geçişle ilgili esasları benimsemiş ve uygulamıştır. **(Kanıt B.2.3.8)**. Bu esaslara dayanarak Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi) ve BARÜ Yatay Geçiş İş Akış Şeması uyarınca ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir. **(Kanıt B.2.3.9)**. Yatay Geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli <https://oidb.bartın.edu.tr/> web sayfasında ilan edilmiştir. Öğrenciler, Merkezi Yerleştirme Puanı ile her dönemde yatay geçiş yapabilirken, not ortalaması ile yapılacak yatay geçişleri yalnızca lisans programının üçüncü ve beşinci dönemlerinde yapabilmektedir. Birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenci ikinci öğretim ücreti ödemektedir. İkinci öğretimden ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapabilmektedir. Ancak ikinci öğretim diploma programlarından, başarı bakımından, geldiği fakültede yer aldığı sınıfın ilk yüzde onuna giren öğrenci, birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilmektedir. Fakültemizin Eğitim Komisyonu tarafından ön incelemeden geçen başvuru, şartları sağlamaması halinde reddedilir. Başvurunun içerik açısından değerlendirmesini ve puanlandırmasını da aynı komisyon yapmaktadır. Elde edilen değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralandıktan sonra en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenmektedir. Asil sayı kadar yedek sayı açıklanır. Kurumlar arası veya uluslararası yatay geçişlerde değerlendirme puanının eşit olması halinde, merkezi yerleştirme puanı yüksek olan öğrenci önceliklidir. Eğitim Komisyonu belirlediği listeyi Fakülte Yönetim Kurulu'na iletir. Fakülte Yönetim Kurulu karar alıp ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletmektedir. Asil ve yedek listeleri fakültemiz web sayfasında ilan etmektedir. 2022 Birim Faaliyet Raporuna göre yatay geçiş ile gelen öğrenci sayısı 6'dır. Yatay geçiş ile giden öğrenci sayısı ise 20'dir. **(Kanıt B.2.3.10, Kanıt B.2.3.11)**.

Fakültemizde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca ilan edilen Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi esas alınarak Çift Anadal, Yandal Açılacak Bölümlerin Belirlenmesi İş Akış Şeması uyarınca Çeşitli Yandal Programları açılmıştır. Başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki Yandal Programında eğitim almalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi hususunda kolaylık sağlar. **(Kanıt B.2.3.11)**.

Yandal Programı 30 AKTS kredisinden az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve bu dersler, Senato tarafından onaylanmaktadır. Yandal Programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu Anadal Programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilmektedir. Bu durumda, Anadal Programı ile

ortak veya eşdeğer olan dersler hariç olmak üzere, Yandal Programında toplam 20 AKTS kredisinden az olmamak kaydı ile en az 4 ders alınması zorunludur.

Yandal Program Başvuruları her eğitim-öğretim yılında Bartın Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet adresinde ilan edilmektedir. Başvurular belirtilen tarihlerde UBYs üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan -asil ve yedek öğrencilerin listesi <https://oidb.bartın.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Yandal Programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlara ilişkin öğrenciyi bilgilendirici ve yönlendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilmektedir.

Fakültemizde her türlü muafiyet ve intibak işlemi Dekanlık tarafından kurulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Komisyon muafiyet ve intibak işlerini Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Muafiyet ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması'na göre yürütmektedir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyet ve/veya intibakı, ders içerikleri ve kredi/AKTS uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı ile birebir yapılmaktadır. Bölünmüş olarak alınmış derslerin notları birleştirilerek muafiyet yapılmaktadır. Zorunlu derslerde olduğu gibi, seçmeli derslerde de aynısı veya muadili dikkate alınarak muafiyet yapılmaktadır. Öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulabilmektedir (**Kanıt B.2.3.14, Kanıt B.2.3.15, Kanıt B.2.3.16**).

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere en fazla 79 AKTS'lik dersten kredi transfer işlemi yapılmaktadır. Bu nedenle alınan derslerin tamamı değil; belirlenen derslerde muafiyet işlemi uygulanır. Bu derslerin hangi dersler olduğu Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından belirlenmektedir (**Kanıt B.2.3.12**).

Farklı fakültelerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde, aldıkları derslerin ders içerikleri dikkate alınmaktadır. Uyumlu olanlardan muafiyet sağlanabilir. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri uygulanmaktadır.

Kayıt yenileme ile ilgili işlemler BARÜ Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması'na göre yapılmaktadır. Kayıt yenileme, öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içinde ders alma işlemini tamamlayarak katkı payını ödemesi suretiyle gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz tarafından belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyenler, o yarıyıldaki derslere ve sınavlara giremezler;

öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılmaktadır. Süresi içinde ders kayıtlarını yaptırmayan öğrencilerden devam zorunluluğu bulunmayanlar en geç ara sınavlara kadar; devam zorunluluğu bulunanlar ise dört hafta içerisinde mazeretlerini belgeleyerek dekanlığa başvurabilmektedir. Bu öğrencilerin talepleri Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanmaktadır (**Kanıt B.2.3.17**).

Kurumumuzda örgün lisans programlarında öğretmenlik alanı ve formasyonu ile ilgili temel bilgi, beceri ve deneyimi kazandırmaya yönelik tanımlanmış bir süreç vardır ve uygulama bu sürece göre yapılmaktadır. Kurum, YÖK'ün 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar çerçevesinde belirlenen Formasyon derslerini müfredatın içerisinde verilmektedir. Eğitim-öğretimin son yılında Öğretmenlik Uygulaması Dersi kapsamında Bartın'da belirlenen okullarda öğretmenlik uygulaması yapılmaktadır. Bu süreç, Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenciler, ders işleyişini ve idari süreci yerinde gözlemler; en az bir kez ders anlatır. Bütün bu uygulamalar okuldaki rehber öğretmen ve kurumun atadığı öğretim elemanının gözetiminde gerçekleşmektedir. Öğrencinin staj sürecine ilişkin değerlendirmesi Milli Eğitim Bakanlığı'nın Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlik Uygulaması Dersinin değerlendirmesi, öğretim elemanı tarafından ayrıca UBYS otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Pedagojik Formasyon örgün öğretimde talep eden tüm öğrencilere verilmektedir (**Kanıt B.2.3.18, Kanıt B.2.3.19**).

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili süreçleri Eğitim Komisyonu yürütmektedir. Birim Kalite Komisyonu süreci kalite bakımından izlemektedir. Tespit ve önerilerini Temmuz ve Aralık aylarında rapor hâline getirerek Kalite Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmuştur. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarında toplanıp koordinatörlüklerden gelen raporları inceleyerek değerlendirmelerini dekanlığa bildirmektedir. Fakültemiz önceki öğrenmenin kabul edilmesi hakkındaki uygulamalarda örnek birimlerden birini teşkil etmesi sebebiyle görüş ve önerileri dikkate alınarak ilgili yönergede değişiklikleri yerine getirmiştir. Yönergede yapılan değişiklikler doğrultusunda Kur'an-ı Kerim dersi kapsamında önceki öğrenmenin kabul edilmesine yönelik uygulama gerçekleştirilmiştir (**Kanıt B.2.3.20, Kanıt B.2.3.21, Kanıt B.2.3.22**).

KANITLAR

- (2)B.2.3.1.Yeni Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması**
- (2)B.2.3.2.Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge**
- (2)B.2.3.3.Barü Zorunlu Hazırlık Programına Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması**
- (3)B.2.3.4.Hazırlık Sınıfı İçin Bölüm Başkanı Atama Yazısı**
- (3)B.2.3.5.Arapça Muafiyet Sınav Komisyonu**
- (2)B.2.3.6.Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi**
- (2)B.2.3.7.Programın Öğretim Planı**
- (2)B.2.3.8.Bartın Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği**
- (2)B.2.3.9.Bartın Üniversitesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Esasları**
- (2)B.2.3.10.Bartın Üniversitesi Çift Anadal, Yandal Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi**
- (2)B.2.3.11.Barü Yatay Geçiş İş Akış Şeması**
- (3)B.2.3.12.Dgs İle Kayıt Yapan Öğrenciler.Xlsx**
- (3)B.2.3.13.Çap Komisyonu**
- (3)B.2.3.14.Muafiyet Ve İntibak Komisyonu**
- (2)B.2.3.15.Muafiyet Ve İntibak İşlemleri İş Akış Şeması**
- (4)B.2.3.16.Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Rapor Örneği**
- (2)B.2.3.17.Barü Öğrenci Kayıt Yenileme İşlemi İş Akış Şeması**
- (2)B.2.3.18.Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul Ve Esaslar**
- (2)B.2.3.19.Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge**
- (3)B.2.3.20.Önceki Öğrenme Sınav Yapılması**
- (3)B.2.3.21.Önceki Öğrenmenin Kabul Edilmesi**
- (3)B.2.3.22.Önceki Öğrenme Tanınması Komisyonu.Pdf**

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Fakültenin öğrenme kaynakları arasında kütüphane, fakülte binası, derslikler, toplantı salonları ve UZEM (Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) yer alır.

Bartın Üniversitesi bünyesinde Ağdacı Kampüsü ve Kutlubey Kampüsünde aktif olarak kullanılabilen iki adet kütüphane bulunmaktadır. Üniversitemiz kütüphanelerinin fizikî özellikleri ve donanımlarına ilişkin bazı özet bilgiler aşağıda verilmiştir:

Zemin katla birlikte toplam 4 kat olan Merkez Kütüphane binası 10.600 m² alana ve 926 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

656 m² alana kurulu Ağdacı kütüphanesinde 1 adet Süreli Yayınlar Salonu ve 1 adet Genel Koleksiyon Salonu ve 1 adet büro bulunmakta olup, 110 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Öğrenciler, Ağdacı ve Kutlubey Kampüslerinde bulunan üniversite kütüphanelerinden istedikleri kitap, dergi, makale ve diğer yayınlara ulaşabilmekte, ders kapsamında farklı kaynak önerileri ile çeşitli kaynaklara sahip olabilmektedir. Ağdacı Kampüsü ve Kutlubey Kampüsü kütüphanelerinin ders dönemi, sınav dönemi ve yaz dönemindeki çalışma saatleri kanıtta gösterilmiştir. Kutlubey Kampüsü'ndeki merkez kütüphane içinde bulunan Fuat Sezgin Çalışma Salonu, yılın her günü 7/24 açıktır. Ayrıca öğrencilerin kütüphaneden daha fazla yararlanmalarını sağlamak amacıyla sınav dönemlerinde kütüphane çalışma saatlerine değişiklik yapılmakta, hafta sonları da kütüphane kullanımı imkânı sunulmaktadır. Yine Kutlubey'deki merkez kütüphane, sınav dönemlerinde 7/24 açıktır.

Kütüphanemiz ANKOS ve TÜBİTAK-ULAKBİM gibi kütüphanecilik alanında büyük konsorsiyum ve kuruluşlara üyedir ve bu kapsamda birçok veri tabanına kütüphane üzerinden ulaşabilmektedir. Kütüphanemizin son dört yıla ait öğrenme kaynakları gösterilmiştir. 2022 yılında kütüphanemizdeki basılı kitap sayısı 99.035'tir.

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar “Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü” ve TÜBESS çerçevesinde temin edilmektedir (**Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.2, Kanıt B.3.1.3, Kanıt B.3.1.4, Kanıt B.3.5**).

Kütüphane kaynaklarından istifade eden fakülte personeli ve öğrencilerinin sayıları sunulan tabloda gösterilmiştir. Fakülte Yönetimi her yılın sonunda kütüphane kaynaklarından en çok istifade eden akademik ve idari personel, ayrıca öğrencilerden ilk üç kişiye başarı belgeleriyle taltif etmektedir (**Kanıt B.3.1.6, Kanıt B.3.1.7, Kanıt B.3.1.8, Kanıt B.3.1.9**).

İslami İlimler Fakültesi eğitim-öğretim faaliyetlerini Bartın Üniversitesi Kutlubey Yazıcılar Kampüsü’ndeki Edebiyat Fakültesi-İslami İlimler Fakültesi binasında yürütmektedir. Binanın giriş katının tamamı ve üçüncü katın belirli bir kısmı İslami İlimler Fakültesinin kullanımına tahsis edilmiştir. Zemin kattaki odalardan altı tanesi fakültenin idari kısmına, (Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Şef Odası, Dekan Sekreteri, Öğrenci İşleri vb.) 17 tanesi ise akademik personele ayrılmıştır. Zikredilen katta ayrıca bir adet toplantı odası bulunmaktadır. Üçüncü katta ise yedi oda akademik personel tarafından kullanılmaktadır. Fakültenin akademik ve idari personelinin kullanımına ait olan mescitler dördüncü (Bayan Mescit) ve üçüncü katta (Bay Mescit) bulunmaktadır.

Fakültenin derslikleri Mehmet Akif Ersoy Derslik Binasında yer Derslik binasında İslami İlimler Fakültesine ait dokuz adet sınıf bulunmaktadır. Bunlardan dört tanesi 59 kişilik, iki tanesi 90 kişilik, iki tanesi 99 kişilik ve bir tanesi de 110 kişilik kapasiteye sahiptirler. Belirtilen dersliklerin tamamında ders kalitesinin artırılması amacıyla projeksiyon ve bilgisayarlar ile donatılmıştır.

Fakülte ve derslik binalarının koridorlarında kablosuz internet dağıtıcı sistemi bulunmaktadır ve öğrencilerin de kullanımına açıktır. Bahsedilen her iki binanın giriş kısımlarında güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca dersliklerin ve ortak alanların temizliği, günlük olarak yapılmaktadır. Öğretim üyelerinin ekseriyeti tek kişilik ofislerde çalışmaktadır.

2022 yılında akademik birimler tarafından Ağdacı kampüsündeki konferans salonunda 32, Kutlubey kampüsündeki konferans salonlarında ise 60 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler; konferans, panel, sempozyum, çalıştay, tiyatro, sinema gibi bilimsel ve kültürel etkinliklerdir. Konferans salonlarına ek olarak İslami İlimler Fakültesi bünyesinde 1 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Bu salonlar da seminer, toplantı vb. etkinlikler için öğrencilerin kullanımına açıktır.

İslami İlimler Fakültesi eğitim programında yer alan ATA101 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, TDİ101 Türk Dili ve YDİ101 Yabancı Dil dersleri Üniversite Senatosunun aldığı karar istinaden UZEM sistemi üzerinden yürütülmektedir. Pandemi ve doğal afetlerin yıkıcı sonuçlarıyla mücadele edilebilmesi kapsamında da fakültenin tüm dersleri UZEM sistemi üzerinden işlenmiş, akademik personel ve öğrencilerimizin her şartta eğitim-öğretim faaliyetlerini kesintisiz bir şekilde sürdürmeleri sağlanmıştır (**Kanıt B.3.1.10, Kanıt B.3.1.11**).

KANITLAR

(2)B.3.1.1.Kütüphane Bilgileri

(2)B.3.1.2.Kütüphane Bilgileri

(3)B.3.1.3.Kütüphane Bilgileri

(3)B.3.1.4.Kütüphane Bilgileri

(3)B.3.1.5.Kütüphane Bilgileri

(3)B.3.1.6.Kütüphaneden İstifade Eden Personel Ve Öğrencilerin Listesi

(3)B.3.1.7.Kütüphane Kullanımı Başarı Belgeleri Akademik Personel

(3)B.3.1.8.Kütüphane Kullanımı Başarı Belgesi İdari Personel

(3)B.3.1.9.Kütüphane Kullanımı Başarı Belgeleri Öğrenciler

(3)B.3.1.10.Uzem Dersler

(4)B.3.1.11.Uzem Uzaktan Eğitim

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

TÜBİTAK 2209-A öğrenci projesi başta olmak üzere kurum içi ve kurum dışı araştırmalara dair seminerlerin düzenlenmesine, proje yarışmaları yapılmasına, uluslararası sempozyumlar düzenlenmesine, akademik, idari, mezun ve öğrenciye dönük anketlerinin planlanmasına, mezun olacak öğrencilere dönük kariyer günleri seminerlerinin gerçekleştirilmesine, değerler eğitimi seminerlerinin planlanması, Zotero programının kullanılmasına dönük seminerin gerçekleştirilmesine karar verilmiş ve buna dönük yıllık plan tablosu hazırlanmıştır (**Kanıt B.3.2.1**). Bu plan çerçevesinde Aralık 2023 tarihine kadar olan dönemde bazı faaliyetler

gerçekleştirilmiştir (Kanit B.3.2.2, Kanıt B.3.2.3., Kanıt B.3.2.4., Kanıt B.3.2.5., Kanıt B.3.2.6., Kanıt B.3.2.7., Kanıt B.3.2.8., Kanıt B.3.2.9., Kanıt B.3.2.10, Kanıt B.3.2.11., Kanıt B.3.2.12., Kanıt B.3.2.13., Kanıt B.3.2.14.).

(2)B.3.2.1. İç Paydaş Kariyer Günleri Etkinliği Düzenleme Talebi-I

(2)B.3.2.2. İç Paydaş Kariyer Günleri Etkinliği Düzenleme Talebi-II

(2)B.3.2.3.İç Paydaş Kariyer Günleri Etkinliği Düzenleme Talebi-III

(2)B.3.2.4.İç Paydaş Kariyer Günleri Etkinliği Düzenleme Talebi-IV

(2)B.3.2.5.İç Paydaş Konferans Etkinliği Düzenleme Talebi-I

(2)B.3.2.6.İç Paydaş Konferans Etkinliği Düzenleme Talebi-II

(2)B.3.2.7.İç Paydaş Konferans Etkinliği Düzenleme Talebi-III

(4)B.3.2.8.Öğrenci Odak Grup Görüşmesi (27 Temmuz 2023)

(4)B.3.2.9.Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı (26 Temmuz 2023)

(3)B.3.2.10.Kariyer Günleri Etkinliği Resmi Yazısı

(3)B.3.2.11.Kariyer Günleri Etkinliği (16 Haziran 2023)

(3)B.3.2.12.Konferans Etkinliği Resmi Yazısı (8 Haziran 2023)

(3)B.3.2.13.Konferans Afişi (8 Haziran 2023)

(4) B.3.2.14.Araştırma Faaliyetlerinin İyileştirilmesi İçin Kütüphane Kaynaklarından Yararlanmaya Dönük Birim Ve Üniversite Bazlı Verilerin Karşılaştırmalı Analizi

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrenci, akademik ve idari personellerine öğle yemeği verilmesi işini organize etmektedir. Kutlubey Yerleşkesinde personel (akademik - idari personel) ve öğrenci yemekhaneleri olmak üzere 2 yemekhane bulunmaktadır. İslami İlimler Fakültesinin bulunduğu Kutlubey Kampüsündeki yemekhane binası 8.478 m2 alana sahiptir. Yemekhane binasında bir kafeterya bulunmaktadır (**Kanit B.3.3.1**).

Bartın Üniversitesi'nin üç adet kamu konutu bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsü lojmanları 30 adet daireden ibaret olup, bunların 24 tanesi 3+1, geriye kalan 6 tanesi ise 1+1 planındadır. Ağdacı

Kampüsü Lojmanları A ve B blok şeklinde toplamında 24 adet daireden oluşmaktadır. Türbe Yanı Mevkii Lojmanları 8 adet daireden ibarettir **(Kanit B.3.3.2)**.

Lojmanların tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ait usul, esas ve şartlar ile uygulamaya dair diğer hususlar; Bartın Üniversitesi Konut Tahsis ve Yönetim Yönergesine göre yürütülmektedir. Kutlubey Kampüsü lojmanları imkanlarından İslami İlimler Fakültesi'nin dört akademik personeli 5 yıl boyunca "Görev Tahsisli" olarak istifade etmişlerdir **(Kanit B.3.3.3, Kanit B.3.3.4)**.

Kutlubey Yerleşkesi'nde Kutlubey Çeşm-i Cihan Kız Yurdu bulunmaktadır. Kutlubey Kampüsünde yer alan Spor Bilimleri Fakültesi farklı spor branşlarına ait salonları tek çatı altında barındırmaktadır. 16 bin 777m2 kapalı alana kurulan spor kompleksinde salonlar her spor dalının bağlı bulunduğu federasyonun standartlarına uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca binada performans ölçüm laboratuvarları da yer almaktadır. Üniversite Sporları Federasyonu'nca çeşitli branşlarda düzenlenen turnuvalara katılım sağlanmaktadır **(Kanit B.3.3.5, Kanit B.3.3.6)**. İslami İlimler Fakültesi binasının -1 katında sağlık birimleri hizmet vermektedirler. Bu birimler 1 hekim, 1 hemşire, 1 diyetisyen ve 1 psikologdan oluşmaktadır. Fakülte personeli ve öğrencilerinin gerek acil durumlardaki, gerek uzun süreler gerektiren psikolojik tedavileri belirtilen birimler tarafından karşılanmaktadır **(Kanit B.3.3.7, Kanit B.3.3.8, Kanit B.3.3.9)**.

KANITLAR

(3)B.3.3.1.Yemekhane Ve Kafe

(3)B.3.3.2.Lojmanlar

(3)B.3.3.3.Bartın Üniversitesi Konut Tahsis Ve Yönetim Yönergesi

(3)B.3.3.4.Lojman Kira Kesintisi

(3)B.3.3.5.Öğrenci Yurdu

(3)B.3.3.6.Spor Tesisleri

(4)B.3.3.7.Mediko-Sosyal

(3)B.3.3.8.Mediko-Sosyal

(4)B.3.3.9.Mediko Hizmetleri Kullanım Verileri

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi 2023 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri” kapsamında 3 kategoride ödül almış; “Mekânda Erişilebilirlik” alanında Turuncu Bayrak, “Eğitimde Erişilebilirlik” alanında Yeşil Bayrak ve “Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişilebilirlik” alanında Mavi Bayrak ile ödüllendirilmiştir. Bu minvalde, üniversitenin bütün birimlerinin olduğu gibi İslami İlimler Fakültesinin idari ve derslik binaları da engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanmıştır. İslami İlimler Fakültesi idari ve derslik binaları Türk Standartları Enstitüsünün yayımlanmış olduğu “TS 9111 Özürlüler ve Hareket Kısıtlılığı Bulunan Kişiler İçin Binalarda Ulaşılabilirlik Gereklere Standardı”na uygun olarak projelendirilmiştir. Birimlerin her katında engelli tuvaleti bulunmaktadır. Ayrıca bina içi yönlendirme tabelaları da görme engelli öğrenciler için özel tasarlanmıştır. Tabelalarda, merdivenlerde ve asansörlerde Brill alfabesi ile açıklayıcı yazılar bulunmaktadır (**Kanıt B.3.4.1, Kanıt B.3.4.2, Kanıt B.3.4.3, Kanıt B.3.4.4**).

Fakülteye iki engelli öğrenci kayıt yaptırmıştır. Bunlardan bir tanesinin “görme yetersizliği”, diğerinin ise “öğrenme güçlüğü” engeli bulunmaktadır. Zikredilen öğrenciler fakülte idaresinden sadece sınavların uygulanması hususunda talepte bulunmuşlardır. Fakülte idaresi talep edilen hususla ilgili gerekli çalışmaları yapmış ve sonuç odaklı girişimlerde bulunmuştur (**Kanıt B.3.4.5, Kanıt B.3.4.6**).

KANITLAR

(4).B.3.4.1.2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri

(4).B.3.4.2.2023 Engelsiz Üniversiteler Ödülleri

(3).B.3.4.3.Engelsiz Fakülte Binası

(3).B.3.4.4.Engelsiz Derslik Binası

(3).B.3.4.5.Engelli Öğrencilerimiz

(4).B.3.4.6.Engelli Öğrenci Sınav Kâğıdı Örneği

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

İslami İlimler Fakültesi akademik personel ve öğrencilerinin ortaklaşa kurdukları 3 adet kulüp bulunmaktadır. Dr. Öğretim Üyesi Murat Mirzaoğlu danışmanlığında kurulan “İdeal Gençlik Kulübü”nün 123 üyesi bulunmaktadır. “İnsani Değer ve Medeniyetler Kulübü” ismiyle kurulmuş olan kulübün üye sayısı 60 kişiden ibaret olup danışmanı ise Öğr. Görevlisi Nefise Kuloğlu’dur. Öğr. Görevlisi Muhammed Türe’nin danışmanlığını yürüttüğü “Tiyatro Kulübü” de 123 adet üyeye sahiptir (**Kanıt B.3.5.1**).

Fakültenin geleneksel olarak düzenlediği etkinlikler arasında tüm personelin, öğrencilerin, hatta Bartın Üniversitesi Rektörü’nün de katıldığı mezuniyet törenleri örnek olarak gösterilebilir. Zikredilen mezuniyet programları sadece üniversitenin salonlarında gerçekleştirilmemektedir. Aynı zamanda camiler ve Bartın’ın belirli başlı yeşil alanlarında da bahsedilen etkinliklerin icrası yapılmıştır (**Kanıt B.3.5.2, Kanıt B.3.5.3, Kanıt B.3.5.4**).

Fakültenin akademik ve idari personeline yönelik hazırlanan etkinlikler de düzenli olarak gerçekleştirilen faaliyetler arasındadır. Bunlar genel itibarıyla fakülteye yeni gelen veyahut herhangi bir sebepten dolayı ayrılacak olan personele yönelik düzenlenen programlardır. Örnek olarak yakın zamanda gerçekleştirilen Prof Dr. Asife Ünal’ın veda programı gösterilebilir (**Kanıt B.3.5.5**).

Yukarıda zikredilen etkinlikler haricinde fakültenin akademik personelinin üniversite haricindeki kurumlarda gerçekleştirdikleri faaliyetler bulunmaktadır. 31 Mayıs ve 14 Haziran 2023 tarihlerinde fakültenin akademik personellerinden olan Doç. Dr. Erdoğan Köycü, Doç. Dr. Mehmet Ergün, Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu ve Arş. Gör. Dr. Yasir Beyatlı, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı okullarda değerler eğitimi ve güncel itikadi meselelere yönelik seminerler gerçekleştirmişlerdir. Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu, Bartın Müftülüğü’nde eğitimcilere yönelik hizmet içi eğitim seminerine katılmış ve katkı sağlamıştır. Doç. Dr. Kamil Çoştur, Bartın Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü işbirliğinde Açık Ceza İnfaz Kurumundaki hükümlülere yönelik

"Cumhuriyetimizin 100. Yılı" konulu konferans vermiştir (**Kanıt B.3.5.6, Kanıt B.3.5.7, Kanıt B.3.5.8**).

KANITLAR

(3).B.3.5.1.Öğrenci Kulüpleri

(3).B.3.5.2.Mezuniyet Programı

(3).B.3.5.3.Camide Mezuniyet Programı

(3).B.3.5.4.Yeşil Alanda Mezuniyet Programı

(3).B.3.5.5.Hocamıza Veda Yemeği

(3).B.3.5.6.Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Okullarda Değerler Eğitimi

(3).B.3.5.7.Bartın Müftülüğü'nün Eğitimcilere Yönelik Hizmet İçi Eğitim Seminerine

(3).B.3.5.8.Açık Ceza İnfaz Kurumundaki Hükümlülere Yönelik "Cumhuriyetimizin 100. Yılı" Konulu Konferans

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Fakültenin öğretim elemanı seçimi, akademik yükseltme ve atamada tanımlanmış süreçler yeterli şekilde tanımlanmış olup ilgili yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosu'nun 20.04.2022 tarih ve 2022/07-11 sayılı kararı ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 18.07.2022 tarihli onayı doğrultusunda 19.07.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönergenin hazırlanmasında her anabilim dalından görüşler alınmış, Üniversite bünyesinde pek çok toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnellüğün sağlanması amaçlanmıştır. Üniversitenin her daim gelişmeyi hedeflemesi, atama ve yükseltme kriterleri şartlarının güncellenmesini gerekli kılmıştır. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde -ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmalarını teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Bu ölçütler,

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri gereğince aynı Kanunun 65. maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendine **(Kanıt B.4.1.1)** dayanılarak hazırlanmış olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullar ile **(Kanıt B.4.1.2)** Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi **(Kanıt B.4.1.3)** ve Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Komisyonu Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması uyarınca yapılmaktadır **(Kanıt B.4.1.4)**.

“Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” **(Kanıt B.4.1.5)** hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletmektedir **(Kanıt B.4.1.6)**. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilmektedir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunmaktadır.

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları, ayrıca eğitim-öğretim faaliyetleri göz önünde bulundurularak hesaplanmaktadır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirimleri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınmaktadır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak belirlenmiştir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer almaktadır. Başvuru tamamlandıktan sonra, Ön Değerlendirme Komisyonu tutanak tutmakta ve Yönetim Kurulu tarafından karar alınmaktadır **(Kanıt B.4.1.7, Kanıt B.4.1.8)**. Rektörlük kararnamesiyle atama tamamlanmaktadır **(Kanıt B.4.1.9)**.

KANITLAR

(2) Kanıt B.4.1.1: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

(2) Kanıt B.4.1.2: Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanma işlemlerinde gerekli koşullar

(2) Kanıt B.4.1.3: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

(2) Kanıt B.4.1.4: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Başvurusu Ön Değerlendirme Komisyonu Değerlendirme Süreci İş Akış Şeması

(2) Kanıt B.4.1.5: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

(3) Kanıt B.4.1.6: Kadro Talep Örneği

(3) Kanıt B.4.1.7: Ön Değerlendirme Tutanak Örneği

(3) Kanıt B.4.1.8: Yönetim Kurulu Kararı Örneği

(3) Kanıt B.4.1.9: Atama Kararnamesi Örneği

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Fakültemiz, konuyla ilgili İAŞ-0440 Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı başlıklı şemayı uygulamaktadır (**Kanıt B.4.2.1**). Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi konusunda eğitim politikasına paralel bir süreç belirlenmiştir. Buna göre öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimseyen kurumumuz, öğretim elemanlarının mesleki yetkinliğe, çağın gerekliliklerine uygun yeterliliklere ve hayat boyu öğrenme becerisi yetkinliğine sahip olmalarını hedeflemektedir. Öğrencilerin programın kuramsal-olgusal hedeflerini ulaşmaları için kullanılan öğretim yöntemleri genellikle “anlatım, soru-cevap, tartışma” gibi öğretici merkezli geleneksel yöntemlerdir. Bu hedeflerin ölçme ve değerlendirmelerinde “Çoktan seçmeli, boşluk doldurma, D/Y, açık uçlu sorulardan oluşan klasik sınavlar” kullanılmaktadır. Öğrencilerin programın bilişsel/uygulamalı hedeflerine, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilmelerine, kuramsal bilgileri öğrenmelerine, iletişim ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine, alana özgü yetkinliklere ulaşmalarına yönelik öğrenci merkezli yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Bu yöntem ve teknikler arasında “gösterip yaptırma, araştırma, mikro öğretim, beyin fırtınası, yapılandırılmış grid, eleştirel okuma uygulamaları, problem tabanlı öğrenme, işbirliğine dayalı öğrenme, kavram haritası, etkileşimli quiz, inceleme, karşılaştırma, drama, rol oynama, iş birlikli öğrenme” örnekleri yer almaktadır. Özellikle Pedagojik Formasyon kapsamındaki derslerde öğrenci merkezli daha fazla uygulama gerçekleştirilmektedir (**Kanıt B.4.2.2**), (**Kanıt B.4.2.3**).

Fakültemiz, öğretim programlarında verilen derslerin her biri için alanda akademik yeterliliğe sahip uzman bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim kadrosunun dağılımı anabilim dallarına ait derslerin yoğunluğuna göre oluşturulmaktadır. Kurumumuz, eğitim öğretim süreçlerine katkısı olacağı düşünülen isimleri davet usulüyle dâhil edebilmektedir. Eğitim öğretim niteliğini arttırmak için ana dili Arapça ve İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim üyesi istihdam edebilmektedir.

Kurumumuzda müfredat, ders materyalleri, ders aktarım usulleri ve diğer hususlar aktif öğrenme esasına göre hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları konu ve ders muhtevalarını buna göre belirlemektedir; ödev, proje ve benzeri ders dışı etkinlikleri aynı esaslar çerçevesinde talep etmektedir ve bunları eğitim teknolojilerindeki gelişmelere göre güncellemektedir.

Kurumumuz, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan öğretim elemanı-ders memnuniyet anketleri ile ölçmektedir. Kurumumuz, bu anketlerden elde edilen verilerden yola çıkarak öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliğini görebilmektedir. Kurumumuzda eğitim-öğretim, yüz yüze ve mücbir sebeplerin olduğu dönemlerde çevrimiçi olmak üzere iki şekilde yürütmektedir. Bulaşıcı hastalık, doğal afetler veya kurumumuzun ihtiyaç duyması halinde üniversite yönetiminin alacağı kararla çevrimiçi eğitim yapılmaktadır. Sınavlar, ödevler, sunumlar ve diğer etkinlikler de çevrimiçi yapılabilmektedir. Bütün bu uygulamalarda, eğitimde kalitenin güvence altına alınması ve artırılması esas alınmaktadır (**Kanıt B.4.2. 4**), (**Kanıt B.4.2.5**), (**Kanıt B.4.2. 6**). Öğretim elemanlarının aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme ve yetkinlik kazandırma yetkinliklerinin artması için eğitimler, Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir (**Kanıt B.4.2.7**). Uzaktan Eğitim Kapısında erişime açılan eğitimler de Eğitimcilerin Eğitimi bakımından önem arz etmektedir (**Kanıt B.4.2.8, Kanıt B.4.2.9, Kanıt B.4.2.10**). Ayrıca, bunun yanı sıra kalite güvence sistemi gibi çeşitli alanlarda da eğitimler verilmektedir (**Kanıt B.4.2.11**). Bu ve benzeri eğitimlere katılım sağlayanlara belge verilmektedir (**Kanıt B.4.2.12, Kanıt B.4.2.13, Kanıt B.4.2.14**).

Eğitim-öğretim yetkinliği ile ilgili süreci, Eğitim Komisyonu yürütmektedir. Birim Kalite Komisyonu süreci kalite bakımından izlemekte; tespit ve tekliflerini dekanlığa sunmaktadır. 24 Temmuz 2023'te yapılan Kalite Komisyonu toplantısında talep edilen öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu eğitimlerin belirlenmesine karar verilmiştir (**Kanıt B.4.2.15**). Bu hususta çalışmalar sürerken rektörlük tarafından da benzer bir anlayışla öğretim elemanlarından hizmet içi

eğitim taleplerine dair resmî yazı ile görüşleri talep edilmiştir (**Kanıt B.4.2.16**), (**Kanıt B.4.2.17**), (**Kanıt B.4.2.18**). Dış paydaşlar ile yapılan toplantıda hizmet içi eğitim konularından bir tanesinin de toplumsal duyarlılık olması gerektiği görüşü belirtilmiştir (**Kanıt B.4.2.19**).

KANITLAR

(2) Kanıt B.4.2.1: Öğretim Yetkinliklerinin Geliştirilmesi İş Akışı

(2) Kanıt B.4.2.2: Ders İzlenesi

(2) Kanıt B.4.2.3: Ders Bilgi Paketi Sistemi

(2) Kanıt B.4.2.4: Çevrimiçi Eğitim Senato Kararı

(2) Kanıt B.4.2.5: Çevrimiçi Sınav Uygulaması Senato Kararı

(2) Kanıt B.4.2.6: Çevrimiçi Eğitim Oryantasyon

(2) Kanıt B.4.2.7: Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü Tarafından Yürütölen Eğitimler

(2) Kanıt B.4.2.8: Uzaktan Eğitim Kapısında Erişime Açılan Eğitim Örneği

(2) Kanıt B.4.2.9: Uzaktan Eğitim Kapısında Erişime Açılan Eğitim Örneği

(2) Kanıt B.4.2.10: Uzaktan Eğitim Kapısında Erişime Açılan Eğitim Örneği

(3) Kanıt B.4.2.11: Kalite Güvence Sistemi Konularında Eğitim

(3) Kanıt B.4.2.12: Eğitime Katılım Belgesi

(3) Kanıt B.4.2.13: Eğitime Katılım Belgesi

(3) Kanıt B.4.2.14: Eğitime Katılım Belgesi

(3) Kanıt B.4.2.15: Kalite Komisyon Toplantısı Tutanağı

(3) Kanıt B.4.2.16: Hizmet İçi Eğitim Talebi

(3) Kanıt B.4.2.17: Hizmetiçi Eğitimlere Dair Bölüm Yazısı

(3) Kanıt B.4.2.18: Hizmetiçi Eğitim Talebinin Cevabı

(3) Kanıt B.4.2.19: Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültemiz, 31 Ağustos 2022 tarih ve 2022/15-05 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı ile kabul edilen Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesini benimseyip ve uygulamaktadır (**Kanıt B.4.3.1**). Üniversitemizde öğretim elemanlarına ödüller, Akademik Performans Ödülleri ile Proje Ödülleri olmak üzere iki başlıkta verilmektedir. Verilecek ödüller aşağıdaki değerlendirme esaslarına göre belirlenmektedir.

a) Akademik performans ödülleri Elmas, Altın, Gümüş ve Bronz kategori olmak üzere dört farklı başlıkta verilmektedir. Bunların değerlendirmeleri şu şekildedir:

(1) Elmas Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve %10'luk dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

(2) Altın Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir.

(3) Gümüş Kategori: Uluslararası saygın kuruluşlarca dizinlenen ve Q1 ile Q2 çeyreklik dilimde yer alan dergilerde değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl en çok yayın yapan ve Altın Kategorideki listede yer almayan 10 (on) öğretim elemanına verilmektedir. Fakültemiz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Duygu KAYALIK ŞAHİN, 2022 yılı Akademik performans Bronz ödülüne layık görülmüştür (**Kanıt B.4.3.2**).

Akademik teşvikle ilgili başvuru süreci Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması uyarınca yürütülür (**Kanıt B.4.3.3**). Akademik teşvik başvuruları, sonuç ve nihai sonuçları BARÜ Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır.

YÖK tarafından uygulanan Akademik Teşvik puan sıralamasında ilk sırada yer alan akademik personele fakülte tarafından ayrıca Teşekkür Belgesi verilir. Aşağıdaki tabloya bakıldığında 2020 yılında 9, 2021'de 12 ve 2022 yılında 12 kişinin akademik teşvik aldığı görülmektedir. Pek çok hususla ilgili olduğu gibi akademik teşvik alanlarla ilgili sayısal veriler sene onlarında Rektörümüz

Prof. Dr. Orhan Uzun beyin teşrifleriyle gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında değerlendirilmekte, kanıtlarda yer alan dosyalar fakülte web sayfasında iç kontrol kısmında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (**Kanıt B.4.3.4, Kanıt B.4.3.5, Kanıt B.4.3.6**).

B.4.3. Yıl Bazlı Akademik Teşvik Alanlar Tablosu

2020	2021	2022
1. Prof. Dr. Asife Ünal	1. Prof. Dr. Asife Ünal	1. Prof. Dr. Asife Ünal
2. Doç. Dr. Erdoğan Köycü	2. Doç. Dr. Mustafa Özden	2. Doç. Dr. M. Ali Yıldız
3. Doç. Dr. M. Ali Yıldız	3. Doç. Dr. Erdoğan Köycü	3. Doç. Dr. Erdoğan Köycü
4. Dr. Öğr. Üyesi Nihat Durmaz	4. Doç. Dr. M. Ali Yıldız	4. Doç. Dr. Mustafa Özden
5. Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	5. Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil	5. Dr. Öğr. Üyesi Veysel Gengil
6. Dr. Öğr. Üyesi Coşkun Baba	6. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral	6. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral
7. Dr. Öğr. Üyesi Kamil Çoştur	7. Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark	7. Dr. Öğr. Üyesi Ümmühan Ark
8. Dr. Öğr. Üyesi Yunus Abdurahimoğlu	8. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün	8. Dr. Öğr. Üyesi Duygu Kayalık Şahin
9. Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	9. Öğr. Görevlisi Ayhan Can	9. Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ergün
	10. Arş. Gör. Dr. Mehmet Yunus Yazıcı	10. Öğr. Gör. Ayhan Can

	11. Arş. Gör. Dr. Duygu Kayalık Şahin	11. Arş. Gör. Cihan Özeykan
	12. Arş. Gör. Cihan Özeykan	12. Arş. Gör. M. Yunus Yazıcı

Her yılsonunda kütüphanemizden en çok kitap ödünç alan akademik personel belirlenerek kendilerine bir belge takdim edilmektedir. Bu husus personelden sorumlu dekan yardımcısının görev sorumlulukları; “13. Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,” şeklinde ifade edilmiştir (**Kanıt B.4.3.7**). Dekanlık tarafından Bartın Üniversitesi Kütüphanesi’ni en çok kullanan 3 öğretim elemanına ve 3 öğrenciye Teşekkür belgesi verilmektedir.

24 Temmuz 2023’te yapılan Kalite Komisyonu toplantısında akademik personelin performans izleme karnelerinin takip edilmesine karar verilmiş, akabinde kütüphane kullanımı vesilesiyle ödül almaya hak kazanan öğretim elemanlarına ve öğrencilere teşekkür belgeleri verilmiştir (**Kanıt B.4.3.8, Kanıt B.4.3.9, Kanıt B.4.3.10, Kanıt B.4.3.11, Kanıt B.4.3.12, Kanıt B.4.3.13**).

02 Haziran 2023’te PUKO Ekibinin yaptığı toplantıda öğrenci ödül yönergesinin hazırlanması gündeme gelmiştir (**Kanıt B.4.3.14**). Konu hakkında mezkûr öğretim üyesi tarafından yapılan çalışma aşağıda öğretim elemanlarının onayına sunulmuştur (**Kanıt B.4.3.15**). Eğitim Komisyonunda bu husus gündeme gelmiş olup dış paydaşlarla görüşme yapıldıktan sonra yürürlüğe girmesine karar verilmiştir (**Kanıt B.4.3. 16**).

KANITLAR

(2) Kanıt B.4.3.1: Bartın Üniversitesi Akademik Performans Ve Proje Ödülleri Yönergesi

(2) Kanıt B.4.3.2: Akademik Performans Bronz Ödül Belgesi

(2) Kanıt B.4.3.3: Akademik Teşvik Başvuru İşlemleri İş Akış Şeması

(3) Kanıt B.4.3.4: 2020 Kurum Faaliyet Raporu

(3) Kanıt B.4.3.5: 2021 Kurum Faaliyet Raporu

(3) Kanıt B.4.3.6: 2022 Kurum Faaliyet Raporu

(3) Kanıt B.4.3.7: 2020 Kurum Faaliyet Raporu

(3) Kanıt B.4.3.8: 24 Temmuz Kalite Komisyonu Tutanağı

- (3) Kanıt B.4.3.9: Kütüphane Kaynaklarını En Çok Kullanan Birinci İdari Personel
- (3) Kanıt B.4.3.10: Kütüphane Kaynaklarını En Çok Kullanan Birinci Öğrenci
- (3) Kanıt B.4.3.11: Kütüphane Kaynaklarını En Çok Kullanan İkinci Öğrenci
- (3) Kanıt B.4.3.12: Kütüphane Kaynaklarını En Çok Kullanan Üçüncü Akademik Personel
- (3) Kanıt B.4.3.13: Kütüphane Kaynaklarını En Çok Kullanan Üçüncü Öğrenci
- (4) Kanıt B.4.3.14: PUKO Toplantı Tutanağı
- (4) Kanıt B.4.3.15: Öğrenci Ödül Yönergesi Taslak Çalışması
- (4) Kanıt B.4.3.16: Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4: İslami İlimler Fakültesinde, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilgili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birimin araştırma süreçleri amaç ve hedefleri stratejik planda belirtilmiş ve burada yer alan hedef kartlarında net bir şekilde tanımlanmıştır (Kanıt C.1.1.1). Ayrıca Araştırma-Geliştirme süreçlerinin stratejisi, politikası, hedefleri yönetimi ve organizasyon yapısına ilişkin tanımlı süreç [Kalite El Kitabı](#)'nda yer almaktadır. (Kanıt C.1.1.2) Bu çerçevede birim bazında araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma ve Geliştirme Ekibi tarafından yürütülmektedir (Kanıt C.1.1.3). [2021-2023 Stratejik Planı](#)'nda durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 15 hedef belirlenmiştir. (C.1.1.4)

Toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime, sanata ve kültüre, yerel, ulusal ve evrensel düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon doğrultusunda birim ARGE Kalite Politikası sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde güncellenerek internet ortamında yayınlamıştır (Kanıt C.1.1.5). Ar-ge ekibi tarafından yıl içerisinde yapılan toplantılarda ekibin organizasyon yapısı gözden geçirilmiştir. Bu minvalde yıl içinde yapılan toplantılarda araştırma ve geliştirmeye dönük planlar ele alınmış, grup sekreteryası, odak grup görüşmesi, anket ve dış paydaş için sorumlular belirlenmiştir (Kanıt C.1.1.6, Kanıt C.1.1.7).

Araştırma ve geliştirmeye ilgili yapılabilecek güçlendirmelerin tespiti adına Araştırma ve Geliştirme ekibi tarafından yıl içerisinde yapılan toplantılarda öğrenci odak grup görüşmesi ve dış paydaş danışma toplantısında sunulmak üzere sorular belirlenmiştir (Kanıt C.1.1.8). Eğitim ve seminerlerin akabinde yapılan anketler ile söz konusu faaliyetlerin etkinlikleri ölçülmektedir (Kanıt C.1.1.9). Yıl içerisinde yapılan kalite komisyonu toplantısında birim kalite politikalarının yetersiz olduğu görülerek gerekli iyileştirmelerin yapılması kararı alınmıştır (Kanıt C.1.1.10). Bu kapsamda ARGE Politikası da gerekli iyileştirmelerle güncellenerek birim internet sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt C.1.1.11). Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla akademik personelin yayın ve faaliyet tablosu izlenmektedir. Ayrıca birim içinde Araştırma ve Geliştirme Ekibi de altı aylık periyotlarla yayın ve faaliyetleri izlemekte ve yıl sonunda birim stratejik planında belirlenen hedeflerle uyumunu değerlendirmeye tabi tutmaktadır. Bu kapsamda Araştırma ve Geliştirme Ekibi ağustos ayında, 2023 yılı ilk yarısına ait yayın ve faaliyet cetvelini değerlendirdiği bir toplantı yapmıştır ve gerekli iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması kararlaştırılmıştır (Kanıt C.1.1.12).

KANITLAR

(2) Kanıt C.1.1.1: Birim Stratejik Planı (s. 14-15, Hedef Kart 7-10)

(2) Kanıt C.1.1.2: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Kalite El Kitabı, s.57-62

(2) Kanıt C.1.1.3: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Akreditasyon Komisyonu ve Çalışma Ekipleri Tablosu

(2) Kanıt C.1.1.4: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Stratejik Planı, s. 14-15

(3) Kanıt C.1.1.5: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi ARGE Kalite Politikası

(2) Kanıt C.1.1.6: 16 Haziran 2023 Tarihli İAA Öz Değerlendirme Raporu Hazırlık Toplantısı

(3) Kanıt C.1.1.7: 7 Temmuz 2023 Tarihli Araştırma ve Geliştirme Ekibi Toplantısı

(3) Kanıt C.1.1.8: 18 Temmuz 2023 tarihli Araştırma ve Geliştirme Ekibi Toplantı Tutanağı

(4) Kanıt C.1.1.9: Anketler

(4) Kanıt C.1.1.10: 21 Haziran 2023 tarihli Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

(4) Kanıt C.1.1.11: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi ARGE Kalite Politikası

(4) Kanıt C.1.1.12: 06 Eylül 2023 tarihli Araştırma ve Geliştirme Ekibi Toplantı Tutanağı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi 4: İslami İlimler Fakültesinde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Birimde doktora derecesine sahip 22 araştırmacı bulunmaktadır. Bu sayı toplam birim akademik kadrosunun % 66,6'sına tekabül etmektedir. Bunların 14 tanesi Temel İslâm Bilimleri, 4 tanesi Felsefe ve Din Bilimleri ve 4 tanesi de İslâm Tarihi ve Sanatların bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarıdır. Buna göre doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının bölüm bazında oransal dağılımı şu şekildedir: Temel İslâm Bilimleri %63,6, Felsefe ve Din Bilimleri %18, İslâm Tarihi ve Sanatları %18. Bölümlerin ve Ana Bilim Dallarının ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri gerçekleştirilmektedir. (Kanıt C.2.1.1, Kanıt C.2.1.2)

Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin gelişimi adına kurum bazında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü (PTOGK) tarafından çeşitli eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Yüksek Lisans Öğrencileri Kullanıcı Eğitimi, Akademik Kaynaklarda Literatür Tarama: Piri Keşif Aracı Kullanıcı Eğitimi, Dünyanın Önde Gelen Yayıncılarında Açık Erişim Yayın Yapma: Oku ve Yayınla Anlaşmaları Kullanıcı Eğitimi düzenlenmiştir (Kanıt C.2.1.3). Verilen eğitimlerin video kayıtları internet ortamında paylaşılmıştır. (Kanıt C.2.1.4) Bu şekilde diğer birimlere verilen eğitimler şeffaf bir şekilde kurum içi ve kurum dışı tüm araştırmacıların istifadesine açılmaktadır (Kanıt C.2.1.5). PTOGK tarafından TÜSEB Ar-Ge Proje Destekleri Bilgilendirme Semineri ve Tübitak 2209 Projelerinin 2023/2 Dönem Başvuruları Bilgilendirme Seminerleri düzenlenmiştir (Kanıt C.2.1.6, Kanıt C.2.1.7). Birim içerisinde yapılan izleme ve değerlendirmeler ve araştırmacılardan alınan geri dönüşlere bağlı olarak “Benim de Bir Fikrim Var” başlıklı Tübitak 2209A Öğrenci Projesi yazımı eğitimi ve Temel Zotero Eğitimi verilmiştir (Kanıt C.2.1.8, Kanıt C.2.1.9). Projelere gösterilen ihtimamın bir neticesi olarak TÜBİTAK-2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri

Destekleme Programı 2023 yılı 1. döneminde birimizden 7 proje desteklenmeye hak kazanmıştır (Kanıt C.2.1.10).

Birim tarafından stratejik plan doğrultusunda araştırmacıların araştırma performansları periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler ve araştırmacıardan alınan geri bildirimler doğrultusunda araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitimler planlanmaktadır (Kanıt C.1.2.11, Kanıt C.1.2.12). Yine araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine de başvurulmaktadır (C.1.2.13) Bunun dışında gerçekleştirilen programlar sonrasında katılımcılara anket uygulanarak programların etkinliği ölçülmekte ve sonraki programlar için alınması gereken önlemler tespit edilmektedir (Kanıt C.1.2.14).

KANITLAR

(2) C.2.1.1: Bölümlerin Akademik Kadro Talep Yazıları

(3) C.2.1.2: 2023 Yılı Akademik Personel Alım İlanları

(3) C.2.1.3: 2023 Yılı Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Eğitimleri

(3) C.2.1.4: Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Eğitimleri Video Kayıtları

(3) C.2.1.5: 2023 Yılı Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Eğitimleri

(3) C.2.1.6: TÜSEB Ar-Ge Proje Destekleri Bilgilendirme Semineri Haberi

(3) C.2.1.7: Tübitak 2209 Projelerinin 2023/2 Dönem Başvuruları Bilgilendirme Seminerleri Haberi

(3) C.2.1.8: “Benim De Bir Fikrim Var” Başlıklı Tübitak 2209A ğrenci Projesi Yazımı Eğitimi Haberi

(3) C.2.1.9: Temel Zotero Eğitimi Haberi

(3) C.2.1.10: 2023 Yılı 1. Dönem Tübitak 2209-A Projesi Desteklenmeye Değer Görülen Projeler Haberi

(4) C.2.1.11: 6 Eylül 2023 Tarihli Araştırma Ve Geliştirme Ekibi Toplantı Tutanağı

(4) C.2.1.12: Bölümlerden Alınan Eğitim nerileri Yazıları

(4) C.2.1.13: 26 Temmuz 2023 Tarihli Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

(4) C.2.1.14: Gerçekleştirilen Faaliyetler Sonrası Yapılan Anketler

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

***Olgunluk Düzeyi 3:** Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.*

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Ulusal programlar ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri kapsamında hem bilimsel hem de sanatsal araştırma faaliyetlerinin oluşturulmasını desteklemekte ve teşvik etmektedir. Üniversite birimlerinin ve araştırmalarda farklı alanların desteklenmesine olanak tanıyan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi araştırma fonu kaynaklarınca kurum tarafından öngörülen stratejik amaçlar doğrultusunda araştırmacılara destek sağlamaktadır (Kanıt C.2.2.1). Farklı kurumlarla işbirlikleri, disiplinler arası ve ortak çalışmalar yapılmıştır (Kanıt C.2.2.2, Kanıt C.2.2.3, Kanıt C.2.2.4, Kanıt C.2.2.5, Kanıt C.2.2.6, Kanıt C.2.2.7, Kanıt C.2.2.8, Kanıt C.2.2.9, Kanıt C.2.2.10). Ayrıca birimiz ERASMUS, Farabi ve Mevlâna programlarıyla Yükseköğretim kurumları arasında ulusal iş birliğini teşvik ederek öğrencilerin ve yükseköğretim kurumu personelinin çalışmaların akademik olarak tanınmasına katkıda bulunmaktadır (Kanıt C.2.2.11). Özellikle ERASMUS faaliyetleri ile öğretim elemanlarının başka ülkelere gitmesi, araştırma ve proje konularında araştırmacılarla iş birliği yapmaları sağlanmaktadır. 2023 yılında birim bünyesindeki bir öğretim elemanı ERASMUS personel hareketliliği kapsamında yurt dışında eğitim almıştır (Kanıt C.2.2.12)

KANITLAR

(2) C.2.2.1: BAP Uygulama Usul ve Esasları

(2) C.2.2.2: “İyiliği Emretme, Kötülükten Sakındırma” Konulu Vaaz Haberi

(2) C.2.2.3: “Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı” haberi

(2) C.2.2.4: Hükümlülere Yönelik “Cumhuriyetimizin 100. Yılı” Konferansı Haberi

(2) C.2.2.5: Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesinde “Bize Emanet Edilen İki Kaynak Kur’ân ve Sünnet” Konferansı Haberi

(2) C.2.2.6: Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesinde “Hz. Peygamber’den Hikmet Pınarları” Konferansı Haberi

(2) C.2.2.7: “İnsanın Değeri ve Önemi” Konulu Vaaz Haberi

(2) C.2.2.8: “İhlas ve Samimiyet” Konulu Vaaz Haberi

(2) C.2.2.9: İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine Ziyaret Haberi

(2) C.2.2.10: 2023 Yaz Kur’an Kurslarında Görev Alacak Personeller İçin Yaz Kurslarına Hazırlık Semineri Haberi

(2) C.2.2.11: Mevlana ve Erasmus Anlaşmaları

(2) C.2.2.12: Erasmus Görevlendirmeleri

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4: İslami İlimler Fakültesinde, araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birim araştırma faaliyetleri Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte ve Araştırma ve Geliştirme ekibi tarafından altı aylık periyotlarla izlenmekte ve stratejik planla uyumunu yıllık bazda değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.1.1, Kanıt C.3.1.2). Bu kapsamda Araştırma ve Geliştirme Ekibi 2023 yılı ilk yarısına ait yayın ve faaliyet cetvelini değerlendirerek gerekli iyileştirmeler için önerilerde bulunulmasını kararlaştırmıştır (Kanıt C.3.1.3). Kurum dışı destekli projelerin takibi “Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu” vasıtasıyla PTOGK tarafından sağlanmaktadır (Kanıt C.3.1.4)

Araştırma performansının iyileştirilmesi için yapılabilecek eğitimler hususunda Birim Danışma Kurulunun görüşlerine başvurulmaktadır (Kanıt C.3.1.5). Kurum ve birim bünyesinde performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Birimde görev yapan araştırmacılar, kurum düzeyinde akademik performans ve proje ödülleri yönergesine tabidir (Kanıt C.3.1.5) Kurum tarafından düzenlenen V. Ar-ge Proje Pazarı’ndaki Akademik Performans ve Proje Ödül Töreni’nde birimiz bünyesinde görev yapan bir öğretim elemanımız ödül almıştır (Kanıt C.3.1.6). Birim tarafından kurum kütüphanesine ait kaynakları en fazla kullanan üç akademik personele başarı belgesi takdim edilmiştir (Kanıt C.3.1.7).

KANITLAR

(2) (3) C.3.1.1: Strateji Daire Başkanlığı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

(2) C.3.1.2: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Kalite El Kitabı

(3) (4) C.3.1.3: 6 Eylül 2023 Tarihli Araştırma ve Geliştirme Ekibi Toplantı Tutanağı

(3) C.3.1.4: Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu

(4) C.3.1.5: 26 Temmuz 2023 tarihli Danışma Kurulu toplantı tutanağı

(2) Kanıt C.3.1.6: Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

(3) C.3.1.7: Doç. Dr. Duygu Kayalık Şahin Ödül Belgesi

(3) C.3.1.8: Kütüphane Kaynaklarını En Fazla Kullanan Başarı Belgeleri

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4: İslami İlimler Fakültesinde, öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bilimsellik ve bilimsel bilgi üretimi, etik değerlere bağlılık, özgür düşünceye saygı, analitik ve eleştirel düşünme becerisi, yenilikçilik, şeffaflık, adalet, iş birliği ve dayanışma, toplumsal sorumluluk gibi kurumsal değerleri gözeterek Fakültemizin mevcut araştırma faaliyetleri, belirlenen hedefleriyle uyumludur. Öğretim elemanlarının performansları birim Kalite El Kitabı'nda bulunan planlar ve tanımlı süreçler dahilinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) içerisinde YÖKSİS ile entegre biçimde çalışan "Akademik Performans Bilgi Sistemi" modülü üzerinden öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin envanteri çıkarılmakta, birim, bölüm ve kişi bazında performans ölçümü ve puanlama yapılmaktadır. Ayrıca akademik teşvik başvuruları bu modül üzerinden sağlanmaktadır. Akademik teşvik sonuçları kurum tarafından internet ortamında paylaşılır (Kanıt C.3.2.1). Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu raporuna göre 2023 yılı için Fakültemizin 9 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmış ve teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanlarının listesi internet ortamında yayınlanmıştır (Kanıt C.3.2.2). Bunun dışında Strateji Daire Başkanlığı tarafından altı aylık periyotlarla akademik personelin yayın ve faaliyet tablosu izlenmektedir. Ayrıca birim içinde Araştırma ve Geliştirme Ekibi de altı aylık periyotlarla yayın ve faaliyetleri izlemekte ve yıl sonunda birim stratejik planında belirlenen hedeflerle uyumunu değerlendirmeye tabi tutmaktadır (Kanıt C.3.2.3). Yine bu kapsamda Araştırma ve

Geliştirme Ekibi ağustos ayında, 2023 yılı ilk yarısına ait yayın ve faaliyet cetvelini değerlendirerek önerilerde bulunulmasını kararlaştırmıştır (Kanıt C.3.2.4). Birim akademik personelinin yayın faaliyetlerinin toplu sayısal tablosu her yılın Birim Faaliyet Raporu'nda internet ortamında paylaşılmakta ve o yılın Akademik Kurul Toplantısı'nda değerlendirmeye tabi tutulmaktadır (Kanıt C.3.2.5, Kanıt C.3.2.6). Kurum dışı destekli projeler araştırmacılar tarafından "Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu" vasıtasıyla PTOGK bilgilendirilmektedir. PTOGK tarafından kurum dışı projelerin takibi bu şekilde sağlanmaktadır (Kanıt C.3.2.7). Öğretim elemanlarının performansını değerlendirme ve geliştirme yönünde gerekli iyileştirme adımlarının personelle birlikte atılması amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır (Kanıt C.3.2.8).

KANITLAR

(2) (3) C.3.2.1: Akademik Performans Bilgi Sistemi Modülü

(3) C.3.2.2: Akademik Teşvik Almaya Hak Kazananlar Listesi

(3) C.3.2.3: Strateji Daire Başkanlığı Kurumsal Mali Durum Ve Beklentiler Raporu

(3) (4) C.3.2.4: 6 Eylül 2023 Tarihli Araştırma Ve Geliştirme Ekibi Toplantı Tutanağı

(3) C.3.2.5: Birim Faaliyet Raporu

(4) C.3.2.6: Akademik Kurul Toplantısı Haberi

(3) C.3.2.7: Kurum Dışı Destekli Proje Başvuru Bilgi Formu

(4) C.3.2.8: Öğretim Elemanlarının Performansını Değerlendirme Ve İyileştirmeye Yönelik Anketler

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi 4

Fakültenin tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Fakültemiz, hedefleri doğrultusunda Toplumsal Katkı Politikasını belirlemiş ve fakülte web sayfasında ilan etmiştir (**Kanıt D.1.1.1**). Fakülte tarafından yapılan toplumsal katkı faaliyetleri, fakülte sosyal medya hesapları (**Kanıt D.1.1.2**) ve resmî internet sitesi (**Kanıt D.1.1.3**) vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır. Toplumsal katkı sürecinden sorumlu olan birimler ve paydaşlarla yapılan faaliyetlerin değerlendirmeleri yapılmış ve bu değerlendirmeler sonucunda fakültede yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılmasına karar verilmiş olup bu karar sonucunda yıllık faaliyet tablosu hazırlanmıştır (**Kanıt D.1.1.4**). Toplumsal Katkı ile ilgili süreçlerin nasıl işleyeceğine dair süreç takvimi oluşturulmuştur.

Tablo-1 (Kanıt D.1.1.5)

SÜREÇLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	TAKVİM
Fakülte Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi İçin İç ve Dış Paydaş Görüşleri Alınarak Planlamaların Yapılması	Dekanlık, Kalite Komisyonu, Toplumsal Katkı Birimi	Eylül-Ekim
Toplumsal Katkı Stratejisine Yönelik Faaliyetlerin Yapılması	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Yıl boyu
Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Değerlendirilmesi	Toplumsal Katkı Birimi	Ocak Ayı
Fakülte Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi ile İlgili İyileştirmelerin Yapılması	Dekanlık, İzleme ve Değerlendirme Ekibi	Ocak Ayı

KANITLAR

(2) Kanıt D.1.1.1: Toplumsal Katkı Politikası

(2) Kanıt D.1.1.2: Fakülte Instagram Hesabı

(2) Kanıt D.1.1.3: Fakülte Web Sayfası

(3) Kanıt D.1.1.4: Faaliyet Takvimi

(4) Kanıt D.1.1.5: Süreç Takvimi

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi 4

Kurumda fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik Fakülte ve Bartın Üniversitesi Rektörlüğünün fiziki, teknik ve insan kaynakları kullanılarak söz konusu faaliyetler gerçekleştirilmiştir **(Kanıt D.1.2.1)**. Ayrıca bu faaliyetlerden bazıları Bartın Üniversitesi Rektörlüğü tarafından mali olarak desteklenmiştir **(Kanıt D.1.2.2, Kanıt D.1.2.3)**. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Bartın İl Müftülüğü ve Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Şube Müdürlüğü gibi kurumlar ile yapılan yazışmalar gereğince ortaklaşa programlar (konferans, seminer, meslek tanıtımı vb.) yapılmıştır. Bu programların çoğunda fiziki imkânlar diğer kurumlarca insan kaynakları ise Fakülte tarafınca karşılanmıştır; buna nazaran 11.06.2023 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen Bartın İl Müftülüğüne bağlı Hendekyanı Erkek Kur'an Kursu binası konferans salonunu kullanarak "Evliliğe İlk Adım Semineri" ve "Ailede Çevre Bilinci ve Tüketim Ahlakı" konulu seminerlerde görev almıştır. **(D.1.2.4)**

KANITLAR

(2) Kanıt D.1.2.1: İlim Hikmet Dersleri İnsan Kaynaklarına Dair Görevlendirme Yazısı

(2) Kanıt D.1.2.2: Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen Yolluk Bildirimi

(2) Kanıt D.1.2.3: Dr. Öğr. Üyesi Nihal İşbilen Ödeme Emri

(2) Kanıt D.1.2.4: Bartın İl Müftülüğü Hendekyanı Kur'an Kursuna Yapılan Görevlendirme

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk Düzeyi 4

Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları ve birimleri kapsar şekilde yürütülmektedir ve uygulama sonuçları izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesi Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Süreç Kartı, ss. 604-605 (**Kanıt D.2.1.1**). Birim Kalite Komisyonu raporları ve etkinlik değerlendirme anketlerine göre yürütülmüştür. 21 Haziran 2023 tarihinde yapılan Fakülte Kalite Komisyonu toplantısında 6. gündemin 1. kararına göre Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin gerçekleşme oranına yönelik olarak 2023 Aralık ayı sonuna kadar Kalite Komisyonu raporu sunulmasına dair karar alınmıştır (**Kanıt D.2.1.2**). Bu izlem sonuçlarından elde edilen verilere göre zayıf yönler tespit edilmiş olup buna yönelik önlemler alınabilmesi için 24 Temmuz 2023 tarihli Fakülte Kalite Komisyonu Toplantısının 9. Gündeminin 1. Kararına göre 2023 Aralık ayı sonuna kadar Kalite Komisyonundan Toplumsal Katkı etkinliklerinin izlenerek yapılabilecek iyileştirmelere dair rapor sunması kararlaştırılmıştır (**Kanıt D.2.1.3**).

Fakültemizde 2023 yılında topluma katkı amaçlı birçok faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazıları şunlardır:

Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 26.05.2023 tarihinde Bartın İlimizde düzenlenen Anadolu İmam Hatip Liseleri erkek öğrenciler arasında yapılan "Genç Hatipler" Hutbe Okuma Yarışması" Bölge Finali İl Seçim Kurulunda görev almak üzere Dekanlığımızı tarafından Doç. Dr. Mehmet Ergün, Doç. Dr. Veysel Gengil, Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Yamaç görevlendirilmişlerdir (**Kanıt D.2.1.4**). Bartın Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile İslami İlimler Fakültesi Dekanlığının birlikte organize ettiği Prof. Dr. Asife Ünal Hocamızın Din Evlilik ve Aile Üzerine konulu konuşmacı olarak davet edildiği program Zoom marifetiyle gerçekleştirilmiştir (**Kanıt D.2.1.5**). Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu, 13.06.2023 tarihinde Yaz Kur'an Kurslarında Görev Alacak Bartın İl Müftülüğü Personeline Çocuk ve Gençlerle Etkili İletişim Semineri vermiştir (**Kanıt D.2.1.6**). Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr.

Kâmil oştu, 27.10.2023 tarihinde Bartın Üniversitesi ve Bartın Kapalı ve Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü iş birliğinde Açık Ceza İnfaz Kurumundaki hükümlülere yönelik "Cumhuriyetimizin 100. Yılı" konulu konferans vermiştir (**Kanıt D.2.1.7**). Dr. Öğr. Üyesi Murat Mirzaoğlu "Hz. Peygamber'den Hikmet Pınarları" Konferansı vermiştir (**Kanıt D.2.1.8**).

KANITLAR

(2) Kanıt D.2.1.1: Toplumsal Katkı Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Süreç Kartı

(3) Kanıt D.2.1.2: 21 Haziran 2023 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

(4) Kanıt D.2.1.3: 24 Temmuz 2023 Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

(4) Kanıt D.2.1.4: Görevlendirme Yazısı

(4) Kanıt D.2.1.5: Etkinlik Afişi

(4) Kanıt D.2.1.6: Seminer Fotoğrafi

(4) Kanıt D.2.1.7: Konferans Fotoğrafi

(4) Kanıt D.2.1.8: Konferans Fotoğrafi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Kalite ve Yönetim Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler:

- Fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelinin kalite kültürünü benimsemiş olması,
- Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması,
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması,

- Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda İslami İlimler Fakültesi 2021-2023 Stratejik Planı'nın oluşturulması, bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerinin belirlenmiş olması,
- Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının fakültemiz web sayfasında yayınlanması,
- Fakültemiz faaliyetlerinde PUKÖ döngüsünün tüm aşamalarının uygulanıyor olması,
- Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması,
- Yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim yetkinliğinin var olması,
- Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında temsiliyetinin sağlanması, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuş olması,
- Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsiliyetleri, memnuniyet anketlerinin sürekliliği, danışmanlık yapan öğretim elemanlarımızın düzenli toplantılar gerçekleştirmesi.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Fakülte uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel hareketliliğinin yeterli düzeyde olmaması,
- Fakültemizin yurt dışında yararlanılabilecek öğrenci değişim programlarının sınırlı sayıda olması,
- Fakültemizin uluslararası projelerinin sınırlı sayıda olması.

B. Eğitimi Öğretim Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültede açık ve çözüm odaklı bir iletişimin benimsenmesi,

- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna özen gösterilmesi, TYYÇ, özel alan yeterlikleri, program çıktıları ve her bir dersin öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin etkili bir biçimde kurulmuş olması,
- Fakültemizdeki bölümlerde ders programlarında zorunlu derslerin yanı sıra öğrencilere kendi ilgi alanlarına göre seçebilecekleri seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli ders tercihi imkânının da sunulması,
- Fakültede çift anadal / yan dal programları imkânının sunulması,
- Fakültemizde ders programları ve içerikleri hakkında bölümlerin web sayfalarında bilgilendirmelerin mevcut olması,
- Fakültede lisans programlarını akredite etmeye yönelik yüksek düzeyde motivasyonun olması ve öğretmen eğitiminin standartlarını yükseltme çabası,
- Güncel ve etkin bir Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine (UBYS) sahip olunması,
- Fakültede/Bölümlerdeki komisyon ve koordinatörlüklerinin işlevsel ve etkileşimli olarak işe koşulması,
- Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ilgili dersleri yürütmelerine dikkat edilmesi,
- Fakülte öğrencilerinin öğrenci kulüplerinde Fakülte ve Üniversite çapında etkin olması,
- Engelli öğrenciler için mekânda erişimin sağlanması (“Turuncu Bayrak” ödülü alınmış olması),
- Fakülte, okullar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında güçlü bir iş birliğinin sağlanması,
- Öğrenci değişim hareketliliği programlarından faydalanma olanaklarının sunulması,
- Bölgesindeki üniversiteler arasında akademik çalışmalarda ön plana çıkmış olması,
- Topluma hizmet odaklı projelerin geliştirilmesi,
- Eğitimcilerin eğitimi programının Fakülte ve Üniversite genelinde uygulanması,

Gelişmeye Açık Yönler

- Ulusal ve uluslararası projelere yönelik bilgilendirmeler yapılarak teşvik mekanizması oluşturulabilir.

- Öğrenci iş yükü ve etkinliklerin süreç izlemeleri ve değerlendirmeleri yapılarak iyileştirmeler gerçekleştirilebilir.
- Öğrenci değişim programlarıyla ilgili anlaşma sayısının artırılmasına için çalışmalar yapılabilir ve hareketliliğin artırılmasına yönelik çaba gösterilebilir.
- Öğrencilerin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik yüz yüze ve çevrimiçi etkinliklerin (kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, sempozyum vs.) sayısı ve niteliği artırılabilir.

C. Araştırma ve Geliştirme Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlü yönleri arasında, bünyesinde barındırdığı üç bölümden ikisinde yüksek lisans imkânının bulunması,
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyinin verilere dayalı ve periyodik ölçümünün yapılarak değerlendirilmesi,
- Tübitak 2209A öğrenci projesi programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesi,
- Kurumda çeşitli ödüllendirme mekanizmaları bulunması,
- Kütüphanede araştırma kaynakları güçlü seviyede olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Birim akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
- Birimin kendisine ait binasının olmaması, ,
- Birime ait araştırma ve geliştirmeye dönük laboratuvarın bulunmaması, konferans, panel, seminer gibi amaçlar için kullanılacak salonların yetersiz olması,
- Fakültemizin gelişmeye açık yönlerinin başında henüz bir doktora programının bulunmayışı gelmektedir.

- Uluslararası hareketlilik projeleri kapsamında gelen öğrenci ve personel sayısının artırılması

D. Toplumsal Katkı Genel Değerlendirme

Güçlü Yönler

- Fakültenin toplumsal katkı politikasının olması,
- Fakültenin topluma katkı bağlamında etkin rol alacak insan kaynağına sahip olması,
- Dış paydaşlar ile işbirliği halinde topluma katkı sağlayan etkinliklerin yapılması,
- Fakültemiz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki geçen yıllardaki artışın tutarlı bir şekilde devam ettirilmesi,
- Yapılan etkinliklerin memnuniyet oranının yüksek olması.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Fakültemiz öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyet gerçekleştirme konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması,
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almalarının sağlanması.