

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
LİSANS BİTİRME ÖDEVİ HAZIRLAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde lisans bitirme ödevinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu usul ve esaslar, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde lisans bitirme ödevinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu usul ve esaslarda zikredilen;

- a) Bölüm Başkanı: Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanlarını,
- b) Danışman: Bitirme ödevini yöneten öğretim elemanlarını ifade eder.
- c) Dekan: Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanını,
- ç) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Bartın Üniversitesini tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Bitirme Ödevi

Madde 5 - (1)

a) Bitirme ödevi, lisans programına kayıtlı öğrencilerin mezun olabilmesi için başarmak zorunda oldukları proje, tez, araştırma vb. adlandırılan çalışmalardır.

b) Bitirme ödevi, teorik ya da uygulama gerektiren bir bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

Bitirme ödevi danışmanı ve danışman atanması

Madde 6 - (1)

a) Üniversitede (en az "doktor" unvanına sahip olan) öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri bitirme ödevi danışmanlığı yapabilir.

b) Bitirme ödevi danışmanı, öğrenci sayısı ve öğrencinin tercihleri göz önünde bulundurularak öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde bölüm başkanı tarafından atanır.

c) Bitirme ödevi alması gereken öğrenciler için zamanında danışman belirlenememiş ise bu öğrencilerin durumu, bölüm başkanlıkları tarafından incelenir ve karara bağlanır.

Bitirme ödevi alma yarıyılı

Madde 7 - (1) Öğrenci lisans bitirme ödevini ders planında yer alan yarıyılıda alır.

Bitirme ödevi konu ve danışman değişikliği

Madde 8 - (1) Bitirme ödevi almış bir öğrenci, geçerli sebeplerle konu ve danışman değişikliği yapmak isterse, gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı bir dilekçe ve danışman oluru ile birlikte ilgili Fakülte Öğrenci İşleri Birimine başvurur. Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan yardımcısı ve yeni danışman tarafından uygun görülmesi durumunda öğrenci yeni danışmanı gözetimde bir bitirme ödevi alabilir.

Bitirme ödevlerinin bildirilmesi

Madde 9 - (1) Danışman tarafından derslere kayıt süresi içerisinde her öğrenci için ayrı ayrı “Bitirme Ödevi Başvuru Formu” (Bkz. s. 3) 3 nüsha halinde doldurularak ilgili bölüm başkanlığına iletilir. Formlar imzalandıktan sonra 1 nüsha Öğrenci İşleri Birimine, 1 nüsha danışmana, 1 nüsha öğrenciye verilir.

Bitirme ödevlerinin hazırlanması ve teslimi

Madde 10 - (1)

a) Bitirme ödevleri, “Bitirme Ödevi Hazırlama Usul ve Esaslarına” göre hazırlanır ve danışmanın onayına sunulur. Danışman onayından sonra bitirme ödevlerinden bir tanesi danışmana ve diğeri fakülte kütüphanesine konulmak üzere 2 adet beyaz karton kapaklı ciltlenmiş halde basılı çıktısı ve 1 adet elektronik kopyası (DVD, CD) olarak hazırlanır ve danışmana teslim edilir. “Danışman, Bitirme Ödevi ve Değerlendirme Formu” (Bkz. sy. 14) ile birlikte 1 adet basılı çıktısı ve elektronik kopyasını bir yazı ile ilgili Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük:

Madde 11- (1) Bu usul ve esaslar, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Fakülte Kurulunun 27.12.2018 tarihli 9 no’lu kararıyla yürürlüğe girmiştir.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
BİTİRME ÖDEVİ BAŞVURU FORMU

1. ÖĞRENCİNİN BİLGİLERİ (Bu kısım Lisans Bitirme Ödevi alacak öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

Adı Soyadı :

Numarası :

Yarıyılı :

Başvuru Tarihi:

Bitirme Ödevi Almak İstedığı Anabilim Dalı :

...../...../.....

Öğrencinin İmzası

2. BİTİRME ÖDEVİ KONUSU, DANIŞMAN, ONAY

Bitirme Ödevinin Konusu:

Danışmanın

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :...../...../.....

BİTİRME ÖDEVİ YAZIM KILAVUZU

1. BİTİRME ÖDEVİNİN BÖLÜMLERİ

Bitirme ödevi aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır.

- *Dış Kapak*: Bkz. kapak sayfası örneği
- *İç Kapak*: Dış kapağın aynısı olmalıdır.
- *Beyanname sayfası*: Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içerir.
- *Onay Sayfası*: Ödev Danışmanı tarafından onaylanan sayfadır.
- *Özet*: Türkçe özet, ödevin amacını, önemini, yöntemini ve bulgularını içerecek ve en fazla 250 kelime olacak şekilde hazırlanmalıdır.
- *İçindekiler*: Ödevde yer alan başlıkların listesi içindekiler dizininde yer almalıdır
- *Kısaltmalar*: Kısaltma ve simgelerin metinde ilk geçtikleri yerde önce açıklmaları sonra parantez içinde kısaltılmış halidir. (Diyanet İşleri Başkanlığı [DİB] şeklinde yazılmalıdır.)
- *Ödevin Ana Metin Kısmı*

Ödevin Ana Metin Kısmı aşağıdaki bölümlerden oluşur:

- *Giriş*
- *Materyal, Yöntem, Kapsam*
- *Ödevin Bölümleri*
- *Sonuç ve Öneriler*
- *Kaynaklar*
- *Özgeçmiş*

1. **Giriş kısmı**, bitirme ödevinin metin kısmının ilk ögesidir. Bu nedenle, bitirme ödevinin metninin sayfaları, “Giriş” kısmından başlayarak numaralandırılır. Giriş kısmında, ana hatlarıyla sorunun doğuşu, tarihsel gelişimi, konunun önemi, bilime ve uygulamaya katkısı, araştırmanın kapsamı ve amacı vb. konular ele alınarak “bu araştırma niçin yapıldı?” sorusuna cevap verilir. Ayrıca giriş kısmında bitirme ödevinin metin kısmının diğer bölümlerinde ele alınan konular da belirtilir.
2. **Materyal, Yöntem, Kapsam**: Bu bölümde; araştırmada kullanılan materyal ve yöntem ayrıntılı olarak açıklanır. Bitirme Ödevinin ilim dünyasına kazandıracığı faydalar ve noktalar anlatılır. Bitirme ödevinin konusunun kapsamı açık bir şekilde ifade edilir.
3. **Ödevin Bölümleri**: Girişten sonra, bitirme ödevinin bölümleri yer alır. Bitirme ödevinin bölümleri, danışman hocanın yönlendirmeleri doğrultusunda gerek duyulan ayrıntı düzeyine bağlı olarak bitirme ödevini sonuca götürecek bilgi ve açıklamaları, uygun düşünce silsilesi içinde ortaya koyulur.

- 4. Sonuç ve Öneriler:** Bu bölümde; araştırmadan elde edilen bulgulara ait bölümler, düz yazı, sayı, şekil, tablolar vb. halinde verilir ve elde edilen bu yeni bulgular hem kendi içinde hem de daha önce bilinenlerle karşılaştırılarak tartışılır, bilime ve uygulamaya katkısı ortaya konulur. Böylece “bu araştırmada yeni olarak neler bulundu ve yeni bulguların önemi, değeri, bilime ve uygulamaya katkısı nedir?” sorularına cevap verilir.

2. BİTİRME ÖDEVİNİN SAYFA DÜZENİ

2. 1. Satır Aralıkları, Paragraf ve Sayfa Düzeni

- (a) Bitirme ödevi, Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.
- (b) Her sayfada, sayfa numarasıyla metin arasında 1 cm boşluk bırakılır.
- (c) Bitirme ödevi, ciltlenmesinde kolaylık sağlamak amacıyla, her sayfanın sol kenarı 3cm, diğer kenarlar 2,5 cm boşluk bırakılır.
- (d) Bitirme ödevinin tüm kısımları A4 boyutundaki kâğıda tek taraflı yazılır ve basılır.
- (e) Bitirme ödevinin ana bölümleri yeni bir sayfada başlatılır ve ana bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez.
- (f) Bitirme ödevi metninde, paragraf satırları arasında 1,5 satır aralık verilir. Ancak, tablo, şekil, grafik vb.nin listeleri, başlıkları veya metindeki uzun aktarmalar ile dipnotlar, içindekiler ve kaynakçada, satırlar tek aralıklı yazılır.
- (e) Bitirme ödevinin metin paragraflarının ilk satırları, 1,25 cm içerden başlatılır ve paragraf öncesi ve paragraf sonrası 6nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. Metin içinde sözcükler arasında sadece bir boşluk bırakılır ve noktalama işaretleri önceki sözcüğe bitişik yazılır. Noktalama işaretlerinden sonra ve sözcükler arasında bir boşluk bırakılır.
- (f) Bitirme ödevinin metninde paragraf satırları “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır.
- (g) Dipnot metinleri tek satır aralıklı yazılır ve dipnot paragrafları öncesi 0nk, sonrası 3nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragraf başı yapılmaz.
- (h) Kaynakça metinleri tek satır aralıklı yazılır ve kaynakçada paragraflar öncesi ve sonrası 12nk paragraf aralığı boşluk verilir ve paragrafların ilk satırı soldan 1,25 cm asılı yazılır.

2. 2. Sayfa Numaralama

Bitirme ödevinin ön kısmının (onay sayfası, özet, içindekiler, kısaltmalar vb.) sayfaları küçük Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, ... gibi), tezin ana metin ve son kısmı ise, girişten başlayarak ekler kısmının sonuna kadar 1, 2, 3, 4 vs. rakamlarıyla numaralandırılır.

(a) Numaralama, bitirme ödevinin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. Ancak, iç kapak, beyanname ve bitirme ödevi onay sayfasında numara belirtilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa, özet sayfasıdır. Bu sayfanın numarası, Romen rakamıyla “iv” tür. Tezin ön kısmında sayfa numaraları, sayfanın alt orta kısmına gelecek şekilde gösterilir. Sayfa numaralarının büyüklüğü 12 puntodur.

(b) Sayfa numaraları, birbirini izleyecek biçimde, tezin ön kısmında Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, ...), Bitirme Ödevi metin ve son kısmında ise Batı Arap rakamlarıyla (1, 2, 3, ...) sayfaların alt orta kısmına yazılır. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. kullanılmadan metin çerçevesinin

alt orta kısmına alttan 1 cm boşluk bırakılarak yazılır. Bölümlerin ilk sayfasında sayfa numarası belirtilmez. Ardından gelen sayfaya bir sonraki numara verilerek numaralama işlemi sürdürülür.

2. 3. Bölümlerin Numaralandırılması Tablo, Şekil vb. Unsurların Başlıkları

Bitirme Ödevi ana bölümleri Bölüm 1, Bölüm 2 vb. ibareler kullanılmadan, bölüm numarası ve başlığı yazılır. Bitirme ödevinin ana bölüm başlıkları 14 punto olmak üzere, tamamı büyük harfle **kalın** (boldface) yazılır; diğer alt başlıklar ise 12 punto **kalın** ve baş harfleri büyük yazılır. Birinci düzeydeki bölüm başlıkları öncesi 18nk, sonrası 18nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. İkinci ve daha alt düzeydeki başlıklar öncesi 12nk, sonrası 12nk paragraf aralığı boşluk bırakılır. En fazla dördüncü düzeye kadar başlıklandırma yapılır. Her düzeydeki başlıklar “iki yana yaslı” (justified) biçiminde yazılır ve başlık metninde başlık satırları arası 1 satır aralık verilir.

2. 4. Tablo, Şekil ve Numaralandırma

Tablo, şekil, grafik vb. başlıkları öncesi 12nk, sonrası ise 12nk paragraf aralığı boşluk verilir ve başlıklar tabloların üstünde, şekil ve grafiklerin ise ve altında verilir. Tablo ve şekillerin numaralandırılmasında bölüm numarası verilmeksizin bitirme ödevinin başından sonuna doğru artan numaralar şeklinde numaralandırma yapılır. Tablo oluşturulurken kesinlikle tarayıcı kullanılarak veya resim şeklinde olamaz. Tek bir sayfaya sığmayan şekil ve tablolar sonraki sayfalarda da devam edebilir. Bu durumda, tanımlayıcı yazılar tekrar yazılmamalı, şekil veya tablo numarasından sonra “(devam ediyor)” şeklinde bir açıklama yapılmalıdır. Örneğin; (Tablo 2: (devam ediyor))

Başlıklardan hemen sonra şekil veya tablo verilmemeli, başlık ile tablo veya şekil arasında en az bir paragraf açıklama yapan metin olmalıdır.

2. 5. Yazı Tipi ve Boyutu

Bitirme ödevi metni için Times New Roman–12 punto normal, dipnotlar için 10 punto normal, bitirme ödevinin ana bölüm başlıkları için 14 punto **kalın** ve diğer altbölüm, tablo, şekil, grafik vb. başlıkları için 12 punto **kalın** karakterde yazılır. Bu punto tipi ve boyutu bitirme ödevinin bütününde standart bir biçimde uygulanır.

Şekil, tablo vb. unsurların başlıkları 12 punto **kalın**, “iki yana yaslı” olarak yazılır, her birine sıra numarası (Tablo 1: Tablo 2: ve Şekil 1: Şekil 2: vs.) verilir ve kaynak bildirimleri tablo, şekil vb. unsurların altında 10 punto “**Kaynak:**” ibaresi **kalın** yazılıp bibliyografik bilgiler (önce ad sonra soyad) eksiksiz olarak verilir. Tablo, şekil vs. içindeki metnin boyutu 8-12 punto aralığında uygulanır.

Bitirme ödevinde özel olarak vurgu yapılmak istenen ifadelerle kaynak bildirimlerinde ve kaynakçadaki kitap ve dergi isimleri ile bunların yerini tutan kısaltmalar, *italik (eğik)* karakter ile yazılır.

3. BİTİRME ÖDEVİ DİPNOT VE KAYNAKLAR BÖLÜMÜ

Dipnot şeklinde atıf göstermede ve tezin sonunda Kaynaklar Bölümünde uyulması gereken kurallar aşağıda şema halinde verilmiştir:

Tek Yazarlı Kitap	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı.
İki Yazarlı Kitap	
Dipnot	Birinci Yazarın Adı Soyadı ve İkinci Yazarın Adı Soyadı, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Birinci Yazarın SOYADI, Adı, İkinci Yazarın Adı SOYADI, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı.
Üç Yazarlı Kitap	
Dipnot	Birinci Yazarın Adı Soyadı, İkinci Yazarın Adı Soyadı ve Üçüncü Yazarın Adı Soyadı, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Birinci Yazarın SOYADI, Adı, İkinci Yazarın Adı SOYADI, Üçüncü Yazarın Adı SOYADI, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı.
Üçten Fazla Yazarlı Kitap	
Dipnot	Birinci Yazarın Adı Soyadı ve Diğerleri, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Birinci Yazarın SOYADI, Adı, İkinci Yazarın Adı SOYADI, Üçüncü Yazarın Adı SOYADI ve Dördüncü Yazarın Adı SOYADI, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı.
Yazar Adı Olarak Bir Kurum	
Dipnot	Kurumun Adı, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.

Kaynakça	Kurumun Adı, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı.
Yazar Adı Yok	
Dipnot	Yayın Adı , Konu Adı, Yıl, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yayın Adı , Konu Adı, Yıl.
Çeviren	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, Kitabın Adı , Çeviren Yazarın Adı Soyadı (Çev.), Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, Kitabın Adı , Çeviren (çev.), Yazarın Adı SOYADI, Yayın Evi, Basım Yeri Yılı.
Ansiklopedi	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Adı”, Ansiklopedi Adı , Yayın Evi, Yayın Yeri Yılı, Cilt No, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “Konunun Adı”, Ansiklopedi Adı , Cilt No, Yayın Evi, Yayın Yeri Yılı.
Tek Editörlü Kitap	
Dipnot	Editörün Adı Soyadı (Ed.), Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Editörün (Ed.) SOYADI, Adı, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı.
İki Editörlü Kitap	
Dipnot	Birinci Editörün Adı Soyadı ve İkinci Editörün Adı Soyadı (Ed.), Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yılı, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Birinci Editörün SOYADI, Adı ve İkinci Editörün Adı SOYADI (Ed.), Kitabın Adı , Basım Yeri Yayın Evi, Yıl.
Editörlü Kitaptan Bölüm	

Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Kitabın Adı , parantez içinde (Bölümün Sayfa Aralığı), Yayın Evi, Basım Yeri Yılı.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “Bölümün Adı”, Kitabın Adı , Yayın Evi, Basım Yeri Yıl, Bölümün Sayfa Aralığı.
Tek Yazarlı Süreli Yayınlar	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı , Cilt No. (Türkçe Rakam), Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “Makalenin Adı”, Süreli Yayının Adı . Cilt No. (Türkçe Rakam), Makalenin Sayfa Aralığı.
Yazarsız Süreli Yayınlar	
Dipnot	Süreli Yayının Adı , “Makalenin Adı”, Cilt No. (Türkçe Rakam), Sayfa Numarası.
Kaynakça	Süreli Yayının Adı , “Makalenin Adı”, Cilt No. (Türkçe Rakam), Makalenin Sayfa Aralığı
Kutsal Kitaplar	
Dipnot	Kutsal Kitabın Adı , Surenin Adı, Sure/Ayet No.
Kaynakça	Kutsal Kitabın Adı , Yayın Evi, Yayın Yeri Yıl.
Sözlük	
Dipnot	Sözlüğün Adı, “Madde Adı”, Yayın Evi, Yayın Yeri Yılı.
Kaynakça	Sözlüğün Adı, “Madde Adı”, Yayın Evi, Yayın Yeri Yıl.
Yayınlanmamış Tezler	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “ Tezin Adı ”, (Tezin Türü, Hazırlandığı Üniversite Enstitü, Yer Yıl), Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “ Tezin Adı ”, (Tezin Türü, Hazırlandığı Üniversite Enstitü), Yer Yıl.

İnternet – Yazar Adı Olarak Bir Kurum	
Dipnot	Kurumun Adı, Yayının Adı, Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl).
Kaynakça	Kurumun Adı, Yayının Adı, Yıl, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl).
İnternet – İnternette Yayımlanan Dergi Makalesi	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Derginin Adı , Yıl, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “Makalenin Adı”, Derginin Adı , Yıl, Cilt No, Sayfa Aralığı, İnternet Adresi (erişim tarihi için gün ay yıl).
Kongrede Sunulan Yayınlar	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “Makalenin Adı”, Kongrenin Adı , Yayın Yeri, Yayınlayan, Gün Ay Yıl, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “Makalenin Adı”, Kongrenin Adı , Yayın Yeri Tarih (gün-ay-yıl), Makalenin Sayfa Aralığı.
Raporlar	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “Raporun Başlığı”, Raporun Adı , Yayın Yeri Yıl, Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “Raporun Başlığı”, Raporun Adı , Yayın Yeri Yıl.
Seminerler	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “Konunun Başlığı”, Seminerin Adı , Yapıldığı Yer Tarih (gün-ay-yıl), Sayfa Numarası.
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “Konunun Başlığı”, Seminerin Adı , Yapıldığı Yer Tarih (gün-ay-yıl), Konunun Sayfa Aralığı.
Broşür	
Dipnot	Kurumun Adı , “Broşürün Başlığı”, Baskı Sayısı [Broşür] Yıl.

Kaynakça	Kurumun Adı , “Broşürün Başlığı”, Baskı Sayısı [Broşür] Yıl.
Gazete (Yazarlı)	
Dipnot	Yazarın Adı Soyadı, “Başlık Adı”, Gazetenin Adı , Tarih (gün-ay-yıl).
Kaynakça	Yazarın SOYADI, Adı, “Başlık Adı”, Gazetenin Adı , Tarih (gün-ay-yıl).
Gazete (Yazarsız)	
Dipnot	Gazetenin Adı , “Başlık Adı”, Tarih (gün-ay-yıl).
Kaynakça	Gazetenin Adı , “Başlık Adı”, Tarih (gün-ay-yıl).
Gazete (Yazarsız ve Başlıksız)	
Dipnot	Gazetenin Adı , Tarih (gün-ay-yıl).
Kaynakça	Gazetenin Adı . Tarih (gün-ay-yıl).

Bitirme ödevinde APA 6 sitiline göre yazım ve kaynakça kuralları da kullanılabilir. Bkz.
<http://dergipark.gov.tr/uploads/files/4d53/3a73/0e3c/572f7df1cee3c.pdf>



T.C.

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

BİTİRME ÖDEVİ

ÖDEV BAŞLIğI

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı

DANIŞMAN

Ünvanı, Adı Soyadı

BARTIN-2018

BEYANNAME

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakóltesi “Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu” göre **Ünvan Danışman Adı** danışmanlığında hazırlamış olduğum **“BİTİRME ÖDEVİ BAŞLIĞINI BURAYA YAZINIZ”** başlıklı bitirme ödevimin bilimsel etik değerlere ve kurallara uygun bir çalışma olduğunu, aksinin tespit edilmesi halinde her türlü yasal yaptırımını kabul edeceğimi beyan ederim.

.../.../2019

Adı SOYADI

KABUL VE ONAY

Adınız SOYADINIZ tarafından hazırlanan “**BİTİRME ÖDEVİ BAŞLIğINI BURAYA YAZINIZ**” başlıklı bu çalışma, **01.01.2019** tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak danışman öğretim üyesi tarafından Lisans Bitirme Ödevi olarak kabul edilmiştir.

Danışman : **Ünvan** Adı SOYADI

.....

ÖZET

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

TEZ BAŞLIğINI BURAYA YAZINIZ

Adı SOYADI

Tez Danışmanı: Ünvan Danışman Adı

Bartın-Yıl, sayfa: 250

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anahtar Kelimeler: Anahtar kelimeleri; buraya; yazınız.

ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Eğitim Durumu

İş Deneyimi

İletişim

E-Posta Adresi :

Tarih : .../...../.....(Tez sınav tarihi)

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
BİTİRME ÖDEVİ VE DEĞERLENDİRME FORMU

Danışman:	Değerlendirme Tarihi:...../...../.....
Öğrencinin Adı Soyadı, No'su:	
Başlık:	

DEĞERLENDİRME KONULARI VE PUANLAMA		
Bilimsel Yeterlilik	Ağırlık	Not
Bitirme ödevinin amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması	10	
Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması ve incelenen literatürlerin konuyu yansıtmaması, yeterliliği	10	
İslami İlimler Fakültesi eğitim amaçlarına uygunluğu	10	
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilincini yansıtmaması	10	
Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş, Mesleğin gerektirdiği çağdaş yöntem ve araçları kullanabilme becerisinin kanıtlanmış olması	10	
Sunulan fikirlerin özgün olması	10	
Bölümüyle ilgili temel bilgileri kullanarak problemi saptama, tanımlama ve model kurma becerisi	10	
Çözümleri ve sonuçları doğru bir biçimde yorumlama ve tartışma becerisi	10	
Şekli Yeterlilik		
Yazım kılavuzuna uygunluğu ve yazım şekli	10	
Kaynak kullanım doğruluğu	10	
Toplam	100	
BAŞARI NOTU		

Danışmanın Unvanı, Adı Soyadı :.....

İmza :