



BARTIN ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ DANIŞMA KURULU OLUŞTURULMASINA VE İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç

MADDE 1 – (1) Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinin paydaşlarıyla ilişkilerini geliştirmek amacıyla danışma kurulları oluşturulabilmesine imkân sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesinin her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlar, diğer paydaşlar ile iş birliği yapması ve ilişkileri geliştirmesi için danışma kurullarının oluşturulması ve işleyişine dair bilgileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ile 8 Ekim 2016 tarihli 29851 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak ve 6 Aralık 2017 tarihli 30262 sayılı Yükseköğretim Eğitim Programları Danışma Kuruluna Dair Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Danışma kurulu oluşturulması ve işleyişi

MADDE 4 – (1) Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri öncelikli olmak üzere ilgili birim, bölüm, program ve anabilim dallarına görüş ve öneri bildirmek üzere işyeri/kurum temsilcileri ile diğer paydaşların da yer alacağı danışma kurullarını fakülte yönetim kurulu kararı ile oluşturur.

(2) Danışma Kurulu Dekanın başkanlığında, kalite çalışmalarından sorumlu dekan yardımcısının veya öğretim üyesi ile öğrenci temsilcisinin yer aldığı toplam dokuz üyeden oluşur. Gerekli görüldüğünde bu sayı artırılabilir. Danışma Kurulunda özellikle engelli öğrencilerin temsil edilmesi önemlidir. Paydaş kurum ve kuruluşları temsil edecek üyelerin müdür ya da müdür yardımcısı, başkan ya da başkan yardımcısı seviyesinde olması, mezunların çalışma alanlarını temsilen seçilen üyelerin olması beklenir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Bir kurum ya da iş yerinde çalışan üyelerin görevlendirilmesi, Dekanlığın yazılı talebi üzerine kurum ve kuruluşlarınca yapılır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Üyelerin görev yaptıkları kurum ve kuruluştan ayrılmaları durumunda Danışma Kurulundaki üyelikleri de sona erer.

(5) Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.



(6) Danışma Kurulu, yılda en az iki kez toplanır. Üyelerin eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olacak önerileri Dekanlığa e-posta ya da yazılı olarak gönderilir. Dekan tarafından belirlenen gündem, toplantı yeri ve zamanı, en az yedi gün önceden üyelere duyurulur.

(7) Danışma Kurulu, salt çoğunlukla toplanır. Toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, Dekanın belirleyeceği bir tarihte Danışma Kurulu yeniden toplantıya çağırılır. Bu toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz, katılan üyelerin oy çokluğu ile kararlar alınır.

(8) Danışma Kurulu Başkanı toplantı esnasında üyelerin önerilerini görüşe açar ve oylar. Alınan kararlar toplantı tutanağında belirtilir. Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.

(9) Danışma Kurulunun sekretarya hizmetleri, Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülür.

(10) Danışma Kurulu Başkanı, gerekli hallerde Danışma Kurulu toplantılarına, bildiri sunmak ve görüşmelere katılmak üzere uzman kişileri davet edebilir. Ancak bu kişiler oylamalara katılamaz.

(11) Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda kalite çalışmalarından sorumlu dekan yardımcısı veya öğretim üyesi toplantılara başkanlık eder.

(12) Danışma kurulları ve faaliyetlerine ilişkin her yılın sonunda Rektörlüğe bilgi verilir.

Yürürlük

MADDE 5 – (1) Bu usul ve esaslar 11.03.2019 tarihli, 2019/3 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 6 – (1) Bu usul ve esasları Dekan yürütür.