



**T.C.**  
**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**İSLAMİ İLİMLER**  
**FAKÜLTESİ**

**2018 YILI İDARE FAALİYET**  
**RAPORU**

## İçindekiler Tablosu

1. GENEL BİLGİLER.....	3
1.1. Misyonumuz; .....	3
1.2. Vizyonumuz; .....	3
1.3. Kalite Politikamız; .....	3
1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar .....	4
1.5. Yükseköğretim Kurumları.....	4
1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	5
1.6.1. Harcama Yetkilisi .....	5
1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi.....	5
1.6.3. Dekan.....	5
1.7. Bölümler .....	9
1.7.1. Öğretim Üyeleri .....	10
1.7.2. Öğretim Görevlileri.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.7.3. Araştırma görevlileri .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.8. İdari Birimler .....	10
2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
2.1. Fiziksel Yapı .....	11
2.1.1. Hizmet Alanları.....	11
2.1.2. Eğitim Alanları.....	11
2.1.3. Dayanıklı Taşınırılar .....	31
2.2. Örgüt Yapısı .....	34
2.2.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu .....	34
2.2.2. Dekanlık.....	35
2.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu.....	35
2.2.4. Fakülte Kurulu.....	36
2.2.5. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması .....	37
2.2.6. İslami İlimler Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalları.....	37
2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	38
2.3.1. Web Sitesi.....	38
2.3.2. Diğer Kaynaklar .....	40
2.4. İnsan Kaynakları .....	40
2.4.1. Akademik Personel.....	40

2.4.2. İdari Personel .....	41
2.5. Sunulan Hizmetler.....	41
2.5.1. Eğitim Hizmeti .....	41
2.5.2. İdari Hizmetler .....	42
2.5.3. Öğrenci Değişim Hareketliliği.....	42
2.5.4. Öğrenci Memnuniyet Anketi.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.6. Araştırma ve Yayın Hizmetleri.....	43
2.6.1. Yayınlar .....	43
2.6.2 Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi BÜİFD .....	44
2.6.3 Akademik Teşvik Alan Sayısı.....	44
2.6.4. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri .....	45
2.6.5. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı .....	45
2.6.6. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi .....	45
3. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER .....	51
3.1. Stratejik Amaçlar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.2. Stratejik Hedefler.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	68
4.1. Mali Durum .....	68
4.2. Performans Bilgileri .....	68
5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	69
5.1. Güçlü ve Zayıf Yönler.....	69
5.2. Fırsatlar ve Tehditler .....	70
6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	71

## **1. GENEL BİLGİLER**

### **1.1. Misyonumuz;**

İdealist kadrosu ile dini ve kültürel değerleri evrensel bilgilerle sentezleyerek bilimsel bilgi üretir; dini bilimler alanında fikir ayrılıklarını dikkate alarak günün problemlerine çözümler geliştirir; literatürü anlayabilen, milli ve manevi değerlere önem veren, aydın, nitelikli bireyler yetiştirir.

### **1.2. Vizyonumuz;**

Hayat boyu öğrenen bir nesil yetiştirerek, bölgesinde başta olmak üzere ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen, kendini sürekli geliştiren bir fakülte olmak

### **1.3. Kalite Politikamız;**

- İdealist kadrosu ile eğitim kalitesini ve memnuniyetini artırmak
- İç ve dış paydaş istek ve beklentilerini karşılamak
- İlgili mevzuat ve standartlara uymak
- Hizmet içi eğitimler vererek çalışan kalifikasyonunu artırmak
- Bilimsel yayınların nicelik ve niteliklerini
- Uygulanabilir gereklilikleri yerine getirerek tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir fakülte olmak

## 1.4. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bakanlar Kurulunun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesi'nin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

## 1.5. Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- *Çağdaş uygarlık ve eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,*
- *Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,*
- *Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,*
- *Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,*
- *Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,*
- *Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,*
- *Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,*
- *Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,*
- *Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.*

## **1.6. Fakülte Organları Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

### **1.6.1. Harcama Yetkilisi**

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından Dekan sorumludur.

### **1.6.2. Gerçekleştirme Görevlisi**

Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini Fakülte Sekreteri yürütür.

### **1.6.3. Dekan**

Fakültenin üst düzey temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Dekan Yardımcısı olarak seçer.

### ***Sorumluluk ve Yetkiler***

- 1. Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kuruluna başkanlık eder, Fakülte Kurullarının kararlarını uygular,*
- 2. Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlar,*
- 3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirir, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunar,*
- 4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,*
- 5. İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar,*
- 6. Fakültede kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlar; ayrıca, kalite güvencesini sağlamak için gerekli uygulamaları gerçekleştirir.*
- 7. Fakültenin misyon ve vizyonunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşarak belirler. Bu misyon ve vizyonun gerçekleşmesi için çalışanları motive eder,*
- 8. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlar.*
- 9. Proje yapma kültürünü geliştirmek için eğitimler, seminerler ve etkinlikler düzenlenmesini sağlar; Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapar.*

### **1.6.4. Dekan Yardımcıları**

#### ***Görevin Gerektirdiği Nitelikler***

Dekan yardımcıları, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli

gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ast personele iş verme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, uyarma ve bilgi isteme yetkisine sahiptir.

#### **1.6.4.1. Dekan Yardımcısı (Personel ve İdari-Mali İşler)**

##### ***Sorumluluk ve Yetkiler***

1. Dekanın verdiği görevleri yapmak.
2. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
3. Fakültemiz kalite çalışmalarından sorumlu Dekan yardımcısı olarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışır; ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli olan tüm faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlar, denetler ve gerekli önlemleri alır.
4. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet raporlarının ve çalışma planlarının düzenli olarak toplanmasını sağlamak; Fakültenin stratejik planı, bütçe tasarısı, faaliyet raporu, yıllık değerlendirme çalışma raporlarını hazırlamak; her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak ve bunları dekanlığa sunmak,
5. Akademik ve idari personelin atama, kadro, izin, görevlendirme, rapor ve diğer özlük haklarını takip ederek Dekanlığı bilgilendirmek,
6. Akademik ve idari disiplin işlemlerini denetlemek
7. Akademik - idari personel ofis ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte belirlenmesi ve karşılanmasını sağlamak,
8. Fakülte ve derslik ihtiyaçlarının Fakülte Sekreteri ile birlikte karşılanmasını sağlamak,
9. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak, depoların düzenli tutulmasını ve kontrolünü sağlamak,
10. Fakülteye alınacak ya da yaptırılacak malzemelerle ilgili görüşmelerde bulunmak,
11. Bilgisayar laboratuvarı vs. hizmetlerinin etkin ve verimli sürmesini denetlemek,
12. Dilek kutularının periyodik açılmasını ve değerlendirmesini yapmak; Fakülte web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” ile RİMER ve CİMER’den gelen dilek, öneri ve şikâyetlerin değerlendirmesini yapmak ve bunları Dekanlığa sunmak,
13. Bina iç ve dış onarımı ile ilgili çalışmaların yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
14. İkinci öğretim görevli personelin belirlenmesi ve denetlenmesini sağlamak,
15. Akademik ve idari personele “Memnuniyet Anketleri”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,
16. Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek,
17. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları diğer Dekan Yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek,
18. Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, teknik gezi gibi etkinlikleri “Etkinlik Yaparken Göz Önünde Bulundurulması Gereken Hususlar” a göre organize etmek ve sonuçlandırmak,

19. Fakülte ve bölümlerin web sayfasının güncel tutulmasını; duyuru yapılması gereken haberlerin ve etkinliklerin kontrolünü yaparak zamanında web sayfasında duyurulmasını sağlamak,
20. Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
21. Ders ücret formlarının zamanında düzenlenmesini sağlamak,
22. Fakültenin stratejik planında kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlayarak dekanlığa sunmak.
23. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip eder ve karşılanmasını sağlar.
24. Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.
25. Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.
26. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.
27. Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar.
28. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.
29. Sürecine ait değişiklikleri takip ederek Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.
30. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.
31. Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler.
32. Denetimlerde sürecini temsil eder.

### 1.6.4.2. Dekan Yardımcısı (Eğitim Öğretim)

#### Sorumluluk ve Yetkiler

1. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet etmek,
2. Dekanın verdiği görevleri yapmak,
3. Öğrencilerin kayıt, ders intibak, ders muafiyetleri ve burs için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Ders planları, dersliklerin dağıtımı, ders programları ve sınav programları ile ilgili çalışmaların planlanmasını ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak; bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek,
5. Ders görevlendirmelerini kontrol etmek, fakülte dışından talep edilecek öğretim elemanlarını tespit etmek, bu konuda dekanı bilgilendirmek,
6. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini ve işleyişini denetlemek,
7. Sınav tarih, saat ve yerlerinin belirlenmesini, gözetmenlerin tayin edilmesini ve sınavların düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
8. Bilgisayar laboratuvarı vs. ile ilgili koordinasyonu sağlamak,



9. Fakültede öğretim üyeleri, öğrenciler tarafından yürütülen projeleri izlemek ve dekanlığa sunmak; fakültede üretilen proje sayısını artırıcı faaliyetler, eğitimler planlamak; yıllık hedeflerini belirleyerek takibini yapmak,

10. Yurt içi ve yurt dışı öğrenci yatay geçişi ile dikey geçiş, çift anadal, yandal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü işlemlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak, kayıt sildirme, kayıt dondurma işlemlerini murakabe etmek ve gerekli işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

11. Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programlarının işleyişini denetlemek, yıllık gerçekleştirmeleri rapor etmek; bu süreçlere dair üst yönetimle hedefler belirleyerek takibini yapmak,

12. Öğrenci disiplin işlemleri sürecini takip etmek ve denetlemek,

13. Her yıl kütüphane kaynaklarından en fazla istifade eden, en çok kitap okuyan öğrenci ve personeli ödüllendirmek için isimlerini belirleyerek Dekanlığa bildirmek,

14. Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak, mezunlarla iletişim kurmak; Öğrencilere “Memnuniyet Anketleri”nin, mezunlara ise “Paydaş Anketler”nin düzenli olarak uygulanmasını sağlamak, takibini yapmak, anket sonuçlarına bağlı olarak gerekli anket aksiyon planları yapmak,

15. Fakülte öğrenci kulüplerinin kurulması ve işleyişini kontrol ve takip etmek, öğrenci kulüpleri ve öğrencilerin düzenlediği etkinlikleri gözden geçirmek, denetlemek,

16. Mazeret sınav isteklerini değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

17. Sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

18. Sınıf ve Fakülte ve temsilciliği için gerekli olan seçimlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,

19. Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinlikler kapsamındaki taleplerini almak, planlamak ve izin işleri sürecinde destek olmak,

20. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmalarını diğer Dekan yardımcısı ile birlikte planlamak ve yürütmek.

21. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin düzenlenmesini sağlamak, bunun için oluşturulan komisyona başkanlık etmek,

22. Kısmi statüde çalışacak öğrencileri, çalışma saatlerini ve yerlerini belirlemek,

23. Öğrenci staj (Öğretmenlik Uygulaması) işlemlerinin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

24. Görev alanına giren konularda ihtiyaca göre komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarını takip etmek ve süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,

25. Süreci ile ilgili iş akış şemalarının oluşturulmasını ve gerekli hallerde güncellenmesini sağlar,

26. Fakültenin stratejik planındaki kendi sürecine ait olan konuları takip ederek uygulamak ve sonuçlarını raporlamak.

27. Sürecine ait paydaşların beklentilerini takip ederek ve karşılanmasını sağlamak.

28. Sürecine ait swot analizi bilgilerini takip eder ve gelişmeleri raporlar.

29. Süreci ile ilgili riskleri takip eder ve ihtiyaçlara göre günceller.

30. Sürecine ait doküman ve kayıtların güncel olarak kullanımını ve takibini sağlar.

31. Süreci ile ilgili SPİK ve Kalite Faaliyet planlarını takip eder.

32. Görev alanı ile ilgili tüm süreçlerde PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsüne göre çalışılmasını takip eder ve denetler. Sürecine ait değişiklikler hususunda Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi verir.

33. Kalite iç ve dış denetimlerinde sürecine ait açılan uygunsuzlukları gidermek için faaliyetler gerçekleştirir.

34. Denetimlerde sürecini temsil eder.

### **1.6.5. Fakülte Kurulu**

“Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı Bölümlerin Başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerinden ve üç yıl için Fakülte'deki Profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu normal olarak her yarıyı başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.”

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **1.6.6. Fakülte Yönetim Kurulu**

“Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın Başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.”

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,

2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4. Dekanın, Fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **1.7. Bölümler**

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **1.7.1. Öğretim Elemanları**

#### ***Öğretim Üyeleri;***

Yükseköğretim kurumlarında görevli Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesörlerdir.

#### ***Öğretim Görevlileri;***

Ders vermekle ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır. Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde, ilgili kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleriyle tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

#### ***Araştırma Görevlileri;***

Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen diğer görevleri yapan Yüksek lisans ya da doktora eğitimi boyunca süren geçici bir öğretim üyesi yardımcılığı görevidir. Olağan koşullarda eğitim programının sona ermesi ile birlikte araştırma görevliliği sona erer.

*1. 2547 sayılı kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,*

*2. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,*

*3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek.*

*4. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,*

*5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.*

## 1.8. İdari Birimler

(2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 51. madesinin b fıkrası) Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Fakülte ve yükseköğretim sekreterlerine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin idari işlerini yürütür. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## 2. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 2.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizde eğitim, Ağdacı kampüsü ile yeni inşa edilen Kutlubey Yazıcılar kampüsünde devam etmektedir. Fakültemizin de içinde bulunduğu Kutlubey Yazıcılar kampüsünde fakülteler, yeni yapılan binaları imkânları ölçüsünde ortak bir şekilde kullanmaktadırlar. Fakültemizin kullanımına sunulan eğitim ve hizmet alanları aşağıdaki gibidir.

#### 2.1.1. Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel	17	330,59	27
İdari Personel	4	61,80	5

#### 2.1.2. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-45	Kapasite 46-60	Kapasite 11-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Sınıf	-	-	8	2	-
Toplam			8	2	

### 2.1.3. Dayanıklı Taşınır

SIRA NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	ADI	TOPLAM MİKTAR
1	253.2.5.7-2	253	2	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	4
2	253.3.1.1.2-12	253	3	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	1
3	253.3.2.99.10-14	253	3	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI	1
4	253.3.4.2.99-3	253	3	DiĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	1
5	255.1.1.1.2-1	255	1	ZEMİN HALILARI	17
6	255.1.2.1-1	255	1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	1
7	255.1.2.1-14	255	1	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ	2
8	255.1.2.4-4	255	1	ATATÜRK RESİMLERİ	1
9	255.1.2.4-5	255	1	ATATÜRK RESİMLERİ	1
10	255.1.5.14.99-5	255	1	DiĞER SANDALYE VE TABURELER	25
11	255.2.1.1.1.1-3	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	3
12	255.2.1.1.1.1-49	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	3
13	255.2.1.1.1.1-50	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	6
14	255.2.1.1.1.1-52	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	4
15	255.2.1.1.1.1-53	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	1
16	255.2.1.1.1.1-67	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	4
17	255.2.1.1.1.1-71	255	2	BİLGİSAYAR KASALARI	5
18	255.2.1.1.1.3-23	255	2	EKRANLAR	3
19	255.2.1.1.1.3-24	255	2	EKRANLAR	6
20	255.2.1.1.1.3-27	255	2	EKRANLAR	4
21	255.2.1.1.1.3-28	255	2	EKRANLAR	1
22	255.2.1.1.1.3-42	255	2	EKRANLAR	4
23	255.2.1.1.2-8	255	2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
24	255.2.1.1.5-1	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	1
25	255.2.1.1.5-10	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	8
26	255.2.1.1.5-12	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	1
27	255.2.1.1.5-13	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	3
28	255.2.1.1.5-16	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	1
29	255.2.1.1.5-20	255	2	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	5
30	255.2.2.1.3-6	255	2	LAZER YAZICILAR	1
31	255.2.2.1.3-23	255	2	LAZER YAZICILAR	7
32	255.2.2.1.3-65	255	2	LAZER YAZICILAR	3
33	255.2.2.1.3-69	255	2	LAZER YAZICILAR	4
34	255.2.2.1.3-79	255	2	LAZER YAZICILAR	3
35	255.2.2.1.3-91	255	2	LAZER YAZICILAR	1

## Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2018

36	255.2.2.1.3-93	255	2	LAZER YAZICILAR	3
37	255.2.2.1.3-102	255	2	LAZER YAZICILAR	1
38	255.2.2.1.3-104	255	2	LAZER YAZICILAR	2
39	255.2.2.1.8-19	255	2	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
40	255.2.2.1.11-3	255	2	ETİKET YAZICILARI VE OKUYUCULARI	1
41	255.2.2.1.13-9	255	2	BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR	1
42	255.2.2.2.2-8	255	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
43	255.2.2.2.2-9	255	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
44	255.2.2.2.2-10	255	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
45	255.2.2.2.2-13	255	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR	1
46	255.2.2.5-7	255	2	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	5
47	255.2.3.1-17	255	2	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
48	255.2.4.1.1-17	255	2	SABİT TELEFONLAR	15
49	255.2.4.1.1-19	255	2	SABİT TELEFONLAR	2
50	255.2.4.1.1-22	255	2	SABİT TELEFONLAR	8
51	255.2.4.1.1-23	255	2	SABİT TELEFONLAR	4
52	255.2.4.1.6-2	255	2	IP TELEFONLAR	3
53	255.2.4.1.8-1	255	2	SANTRALLER	1
54	255.2.4.1.8-5	255	2	SANTRALLER	1
55	255.2.5.1.1-7	255	2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
56	255.2.5.1.1-28	255	2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
57	255.2.5.1.1-29	255	2	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI	1
58	255.2.5.1.1-46	255	2	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	2
59	255.2.5.2.2-17	255	2	TELEVİZYONLAR	1
60	255.2.5.2.2-22	255	2	TELEVİZYONLAR	1
61	255.2.5.3.6.3-14	255	2	HOPARLÖRLER	3
62	255.2.5.4.2-16	255	2	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	1
63	255.2.99.2.5-27	255	2	KLİMALAR	1
64	255.2.99.3.2-17	255	2	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	2
65	255.2.99.7.1-2	255	2	MÜHÜRLER	1
66	255.3.1.1.1-17	255	3	DOSYA DOLAPLARI	2
67	255.3.1.1.1-25	255	3	DOSYA DOLAPLARI	1
68	255.3.1.1.1-26	255	3	DOSYA DOLAPLARI	2
69	255.3.1.1.1-48	255	3	DOSYA DOLAPLARI	4
70	255.3.1.1.1-51	255	3	DOSYA DOLAPLARI	2
71	255.3.1.1.1-52	255	3	DOSYA DOLAPLARI	5
72	255.3.1.1.1-58	255	3	DOSYA DOLAPLARI	4
73	255.3.1.1.1-59	255	3	DOSYA DOLAPLARI	3
74	255.3.1.1.1-67	255	3	DOSYA DOLAPLARI	7

## Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi 2018

75	255.3.1.1.1-91	255	3	DOSYA DOLAPLARI	10
76	255.3.1.1.6-7	255	3	KARTOTEKS DOLAPLARI	2
77	255.3.1.1.11-18	255	3	KİTAPLIKLAR	7
78	255.3.1.1.11-29	255	3	KİTAPLIKLAR	17
79	255.3.1.1.11-32	255	3	KİTAPLIKLAR	3
80	255.3.1.1.11-35	255	3	KİTAPLIKLAR	14
81	255.3.1.1.11-36	255	3	KİTAPLIKLAR	2
82	255.3.1.1.11-43	255	3	KİTAPLIKLAR	4
83	255.3.1.1.13-16	255	3	VERİ KLASÖRÜ RAFLARI	6
84	255.3.1.2.2-14	255	3	TOPLANTI MASALARI	1
85	255.3.1.2.3.1-2	255	3	MEMUR MASASI	1
86	255.3.1.2.3.1-3	255	3	MEMUR MASASI	3
87	255.3.1.2.3.1-4	255	3	MEMUR MASASI	1
88	255.3.1.2.3.1-9	255	3	MEMUR MASASI	1
89	255.3.1.2.3.1-25	255	3	MEMUR MASASI	1
90	255.3.1.2.3.1-28	255	3	MEMUR MASASI	3
91	255.3.1.2.3.1-31	255	3	MEMUR MASASI	5
92	255.3.1.2.3.1-32	255	3	MEMUR MASASI	1
93	255.3.1.2.3.1-33	255	3	MEMUR MASASI	2
94	255.3.1.2.3.1-37	255	3	MEMUR MASASI	1
95	255.3.1.2.3.1-45	255	3	MEMUR MASASI	2
96	255.3.1.2.3.1-48	255	3	MEMUR MASASI	6
97	255.3.1.2.3.1-50	255	3	MEMUR MASASI	3
98	255.3.1.2.3.1-51	255	3	MEMUR MASASI	2
99	255.3.1.2.3.1-55	255	3	MEMUR MASASI	3
100	255.3.1.2.3.2-11	255	3	MÜDÜR MASASI	1
101	255.3.1.2.99-10	255	3	DİĞER MASALAR	1
102	255.3.1.3.1-4	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	6
103	255.3.1.3.1-11	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
104	255.3.1.3.1-55	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	5
105	255.3.1.3.1-56	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	32
106	255.3.1.3.1-57	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	2
107	255.3.1.3.1-58	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	1
108	255.3.1.3.1-75	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	3
109	255.3.1.3.1-80	255	3	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	6
110	255.3.1.3.2-3	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	1
111	255.3.1.3.2-7	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	4
112	255.3.1.3.2-30	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	2
113	255.3.1.3.2-46	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	17
114	255.3.1.3.2-47	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	3

115	255.3.1.3.2-50	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	10
116	255.3.1.3.2-66	255	3	MİSAFİR KOLTUKLARI	14
117	255.3.1.4.5-5	255	3	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	25
118	255.3.1.5.1-2	255	3	METAL TABURELER	14
119	255.3.1.6.1-6	255	3	AHŞAP PORTMANTOLAR	2
120	255.3.1.6.1-7	255	3	AHŞAP PORTMANTOLAR	14
121	255.3.1.6.1-8	255	3	AHŞAP PORTMANTOLAR	1
122	255.3.1.6.1-9	255	3	AHŞAP PORTMANTOLAR	1
123	255.3.1.6.2-1	255	3	MADENİ PORTMANTOLAR	2
124	255.3.1.6.2-3	255	3	MADENİ PORTMANTOLAR	10
125	255.3.1.7-1	255	3	SEHPALAR	1
126	255.3.1.7-23	255	3	SEHPALAR	5
127	255.3.1.7-31	255	3	SEHPALAR	5
128	255.3.1.7-40	255	3	SEHPALAR	9
129	255.3.1.7-47	255	3	SEHPALAR	5
130	255.3.1.7-56	255	3	SEHPALAR	10
131	255.3.1.7-57	255	3	SEHPALAR	1
132	255.3.1.9.1-23	255	3	İLAN PANOLARI	3
133	255.3.1.9.1-24	255	3	İLAN PANOLARI	2
134	255.3.1.12-14	255	3	BANKOLAR	1
135	255.3.1.99-1	255	3	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	1
136	255.3.1.99-37	255	3	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	2
137	255.3.2.4.2-2	255	3	VESTİYERLER	5
138	255.3.2.4.2-5	255	3	VESTİYERLER	9
139	255.3.5.2-16	255	3	YAZI TAHTALARI	1
140	255.8.4.99.6-5	255	8	OTURMA BANKI	12
141	255.10.3.1.1-43	255	10	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	2

## 2.2. Örgüt Yapısı

### 2.2.1. İslami İlimler Fakültesinin Kuruluşu

Bakanlar Kurulu'nun 13.08.2012 tarihli kararına göre, Bartın Üniversitesi bünyesinde İslami İlimler Fakültesi kuruldu. Bartın Üniversitesi Senatosunun aldığı karar gereğince Milli Eğitim Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu tarafından, İslami İlimler Fakültesinin kurulmasına dair alınan karar Resmi Gazete'nin 10 Eylül 2012 tarihli sayısında yayımlandı.

#### *Örgüt Yapısı*

Fakültemizin mevcut akademik ve idari birimleri aşağıda verilmektedir:



**Akademik Birimler Bölümler**

- Temel İslam Bilimleri Bölümü
- Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü
- İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü

**İdari Birimler**

- Fakülte Sekreterliği
- Personel İşleri Birimi
- Öğrenci İşleri Birimi
- İdari ve Mali İşler Birimi

**2.2.2. Dekanlık**

Prof.Dr. Azize TOPER KAYGIN	Dekan Vekili
Dr. Öğr. Üyesi Kamil ÇOŞTU	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BABA	Dekan Yardımcısı
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri

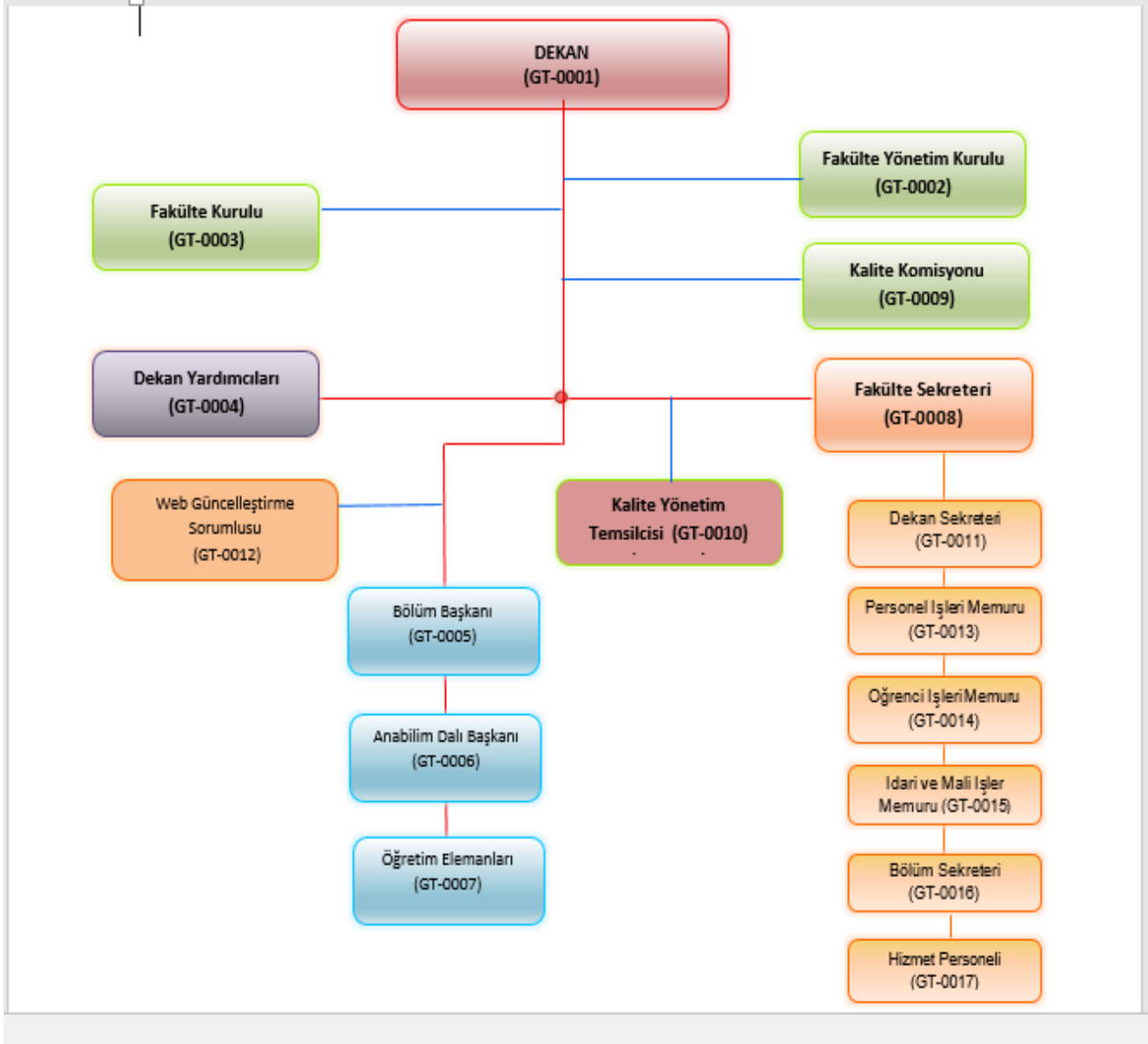
**2.2.3. Fakülte Yönetim Kurulu**

ÜYELER	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN	Dekan Vekili/Başkan
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. Çetin SEMERCİ	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma BAĞDATLI ÇAM	Üye/Doçent Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma ÜNAL	Üye/Doçent Temsilcisi
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/Yrd. Doç. Dr. Temsilcisi
	Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

#### 2.2.4. Fakülte Kurulu

ÜYELER	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN	Dekan Vekili/Başkan
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. Çetin SEMERCİ	Üye/Profesör Temsilcisi
	Prof. Dr. Osman GENÇEL	Üye/Profesör Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma BAĞDATLI ÇAM	Üye/Doçent Temsilcisi
	Doç. Dr. Fatma ÜNAL	Üye/Doçent Temsilcisi
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/Yrd. Doç. Dr. Temsilcisi
	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Üye/ Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Yunus ABDURAHİMOĞLU	Üye/ Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ALTUNMERAL	Üye/ Bölüm Başkanı
	Dr. Öğr. Üyesi Vahit CELAL	Üye/ Bölüm Başkan Vekili
	Mehmet ŞERBETÇİ	Raportör/ Fakülte Sekreteri

## 2.2.5. Akademik ve İdari Teşkilat Şeması



## 2.2.6. İslami İlimler Fakültesi Bölüm ve Anabilim Dalları

### *Temel İslam Bilimleri Bölümü*

- Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı
- Fıkıh Anabilim Dalı
- Hadis Anabilim Dalı
- Kelam ve İtikadı İslam Mezhepleri Anabilim Dalı
- Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı
- Tasavvuf Anabilim Dalı

- Tefsir Anabilim Dalı

## *Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü*

- Din Bilimleri Anabilim Dalı
- İslam Felsefesi Anabilim Dalı

## *İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü*

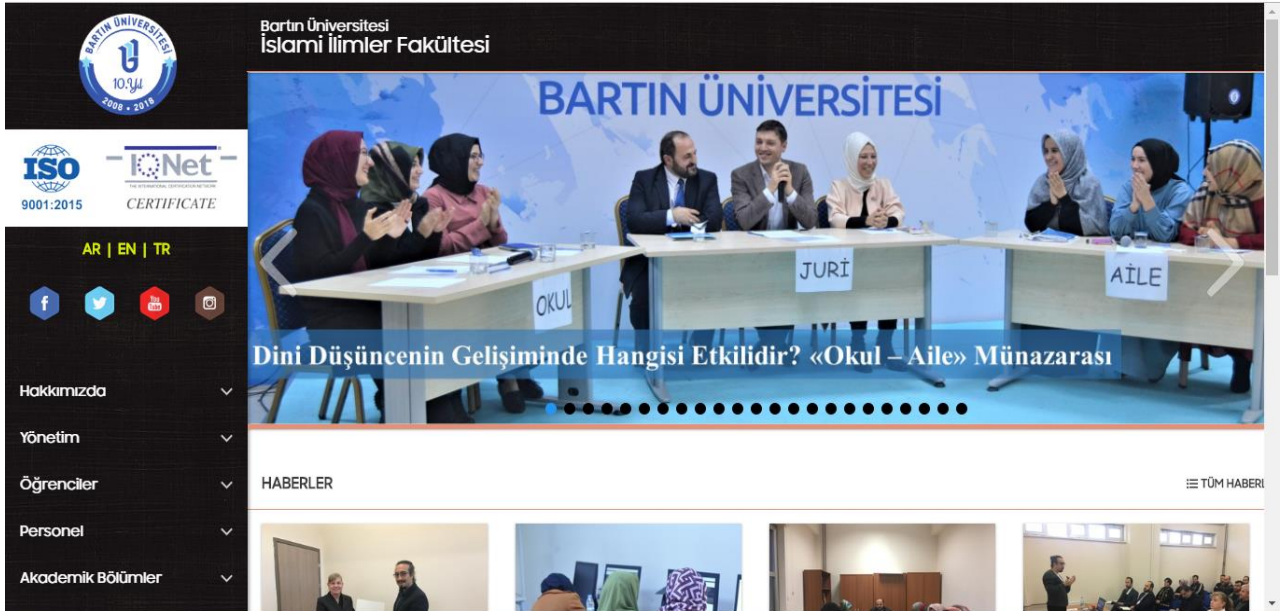
- Osmanlı Türkçesi ve İslami Türk Edebiyatı Anabilim Dalı
- Siyer-i Nebi ve İslam Tarihi Anabilim Dalı
- İslam Sanatları ve Dini Musiki Anabilim Dalı

## 2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

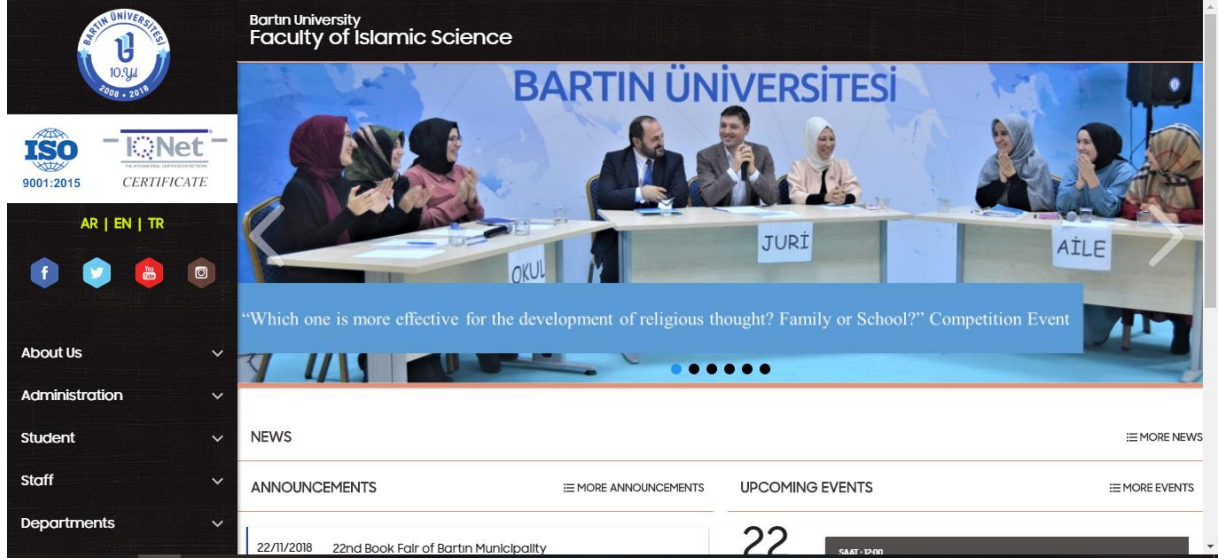
### 2.3.1. Web Sitesi

Öğrencilerimizi çeşitli konularda bilgilendiren fakülte Web sitemiz, Türkçe, İngilizce ve Arapça olmak üzere üç dilde hizmet vermektedir. Özellikle Arapça Web sitesi hizmeti, devlet üniversiteleri bünyesinde faaliyet gösteren ilahiyat fakülteleri içerisinde öncü bir özellik taşımaktadır.

### *Türkçe Web Sitemiz*



## İngilizce Web Sitemiz



## Arapça Web Sitemiz



### Eğitim amaçlı;

- Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD)

### Bilgilendirme amaçlı;

- Öğrenci dilekçeleri,
- Sık sorulan sorular,
- Seminer Serileri,
- Bilimsel Etkinlikler,
- Fakültemiz Aktiviteleri,
- Kamusal Faaliyetler,

- Formlar ve Belgeler,
- İç Kontrol Eylem Planı,

### 2.3.2. Diğer Kaynaklar

#### Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Masa Üstü Bilgisayar	45
Taşınılabilir Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	26
Projeksiyon Cihazı	5
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Tarayıcı	4
Genel Toplam	85

## 2.4. İnsan Kaynakları

### 2.4.1. Akademik Personel

#### Akademik Personel Durumu

YIL	2018					
	PROF.	DOÇ.	YRD. DOÇ.	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
Temel İslam Bilimleri	-	-	10	2	3	13
Felsefe ve Din Bilimleri	1	-	5	-	3	8
İslam Tarihi ve Sanatları	-	-	1	-	2	3
Toplam	1	-	16	2	8	27

## 2.4.2. İdari Personel

### İdari Personel Durumu

Adı-Soyadı	Görevi
Mehmet ŞERBETÇİ	Fakülte Sekreteri
Adem HARMANKAYA	Bilgisayar İşletmeni
Buket KARAAĞIN	Bilgisayar İşletmeni
Sinem Yeşim ARSLAN	Bilgisayar İşletmeni
Özgür ŞAYAN	Bilgisayar İşletmeni
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>

## 2.5. Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim ve öğretimin yanında araştırma ve idari hizmetler de verilmektedir. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu barınma, yeme-içme, sağlık, spor ve kültürel hizmetler ise üniversitemize bağlı diğer birimler tarafından yürütülmektedir.

### 2.5.1. Eğitim Hizmeti

Üniversite sınavı ile Fakültemize yerleşen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir.

#### 2.5.1.1. Öğrenci Sayısı

##### *İslami İlimler Fakültesi Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı*

Lisans Programları	Öğrenci Sayısı		
	K	E	T
İslami İlimler Programı (I. Öğretim)	446	251	697
İslami İlimler Programı (İ.Ö. Öğretim)	234	204	438
İslami İlimler (ÇAP)	1	0	1
İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	0	4	4
<b>TOPLAM</b>	<b>681</b>	<b>459</b>	<b>1140</b>



### 2.5.1.2. Puan Durumları

#### İslami İlimler Fakültesi Öğrencilerinin Puanları

İslami İlimler Fakültesi	Puan Türü	Normal Öğretim						İkinci Öğretim					
		2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019		
İslami İlimler Programı	YGS-4	341,025	324,71	343,91	335,90	302,90	335,32	319,78	337,58	328,43	295,77		

### 2.5.2. İdari Hizmetler

Sekreterlik	Öğrenci İşleri	Destek Hizmetleri	Bölüm Sekreterliği
* Dekan sekreterliği * Yazı işleri * Personel işleri * Gelen-Giden evrak işlemleri * Posta işlemleri * Kurul işlemleri	* Öğrencilerle ilgili bütün iş ve işlemler	* Mali işler, * Bölümlerle ilgili işler, * Taşınır iş ve işlemler, * Teknik işler, * Yardımcı hizmetler.	* Aktif bölümlerin bütün iş, işlem ve yazışmalarını takip eder.

### 2.5.3. Öğrenci Değişim Hareketliliği

Farabi Değişim Programıyla Gelen Öğrenci Sayısı 1'dir. Yatay Geçiş İle Gelen Öğrenci Sayısı 14'tür. Yatay Geçiş İle Giden Öğrenci Sayısı 21'dir.

#### 2018 Yılında Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Öğrenci Sayısı	Uyruğu	Bölümü
5	Suriye	İslami İlimler
	Suriye	İslami İlimler
	Türkmenistan	İslami İlimler
	Türkmenistan	İslami İlimler
	Almanya	İslami İlimler



## 2.6. Araştırma ve Yayın Hizmetleri

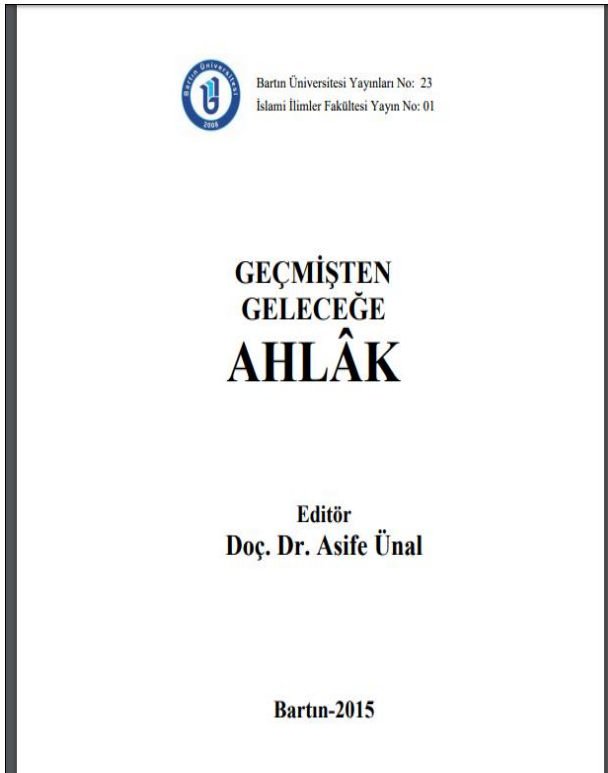
### 2.6.1. Yayınlar

2018 Yılı Yayın Türü ve Sayısı

Yayın türü	Sayısı
Uluslararası Bildiri	34
Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	20
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	19
<b>Toplam</b>	<b>73</b>

### 2.6.2. Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Sempozyumlar

Yılı	Sempozyum Adı	Bildiri Kitabı
2015	<b>Geçmişten Geleceğe Ahlak Sempozyumu</b>	2015 Yılında tam metin olarak basılan 33 bildiri bulunmaktadır.
2016	<b>Uluslararası İslamofobi ve Terör Sempozyumu</b>	2017 Yılında tam metin olarak basılan 43 bildiri bulunmaktadır.



### 2.6.3. Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi BÜİİFD

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2014 yılından itibaren yılda iki defa (Haziran ve Aralık) yayınlanan ulusal hakemli bilimsel bir dergidir. Dergi 2016 yılı Aralık ayı itibariyle elektronik olarak yayınlanmaktadır. Dergimizin 10. Sayısı Aralık 2018 tarihinde yayınlanmıştır.

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi

ISSN 2148-3507 | e-ISSN 2619-9343 | Periyot Yılda 2 Sayı | Başlangıç: 2014 | Yayıncı Bartın Üniversitesi | http://dergipark.gov.tr/buiifd

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (e-ISSN 2619-9343), 2014 yılından itibaren yılda iki defa (Haziran ve Aralık) olarak yayınlanan ulusal hakemli bilimsel bir dergidir. Dergi 2016 yılı Aralık ayı itibariyle elektronik olarak yayınlanır, basılı yayınlanmaz.

BÜİİFD, Din Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanında akademik standartlarda hazırlanmış, araştırma makalesi, derleme makale, örnek olay, çeviri makale, kitap taratımı çalışmalarını yayımlayarak Din Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Derginin zorunlu yazım dili Türkçe, desteklediği diller Türkçe, İngilizce ve Arapça'dır.

Gönderilen yazılar, önce derginin yazım kurallarına uygunluk açısından değerlendirilir. Bu kurallara uygun olarak yazıldığı tespit edilen çalışmalar, alanında uzman iki hakeme gönderilir. Hakemlerden biri olumsuz rapor verirse üçüncü bir hakeme gönderilir. Hakkında iki olumlu rapor verilen çalışmalar, yayın kurulunun kararı ile yayınlanır. Yayın kurulu gönderilen yazıları yayınlayıp yayınlamamakta serbesttir. Yayınlanan yazılar yayın kurulunun kararı ile yayından kaldırılabilir. Yayınlanan yazılar yayın kurulunun kararı olmadan geri çekilemez. Hakemlerden olumlu rapor alan ve yayın kurulunun da yayınlanmasına karar verdiği makaleler öncelikli unvan olmak üzere işlemlerinin bitiş sırasına göre yayınlanır.

Makalelerin yayımlanmasında (bilimsel içeriği) TTK' Yasası Kapsamında önce alınmalıdır. Devamını Okumak İçin Tıklayın

9.796 19.340

Sayılar PDF Son Sayı

Cilt 5 - Sayı 10 - Kas 2018

DergiPark ev sahipliğinde

RSS Türkçe

Dergide ara

Giriş

Makale Gönder

Amaç ve Kapsam

Yazım Kuralları

Arşiv

Editör Kurulu

İletişim

dergipark.gov.tr/login

### 2.6.4. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı

S. No	Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı	Bölümü	Puanı
1	Dr. Öğr. Üyesi Erdoğan KÖYÇÜ	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü	63,90
2	Dr. Öğr. Üyesi Dr. Kamil ÇOŞTU	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	56,55
3	Prof. Dr. Asife ÜNAL	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	48,00
4	Arş. Gör. Duygu KAYALIK ŞAHİN	İslam Tarihi ve Sanatları	42,00
5	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali YILDIZ	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	39,90
6	Dr. Öğr. Üyesi Cüneyd AYDIN	Temel İslam Bilimleri	39,90
7	Dr. Öğr. Üyesi Vahit CELAL	Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü	30,60
8	Arş. Gör. Mehmet Yunus YAZICI	İslam Tarihi ve Sanatları	30,00

### **2.6.5. ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri**

Fakültemiz, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) tarafından ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemleri Eğitimi kapsamında verilen 2018 Teknik Destek Programına başvurmuş, söz konusu alanda hem eğitim hem de danışmanlık hizmeti almaya hak kazanmıştır. Eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin tamamlanmasıyla Fakültemiz ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme yönünde yapılan kontrollerde başarılı olarak Türkiye’de bir ilki gerçekleştirdi.

Böylece, Fakültemiz Türkiye’deki İslami İlimler ve İlahiyat Fakülteleri arasında belgelendirme almaya hak kazanan ilk fakülte oldu.

### **2.6.6. TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı**

Fakültemiz öğrencilerinin hazırladığı 4 proje, TÜBİTAK tarafından desteklenmeye değer bulundu. Öğrencilerimizden Büşra ÖZGAT, Ebrar ALÇORBA, Ali Fatih TAŞDEMİR ve Ahmet GÖÇER’in yürütücüsü olduğu proje, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Altunmeral’in danışmanlığında kabul edildi.

Yine öğrencilerimizden Ebubekir Küçük ve Enes Bayrak’ın projeleri, Dr. Öğr. Üyesi Kamil ÇOŞTU’nun, Zehra Satılmış’ın projesi ise Dr. Öğr. Üyesi Cüneyd Aydın’ın danışmanlığında kabul edildi.

### **2.6.7. Bilimsel Araştırma ve Yayınlar Listesi**

İslami İlimler Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen yayın ve araştırma faaliyetlerinin adları aşağıda verilmiştir:

#### ***Kitaplar\****

1. Coşkun BABA, *Retoriğin İkna Gücü*, Çizgi Kitabevi, Konya, 2018.
2. Coşkun BABA, “*Bilgi Bağlamında Doğruluk ve Mantık İlişkisi Üzerine*”, Doğru Üzerine, Elis Yayınları, Ekim 2018. (Kitap Bölümü)
3. Erdoğan KÖYCÜ, *Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde Hadis ve Sünnet Bilinci*, Araştırma Yayınları, Ankara, 2018.
4. Erdoğan KÖYCÜ, , “*Emek Ekonomi ve İktisat Kavramlarının İslam Dini İle (Âyet ve Hadisler) Bağlamı Üzerine Bir Literatür Denemesi*, Emegın Değeri Din ve

---

\* Not: Bilimsel araştırma ve yayınlar yazar isminin ilk harfine göre sıralanmıştır.

- Emek İlişkisi, Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğü Yayınları, Zonguldak, 2018. (Kitap Bölümü).
5. Hayrettin BAHAR, “*Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin Türkiye’deki Yüksek Din Öğretimi Hakkındaki Düşünceleri*”, Yüksek Din Öğretimi, Kasım 2018, İstanbul. (Kitap Bölümü)
  6. Kamil ÇOŞTU, *1924-1949 Yılları Arasında Din Eğitimine Yönelik Yayımlanmış Eserlerin Değerlendirilmesi*, Gece Akademi, Ankara, Aralık 2018.
  7. Kamil ÇOŞTU, “*Ehli Sünnet Dergisi ve Abdurrahim Zapsu’nun Dinî İçerikli Yayıncılık Serüveni*”, İslamı Uyandırmak: Çok Partili Hayata Geçilirken İslamcı Düşünce ve Dergiler, İlem Yayınları, İstanbul, 2018
  8. Kamil ÇOŞTU, “*İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretimi (Tarihi Seyri, Temelleri ve Yapısı)*”, İlkokulda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretimi, Eğiten Yayınları, Ankara, 2018
  9. Kamil ÇOŞTU - Mahmoud QADDOM - Hayrettin BAHAR, “*Yabancı Uyruklu Öğretim Üyelerinin Türkiye’deki Yüksek Din Öğretimi Hakkındaki Düşünceleri*”, Yüksek Din Öğretimi, DEM Yayınları, İstanbul, 2018.
  10. Mehmet ALTUNMERAL, *Karçınzâde Süleyman Şükrü’nün Risaleleri*, Eğirdir Belediyesi Yayınları, Mart/2018.
  11. Mehmet ALTUNMERAL, *Nihâd Bey Divânı*, Gece Akademi, Ankara 2018
  12. Muhammed Ali YILDIZ, “*Elmalılı Hamdî’s Life, Works, Sufistic Personality And Political, Socio-Cultural Religious-Mystical Structure Of His Age*” Gece Yayınevi, Aralık, 2018. (Kitap Bölümü)
  13. Muhammed Ali YILDIZ, “*İrfan Geleneği ve Sufi Büyükleri Müfredatı –Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Örneği*”, Konya Büyükşehir Belediyesi, Aralık, 2018. (Kitap Bölümü)
  14. Mustafa ÖZDEN, “*Din Dogma İlişkisi*”, Gece Akademi Yayınları, 2018. (Kitap Bölümü)
  15. Mustafa Özden, “*Dini Eğitim Ve Öğretimin Bir Parçası Olarak Osmanlı’da Kelam Öğretimi ve Eğitimi*”, Gece Akademi Yayınları, 2018. (Kitap Bölümü)
  16. Nihat DURMAZ, *F.C.S. Schiller’in Pragmatik Hümanizmi*, Gece Kitaplığı, 2018.
  17. Vahit CELAL, *İslam Medeniyetinin Yitik Mirası Harezme Me’mun Akademisi*, Araştırma Yayınları, 2018.
  18. Vahit CELAL, “*İslam Ahlak Felsefesinde Doğruluk Düşüncesi*”, Doğru Üzerine, Elis Yayınları, 2018. (Kitap Bölümü)
  19. Veysel GENGİL, “*Mâtürîdî Düşünce ve Mâtürîdîlik Literatürü*”, İslam Kültür ve Medeniyetinde Mâtürîdî Gelenek, Endülüs Yayın Evi, 2018 (Kitap Bölümü)

**Makaleler**

1. Coşkun BABA, “Retorikte Ethosun Yeri”, *Felsefe Dünyası*, 2018/Yaz, s. 201-219.
2. Duygu KAYALIK ŞAHİN, “Seyyid Muhammed Ali Rızâ'nın Mevlid'i”. *Hitit Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi*, 17 / 34, Aralık 2018, s. 539-572.
3. Elif KARA, “Engelli Çocuğa Sahip Annelere Yönelik Manevi Destek İle Güçlendirme Uygulaması”, *Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi*, C.11, S. 57, Haziran 2018.
4. Erdoğan KÖYÜ, “Ahlâkî Sorunlara Hadislerden Bazı Çözüm Önerileri”, *Uluslararası Kültürel ve Sosyal Araştırmalar Dergisi (UKSAD)*, Aralık 2018, Özel Sayı, C. 4, s. 15-36.
5. Erdoğan KÖYÜ, “Bartın Üniversitesi Eğitim Fakültesi İDKAB Eğitimi Bölümü Öğrencilerinin Hadis Metinlerini Anlam ve Yorumlamada Zorlanmalarının Sebepleri ve Bazı Çözüm Önerileri”, *Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi*, 2018, C. 5, Sayı:5, s. 13-30.
6. Erdoğan KÖYÜ, “Hasan Hüsnü Erdem'in Hayatı ve İlâhî Hadîsler Adlı Eserinin Kudsî Hadîs Literatürü'ndeki Yeri”, *İnsan ve Toplum Bilimleri Dergisi*, Nisan 2018, C. 7, S. 2, s. 602-626.
7. Erdoğan KÖYÜ, “Hz. Muhammed'in (s.a.s.) Eğitim Metotlarından Emsâl (Örneklerle) İle Eğitim Metodu”, *Uluslararası Kültürel ve Sosyal Araştırmalar Dergisi (UKSAD)*, Aralık, 2018, Özel Sayı, C. 4, s. 15-36.
8. Mahmoud QADDOM, “Arapça Öğretimi Alanında Tamamlama ve Yardımlaşma Yolları Türk Devlet Üniversiteleri Örneği” C. 13, S. 19 - *Turkish Studies Türkoloji Araştırmaları- Eylül 2018*, s. 1499-1521.
9. Muhammed Ali YILDIZ, “Hacı Ali ve İki Sûfî Eşliğinde Tuhfetü'l-Mücâhidîn Adlı Eseri”, *Turkish Studies*, Volume 13/3, Winter 2018, p.809-826,
10. Muhammed Ali YILDIZ, Tasavvufta Mehdilik”, *Turkish Studies*, Volume 13/2, Winter 2018, p. 653-667.
11. Nihat DURMAZ, “F.C.S. Schiller'in Pragmatik Hümanizmde Felsefî ve Bilimsel Metotlara Dair Eleştirel Bir Yaklaşım”, *FSLF*, S.26, 2018, s. 429-441.
12. Nihat DURMAZ, “Şahsiyetin İnşası ve Mutlakçılık”, *BÜİFD*, C. 5, S. 9, Haziran 2018, s. 34-38.
13. Ümmühan ARK, “Osmanlı Modernleşme Sürecinde Din ve Kadın –İslam Hukuku Üzerinden Bir Okuma-”, *DEUIFD*, XLVIII/ Aralık 2018, s. 77-116.
14. Vahit CELAL, “Abdurauf Fitrat'ın Hayatı ve İlmi Faaliyetleri”, *Çeşmi Cihan*, 2018, 5/1, 39-47.
15. Vahit CELAL, “Harezmlî Mahmut Çağmîni'nin Hayatı ve İlmi Faaliyetleri”, *Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi*, 2018, 11/59, 1284-1289.
16. Vahit CELAL, “İhvan-ı Safa'da Mutluluk Düşüncesi”, *Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi*, 2018, 5/9, 11-17.
17. Vahit CELAL, “Özbekistan'da İslam Felsefesi Çalışmaları”, *Iğdır Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi*, 2018, S.6, 67-82.



18. Veysel GENÇİL, “Hoca Ahmet Yesevî Ve Bazı Eleştirileri”, *Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi*, 2018, 5, 5- 63.
19. Veysel GENÇİL, “Mekke Müşriklerini Mâtürîdî’nin Gözüyle Okumak”, *Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi (SAUIFD)*, 2018, 20, 201-222.
20. Yahya Salih ELHAJM, “Uluslararası Olmayan Silahlı Çatışma Kurbanlarının Uluslararası Korunması”, 30 Haziran Malezya 2018.

***Uluslararası Kongre ve Sempozyum Bildirileri***

1. Coşkun BABA, “Ethosu Yüksek İnsan: Hz. Muhammed”, *Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Sempozyumu*, 07-09 Nisan 2018
2. Coşkun BABA, “Ethos Bağlamında Model İnsan: Hz. Muhammed”, *Useas II. Uluslararası Sınırsız Eğitim ve Araştırma Sempozyumu*, 26-28 Nisan 2018.
3. Coşkun BABA, “Dil-Dışı Retorik”, *Akşemseddin Uluslararası İnsan, Toplum ve Spor Bilimleri Sempozyumu*, 12-16 Eylül 2018.
4. Coşkun BABA, “Retoriğin Amacı ve Unsurları”, *Akşemseddin Uluslararası İnsan, Toplum ve Spor Bilimleri Sempozyumu*, 12-16 Eylül 2018.
5. Coşkun BABA, “Ethos Bağlamında Sadreddin Konevi”, *III. Uluslararası Sadreddin Konevî Sempozyumu*, 19-20 Ekim 2018.
6. Coşkun BABA, “Sinop’ta Bir Peygamber Torunu: Seyyid İbrahim Bilal”, *Uluslararası Geçmişten Günümüze Sinop’ta Türk-İslam Kültürü Sempozyumu*, 5-7 Ekim 2018.
7. Coşkun BABA, “Entimem”, *Cemil Meriç 10. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Spor Kongresi*”, 23-25 Kasım 2018.
8. Coşkun BABA, “Retorikte Kullanılan Öncüller”, *Cemil Meriç 10. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Spor Kongresi*, 23-25 Kasım 2018.
9. Duygu KAYALIK ŞAHİN, “Ahmed Vâsıf’ın Tarih’inde Edebî Bir Üslûp: Ölümü Güzel Söylemek”, *II. Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Kongresi*, 4-5 Mayıs 2018.
10. Duygu KAYALIK ŞAHİN, “Sürûrî Dîvânı’nda Camî ile İlgili Manzûm Tarihler”, *Uluslararası Câmî Sempozyumu*, 8-10 Ekim 2018.
11. Duygu KAYALIK ŞAHİN, “ ‘Kasîde-i Fe’tlubnî Tecidnî’ Tercümesinin Yeni Bir Nüshası Hakkında Bazı Notlar”, *II. Uluslararası Multidisipliner Çalışmaları Kongresi*, 4-5 Mayıs 2018.
12. Duygu KAYALIK ŞAHİN, “Seyyid Muhammed Ali Rızâ’nın Mevlid’i”, *USBİK 1. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi*, 31 Ocak- 3 Şubat 2018.
13. Elif KARA, “Üniversite Öğrencilerinin Psikolojik Sorunlarına Yönelik Manevi Desteğin Önemi ve Ülkemizde Uygulanabilirliği”, *Uluslararası STEM ve Eğitim Bilimleri Kongresi*, 03- 05 Mayıs 2018, Muş.

14. Erdoğan KÖYÇÜ, “Sahâbe-i Kirâmın Model Davranışlarının (İ’tidâl) Oluşumunda Hz. Peygamberin (s.a.s.) Rolü”, *Uluslararası İslam ve Model İnsan Sempozyumu*, 26-27.04. 2018.
15. Erdoğan KÖYÇÜ, “Amasyalı Dâruşşifâ Hekimlerinden Sabuncuoğlu Şerefeddin’in Hayatı ve Eserleri”, *Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Sempozyumu*, 07.09. 04.2018.
16. Erdoğan KÖYÇÜ, “Üsküdar’da Bir Hadis Âlimi Prof. Dr. Mehmet Yaşar Kandemir”, *Uluslararası İnsan ve Toplum Bilimleri Sempozyumu*, 07.09. 04.2018
17. Erdoğan KÖYÇÜ, “Hadîs Usûlü Âlimlerinden Dâvûd-i Karsî’nin Hayatı ve Eserleri Üzerine Bir Literatür Denemesi”, *Uluslararası Kars Âlimleri Sempozyumu*, 20.21.10.2018
18. Mahmoud QADDOM, “İlahiyat Fakültesi Öğrencileri İçin Dil Becerilerinin Modellenmesi ve Yaygın Kullanımlar Örneği”, *Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi USBİK*, Erciyes üniversitesi, Kayseri/TÜRKİYE, 1-2 Şubat 2018.
19. Mahmoud QADDOM, “İslami İlimlerin Anlaşılmasında Arapçanın Etkisi”, *II. Uluslararası Arapça Çalıştayı Lisans ve Lisansüstü Arapça Öğretimi*, İnönü Üniversitesi İlahiyat Fakültesi / Malatya, 12-13 Nisan 2018
20. Mahmoud QADDOM, “Arap Dili Eğitiminde Türkiye Tecrübesi”, 2. *Uluslararası İslami Eğitim Konferansı*, İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi, 20-22 Eylül 2018
21. Mehmet ALTUNMERAL, “Mehmed Emîn Yümnî Efendi ve Terkîb-i Bendi”, *USBİK Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi*, 31 Ocak-2 Şubat 2018.
22. Muhammed Ali YILDIZ, “İrfani Gelenekte Mehdilik İnancı ve Mehdilik İnancının İzdüşümü Olarak Kutup Kavramı”, *Uluslararası Mehdilik Sempozyumu*, Cumhuriyet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Sivas, 2018.
23. Muhammed Ali YILDIZ, “Örnek Müslüman Akşemseddin Hazretleri ve İstanbul’un Fethindeki Rolü”, *Uluslararası Model İnsan Sempozyumu*, Kahramanmaraş, Mart, 2018.
24. Muhammed Ali YILDIZ, “Akşemseddin’in Hayatı, Eserleri ve Divanından Örnekler”, 2. *Uluslararası Hacı Bayram Veli Sempozyumu*, Nisan.2018
25. Muhammed Ali YILDIZ, “Elmalılı Hamdi Efendi’nin Hayatı, Eserleri ve Tasavvufi Kişiliği”, *Uluslararası İnsan ve Sosyal Bilimler Sempozyumu*, Antalya, Mart, 2018.
26. Muhammed Ali YILDIZ, “Elmalılı Hamdi Efendi’nin Yaşadığı Dönemin Siyasi, Sosyal ve Dini Tasavvufi Vaziyeti”, *Uluslararası İnsan ve Sosyal Bilimler Sempozyumu*, Mart, Antalya, 2018.
27. Muhammed Ali YILDIZ, “Akşemseddin Divanından Örnekler II” *Uluslararası İnsan ve Sosyal Bilimler Sempozyumu*, Ekim, Çorum,2018.
28. Muhammed Ali YILDIZ, “Akşemseddin Divanından Örnekler II” *Uluslararası İnsan ve Sosyal Bilimler Sempozyumu*, Ekim, Çorum, 2018.

29. Mustafa ÖZDEN, “Kur’an Açısından Tasavvufi Geleneğin Dünya Tasavvurunun Değerlendirilmesi”, *Cemil Meriç (10. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Spor Kongresi)*, Hatay, 23-25 Kasım 2018
30. Mustafa ÖZDEN, “İslam Dünyasındaki Fundamantalist Örgütler Üzerine Bir Değerlendirme İşid Örneği”, *Cemil Meriç (10. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Spor Kongresi)*, Hatay, 23-25 Kasım 2018.
31. Nihat DURMAZ, “Ockham’lı William’ın Felsefesinde Tümel Sorunu”, *10. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Spor Kongresi*, 23-25 Kasım 2018.
32. Ümmühan ARK, “Modernleşme, Din ve Kadın”, *2. Uluslararası Kadın Kongresi*, Güçlendirilmek Yerine Güçlenmek ve İlerlemek, DESEM, İzmir, 4-5 Ekim 2018.
33. Veysel GENÇİL, “Şâfiî-Eşarî Müfessir er-Râzî’nin Meçhul Kaynağı Mâturîdî”, *V. Uluslararası Şeyh Şa’bân-I Velî Sempozyumu “Eş’arilik”*, 04-06/05.2018.
34. Veysel GENÇİL, “Mâturîdî’nin Halk Dindarlığına Dayanak Teşkil Eden Bazı Sûfî Yorumları Değerlendirmesi”, *Uluslararası İslam ve Yorum 2 Sempozyumu*, 02-3.05.2018.

#### **Projeler**

1. Kamil ÇOŞTU-Hayrettin BAHAR, *Kayıp Neslin Değer Algısı ve Değişimi (Suriyeli Mülteci Çocuklar Örneği)*, BAP, 2018.
2. Mehmet ALTUNMERAL, Arş. Gör. M. Yunus Yazıcı, Arş. Gör. Hayrettin Bahar (Araştırmacı), *Nihali İbrahim Bin Süleyman Halife’nin Mir’âtu’l-Ukalâ Adlı Eseri*, Bartın Üniversitesi BAP, 2018.
3. Vahit CELAL (Yürütücü), Yunus Abdurahimoğlu (Araştırmacı), Asife Ünal (Araştırmacı), *“Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Öğrencilerinin Kitap Okuma ve Kütüphane Bilincini Geliştirme Projesi”*, BAP, 2018.

#### **Konuşmacı veya Yönetici Olarak Katıldığı Panel ve Konferans**

1. İbrahim URGANCI, Hoşgeldin Yâ Şehr-i Ramazan, Ramazan Ayının Özellikleri, 14.05.2018 (Konuşmacı)
2. İbrahim URGANCI, Mevlidi-i Nebi Paneli: Hz. Peygamber ve Gençlik, Hz. Peygamber’in Gençlerle İletişimi, 20.11.2018 (Konuşmacı)
3. Mehmet ALTUNMERAL, Mehmet Akif Ersoy Paneli, Mehmed Âkif’in Edebî Kişiliği, 27.12.2018 (Moderatör/Panelist)
4. Mehmet ALTUNMERAL, Türk İstiklalinin Ezeli Sesi Mehmet Akif Ersoy Paneli, İki Âşık: Mehmet Âkif ve Bülbül, 14.03.2018 (Panelist)
5. Muhammed Abdülmecit KARAARSLAN, Anadolu Gençlik Derneği Haftalık Seminerleri- Fıkıh Kültürümüzde Gençlik İlmihalleri-15 Aralık 2018 (Konuşmacı)



### 3. STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

#### ANA STRATEJİ 1: HAYAT BOYU ÖĞRENEN BİR NESİL YETİŞTİRMEK

#### Alt Strateji 1.1. Öğrenmeyi Teşvik Edici Teorik ve Pratik Çalışmalar Gerçekleştirmek

- ✓ Branş Hocaları Eşliğinde Kitap Okuma ve Değerlendirme Gruplarının Periyodik Çalışmalar Gerçekleştirilmesi

Dr. Öğretim Üyesi Coşkun BABA Koordinatörlüğünde “Mantık Okumaları” Etkinliği;



Dr. Öğretim Üyesi M. Abdülmecit KARAASLAN Koordinatörlüğünde “Fıkıh Okumaları” Etkinliği;



✓ **Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Konferanslar Gerçekleştirilmesi**

'İstiklal Şairi' Mehmet Akif Ersoy ve Çanakkale Şehitleri Anıldı.



Eğitim-Öğretime Yeni Başlayan Öğrencilerimize Oryantasyon Programı Düzenlendi.



✓ **Araştırma Yöntemleri Konusunda Seminerler Organize Edilmesi**

“Araştırma ve Tez Yazım Teknikleri” Konusunda Eğitimler Tamamlandı.



✓ **Kütüphane Kaynaklarını En Çok Kullanan İlk Üç Öğrencinin Ödüllendirilmesi**

Fakültemiz, kütüphane kaynaklarını en fazla kullanan öğrencileri, Rümeysa Karapınar, M.



Reşit Polat, Döndü Sakallı'ya tebrik ve başarı belgeleri sunuldu.



✓ **Bilgi Yarışması Organize Edilmesi**

“Dini Düşüncenin Gelişiminde Hangisi Etkilidir? Aile mi, Okul mu?” Konulu Münazara Etkinliği Gerçekleştirildi.



**ANA STRATEJİ 2: BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA TERCİH EDİLEN VE KENDİNİ SÜREKLİ GELİŞTİREN BİR FAKÜLTE OLABİLMEK**

**Alt Strateji 2.1. Yabancı Dil Konusunda Gelişim Sağlamak**

✓ **Yabancı Dil Etkinlik Grubu Kurulması ve Etkinlikler Gerçekleştirilmesi**

2018  
2019

## İNGİLİZCE KONUŞMA VE YAZMA ETKİNLİĞİ

Fakültemiz öğrencilerine yönelik 1 Film – 1 Kitap  
İngilizce Konuşma ve Yazma Etkinliği Gerçekleştirilecektir.

**Film:** «Mısır Prensi» Yönetmen: Steven Spielberg

**Kitap:** «Musa» Yazar: Gerald Messadie

Dersi verecek öğretim elemanı;

Arş. Gör. Zeynep Yazıcı

Katılmak isteyen öğrencilerimizin en geç 01.11.2018 tarihine  
kadar İdari Bina Z-32 No'lu odaya gelip kayıt olmaları  
gerekmektedir.



İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

2018  
2019

## ARAPÇA DİL GRUBU ETKİNLİKLERİ

Fakültemiz öğrencilerine yönelik

Arapça Dil Grubu Etkinliği Gerçekleştirilecektir.

Bu etkinlikte: «Arapça Konuşma», «Arapça Kitap Okuma» ve  
«Arapça Film İzleme» faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Dersi verecek öğretim üyeleri;

**Fakültemizin Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalı Hocaları.**

Katılmak isteyen öğrencilerimizin en geç 01.11.2018 tarihine kadar İdari  
Bina Z-24 No'lu odaya gelip kayıt olmaları gerekmektedir.

**Önemli Not:** Etkinliklerde devam zorunluluğu bulunmaktadır. 3 Saat  
devam etmeyen öğrencilerin kaydı silinecektir.



İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ



**Alt Strateji 2.2. Mezunlar ile Olan İletişimi Sürdürülebilir Kılmak**

✓ **Mezunlarımızla Buluşuyoruz Etkinliği Düzenlenmesi**

Mezun olan öğrencilerimizle iletişime geçilerek iftar programına davet edildiler.



**Alt Strateji 2.3. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Gerçekleştirmek**

✓ **Kültürel Geziler Düzenlenmesi**

Fakültemiz öğrencilerine yönelik 28.04.2018 tarihinde Konya'ya teknik gezi düzenledi.





✓ **Öğrenciler ile Birlikte İftar Yemeklerinin Düzenlenmesi**

İslami İlimler Fakültesi ailemiz iftar programlarında bir araya geldi.







✓ **Öğrenciler İle Birlikte Piknik Organize Edilmesi**

Öğrencilerimiz İçin Balamba Tabiat Parkında Etkinlik Düzenlendi.



**Alt Strateji 2.4. Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme Çalışmalarını Gerçekleştirmek**

- ✓ **Kalite Yönetim Sistemi Kurulumu Konusunda Eğitim ve Danışmanlık Hizmeti Alınması**



- ✓ **Kalite Yönetim Sistemi Kurulması ve Belgelendirilmesi**

Türk Standartları Enstitüsü Başkanı Prof. Dr. Adem Şahin tarafından Rektörümüz Prof. Dr. Orhan Uzun'a ve fakültemiz Dekan Vekili Prof. Dr. Azize Toper Kaygın'a belgeler teslim edildi.



**Alt Strateji 2.5. Organizasyon Yapısını Güçlendirmek**

✓ **Öğretim Elemanı Alımı Yapılması**

Fakültemize 2018 yılı içerisinde 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi alımı yapılmıştır.

✓ **Memur Personel Alımı Yapılması**

Fakültemize 2018 yılı içerisinde 1 Memur Personel alımı yapılmıştır.

**Alt Strateji 2.6. Lisans Üstü Programları Artırmak**

✓ **Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programının Aktif Hale Getirilmesi**

Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programına kayıtlı 21 erkek 14 kız toplam 35 öğrenci aktif bulunmaktadır.

✓ **Felsefe ve Din Bilimleri Yüksek Lisans Programının Açılması**

✓ **İslam Tarihi ve Sanatları Yüksek Lisans Programının Açılması**

**Alt Strateji 2.7. Akademik Performansı Artırmak**

✓ **Derginin Farklı İndekslerde Taranması Amacı İle Gerekli Başvuruların Gerçekleştirilmesi**

Bartın Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dergisi (BÜİİFD), 2018 yılında tarandığı indeks sayısını 2'den 8'e çıkarmıştır.



✓ Akademik Çalışmaların Artırılması Amaçlı Faaliyetler Gerçekleştirilmesi

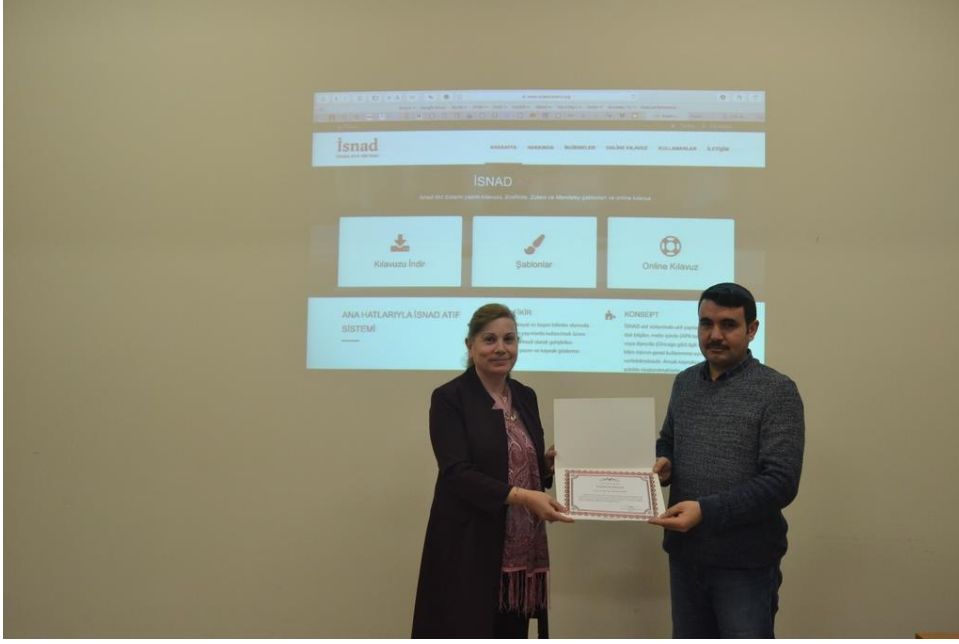
“Microsoft Office Programları Eğitimi” ile “Eğitimde Teknoloji Entegrasyonu Eğitimi”  
Tamamlanarak Katılım Belgeleri Dağıtıldı.



“Zaman Yönetimi” Eğitimi Gerçekleşti.



“Türkiye’de Dinî İçerikli Dergiler Ve İsnad Atıf Sistemi” Başlıklı Seminer Gerçekleşti.



**Alt Strateji 2.8. Öğrencilere Ara Oryantasyon Programları Uygulamak**

- ✓ **Öğrenci Değişim Programları Konusunda Ara Oryantasyon Uygulanması**



✓ **Şikayet Platformlarının Etkin Kullanımı Konusunda Ara Oryantasyon Uygulanması**



**Alt Strateji 2.9. Proje Hazırlama ve Sunma Konusunda Etkin Faaliyetler Gerçekleştirmek**

✓ **Akademisyenlere Yönelik Proje Döngüsü Eğitimi Aldırılması**

Tübitak Projeleri İçin Proje Döngüsü Eğitimi Verildi.





**Alt Strateji 2.10. Toplum Katkı Sağlayacak Projeler Geliştirmek**

✓ **Dini Gün ve Haftalar İle İlgili Programlar Organize Edilmesi**

Fakültemizin İl Müftülüğü ile Birlikte Organize Ettiği Mevlid-i Nebi Programı Gerçekleştirildi.



“Hoş Geldin Yâ Şehr-i Ramazân” Programı Gerçekleştirildi.



✓ **Diğer Kurumlar İle Ortak Faaliyetler Yapılması**

Fakültemiz ile “Kritik ve analitik Düşünme Kulübü” tarafından düzenlenen “Vefatının Yıldönümünde Prof. Dr. İbrahim Sarıçam” anma programı gerçekleştirildi.



## 4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### 4.1. Mali Durum

2018 Bütçe Uygulama Sonuçları – 2018 Bütçe Giderleri

Fakültemiz 2018 yılı mali duruma ilişkin bilgiler gösterilmektedir.

#### İslami İlimler Fakültesi 2018 Yılı Mali Durumu

Bütçe Tertibi	Gelen (TL)	Harcanan (TL)	Kalan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel	2.050.857,00	2.050.856,75	0,25	100,00%
Personel SGK	349.795,00	349.555,16	239,84	99,93%
Sözleşmeli Personel	265.508,00	265.507,64	0,36	100,00%
Sözleşmeli Personel SGK	76.262,00	76.191,75	70,25	99,91%
Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	10.000,00	6.471,81	3.528,19	64,72%
Yolluklar	18.412,00	18.411,92	0,08	100,00%
Hizmet Alımları	7.470,00	6.886,23	583,77	92,19%
Menkul Mal Alımları	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2.778.304,00</b>	<b>2.773.881,26</b>	<b>4.422,74</b>	<b>99,84%</b>

### 4.2. Performans Bilgileri

Yayın türü	Sayısı
Uluslararası Bildiriler	34
Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler	20
Kitap/Kitap Bölümü/Ders Notu	19
<b>Toplam</b>	<b>73</b>

## 5. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 5.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>Arapça hazırlık olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik eğitim olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin kendisine ait binasının olmaması kaynaklı fiziksel yetersizlikler</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yabancı uyruklu hocaların olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik personel başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin ulusal hakemli bir dergiye sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni kurulmuş bir fakülte olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler ile akademik personel arasındaki iyi iletişim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülteye ait bir kütüphanenin olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dinamik bir personel yapısına sahip olunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mezunlarla etkin bir iletişim olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tanınırlığın yetersiz olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin halkla iç içe olabilme potansiyeline sahip olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yüksek lisans ve doktora programlarının aktif olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İdari ve akademik personel arasındaki güçlü iletişim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dil laboratuvarlarının olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlmi açıdan özgür düşünce ortamı mevcudiyeti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci yeteneklerinin etkin değerlendirilememesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Dekanlığın katılımcı yönetim anlayışı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademisyenlerin ortak proje ve yayın yapabilme isteğinin olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci kontenjanlarının her sene doldurulabilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ders yükünün fazla olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının başlatılması</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Toplumsal olaylara duyarlılık</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>İdari personelin özverili çalışmaları</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik başarının sürdürülebilir şekilde artması</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Gelişime açık bir fakülte olması</li></ul>	

## 5.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"><li>İlahiyat fakültelerine ilginin sürekli artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yurt içi ve yurt dışı kongrelere verilen maddi desteğin yetersiz olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bazı öğrencilerin belli bir dini bilgi alt yapısına sahip olarak gelmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bartın ilinin tanınırlık sorunları</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yabancı öğrencilerin kendi kültürlerini kuruma taşıması ile yaşanan kültürel çeşitlilik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mesai saatleri dışında ve yaz dönemi kampüse ulaşım sorunları</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlahiyat fakültelerine olan önyargılar</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin turistik bir bölgede bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin gelecekte yaşayabilecekleri istihdam problemleri</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Doktorasını bitirmek üzere olan ÖYP'li personelin bulunması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Terör</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Din konusunun toplum nezdinde öneminin sürekli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ekonomik Kriz</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Formasyon derslerinin verilebilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bartındaki olanakların yetersizliği</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Tübitak projeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ülkenin her bölgesinde ilahiyat fakültesi olması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>BAKKA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin sistemin esnek yapısından kaynaklanan suistimal edici davranışları</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Havalimanının yurt içi tarifesinin olmaması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölge halkının öğrenciye bakış açısı</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölge halkının fakülteye destek konusunda isteksiz olması</li></ul>

## **6. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kurallar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN  
Dekan V.