

Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2024
--------------	---	-------------------------	-------------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önemli Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi	Akademik ve idari personel sayısının yeterli düzeyde olmaması	<ul style="list-style-type: none"> * Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. * Paydaş görüşleri ile yönetim süreçlerinin sürdürülmesi sağlanacaktır. * Stratejik hedef ve göstergelere yönelik eylemler sürdürülecektir. * Personel Daire Başkanlığından personel talebinde bulunulması 	<ul style="list-style-type: none"> * Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri alınmaya devam edilecektir. Birim Danışma Kurulu yılda en az iki defa toplantı yapılacaktır (Mayıs-Ekim 2024) * Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir. * Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 ayda bir Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır. *Akademik personel eksikliğinin giderilmesine yönelik ilgili bölüm/bölmelerden talepler alınarak Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmalar yapılacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> * Birim teşkilat şeması * Fakülte yönetimi (görev dağılımlarını içeren) * Fakülte Stratejik Planı ve bölüm stratejik hedef ve göstergeleri * Süreç yönetimi el kitabı 	<ul style="list-style-type: none"> * Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır. * Ayrılan, süresi dolan veya yurt dışına uzun süre için görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır. 	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları	Komisyonlar
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmesi		<ul style="list-style-type: none"> * Fakültemiz bünyesinde bir bölümün akreditasyon süreçlerinin tamamlanması * Bir bölümün akreditasyon sürecinin başlatılması 	<ul style="list-style-type: none"> * İşletme bölümü akreditasyon süreci tamamlanacak. * Dekanlığın belirleyeceği en az bir bölümde akreditasyon süreci başlatılacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> * Akreditasyon kuruluşları klavuzları *Akreditasyon başvurusu için resmi yazışmalar * Fakülte yönetimi görev dağılımları * Kalite Komisyonu * Danışma Kurulları * Danışma kurulları yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> * 'Kalite ve Akreditasyon Komisyonu' tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılacaktır. 	Komisyonlar ve Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması		<ul style="list-style-type: none"> * İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması * Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> * Danışma kurulu toplantılarının birim ve bölümler düzeyinde yapılması sağlanacaktır. * 6 aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> * Süreç Yönetimi El Kitabı * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri * Fakülte Danışma Kurulu * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri 	<ul style="list-style-type: none"> * İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir. 	Komisyonlar, Koordinatörlükler Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki tüm akademik personel Dekanlık	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Fakültemizin Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması		<ul style="list-style-type: none"> * Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması * PUKÖ döngüsü esas alınarak Fakültemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> * Stratejik Plan İzlem ve Değerlendirme Raporu yayımlanacaktır. * Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır. * Birim danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır. * Birim öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. * Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> * Kalite el kitabı * Toplantı evrakları * Süreç yönetimi el kitabı * Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı * Danışma kurulları yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi 	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakültenin ve fakülte de yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının verileri koruma kanununa uygun olarak kamuoyuyla paylaşılması		* Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması * Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Fakültemiz web sayfasında yayımlanması * Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulması	* Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler (kurul kararlarının yayımlanması) periyodik olarak kontrol edilecektir. * İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.	* Fakülte kurulu ve Fakülte Yönetim kurulu kararlarının web sayfasında yayımlandığına dair web çıktısı * Birim Faaliyet Raporları ve BIDR * PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu * Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları	* Birim web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir	Bölüm ve Program Web Sorumluları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültemizde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması		* Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılacak üzere web sayfamızda yayımlanması * Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması * Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	* Birimin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-posta aracılığıyla birim personeline gönderilecektir. * Dekanlık tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir. * Birime yeni dahil olan personele misyon, vizyon ve politikaları içerecek uyum programı tasarlanacaktır.	* Birim stratejik planı * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BIDR	* Birimin web sayfaları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir.	Dekanlık	Tüm Birimler
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültemizde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması		* Birimin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin toplanarak gerçekleştirme düzeylerinin daha sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.	* Birim stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır * Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme ve yıllık değerlendirilmesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından takibi yapılarak web sayfasında yayımlanmasına devam edilecektir.	* Birim stratejik planı * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BIDR	* 6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözden geçirilmesi.	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	Fakültemizde stratejik planın sürekli takibi ve performans göstergeleriyle birlikte hedeflerin değerlendirilmesi ve bu süreçte sistemli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, Şeffaflık açısından bölüm web sayfalarımızın devamlı olarak güncellenmesi ve performans sonuçlarımızın bölüm web sayfalarında düzenli olarak paylaşılması, Düzenli olarak yapılan anketler ile paydaşlarımızın beklentileri belirlenmesi.	* Personel sayısındaki eksiklik * Kalite süreçleri kapsamında akademik ve idari personelden sürekli veri talep edilmesi * Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi	* Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır. * Birimin performans göstergelerinin izlenmeye devam edilerek performans mekanizmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	* Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşların (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) ilgili süreçlere katıldığı toplantılar evraklar ve web sayfasında yayımlanma durumları takip edilerek izlenecektir.	* Birim ve birime bağlı bölümlerin web sayfası çıktıları * Birim Faaliyet Raporları	* Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.	Dekanlık	Tüm Birimler
	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi A.3.3. Finansal Yönetim								

A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	İş akış süreçlerinin belirlenmiş ve web sayfasında duyurulması, akademik ve idari personelin görev tanımlarının net bir şekilde belirlenmiş ve web sayfasında yayımlanmış olması.	Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacı	* Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. * Süreç yönetim el kitabının ve iş akışlarının birim tarafından yeterince takip edilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır. * Süreç yönetimi el kitabının tanıtımı yapılarak farkındalığın artırılması için ilgili komisyonlar aracılığıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.	* UBYS yazıları * Fakülte Yönetim Kurulu * Fakülte Kurulu * Kalite Komisyon Üyeleri * İş Akış Şemaları * Web sayfası çıktısı	* Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Dekanlık	Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlar tanımlanmış, bilgileri paylaşılmış ve öncelik sıralamaları belirlenmiş olması, Belirli zaman aralıkları ile paydaşlarımıza uygulanan memnuniyet anket çalışmaları ile beklentilerin belirlenmesi.	Dış paydaşlarla iletişimin tam olarak kurulamaması ve paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi	* Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsil yetisinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsil yetisinin artırılması. * Eğitim-Öğretimle ilgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının devam ettirilmesi.	* İç paydaşlar (Öğrenci ve Akademik personel) için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi bölümler tarafından yapılarak raporlanacaktır. * Memnuniyet anket sonuçları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır. * Yıl boyunca yapılan toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerini açıklamaları ve aktif rol almaları sağlanacaktır.	* UBYS yazıları * Memnuniyet Anketleri * Fakülte Yönetim Kurulu * Fakülte Kurulu * Birim Kalite Komisyon Üyeleri	* Yapılan analizler sonucunda gerekli planlamalar yapılacak, iç ve dış paydaşların katılımının teşvik edildiği memnuniyet anketinde düzenli olarak iyileştirmeler yapılacaktır. * İç ve dış paydaşlarımızın önceden bilgilendirilecek ve raporlar doğrultusunda önlemler alınacaktır	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm eğitim komisyonları aracılığıyla takip edilmeye devam etmesi ve öğrencilerin ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri.		* Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (RİMER, Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir. * Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılımları sağlanacaktır.	* Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmalarını teşvik edilecektir.	* Oryantasyon eğitimi ilişkin web sayfası çıktısı* Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * UBYS yazıları* RİMER CİMER yazışmaları	* Geri dönütler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve geri bildirim mekanizmalarının işleyişindeki aksaklıklar giderilecektir. * Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımları için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır.	Dekanlık	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlarımız ile ilişkilerimizin güçlü tutulmaya çalışılması, mezun öğrencilerimiz ile öğrencilerimizi bir araya getiren çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısının ve memnuniyet anketlerine katılım oranlarının artırılmasına yönelik teşvik edici toplantıların düzenlenmesine yönelik ihtiyacının olması	* Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir. * Mezun öğrencilerin çeşitli ders, eğitim ve etkinliklere aktif katılımı sağlanacak ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutulacaktır. * Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır.	* Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır. * Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılımları teşvik edilecektir. Mezun öğrencilerin görüşleri (eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak) alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	* Birime bağlı bölümler ile yapılan resmi yazışmalar * Mezun Bilgi Sistemine kayıt olan öğrenci sayıları * Bölüm web sayfaları duyuru ilanları* Resmi yazışmalar	* Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi	Tüm Bölümler	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Tüm bölümlerimizde ilgili koordinatörüklerinin bulunması ve ikili anlaşmalarımızın sayısının giderek artması, uluslararası öğrencilerimize oryantasyon eğitimlerinin verilmesi ve danışman atamalarının yapılması.	Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı	* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilecektir.	* Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.	* Akademik Danışmanlar * Bölüm Erasmus Koordinatörükleri * Bölüm Mevlana Koordinatörükleri * Bölüm Farabi Koordinatörükleri * Erasmus Web Sayfası * Farabi Web Sayfası * Mevlana Web Sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	Performans Göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir	Birimdeki Erasmus sorumluları	Dekanlık, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları								

<p>A.5. Uluslararasılaşma</p>	<p>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı</p>	<p>Uluslararası öğrenci sayımızın devamlı artış göstermesi</p>	<p>Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının arttırılma ihtiyacının olması</p>	<p>* Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. * Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi.</p>	<p>* Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır * Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir (Yıl boyunca) * Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır</p>	<p>* Fakülte Stratejik Planı * Erasmus Web Sayfası * Farabi Web Sayfası * Mevlana Web Sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası</p>	<p>* Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır. * Kabul edilmeyen başvurular için uzman raporu alınarak bir sonraki yıl proje başvurularının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>Birimdeki Erasmus sorumluları, Erasmus Koordinatörlüğü</p>	<p>Dış İlişkiler Koordinatörlüğü</p>
--------------------------------------	---	--	---	--	--	--	--	---	--------------------------------------

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devami için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2024
--------------	---	-------------------------	-------------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanımları, amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. Belirtilen bu hususlar birimizin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.	Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayrılamaması geliştirilmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir.	Her yarıyıl başlığında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir. Güncellenmiş bilgi paketlerinin web aracılığıyla ilan edilmesine devam edilecektir.	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında bölümlere hatırlatma yazıları yazılacaktır.	* Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi * Ders Bilgi Paketi * Fakülte web sayfası * Bölüm Eğitim Komisyonları * UBYS yazıları * Kalite Komisyonu	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Güçlü yönlerimiz olarak, tüm programların ders dağılımları, öğrenci merkezlidir. öğrencilerin başarısını artırma eğilimi gözlemlenmektedir. Stratejik plana uygun olarak ders dağılımları yapılmaktadır. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellenme yapılması, öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlamaktadır. Bölüm dışı seçmeli ders havuzunun bulunmakta, bölümlere zorunlu dersler yanında seçmeli ders açma olanağını da sunulmaktadır. Ayrıca, bölümlere, ihtiyaç halinde seçmeli ders havuzunda güncelleme yapma imkânı tanınmaktadır. Bunun yanı sıra birimizde çift ana dal ve yan dal programları da mevcuttur.	Fakültemiz bölümlerine ait programlardaki anabilim dallarında yeterli öğretim üyesine sahip olunmaması	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıl yeni den gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	* Ders Bilgi Paketi * Fakülte web sayfası (Bölüm içi ve dışı seçmeli dersler) * Bölüm Eğitim Komisyonları * UBYS yazıları * Akademik Danışmanlar * Ders Değerlendirme Anketleri	Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu	Güçlü yön olarak, fakültemize yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanması, öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına yönelik ilgili kurullara üye olarak seçilmesi, öğretim programlarının her akademik yılsonunda değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi gösterilebilir.	Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazlalığı ve öğrenci iş yüküne dair ders programlarının güncellenme ihtiyacı	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bildirim yapılacaktır.	* Akademik Danışmanlar * Ders Bilgi Paketi * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm web sayfaları	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Birim Kalite komisyonu ve diğer programlar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Güçlü yön olarak, ders planlarının programa kayıtlı öğrencilere öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanabilmelerine yönelik olarak planlanmış olması, her yarıyıl sonunda, UBYS üzerinden elektronik olarak ders değerlendirme anketi sunulması, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması gösterilebilir.	Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenme ihtiyacının oluşabilmesi	Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	* Ders Değerlendirme Anketleri * Ders Bilgi Paketi * UBYS yazıları * Birim Faaliyet Raporları	Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Güçlü yön olarak, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması, bölümlerde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktılarının düzenli aralıklarla güncelliğinin izlenmesi, mezun olan öğrencilerle sürekli olarak irtibat kurabilmek ve durumlarındaki değişiklikleri izleyebilmek için mezun bilgi sistemi kurulmuş olması gösterilebilir.	Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde olmaması	Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim eğitimi esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	* UBYS yazıları * BİDR * Fakülte web sayfası * Birim Faaliyet Raporları * Danışma Kurulları * Staj Yönergesi * Bölüm Staj Komisyonları	Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	* Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi * Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin incelenmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması * Birim web sayfasındaki "Bize Ulaşın" bölümünden tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüş, istek ve önerilerini sunabilmeleri.	Bölümlerimizdeki danışman başına düşen öğrenci sayısındaki yoğunluğun azaltılması	Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmeye devam edilecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılması sağlanacaktır.	* Fakülte web sayfası * Birim Faaliyet Raporları * Memnuniyet Anketleri * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR	Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme-değerlendirme sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından izlenecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Güçlü yönlerimiz olarak; farklı bölümlerden ders seçebilme imkânı olan öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmesi, ihtiyaç odaklı olarak hazırlanan ders planlarında güncelleme yapılabilmesi imkânının bölümlere tanınması ve ders planlarının programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanmalarına yönelik planlanması gösterilebilir. Bununla birlikte, diğer bir güçlü yön olarak, öğretim elemanlarının ve öğretim üyelerinin ders içi ve ders dışı faaliyetlerde eğitilmesi için çevrimiçi ve yüz yüze eğitimlerle destek sağlanması gösterilebilir.	Geliştirmeye açık yön olarak; farklı nitelikteki öğretim yöntem ve tekniklerinin hâlihazırda yürütülen kimi derslerde yeterince benimsenmemesi olarak düşünülebilir.	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini arttıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlenmesinde belirtilmesi konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Akademik Danışmanlar*Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm Eğitim Komisyonları * Kalite el kitabı	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Bölümlerin Kalite Kurulları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Güçlü yön olarak, daha önceki yıllarda çevrimiçi ders verme deneyimleri sonucunda deneyim kazanan öğretim elemanlarının çevrimiçi ders ve sınavlara hızlı ve etkin biçimde adaptasyon sağlaması gösterilebilir.	Geliştirmeye açık yön olarak; öğrencilerin düşünme becerilerini ölçme odaklı, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koyabilecek ödevlerin yaygınlaştırılması gerekliliği ve sunulan derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması gerekliliği gösterilebilir.	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir..	* Akademik Danışmanlar*Toplantı evrakları * Ders Değerlendirme Anketleri * Bölüm Eğitim Komisyonları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Güçlü yönler olarak; tüm öğrenciler için oryantasyon programları yapılarak; şehri, çevreyi ve üniversiteyi tanımalarının sağlanması gösterilebilir.		İntibak komisyonları üyeleriyle ihtiyaç halinde görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.		* Bölüm İntibak Komisyonları ile yapılan toplantı evrakları * Bölüm komisyon ve koordinatörleri * Danışma Kurulları * Fakülte web sayfası	Süreç takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda ihtiyaç halinde değerlendirme toplantısı yapılmaya özen gösterilecektir.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma									
		Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması	Öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanılan öğrenci sayısının artırılması	Öğrencilerin kütüphane kullanma alışkanlığını artırıcı etkinlikler yapılacak.	Öğrencilerin kütüphaneyi aktif kullanmasına yönelik teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Ders Bilgi Paketi * Memnuniyet Anketleri * bartin üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği * Bölüm Eğitim Komisyonları	Derslerde en az bir tane değerlendirme ölçütünün öğrenci performansını yansıtacak, öğrencilerin kütüphane imkanlarını kullanacak şekilde yapması sağlanacak.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi	Akredite bölüm sayısını azlığı	Akredite bölüm sayısını artırmak için yeni başvurular yapılacak.	Mart ayı içerisinde akredite olmak isteyen bölümlerin ön başvurularını yapmaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	* Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları* Resmi yazışmalar * Fakülte yönetimi görev dağılımları * Kalite Komisyonu * Danışma Kurulları * Bartın Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi * Danışma kurulları yönergesi	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapıpı yapılmadığını izleyecek.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilerle yakından ilgileniyor olması, TÜBİTAK 2209A projelerine katılmaya teşvik ediyor olması	Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı ve kulüp faaliyetlerine katılımın düşük kalması	Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edecek.	Her dönem başında ders kayıt aşamaları ile ilgili oryantasyon programı düzenlenecektir.	* Akademik Danışmanlar * Fakülte web sayfası * UBYS yazıları * Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri	Oryantasyon eğitimlerinin yapılacağına dair duyurular tüm iletişim araçları kullanılarak yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
				Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı artırılabilecek.	Bölümlerin ilişkili olduğu kulüplerin en az bir etkinlik yapması istenecek.	* Öğrenci Kulüpleri Yönergesi * Öğrenci Kulüp Yönetimleri * Birim Faaliyet Raporları * Fakülte web sayfası	Kulüp etkinlikleri ile ilgili duyurular derslerde ve sosyal medya ortamlarında duyurulacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı
				Uluslararası öğrencilerin yapacağı etkinliklerin sayısı artırılabilecek.	Fakültenin, uluslararası öğrencilerin çoğunlukla katıldığı, en az iki tane etkinlik yapması sağlanacaktır.	* Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası * Fakülte Stratejik Planı * Fakülte web sayfası	Akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde akademisyenlere de katkısı olduğu vurgulanıp, öğrencilere destek olmaları sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
				Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılabilecek.	Bölümlerin kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	* Kariyer Merkezi web sayfası * Bölüm web sayfaları * UBYS yazıları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacaktır. Fakülte kurullarında ve bölüm akademik kurullarında bu husus vurgulanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Kariyer Merkezi
				TÜBİTAK 2209 projelerine öğrencilerin başvurmasında akademik desteğe devam edilecek.	TÜBİTAK 2209 projelerine akademik desteklerin devamı için bölümlerin en az iki proje hedefi belirlemesi istenecek.	* Fakülte web sayfası * UBYS yazıları * PTO web sayfası * Akademik Danışmanlar * Fakülte Yönetim Kurulu * Fakülte Kurulu	Fakülte kurulunda bölümlerin kaç başvuru yaptığı görüşülecek, takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yeni bir bina, derslik, kantin imkanı, yaşam merkezi ve kütüphane binalarının yakın olması	Sınıflardaki ve bilgisayar laboratuvarlarındaki yetersizlikler	Sınıflardaki çalışmayan veya düzgün çalışmayan projektör vs. değiştirilecek. Bazı sınıflara akıllı tahta konulacak. İnternet çekmeyen sınıflardaki eksiklik giderilecek.	Eğitim öğretim sürecine başlanmadan önce sınıfların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksikliklerin ve aksakların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak sınıf ortamları eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.	* Fakülte web sayfası * UBYS yazıları*Resmi yazışmalar ve raporlar * Akademik Danışmanlar * Fakülte Yönetim Kurulu * Fakülte Kurulu	Fakülte kurulunda eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacaktır.	Dekanlık	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	* Dezavantajlı gruplar kapsamında; özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemeler yapılması. * Engelli öğrencilerimize yönelik uyum eğitimlerinin düzenlenmesi.		Uygulamalara mevcut biçimiyle devam edilmesi planlanmaktadır.	Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılmaya devam edilecek ve eğitim öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla tespit edilerek idareye bildirilecektir.	* İlgili Komisyon (engelli öğrenci) Üyeleri*İhtiyaç talep formları * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BIDR	Uyumu devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılacaktır.	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler çerçevesinde; çok sayıda öğrenci kulübünün mevcudiyeti ve bu toplulukların aktif biçimde etkinlikler düzenlemesi.	Yapılan faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması	Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır.	Akademik danışmanlığı Fakültemiz bünyesinde yürütülen öğrenci kulüpleri tarafından etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	* Öğrenci Kulüpleri Yönergesi*Web sayfası etkinlik haberleri/duyuru afişleri * Öğrenci Kulüp Yönetimleri * Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BIDR	Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	SKS Daire Başkanlığı
	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri							
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi									
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme									

Açıklamalar

- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2024
--------------	---	-------------------------	-------------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizin öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin sonuçlarının belirli periyotlarla izlenmesi	Birimdeki bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların yetersiz olması	Öğretim elemanlarına bilimsel faaliyetleri için belirli hedefler ve öncelikler belirlenecek ve bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanları kendi araştırmalarının planlamasını yapacaklardır.	Öğretim elemanlarının makale, konferans sunumları ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmelerinin birim stratejik planı ilgili göstergeler ile takip edilmesi * Birim bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların iyileştirilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.	* BİDR*Resmi yazışmalar * Fakülte web sayfası * Birim Faaliyet Raporları *Stratejik Plan hedef ve göstergeleri	Öğretim elemanlarının başarıları ve eksiklikleri hakkında sağlanan geri bildirimler ile öğretim elemanları, bilimsel faaliyetlerinde gerekli düzeltici önlemleri alacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar PTO aracılığıyla yürütülmektedir.	Uluslararası işbirlikleri yoluyla araştırma fonu sağlamaya odaklanma	PTO&Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri ile uluslararası işbirliği çerçevesinde yapılan faaliyetler takip edilecektir.	* PTO web sayfası*Stratejik plan gerçekleştirme raporları * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası * Fakülte web sayfası * Danışma Kurulları	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile birlikte, proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Proje Teknoloji Ofisi ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Doktora Programlarının Çok Disiplinli Hale Getirilmiş olması	Doktora programlarında sanayi ortaklıkları	Üniversitenin mevcut durumu ve hedefleri doğrultusunda disiplinler arası işbirlikleri teşvik edilecektir.	Üniversite bünyesinde farklı disiplinlerden öğretim üyeleri arasında işbirliği sağlanacak ve disiplinler arası doktora programları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	* Fakülte web sayfası*Toplantı evrakları * Danışma kurulları yönetimi * Danışma Kurulları * Memnuniyet Anketleri * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri	Disiplinler arası işbirliği konusunda yeterli motivasyona sahip olmaması vb. tehditler tespit edilecek ve öğrencilere disiplinler arası çalışma becerileri kazandırmak için eğitimler sunulacaktır.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmesidir	Eğitimi desteklemek için mentorluk veya akran öğrenme ağları	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için çeşitli eğitim programları düzenlenecektir.	* PTO web sayfası * Fakülte web sayfası * Fakülte Stratejik Planı	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	İşbirliği anlaşmalarının sonuçlarına odaklanılması	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	* Erasmus Web Sayfası * Farabi Web Sayfası * Mevlana Web Sayfası * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası * Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası * Fakülte Stratejik Planı gerçekleştirme raporları	İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörlükleri
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışma sayısının yetersizliği	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılması için birim akademik personeli ile teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	* Birim Faaliyet Raporları * PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu * Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları * Birim stratejik planı * PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları * BİDR * Fakülte web sayfası	Performans raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması için ihtiyaç analizi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2024
--------------	---	-------------------------	-------------

D. TOPLUMSAL KATKI									
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemize ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması.	Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında eksikliklerin bulunması	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut "Çevre Sorunları ve Politikaları, Kriz ve Afet Yönetimi, Göç Kentleşme ve Yoksulluk, Kensel Hizmetler ve Konut Politikaları, Çevresel Etki Değerlendirmesi" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Düzenli olarak yapılan akademik toplantılarda toplumsal katkı güden derslerin aktif ders olarak açılması ve öğrencilerin bu dersleri seçmeye teşvik edilmeleri konusunda akademik danışmanlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	* Ders Bilgi Paketi * Fakülte Stratejik Planı * Fakülte web sayfası * Danışma Kurulları * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri * Akademik Danışmanlar	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilgilendirmeleri vasıtasıyla toplumsal katkı güden bu derslere eğitim artırılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	D.1.2. Kaynaklar								
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmaması	Paydaş görüşlerinin alınmaması	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme raporları aracılığıyla bölüm web sayfalarında yayınlanacaktır.	* BIDR * Birim Stratejik Planı gerçekleştirme raporu *Bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme raporu web çıktıları * Memnuniyet Anketleri * Danışma Kurulları	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilerde dayanarak ilgili kişilerden geri bildirim toplanıp durum yeniden değerlendirmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Bölümler ve Fakültenin Kalite Komisyonu Temsilcileri	Bölümler ve gerektiği takdirde bölüm öğrencileri

- Açıklamalar**
- [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
- [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
- [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
- [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?