



**2017 YILI  
BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER  
FAKÜLTESİ  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**İÇİNDEKİLER**

Üst Yönetici Sunuşu

**I. GENEL BİLGİLER**

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

**II. AMAÇ VE HEDEFLER**

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER****EKLER**

Ek:1 Taşınır Malzeme Listesi

EK:2 İç Kontrol Güvence Beyanı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereğince Fakültemizin stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülen faaliyetlerinin yer aldığı 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Fakültemiz Faaliyet Raporunun hazırlanmasına hizmet edecek olan bilgiler, azami titizlik gösterilerek ve mümkün olduğunca Fakültemizin tüm faaliyetlerini içerecek ayrıntıda hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında, ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bilindiği üzere Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre düzenlenmiş, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.

Faaliyet Raporumuz genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında birimimizin çalışmalarına, yatırım ve harcamalarına yer verilmiştir.

Fakültemiz 2017 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönemsellik, tam açıklama doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bilgilerin doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

**Prof. Dr. Selman KARAYILMAZLAR**  
**Dekan V**

## GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyon

Eğitim-öğretim yoluyla ülkemizin insan gücü potansiyelinin iyileştirilmesi ve bilgi toplumunun oluşmasına katkı sağlanmasıdır.

#### Vizyon

Evrensel ölçülerde eğitim ve araştırma faaliyetlerini gerçekleştirerek ülke ve bölge ihtiyaçlarını karşılamada öncü olmak ve özellikle Karadeniz Bölgesinin en etkili fakültelerinden biri haline gelmektir.

## B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Üniversitelerin ve Fakültelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı yasa ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Fakülte görev ve sorumluluklarını aşağıdaki organlar eliyle kanunların verdiği yetki sınırları içinde yürütür ve yerine getirir.

### Fakülte Organları:

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte yönetim kurulundan oluşur.

**Dekan:** Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, Rektörün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç Profesör arasında yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli Sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlemi, denetimi ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-Fakültesi kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
- 5-Bu yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

**Fakülte Kurulu,** Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, yardımcı doçentlerin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

**Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- 1-Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- 2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
- 3-Bu yasayla verilen diğer görevler.

**Fakülte Yönetim Kurulu:** Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim Koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:**

- 1-Fakülte kurulun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- 2-Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler****1-Fiziksel Yapı**

Bartın Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 5765 sayılı kanunun 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde kurulmuştur. İktisat Bölümü, İşletme Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Turizm İşletmeciliği Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri ile Bartın ili Ağdacı Köyü Mevkiinde bulunan kampüs alanı içerisinde hizmet vermektedir. Mevcut bina oturma alanı 800 m<sup>2</sup> iken zemin kat ile birlikte toplam 4 kattan oluşan binanın toplam kapalı alanı 3200 m<sup>2</sup> dir.

**1.1. Eğitim Alanları****Tablo 1. Eğitim Alanları**

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	5	4	4	-
Laboratuvar	-	1	1	-	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-	-
Proje Çizim Salonu	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	-	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	-

**1.2. Sosyal Alanlar****Toplantı ve Konferans Salonları****Tablo 2. Toplantı ve Konferans Salonları**

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	<b>Toplam</b>
0-10	-	-	-	-
10-50	1	-	-	1
50 Üzeri	-	-	-	-

### 1.3. Hizmet Alanları

**Tablo 3. Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m <sup>2</sup>	Personel Sayısı
Akademik Personel	38	415	42
İdari Personel	5	75	8

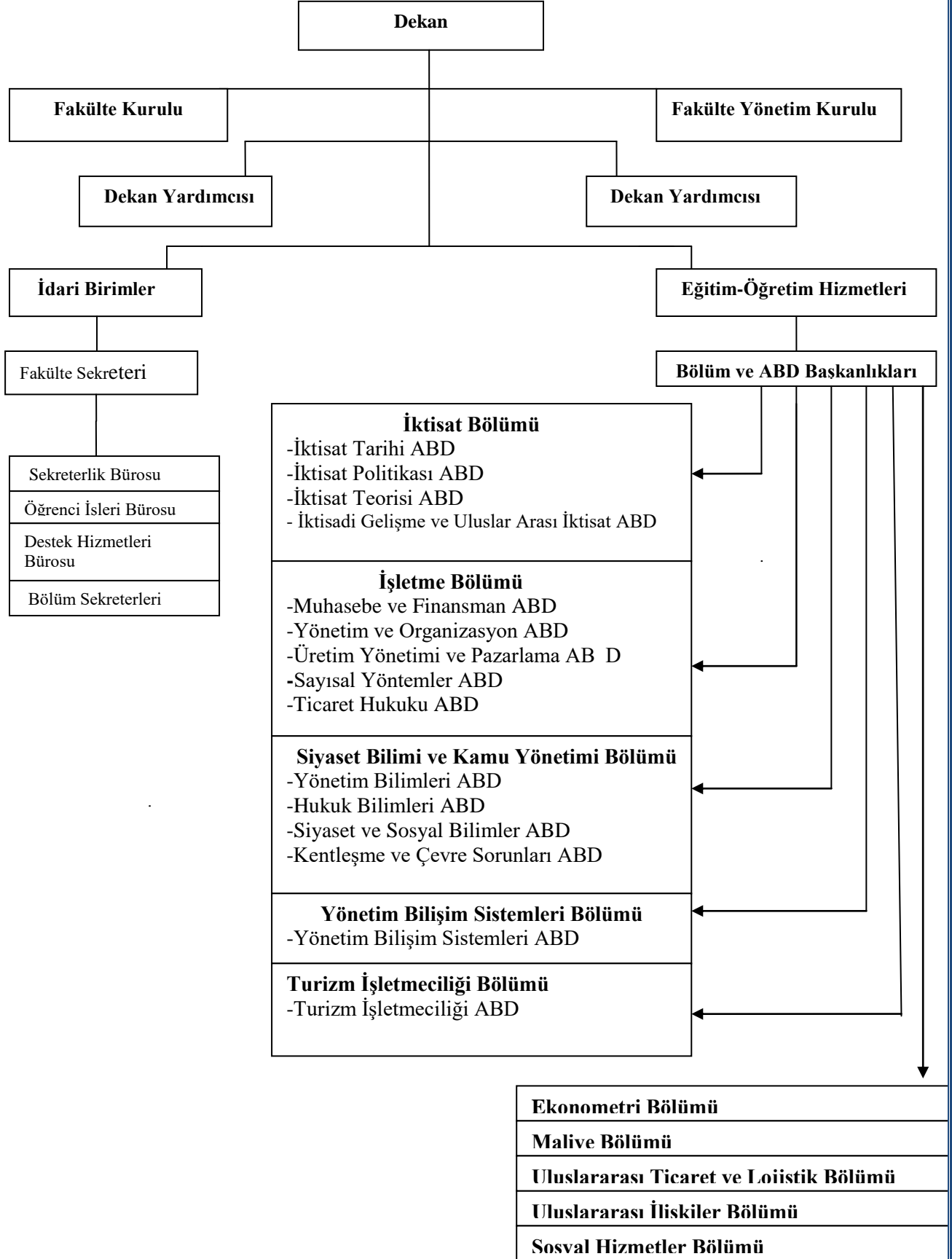
### 1.4 Ambar ve Arşiv Alanları

**Tablo 4. Ambar ve Arşiv Alanları**

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	1	15
Arşiv	1	4,5



## 2-Örgüt Yapısı



**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar**

	2017
Bilgisayar ve Sunucular	215
<b>Toplam</b>	<b>215</b>

**Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	1	20	21
Video			
Yazıcılar	49		49
Akıllı Tahta		1	1
Barkod okuyucu	1		1
Optik Okuyucu		1	1
Baskı Makinesi		2	2
Fotokopi Makinesi	3		3
Faks	1		1
Kameralar	9		9
Televizyonlar	1	3	4
Tarayıcılar	3		3
Slayt Makinesi			
Ses Sistemleri		4	4
Tekser ve Çoğaltma Makineleri			
<b>Genel Toplam</b>	<b>69</b>	<b>31</b>	<b>100</b>

#### 4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 2017 Aralık ayı itibariyle toplam 50 çalışan bulunmaktadır. Bunların 42'si akademik, 8'u idari personeldir.

##### 4.1. Akademik Personel

**Tablo 7. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı**

Akademik Personel	YILLAR					
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Profesör	1	2	2	2	1	1
Doçent	2	1	3	4	3	3
Yrd. Doçent	13	12	12	11	15	19
Öğretim Görevlisi	6	7	8	8	7	7
Okutman	-	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	12	10	13	12	14	12
Uzman	1	1	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	35	33	38	37	41	42

**Tablo 8. 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı**

İstifa/Nakil ve Emeklilik yolu ile ayrılan personel	Prof.	Doç.	Yrd. Doç	Öğr. Gör.	Okt.	Arş. Gör.	Toplam
	-	-	1	-	-	2	3

Tablo 9. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		1416 SAYILI KANUN		TOPLAM	
	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora
İ.İ.B.F	1	1	-	11	-	12	1	24

#### 4.2. İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)

Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	8	11	19

Tablo 11. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı	
Önlisans	1
Lisans	6
Yüksek Lisans	1
Doktora	-

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1. Eğitim Hizmeti

Üniversite sınavları ile Fakültemize yerleştirilen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim verilmektedir.

**Tablo 12. 2017-2018 Akademik Yılında Fakültemize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin En Düşük Puanları**

Fakülte	Bölüm	2017-2018 Akademik Yılı
		En Düşük
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	200,1401
	İktisat (İkinci Öğretim)	206,2013
	İşletme	202,3059
	İşletme (İkinci Öğretim)	220,9186
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	269,6589
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İkinci Öğretim)	251,196
	Turizm işletmeciliği	198,3292
	Turizm işletmeciliği (İkinci Öğretim)	-
	Yönetim Bilişim Sistemleri	246,6825
	Yönetim Bilişim Sistemleri (İkinci Öğretim)	227,9316

## 5.1 Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 13. 2017-2018 Akademik Yılında Fakültemizde Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Fakülte ve Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>				
İktisat	169	119	137	129
İşletme	131	112	145	136
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	165	131	135	165
Turizm İşletmeciliği	18	4	24	21
Yönetim Bilişim Sistemleri	124	95	138	173
<b>Akademik Birim Toplamı</b>	<b>607</b>	<b>461</b>	<b>579</b>	<b>624</b>
<b>TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>2271</b>			

Tablo 14 2017-2018 Akademik Yılında Fakültemize Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Toplam
İktisat	3
İşletme	6
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	7
Turizm İşletmeciliği	2
Yönetim Bilişim Sistemleri	9
<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>

**Tablo 15 . 2017-2018 Akademik Yılında Fakültemizde Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-

**Tablo 16. 2017-2018 Akademik Yılında Fakültemize Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Yatay Geçiş)	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Dikey Geçiş)	30

**Tablo 17. Fakültemizde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları**

Akademik Birim	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Çift anadal)	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ( Yandal)	-

## 5.2. İdari Hizmetler

Fakültemiz hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

- Öğrencilerimizin mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,

- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,

- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

## 5.3-Diğer Hizmetler

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konularında hizmetler verilmektedir.

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Dekanlık mevcut personelin sevk ve idaresini, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### 1. AMAÇLAR

- ✓ Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- ✓ İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari personelimizin) nicelik ve niteliğini arttırmak,
- ✓ Fiziki altyapıyı geliştirmek ve modernize etmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası üniversite ve araştırma merkezleriyle işbirliğini geliştirmek,
- ✓ En çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir fakülte olmak,
- ✓ Fakültenin bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında itici ve etkin bir güç olarak rol oynamasını sağlamak.

#### 2. HEDEFLER

- ✓ Eğitim- öğretime ilişkin stratejik hedefler,
- ✓ İnsan kaynaklarına ilişkin stratejik hedefler,
- ✓ Fiziki ve teknolojik altyapıya ilişkin stratejik hedefler,
- ✓ Ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliğine ilişkin stratejik hedefler,
- ✓ Tanıtıma ilişkin stratejik hedefler,
- ✓ Öğrencilere ve mezunlara ilişkin stratejik hedefler,
- ✓ Bölgenin sosyo-ekonomik gelişmesine katkıda bulunmaya dönük stratejik hedefler şeklinde sıralayabiliriz.

**B-Temel Politikalar ve Öncelikleri:**

- \* Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- \* Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- \* Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- \* Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışa kavuşmalarını sağlamak
- \* Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşme çalışmaları gerçekleştirmek
- \* İmkânlar ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
- \* Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek
- \* Öğretim üyeleri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle teşvik ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen yayın yapmalarını sağlamak
- \* Öđrencileri Fakültemizin en önemli paydaşı bilmek
- \* Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak
- \* Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A-Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulama Sonuçları****Tablo 18. 01 Ocak-31 Aralık 2017 Bütçe Uygulamaları**

BÜTÇE KALEMİ	TOPLAM ÖDENEK	% GERÇEKLEŞME ORANI
01-PERSONEL GİDERLERİ	3.228.139,81	%99,9
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİM GİDERLERİ	418.637,13	%99,9
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	92.000	%82
İKİNCİ ÖĞRETİM GELİRLERİ İLE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	888.814	%79

**2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****Tablo 19. 01 Ocak-31 Aralık 2017 Bütçe Gerçekleşmeleri**

TERTİP	TOPLAM GÖNDERME	ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.88.06.43-09.4.1.00-2-01.1	3.228.141,00		3.228.139,81	1,19
38.88.06.43-09.4.1.00-2-02.1	418.638,00		418.637,13	0,87
38.88.06.43-09.4.1.00-2-03.2	35.000,00		34.131,27	868,73
38.88.06.43-09.4.1.00-2-03.3	20.000,00		18.904,28	1.095,72
38.88.06.43-09.4.1.00-2-03.5	19.000,00		5.704,67	13.295,33
38.88.06.43-09.4.1.00-2-03.7	17.000,00		15.978,65	1.021,35
38.88.06.43-09.4.1.00-2-03.8	1.000,00		0,00	1.000,00
38.88.06.43-09.4.1.07-2-01.1	888.814,00		699.538,17	189.275,83

**B-Performans Bilgileri****1-Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1 Faaliyet Bilgileri**

Tablo 20.2017 Yılı Faaliyet Türü ve Sayıları

Faaliyet Türü	2017
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer/Söyleşi	6
Münazara	1
Teknik Gezi	5
Tiyatro	-
Tören	2
Konser ve Sergi	-
Turnuva	-
Çalıştay	-
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>

**Tablo 11. 2017 Yılı Yayın Türü ve Sayısı**

<b>Yayın Türü</b>	<b>2017</b>
Uluslararası Makale	43
Ulusal Makale	24
Uluslararası Bildiri	131
Ulusal Bildiri	8
Kitap /Ders notu	13
Projeler (TÜBİTAK/DPT/SANTEZ/BAP/AB)	18
<b>TOPLAM</b>	<b>237</b>

**1.2 Proje Bilgileri****2017 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2017 yılında 18 BAP destekli proje yapılmıştır.

## Tablo 14. Faaliyet Bilgileri 2-Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 22. Performans Sonuçları

Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme			
		1.Dönem	2.Dönem	3.Dönem	4.Dönem
Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı	3			3	
Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı	4			5	
Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı	4		2	2	
Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı	2180			2.290	
Komisyonlara katılan öğrenci sayısı	3				3
Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı	3				3
Mezunlar araştırması sayısı	8				16
Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	4			5	
Hazırlanan kitap ve doküman sayısı	5			1	14
Disiplinler arası ortak araştırma sayısı	2				2
Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı	3	1		2	
Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı	5			5	
Ulusal düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı	2	1		1	

**3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi****Tablo 23. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Gerçekleşme
Program güncelleştirmeye yönelik seminer ve toplantı sayısı ile katılan sayısı	3	%100
Bologna sürecinde öngörülen beceri ve yetkinliklere ilişkin etkinlik sayısı	4	%100
Etkinlik hazırlama ile ilgili çalışma sayısı	4	%100
Akademik danışmanlık sisteminden yararlanan öğrenci sayısı	2180	%100
Komisyonlara katılan öğrenci sayısı	3	%100
Başarısız öğrencilere yönelik etkinlik sayısı	3	%100
Mezunlar araştırması sayısı	8	%100
Öğrenci merkezli eğitime yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	4	%100
Hazırlanan kitap ve doküman sayısı	5	%100
Disiplinler arası ortak araştırma sayısı	2	%100
Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı	3	%100
Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı	5	%100
Ulusal düzeyde iş birliği yapılan üniversite sayısı	2	%100



#### 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Tablo 24. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Göstergesi İnceleme ve Değerlendirme (PGİD) Formu	
Performans Hedefi 1	: Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek
Performans Hedefi 2	: Örgün ve Uzaktan Eğitim Programlarını Etkili Yürütmek
Performans Hedefi 3	: Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak
Performans Hedefi 4	: Akademik ve İdari Personel Gelişimini Sürdürmek
Performans Hedefi 5	Bilimsel Araştırma, Yayın ve Üretkenliği Geliştirmek
Performans Hedefi 6	Bartın ili ile ülkemizin eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak
Performans Göstergesinin Türü Nedir?	<i>Sonuç</i>
Performans Göstergesinin Perspektifi Nedir?	<i>Kurum içi</i>
Hedefi Ölçebilecek Nitelikte midir?	<i>Evet</i>
Performans Göstergesine İlişkin Verilerin Elde Edilme Biçimi Nedir?	<i>Yönetim bilgi sistemleri</i>
Göstergeye İlişkin Veriler Güvenilir Nitelikte midir?	<i>Evet</i>
Kıyaslama Kaynakları Nelerdir?	<i>Performans Göstergeleri</i>
Gösterge belirlenirken hedefle bağlantılı olarak kıyaslama yapıldı mı?	<i>Evet</i>
Değerlendirme	<b><u>2017 Malı Yılı Performans Hedeflerine Ulaşılmıştır.</u></b>
Ölçüm Tarihi	<i>Performans göstergesinin ölçüm tarihi:10/01/2018</i>
Ölçümü Gerçekleştiren	<i>Yrd. Doç. Dr. Ramazan ARSLAN</i>

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A-Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
- Eğitim programlarının hazırlanmasında sektör odaklı anlayış tarzını benimsemesi,
- İdari personelin kendi aralarında uyumlu çalışması,

##### B-Zayıflıklar

- Fiziki mekân yetersizliği
- Yeterli idari kadronun olmaması,
- Yeterli akademik kadronun olmaması,

##### C-Değerlendirme

Fakültemiz başarısını iyi organizasyon yapısına, nitelikli akademik ve idari personelin varlığına borçludur. Stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede; demokratik ve katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışıyla, bilime ve teknolojiye inanarak misyonu ve vizyonu kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelen öğrencilerin var olan potansiyelini en verimli bir şekilde kullanmayı ve öğrencilerini azami seviyede mesleki bilgiyle donatmayı hedeflemektedir. Üniversitemizin coğrafi konumu ve yöremizin ılımlı iklimi nedeniyle Fakültemize ülkenin hemen hemen her tarafından öğrenci gelmektedir. İletişim ve ulaşım sistemlerinde yaşanan teknolojik gelişmelerle üniversitemize ve dolayısıyla fakültemize ilginin sürekli artacağını tahmin ediyoruz. Fakültemiz çalışanları bilimsel açıdan diğer üniversiteler ile hem rekabet ortamı hem de ortaklıklar oluşmasından yanadır. Bu durumda gelişmeyi artırıcı bir parametre olarak görülmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Bu rapor hazırlanırken, katılımcı bir anlayışla bölümlerin değerlendirmelerine de yer verilmiş ve bilimsel sorumluluklar faaliyetlerimiz açısından yönlendirici temel ilke olmuştur. Stratejik plan çalışmaları dolayısıyla kurumsal değerlendirme ile birlikte durum analizinde ortaya çıkan sonuçlar yine katılımcı bir anlayış çerçevesinde ele alınarak, kurumumuzun varlık nedeni, arzu ettiğimiz gelecek ve temel ilkelerimiz Fakültemiz Kurul Toplantısında gözden geçirilmiştir.

Fakültemiz faaliyetlerinin stratejik plan doğrultusunda yürütülmesi kurumumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır. Bu amaçla:

- Örgütsel Yapının Güçlendirilmesi,
- Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonun Güçlendirilmesi,
- Eğitimin ve Öğretimin Yapısının Geliştirilmesi,
- Bilimsel Araştırmaların Geliştirilmesi,
- Öz Kaynakların Geliştirilmesi,
- Bölümler arası İşbirliğinin Artırılması, gibi amaçların öncelikli olarak gerçekleştirilmesi yolunda faaliyetlere ağırlık verilmesi benimsenmiştir. Diğer bir ifade ile stratejik planımızda yer alan hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyet ve projelerin teknik ve ekonomik anlamda geliştirilmesi üzerinde durulması gerekmektedir.

Hızla gelişmekte olan fakültemizde, en yakın zamanda Fakültemiz için yeni hizmet binasının yapılmasına ihtiyaç vardır.

## Ek 1: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	Dayanıklı Taşınır	Ölçümü	2017
				Miktar
253		<b>Tesis, Makine ve Cihazlar</b>		
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	29
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	7
254		<b>Taşıtlar Grubu</b>		
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	2	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
255		<b>Demirbaşlar Grubu</b>		
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	9
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	497
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	988
255	4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olanlar	Adet	
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	309
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	33
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	

**Ek 2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/01/2018

**Prof. Dr. Selman KARAYILMAZLAR**  
**Dekan V**