



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.MALİ BİLGİLER

- 1.Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

B.ZAYIFLIKLAR

C.DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**EKLER**

EK-1 : Taşınır Malzeme Listesi

EK-2 : İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kanunun 41. maddesi gereğince Fakültemizin stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedeflerine uygun olarak yürütülen faaliyetlerinin yer aldığı 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Fakültemiz Faaliyet Raporunun hazırlanmasına hizmet edecek olan bilgiler, azami titizlik gösterilerek ve mümkün olduğunca Fakültemizin tüm faaliyetlerini içerecek ayrıntıda hazırlanmaya çalışılmıştır.

Kamuda kurumsal yönetimin önemli bir boyutunu oluşturan mali yönetim alanında, ülkemizde özellikle son yıllarda önemli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar Türk Kamu Mali Sistemini yeniden yapılandırmayı ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi hedefleyen 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” ile hayata geçirilmeye başlanmıştır. Bilindiği üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre düzenlenmiş, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda iç denetim; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır.

Faaliyet Raporumuz genel bilgiler, amaç ve hedefler, faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirler başlıkları altında birimimizin çalışmalarına, yatırım ve harcamalarına yer verilmiştir.

Fakültemiz 2025 yılında sağlanan bütçe kaynakları; sorumluluk, kurumsal kabiliyet, tutarlılık, dönersellik, tam açıklama doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine uygun olarak kullanılmış ve mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, bilgilerin doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış olup, ilgili kurumlar ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Metin SABAN
Dekan V.

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Öğrenci merkezli ve yenilik odaklı bir yaklaşımla bilgi üreten ve mesleğinde yetkin bireyler yetiştirerek yerel, ulusal ve evrensel düzeyde topluma ve bilime katkı sağlamaktır.

Vizyon

Eğitimde ve araştırmalarda evrensel standartlarda başarılı, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyo-ekonomik gelişmelerde öncü bir fakülte olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerin ve Fakültelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 2547 sayılı yasa ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Fakülte görev ve sorumluluklarını aşağıdaki organlar eliyle kanunların verdiği yetki sınırları içinde yürütür ve yerine getirir.

Fakülte Organları:

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Dekan: Fakülte ve birimlerinin temsilcisi olarak, Rektör’ün önereceği, üniversite içinde ya da dışında üç profesör arasında yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal yöntemle atanır. Süresi biten Dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı kullanılması ve geliştirilmesi, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin düzenli bir biçimde yürütülmesi, bütün etkinliklerin gözetim ve denetiminin yapılması, izlemi, denetimi ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda Rektöre rapor vermek.
- 3-Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4-Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.
- 5-Bu yasa ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin aralarından seçeceği üç, doçentlerin aralarından seçeceği iki, doktor öğretim üyelerinin aralarından seçeceği bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- 2-Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
- 3-Bu yasayla verilen diğer görevler.

Fakülte Yönetim Kurulu: Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın

çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim Koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde Dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-Fakülte kurulunun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
- 2-Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.
- 3-Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- 4-Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

Fakülte Yönetimi

Prof. Dr. Metin SABAN	Dekan V.
Doç. Dr. Ömer BAYKAL	Dekan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Mesut KAYAER	Dekan Yardımcısı
Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Metin SABAN	Dekan V. (Başkan)
Prof. Dr. Şaban ESEN	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Halim AKBULUT	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Ümmühan AVCI	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Ramazan ARSLAN	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Devran ŞANLI	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Ramazan ARSLAN	İktisat Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Yaşar ÖZ	İşletme Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ömer BAYKAL	Siyaset Bilimi ve Kamu Yön. Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ayhan KARAKAŞ	Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Emine GENÇ	Uluslararası Tic. ve Lojistik Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Fatma SÖNMEZ ÇAKIR	Yönetim Bilişim Sistemleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mesut KAYAER	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Metin SABAN	Dekan V. (Başkan)
Prof. Dr. Şaban ESEN	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Yaşar ÖZ	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Ümmühan AVCI	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Ramazan ARSLAN	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Emine Umay GENÇ	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Mesut KAYAER	Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Nazan DEMİR	Fakülte Sekreteri (Raportör)

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Bartın Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 5765 sayılı kanunun 31 Mayıs 2008 tarih ve 26892 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmasıyla 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde kurulmuştur. İktisat Bölümü, İşletme Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, Turizm İşletmeciliği Bölümü, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri ile Bartın ili Kutlubeyyazıcılar Köyü Mevkiinde bulunan Kutlubey Yerleşkesi içerisinde hizmet vermektedir. Mevcut binanın kullanım alanı 18.968 m² olup Fakültemiz 3. katta 3.332 m², 2. katta 617 m², zemin katta 81 m² olmak üzere toplamda 4.030 m² 'lik bir alanda hizmet vermektedir.

1.1. Eğitim Alanları

Tablo 1. Eğitim Alanları

Alan	Kapasite 0-25	Kapasite 26-50	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Amfi	-	-	-	3
Sınıf	3	4	2	6
Laboratuvar	-	-	2	-
Teknoloji Sınıfı	-	-	-	-
Proje Çizim Salonu	-	-	-	-
Toplam	3	4	4	9

1.2. Sosyal Alanlar

Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 2. Toplantı ve Konferans Salonları

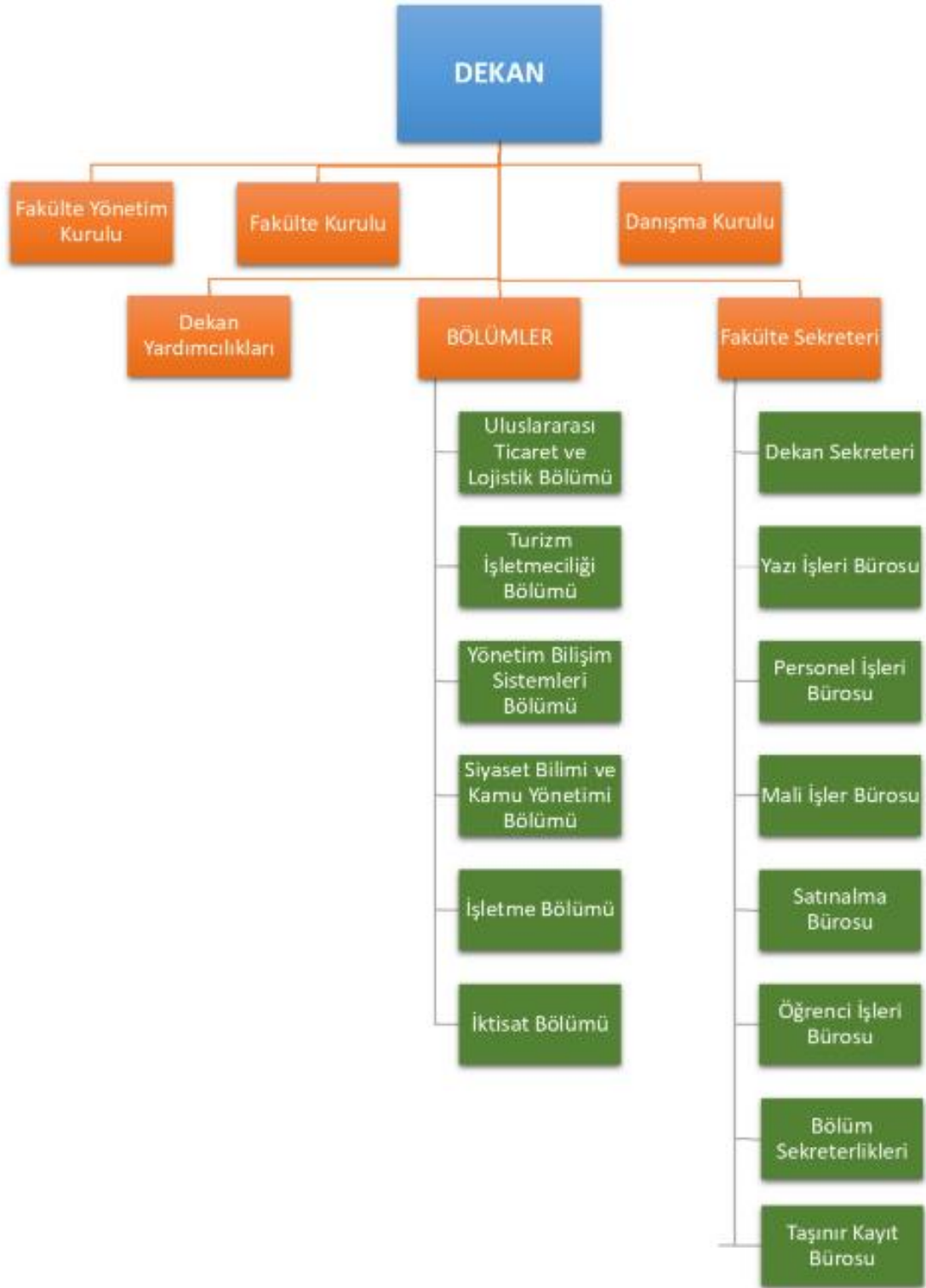
Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Okuma Salonu (Adet)	Toplam
0-10	-	-	-	-
10-50	4	-	-	4
50 Üzeri	-	-	-	-

1.3. Hizmet Alanları**Tablo 3. Hizmet Alanları**

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m ²	Personel Sayısı
Akademik Personel	49	800	61
İdari Personel	4	82,01	7

1.4 Ambar ve Arşiv Alanları**Tablo 4. Ambar ve Arşiv Alanları**

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Ambar	2	70,44
Arşiv	1	40,62

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar**

	2025
Bilgisayar ve Sunucular	231
Toplam	231

Tablo 6. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	4	23	27
Video			
Yazıcılar	53		53
Akıllı Tahta			
Barkod okuyucu			
Optik Okuyucu		1	1
Baskı Makinesi		2	2
Fotokopi Makinesi	2		2
Faks	1		1
Kameralar			
Televizyonlar	1	4	5
Tarayıcılar	6		6
Slayt Makinesi			
Ses Sistemleri		2	2
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri			
Genel Toplam	67	32	99

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizde 2025 Aralık ayı itibariyle toplam 68 çalışan bulunmaktadır. Bunların 61'i akademik, 7'si idari personeldir.

4.1. Akademik Personel

Tablo 7. Unvanlara ve Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı

Akademik Personel	YILLAR				
	2021	2022	2023	2024	2025
Profesör	4	4	4	4	10
Doçent	12	14	19	23	17
Dr. Öğr. Üyesi	16	16	15	12	15
Öğretim Görevlisi	5	4	4	4	3
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	22	20	18	16	16
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	59	58	60	59	61

Tablo 8. 2025 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı

İstifa/Nakil ve Emeklilik yolu ile ayrılan personel	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
		2				2

Tablo 9. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		1416 SAYILI KANUN		TOPLAM	
	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora	Y.L	Doktora
İ.İ.B.F	-	-	-	-	2	-	2	-

4.2.İdari Personel

Tablo 10. İdari Personel Dağılımı (Dolu-Boş Kadro Durumu)

Sınıflar	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	8	3	11

Tablo 11. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayısı	
Önlisans	1
Lisans	4
Yüksek Lisans	2
Doktora	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmeti

Üniversite sınavları ile Fakültemize yerleştirilen öğrencilere lisans düzeyinde eğitim ve öğretim verilmektedir.

Tablo 12. 2025 Yılında Fakültemize Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Puanları

Fakülte	Bölüm	2025-2026 Akademik Yılı	
		En Düşük	En yüksek
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	258,60221	298,73958
	İşletme	267,27676	299,2119
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	258,23254	298,82158
	Turizm İşletmeciliği	-	-
	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	281,3715	324,17986
	Yönetim Bilişim Sistemleri	340,15781	370,43442

5.1 Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 13. 2025 Yılında Fakültemizde Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Öğrenci Sayısı				
Fakülte ve Bölüm	Kız Öğrenci Sayısı		Erkek Öğrenci Sayısı	
	I.Öğretim	II. Öğretim	I.Öğretim	II. Öğretim
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				
İktisat	129	0	109	0
İşletme	142	0	132	1
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	187	0	142	0
Turizm İşletmeciliği	0	0	0	0
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	161	0	170	0
Yönetim Bilişim Sistemleri	173	58	189	85
Akademik Birim Toplamı	792	58	742	85
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	1674			

Tablo 14. 2025 Yılında Fakültemize Kayıt Yaptıran Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2025 Yılında Kayıt Yaptıran	TOPLAM
İktisat	0	28
İşletme	13	52
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	5	47
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	12	95
Turizm İşletmeciliği	-	-
Yönetim Bilişim Sistemleri	7	76
TOPLAM	37	296

Tablo 15 . 2025 Yılında Fakültemizde Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	14

Tablo 16. 2025 Yılında Fakültemize Yatay ve Dikey Geçişle Gelen/Giden Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Gelen	Giden	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Yatay Geçiş)	24	29	53
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Dikey Geçiş)	21	0	21

Tablo 17. Fakültemizde Çift Anadal ve Yandal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Akademik Birim	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Çift anadal)	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (Yandal)	7

Tablo 18. Mezun Öğrenci Sayısı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2021	2022	2023	2024	2025
İktisat	103	25	37	15	13
İşletme	70	22	19	18	11
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	122	78	63	45	17
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	0	28	35	38	35
Turizm İşletmeciliği	15	3	5	1	1
Yönetim Bilişim Sistemleri	109	59	84	81	155
TOPLAM	419	215	243	198	232

5.2. İdari Hizmetler

Fakültemiz hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

- Öğrencilerimizin mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,

- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,

- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması gibi hizmetler yapılmaktadır.

5.3-Diğer Hizmetler

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konularında hizmetler verilmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Dekanlık mevcut personelin sevk ve idaresini, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda hazırlanan Fakültemiz 2024-2028 stratejik planı hazırlanmış ve fakültemiz web sayfasından kamuoyuna duyurulmuştur. 2024-2028 Fakültemiz Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerimiz aşağıda gösterilmiştir:

A1. Kaliteyi Önceleyen Öğrenci Merkezli Eğitim Anlayışıyla Rekabet Edebilir Bireyler Yetiştirmek

H.1.1. Eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversitemizin fiziksel ve akademik altyapısını güçlendirmek.

- H.1.2. Uluslararası standartlarda üniversitemizin eğitim ve öğretim programlarını iyileştirmek.
- H.1.3. Çağın gerektirdiği disiplinlerarası / çok disiplinli eğitim ve öğretimi güçlendirmek.
- H.1.4. Öğrencilere yönelik teşvik, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini geliştirmek.
- H.1.5. Dezavantajlı öğrencilerin eğitim mekânlarına erişebilirliğini ve sosyokültürel faaliyetlere katılımını artırmak.

A2. Ar-Ge ve Proje Kültürünü Tabana Yayarak Nitelikli Bilgi ve Teknoloji Üretimine Katkıda Bulunmak

- H.2.2. Üniversitemizde gerçekleştirilen bilimsel araştırma proje sayısını artırmak.
- H.2.3. Üniversitemiz akademik insan kaynağının araştırma performansını iyileştirmek.
- H.2.5. Üniversite adresli yapılan bilimsel makale sayısını ve kalitesini artırmak.

A3. Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarıyla Toplumsal Fayda Üretmek

- H.3.1. Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle geliştirilen bilimsel faaliyetlerin sayısını artırmak.
- H.3.3. Topluma katkı temelli faaliyetleri artırmak.
- H.3.4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek.

A4. Girişimciliği İş Birlikçi Uygulamalarla Destekleyerek Bölgesel Kalkınmada Etkin Rol Almak

- H.4.1. Üniversitemizin ihtisaslaşma alanına yönelik bilimsel faaliyet sayısını artırmak.
- H.4.2. İhtisaslaşma alanındaki proje/patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısını artırmak.
- H.4.3. İhtisaslaşma alanındaki bilimsel etkinlik sayısını artırmak.
- H.4.4. İhtisaslaşma alanındaki program ve ders sayısını artırmak.
- H.4.5. İhtisaslaşma alanında bölgesel kalkınmaya yönelik etkileşimi artırmak.

A5. Katılımcı Yönetim Anlayışıyla Kurum Kültürünü ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek

- H.5.1. Akademik ve idari insan kaynağının kurumsal aidiyetini güçlendirmek.
- H.5.2. İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak.
- H.5.3. Uluslararasılaşma düzeyini artırmak.
- H.5.5. Kalite kültürünü yaygınlaştırmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikleri:

- * Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak
- * Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak
- * Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek

- * Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip ederek yenilikçi bir anlayışa kavuşmalarını sağlamak
- * Tüm bilimsel alanlarda teorik eğitimlerin uygulamalarla bütünleşme çalışmaları gerçekleştirmek
- * İmkânlar ölçüsünde en iyi teknolojik verileri kullanarak eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
- * Analiz ve sentez yapma becerisi gelişmiş yaratıcı ve üretken mezunlar verebilmek
- * Öğretim üyeleri bilimsel çalışmalarda etkin yöntemlerle teşvik ederek uluslararası düzeyde ön plana çıkabilen yayın yapmalarını sağlamak
- * Öğrencileri Fakültemizin en önemli paydaşı bilmek
- * Öğrencilere eğitimlerini tamamladıktan sonra da organize faaliyetlerle ihtiyaç duyacakları ve karşılanması mümkün yardımlarda bulunmak, onlarla ilişkiyi sürekli kılarak işbirliğini artırmak
- * Öğrencilerin iş dünyasına kabul ettirilmeleri ve orada etkin olarak yerleşebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulama Sonuçları****Tablo 19. 01 Ocak-31 Aralık 2025 Bütçe Uygulamaları**

BÜTÇE KALEMİ	TOPLAM ÖDENEK	% GERÇEKLEŞME ORANI
01-PERSONEL GİDERLERİ	72.569.000	0,99
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİM GİDERLERİ	7.235.820	0,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.050	0,96
İKİNCİ ÖĞRETİM GELİRLERİ İLE YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	673.787	0,75

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**Tablo 20. 01 Ocak-31 Aralık 2025 Bütçe Gerçekleşmeleri**

TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01.1 (Personel Giderleri)	72.569.000	72.277.633,62	291.366,38
02.1(SGK Prim Giderleri)	7.235.820	7.235.819,71	0,29
03.2 (Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımları)	125.000	113.574	11.426
03.3 (Yolluklar)	18.000	17.665	335
03.5 (Hizmet Alımları Kurs Katılım Giderleri)	6.000	4.100	1.900
03.7 (Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları)	37.050	37.030	20
01.1 (İl.Ö.Öz Gelirler)	673.787	510.307,34	163.479.66
TOPLAM	80.664.657	80.196.129,67	468.527,33

B-Performans Bilgileri**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1 Faaliyet Bilgileri****Tablo 21.2025 Yılı Faaliyet Türü ve Sayıları**

Faaliyet Türü	2025
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	15
Panel	1
Seminer/Söyleşi	4
Münazara	-
Teknik Gezi	2
Tören	-
Konser ve Sergi	-
Turnuva	-
Çalıştay	-

Tablo 22. 2025 Yılı Yayın Türü ve Sayısı

Yayın Türü	2025
SSCI, SCI, SCI-E, AHCI kapsamında Yapılan Yayın Sayısı	15
ESCI Kapsamındaki Dergilerdeki Yayınlar	25
SCOPUS kategorisindeki dergilerde yayınlanan makale sayısı	38
ULAKBİM TR Dizini	20
Diğer Uluslararası Hakemli Dergilerdeki Yayınlar	9
Diğer Ulusal Hakemli Dergilerdeki Yayınlar	6
Atıf Sayısı	1787
Kitap	5
Kitap Bölümü	52
Bildiri	71

1.2 Proje Bilgileri**2025 Yılı Proje Sayısı**

Proje Türü	Devam Eden	Tamamlanan
BAP Destekli Proje Sayısı	-	-
Dış Kaynaklı Proje Sayısı (TÜBİTAK projeleri, 2209 hariç)	-	1
Dış Kaynaklı Proje Sayısı (TÜBİTAK harici projeler)	-	-
TÜBİTAK 2209 Projeleri	21	-

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A-Üstünlükler**

- Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,
- Eğitim programlarının hazırlanmasında sektör odaklı anlayış tarzını benimsemesi,
- İdari personelin kendi aralarında uyumlu çalışması,

B-Zayıflıklar

- Yeterli idari kadronun olmaması,
- Yeterli akademik kadronun olmaması,

C-Değerlendirme

Fakültemiz başarısını iyi organizasyon yapısına, nitelikli akademik ve idari personelin varlığına borçludur. Stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede; demokratik ve katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışıyla, bilime ve teknolojiye inanarak misyonu ve vizyonu kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelen öğrencilerin var olan potansiyelini en verimli bir şekilde kullanmayı ve öğrencilerini azami seviyede mesleki bilgiyle donatmayı hedeflemektedir. Üniversitemizin coğrafi konumu ve yöremizin ılımlı iklimi nedeniyle Fakültemize ülkenin hemen hemen her tarafından öğrenci gelmektedir. İletişim ve ulaşım sistemlerinde yaşanan teknolojik gelişmelerle üniversitemize ve dolayısıyla fakültemize ilginin sürekli artacağını tahmin ediyoruz. Fakültemiz çalışanları bilimsel açıdan diğer üniversiteler ile hem rekabet ortamı hem de ortaklıklar oluşmasından yanadır. Bu durumda gelişmeyi artırıcı bir parametre olarak görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri hızlı bir şekilde geliştirilebilir.
- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;

- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalıdır.

Bu rapor hazırlanırken, katılımcı bir anlayışla bölümlerin değerlendirmelerine de yer verilmiş ve bilimsel sorumluluklar faaliyetlerimiz açısından yönlendirici temel ilke olmuştur. Stratejik plan çalışmaları dolayısıyla kurumsal değerlendirme ile birlikte durum analizinde ortaya çıkan sonuçlar yine katılımcı bir anlayış çerçevesinde ele alınarak, kurumumuzun varlık nedeni, arzu ettiğimiz gelecek ve temel ilkelerimiz Fakültemiz Kurul Toplantısında gözden geçirilmiştir.

Fakültemiz faaliyetlerinin stratejik plan doğrultusunda yürütülmesi kurumumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır. Bu amaçla:

- Örgütsel Yapının Güçlendirilmesi,
- Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonun Güçlendirilmesi,
- Eğitimin ve Öğretimin Yapısının Geliştirilmesi,
- Bilimsel Araştırmaların Geliştirilmesi,
- Öz Kaynakların Geliştirilmesi,
- Bölümler arası İşbirliğinin Artırılması gibi amaçların öncelikli olarak gerçekleştirilmesi yolunda faaliyetlere ağırlık verilmesi benimsenmiştir. Diğer bir ifade ile stratejik planımızda yer alan hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyet ve projelerin teknik ve ekonomik anlamda geliştirilmesi üzerinde durulması gerekmektedir.

EK 1: Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçümü	2025
				Miktar
253		Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	2	Makineler ve Aletler Grubu	Adet	6
253	3	Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	11
254		Taşıtlar Grubu		
254	1	Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	2	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
255		Demirbaşlar Grubu		
255	1	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	10
255	2	Büro Makineleri Grubu	Adet	430
255	3	Mobilyalar Grubu	Adet	1161
255	4	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
255	6	Tarihi veya Sanat Değeri Olanlar	Adet	
255	7	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	4
255	8	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	630
255	9	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	99	Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin göre,yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini e uygun kontrol faaliyetlerini uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, erdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve erimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mezuata uygun, etkili, ekonomik eerimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsülük e yolsuzluğun önlenmesie, arlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının dopru e tam tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanda ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkilşeyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbiler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Harcama Yetkilisi:

Adı-Soyadı : Prof.Dr.Metin SABAN

Unvan : Dekan V.

Tarih : 21/01//2026

İmza :