|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ** | **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **HASSAS GÖREVLER** | **GÖREVİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ** **ALT BİRİM** | **SORUMLU BİRİM YÖNETİCİSİ** | **GÖREVİN YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI** |
| 1 | Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması | * **TÜM İDARİ BİRİMLER**
* Yasin YAĞCI
* Ertuğrul ŞAHAN
* Hayriye KELEBEK
* Bahar ÖZTÜRKMEN ATABEY
* Keziban ŞAHİN
* Kübra BİLGİLİ
 | Dekanlık Makamı | Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı, tenkit, soruşturma, cezai yaptırımlar |
| 2 | Bilgi edinme yasasından yararlanmak isteyenlere, bilgilerin zamanında verilmesi | * **TÜM İDARİ BİRİMLER**
* Yasin YAĞCI
* Ertuğrul ŞAHAN
* Hayriye KELEBEK
* Bahar ÖZTÜRKMEN ATABEY
* Keziban ŞAHİN
* Kübra BİLGİLİ
 | Dekanlık Makamı | Yasalara uymama, idarenin itibar kaybı |
| 3 | Fakültemizin kurumlar arası ve kurum içi günlü, ivedi ve gizli süreli yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi | * **TÜM İDARİ BİRİMLER**
* Yasin YAĞCI
* Ertuğrul ŞAHAN
* Hayriye KELEBEK
* Bahar ÖZTÜRKMEN ATABEY
* Keziban ŞAHİN
* Kübra BİLGİLİ
 | Dekanlık Makamı | Cezai yaptırımlar, tenkit, idarenin itibar kaybı |
| 4 | Gizli yazılarının hazırlanması | * **TÜM İDARİ BİRİMLER**
* Yasin YAĞCI
* Ertuğrul ŞAHAN
* Hayriye KELEBEK
* Bahar ÖZTÜRKMEN ATABEY
* Keziban ŞAHİN
* Kübra BİLGİLİ
 | Dekanlık Makamı | İtibar ve güven kaybı |
| 5 | Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve disiplin kurulu kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi | * **PERSONEL VE YAZI İŞLERİ**
* Bahar ÖZTÜRKMEN ATABEY
* Kübra BİLGİLİ
 | Dekanlık Makamı | Zaman kaybı, hesap verme sorumluluğu, soruşturma, itibar ve güven kaybı |
| 6 | Mahkeme kararlarının uygulanması | * **Fakülte Yönetim Kurulu**
* **Dekan**
* **Fakülte Sekreteri**
* **Bölüm Başkanları**
* **İlgili Öğretim üyeleri**
* **İlgili İdari Personel**
 | Dekanlık Makamı | Yasalara uymama, idarenin itibar kaybı |
| 7 | Satın alma çalışmaları | * **SATIN ALMA BİRİMİ**
* Ertuğrul ŞAHAN
 | Dekanlık Makamı | Haksız rekabet, menfaat sağlama, hesap verme sorumluluğu, idarenin itibar kaybı, yolsuzluk |
| 8 | Taşınır malların teslim alınması, depoya yerleştirilmesi | * **TAŞINIR VE AYNİYET**
* Ertuğrul ŞAHAN
 | Dekanlık Makamı | Mali kayıp, menfaat sağlama, yolsuzluk |
| 9 | Personelin mali hakları ile ilgili tüm iş ve işlemler (Maaş, ek ders, mesai, yolluk, satın alma ile ilgili ödeme evraklarının hazırlanması) | * **MUTEMET**
* Ertuğrul ŞAHAN
 | Dekanlık Makamı | Hak kaybı, cezai yaptırımlar, hatalı ödeme, hesap verme sorumluluğu |
| 10 | Bütçenin hazırlanması ve yönetimi | * **Fakülte Yönetim Kurulu,**
* **Dekan,**
* **Fakülte Sekreteri**
* Ertuğrul ŞAHAN
 | Dekanlık Makamı | Bütçe açığı, para ve hapis cezası, mali kayıp |
| 11 | Kadro talep ve çalışmaları | * **Dekanlık Makamı**
* **ABD Başkanlıkları**
* **Bölüm Başkanları**
* **Fakülte Sekreteri**
 | Dekanlık Makamı | Hak kaybı |
| 12 | Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması | * **Öğretim Elemanları**
* **Bölüm Başkanları**
* **Dekan Yardımcısı**
 | Dekanlık Makamı | Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme |
| 13 | Sınav ve ders programlarının hazırlanması | * **Bölüm Başkanlıkları**
 | Dekanlık Makamı | Şikâyet ve disiplin olayları |
| 14 | Sınav kâğıtlarının okunması, Başarı notlarının zamanında elektronik ortama aktarılması | * **Öğretim Elemanları**
 | Dekanlık Makamı | Hak kaybı, zaman kaybı, soruşturma, cezai yaptırımlar, itibar kaybı |
| 15 | Sınav sorularının basılması | * **Öğretim Elemanları**
 | Dekanlık Makamı | Bilgi ve belge sızması, hak kaybı, soruşturma, cezai yaptırımlar |
| 16 | ERASMUS ve FARABİ programına katılan öğrencilerin takibi | * **ABD Başkanları**
* **Bölüm Başkanları**
* **Danışmanlar**
* **Dekan Yardımcısı**
 | Dekanlık Makamı | Tanıtım ve tercih edilme, hak kaybı |
| 17 | Öğrenci Belge İşlemleri | * **Öğrenci İşleri Birimi**
* Keziban ŞAHİN
 | Dekanlık Makamı | Yanlışlıkla başkalarına verilme riski, Mağduriyet |
| 18 | Mezun öğrencilerimize ait diplomaların muhafazası | * **Öğrenci İşleri Birimi**
* Keziban ŞAHİN
 | Dekanlık Makamı | Kaybolma riski |
| 19 | Üniversitemiz Akademik ve İdari Personelinin özlük işleri | * **Personel İşleri**
* Bahar ÖZTÜRKMEN ATABEY
 | Dekanlık Makamı | Hak kaybı, yasalara uymama, zaman kaybı |
| 20 | Fakültemizin kurumlar arası, kurum içi uyum ve koordinasyonunun sağlanması | * **Akademik ve İdari Personel**
 | Dekanlık Makamı | Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme |
| 21 | Bilimsel Araştırma Projelerinde Akademik Personel ve Öğrencilerin aktif katılımının sağlanması ve projelerin takvimine uygun yürütülmesi | * **ABD Başkanları**
* **Bölüm Başkanları**
* **Danışmanlar**
* **Dekan Yardımcısı**
 | Dekanlık Makamı | Tanıtım ve tercih edilme, hak kaybı |
| 22 | Kurum içi sorumluluk ve yetki kullanımı | * **Dekan**
* **ABD Başkanları**
* **Bölüm Başkanları**
* **Danışmanlar**
* **Dekan Yardımcısı**
* **Fakülte Sekreteri**
 | Dekanlık Makamı | İşlerin aksaması, zaman kaybı |
| 23 | Fakültemiz Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması | * **Bölüm Başkanları**
* **Danışmanlar**
* **Dekan Yardımcısı**
* **Fakülte Sekreteri**
 | Dekanlık Makamı | Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme |
| 24 | Fakültemiz Performans Programı, mali faaliyet raporu, idari birim faaliyet raporu, iç kontrol eylem planı, stratejik birim faaliyet raporlarının hazırlanması ve yayınlanması | * **ABD Başkanları**
* **Bölüm Başkanları**
* **Danışmanlar**
* **Dekan Yardımcısı**
* **Fakülte Sekreteri**
* Yasin YAĞCI
* Ertuğrul ŞAHAN
* Hayriye KELEBEK
* Bahar ÖZTÜRKMEN ATABEY
* Keziban ŞAHİN
* Kübra BİLGİLİ
 | Dekanlık Makamı | İtibar kaybı, İşlerin aksaması, zaman kaybı |