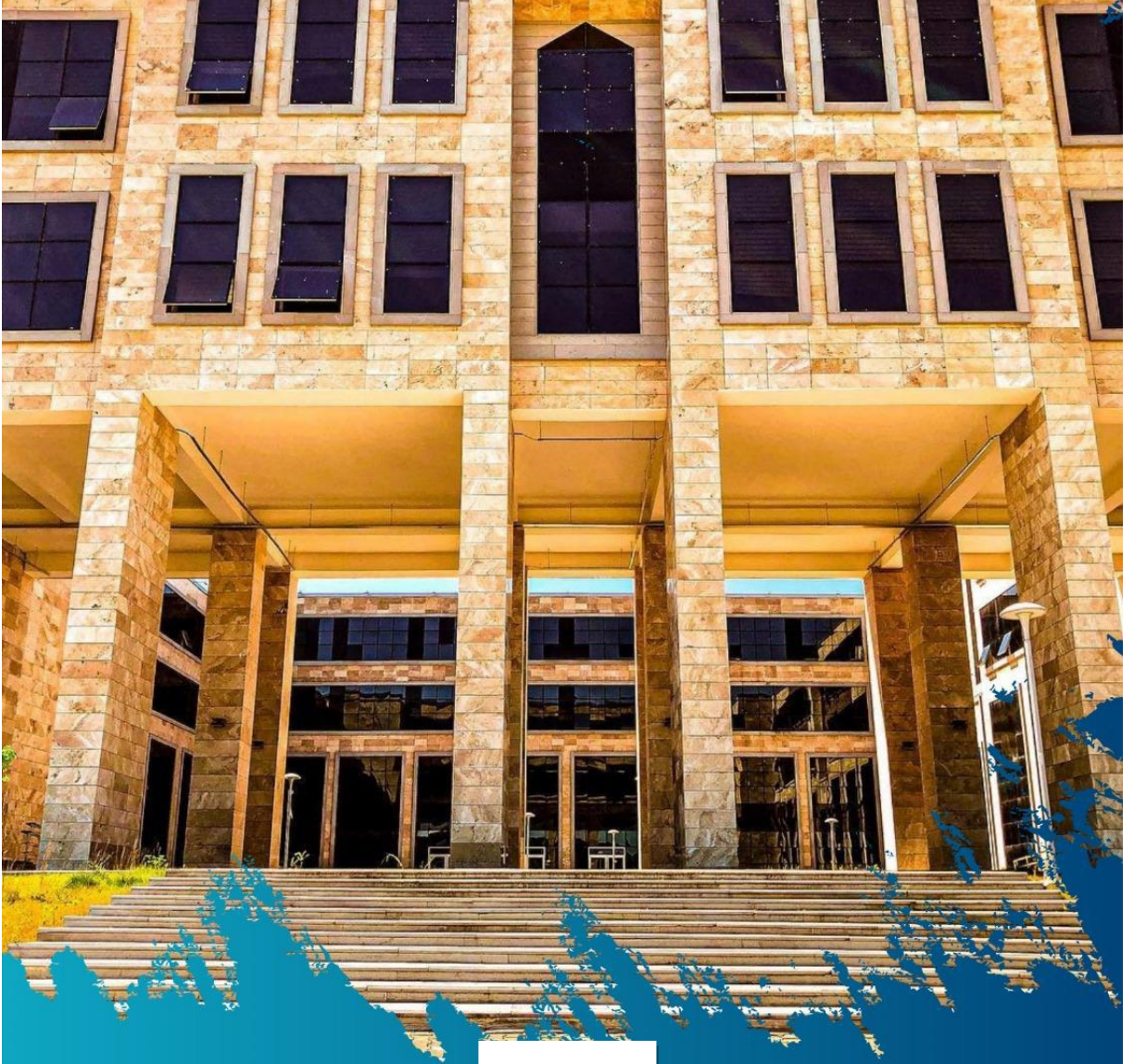




2025

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU

BARTIN
BARTIN
ÜNİVERSİTESİ

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	5
A.1.2. Liderlik.....	5
A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi.....	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	11
A.3.3. Finansal Yönetim	12
A.3.4. Süreç Yönetimi	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	15
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	17
Güçlü Yönler	18
Geliştirmeye Açık Yönler.....	19
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	21
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	21
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	22
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	23
B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	24

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	24
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	25
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	25
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	26
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	26
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	26
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	27
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	27
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	28
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	28
B.4. Öğretim Kadrosu	29
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	29
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	30
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	30
Güçlü Yönler	30
Geliştirmeye Açık Yönler.....	31
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	31
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	32
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	32
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	32
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	32
C.3. Araştırma Performansı	33
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	33
C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi.....	33
Güçlü Yönler	34
Geliştirmeye Açık Yönler.....	34
D. TOPLUMSAL KATKI	35
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	35
D.1.2. Kaynaklar	35
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	35
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	35

Güçlü Yönler	36
Geliştirmeye Açık Yönler	36
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	36
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	36
Güçlü Yönler	37
Geliştirmeye Açık Yönler	37
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	38
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	38
Güçlü Yönler	39
Geliştirmeye Açık Yönler	39
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	40
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	40
Güçlü Yönler	41
Geliştirmeye Açık Yönler	41
D. TOPLUMSAL KATKI	42
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	42
Güçlü Yönler	42
Geliştirmeye Açık Yönler	42

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemiz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Liderlik yaklaşımları etkin bir şekilde uygulanmakta, iç kalite güvencesi mekanizmaları işletilmekte ve kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılarak içselleştirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin örgütsel yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili hükümleri çerçevesinde oluşturulmuştur [1]. Yapılanma, ulusal mevzuata tam uyum göstermekle birlikte, fakültemizin misyon ve vizyonuna özgü dinamik bir yönetim anlayışını yansıtmaktadır. Fakülte yönetim organları; dekan [2], iki dekan yardımcısı [3] ve fakülte sekreterinden [4] oluşmaktadır. Fakülte Kurulu; dekanın başkanlığında, bölüm başkanları, üç profesör temsilcisi, iki doçent temsilcisi, bir doktor öğretim üyesi temsilcisi, bir öğretim görevlisi temsilcisi, bir araştırma görevlisi temsilcisi, bir öğrenci temsilcisi ve fakülte sekreterinden oluşmaktadır [5]. Fakülte Yönetim Kurulu ise dekanın başkanlığında; üç profesör, iki doçent, bir doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi, bir araştırma görevlisi, bir öğrenci temsilcisi ve fakülte sekreterinden meydana gelmektedir [6]. Fakültemizin birim teşkilat şeması ve yönetim modeli web sayfasında güncel olarak erişime sunulmaktadır [7] [8].

Organizasyon şeması, raporlama ve bağlılık ilişkilerini açık bir şekilde ortaya koymakta; her bir birimde yer alan görevlilerin görev tanımları ve iş akış süreçleri şeffaf biçimde paylaşılmaktadır [9] [10].

Fakültemizin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları iç ve dış paydaşlar tarafından bilinmekte ve erişilebilir durumdadır [7] [8] [9] [10] [11].

Yönetim ve organizasyonel yapılanmanın işleyişi, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, iç kontrol standartları uyum raporları ve altı aylık stratejik plan izleme değerlendirmeleri ile düzenli olarak izlenmektedir [12] [13] [14] [15]. Performans izleme sonuçlarına ve paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak fakültemizde düzenli iyileştirme planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır [16]. Fakültemiz, çok seslilik ve katılımcı yönetim anlayışını benimsemektedir. Sektör temsilcilerinin görüş ve önerileri alınmakta ve bu sayede fakültemiz, çok sesli ve katılımcı bir yaklaşımı benimsemektedir [17] [18]. Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır [19]. Bölüm Kurullarına tüm akademik personelin katılımı sağlanmakta, öğrencilerle ilgili konular gündeme geldiğinde bölüm kurullarına öğrenci temsilcilerinin katılımı gerçekleştirilmektedir. Kararlar, kurullarda yapılan oylamalar sonucunda demokratik şekilde alınmaktadır.

Standart uygulamaların ve mevzuatın yanı sıra, fakültemizin geliştirdiği özgün bir yönetim yaklaşımı veya uygulaması bulunmamaktadır.

A.1.2. Liderlik

Fakülte bünyesinde kurulan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, tüm bölümleri ve öğrencileri temsil etmektedir [1]. Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, görev tanımları [2] ve iş akış süreçleri [3] fakülte personeli tarafından bilinmekte olup bu süreçler web sayfasında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir.

Etkin ve hızlı bilgi paylaşımını sağlamak amacıyla UBYS gibi resmi iletişim kanallarının yanında fakültemize özel e-posta grupları ve WhatsApp iletişim ağı kurulmuştur [4]. Bu kanallar aracılığıyla akademik ve idari duyurular, etkinlik bildirimleri ve acil gelişmeler tüm paydaşlara anında iletilmektedir.

Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için akademik ve idari personele memnuniyet anketleri düzenlenmektedir [5].

Birim genelinde kalite kültürünün yayılımını ve içselleştirilme düzeyini ölçmek amacıyla akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek amacıyla düzenli olarak memnuniyet anketleri yapılmakta ve elde edilen sonuçlar iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır [5].

Performans izleme sonuçlarına ve paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak fakültemizde düzenli iyileştirme planları hazırlanmakta ve uygulanmaktadır [6]. Altı aylık değerlendirme dönemlerinde tespit edilen eksiklikler için somut önlemler belirlenmekte ve bir sonraki dönemde gerçekleşme durumları takip edilmektedir [7].

Fakültemizin standart uygulamaların ötesinde özgün bir liderlik uygulaması bulunmamaktadır. Fakat, Üniversitemiz tarafından geliştirilen süreçlerin uygulanmasında gerekli hassasiyet gösterilmekte ve işlemler titizlikle uygulanmaktadır.

A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemizde, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik, işleyişin hızlandırılması, deneyim birikimi ve kalite kültürünün geliştirilmesi süreçleri düzenli olarak takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Öğrenci, idari ve akademik personel memnuniyeti, düzenli olarak uygulanan anketler aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen sonuçlara göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [1].

Değişim yönetimi kapasitesinin artırılması amacıyla; süreçler analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenmiş, paydaş katılımıyla değişim senaryoları geliştirilmiş ve çevik yönetim yaklaşımları benimsenmiştir [2] [3] [4] [5].

Fakültemizde benzer kurumlarla veya rakiplerle kıyaslama yapılmamaktadır. Yenilik yönetimi, UBYS, EBYS, Bologna Süreci modülü ve Office 365 gibi entegre bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımı ile desteklenmektedir. İlgili açıklamalar A.3.1. başlığında yapılmıştır.

Fakültemizde belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerin kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla bölümlerde alt komisyonlar oluşturulmuştur. Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda bu komisyonlar düzenli olarak güncellenmektedir. Her bölümde staj, muafiyet ve intibak, uluslararası ilişkiler, mezunlarla ilişkiler, risk değerlendirme ve öğrenci değişimi vb. konularda komisyonlar kurulmuş olup bu komisyonlar aktif olarak faaliyet göstermektedir [6] [7] [8] [9] [10] [11]. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, belirli aralıklarla toplantılar düzenleyerek fakültedeki kalite anlayışının gelişimini, yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır [12] [13].

Fakültemizde kurumsal dönüşüm kapasitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) düzenli olarak hazırlanmaktadır. Bu raporlarda tespit edilen gelişmeye açık yönler analiz edilerek iyileştirme planlarına dönüştürülmekte ve bir sonraki dönem değerlendirmelerinde gelişim düzeyi takip edilmektedir. BİDR sürecinde elde edilen bulgular, birimimizin değişen koşullara uyum sağlama kapasitesini güçlendirmekte ve sürekli gelişim kültürünü desteklemektedir [14].

Fakültemizin dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik geliştirdiğiniz özgün bir yaklaşım veya uygulama bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizin kalite anlayışı, toplam kalite yönetimi ilkelerine dayanmaktadır ve kalite kültürünün oluşturulması, kişisel ve akademik gelişim ile sürekli iyileştirme çalışmalarını kapsamaktadır [Bkz: Kalite Güvencesi Yönergesi, [1](#)]. “Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” doğrultusunda fakültemizde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulmuştur [\[2\]](#). Komisyon, Dekan Yardımcısı başkanlığında toplam 17 kişiden oluşmakta ve düzenli toplantılarla kalite süreçlerini desteklemektedir [\[3\]](#) [\[4\]](#). 2025 yılı Ekim ayında komisyon üyeleri güncellenmiştir [\[5\]](#).

Fakülte genelini kapsayan merkezi bir yıllık iş takvimi ve sorumlular listesi bulunmamakla birlikte, iş takvimi hazırlanması konusu gündeme alınacaktır. Ancak bazı bölümlerimizin kendi faaliyet alanlarına yönelik iş takvimleri oluşturmuştur [\[6\]](#) [\[7\]](#).

Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri için Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemleri fakültemizde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. UBYS, EBYS, Bologna Süreci modülü ve Office 365 gibi entegre bilgi yönetim sistemleri kullanılan veri saklama yöntemleri arasındadır. İlgili açıklamalar A.3.1. başlığında yapılmıştır.

Fakültemizin stratejik hedeflerine ulaşmasına engelleyebilecek riskler, 2025 yılı için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kurumsal Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formu kapsamında sistematik olarak belirlenmiş ve toplam 20 risk tanımlanmıştır. Bu riskler, akademik insan kaynağı yetersizliği, fiziki altyapı eksikliği, öğrenci kontenjan dengesizliği, proje başvurularının düşük olması, uluslararasılaşma zorlukları ve paydaş katılım eksikliği gibi alanlarda tespit edilmiştir. Risk belirleme sürecinde 6 paydaş katılımcının değerlendirmeleri alınmış, her risk için etki ve olasılık analizleri yapılarak risk seviyeleri (Çok Düşük, Düşük, Orta, Yüksek) belirlenmiş ve her risk için sorumlu birimler ile iyileştirme faaliyetleri tanımlanmıştır [\[8\]](#).

Fakültemiz yürütülen kalite çalışmaları yılsonunda değerlendirilmekte ve Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) düzenli olarak hazırlanmaktadır. Bu raporlarda tespit edilen gelişmeye açık yönler analiz edilerek iyileştirme planlarına dönüştürülmekte ve bir sonraki dönem değerlendirmelerinde gelişim düzeyi takip edilmektedir. BİDR sürecinde elde edilen bulgular, birimimizin değişen koşullara uyum sağlama kapasitesini güçlendirmekte ve sürekli gelişim kültürünü desteklemektedir [\[9\]](#). İç kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi amacıyla; iyileştirme planları oluşturulmuş [\[10\]](#) ve iç kontrol standartlarına uyum eylem planı geliştirilmiştir [\[11\]](#).

Fakültemiz bölümlerinde akreditasyon çalışmaları sürmektedir. İşletme Bölümü 2024 yılında ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü 2025 yılında 3 yıllık; İktisat Bölümü ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü ise 2025 yılında 2 yıllık akreditasyon hakkı kazanmıştır [\[12\]](#) [\[13\]](#).

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyuyla paylaşılan belge ve duyurularda kişisel verilerin gizlenmesine yönelik önlemler alınmaktadır [\[1\]](#). Fakültemizin web sayfasına ek olarak Facebook, Instagram ve Twitter sosyal medya hesapları bulunmaktadır [\[2\]](#) [\[3\]](#) [\[4\]](#) [\[5\]](#). 2025 yılında kamuoyunu bilgilendirme ve şeffaflığın artırılması amacıyla; web sayfası içeriği zenginleştirilmiş, erişilebilirlik standartları yükseltilmiş ve bilgilendirme kanallarından güncel bilgi paylaşım sıklığı artırılmıştır [\[6\]](#) [\[7\]](#).

Fakültemizin web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler yetkilendirilmiş birimler ve kaynak onayı ile kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Sayfada eğitim-öğretim yönetmelikleri, ders müfredatları, komisyon ve kurul kararları ile haberler ve duyurular yer almaktadır [8]. Tüm akademik ve idari birimlerin güncel internet sayfaları üzerinden birim faaliyetleri ile ilgili bilgilere erişim sağlanmaktadır.

Fakültemiz, teyit edilmemiş bilgilerin kamuoyuyla paylaşılması ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda yönetim süreçlerini paydaşlarla birlikte yürütmeye özen göstermektedir. Bu anlayış, hesap verebilirlik ilkesini desteklemekte ve stratejik planda öncelikli temel değerlerden biri olarak yer almaktadır [9]. Stratejik planda öngörülen hedeflerin gerçekleşme düzeyini değerlendirmek üzere her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve fakülte web sayfasında açık erişimle paylaşılmaktadır [10]. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları kamuoyuyla paylaşılmaktadır [11] [12].

Karşılaşılan sorunlar, idari birimlere sözlü ya da yazılı olarak iletilebilmekte; ayrıca fakülte web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla da bildirilebilmektedir [13]. Düzenli olarak gerçekleştirilen paydaş memnuniyet anketleri, ortaya çıkan sorunların belirlenmesi ve çözüm süreçlerinin geliştirilmesinde önemli katkı sağlamaktadır. Bu süreç sayesinde yalnızca mevcut problemlerin giderilmesi değil, aynı zamanda benzer sorunların tekrar yaşanmaması için önleyici ve proaktif önlemlerin alınması da mümkün olmaktadır [14].

Her akademik yılda düzenlenen Akademik Kurullarda, akademik ve idari faaliyetler Dekanlık tarafından görsel sunumlarla anlatılmakta; öneri ve eleştiriler üzerinden değerlendirmeler yapılmaktadır [15]. İyileştirme planında kamuoyunu Bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili bir madde bulunmamaktadır.

Standart uygulamaların dışında, fakültemizde uygulanan özgün bir yaklaşım bulunmamaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemiz; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bartın Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planında belirtilen misyon, vizyon ve stratejik amaçlar fakültemiz tarafından benimsenmiştir. Bu doğrultuda, üniversitenin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına uyumlu olarak fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikası oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır [1]. Ayrıca fakülte akademik ve idari personeline belirle aralıklarla e-posta yoluyla hatırlatılmaktadır [2]. Aynı şekilde, fakültemizin misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda her bölüm kendi misyon, vizyon ve stratejik amaçlarını belirlemiştir [3] [4] [5] [6] [7] [8]. Fakültemizin Stratejik Planında belirtilen misyon, vizyon ve temel değerler:

Misyon: Öğrenci merkezli ve yenilik odaklı bir yaklaşımla bilgi üreten ve mesleğinde yetkin bireyler yetiştirerek yerel, ulusal ve evrensel düzeyde topluma ve bilime katkı sağlamaktır.

Vizyon: Eğitimde ve araştırmalarda evrensel standartlarda başarılı, ulusal ve uluslararası düzeyde sosyo-ekonomik gelişmelerde öncü bir fakülte olmaktır.

Temel Değerler: Etik değerlere bağlılık, Farkındalık, Girişimcilik, Hoşgörü, İnsana ve doğaya saygı, Katılımcılık, Şeffaflık, Yaşam boyu öğrenme, Yenilikçilik

Birimimiz faaliyetlerini Kurumun Eğitim ve Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uluslararasılaşma politikalarına uygun bir şekilde yürütmektedir. Fakültemiz Birim İç Değerlendirme Raporlarında sunulan tüm kanıtlar buna örnek teşkil etmektedir [9].

Misyon ve vizyon oluşturma sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcileri ve mezun öğrencilerin katılımıyla değerlendirme toplantıları ya da anketler yoluyla yapılmış, sektör temsilcilerinin görüşleri ise Fakülte Danışma Kurulu toplantılarında alınmıştır. Tüm paydaş geri bildirimleri stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek misyon ve vizyon metinlerine entegre edilmiştir [10] [11] [12] [13].

Misyon, vizyon ve stratejik amaçları doğrultusunda, altı aylık ve yıllık veriler ölçülerek değerlendirme yapılmaktadır. Her bölümden hedef kartlarının değerlendirilmesi altı aylık dönemde raporlanmakta ve bu raporlar doğrultusunda gerçekleşmeyen hedefler için önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda, her bölümden alınacak önlemlerle ilgili görüş talep edilmekte ve hazırlanan raporlar web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır [14].

Standart uygulamalar haricinde fakültemizin misyon ve politika oluşturma süreçlerinde geliştirdiği özgün bir yaklaşımı bulunmamaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakülte web sayfasında kalite başlığı altında birim stratejik planı yayınlanmakta ve planda fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri belirtilmektedir [1]. Fakültemiz, misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiştir. Ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri doğrultusunda, kalite odaklı eğitim-öğretim, Ar-Ge faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal ölçekte toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmeyi amaçlamakta; niteliksel ve niceliksel olarak yönetim sistemini iyileştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, rekabetçi ve girişimci bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Stratejik plan hazırlanırken, akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcilerinin ve mezunların katılımıyla değerlendirme toplantıları ve anketler gerçekleştirilmiş, sektör temsilcilerinin görüşleri ise Fakülte Danışma Kurulu toplantılarında alınmıştır. Tüm paydaş geri bildirimleri stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planındaki amaç ve hedeflere entegre edilmiştir [1, syf.16] [2] [3] [4] [5] [6]. Ayrıca, stratejik hedefler ve göstergeler birim düzeyinde oluşturulmakta ve sürekli olarak izlenmektedir. Bu hedefler ve göstergeler, bölümlerin web sayfalarında düzenli şekilde paylaşılmakta ve güncellenmektedir [7] [8] [9] [10] [11] [12].

Stratejik planda öngörülen hedeflerin gerçekleşme düzeyini değerlendirmek üzere her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve fakülte web sayfasında açık erişimle paylaşılmaktadır [13]. Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda, stratejik amaç ve hedefler tartışılmakta, faaliyet izleme sonuçlarında tespit edilen eksiklikler iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak giderilmeye çalışılmaktadır. Belirlenen hedefler, performans göstergelerini içeren tablolar halinde takip edilmektedir. Her yıl sonunda, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi ve gerçekleşmeyen hedefler için nedenler ile alınacak önlemler değerlendirilmekte, toplanan verilere göre gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir [14].

Fakültemizin stratejik hedefleri, 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planının A.3 bölümünde belirtildiği üzere Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilgili 3 farklı hedef kartı bulunmaktadır [1, syf.46].

Hedeflerden sapma durumlarında iyileştirme planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır [15].

Birimimizde standart süreçler gelişmeye açık şekilde yürütülmektedir.

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakülte içerisinde performans yönetimi, bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu kapsamda, 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planı temel alınarak planlama ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşma çabaları düzenli olarak izlenmekte ve sistematik bir değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır [1]. Performans yönetimi süreci, fakültemizin stratejik vizyonunu yansıtacak şekilde süreç odaklı bir yaklaşımla ve paydaşların etkin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Her yıl hazırlanan “Birim Faaliyet Raporu” kurumsal faaliyetleri ve elde edilen sonuçları içermekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır [2].

Raporun hazırlanması sürecinde, fakültedeki bölümlerden her altı ayda bir düzenli olarak bilgi talep edilmektedir. Bölümlerden alınan bilgiler; yıllık faaliyetlerin gerçekleşme oranı, hedeflere ulaşamama nedenleri ve bu durumla başa çıkmak için alınan önlemleri kapsayacak şekilde düzenlenmektedir [3] [4].

Fakültemiz, hizmetlerin performansını ve etkinliğini artırmak için sürekli iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Fakülte Akademik Kurulu, izleme süreçlerinin sonuçlarını değerlendirerek performansla ilgili sorun ve aksaklıkları tespit etmekte ve çözüm önerileri geliştirmektedir. Bu toplantılarla ilgili bilgiler, fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır [5]. Düşük performans olması durumunda iyileştirme planları oluşturulmakta ve uygulanmaktadır [6]. Karşılaşılan problemler, idari birimlere sözlü veya yazılı olarak iletilebilmekte ya da fakülte web sayfasındaki “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla bildirilebilmektedir [7]. Ayrıca, düzenli olarak gerçekleştirilen paydaş memnuniyet anketleri, sorunların tespit edilmesi ve çözüm üretilmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu sayede, sadece mevcut problemler çözülmekle kalmayıp, benzer sorunların önlenmesi için proaktif tedbirler alınmaktadır [8].

Standart performans yönetimi uygulamalarının dışında, fakültemizin geliştirdiği özgün bir performans izleme yaklaşımı bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere etkin bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde entegre bilgi yönetim sistemi düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Birimimizde yürütülen eğitim-öğretim, Ar-Ge ve idari süreçlerde bütünsel bilişim sistemi olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanılmaktadır. ÜBYS'ye bağlı olarak yürütülen Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de bulunmaktadır. Bunlar haricinde, Öğrenci ve Personel E-Posta (ZİMBRA), Öğrenci ve Personel Ofis Uygulamaları (OFFICE 365), Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi (ALYS), Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve UZEM Otomasyonu gibi üniversite tarafından sağlanan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Fakültemizin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari

birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre çalışmakta ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir [1]. Bartın Üniversitesi bünyesinde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi, eğitim-öğretim süreçlerini (öğrenci işleri, ders yönetimi, sınav yönetimi, not girişi), araştırma süreçlerini (proje yönetimi, yayın takibi), idari süreçleri ve kalite süreçlerini (gösterge takibi, raporlama) kapsayacak şekilde bütünleşik bir yapıda çalışmaktadır [2]. Bilgi yönetim sistemi üzerinden elde edilen veriler, stratejik planlama, performans değerlendirme, iç ve dış değerlendirme süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır [3].

Bilgi Yönetim Sistemi'nin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çerçevesinde gerekli önlemler alınmakta ve veri güvenliği protokolleri uygulanmaktadır [4]. Ayrıca, kamuoyuyla paylaşılan belge ve duyurularda kişisel verilerin gizlenmesine yönelik önlemler alınmaktadır [5].

Bilgi yönetim sistemlerinde herhangi bir arıza tespit edilmesi durumunda UBYS üzerinden sistem arıza bildirimleri yapılabilmektedir. Ayrıca, düzenli olarak gerçekleştirilen paydaş memnuniyet anketleri, sorunların tespit edilmesi ve çözüm üretilmesinde önemli bir rol oynamaktadır [8].

Standart bilgi sistemlerinin dışında fakültemize özgün bir yazılım ya da sistem bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuat çerçevesinde üniversite tarafından belirlenen yönerge ve usuller doğrultusunda yürütülmekte; akademik ve idari personelin görevlendirme, iş bölümü, izin ve gelişim süreçleri şeffaf ve izlenebilir bir yapı içerisinde yönetilmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimimizde akademik ve idari personelin görevlendirme ve iş bölümü süreçleri, ilgili mevzuat ve kurum yönergelerine uygun şekilde yürütülmektedir. Görev dağılımları birim ve bölüm bazında hazırlanmakta, fakülte yönetim kurulu kararları ile resmîyet kazanmakta ve personele yazılı olarak tebliğ edilmektedir [1] [2] [3]. Akademik ve idari görevlendirmelere ilişkin kararlar, fakülte yönetim kurulu toplantılarında alınmakta; izin ve benzeri özlük işlemleri ise ilgili otomasyon sistemleri üzerinden kayıt altına alınarak şeffaf bir biçimde yürütülmektedir.

Birim personelinin eğitim ve gelişim ihtiyaçları, birim yöneticileri ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda, üniversite tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler ile birim ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme toplantılarına akademik ve idari personelin katılımı sağlanmaktadır [4] [5] [6]. Göreve yeni başlayan personele yönelik oryantasyon ve uyum çalışmaları gerçekleştirilmekte; kurum kültürü, işleyiş ve sorumluluklar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Personelin katıldığı eğitimlere ilişkin bilgiler kayıt altına alınarak izlenmektedir.

Üniversite genelinde uygulanan Personel Memnuniyet Anketi sonuçları, fakülte ve bölüm düzeyinde değerlendirilmekte; birime ait sonuçlar ilgili kurul ve komisyon toplantılarında gündeme alınmaktadır. Anket sonuçları, çalışma ortamı, iş yükü ve iletişim süreçlerine ilişkin değerlendirmeler açısından önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır [7] [8].

Bu değerlendirmeler sonucunda tespit edilen gl ve gelişime açık yönler, insan kaynakları yönetimine yönelik iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Personel memnuniyet anketleri, dilek ve şikâyet bildirimleri ile sözlü geri bildirimler doğrultusunda, birim özelinde çeşitli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Çalışma ortamına yönelik düzenlemeler, iş süreçlerinde görev paylaşımının gözden geçirilmesi ve iletişim kanallarının güçlendirilmesi bu kapsamda yapılan uygulamalara örnek teşkil etmektedir [7] [8]. Gerçekleştirilen iyileştirmeler sonrasında personelden alınan geri bildirimler değerlendirilerek uygulamaların etkinliği izlenmektedir. Personel memnuniyet anket sonuçları incelendiğinde 2024 yılında %70,39 olan akademik personel memnuniyetinin 2025'te %76,03'e çıktığı görülmektedir [7] [9]. İdari personel memnuniyetindeki artış ise çok küçük bir oranda olup, 2024 yılında %73,42 iken 2025 yılında %73,44 olmuştur [8] [10].

Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik olarak, kurum yönergeleri doğrultusunda dllandırma ve takdir uygulamaları yürütülmektedir. Başarılı çalışmalarıyla ne çıkan personel için teşekkür ve takdir belgeleri düzenlenmekte; akademik ve idari başarılar fakülte web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmaktadır. Bu uygulamalar, personelin kuruma olan aidiyet duygusunu güçlendirmekte ve çalışma motivasyonunu desteklemektedir [11] [12] [13] [14].

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültemizde finansal yönetim süreçleri, niversitenin stratejik planı ve ilgili mevzuat çerçevesinde planlı, şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşımla yürütülmektedir. Btce tahsisi, kaynak kullanımı, izleme ve denetim süreçleri düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Birimde yapılan tüm harcamalar (satın alma, ihale, doğrudan temin), mevzuat ve tasarruf tedbirleri genelgeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Harcama süreçleri, faaliyet raporlarının mali bilgiler bölümünde şeffaf bir şekilde raporlanmakta; ihale ve doğrudan temin işlemleri ilgili dosyalarla kayıt altına alınmaktadır. Bu uygulamalar, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını desteklemekte ve hesap verebilirliği güçlendirmektedir [1] [2].

Birimlere tahsis edilen btcenin kullanım oranları yıl boyunca izlenmekte; yıl sonunda btce gerçekleşme raporları ve harcama analizleri hazırlanarak değerlendirilmektedir. Gerçekleşme oranlarında ortaya çıkan sapmaların nedenleri (denek yetersizliği, planlama kaynaklı hususlar vb.) analiz edilmekte ve bu analizler bir sonraki yılın btce planlama sürecine girdi sağlamaktadır. Bu yaklaşım, btce yönetiminde sürekli iyileştirme anlayışının benimsenmesine katkı sunmaktadır [3].

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizde süreç yönetimi, Kurum Kalite Yönetim Sistemi kapsamında belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda ele alınmakta; eğitim-ğretim, Ar-Ge ve idari faaliyetlere ilişkin süreçler tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir [1]. Süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri, bütüncül bir yaklaşımla ve paydaş görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Birimde yürütülen tüm ana faaliyetler, Kurumun Süreç Yönetimi El Kitabı ve ilgili iş akış şemalarına uygun olarak yürütülmektedir. Eğitim-ğretim, Ar-Ge ve idari süreçlere ilişkin iş akış şemaları fakülte web sayfasında yayımlanmış olup süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır [1] [2]. Akademik ve idari personel, süreçlerin

işleyişi hakkında bilgilendirilmekte; her akademik yılın başında gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında süreçlerin işleyişi ele alınarak karşılaşılan sorunlar paylaşılmakta ve çözüm önerileri geliştirilmektedir. Bu toplantılar, süreçlerin personele tebliğ edilmesi ve farkındalığın artırılması açısından önemli bir araç olarak kullanılmaktadır [3].

Akademik birimlerde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin (ders kayıtları, sınav programları, not girişleri vb.) yaşanabilecek aksaklıklar düzenli olarak izlenmektedir. Dönem sonlarında yapılan değerlendirmeler ve akademik kurul toplantılarında süreçlerin işleyişi gözden geçirilmekte; tespit edilen aksaklıklar kurul gündemine alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [4] [5] [6]. Alınan kararlar ve değerlendirmeler, ilgili kurul kararları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Benzer şekilde Ar-Ge süreçlerine ilişkin değerlendirmeler de birim kurullarında ele alınmakta ve süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik önlemler geliştirilmektedir.

Birimde iş süreçlerini hızlandırmak, hata oranlarını azaltmak ve kâğıt kullanımını en aza indirmek amacıyla dijital uygulamalarından etkin biçimde yararlanılmaktadır. EBYs, ÜBYs ve diğer kurumsal dijital sistemler aracılığıyla birçok idari ve akademik işlem elektronik ortamda yürütülmekte [7]; bu sayede işlem süreleri kısaltılmakta ve süreçler daha izlenebilir hale getirilmektedir [8] [9]. Dijitalleşme kapsamında yürütülen uygulamalar, süreçlerin etkinliğini artırırken personel ve öğrenci memnuniyetine de olumlu katkı sağlamaktadır [10] [11]. Personel memnuniyet anket sonuçları incelendiğinde akademik personel memnuniyetinin 2024 yılında %70,39 iken 2025'te %76,03'e çıktığı [10] [12]; idari personel memnuniyetinin 2024 yılında %73,42 iken 2025 yılında %73,44 olduğu görülmektedir [11] [13].

Süreç yönetiminde paydaş görüşleri önemli bir girdi olarak değerlendirilmektedir [14]. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşlardan gelen geri bildirimler; toplantılar, anketler ve web sayfasında yer alan iletişim kanalları aracılığıyla toplanmaktadır [15] [16]. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, hantal olduğu değerlendirilen veya uygulamada aksaklık yaşanan süreçler gözden geçirilmekte; gerekli durumlarda süreçler sadeleştirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşların kurumsal karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi kapsamında planlı ve sistematik bir şekilde ele alınmaktadır. Paydaş katılımına ilişkin mekanizmalar tanımlanmış, bu mekanizmaların işleyişi düzenli olarak izlenmiş ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür [1] [2].

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemizin dış paydaşları; işverenler, sektör temsilcileri, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarından oluşmaktadır. 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planının *Paydaş Analizi* bölümünde iç ve dış paydaşlar tanımlanmış, etki ve önem düzeylerine göre önceliklendirilmiştir [1, syf.14]. Stratejik karar alma süreçlerinde dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla toplantılar gerçekleştirilmekte [2]; bu toplantılarda alınan görüş ve öneriler değerlendirilerek birim uygulamalarına yön verilmektedir [3]. Danışma kurullarında alınan kararlar gerekçeleriyle birlikte kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir [4] [5].

Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, fakültemizde önem verilen bir husustur. Bu kapsamda, öğrenci temsilcileri Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantılarına

düzenli olarak davet edilmekte ve görüşlerini iletmeleri sağlanmaktadır [6] [7] [8]. Ayrıca dekan başkanlığında gerçekleştirilen *Birim Değerlendirme ve İyileştirme Sohbetleri* ve benzeri toplantılar aracılığıyla öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimleri doğrudan alınmakta [9]; bu görüşler ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmaktadır [10] [11] [12] [13].

Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi ve mezunların sektör deneyimlerinin eğitim süreçlerine yansıtılması amacıyla çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Mezun bilgi sistemleri, kariyer etkinlikleri, mezun söyleşileri ve sektörel buluşmalar aracılığıyla mezunlarla düzenli iletişim kurulmaktadır. Mezunlardan elde edilen geri bildirimler, özellikle program çıktılarının güncellenmesi ve ders içeriklerinin sektör beklentileriyle uyumlu hale getirilmesi süreçlerinde dikkate alınmaktadır [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21].

İç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasında anketler önemli bir araç olarak kullanılmaktadır [8]. Öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri her dönem sonunda UBYS üzerinden uygulanmakta; ayrıca üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen öğrenci, personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları fakülte düzeyinde değerlendirilmektedir. Anketlerden elde edilen veriler, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından ve ilgili kurullarda ele alınarak karar alma süreçlerine yansıtılmakta; eğitim-öğretim, idari süreçler ve paydaş memnuniyetine yönelik iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır [22] [23].

Paydaşlardan gelen öneri ve şikâyetler, fakülte yönetimi tarafından sistematik bir şekilde değerlendirilmekte; uygun görülen geri bildirimler doğrultusunda somut iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders içeriklerinde güncellemeler yapılması, süreçlerin sadeleştirilmesi ve fiziki imkânlarla yönelik düzenlemeler gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir. Gerçekleştirilen iyileştirmeler sonrasında ilgili paydaşlara geri bildirim verilerek sürecin kapatılması sağlanmakta ve benzer sorunların tekrar yaşanmaması için önleyici tedbirler alınmaktadır [24].

Fakültemizin stratejik planı ve yıllık faaliyet planlarının hazırlanması sürecinde paydaş katılımı gözetilmektedir. Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta; özellikle yerel yönetimler, meslek odaları ve sektör temsilcilerinden gelen katkılar değerlendirilerek plan dokümanlarına yansıtılmaktadır [1, syf.16].

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültemizde öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerine yansıtılması kalite güvence sisteminin temel bileşenlerinden biridir. Tüm programlarda öğrenci görüşlerinin sistematik biçimde alınmasına yönelik mekanizmalar tanımlanmış; bu mekanizmaların işleyişi düzenli olarak izlenmiş ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir [1].

Her akademik yılın sonunda üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından yürütülen öğrenci memnuniyet anketleri, fakültemiz öğrencileri tarafından doldurulmaktadır [2] [3]. Anketler, UBYS üzerinden erişime açılmakta ve öğrencilerin ders, öğretim elemanı ve öğrenme süreçlerine ilişkin görüşlerini iletmelerine imkân sağlamaktadır [4]. Anketlere katılım oranlarının artırılması amacıyla, anket dönemlerinde fakülte ve bölüm web sayfaları üzerinden duyurular yapılmakta; derslerde öğretim elemanları aracılığıyla öğrenciler bilgilendirilmekte ve öğrenci temsilcileri üzerinden hatırlatmalar gerçekleştirilmektedir [4] [5] [6] [7] [8]. Bu uygulamalar sayesinde öğrenci katılımı desteklenmekte ve geri bildirimlerin temsiliyet gücü artırılmaktadır [9]. Bu çalışmaların bir sonucu olarak 2024 yılında öğrenci

memnuniyet anketine Fakültemizde 1234 öğrenci katılmışken [10], bu sayı 2025 yılında 1301'e çıkmıştır [3].

Anketler dışında, öğrencilerin görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilecekleri alternatif geri bildirim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Fakülte ve bölüm web sayfalarında yer alan “Bize Ulaşın” ve “RİMER” bölümü aracılığıyla öğrenciler taleplerini doğrudan fakülte yönetimine iletebilmektedir [11] [12]. Bu kanalların varlığı ve işleyişi, öğrenciler tarafından bilinmekte olup süreçlerin şeffaf ve erişilebilir olmasına katkı sağlamaktadır. Gelen talepler, ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve mümkün olan en kısa sürede geri dönüş sağlanmaktadır.

Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler, fakülte ve bölüm düzeyinde analiz edilmekte; anket sonuçları akademik kurullarda değerlendirilerek iyileştirici eylemler planlanmaktadır. Özellikle düşük puan alan dersler ve öğretim süreçleri, kurul gündemlerine alınarak nedenleri tartışılmakta ve gerekli düzenlemelere ilişkin kararlar alınmaktadır [9]. Bu süreçte anket sonuçları, yalnızca bilgilendirme amacıyla değil; karar alma ve iyileştirme süreçlerini besleyen temel girdilerden biri olarak kullanılmaktadır.

Öğrencilerden anketler, web tabanlı geri bildirimler ve sözlü talepler yoluyla gelen görüşler doğrultusunda çeşitli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmiştir [13] [14]. Ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerine ilişkin açıklık sağlanması ve öğretim süreçlerine yönelik düzenlemeler bu iyileştirmelere örnek olarak gösterilebilir. Yapılan iyileştirmeler, ilgili derslerin öğretim elemanları aracılığıyla veya fakülte/bölüm duyuruları yoluyla öğrencilere iletilmekte; böylece öğrencilerin geri bildirimlerinin dikkate alındığı ve sonuç ürettiği açıkça gösterilmektedir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakültemizde mezun ilişkileri yönetimi, kalite güvence sistemi kapsamında sistematik bir yaklaşımla ele alınmakta; mezunların izlenmesi, geri bildirimlerinin alınması ve elde edilen verilerin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılması süreçleri düzenli olarak yürütülmektedir [1]. Mezun izleme uygulamalarının işleyişi izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Fakültemizden mezun olan öğrencilerin iletişim bilgileri ve istihdam durumları, Bartın Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla sistematik olarak takip edilmektedir [2]. Mezunların kamuda, özel sektörde istihdam edilme durumları ya da lisansüstü eğitime devam etme bilgileri bu sistem üzerinden izlenmekte; elde edilen veriler birim düzeyinde değerlendirilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıtlı mezun sayıları ve izleme sonuçları, fakültemizin stratejik hedefleri doğrultusunda analiz edilmekte ve mezun iletişimine yönelik planlamalarda kullanılmaktadır [3, syf.54].

Mezunların aldıkları eğitime ilişkin memnuniyet düzeyleri ve kazandıkları yetkinliklerin iş yaşamındaki yeterliliği, üniversite genelinde uygulanan mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülmektedir [4]. Anket sonuçları fakülte ve bölüm düzeyinde değerlendirilmekte; mezunların program yeterliliklerine ilişkin görüşleri analiz edilerek kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır. Bu analizler, eğitim programlarının güncelliğinin korunması ve mezun beklentilerinin daha iyi karşılanması amacıyla kullanılmaktadır [1] [5] [6].

Mezunlarımızı istihdam eden işverenlerin ve sektör temsilcilerinin mezun yeterliliklerine ilişkin görüşleri, danışma kurulları ve çeşitli geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınmaktadır. İşverenlerden gelen değerlendirmeler, mezunların mesleki yeterlilikleri, uygulama becerileri ve sektörel beklentilere uyum düzeyleri açısından önemli bir veri kaynağı

oluşturmaktadır. Bu geri bildirimler, fakülte ve bölüm kurullarında değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır [7].

Mezunlardan ve işverenlerden gelen geri bildirimler doğrultusunda, ders içeriklerinde ve öğretim yöntemlerinde güncellemeler yapılmaktadır [5] [6] [8]. Özellikle mezunların iş yaşamında karşılaştıkları ihtiyaçlar ve sektör beklentileri dikkate alınarak müfredatlarda iyileştirmeler gerçekleştirilmekte; alınan kararlar bölüm ve fakülte kurullarında gerekçeleriyle birlikte kayıt altına alınmaktadır. Bu yaklaşım, mezun geri bildirimlerinin yalnızca toplanmasıyla sınırlı kalmayıp somut iyileştirmelere dönüştürülmesini sağlamaktadır.

Mezunların deneyimlerini mevcut öğrencilerle paylaşımlarını sağlamak amacıyla kariyer günleri, mezun söyleşileri ve çeşitli mesleki etkinlikler düzenlenmektedir. Bölüm bazında oluşturulan mezun iletişim koordinatörlükleri aracılığıyla mezunlarla aktif iletişim sürdürülmekte; düzenlenen etkinlikler bölüm web sayfaları üzerinden duyurulmaktadır [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15]. Bu etkinlikler, öğrencilerin kariyer farkındalığını artırırken mezunların fakülteyle olan bağlarını güçlendirmektedir.

Mezunların elde ettikleri akademik ve mesleki başarılar, fakülte ve bölüm web sayfaları ile çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Mezun başarı hikâyelerinin görünür kılınması, kurumsal aidiyetin güçlenmesine ve öğrenciler için rol model oluşturulmasına katkı sağlamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin uluslararasılaşma stratejisiyle uyumlu olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda, uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği, ikili iş birlikleri ve değişim programlarına ilişkin süreçler tanımlı bir organizasyonel yapı içerisinde yönetilmekte; uygulamalar düzenli olarak izlenerek iyileştirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla fakültemize bağlı tüm bölümlerde Erasmus ve Mevlâna koordinatörleri görevlendirilmiştir. Koordinatörlük görevleri, akademik personel tarafından yürütülmekte olup görev dağılımları ve iletişim bilgileri fakülte ve bölüm web sayfalarında güncel olarak paylaşılmaktadır [1] [2] [3] [4] [5] [6]. Bu yapılanma sayesinde, öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreçler doğrudan bölüm düzeyinde takip edilmekte ve üniversitenin Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir [7].

Fakültemizin uluslararasılaşma hedefleri, 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş ve kayıt altına alınmıştır [8]. Uluslararası öğrenci sayısının artırılması, ikili anlaşmaların çeşitlendirilmesi ve değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısının yükseltilmesi temel hedefler arasında yer almaktadır [8, syf.30, 55] [9]. Bu hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler, yıllık faaliyet raporları ve bölüm kurulu değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir.

Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında yurt dışına giden veya yurt dışından gelen öğrencilerin ders eşleştirme ve intibak süreçlerinde hak kaybı yaşamamaları temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda, öğrencilere hareketlilik öncesinde Learning Agreement (Öğrenim Anlaşması) imzalatılmakta [10] [11] [12] [13]; ders eşleştirme ve saydırma işlemleri bölüm ve fakülte yönetim kurullarında karara bağlanmaktadır [14] [15].

Hareketlilik sonrasında ise intibak işlemleri aynı hassasiyetle yürütülerek öğrencilerin eğitim süreçlerinin kesintiye uğramaması sağlanmaktadır [16] [17] [18].

Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin kuruma ve eğitim süreçlerine uyumunu kolaylaştırmak amacıyla bölüm bazında danışman atamaları yapılmaktadır. Ayrıca her akademik yılın başında öğrencilere yönelik oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Yapılan oryantasyon eğitiminde uluslararası öğrencilere de bilgilendirme sağlanmıştır [19]. Uluslararası öğrencilerimizin adaptasyonu için etkinlikler düzenlenmektedir [20] [21] [22] [23]. Bu uygulamalar, öğrencilerin fakülteye aidiyet geliştirmelerini ve eğitim süreçlerine daha etkin katılım sağlamalarını desteklemektedir.

Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin sayısal veriler, üniversitenin ilgili birimleri aracılığıyla izlenmekte; Erasmus ve ikili anlaşmalar kapsamında gerçekleşen hareketlilikler yıllar itibarıyla değerlendirilmektedir [24] [25] [25] [26]. Hareketlilik oranlarının artırılmasına yönelik olarak, bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve üniversite tarafından yeni ikili anlaşmalar yapılması teşvik edilmektedir. Bu çalışmalar, fakültemizin uluslararası görünürlüğünü artırmaya ve uluslararasılaşma hedeflerine daha etkin biçimde ulaşmaya katkı sağlamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla mali ve beşerî kaynaklar planlı bir şekilde ele alınmakta; tahsis edilen kaynakların kullanımı izlenmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar, üniversitenin genel stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde yönetilmektedir.

Uluslararasılaşma stratejisinin uygulanmasını desteklemek amacıyla, üniversitenin stratejik planı ve yıllık bütçe süreçleri kapsamında uluslararası faaliyetlere yönelik kaynak planlaması yapılmaktadır. Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında Ulusal Ajans tarafından sağlanan hibelerin yanı sıra, üniversitenin kendi öz kaynakları da uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyici biçimde kullanılmaktadır [1]. Bu kaynaklar; uluslararası öğrenci ve personel hareketliliğinin desteklenmesi, iş birliği faaliyetleri ve tanıtım çalışmaları gibi alanlarda değerlendirilmektedir. Bütçe planlaması süreci, stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek yürütülmekte ve ilgili birimler tarafından izlenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültemizde uluslararasılaşma performansı, üniversitenin genel uluslararasılaşma stratejisi ve fakülteye özgü hedefler doğrultusunda ölçülebilir göstergeler aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşmaya ilişkin faaliyetler, birim stratejik planında yer alan hedef kontrol kartları ve izleme araçları üzerinden düzenli olarak takip edilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirici tedbirler alınmaktadır [1].

Fakültemizin uluslararasılaşma hedefleri (uluslararası öğrenci sayısı, öğrenci/personel hareketliliği, ikili anlaşmalar vb.) 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş olup yıllık bazda izlenmektedir. Hedeflere ilişkin gerçekleşme düzeyleri, stratejik plan izleme ve değerlendirme süreçlerinde ele alınmakta; hedef-gerçekleşme karşılaştırmaları yapılarak performans değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir [1]. Bu kapsamda her bölümde görev yapan Erasmus koordinatörleri uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesinde aktif rol almaktadır [2].

İkili iş birlikleri ve Erasmus programları kapsamında gerçekleşen öğrenci hareketlilikleri düzenli olarak izlenmektedir. Öğrenciler, başvuru ve süreç yönetimi aşamalarında Uluslararası Öğrenci Ofisi ile koordinasyon halinde hareket etmekte; bu durum süreçlerin sağlıklı ve düzenli işlemesine katkı sağlamaktadır [3]. Uluslararası öğrenci sayıları yıllar itibarıyla takip edilmekte olup üniversite genelinde ve fakülte özelinde sayısal veriler kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Fakültemizde öğrenim gören uluslararası öğrenci sayısının yıllara göre artış eğilimi göstermesi, uluslararasılaşma performansının izlenmesi açısından önemli bir gösterge olarak değerlendirilmektedir [4]. Hareketliliğin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ikili anlaşmaların artırılması ve bilgilendirme faaliyetlerinin devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Fakültemiz, Erasmus KA131 kapsamında çok sayıda üniversite ile aktif anlaşmalara sahiptir. Ayrıca üniversite genelinde imzalanan MoU protokolleri aracılığıyla uluslararası iş birlikleri geliştirilmektedir [5] [6]. Bu protokollerin yalnızca kâğıt üzerinde kalmaması, eğitim-öğretim ve akademik iş birliklerine dönüşmesi temel hedefler arasındadır. Bu doğrultuda, aktif anlaşmalar düzenli olarak gözden geçirilmekte; işlevselliği düşük olan protokoller değerlendirilerek canlandırılmasına veya güncellenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca bölümlerimizde her yıl düzenli olarak oryantasyon eğitimleri yapılmakta ve Erasmus programı hakkında bilgi verilmektedir [7].

Uluslararasılaşma performans hedeflerine ulaşamayan durumlarda, sapmaların nedenleri analiz edilmekte ve bu analizler ilgili kurullarda değerlendirilmektedir. Özellikle öğrenci hareketliliğinin düşük kaldığı alanlarda, bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması, koordinatörlüklerin daha aktif rol alması ve ikili anlaşma çeşitliliğinin genişletilmesi gibi iyileştirici tedbirler planlanmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde, uluslararasılaşma performansı yalnızca izlenmekle kalmayıp elde edilen bulgular karar alma ve iyileştirme süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır.

Güçlü Yönler

Yönetişim işleyişi; memnuniyet anketleri, iç kontrol standartları uyum raporları ve altı aylık stratejik plan izleme değerlendirmeleriyle düzenli olarak izlenmekte, bulgulara dayalı iyileştirme planları hazırlanmaktadır.

Öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri ve kamu paydaşlarının farklı mekanizmalar üzerinden sürece dâhil edilmesi; paydaş görüşlerinin yalnızca toplanan veri olarak kalmayıp kurul kararları ve uygulamalara yansıtılması, katılımcı yönetişimin kurumsal bir kültüre dönüştüğünü göstermektedir. Bu durum, paydaş katılımının biçimsel değil işlevsel bir nitelik taşıdığını ortaya koymaktadır.

Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda öğrenci temsilcisine yer verilmesi, Danışma Kurulu aracılığıyla sektör temsilcilerinin görüşlerinin alınması ve bölüm kurullarında demokratik karar alma anlayışının benimsenmesi, çok paydaşlı katılımcı yönetim kültürünün somut göstergeleridir.

Fakültemiz bünyesindeki dört bölüm bağımsız program akreditasyonu kazanmış olup bu durum iç kalite güvencesi mekanizmalarımızın dışsal olarak da doğrulandığını göstermektedir.

Süreç yönetiminde tanımlı iş akışlarının bulunması, dijital sistemlerin süreç yönetiminde etkin kullanılması ve süreç yönetiminde paydaş geri bildirimlerinin dikkate alınması güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır.

Öğrenci geri bildirimlerinin alınması, analiz edilmesi ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmesi sürecinin sistematik biçimde işletilmesi, fakültenin öğrenci merkezli kalite anlayışını güçlü biçimde yansıtmaktadır. Ders bazlı değerlendirmelerin kurul gündemlerine taşınması ve sonuçlarının öğrencilere geri bildirilmesi, geri bildirim–iyileştirme–bilgilendirme döngüsünün kapatıldığını göstermesi bakımından önemli bir güçlü yön oluşturmaktadır.

Mezun ilişkileri yönetiminde yalnızca mezunlarla iletişimin sürdürülmesi değil, mezunlardan ve işverenlerden elde edilen geri bildirimlerin program çıktıları ve ders içerikleriyle ilişkilendirilmesi, fakültenin eğitim-öğretim süreçlerini dış çevreyle sürekli beslediğini göstermektedir. Mezun-öğrenci etkileşimini artıran etkinliklerin düzenli hale gelmiş olması, kurumsal aidiyeti ve sürdürülebilir iletişimi destekleyen önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinde koordinatörlük yapılanmasının tüm bölümlere yayılmış olması, uluslararası faaliyetlerin bireysel çabalara bağlı kalmadan kurumsal bir organizasyon içinde yürütüldüğünü göstermektedir. Uluslararası öğrenci sayıları, hareketlilik verileri ve ikili anlaşmaların düzenli olarak izlenmesi; performansın ölçülebilir göstergeler üzerinden değerlendirildiğini ortaya koymaktadır. Bu yapı, uluslararasılaşmanın sürekliliğini güvence altına alan önemli bir kurumsal güçtür.

Uluslararasılaşma kapsamında birçok üniversite ile ikili anlaşmalarımız bulunmakta ve giden öğrenci sayısında herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Uluslararasılaşma kaynaklarının planlı biçimde ele alınması, hibe dağıtım süreçlerinde şeffaflık ilkesinin gözetilmesi ve kullanım sonuçlarının izlenerek sonraki dönem planlamalarına yansıtılması, fakültenin kaynak yönetiminde hesap verebilir ve öğrenen bir yaklaşımı benimsediğini göstermektedir. Bu durum, uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

Akademik ve idari personel sayısının mevcut faaliyet yoğunluğu ve komisyon yapıları dikkate alındığında yetersiz kalması, iş yükünün dengeli dağıtılmasını zorlaştırmakta ve özellikle kalite süreçlerinde veri toplama ve izleme faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini olumsuz etkileyebilmektedir. Bu durum, insan kaynağı planlamasının stratejik hedeflerle daha güçlü ilişkilendirilmesini gerekli kılmaktadır. Kalite süreçleri kapsamında personelden sürekli veri talep edilmesi de zaman kaybına neden olmaktadır. Bu süreçlerin daha etkin ve verimli hale getirilmesi, performans yönetimine olumlu katkı sağlayacaktır. Ayrıca, paydaşların kalite süreçlerine daha aktif katılımının teşvik edilmesi gerekmektedir. Akademik danışma kurulunun etkinliğinin yeterli düzeyde olmaması fakültemizin gelişime açık yönüdür.

Bununla birlikte, fakülte genelinde danışma mekanizmalarının daha sistematik ve aktif biçimde işletilmesine, öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin karar alma süreçlerinde daha görünür ve izlenebilir hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Personelin gelişim ihtiyaçlarının düzenli, ölçülebilir ve veri temelli araçlarla izlenmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Kalite güvencesi kültürünü destekleyen çevik liderlik anlayışı ile değişim ve belirsizlik yönetimine ilişkin liderlik yaklaşımını yansıtan toplantı tutanakları ve motivasyon etkinliklerine ilişkin kanıtların kurumsal düzeyde daha görünür hale getirilmesi geliştirilmeye açıktır.

Benzer kurumlarla kıyaslama (benchmarking) çalışmalarının ve yenilik yönetimine yönelik sistematik uygulamaların sınırlı olması geliştirilmeye açık yönler arasında yer almaktadır.

Fakülte genelini kapsayan merkezi bir yıllık iş takvimi ile sorumluların açık biçimde tanımlandığı planlama araçlarının kurumsal düzeyde oluşturulması geliştirilmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Dijital uygulamaların kapsamının genişletilmesiyle süreç izleme ve raporlama faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi mümkün olabilecektir. Ayrıca, uluslararası hareketlilik ve iş birliklerinin akademik yayın, proje ve ortak çalışmalar gibi somut çıktılara daha fazla dönüştürülmesi ve uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda öz kaynak çeşitliliğinin artırılması, fakültenin sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayacak geliştirmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.

Finansal yönetimde bütçe izleme ve analiz mekanizmaları bulunmakla birlikte, kaynak çeşitliliğinin artırılmasına yönelik girişimlerin daha planlı ve çıktı odaklı hale getirilmesi gerekmektedir. Özellikle proje ve döner sermaye gelirlerinin artırılmasına yönelik fakülte düzeyinde daha bütüncül stratejilerin geliştirilmesi, finansal sürdürülebilirliği güçlendirecektir.

Süreç yönetiminde dijital sistemler etkin biçimde kullanılmakla birlikte, süreç performansına ilişkin göstergelerin daha sayısal ve karşılaştırmalı biçimde izlenmesi, iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini ölçmeyi kolaylaştıracaktır. Dijitalleşmenin yalnızca işlem kolaylığı değil, analitik karar desteği sağlayacak şekilde derinleştirilmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

İyileştirme faaliyetlerinin etkisinin daha sistematik izlenmesi gerekmektedir.

Paydaş katılımı mekanizmaları tanımlı olmakla birlikte, özellikle dış paydaş ve danışma kurullarından alınan geri bildirimlerin izlenebilirliğinin ve çıktı-etki ilişkisinin daha görünür hale getirilmesi gerekmektedir. Akademik Danışma Kurulu'nun daha aktif ve düzenli bir yapı içerisinde çalışması, bu alandaki etkinliği artıracaktır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyini yıllara göre karşılaştırmalı biçimde ortaya koyan izleme raporları ve trend analizlerinin kurumsal süreçlerde sistematik olarak ele alınması geliştirilmeye açıktır.

Performans sonuçlarına dayalı PUKÖ döngüsünün işletildiğini gösteren somut iyileştirme örneklerinin kurumsal süreçlerde daha belirgin hale getirilmesi geliştirilmeye açıktır.

Uluslararasılaşma kapsamında birçok üniversite ile ikili anlaşmalarımız bulunmakta ve giden öğrenci sayısında herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Ancak, Erasmus programı kapsamında gelen öğrenci sayısı istenen seviyeye ulaşmamıştır. Bu doğrultuda, ilgili derslerin açılması ve uluslararası öğrencilerin ilgisini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması, geliştirilmesi gereken bir yönümüz olarak değerlendirilebilir.

Uluslararasılaşma süreçlerinde hareketlilik ve anlaşma sayıları izlenmekle birlikte, bu iş birliklerinin ortak yayın, proje ve akademik etkinlik gibi çıktılara dönüşme oranının artırılması gerekmektedir. Uluslararasılaşma faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması ve akademik çıktılarla daha güçlü ilişkilendirilmesi, performans boyutunu güçlendirecektir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) ilkeleri esas alınarak oluşturulan öğretim programları ile bu doğrultuda tanımlanan program amaçları ve öğrenme çıktıları,

fakültemizde ilgili ulusal yeterlilik çerçevesiyle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin öğrenme gereksinimlerini ve paydaşların yükseköğretimden beklentilerini karşılamayı güvence altına almak amacıyla öğretim programları düzenli aralıklarla izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde güncellenmektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizdeki tüm programların, TYYÇ ile uyumlu tanıtımları, amaçları ve öğrenme çıktıları hazırlanmış; bölüm web sayfalarında kamuoyu ile paylaşılmıştır [1] [2] [3] [4] [5] [6]. Fakültemiz programlarında yer alan tüm derslere ait ders bilgi paketlerinin güncel durumu, üniversitemizin Bologna sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmakta ve düzenli olarak izlenmektedir [7] [8] [9] [10] [11] [12].

Akademik yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ders planlarında güncelleme yapılmasına birimler için gerekli esneklik sağlanmaktadır. Program müfredatları tasarlanırken veya güncellenirken iç ve dış paydaşların (işveren, mezun, meslek odası, öğrenci) görüşleri alınmaktadır ve iyileştirmeler yapılmaktadır [13]. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde yer alan Yenilik Yönetiminde Fikri Mülkiyet ve Markalaşma Süreci (Klimasan Klima San ve Tic. A.Ş.) ve Pazarlamada Vaka Analizi Çalışmaları (In4s Girişim Yazılım Danışmanlık A.Ş) dersleri bu derslere örnek teşkil etmektedir [14]. 2024 yılı içinde dış paydaşları gözetilerek danışma kurulu 2025 yılında güncellenmiştir [15].

Tüm derslere ait Ders Bilgi Paketleri [AKTS, öğrenme çıktıları, haftalık içerik ve ölçme yöntemleri], ulusal çekirdek program ve varsa akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış olup bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça tanımlanmış şekilde web sayfası üzerinden erişime açıktır [7] [8] [9] [10] [11] [12]. Fakültemizde kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanması amacıyla yönetsel ve organizasyon yapıları oluşturulmuş; bu kapsamda kurulan komisyonlar ve kalite kurulları web sayfalarında ilan edilerek ihtiyaca göre güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22]. Aynı zamanda bölümler ders kategorilerini devamlı güncelleştirmektedir [23]. Ders Bilgi Paketlerinin doluluk oranları takip edilmekte ve doluluk oranları %100 olacak şekilde eksiklikler giderilmektedir [24] [25].

Programın tasarımı süreci boyunca “Program Tasarım ve Onayı Süreci” iş akış şemasına uygun hareket edilmektedir [26] [27] [28] [29].

Fakültemiz bölümleri, Üniversitemizin bölüm dışına açılan seçmeli ders listesine farklı lisans dersleriyle önemli oranda katkıda bulunmaktadır [30]. Programın öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığı ölçülmektedir [31]. Aynı zamanda seçmeli ders havuzları genişletilmektedir [32].

Fakültemizde öğretim elemanları dersin niteliğine uygun olarak tartışma, problem çözme ve vaka/uygulama temelli iş yükleri ile yetkinlik, süreç ve performans odaklı değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Sanal derslerde örgün öğretimde olduğu gibi yazı tahtası, sunum, videolar, örnek olaylar, çoklu ortam araçları [multimedia] gibi birçok eğitim aracı kullanılmaktadır [33].

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda, öğrenci başarısını artırmaya yönelik olarak programların ders dağılımları belirlenmiştir. Ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler stratejik plana uygun şekilde planlanmıştır; paydaş ve toplum beklentileri

doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Öğretim programlarının yapısı zorunlu–seçmeli dersler ile bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli derslerden oluşturulmuştur [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Fakültemiz öğrencilerin uzmanlık bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla bölüm dışı ders alma imkânları belirlenmiş ve uygulanmıştır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin farklı bölümlerden ders seçebilmeleri sağlanmış ve farklı disiplinleri tanımalarına imkân verilmiştir. Öğrencilerin öğrenim süreçleri boyunca, farklı yarıyıllarda en az iki ders olmak üzere ilgi duydukları programlardan bölüm dışı seçmeli ders almaları sağlanmaktadır [7]. Bu doğrultuda öğrencilerin fakülte içi ve fakülte dışı birimlerden seçebilecekleri dersler belirlenmiştir [8]. Ayrıca öğrenciler mevcut çift ana dal ve yan dal programlarından yararlanabilmektedir [9].

Haftalık ders programları hazırlanırken, öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayırabilmesi gözetilmektedir. Son sınıf öğrenciler için özellikle cuma günlerinde yoğunluk azdır [10].

Programların ders dağılımlarında sadece mesleki bilgi değil, genel kültür ve kişisel gelişim derslerine yer verilmiştir. Özellikle her bölümde üniversite kültürü dersinin bulunması buna örnektir. Yönetim Bilişim Sistemi Bölümünde Kariyer Planlama, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde İletişim Teknikleri ve İşletme Bölümünde İletişim Teknikleri dersleri eklenmiştir [2] [5] [6]. Aynı zamanda program öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığı anketler aracılığıyla ölçülmekte ve anket sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmektedir [11] [12]. Her yarıyıl sonunda, öğrenci merkezli eğitimin bir göstergesi olarak her ders için UBYS üzerinden elektronik ders değerlendirme anketi sunulmaktadır [13]. Bunun yanı sıra bazı bölümler paydaşlarıyla yaptıkları anketleri web sayfasında ilan etmektedir [14].

Ders dağılım dengesine ilişkin öğrenci veya öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler üzerine müfredatta bir revizyon/iyileştirme yapılmasına dair kararlar alınırken anketler aracılığıyla öğrencilerden görüş alınmaktadır [15] [16] [17] [18].

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fakültemizin tüm bölümlerinde verilen derslere ait öğrenme çıktıları, program kazanımları ile ilişkilendirilerek belirlenmiştir. Ders çıktıları ve program kazanımları, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde planlanmıştır. Öğrencilerin öğrenme, sorumluluk alma ve bağımsız çalışabilme yetkinliklerini kazanmalarına yönelik uygulamalar yapılmaktadır [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Tüm derslere ait Ders Bilgi Paketleri [AKTS, öğrenme çıktıları, haftalık içerik ve ölçme yöntemleri], ulusal çekirdek program ve varsa akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hazırlanmış olup bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça tanımlanmış şekilde web sayfası üzerinden erişime açıktır [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Dersin sınav soruları veya ödevleri ile dersin öğrenme kazanımları eşleştirilmiştir [7]. Her bir sınav sorusunda öğrenme çıktısı ve puan değeri sınav kağıtları üzerinde yer almaktadır ve bölümler bu çıktıları kazanım yetkinliklerinde ortaya koymaktadır.

Alana özgü olmayan “Genel (Generic) Kazanımlar”ın ölçümü öğrencilere verilen ödevler vb. ölçme teknikleri aracılığıyla yerine getirilmektedir. Buna ilişkin paylaşımlara ancak dersin öğretim üyesinin hazırladığı ders dosyalarında ulaşılmaktadır. Örneğin, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetiminde Yerel Yönetimler ve Kentsel Politikalar dersinde öğrenciler kente dair bir kitap seçmekte ve incelemektedir [8]. Bununla birlikte 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında sosyal sorumluluk projelerine dair hedefler yer almaktadır [9, syf.46]. Fakültemiz tarafından akademik destek hizmetleri aracılığı ile Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında 49 öğrenci staj yapmıştır [10].

Program dışından alınan derslerin program çıktılarına katkısı her bölümün Bologna sayfasında matrisler halinde tanımlanmaktadır [11] [12]. Servis derslerinin bölüm çıktıları ile ilişkilendirme tablosu yer almaktadır [13].

Dönem sonunda, “Program Çıktılarına Ulaşma Derecesi” hesaplanmakta ve buna göre iyileştirme yapılmaktadır. Her yarıyıl sonunda, öğrenci merkezli eğitimin bir göstergesi olarak her ders için UBYS üzerinden elektronik ders değerlendirme anketi sunulmaktadır [14] [15]. Tüm anket sonuçlarının ilan edilmesi noktasında bazı bölümlerin etkin olduğuna ulaşılmaktadır [16]. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Mezun Durumdaki Öğrenciler için Öğrenim Çıktıları Ulaşma Anketi Sonuçları hakkında toplantı yaparak değerlendirmektedir [17]. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü işverenlerden ve mezun öğrencilerden aldığı anket sonuçlarını yayınlamaktadır [18] [19].

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Fakültemizdeki bölümlere ait tüm derslerin AKTS değerleri, bölümlerin web sayfaları aracılığıyla paylaşılmakta; derslerin öğrenci iş yükü takibi ise yine web sayfalarında ilan edilen ders bilgi paketlerinde yer alan program öğretim planları üzerinden yapılabilmektedir [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Siyaset Bilimi ve Kamu yönetimi bölümü 2018 yılından sonra AKTS değerlerini güncellemiştir [3]. 2025 yılında Yönetim Bilişim sistemleri bölümü de zorunlu ders sayısını azaltarak seçmeli ders sayısını arttırmıştır [7]. Aynı zamanda Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü önemli paydaş olarak gördükleri öğrencilerle dersle ilgili odak grup görüşmesi yapmaktadır [8].

Her sene tüm öğrencileri kapsayacak şekilde Eğitim Bilgilendirme Toplantısı yapılmaktadır. 2025-2026 Güz Döneminde de Uzaktan Eğitim Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır [9]. Fakültemizde, öğrencilerin mesleki uygulama becerilerini geliştirmelerine yönelik olarak isteğe bağlı staj imkânı sunulmaktadır. Öğrenci iş yükü ve kredi kapsamına dâhil edilmeyen isteğe bağlı staj programından, talep eden öğrenciler yararlanabilmektedir [10]. Stajını başarıyla tamamlayan öğrenciler, önceki öğrenmenin tanınması kapsamında başvuru yaptıklarında, bitirmiş oldukları stajı yönetmeliğe uygun olacak şekilde muafiyet yoluyla uygun bir derse saydırabilmektedir [11]. Zorunlu staj uygulamasına sahip tek bölüm olan Turizm İşletmeciliği Bölümü staj dersinde okul dışı harcadığı zamanı da hesaba katmaktadır [12]. Ulusal staj programından da öğrencilerin faydalanabilmesi için birimlerin web sayfalarında, ulusal staj duyurusu ilan edilmektedir [13]. Aynı zamanda fakültemizde kariyer merkezi ortaklığında ulusal staja dair bilgilendirme eğitimi düzenlenmektedir [14].

Öğrenci değişim programlarından Erasmus ile giden öğrencilerin aldığı derslerin AKTS transferi ve tanınması süreçleri, “Öğrenci İş Yükü” temel alınmaktadır [15] [16]. Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü değişim programları için öğrenci temsilcisi yer almaktadır [17].

B.1.5 Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde kaliteli eğitim anlayışının sürdürülebilirliği için paydaşlar oluşturulmuştur [1] [2] [3] [4] [5, syf.4]. Dersler; AKTS uyumu, izlenceler ve değerlendirme ölçümlerine göre analiz edilmektedir [6]. Fakültemizin tüm bölümlerinde verilen derslerde, program ile uyumlu olarak program-çıkı ilişkisi ve öğrenme çıktıları izlenebilmekte; bölümler stratejik planda belirlenen kalite politikasına uygun şekilde program çıktılarının güncel durumunu web sayfalarında ilan etmektedir [7] [8] [9] [10]. Fakültemizde öğrenim gören öğrenci sayısı, web sayfasında yıllık olarak paylaşılmaktadır [11].

Fakültemizden mezun olan öğrencilerle sürekli irtibat kurulması ve durumlarındaki değişikliklerin izlenebilmesi amacıyla mezun bilgi sistemi üzerinden takip uygulaması gerçekleştirilmektedir [12].

Birimimizde yer alan İşletme Bölümü, İktisat Bölümü, Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü ve Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü olmak üzere dört bölümümüz Sosyal, Beşerî ve Temel Bilimler alanında lisans programlarının ulusal düzeyde akreditasyonu konusunda yetkili olan STAR Derneği akreditasyonuna sahiptir [13]. Birimler akreditasyon sürecine dair kararlarını sürekli olarak güncellemektedir [14].

İlgili akademik yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ders planlarında güncelleme yapılmasına birimler için gerekli esneklik sağlanmaktadır. İzleme sonuçlarına dayanarak, programda yapılan somut bir iyileştirme veya güncellemeler bulunmaktadır [15].

Programda yapılan değişiklikler ve güncellemeler, paydaşlara duyurulmaktadır. Özellikle dersliklere yönelik sorunlar hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır [16].

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde eğitim-öğretim süreçlerini koordine etmek üzere kurulmuş Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu yer almaktadır [1]. Aynı zamanda her bölümün kendi Kalite ve Akreditasyon Komisyonları bulunmaktadır [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8].

Birimimizde çok şubeli dersler yer almamaktadır. Bu nedenle aynı dersin farklı şubelerinde (farklı hocalar tarafından verilen) eğitim birliğini sağlamak amacıyla, şube koordinatörlüğü sistemi veya ortak sınav uygulaması gibi mekanizmaya gerek duyulmamaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetiminde Bilgi Yönetim Sistemi verileri aktif olarak kullanılmaktadır. Fakültemiz öğrencileri ve bölüm dışı ders alan farklı fakülteden gelen öğrencilerimiz, şikâyet, öneri, memnuniyet, görüş vb. geri bildirimlerini, fakülte web sayfasında bulunan yapay zekâ uzantılı Bize Ulaşın sekmesi, birimin kurumsal e-posta adresi, öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla veya RİMER üzerinden gönderebilmektedir [9]. Memnuniyet düzeyi %70'in altında kalan dersler için memnuniyet düzeyi düşük bulunan ders ile ilgili durum raporu hazırlanarak geri dönüş sağlanmakta ve atanma kriterlerine yansıtılmaktadır [10].

Eğitim süreçlerinin yönetimi sırasında özellikle sınavlara ilişkin olarak çakışma dilekçesi alınmakta ve aksaklık söz konusu ise sınav programı revize edilmektedir [11].

Eğitim ve öğretim süreçleri, tüm birimlerde Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiş ilke ve kurallara uygun olarak yönetilmektedir [12]. Birimimizde eğitim süreçlerinde görev alan tüm personelin görev ve sorumlulukları net olarak tanımlanmış ve süreç sahipleri belirlenmiştir [13] [14]. Her ders veren sorumlu öğretim üyelerinin ve elemanlarının danışma saatlerini içerecek şekilde ofis kapılarının yanında haftalık ders programları yer almaktadır. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış şemaları birim web sayfasında bulunmaktadır [15].

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemiz, nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamakta; öğrenci kabulü, diploma ve

yeterliliklerin tanınmasında üniversitemizce belirlenen açık ve ilan edilmiş kriterleri tutarlı biçimde hayata geçirmektedir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanan öğretim yöntemleri (Anlatım, Proje, Vaka Analizi vb.) ile sınıfta fiilen uygulanan yöntemler tutarlıdır. Her dersin haftalık içeriği doldurulmuş ve yöntemler belirlenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla tüm öğrencilere ve öğretim elemanlarına kurumsal Office 365 eposta adresi açılmaktadır. Office 365 hesabı aracılığıyla e-posta, 5TB ücretsiz OneDrive depolama alanı, sınav, anket vs. hizmetler sunulmaktadır ve öğrencilere verilen ödevler öğretim üyelerine bu adresler üzerinden ulaştırılabilmektedir [1].

Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan, ezberden uzaklaştırıp derin öğrenmeye ve araştırmaya teşvik eden uygulamalar bulunmaktadır. Fakat bunlar ancak ders dosyalarında yer almaktadır. Ders dosyalarının içeriğinde notlara ait verilerin de bulunması nedeniyle paylaşılmamaktadır.

Öğretim elemanlarının “Öğrenci Merkezli Öğretim” yetkinliklerini geliştirmek amacıyla “Eğiticilerin Eğitimi” programlarına katılımlarına önem verilmektedir [2]. Birimimizin öğrenci merkezliliğine dair vurgu misyonumuzda yer almaktadır [3].

Her sene tüm öğrencileri kapsayacak şekilde 2025-2026 Güz Dönemi Uzaktan Eğitim Bilgilendirme Toplantısı yapılmaktadır [4]. Fakültemizde öğretim üyeleri, dersin niteliğine uygun olarak tartışma, problem çözme ve vaka/uygulama temelli iş yükleri ile yetkinlik, süreç ve performans odaklı değerlendirme yöntemlerini kullanmaktadır. Sanal derslerde örgün öğretimde olduğu gibi yazı tahtası, sunum gösterileri, videolar, çoklu ortam araçları [multimedia] gibi birçok eğitim aracı kullanılmaktadır [5].

Dönem sonunda öğrencilerden alınan “Ders Değerlendirme Anketleri”nde, ders anlatışına dair gelen eleştiriler dikkate alınıp yöntem değişikliğine gidilmektedir [6].

Uygulamalı öğretim etkinliklerin gerçekleştirildiği birimlerde öğrencilerin mesleki yetkinlik kazanmasını sağlayan süreç odaklı değerlendirme yöntemleri bulunmaktadır [7] [8].

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ‘Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır [1]. Bu süreçler akademik takvim ile öğrencilere duyurulmaktadır [2]. Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları, alternatif ölçme ve değerlendirme tekniklerini geliştirme ve kullanma yönünde teşvik edilmektedir. Bu kapsamda, yazılı sınav ve çoktan seçmeli testlerin yanı sıra, öğrencilerin üst düzey düşünme becerilerini ölçen, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koymalarına olanak tanıyan ödevler uygulanmaktadır [3].

Açık uçlu sorular, projeler veya performans ödevleri değerlendirilirken, öğrencilere önceden ilan edilmiş Dereceli Puanlama Anahtarları (Rubrik) kullanılmaktadır [4].

Fakültemizde farklı şube seçeneği Uzaktan Eğitim dersleri için mevcut olup, öğretim elemanları arasında sınav güvenliği ve değerlendirme tutarlılığı Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmaktadır. Ortak sınavlar UZEM tarafından yürütülmekte olup, sınav uygulama yönergesi bulunmaktadır [5]. Ayrıca, fakültemizde yürütülen tüm sınavlar için sınav uygulama ve güvenliği konusunda hazırlanmış bir metin olup sınav salonlarında bulunmaktadır [6].

Dezavantajlı gruplara mensup öğrenciler için sınav formatı büyük puntolu sınav kâğıdı hazırlanması, geniş masa sandalye tahsis edilmesi vb. şekilde durumlarına uygun olarak hazırlanmaktadır. Aynı zamanda Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, erişilebilir ve kapsayıcı eğitim anlayışı doğrultusunda yaptığı çalışmalar ile “Engelsiz Üniversite Program Nişanı” almaya hak kazanmıştır [7].

Sınav sonuçları açıklandıktan sonra öğrencilerden mail üzerinden gelen itirazlarına öğretim üyeleri cevap vermektedir [8]. Aynı zamanda derslerinde geri bildirim yapılmaktadır. Öğretim üyeleri danışmanlık saatlerinde bu konularda danışmaya gelen öğrencilere sözlü olarak bilgilendirme yapmakla birlikte kağıtlarının kontrolünü sağlamaktadır. Fakültede not itiraz dilekçesi (FRM_101) yer almaktadır [9]. Sınav sonrası "Soru Çözüm Dersleri" yapılan bazı dersler mevcut olup, ders izlencesinde haftalık ders içeriklerinde soru çözümü yapılacağı bildirilmektedir [10].

Sınav sonuçlarının analizi UBYS Not Giriş Sisteminde “Değerlendirmeler” sekmesinden dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından elde edilebilmektedir. Ayrıca dönem sonlarında Ders Memnuniyet Anket Sonuçları ve UBYS’den alınan Değerlendirmeler temel alınarak dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından “Ders Dosyaları” hazırlanmaktadır. Sınav sonuçlarının analizi (Çok düşük veya çok yüksek ortalamalar) yapılarak, ölçme yönteminde bir iyileştirme (Örn: Soruların zorluk derecesinin revizesi) ancak öğretim üyelerinin kendileri tarafından yapılarak, Ders Dosyalarında yer almaktadır [11] [12].

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Her bölümün yeni başlayan veya geçiş yapan öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin muafiyet ve intibak işlemleri için tanımlı bir komisyon bulunmaktadır [1] [2] [3] [4] [5] [6].

Değişim programları [Erasmus vb.] ile başka kurumdan ders alan öğrencilerin kredileri “Tam Tanınma” prensibiyle [öğrencinin dönemini uzatmayacak şekilde] sayılmaktadır [7] [8] [9].

Önceki Öğrenmenin Tanınması kapsamında; öğrencilerin örgün eğitim dışında edindikleri sertifikalar veya iş tecrübeleri, ilgili derslerden muafiyet sağlamaktadır [10]. Yaz Okulu kapsamında başka kurumdan ders alan öğrencilerin kredileri Yaz Okulu Yönergesine uygun olarak sayılmaktadır [11].

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Her programın mezuniyet koşulları öğrenci bilgi sistemi ve web sayfasında açık ve anlaşılır bir şekilde yayınlanmaktadır [1] [2] [3] [4] [5] [6]. Bazı bölümlerin kendi web sayfalarında diplomaya ilişkin sekmesi bulunmaktadır [7]. Bölümler mezun öğrencilerinin aidiyetlerini arttırmak için mezuniyet töreninden kareler yayınlamaktadır [8]. Mezun bilgi sistemine dair bilgiler fakültemiz web sayfasında yer almaktadır [9]. Önceki Öğrenmenin Tanınması kapsamında; öğrencilerin örgün eğitim dışında edindikleri sertifikalar veya iş tecrübeleri, ilgili derslerden muafiyet sağlamaktadır [10].

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı destekleyecek altyapı, kaynak ve öğrenme ortamlarına sahiptir. Tüm öğrenciler için erişilebilir öğrenme olanakları sağlanmakta ve akademik gelişim ile kariyer planlamalarını destekleyen hizmetler yürütülmektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Fakültemiz, eğitim öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Fakültemizin fiziksel mekân kaynakları incelendiğinde 3 adet amfi ve 12 adet derslik bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Fakülte binası içerisinde ayrıca 3 adet toplantı salonu da bölümlerin hizmetine sunulmaktadır [1]. 2024 yılında bu sayılara bir toplantı odası, bir derslik ve iki ofis eklenmiştir [2]. Yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan öğrenci, öğretim görevlileri ve idari personelin, EDUROAM üyeliği sayesinde farklı bir üniversitede iken dahi kullanıcıların yapması gereken tek şey, misafir olduğu kurumda yer alan EDUROAM kablosuz ağını, kendi kurumunun ağına bağlanır gibi tanımlamasıdır [3]. Eğitim-öğretime katkı sunmak, doküman paylaşmak, öğrenci ödev/sunum/raporlarını izlemek ve kontrol ederek not vermek, elektronik sınav veya canlı ders yapmak için Office 365 hesaplarının açılması ve etkin hale gelmesi sağlanmıştır [4].

Fakültemiz 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında eğitim-öğretim kalitesine ilişkin mali kaynaklar, öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması için altyapı ve üst yapı çalışmalarının yanında eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması amacıyla kütüphane kaynakları ve erişilebilirliğine yönelik göstergelere yer verilmiştir. 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında öğrenciye sunulan hizmet ve desteklere yönelik hedef ve performans göstergeleri yer almakta olup bu göstergelerin gerçekleştirilmesine yönelik sorumlu birim, iş birliği yapılacak birimler, stratejiler, plan döneminde yıllara göre gerçekleştirme hedefleri, tahmini maliyet ve izleme çalışmalarının nasıl yapılacağı belirlenmiştir. Böylece öğrenciye sunulan hizmetlerin planlı gerçekleştirilmesi sağlarken aynı zamanda güvence altına alınmıştır [5]. Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna öğrenci temsilcisi dâhil edilerek kontrol mekanizması daha bağımsız bir hâle getirilmiştir [6].

Öğrencilerimizin ders dışı çalışmaları ve sosyal etkileşimleri için Kutlubey kampüsünde bir adet öğrenci yemekhanesi, kantin, çalışma salonları, çeşitli sektörlerde müstecirlerin işletmelerinin yer aldığı Yaşam Merkezi bulunmaktadır. İlgili tesis bilgileri Bartın Üniversitesi 2024-2025 Stratejik Planında yer almaktadır [7] [8]. Ayrıca fakültemizde öğrencilerin ve personelin kullanımına sunulmak üzere kantin bulunmaktadır. Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla kurulan iletişim ve destek hattı kullanılmaktadır [9].

Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla kurulan iletişim ve destek hattı kullanılmaktadır [10].

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemizde uygulanan danışmanlık sistemi Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yürütülmektedir [1]. Danışmanlık sisteminin amacı; Bartın Üniversitesi'nin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlanmasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, üniversitedeki birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Bölümlere yerleşmiş her öğrencimize kendi programından bir akademisyen danışman olarak atanmaktadır [2]. Öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz arasında sürekli olarak bir iletişim ve bilgi alışverişi mevcuttur [3]. Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında uluslararası öğrenciler için her bir bölümde akademik danışmanlar görevlendirilmiştir [4] [5] [6] [7] [8]. Fakültemizdeki uluslararası öğrenciler için Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından destek

sağlanmaktadır [9] [10]. Erasmus kapsamında gelen öğrencilere ise ayrıca Erasmus ofisi de destek sağlamaktadır [11].

Üniversitemizin Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi gerçekleştirdiği etkinliklerle fakülte öğrencilerimize mesleki yaşantılarını ilgilendiren konularda farkındalık kazandırmaktadır [12] [13]. Ayrıca, öğrenci kulüplerinin kariyer gelişimleri için 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler bulunmaktadır [14] [15] [16].

Bartın Üniversitesi PDR birimi fakültemiz binası içinde bulunmakta olup yüz yüze ve çevrimiçi olarak erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine sunulmuştur [17]. Merkezde bireysel ve grup danışma hizmetleri verilmektedir [18] [19].

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemek amacıyla her dönem danışman olan akademik personel tarafından “Danışmanlık İzleme Formu” doldurulmaktadır [20]. Böylece danışmanlığını yürüttüğü öğrencinin kariyer hedeflerini takip ederek bu doğrultuda yol göstermektedir.

Danışmanlık iş akış süreçleri tanımlanarak ilan edilmiştir [21]. Fakültemizde öğretim üyelerinin ve elemanlarının öğrencilerine danışmanlık vereceği gün ve saat aralığı belirlenerek haftalık ders planlarında belirtilmektedir [22] ve memnuniyet ölçülmektedir [23].

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Mevcut binanın kullanım alanı 18.968 m² olup Fakültemiz, 3. katta 3.332 m², 2. katta 617 m², zemin katta 81 m² olmak üzere toplamda 4.030 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir. Fakültemiz fiziksel mekân kaynakları incelendiğinde 3 adet amfi ve 13 adet derslik bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 2 adet bilgisayar laboratuvarı eğitim faaliyetleri için kullanılmaktadır. Fakülte binası içerisinde ayrıca 4 adet toplantı salonu, 28 adet projeksiyon cihazı, 54 adet yazıcı, 1 adet optik okuyucu, 2 adet baskı makinesi, 1 adet faks makinesi, 5 adet televizyon, 6 adet tarayıcı, 2 adet ses sistemi de bölümlerin hizmetine sunulmaktadır. Akademik personel için 51 adet toplam alanı 800 m², idari personel için 4 adet, toplam alanı 82 m² olan ofisi bulunmaktadır [1]. Bina içerisinde yangın önleme tesisatı bulunmaktadır. Yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan öğrenci, öğretim görevlileri ve idari personelin, EDUROAM üyeliği sayesinde farklı bir üniversitede iken dahi kullanıcıların yapması gereken tek şey, misafir olduğu kurumda yer alan EDUROAM kablosuz ağını, kendi kurumunun ağına bağlanır gibi tanımlamasıdır [2].

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Fakültemizde engelli öğrencilerimiz için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün düzenlemiş olduğu yönergeye uygun olarak çalışmalar devam ettirilmektedir [1]. Fakültemizde dezavantajlı öğrencilerin tespiti yapılmakta ve engel durumları belirlenmektedir [2]. Üniversitemizi tercih eden engelli öğrenci sayısının yıldan yıla arttığı ve engelli gruplarının çeşitlilik gösterdiği gözlenmektedir. Bu doğrultuda Fakültemizde eğitim gören engelli öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sosyal uyumlarını destekleyebilmek ve öğrencilerimizin Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile daha kolay iletişim kurmasını sağlamak amacıyla gönüllü birim temsilcisi seçilmektedir [3] [4] [5]. Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere üniversitemiz akademik birimlerine yönelik birim faaliyetlerini tanıtmak, sunulan hizmetler hakkında bilgi vermek ve özel gereksinimli öğrencilerin taleplerini belirlemek amacıyla oryantasyon etkinliği yapılmaktadır [6] [7].

Fakültemizde engelli öğrencilerin kullanımına uygun hissedilebilir yüzey, asansör vb. hizmetler mevcut olup fakültemiz 2022 yılına YÖK Engelsiz Üniversite (turuncu bayrak)

almaya hak kazanmıştır [8]. Aynı zamanda Fakültemiz Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü, erişilebilir ve kapsayıcı eğitim anlayışı doğrultusunda yaptığı çalışmalar ile “Engelsiz Üniversite Program Nişanı” almaya hak kazanmıştır [9].

Dezavantajlı gruplara mensup öğrenciler için sınav formatı talep olması durumunda büyük puntolu sınav kâğıdı hazırlanması, geniş masa sandalye tahsis edilmesi vb. şeklinde durumlarına uygun olarak hazırlanmaktadır.

Dezavantajlı grupların eğitim ortamından memnuniyeti üniversite geneli için Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenli olarak ölçülmektedir [10]. 2024 yılında memnuniyet oranı %74,2 iken, bu oran 2025 yılında artarak %82,1’e çıkmıştır [10] [11].

B.4. Öğretim Kadrosu

Fakültemizde, öğretim elemanlarının işe alınmaları, atanma ve yükseltilmeleri ile ders görevlendirmeleri ile ilgili süreçlerde adaletli olma ve açıklık temel değerlerini benimsemiştir. Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bartın Üniversitesinde öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımlarında; 18 Temmuz 2023 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlayan Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi [1] [2] [3], 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’ [4], 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ‘Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’ esasları [5], ‘Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlisi Kadrolarına Atananların Lisansüstü Eğitimleri ile Diğer Hususlara İlişkin Usul ve Esaslar’ [6] ve ‘Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar’ dikkate alınmaktadır [7]. Öğretim üyelğine atanma süreçlerinde şeffaflığı sağlamak amacıyla işlemler ‘Bartın Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar’ doğrultusunda elektronik ortamda yürütülerek kayıt altına alınmaktadır [8]. ‘2021 Yılı Norm Kadro Planlamasında yer alan öğretim elemanı kadroları ‘Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik’ doğrultusunda [9], üniversitemizin öncelikli ihtiyaçları, 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında belirtilen performans göstergeleri ile kadro durumu gözetilerek yıl içerisinde ihtiyaca göre planlanmıştır.

Fakültemizde öğretim elemanlarının ders yükü dağılımları akademik personelin uzmanlık alanına göre yapılmakta olup üniversitemiz genelinde diğer bölümlerde verecekleri dersler de göz önünde bulundurularak adaletli dağılımı sağlayacak şekilde bölüm kurullarında karara bağlanmaktadır [10].

Fakültemizde kadrosu olmayan öğretim elemanları için diğer birimlerden görevlendirme yapılmaktadır ve bu süreçte alan uzmanlığına dikkat edilmektedir [11] [12]. Dönem sonunda ders değerlendirme anketleri öğrenciler tarafından söz konusu görevlendirme yapılan öğretim elemanları için de doldurulmaktadır.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemize bağlı anabilim dallarımızda görev yapan öğretim üyelerine yönelik eğitimcilerin eğitimi konusuna ilişkin üniversitemizin Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler verilmiştir. Verilen bu eğitimlere tüm anabilim dallarındaki öğretim elemanlarımızın katılmaları teşvik edilmiştir [1].

Öte yandan, fakültemiz genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere bazı uygulamalar yapılmıştır. Akademik personelin, eğitimcilerin eğitimi kapsamında bilgilendirilmeleri ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden verilen eğitimlere katılımları teşvik edilmektedir [2].

İlgili akademik yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ders planlarında güncelleme yapılmasına birimler için gerekli esneklik sağlanmaktadır. Program müfredatları tasarlanırken veya güncellenirken iç ve dış paydaşların (işveren, mezun, meslek odası, öğrenci) görüşleri alınmaktadır ve iyileştirmeler yapılmaktadır. [3]. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümünde yer alan Yenilik Yönetiminde Fikri Mülkiyet ve Markalaşma Süreci ve Pazarlamada Vaka Analizi Çalışmaları dersleri bu derslere örnek teşkil etmektedir [4].

Bununla birlikte Fakültemiz öğretim elemanları eğitimcilerin eğitimi kapsamında 2025 yılında gerçekleşen çeşitli eğitimlere katılmıştır. Böylelikle hem mesleki gelişimlerinde sürekli iyileşme sağlanması, hem de öğrenci merkezli eğitimin yaygınlaştırılarak bir öğrenme kültürüne dönüşmesine katkıda bulunulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda, Fakültemizde eğitimcilerin eğitime katılan akademik personelin katıldığı eğitim sayılarının bölümlere göre dağılımı şu şekilde olmuştur: İktisat Bölümü 12 [5], İşletme Bölümü 5 [6], SBKY Bölümü 3 [7], UTL Bölümü 7 [8], Turizm İşletmeciliği Bölümü 1 [9], YBS Bölümü 7'dir [10].

Öğretim elemanlarının eğitim yetkinliklerine yönelik öğrenci anketlerinden gelen geri bildirimler analiz edilerek, öğretim elemanına memnuniyet yüzdeleri bildirilmektedir [11]. Memnuniyet oranı düşük olan dersler bölüm kurulunda görüşülerek ilgili öğretim elemanından duruma dair açıklama istenmektedir [12].

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültemiz bünyesinde YÖK tarafından verilen akademik teşvik dışında eğitim faaliyetlerine yönelik ayrı bir teşvik etme ve ödüllendirme sistemi uygulanmamaktadır. Akademik teşvik için üniversitemiz tarafından her yıl düzenli olarak web sayfasında ilgili başvuru yılına ait gerekli duyuruları yapmakta [1] [2] [3] ve resmi yazı ile birimlere bildirilmektedir [4] [5].

Güçlü Yönler

Program müfredatlarının tasarım ve güncellenme süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, programların sektörel ihtiyaçlara ve toplumsal beklentilere uyumunu desteklemektedir.

Öğrencilerin farklı bölümlerden ders alabilmesi, ders planlarının ihtiyaçlara göre esnek biçimde güncellenmesi, öğrenme becerileri ve bağımsız çalışma yetkinliğini geliştirecek şekilde tasarlanması ile öğretim elemanlarına yönelik çevrim içi ve yüz yüze eğitim desteklenmesi güçlü yönlerimizdendir.

Fakülte bünyesinde bulunan dört bölümün akreditasyon süreçlerinden geçmiş olması, programların kalite güvencesi açısından önemli bir gösterge olarak değerlendirilmektedir.

Bartın Üniversitesi'nin ölçme ve değerlendirme alanındaki güçlü akademik birikimi, düzenlenen eğitimler ile öğretim elemanlarının farklı değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgi ve yetkinliklerinin gelişimine önemli katkı sağlamaktadır.

Öğrenci geri bildirimlerinin UBYS sistemi, memnuniyet anketleri ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla toplanması eğitim süreçlerinde katılımcı bir yönetim anlayışının benimsendiğini göstermektedir.

Fakültemizde yer alan sınıfların laboratuvarların; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması ile akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi Fakültemizin güçlü yönüdür.

Geliştirmeye Açık Yönler

Program çıktılarının öğrencilere kazandırılma düzeyinin ölçme ve değerlendirme sonuçları ile daha somut veri ve göstergelerle desteklenmesi program değerlendirme süreçlerini güçlendirecektir.

Mezun izleme sisteminden elde edilen verilerin program geliştirme süreçlerinde daha etkin şekilde kullanılması önerilmektedir.

Öğretim üyelerinin üniversite web sitesi uzantılı kişisel sayfalarının bulunmaması nedeniyle, genel kazanımları ölçen ders dışı etkinliklerin raporlanması ve kanıtlanmasını zorlaştırmaktadır. Bu durum, ölçme-değerlendirme süreçlerinin şeffaflığı ve izlenebilirliği açısından geliştirilmesi gereken bir alandır.

Öğrenci merkezli öğretim uygulamalarının ve öğretim yöntemlerinin etkinliğine ilişkin ölçülebilir veri ve analiz sonuçlarının raporda daha sistematik biçimde sunulması gerekmektedir.

Bazı derslerde öğretim yöntem çeşitliliği sınırlı kalmaktadır. Bununla birlikte derslerde yöntemler çeşitlendirilerek, bölümler web sayfalarında bu dersleri ön plana çıkarabilir.

Öğrencilerin düşünme becerilerini ölçen, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koymalarına imkân tanıyan ödevlerin yaygınlaştırılması ve dersin niteliğine uygun farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanımının artırılması önemli bir ihtiyaç olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemizde öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması gelişmeye açık yönüdür.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemizde, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Biriminizde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında tanımlanmış, araştırma süreçlerini yöneten, hedefleri takip eden bir araştırma birimi veya alt komisyon bulunmamaktadır.

Üniversitenin stratejik planıyla uyumlu olarak, biriminizde Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Bölgesel Kalkınma, Girişimcilik gibi öncelikli alanlar bulunmaktadır [1].

Birimimizde, üniversitemizin uygulamış olduğu akademik performans ödül töreni gibi akademisyenleri proje yapmada ve yayın teşvik etmede kullanılan bir motivasyon mekanizması bulunmamaktadır.

Birimimizde yürütülen araştırmaların, bölgesel kalkınmaya dönüşmesi önemsenmektedir. Özellikle Bölgesel Kalkınma İktisadi disiplinlerarası yüksek lisans programında bölgesel kalkınmaya yönelik tezler yazılmaktadır ve bunun akabinde bölgesel kalkınmaya yönelik akademik çalışmalar yapılmaktadır [2] [3] [4].

Birimimizde yıl sonunda araştırma performansı hedeflerle karşılaştırılıp, sapmalar için iyileştirme mekanizması bulunmaktadır [5] [6].

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültemizde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için üniversite içi (BAP) kaynaklara erişim sağlanmakta olup yürütülmekte olan 3 BAP projesi mevcuttur [1]. Ancak BAP bütçesinin kullanım oranı ve proje çıktıları birimimiz tarafından izlenmektedir [2].

Kurum dışı kaynakları üniversiteye kazandırmak için birimimizde aktif bir çaba bulunmamaktadır. Dış kaynaklı proje başvuru ve kabul sayıları üniversitenin stratejik planına uygun olarak izlenmektedir [3].

Birimimizde, araştırma altyapısının (Laboratuvar, cihaz, yazılım) yeterliliği düzenli olarak gözden geçirilmektedir [4]. Ancak bakım-onarım ve kalibrasyon süreçleri için ihtiyaçlara yönelik özel bir bütçe planlaması yapılmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Fakültemiz, akademik personelin bilimsel araştırma becerilerini devam ettirebilmeleri ve geliştirebilmeleri adına çeşitli imkânlar sağlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde, öğrencilerinin ve akademik personelinin proje geliştirme becerilerinin arttırılması, proje kültürünün sürdürülebilirliğinin ve yeni projelerin hayata geçirilmesinin sağlanması amacıyla proje eğitimleri düzenlenmektedir [1]. Ancak öğretim elemanlarının bu tür etkinliklere katılım durumları izlenmemektedir.

Birimimizde, araştırma performansı düşük olan öğretim elemanları araştırma yetkinliğine yönelik eğitimlere özel olarak yönlendirilmemektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde bulunan akademisyenlerin uluslararası araştırma ağlarına (COST Aksiyonları, Avrupa Araştırma Alanı vb.) katılımı teşvik edilmemektedir.

Birimimizde görev alan akademisyenlerimiz farklı disiplinlerle bir araya gelerek birlikte ortak yayınlar çıkarmaktadır [1] [2].

Birimimizde, ulusal veya uluslararası düzeyde imzalanan iş birliği protokolleri kapsamında fiilen yürüyen bir proje veya araştırmaya yönelik personel değişimi bulunmamaktadır.

Özel sektör veya kamu kuruluşları (Bakanlıklar, Belediyeler) ile kurulan "Ortak Araştırma Birimi" veya Ar-Ge merkezi iş birliği bulunmamaktadır.

Birimimizde mevcut iş birliklerinin performansı (üretilen yayın sayısı, alınan patent vb.) stratejik plana uygun olarak her yıl değerlendirilmektedir. Ancak değerlendirmeler sonucunda verimsiz ortaklıkların sonlandırılması veya yeni stratejik ortaklıklar kurulması için karar alınmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda veriye dayalı ve periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, araştırma performansının gözden geçirilmesi, stratejik hedeflerle karşılaştırılması ve sürekli iyileştirme çalışmalarının planlanmasında kullanılmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonuçları ilgili raporlar aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizde araştırma performansı altı aylık periyotlar hâlinde kalite odaklı göstergelerle izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1]. Bu kapsamda araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler; stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerle karşılaştırılmakta, gerçekleşme düzeyi analiz edilmekte ve hedeflerden sapmaların nedenleri değerlendirilmektedir. Bölüm kurulu toplantılarında bölümlerin bilimsel faaliyetleri ele alınmakta, değerlendirme sonuçlarına göre bir sonraki döneme yönelik planlamalar yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme sürecine ilişkin sonuçlar Fakülte Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları ile belgelendirilmektedir [1].

İzleme sonuçlarına göre başarısız olunan veya hedefin altında kalan alanlarda sebepler incelenmiş ve alınacak tedbirler iyileştirme planında belirtilmiştir [2].

Stratejik planda yer alan “Üniversitemizin İhtisaslaşma Alanına Yönelik Bilimsel Faaliyet Sayısını Artırmak” hedefi kapsamında belirtilen odak araştırma alanıyla ilgili yapılan bilimsel faaliyetler ayrıca takip edilmektedir [3].

C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performanslarına ilişkin veriler, fakülte yönetimi tarafından sistematik olarak toplanmakta ve Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, öğretim elemanlarının bilimsel yayın, proje ve diğer araştırma faaliyetlerini kapsamaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarına ilişkin bilgiler, Birim Faaliyet Raporları kapsamında düzenli olarak hazırlanmakta ve fakültemizin web sayfası yayımlanmaktadır [1].

Araştırma performans değerlendirme kriterleri şeffaf, ölçülebilir ve tüm akademisyenler tarafından bilinmektedir. Öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma ölçütleri yönergesi ve akademik teşvik yönetmeliğinde bu kriterler açıkça belirtilmiştir [2] [3].

Birimimizde araştırma ve öğretim elemanı performansına yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları aracılığıyla bütüncül ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Birimdeki performans sonuçları da akademik kurullarda görüşülmektedir. Bununla birlikte yüksek performans gösteren araştırmacılar bölüm veya fakülte düzeyinde takdir edilmektedir [4].

Güçlü Yönler

Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak öncelikli alanlar bulunması, birimimize özel projeler ve akademik başarılar için motivasyon ve teşvik gibi mekanizmalar bulunmamasına rağmen akademik personelin akademik başarıları yüksek olması, bölgesel kalkınma ile direkt olarak bağlantılı programlar birimiz tarafından yürütülmesi, araştırma performansları her sene değerlendirilmesi ve tutturulamayan hedefler için iyileştirme mekanizması oluşturulması güçlü yönlerimizdir.

Birimimizde görev alan araştırmacılar disiplinler arası çalışmalar yürütmekte, bilimsel faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve akademik kurul toplantılarında ele alınıp değerlendirilmesi de güçlü yönlerimiz içindedir.

Birimimizde görevli öğretim elemanlarının hem yüksek lisans hem de doktora çalışmalarını sürdürebilmeleri için her türlü kolaylığın sağlanması, ayrıca bilimsel faaliyetlerinin düzenli olarak izlenerek akademik kurul toplantılarında ele alınıp değerlendirilmesi, güçlü yönlerimiz arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte, birimizdeki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin birim web sayfasında şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması da güçlü yönlerimiz arasında sayılır.

Birimimizde akademik personelin bilimsel çalışma sayısının düzenli aralıklarla izlenmesi ve öğretim üyelerinin Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim programlarına yönetsel olarak teşvik edilmesi, güçlü yönlerimizdendir.

Geliştirmeye Açık Yönler

Kalite ve akreditasyon altında tanımlanmış alt komisyon veya araştırma biriminin henüz oluşturulmaması, akademik performansı artıracak teşvik mekanizmasının henüz oluşturulmaması, birimiz bünyesinde yürütülen BAP projelerinin bütçelerinin kullanım oranlarının ve proje çıktılarının izlenmemesi, kurum dışı kaynakların üniversiteye kazandırmak için aktif bir çabanın olmaması, birimizde kullanılan cihaz ve yazılımların bakım-onarım ve kalibrasyon süreçleri için bütçenin planlanmaması geliştirmeye açık yönlerimizdir.

Birimimizde bulunan akademik personelin arasında araştırma ağı üyesi olan hoca henüz bulunmamaktadır.

Ulusal veya uluslararası düzeyde imzalanan iş birliği protokollerinin artırılması gerekmektedir. Bu nedenle, bu kapsamda yürütülen proje veya araştırmaya yönelik personel değişimi bulunmamaktadır.

Ar-Ge merkezi ile iş birliği yapılması gerekliliği geliştirilmesi gereken bir yönümüzdür.

Mevcut iş birliklerinin performansı her yıl değerlendirilmesine rağmen değerlendirme sonrasında yeni iş birliklerinin oluşturulması için kararlar verilmemektedir.

Birimimizde araştırma ve yenilikçilik alanında gelişim ve öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik daha fazla teşvik edici toplantı düzenlenmesine duyulan ihtiyaç ve her bölümde olmasa bile bazı bölümlerde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısının artırılması, geliştirilmesi gereken yönlerimiz arasında değerlendirilebilir.

Birimimizdeki akademik kadronun dış kaynaklı finansal destekleri yeterince kullanamaması ve TÜBİTAK proje sayısının istenen seviyeye ulaşmaması, geliştirilmesi gereken yönlerimiz

arasında değerlendirilebilir. Geliştirilmesi gereken bir diğer yönümüz, araştırma ve geliştirme çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin artırılmasına duyulan ihtiyaç ve bu doğrultuda bölümler bazında ilgili komisyonların bulunmamasıdır.

Araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının, ölçülebilir performans göstergeleri ve karşılaştırılabilir verilerle oluşturulmakta ancak başka üniversitelerin benzer birimleriyle kıyaslama yapılmamaktadır. Bu konuda yapılacak çalışmalar birimin araştırma performansının düzeyini göstermek için ön arz etmektedir.

Öğretim elemanı araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının sonuçları incelenmekte ancak performansı beklenen düzeyin altında kalan araştırmacılarla birebir yapılan görüşmeler ile alınacak tedbirler belgelendirilebilir şekilde olmalıdır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı

Kaynakları

Fakültemiz, üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda planlamakta ve yürütmektedir. Bu kapsamda fakültemiz bünyesinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine olanak sağlayan fiziki ve teknik altyapı mevcuttur.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerini koordine etmek, planlamak ve raporlamak üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu altında kurulmuş bir Toplumsal Katkı Alt Komisyonu veya Alt Birimi oluşturulmamıştır. Ancak, Fakültemizin 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planı PG3.3.2 numaralı performans göstergesinde toplumsal fayda üretmek amacıyla topluma katkı temelli faaliyetleri arttırmak hedefiyle toplumsal katkı süreci kurumsal plan dahilinde yürütülmektedir [1, syf.46].

Yürütülen faaliyetlerin etkinliği izlenmektedir [2]. Bu süreçte yapılacak iyileştirmeler de ayrıca iyileştirme planında belirtilmiştir [3].

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz; konferans, seminer, sempozyum, kongre gibi toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek fiziki ve teknik altyapıya sahiptir. Ancak fakültemizde bu faaliyetleri özel olarak yürüten bir araştırma veya uygulama merkezi/komisyonu bulunmamaktadır. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik ayrı ve sürdürülebilir bir bütçenin oluşturulamamasına neden olmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkıya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir [1] [2]. Yürütülen faaliyetler altı aylık faaliyet raporlarında belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır [3]. Bu süreçte yapılacak iyileştirmeler de ayrıca iyileştirme planında belirtilmiştir [4]. Ancak bu faaliyetlerin etkinliği ve iyileştirmelerin sonuçları ayrıca ölçülecektir.

Kamu kurumları, STK'lar veya özel sektörle ortak projeler yürütülmesi planlanmaktadır. Konuyla ilgili paydaşlarla görüşmeler yapılmış ve çalışmalara başlanmıştır [5].

Güçlü Yönler

Toplumsal katkı sağlayacak aktiviteler düzenlenerek, fakültemiz tarafından web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca 2024-2028 İ.İ.B.F. Stratejik Planında toplumsal katkıya yönelik olarak planlar yapılmış olup bu faaliyetler altı ayda bir raporlanmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler

Toplumsal katkı süreçlerinde akademik personelin etkin rol alıp, öğrencilerin de bu süreçlere yeterince dâhil edilerek geliştirilmesi gerekmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için kurumsal kaynakların ve bütçenin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılan faaliyetlerde “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları” dikkate alınarak üniversitenin SKA performansına katkı yapılabilir. Bununla birlikte yapılan faaliyetlerin etkisi geri bildirim yöntemiyle ölçülmeli ve sonraki faaliyetlerde gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Fakültede liderlik anlayışı, kalite güvencesi sistemi ve çok seslilik prensipleri ile desteklenmekte, yönetim süreçlerinde etkinlik ve katılımcılık esas alınmaktadır.
- Birimimizde, iş akış süreçleri ile görev tanımları açıkça belirlenmiş ve organizasyon yapısı Yükseköğretim Kanunu ile uyumlu olarak oluşturulmuştur. Ayrıca, öğrenci temsilcileri ve sektör paydaşlarının yönetim mekanizmalarına katılımı, karar alma süreçlerinde denge unsurlarını güçlendirmektedir.
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonumuzun faaliyetleri PUKÖ döngüsü ile yürütülmekte, stratejik planlar ve faaliyet raporları düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik hedeflerimiz altı aylık dönemlerle değerlendirilmekte ve önlemler alınmaktadır. Akreditasyon çalışmalarımızda dört bölümümüz başarıyla akreditasyon hakkı almıştır.
- Fakültemizin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen altı aylık değerlendirmeler ve bu süreçlerin iyileştirilmesi hedefe yönelik uygulamaların sistematik bir yapıda sürdürüldüğünü göstermektedir.
- Fakültemizde yürütülen yönetsel ve akademik süreçler, tanımlı işleyişler ve düzenli izleme mekanizmaları sayesinde kurumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmaktadır. İnsan kaynakları, mali yapı, süreç yönetimi ve paydaş ilişkilerinin birbirini destekleyecek biçimde yapılandırılmış olması, fakültemizin operasyonel sürekliliğini ve kurumsal dayanıklılığını güçlendirmektedir.
- Karar alma süreçlerinde veri temelli yaklaşımın benimsenmesi; anketler, raporlar ve izleme çıktılarının yönetim süreçlerine girdi sağlaması, fakültemizin kendi performansını izleyebilen ve değerlendirebilen bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir. Bu durum, yalnızca mevcut işleyişin sürdürülmesini değil, aynı zamanda iyileştirme odaklı bir kurumsal refleksin oluşmasını da desteklemektedir.
- Uluslararasılaşma ve mezun ilişkileri alanlarında geliştirilen yapılar, fakültemizin dış çevresiyle kurduğu ilişkiyi güçlendirirken; koordinatörlükler ve sistematik takip mekanizmaları sayesinde bu ilişkiler sürdürülebilir bir zemine taşınmaktadır. Finansal

ve beşerî kaynakların stratejik hedeflerle ilişkilendirilmesi ise kaynak kullanımında önceliklendirme ve rasyonellik sağlamaktadır.

- Bununla birlikte, mevcut güçlü yapıların daha etkin sonuçlar üretebilmesi için insan kaynağı kapasitesinin geliştirilmesi, dijital araçların süreçlere daha derinlemesine entegre edilmesi ve uluslararası ile paydaş temelli çalışmaların çıktı odaklı hale getirilmesi önem arz etmektedir. Bu alanlarda yürütülecek iyileştirme faaliyetlerinin, fakültemizin kurumsal olgunluk düzeyini bir üst aşamaya taşıyacağı değerlendirilmektedir.

Güçlü Yönler

- Yönetişim modeli ve iş akış süreçlerinin tanımlı ve etkin olması,
- Karar mekanizmalarına öğrenci ve sektör temsilcilerinin katılımı,
- Komisyonlar aracılığıyla faaliyetlerin sistematik yürütülmesi,
- Dört bölümün akreditasyon başarısı,
- Misyon-vizyon benimsenmesi ve stratejik hedeflerin altı aylık izlenmesi,
- Ulaşılamayan hedefler için iyileştirme planının olması,
- Bologna Süreci modülü ile program ve ders yönetimi,
- Web sayfası şeffaflığı ve hesap verebilirlik uygulamaları,
- İnsan kaynakları yönetiminde şeffaf görevlendirme, düzenli eğitim ve memnuniyet izleme uygulamaları,
- Finansal kaynakların stratejik hedeflerle uyumlu, şeffaf ve denetlenebilir biçimde yönetilmesi,
- İş akış süreçlerinin tanımlı olması ve web sayfası üzerinden erişilebilirliği,
- Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve karar süreçlerine yansıtılması,
- Mezun Bilgi Sistemi ve mezun-öğrenci etkileşimini destekleyen etkinliklerin yürütülmesi,
- Uluslararasılaşma süreçlerinde koordinatörlük yapısının etkinliği ve artan ikili anlaşmalar,
- Uluslararasılaşma kaynaklarının planlı kullanımı ve performans göstergelerinin düzenli izlenmesi güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Akademik Danışma Kurulu'nun etkinliği,
- Fakülte genelinde danışma mekanizmalarının sistematik ve aktif işletilmesi,
- Akademik ve idari personel sayısının artırılarak iş yükünün dengelenmesi,
- Liderlik yaklaşımını yansıtan toplantı tutanakları ve motivasyon etkinliklerine ilişkin kanıtların kurumsal düzeyde daha görünür hale getirilmesi,
- Benzer kurumlarla kıyaslama (benchmarking) çalışmalarının ve yenilik yönetimine yönelik sistematik uygulamaların sınırlı olması,
- Fakülte genelini kapsayan merkezi bir yıllık iş takvimi ile sorumluların açık biçimde tanımlandığı planlama araçlarının kurumsal düzeyde oluşturulmamış olması,
- Personel gelişim ihtiyaçlarının daha sistematik ve ölçülebilir biçimde izlenmesi,
- Dijital uygulamaların kapsamının genişletilerek süreç izleme ve raporlamanın güçlendirilmesi,
- Dış paydaş ve danışma mekanizmalarının daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesi,
- Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin görünürlüğünün artırılması,

- İyileştirme faaliyetlerinin etkisinin daha sistematik izlenmesi,
- Performans sonuçlarına dayalı PUKÖ döngüsünün işletildiğini gösteren somut iyileştirme örneklerinin kurumsal süreçlerde daha belirgin hale getirilmesi,
- Finansal kaynak çeşitliliğinin artırılmasına yönelik girişimlerin daha planlı ve çıktı odaklı hale getirilmesi
- Proje ve döner sermaye gelirlerinin artırılmasına yönelik fakülte düzeyinde daha bütüncül stratejilerin geliştirilmesi,
- Erasmus programı kapsamında gelen öğrenci sayısının artırılması,
- Uluslararası hareketlilik ve iş birliklerinin akademik çıktılara daha fazla dönüştürülmesi,
- Uluslararasılaşma hedeflerine paralel olarak öz kaynak çeşitliliğinin artırılması geliştirmeye açık yönleridir.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Fakültede eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli bir anlayışla esnek ve güncellenebilir ders planları doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrencilerin farklı bölümlerden ders alabilmesi, bölüm dışı seçmeli dersler, çift ana dal ve yan dal imkânları ile disiplinler arası öğrenme desteklenmektedir.
- Öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olarak belirlenmekte ve dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Ders dağılımları, stratejik plan ve öğrenci başarısını artırma hedefi doğrultusunda yapılandırılmakta; UBYS üzerinden yapılan ders değerlendirme anketleri ile öğrenci geri bildirimleri sistematik biçimde toplanmaktadır.
- Akademik danışmanlık hizmetleri özverili bir şekilde yürütülmekte, öğretim elemanları danışmanı oldukları öğrencilerle yakından ilgilenmektedir. Öğrencilerin TÜBİTAK 2209A projelerine katılımı teşvik edilmekte, staj olanakları ve mezun bilgi sistemi aracılığıyla mezuniyet sonrası süreçler de izlenmektedir.
- Fiziksel ve dijital öğrenme ortamları; sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, ders kitapları ve çevrim içi kaynaklar açısından yeterli ve erişilebilir durumdadır. Fakülte binasında kantin imkânının bulunması, yaşam merkezi ve kütüphaneye yakınlık öğrenci yaşamını destekleyen unsurlar arasında yer almaktadır.
- Yönetim ve idari süreçler Yükseköğretim Kurulu mevzuatına uygun, şeffaf ve elektronik kayıt altına alınacak şekilde yürütülmektedir. Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile kalite komisyonları ve kurulların görev tanımları açık bir biçimde belirlenmiştir.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında öğrenci kulüpleri bulunmakta; öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı ve her dönem başında oryantasyon programları ile kuruma uyumları desteklenmektedir. Ayrıca “Bize Ulaşın” sekmesi ve memnuniyet anketleri aracılığıyla iç ve dış paydaş geri bildirimleri alınmaktadır.
- Bununla birlikte stratejik planlama ve ihtiyaç analizlerinin daha ayrıntılı ele alınması, öğretim yöntem ve değerlendirme çeşitliliğinin artırılması, akademik ve idari iş yükünün dengelenmesi ile katılım ve teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi geliştirmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır. Eğitim faaliyetlerine yönelik

katılımın izlenmesi ve ödüllendirme sistemlerinin oluşturulması, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğine katkı sağlayacaktır.

Güçlü Yönler

- Fakülte bünyesinde bulunan dört bölümün akreditasyon belgesi alması,
- Öğrencilerin farklı bölümlerden ders alabilmesi,
- Ders planlarında ihtiyaçlara göre ve paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda güncellenme yapılması,
- Öğrenme becerileri ve bağımsız çalışma yetkinliğini geliştirecek şekilde tasarlanması ile öğretim elemanlarına yönelik çevrim içi ve yüz yüze eğitim desteğinin verilmesi,
- Fakültemizdeki sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması,
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi,
- Yönetim ve eğitim-öğretim işlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesi ve bu işlerin elektronik ortamda kayıt altına alınması,
- TÜBİTAK 2209A projelerine katılmaya teşvik ediyor olması,
- Fakültemize her eğitim-öğretim dönemi başında kayıt yaptıran öğrencilere oryantasyon programı uygulanması,
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımının sağlanması,
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler kapsamında; birden fazla öğrenci kulübünün varlığı ve kulüplerin aktif olarak faaliyetlerde bulunması,
- Tüm programların, TYYÇ ile uyumlu tanıtımları, amaçları ve öğrenme çıktılarının bulunması,
- Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmesi,
- Binasında kantin imkânı olması ve yaşam merkezi ve kütüphane binalarının yakınlığı,
- Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımlarının yapılmış olması,
- Tüm programların ders dağılımlarının öğrenci merkezli olması,
- Öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlayan bölüm dışı seçmeli derslerin bulunması,
- Çift ana dal ve yan dal programlarının aktif olması,
- Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması,
- Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmesi ve bu doğrultuda iyileştirmelerin yapılması,
- Birim web sayfasında yer alan “Bize Ulaşın” sekmesi üzerinden tüm iç ve dış paydaşlarımız şikâyet, talep ve önerilerini iletebilmesi,
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemelerin yapılabilmesi,
- Fakülte genelinde öğretim elemanlarının eğitim yetkinliklerini artırmak adına düzenlenen eğitimlere yönelik teşviklerin olması güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Bazı derslerde öğretim yöntem çeşitliliğinin sınırlı kalması,
- Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı,
- Kulüp faaliyetlerine katılımın az olması,
- Öğrencilerin düşünme becerilerini ölçen, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koymalarına imkân tanıyan ödevlerin yaygınlaştırılması,
- Dersin niteliğine uygun farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanımının artırılması,

- Program çıktılarının öğrencilere kazandırılma düzeyinin ölçme ve değerlendirme sonuçları ile daha somut veri ve göstergelerle desteklenmesi,
- Mezun izleme sisteminden elde edilen verilerin program geliştirme süreçlerinde daha etkin şekilde kullanılması,
- Fakültemizde öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması,
- Fakültemiz birimlerine ait programlardaki anabilim dallarında yeterli öğretim üyesine sahip olunmaması,
- Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması,
- Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazla olması,
- Öğretim üyelerinin üniversite web sitesi uzantılı kişisel sayfalarının bulunmaması,
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların yetersiz olması,
- Atama süreçlerinde stratejik planlama ve ihtiyaç analizi süreçleri daha detaylı bir şekilde ele alınmasının gerekliliği,
- Öğretim yetkinliklerini artırmak adına yapılan eğitimlere katılımın istatistiksel olarak takip edilmesi ve bu verilerin daha etkili bir şekilde değerlendirilmesi,
- Fakülte genelinde eğitim faaliyetlerine yönelik özel bir teşvik ve ödüllendirme sistemi oluşturulması geliştirmeye açık yönleridir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Birimimizde akademik personelin performansı düzenli aralıklarla izlenmekte, stratejik plan hedeflerine ulaşma durumu bölüm ve akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Bu süreçlerde hedeflere yönelik gerekli önlemler alınmakta ve izleme sonuçları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları aracılığıyla şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır.
- Öğretim elemanlarının akademik gelişimleri desteklenmekte; yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli kolaylıklar sağlanmaktadır. Bilimsel faaliyetler düzenli olarak takip edilmekte, araştırma ve geliştirme çalışmaları akademik kurul toplantılarında ele alınarak değerlendirilmektedir.
- Uluslararasılaşma kapsamında Proje Teknoloji Ofisi aracılığıyla iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte, uluslararası öğrencilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Erasmus programı çerçevesinde öğrenciler yurt dışı eğitim ve staj olanakları konusunda teşvik edilmekte ve koordinatörlük desteğiyle rehberlik sağlanmaktadır.
- Birimde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri birim web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Akademik personelin bilimsel çalışma sayıları düzenli olarak izlenmekte, araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim programlarına katılım yönetimsel olarak teşvik edilmektedir.
- Buna karşın, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus kapsamında açılan derslerin artırılması ve uluslararası öğrenci ilgisini yükseltecek çalışmaların

güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Araştırma ve yenilikçilik alanında gelişim kültürünün yaygınlaştırılması, doktora derecesine sahip araştırmacı sayısının artırılması ve dış kaynaklı finansal desteklerin daha etkin kullanılması geliştirmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.

- Ayrıca araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin nitelik ve çeşitliliğinin artırılması, bu amaçla bölüm bazlı komisyonların oluşturulması ve fiziki, teknik ile mali kaynakların daha etkin planlanması gerekmektedir. Araştırma performansının ölçülebilir göstergelerle izlenmesine rağmen benzer birimlerle karşılaştırma yapılmaması ve düşük performans gösteren araştırmacılarla yapılan görüşmelerin daha sistematik ve belgelendirilebilir hale getirilmesi de geliştirilmesi gereken hususlar olarak öne çıkmaktadır.

Güçlü Yönler

- Bölgesel kalkınma ile direkt olarak bağlantılı programlar birimimiz tarafından yürütülmesi,
- Birimimizde görev alan araştırmacılar disiplinler arası çalışmalar yürütülmesi,
- Birimimizde görevli öğretim elemanlarının performanslarının altı aylık periyotlarla izlenmesi,
- Bölüm kurul toplantılarında birim stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi,
- Belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli önlemlerin alınması ve iyileştirme planının olması,
- Birimimizde görevli öğretim elemanlarının hem yüksek lisans hem de doktora çalışmalarını sürdürebilmeleri için her türlü kolaylığın sağlanması,
- Bilimsel faaliyetlerinin düzenli olarak izlenerek akademik kurul toplantılarında ele alınıp değerlendirilmesi,
- Birimimizdeki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin birim web sayfasında şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması
- Birimimizde akademik personelin çeşitli eğitim programlarına yönetsel olarak teşvik edilmesi,
- Birimizin araştırma ve performans izlemelerinin Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporları ile takip edilmesi, web sayfasında yayınlanması ve gerekli görüldüğünde risk değerlendirme toplantılarının da yapılması güçlü yönleridir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kalite ve akreditasyon altında tanımlanmış alt komisyon veya araştırma biriminin henüz oluşturulmaması,
- Birimimizde araştırma ve yenilikçilik alanında gelişim ve öğrenme kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik daha fazla teşvik edici toplantı düzenlenmesine ihtiyaç duyulması,
- Bazı bölümlerde doktora derecesine sahip araştırmacı sayısının artırılması,
- Birimimizdeki akademik kadronun dış kaynaklı finansal destekleri yeterince kullanamaması,
- TÜBİTAK proje sayısının yeterli olmaması,
- Birimimizde araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması,
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının nitelik ve çeşitliliğinin artırılmasına duyulan ihtiyaç ve bu doğrultuda bölümler bazında ilgili komisyonların bulunmaması,

- Birimimizin Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmasına rağmen bu kaynak dağılımı, araştırma yapacak teçhizatların bakım ve onarımı, araştırma destekleyici teşviklerin geliştirilme ihtiyacı,
- Ar-Ge merkezi ile iş birliği yapılması gerekliliği,
- Araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının, ölçülebilir performans göstergeleri ve karşılaştırılabilir verilerle oluşturulmakta ancak başka üniversitelerin benzer birimleriyle kıyaslama yapılmaması,
- Öğretim elemanı araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının sonuçları incelenmekte ancak performansı beklenen düzeyin altında kalan araştırmacılarla birebir yapılan görüşmeler ile alınacak tedbirler belgelendirilebilir olması geliştirmeye açık yönleridir.

D. TOPLUMSAL KATKI

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- Toplumsal katkı konusu birim stratejik planında yer almaktadır. Gelecekte, kamu ve özel sektör yöneticilerine yönelik olarak, birimimiz öğretim elemanları tarafından toplumsal katkı alanındaki uzmanlıklarına uygun eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır.
- Stratejik hedeflerimiz ve amaçlarımız doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerini etkin bir şekilde yönlendirilmesine rağmen bu faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve düzenleyen birimin etkinliklerinin fakültemize toplumsal katkı başlığı altında bildirilmesi, ayrıca kayıtlarının ayrı bir şekilde tutulması gereklidir. Bu çerçevede, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan uygun fiziki altyapı fakültemiz bünyesinde mevcut durumdadır.

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı konusu birim stratejik planında yer alması,
- Toplumsal katkı sağlayacak aktiviteler fakültemiz tarafından web sayfasında duyurulması,
- Mezun öğrencilere yapılan etkinliklerin sayısının artması,
- Ayrıca mezun-öğrenci buluşmaları süreklilik kazanmış olmasıdır.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı konusunda faaliyetlerin planlanması ve çeşitlendirilmesi,
- Yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin takibinin sağlanması için mekanizmanın oluşturulması,
- Faaliyeti gerçekleştiren birimler çoğu zaman faaliyetin toplumsal katkı boyutunu ön plana çıkarmaya fazla önem göstermemiş olmaları,
- Fakültemiz ile alakalı konularda toplumsal katkı amacı güden etkinliklere daha fazla önem verilmesi,
- Öğrenci kulüpleri aracılığı ile yapılan toplumsal katkı amacı güden etkinliklere fakültemiz ve öğretim elemanları koşulsuz destek sağlaması,
- Toplumsal katkı süreçlerinde akademik personelin etkin rol alıp, öğrencilerin de bu süreçlere yeterince dâhil edilerek geliştirilmesi,

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için kurumsal kaynakların ve bütçenin güçlendirilmesi,
- Yapılan faaliyetlerde “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları”nın yeterince dikkate alınmaması,
- Yapılan faaliyetlerin etkisinin geri bildirim yöntemiyle ölçülmesi ve sonraki faaliyetlerde gerekli iyileştirmelerin yapılmasında yetersiz kalınması geliştirmeye açık yönleridir.