

|              |   |                         |             |
|--------------|---|-------------------------|-------------|
| <b>Birim</b> | <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> | <b>Ait Olduğu Dönem</b> | <b>2024</b> |
|--------------|---|-------------------------|-------------|

| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE |  |   |   |   |  |  |  |  |                               |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|--|-------------------------------|
| #                                | Alt Ölçütler   | Güçlü Yönler  | Geliştirilmeye Açık Yönler                                    | Planla [1]  | Uygula [2]   | Kontrol Et [3]   | Önem Al [4]  | Sorumlu Birim  | İş Birliği Yapılacak Birimler |
| A.1. Liderlik ve Kalite          | A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı                | İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi   | Akademik ve idari personel sayısının yeterli düzeyde olmaması | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır.</li> <li>* Paydaş görüşleri ile yönetim süreçlerinin sürdürülmesi sağlanacaktır.</li> <li>* Stratejik hedef ve göstergelere yönelik eylemler sürdürülecektir.</li> <li>* Personel Daire Başkanlığından personel talebinde bulunulması</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri alınmaya devam edilecektir.</li> <li>* Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir.</li> <li>* Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 ayda bir hazırlanarak Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birim teşkilat şeması</li> <li>* Fakülte yönetimi (görev dağılımlarını içeren)</li> <li>* Fakülte Stratejik Planı ve bölüm stratejik hedef ve göstergeleri</li> <li>* Süreç yönetimi el kitabı</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır.</li> <li>* Ayrılan, süresi dolan veya yurt dışına uzun süre için görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır.</li> </ul>        | Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları  | Komisyonlar                   |
|                                  | A.1.2. Liderlik                                      | Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmesi |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fakültemiz bünyesinde bir bölümün akreditasyon süreçlerinin tamamlanması</li> <li>* Bir bölümün akreditasyon sürecinin başlatılması</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* İşletme bölümü akreditasyon süreci tamamlanacak.</li> <li>* Dekanlığın belirleyeceği en az bir bölümde akreditasyon süreci başlatılacaktır.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fakülte yönetimi görev dağılımları</li> <li>* Kalite Komisyonu</li> <li>* Danışma Kurulları</li> <li>* Bartın Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi</li> <li>* Danışma kurulları yönergesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 'Kalite ve Akreditasyon Komisyonu' tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin güçlendirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılacaktır.</li> </ul>          | Komisyonlar ve Bölüm Başkanlıkları   | Dekanlık                      |
|                                  | A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi                   | Fakültedeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması</li> <li>* Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Danışma kurulu toplantıları yapılacaktır</li> <li>* 6 aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Süreç Yönetimi El Kitabı</li> <li>* Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri</li> <li>* Fakülte Danışma Kurulu</li> <li>* Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir.</li> </ul>   | Komisyonlar, Koordinatörlükler Bölüm Başkanlıkları, Birimdeki tüm akademik personel Dekanlık | Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları |
|                                  | A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları             | Fakültemizin Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması</li> <li>* PUKÖ döngüsü esas alınarak Fakültemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Stratejik Plan İzlem ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır.</li> <li>* Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır.</li> <li>* Fakültemiz danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır.</li> <li>* Öğrenci temsilcilerinin fakültemiz tüm komisyonlarında yer alması sağlanacaktır.</li> <li>* Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları</li> <li>* Kalite el kitabı</li> <li>* Süreç yönetimi el kitabı</li> <li>* Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı</li> <li>* Danışma kurulları yönergesi</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi</li> </ul> | Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Başkanlıkları   | Dekanlık                      |
|                                  | A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik | Fakültenin ve fakülte de yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının verileri koruma kanununa uygun olarak kamuoyuyla paylaşılması     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması</li> <li>* Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Fakültemiz web sayfasında yayınlanması</li> <li>* Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler periyodik olarak incelenerek geri bildirimler sağlanacaktır.</li> <li>* İzleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birim Faaliyet Raporları ve BİDR</li> <li>* PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu</li> <li>* Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birim web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir</li> </ul>   | Bölüm ve Program Web Sorumluları   | Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları |

|                                  |                                      |  |  |  |   |  |  |          |                        |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|---|--|--|----------|------------------------|
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar | Fakültemizde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılmak üzere web sayfamızda yayınlanması</li> <li>* Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması</li> <li>* Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birimin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-postalar aracılığıyla personellere gönderilecektir.</li> <li>* İzleme ve değerlendirme komisyonu tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.</li> <li>* Birime yeni dahil olan personele misyon, vizyon ve politikaları içerecek uyum programı tasarlanacaktır.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birim stratejik planı</li> <li>* Birim Faaliyet Raporları</li> <li>* PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları</li> <li>* BIDR</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birimin web sayfaları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir.</li> </ul>  | Dekanlık | Tüm Birimler           |
|                                  | A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler    | Fakültemizde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birimin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin toplanarak gerçekleştirme düzeylerinin daha sistematik ve etkili şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması planlanmaktadır.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fakültemiz stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır</li> <li>* Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimler ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence mekanizmaları izlenecektir</li> <li>* Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme ve yıllık değerlendirilmesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından takibi yapılarak web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.</li> <li>* Fakülte stratejik planının 6 aylık izlem ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Birim stratejik planı</li> <li>* Birim Faaliyet Raporları</li> <li>* PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları</li> <li>* BIDR</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözden geçirilmesi.</li> </ul> | Dekanlık | Tüm Birimler           |
|                                  | A.2.3. Performans Yönetimi           | Fakültemizde stratejik planın sürekli takibi ve performans göstergeleriyle birlikte hedeflerin değerlendirilmesi ve bu süreçte sistemli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, Şeffaflık açısından bölüm web sayfalarımızın devamlı olarak güncellenmesi ve performans sonuçlarımızın bölüm web sayfalarında düzenli olarak paylaşılması, Düzenli olarak yapılan anketler ile paydaşlarımızın beklentileri belirlenmesi. | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Personel sayısındaki eksiklik</li> <li>* Kalite süreçleri kapsamında akademik ve idari personelden sürekli veri talep edilmesi</li> <li>* Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması planlanmaktadır.</li> <li>* Birimin performans göstergelerinin işlerliği ve izlenebilirliği, performans mekanizmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşları (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) kapsayacak şekilde performans yönetim mekanizmaları izlenecektir.</li> <li>* İzleme sonuçlarına göre iyileştirmelerin yapılmasını sağlayacak toplantılar belirli aralıklarla düzenlenecektir.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Fakülte web sayfası</li> <li>* Birim Faaliyet Raporları</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Performans yönetimine yönelik düzenlenen toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir.</li> </ul>   | Dekanlık | Tüm Birimler           |
| A.3. Yönetim Sistemleri          | A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi         |  |  |  |   |  |  |          |                        |
|                                  | A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi     |  |  |  |   |  |  |          |                        |
|                                  | A.3.3. Finansal Yönetim              |  |  |  |   |  |  |          |                        |
|                                  | A.3.4. Süreç Yönetimi                | İş akış süreçlerinin belirlenmiş ve web sayfasında duyurulması, akademik ve idari personelin görev tanımlarının net bir şekilde belirlenmiş ve web sayfasında yayımlanmış olması.  | Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi ihtiyacı  | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>* Süreç yönetimi el kitabının ve iş akışlarının birim tarafından yeterince takip edilmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.</li> <li>* Süreç yönetimi el kitabının tanıtımı ve takibi hususunda "Kalite ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından düzenli aralıklarla toplantılar yapılacaktır.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* UBYS yazıları</li> <li>* Fakülte Yönetim Kurulu</li> <li>* Fakülte Kurulu</li> <li>* Kalite Komisyon Üyeleri</li> <li>* İş Akış Şemaları</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</li> </ul>                                    | Dekanlık | Kalite Koordinatörlüğü |

|                        |  |  |  |  |   |  |   |  |   |  |
|------------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|---|--|
|                        | A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı               | İç ve dış paydaşlar tanımlanmış, bilgileri paylaşılmış ve öncelik sıralamaları belirlenmiş olması, Belirli zaman aralıkları ile paydaşlarımızın uygulanan memnuniyet anket çalışmaları ile beklentilerin belirlenmesi.                                     | Dış paydaşlarla iletişimin tam olarak kurulamaması ve paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi   | * Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsil yetisinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsil yetisinin artırılması.<br>* Eğitim-Öğretimle ilgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının devam ettirilmesi.                       | * İç paydaşlar için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi düzenli aralıklarla yapılacak ve anket maddeleri iyileştirilecektir.<br>* Memnuniyet değerlendirme formları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.<br>* Yıl boyunca yapılan toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerini açıklamaları ve aktif rol almaları sağlanacaktır.  | * UBYS yazıları<br>* Memnuniyet Anketleri<br>* Fakülte Yönetim Kurulu<br>* Fakülte Kurulu<br>* Birim Kalite Komisyon Üyeleri   | * Yapılan analizler sonucunda gerekli planlamalar yapılacak, iç ve dış paydaşların katılımının teşvik edildiği memnuniyet anketinde düzenli olarak iyileştirmeler yapılacaktır.<br>* İç ve dış paydaşlar önceden bilgilendirilecek ve raporlar doğrultusunda önlemler alınacaktır     | Dekanlık   | Bölüm Başkanlıkları   |  |
| A.4. Paydaş Katılımı   | A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri               | Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirilmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm eğitim komisyonları aracılığıyla takip edilmeye devam etmesi ve öğrencilerin ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri. |  | * Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (RİMER, Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir.<br>* Bölüm ve Fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma süreçlerinde daha fazla rol almaları için toplantılara katılmaları sağlanacaktır.  | * Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.<br>* Toplantılara katılan temsilcilere söz hakkı verilecek ve görüşlerini açıklamaları sağlanacaktır.  | * Akademik Danışmanlar<br>* Ders Değerlendirme Anketleri<br>* UBYS yazıları  | * Geri dönütler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve geri bildirim mekanizmalarının işleyişindeki aksaklıklar giderilecektir.<br>* Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılmaları için ön bilgilendirme yapılacak ve toplantılarda söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır. | Dekanlık   | Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri   |  |
|                        | A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi               | Mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlarımız ile ilişkilerimizin güçlü tutulmaya çalışılması, mezun öğrencilerimiz ile öğrencilerimizi bir araya getiren çeşitli etkinlikler düzenlenmesi  | Düzenlenen etkinlik sayısının ve memnuniyet anketlerine katılım oranlarının artırılmasına yönelik teşvik edici toplantıların düzenlenmesine yönelik ihtiyacının olması | * Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması takip edilecektir.<br>* Mezun öğrencilerin çeşitli ders, eğitim ve etkinliklere aktif katılımı sağlanacak ve öğrencilerin iletişim bilgileri güncel tutulacaktır.<br>* Mezun öğrencilerin eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak daha fazla mezun görüşü dikkate alınacaktır. | * Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır.<br>* Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılmaları teşvik edilecektir.<br>* Mezun öğrencilerin görüşleri alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.   | * Mezun İletişim Komisyonu<br>* Mezun Bilgi Sistemi<br>* Akademik Danışmanlar<br>* Bölüm web sayfaları   | * Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi  | Tüm Bölümler   | Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü |  |
|                        | A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi | Tüm bölümlerimizde ilgili koordinatörlüklerinin bulunması ve ikili anlaşmalarımızın sayısının giderek artması, uluslararası öğrencilerimize oryantasyon eğitimlerinin verilmesi ve danışman atamalarının yapılması.  | Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı  | * Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilecektir.  | * Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.   | * Akademik Danışmanlar<br>* Bölüm Erasmus Koordinatörlükleri<br>* Bölüm Mevlana Koordinatörlükleri<br>* Bölüm Farabi Koordinatörlükleri<br>* Erasmus Web Sayfası<br>* Farabi Web Sayfası<br>* Mevlana Web Sayfası<br>* Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası<br>* Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası | Performans Göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilecektir  | Birimdeki Erasmus sorumluları                          | Dekanlık, Uluslararası Öğrenci Ofisi  |  |
| A.5. Uluslararasılaşma | A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları            |  |  |  |   |  |   |  |   |  |
|                        | A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı           | Uluslararası öğrenci sayımızın devamlı artış göstermesi  | Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılması ihtiyacının olması  | * Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi.<br>* Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi.   | * Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır<br>* Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanmasına teşvik edilecektir (Yıl boyunca)<br>* Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli (KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır | * Fakülte Stratejik Planı<br>* Erasmus Web Sayfası<br>* Farabi Web Sayfası<br>* Mevlana Web Sayfası<br>* Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası<br>* Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası   | * Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.<br>* Kabul edilmeyen başvurular için uzman raporu alınarak bir sonraki yıl proje başvurusunun iyileştirilmesi sağlanacaktır.  | Birimdeki Erasmus sorumluları, Erasmus Koordinatörlüğü | Dış İlişkiler Koordinatörlüğü   |  |

#### Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devami için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

| Birim   |  | İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ   |  |   |   |  |  | Ait Olduğu Dönem                            | 2024                            |
|---|--|--|--|---|---|--|--|---|---------------------------------|
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM                                    |  |  |  |   |   |  |  |   |                                 |
| #   | Alt Ölçütler   | Güçlü Yönler   | Geliştirilmeye Açık Yönler   | Planla [1]  | Uygula [2]  | Kontrol Et [3]   | Önem Al [4]  | Sorumlu Birim                               | İş Birliği Yapılacak Birimler   |
|   | B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı                | Tüm programların, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile uyumlu tanımları, amaçları ve öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Tüm programların öğrenme çıktıları dönemsel olarak değerlendirilmektedir. Komisyonlar ve kalite kurulları kurularak kesintisiz, kaliteli ve sürdürülebilir eğitimin sağlanabilmesi amacıyla görev tanımları yapılmıştır. Belirtilen bu hususlar birimizin güçlü yönleri olarak öne çıkmaktadır.  | Bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayrılmaması geliştirilmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir. | Her yarıyıl başlığında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir. Güncellenmiş bilgi paketlerinin web aracılığıyla ilan edilmesine devam edilecektir. | Programın güncel tutulması ve ilgililer tarafından açık şekilde anlaşılabilir olması için standart formların nasıl oluşturulması gerektiği ilgililerle birlikte değerlendirilecektir. | * Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi<br>* Ders Bilgi Paketi<br>* Fakülte web sayfası<br>* Bölüm Eğitim Komisyonları<br>* UBYS yazıları<br>* Kalite Komisyonu | Programların güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.  | Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
|   | B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi                | Güçlü yönlerimiz olarak, tüm programların ders dağılımları, öğrenci merkezlidir. öğrencilerin başarısını artırma eğilimi gözlemlenmektedir. Stratejik plana uygun olarak ders dağılımları yapılmaktadır. Paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellenme yapılması, öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlamaktadır. Bölüm dışı seçmeli ders havuzunun bulunmakta, bölümlere zorunlu dersler yanında seçmeli ders açma olanağını da sunulmaktadır. Ayrıca, bölümlere, ihtiyaç halinde seçmeli ders havuzunda güncelleme yapma imkânı tanınmaktadır. Bunun yanı sıra birimizde çift ana dal ve yan dal programları da mevcuttur. | Fakültemiz bölümlerine ait programlardaki anabilim dallarında yeterli öğretim üyesine sahip olunmaması   | Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.               | Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıldan yeniden düzenlenecek, güncel durumları düzenlenecektir.  | * Ders Bilgi Paketi<br>* Fakülte web sayfası<br>* Bölüm Eğitim Komisyonları<br>* UBYS yazıları<br>* Akademik Danışmanlar<br>* Ders Değerlendirme Anketleri           | Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır. | Bölüm Başkanlıkları                         | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum | Güçlü yön olarak, fakültemize yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanması, öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımına yönelik ilgili kurullara üye olarak seçilmesi, öğretim programlarının her akademik yılsonunda değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi gösterilebilir.  | Bölümlerde görevli tüm öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerinin yanında idari görevlerinin iş yükünün fazlalığı ve öğrenci iş yüküne dair ders programlarının güncellenme ihtiyacı               | Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.  | Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bildirim yapılacaktır.                          | * Akademik Danışmanlar<br>* Ders Bilgi Paketi<br>* Ders Değerlendirme Anketleri<br>* Bölüm web sayfaları   | Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.         | Birim Kalite komisyonu ve diğer programlar  | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
|   | B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı        | Güçlü yön olarak, ders planlarının programa kayıtlı öğrencilere öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanabilmelerine yönelik olarak planlanmış olması, her yarıyıl sonunda, UBYS üzerinden elektronik olarak ders değerlendirme anketi sunulması, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması gösterilebilir.   | Ders dağılımlarında akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazla olması, paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenme ihtiyacının oluşabilmesi                           | Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.  | Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.  | * Ders Değerlendirme Anketleri<br>* Ders Bilgi Paketi<br>* UBYS yazıları<br>* Birim Faaliyet Raporları   | Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.       | Bölüm Başkanlıkları                         | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

|   |   |   |  |   |  |   |   |   |   |
|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|
|   | B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi                          | Güçlü yön olarak, mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla, staj imkânı bulunması, bölümlerde verilen dersler için, dersin verildiği program ile uyumlu olacak şekilde program çıktı ilişkisi ve öğrenme çıktılarının düzenli aralıklarla güncelliğinin izlenmesi, mezun olan öğrencilerle sürekli olarak irtibat kurabilmek ve durumlarındaki değişiklikleri izleyebilmek için mezun bilgi sistemi kurulmuş olması gösterilebilir.  | Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde olmaması  | Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim eğitimi esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir. | Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlencesi yapılacaktır.  | * UBYS yazıları<br>* BİDR<br>* Fakülte web sayfası<br>* Birim Faaliyet Raporları<br>* Danışma Kurulları<br>* Staj Yönergesi<br>* Bölüm Staj Komisyonları      | Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.  | Bölüm Başkanlıkları,<br>Birim Kalite Komisyonları   | Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
|   | B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi                          | * Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi<br>* Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin incelenmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması<br>* Birim web sayfasındaki "Bize Ulaşın" bölümünden tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüş, istek ve önerilerini sunabilmeleri.   | Bölümlerimizdeki danışman başına düşen öğrenci sayısındaki yoğunluğun azaltılamaması   | Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmeye devam edilecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.                                  | Anket verileri temel alınarak yapılan değerlendirmeler sonucunda ilgili bölümlere geri bildirimlerin iletilmesi.   | * Fakülte web sayfası<br>* Birim Faaliyet Raporları<br>* Memnuniyet Anketleri<br>* PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları<br>* BİDR    | Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme-değerlendirme sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından izlenecektir.   | Bölüm Başkanlıkları                                 | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı           |
| <b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b> | B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri                                     | Güçlü yönlerimiz olarak; farklı bölümlerden ders seçebilme imkânı olan öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmesi, ihtiyaç odaklı olarak hazırlanan ders planlarında güncelleme yapılabilmesi imkânının bölümlere tanınmış olması ve ders planlarının programa kayıtlı öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanmalarına yönelik planlanması gösterilebilir. Bununla birlikte, diğer bir güçlü yön olarak, öğretim elemanlarının ve öğretim üyelerinin ders içi ve ders dışı faaliyetlerde eğitilmesi için çevrimiçi ve yüz yüze eğitimlerle destek sağlanması gösterilebilir. | Geliştirmeye açık yön olarak; farklı nitelikteki öğretim yöntem ve tekniklerinin hâlihazırda yürütülen kimi derslerde yeterince benimsenmemesi olarak düşünülebilir.   | Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.  | Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini arttıracak yöntemlere önem verilecektir.  | * Akademik Danışmanlar<br>* Ders Değerlendirme Anketleri<br>* Bölüm Eğitim Komisyonları<br>* Kalite el kitabı   | Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.   | Bölüm Başkanlıkları,<br>Bölümlerin Kalite Kurulları | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı           |
|   | B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme   | Güçlü yön olarak, daha önceki yıllarda çevrimiçi ders verme deneyimleri sonucunda deneyim kazanan öğretim elemanlarının çevrimiçi ders ve sınavlara hızlı ve etkin biçimde adaptasyon sağlaması gösterilebilir.   | Geliştirmeye açık yön olarak; öğrencilerin düşünme becerilerini ölçme odaklı, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koyabilecek ödevlerin yaygınlaştırılması gerekliliği ve sunulan derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması gerekliliği gösterilebilir. | Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır   | Aradönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin uygulanması teşvik edilecektir. | * Akademik Danışmanlar<br>* Ders Değerlendirme Anketleri<br>* Bölüm Eğitim Komisyonları<br>* Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri                           | Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını arttıracak bir planlama yapılacaktır.  | Birim Kalite Komisyonu,<br>Bölüm Başkanlıkları      | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı           |
|   | B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi | Güçlü yönler olarak; tüm öğrenciler için oryantasyon programları yapılarak; şehri, çevreyi ve üniversiteyi tanımlarının sağlanması gösterilebilir.  |  | İntibak komisyonları üyeleriyle ihtiyaç halinde görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.   | Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.  | * Bölüm İntibak Komisyonları<br>* Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri<br>* Danışma Kurulları<br>* Fakülte web sayfası  | Süreç takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda ihtiyaç halinde değerlendirme toplantısı yapılmaya özen gösterilecektir. | İntibak Komisyonları                                | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı           |
|   | B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma                 |   |  |   |  |   |   |   |   |
|   |   | Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması   | Öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanılan öğrenci sayısının artırılması   | Öğrencilerin kütüphane kullanma alışkanlığını artırıcı etkinlikler yapılacaktır.  | Derse giren öğretim elemanlarına öğrencilerin kütüphane kullanımını teşvik için ders etkinlikleri planlaması yapılması istenecek.  | * Ders Bilgi Paketi<br>* Memnuniyet Anketleri<br>* bartin üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği<br>* Bölüm Eğitim Komisyonları | Derslerde en az bir tane değerlendirme ölçütünün öğrenci performansını yansıtacak, öğrencilerin kütüphane imkanlarını kullanacak şekilde yapması sağlanacak.                              | Bölüm Başkanlıkları                                 | Dekanlık                                  |

|   |  |   |  |   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri       | B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları           | Akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi  | Akredite bölüm sayısını azlığı   | Akredite bölüm sayısını artırmak için yeni başvurular yapılacaktır.   | Mart ayı içerisinde akredite olmak isteyen bölümler ön başvuruları yapacaktır.   | * Akreditasyon kuruluşlarının kılavuzları<br>* Fakülte yönetimi görev dağılımları<br>* Kalite Komisyonu<br>* Danışma Kurulları<br>* Bartın Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi<br>* Danışma kurulları yönergesi | Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapıp yapılmadığını izleyecektir.  | Bölüm Başkanlıkları                                   | Dekanlık   |
|   | B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri            | Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilerle yakından ilgileniyor olması, TÜBİTAK 2209A projelerine katılmaya teşvik ediyor olması                            | Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı ve kulüp faaliyetlerine katılımın düşük kalması            | Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edecektir.   | Dönem başlarında, ders kayıt aşamalarında oryantasyonlar verilecektir.   | * Akademik Danışmanlar<br>* Fakülte web sayfası<br>* UBYS yazıları<br>* Bölüm komisyonu ve koordinatörlükleri   | Oryantasyon eğitimlerinin yapılacağına dair duyurular tüm iletişim araçları kullanılarak yapılacaktır.  | Bölüm Başkanlıkları                                   | Dekanlık   |
|   |  |   |  | Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir.   | Bölümlerin ilişkili olduğu kulüplerin en az bir etkinlik yapması istenecektir.   | * Öğrenci Kulüpleri Yönergesi<br>* Öğrenci Kulüp Yönetimleri<br>* Birim Faaliyet Raporları<br>* Fakülte web sayfası   | Kulüp etkinlikleri ile ilgili duyurular derslerde ve sosyal medya ortamlarında duyurulacaktır.  | Bölüm Başkanlıkları                                   | Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı   |
|   |  |   |  | Uluslararası öğrencilerin yapacağı etkinliklerin sayısı artırılabilecektir.   | Fakültenin, uluslararası öğrencilerin çoğunlukla katıldığı, en az iki tane etkinlik yapması sağlanacaktır.   | * Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası<br>* Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası<br>* Fakülte Stratejik Planı<br>* Fakülte web sayfası   | Akademik atama ve yükseltme ölçütlerinde akademisyenlere de katkısı olduğu vurgulanıp, öğrencilere destek olmaları sağlanacaktır.   | Bölüm Başkanlıkları                                   | Dekanlık   |
|   |  |   |  | Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir.  | Her bölümün kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmesi istenecektir.   | * Kariyer Merkezi web sayfası<br>* Bölüm web sayfaları<br>* UBYS yazıları<br>* Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri   | Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacaktır. Fakülte kurullarında ve bölüm akademik kurullarında bu husus vurgulanacaktır. | Bölüm Başkanlıkları                                   | Dekanlık, Kariyer Merkezi  |
|   |  |   |  | TÜBİTAK 2209 projelerine öğrencilerin başvurmasında akademik desteğe devam edilecektir.   | TÜBİTAK 2209 projelerine akademik desteklerin devamı için bölümlerin en az iki proje hedefi belirlemesi istenecektir.  | * Fakülte web sayfası<br>* UBYS yazıları<br>* PTO web sayfası<br>* Akademik Danışmanlar<br>* Fakülte Yönetim Kurulu<br>* Fakülte Kurulu   | Fakülte kurulunda bölümlerin kaç başvuru yaptığı görüşülecek, takibi yapılacaktır.  | Bölüm Başkanlıkları                                   | Dekanlık   |
|   | B.3.3. Tesis ve Altyapılar                   | Yeni bir bina, derslik, kantin imkanı, yaşam merkezi ve kütüphane binalarının yakın olması  | Sınıflardaki ve bilgisayar laboratuvarlarındaki yetersizlikler   | Sınıflardaki çalışmayan veya düzgün çalışmayan projektör vs. değiştirilecek. Bazı sınıflara akıllı tahta konulacak. İnternet çekmeyen sınıflardaki eksiklik giderilecektir. | Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı eşliğinde ilgili eksiklikler ve aksaklıkların giderilmesi istenecektir. | * Fakülte web sayfası<br>* UBYS yazıları<br>* Akademik Danışmanlar<br>* Fakülte Yönetim Kurulu<br>* Fakülte Kurulu  | Fakülte kurulunda eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacaktır.  | Dekanlık  | Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
|   | B.3.4. Dezavantajlı Gruplar                  | * Dezavantajlı gruplar kapsamında; özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemeler yapılması.<br>* Engelli öğrencilerimize yönelik uyum eğitimlerinin düzenlenmesi. | Dezavantajlı gruplarda tanımlanan öğrencilere karşı teknik ve fiziki altyapının istenilen düzeyde olmaması | Uygulamalara mevcut biçimiyle devam devam edilmesi planlanmaktadır.   | Uygulamalar mevcut biçimiyle devam etmiştir. Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılmıştır.   | * İlgili Komisyon (engelli öğrenci) Üyeleri<br>* Birim Faaliyet Raporları<br>* PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları<br>* BIDR  | Uyumuun devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılacaktır.  | Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü                | Tüm Akademik Birimler  |
|   | B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler çerçevesinde; çok sayıda öğrenci kulübünün mevcudiyeti ve bu toplulukların aktif biçimde etkinlikler düzenlemesi.                         | Yapılan faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması   | Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır.   | Akademik danışmanlığı Fakültemiz bünyesinde yürütülen öğrenci kulüpleri tarafından etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.  | * Öğrenci Kulüpleri Yönergesi<br>* Öğrenci Kulüp Yönetimleri<br>* Birim Faaliyet Raporları<br>* PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları<br>* BIDR   | Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanacaktır.  | Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları | SKS Daire Başkanlığı   |
|   | B.4. Öğretim Kadrosu                         | B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri   |  |   |  |   |   |   |  |
| B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi                    |  |   |  |   |  |   |   |   |  |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme |  |   |  |   |  |   |   |   |  |

#### Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacaktır, ne gibi standartlar getirilecektir?



|              |   |                         |             |
|--------------|---|-------------------------|-------------|
| <b>Birim</b> | <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> | <b>Ait Olduğu Dönem</b> | <b>2024</b> |
|--------------|---|-------------------------|-------------|

| C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME                                      |   |   |   |  |  |   |   |                             |   |
|--|---|---|---|--|--|---|---|-----------------------------|---|
| #  | Alt Ölçütler  | Güçlü Yönler  | Geliştirilmeye Açık Yönler  | Planla [1]   | Uygula [2]   | Kontrol Et [3]  | Önlem Al [4]  | Sorumlu Birim               | İş Birliği Yapılacak Birimler                                     |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi                                      | Fakültemizin öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin sonuçlarının belirli periyotlarla izlenmesi                         | Akademik araştırmalarının etkilerinin izlenmesi                         | Öğretim elemanlarına bilimsel faaliyetleri için belirli hedefler ve öncelikler belirlenecek ve bu hedefler doğrultusunda öğretim elemanları kendi araştırmalarının planlamasını yapacaklardır.                           | Öğretim elemanları akademik makaleler, konferans sunumları ve diğer bilimsel faaliyetleri gerçekleştireceklerdir.  | * BIDR<br>* Fakülte web sayfası<br>* Birim Faaliyet Raporları * Stratejik Plan hedef ve göstergeleri  | Öğretim elemanlarının başarıları ve eksiklikleri hakkında sağlanan geri bildirimler ile öğretim elemanları, bilimsel faaliyetlerinde gerekli düzeltici önlemleri alacaktır.   | Bölüm Başkanlıkları         | Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları                                   |
|  | C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar  | Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar PTO aracılığıyla yürütülmektedir.                    | Uluslararası işbirlikleri yoluyla araştırma fonu sağlama odaklanma      | PTO&Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.  | Fakültenin ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görülecektir.   | * PTO web sayfası<br>* Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası<br>* Fakülte web sayfası<br>* Danışma Kurulları  | Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile birlikte, proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır. | Bölüm Başkanlıkları         | Proje Teknoloji Ofisi ve Bölüm Başkanlıkları                      |
|  | C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar                      | Doktora Programlarının Çok Disiplinli Hale Getirilmiş olması  | Doktora programlarında sanayi ortaklıkları                              | Üniversitenin mevcut durumu ve hedefleri doğrultusunda disiplinler arası işbirlikleri teşvik edilecektir.  | Üniversite bünyesinde farklı disiplinlerden öğretim üyeleri arasında işbirliği sağlanacak ve disiplinler arası doktora programları oluşturulacaktır.   | * Fakülte web sayfası<br>* Danışma kurulları yöneticisi<br>* Danışma Kurulları<br>* Memnuniyet Anketleri<br>* Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri  | Disiplinler arası işbirliği konusunda yeterli motivasyona sahip olmaması vb. tehditler tespit edilecek ve öğrencilere disiplinler arası çalışma becerileri kazandırmak için eğitimler sunulacaktır.   | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                   |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler        | C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi                                  | Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmiştir | Eğitimi desteklemek için mentorluk veya ekran öğrenme ağları            | Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır. | Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.  | * PTO web sayfası<br>* Fakülte web sayfası<br>* Fakülte Stratejik Planı   | Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.  | Bölüm Başkanlıkları         | Tüm Daire Başkanlıkları   |
|  | C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi         | İşbirliği anlaşmalarının sonuçlarına odaklanılması                      | Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.   | Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.  | * Erasmus Web Sayfası<br>* Farabi Web Sayfası<br>* Mevlana Web Sayfası<br>* Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası<br>* Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası<br>* Fakülte Stratejik Planı  | İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.   | Bölüm Başkanlıkları         | Değişim Programı Koordinatörlükleri                               |
| C.3. Araştırma Performansı                                   | C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi              | Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.                       | İzleme sürecine ilişkin geri bildirim sağlama ve takip etme             | Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.  | Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını arttırmak için destek sağlanacaktır.   | * Birim Faaliyet Raporları<br>* PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu<br>* Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları<br>* Birim stratejik planı<br>* PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları<br>* BIDR<br>* Fakülte web sayfası | Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir.  | Bölüm Başkanlıkları         | Kalite Koordinatörlüğü  |
|  | C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi         | Standartlaştırılmış Performans Kriterlerinin Bulunması ve geri bildirimlerin etkin işlenmesi                                    | Öz değerlendirme veya ekran değerlendirmesi bileşenlerine odaklanılması | Geri bildirim süreçlerinin ilgili formlar aracılığıyla takip edilmesi  | Performans kriterleri ve geri bildirim süreçleri tüm fakültelede ve bölümlerde uygulanacak ve öğretim elemanı ve idari personel performansları sürekli olarak takip edilecek ve kaydedilecektir. | * Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri<br>* Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları<br>* Memnuniyet Anketleri<br>* UBYS yazıları   | Performans kriterleri ve geri bildirim süreçleri uygulamalarında ortaya çıkan en iyi uygulamaların belirlenmesi ve diğer fakülteler/bölümlerle paylaşılması sağlanacaktır.  | Bölüm Başkanlıkları         | Strateji Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü ve Tüm Birimler |

**Açıklamalar**

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?



|              |   |                         |             |
|--------------|---|-------------------------|-------------|
| <b>Birim</b> | <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> | <b>Ait Olduğu Dönem</b> | <b>2024</b> |
|--------------|---|-------------------------|-------------|

| D. TOPLUMSAL KATKI  |  |  |   |  |   |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|---|--|---|--|--|
| #   | Alt Ölçütler   | Güçlü Yönler   | Geliştirmeye Açık Yönler  | Planla [1]   | Uygula [2]  | Kontrol Et [3]   | Önem Al [4]   | Sorumlu Birim  | İş Birliği Yapılacak Birimler                    |
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b> | D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi                         | Fakültemize ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplu faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması. | Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında eksikliklerin bulunması | Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut "Çevre Sorunları ve Politikaları, Kriz ve Afet Yönetimi, Göç Kentleşme ve Yoksulluk, Kensel Hizmetler ve Konut Politikaları, Çevresel Etki Değerlendirmesi" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır. | Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması (sağlanacaktır); öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara bilgilendirme yapılacaktır. | * Ders Bilgi Paketi<br>* Fakülte Stratejik Planı<br>* Fakülte web sayfası<br>* Danışma Kurulları<br>* Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri<br>* Akademik Danışmanlar | Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilgilendirmeleri vasıtasıyla toplumsal katkı güden bu derslere eğitim artırılabilecektir.                                | Bölüm Başkanlıkları                                  | Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        |
|   | D.1.2. Kaynaklar   |  |   |  |   |  |   |  |  |
| <b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>   | D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmaması  | Değerlendirilme yapılabilmesi hususunda yetersiz kalınması  | Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.  | Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.  | * BIDR<br>* Fakülte Stratejik Planı Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri<br>* Memnuniyet Anketleri<br>* Danışma Kurulları   | Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilerde dayanarak ilgili kişilerden geri bildirim toplanıp durum yeniden değerlendirilmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir. | Bölümler ve Fakültenin Kalite Komisyonu Temsilcileri | Bölümler ve gerektiği taktirde bölüm öğrencileri |

**Açıklamalar**

- [1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?  
 [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?  
 [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?  
 [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devami için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?