

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU									
Kontrol Edilen Birim		Uygulama Durumu			Uygulandı		Geç Uygulandı ¹		Uygulanmadı ²
Uygulanması Planlanan Eylemler ³		Uygulama Tarihi	👍	👎	👎	Açıklama ^(1,2)			
1.	İş akış süreçleri ihtiyaç olması durumunda güncellenecektir ve süreçlere öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2.	Kalite kültürünün bir göstergesi olan akreditasyon süreçleri başlatılarak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim bünyesinde yer alan İşletme Bölümü, Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) 'ne akreditasyon için başvuruda bulunmuştur.			
3.	Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenecektir.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kanıt 1 (Danışma Kurulu Listesi) Kanıt 2 (Komisyon Üyeleri)			
4.	Birim Kalite Komisyonu Faküldeki tüm bölümler bazında hâlihazırda temsil edilmektedir. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://isletme.bartın.edu.tr/kalite/bolum-stratejik-plani.html https://sbky.bartın.edu.tr/kalite/bolum-stratejik-plani.html https://utl.bartın.edu.tr/bolum-stratejik-plani/bolum-stratejik-plani.html https://turizm.bartın.edu.tr/bolum-stratejik-plani.html https://cdn.bartın.edu.tr/ybs/f35849495ab6f9d494fd48bd11cf713a/birimstratejikedefvegostergerehberi.2021mjftikconverted-1.pdf https://cdn.bartın.edu.tr/iktisat/affa47875fb15b85408046abbd03a40d/iktisat-stratejik-plan-guncelleme-12-subatt.pdf			
5.	Bölüm Web Sorumluları/Komisyonlarının birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bölüm/birim web sorumluları olmakla birlikte güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir. Geri bildirim raporları henüz tamamlanmamıştır.			

	web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.					
6.	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.		X			Kanıt 3 (6 Aylık İzleme Raporu)
7.	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.		X			https://iibf.bartın.edu.tr/birim-ic-degerlendirme-raporlari.html
8.	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı desteklenecektir.				X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.
9.	Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır. Fakültedeki her bölüm ilgili akademik danışmanlarla iletişim içinde olacaktır.				X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.
10.	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.		X			Kanıt 4 (Ders Değerlendirme Anketleri)
11.	Mezunlarla İletişim Komisyonu aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. Kariyer günleri düzenlenerek mezunların				X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.

	sektör ile olan bağları güçlendirilecektir.						
12.	Fakültemizde eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.				X	2023/2024 akademik yılı güz döneminde gerçekleştirilecektir.	
13.	Öğrenci alımları ile ilgili ülkelere belirli kontenjan konularak gelen öğrencilerin ülkelerinin çeşitlenmesi sağlanacaktır.						
14.	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği Fakültemizde yer alan bölümlere özgü birimler belirlenecektir. Belirlenen bölümlerle iletişime geçilecektir.				X	Kanıt 5 (Erasmus Öğrenci Hareketliliği) Kanıt 5.1 (Erasmus Öğrenci Hareketliliği) Kanıt 5.2 (Erasmus Öğrenci Hareketliliği) Kanıt 5.3 (Erasmus Öğrenci Hareketliliği) Kanıt 5.4 (Erasmus Öğrenci Hareketliliği)	
15.	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi yapılacaktır. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine önem verilecektir ve güncel bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilecektir.					X	Güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
16.	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik					X	Kanıt 6 (Ders Planı Değişikliği) Kanıt 6.1 (Ders Planı Değişikliği)

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.					
17.	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.			X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.	
18.	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılacaktır. Bu çerçevede paydaşların katılımları sağlanacak ve görüşlerine önem verilmeye devam verilecektir.		X		Kanıt 7 (Ders Dağılımı Hk. Görüşler)	
19.	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.		X			
20.	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır		X			
21.	İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin			X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.	

	daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.					
22.	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecek.		X			Kanıt 8 (Seçmeli Ders Havuzu) Kanıt 8.1 (Seçmeli Ders Havuzu Üst Yazı)
23.	Bölümlerde akademik zenginliğin sağlanması için yeni kadroların ilanı için rektörlüğe talep gönderilecek		X			Kanıt 9 (Kadro İlan Şartları) Kanıt 9.1 (Kadro İlan Şartları) Kanıt 9.2 (Kadro İlan Şartları) Kanıt 9.3 (Kadro İlan Şartları)
24.	Fakültede aktif olan bölümlerin akreditasyon alabilmesi için çalışma yapılması istenecek.		X			Kanıt 10 (Akreditasyon Çalışması) Kanıt 10.1 (Akreditasyon Çalışması)
25.	Dekanlık tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar yazılmaktadır.				X	Yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.
26.	Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.		X			Kanıt 11 (Kariyer Planma Merkezi Faaliyetleri) Kanıt 11.1 (Kariyer Planma Merkezi Faaliyetleri) Kanıt 11.2 (Kariyer Planma Merkezi Faaliyetleri)
27.	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkânlar hakkında bilgilendirme eğitim verilecektir.					
28.	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının				X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	artırımlı olarak iletilmesi sağlanacaktır.					
29.	Personel daire başkanlığına fakülte mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilecektir.					
30.	Uzaktan eğitim, ölçme, değerlendirme, sınıf yönetimi, içerik hazırlama eğitimleri verilecek.				X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.
31.	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkânlar hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.			X		Kanıt 12 (Doktora Sonrası İstihdam)
32.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.			X		Kanıt 13 (Faaliyetler) Kanıt 13.1 (Faaliyetler) Kanıt 13.2 (Faaliyetler) Kanıt 13.3 (Faaliyetler) Kanıt 13.4 (Faaliyetler) Kanıt 13.5 (Faaliyetler) Kanıt 13.6 (Faaliyetler)
33.	PTO&Fakülte işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veri tabanı oluşturulacaktır.				X	Girişimler başlamış ama henüz tamamlanmamıştır.
34.	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında				X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.

	bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.					
35.	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.		X			Kanıt 14 (Erasmus)
36.	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.		X			Kanıt 15 (Veri Toplama Formu Ekran Görüntüsü)
37.	Fakültemizde hâlihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları, Çevre Sorunları ve Politikaları, Kriz ve Afet Yönetimi, Göç Kentleşme ve Yoksulluk, Kentsel Hizmetler ve Konut Politikaları, Çevresel Etki Değerlendirmesi" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır.				X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.					
38.	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.				X	Yılsonuna kadar tamamlanacaktır.
39.						

Kontrol Tarihi: 25.08.2023

Hazırlayan		Kontrol Eden	
Adı Soyadı:	İlyas KARA	Adı Soyadı:	Prof. Dr. Şaban ESEN
Unvanı:	Fakülte Sekreteri	Unvanı:	Dekan
Birimi:	İ.İ.B.F	Birimi:	İ.İ.B.F

Uyarı!

(12)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " <i>Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı</i> " olarak işaretlemesi durumunda " Açıklama " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" <i>Uygulanması Planlanan Eylemler</i> " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" <i>Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar</i> " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵	Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1. Öğrencilerin sürece katılımı bölüm başkanlıkları uhdesinde takip edilecek ve raporlanacaktır.			
2. Akreditasyon için başvuran bölümlerin uygunluğu kontrol edilecektir.			
3. Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.			Kanıt 16 (Görevlendirmeler) Kanıt 16.1 (Görevlendirmeler) Kanıt 16.2 (Görevlendirmeler) Kanıt 16.3 (Görevlendirmeler)
4. Bölümlerin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Bugün		https://isletme.bartın.edu.tr/kalite/bolum-stratejik-plani.html https://sbky.bartın.edu.tr/kalite/bolum-stratejik-plani.html https://utl.bartın.edu.tr/bolum-stratejik-plani/bolum-stratejik-plani.html https://turizm.bartın.edu.tr/bolum-stratejik-plani.html https://cdn.bartın.edu.tr/ybs/f35849495ab6f9d494fd48bd11cf713a/birimstratejikhedefvegostergerehberi.2021mjftikconverted-1.pdf https://cdn.bartın.edu.tr/iktisat/affa47875fb15b85408046abb03a40d/iktisat-stratejik-plan-guncelleme-12-subatt.pdf https://cdn.bartın.edu.tr/iibf/61ed047a8aa43466b755bca4d3dcc0f0/5mayis2021iibfstratejikplani.pdf https://iibf.bartın.edu.tr/kalite-komisyonu-uyeleri.html https://iktisat.bartın.edu.tr/komisyonlar-ve-koordinatorlukler.html https://isletme.bartın.edu.tr/komisyonlar-ve-koordinatorlukler.html https://sbky.bartın.edu.tr/yonetim/komisyonlar-ve-koordinatorlukler-03233436.html https://utl.bartın.edu.tr/yonetim/komisyonlar-ve-koordinatorlukler.html https://turizm.bartın.edu.tr/yonetim/komisyonlar-ve-koordinatorlukler.html https://ybs.bartın.edu.tr/yonetim/komisyonlar.html
5. Bölüm web sayfaları Bölüm başkanları tarafından kontrol			

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.			
6.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.		iibf-sp-2022-ikinci-6-aylik-izleme-degerlendirme-raporu-web-duyurusu.pdf (bartin.edu.tr)	İzlenme süreci devam edecektir.
7.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	Ocak 2023	tıklayınız (bartin.edu.tr)	Her yıl yapılmaya devam edecektir.
8.	Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacak. Uygulamaya esas alınacak öneriler dekanlığa bildirilecektir.			
9.	Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak bölüm başkanlığınca muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılacaktır.			
10.	Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığınca değerlendirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim üyesi			Kanıt 17 (Ders Değerlendirme anketleri). Kanıt 17.1 (Ders Değerlendirme anketleri) Kanıt 17.2 (Ders Değerlendirme anketleri)

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	ve görevlileri ile paylaşılacaktır.			
11.	Fakültemiz mezunlarla iletişim komisyonu tarafından yapılan toplantı sayısı ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı raporlandırılacaktır.			Kanıt 18 (Mezunlarla Toplantı) Kanıt 18.1 (Mezunlarla Toplantı) Kanıt 18.2 (Mezunlarla Toplantı)
12.	Akademik yılsonunda ilgili toplantılara ait tutanaklar incelenecektir.			
13.	Dış ilişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olarak başvurular değerlendirilecektir.			
14.	Anlaşma ve ortak çalışma yapılan Bölümler tespit edilecektir. Anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar koordinatörlüklere bildirilecektir.			
15.	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçler her yarıyıl			Kanıt 6 (Ders Planı Değişikliği) Kanıt 6.1 (Ders Planı Değişikliği)

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	başında kontrol edilecektir.			
16.	Her yarıyıl başında seçmeli ders havuzu kontrol edilecektir.			Bölüm başkanlıkları tarafından kontrol edilmektedir.
17.	Bölüm içi ve bölüm dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecek.			
18.	Programların, temel alanlarla ilgili program çıktılarının güncel tutulmasının kontrolü yapılacaktır.			
19.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntem ve tekniklerinin bilinçsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolü yapılacaktır.			Güz döneminde gerçekleştirilecektir.
20.	Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi			Güz döneminde gerçekleştirilecektir.

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	verilmesi sağlanacak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.			
21.	Farklı birimlerde aynı komisyonlarda görev yapan diğer ilgili kişilerle görüşmeler yapıp, daha iyi sürecin oluşturulabilmesi için çalışmalar yapılacaktır.			Yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.
22.	Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazılarını dekanlığa ileteceklerdir.			Yıl sonuna kadar tamamlanacaktır.
23.	Dekanlık tarafından rektörlüğe iletilen talepler takip edilecek.			Yıl boyunca izlenmeye devam edilmektedir.
24.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ekibi nin belirlediği hususları bölümdeki tüm öğretim elemanlarına bildirecek ve herkes kendi alanına giren konularda gerekli düzeltmemeleri yapacaktır.			Kanıt 24 (Akreditasyon Toplantısı)

25.	Verilen eğitim ile ilgili dekanlığa bilgilendirme yazısı yazılmaktadır.			Güz döneminde gerçekleştirilecektir.
26.	Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönütler alınacak.			
27.	Eğitilere katılım yüzdeleri ve sayıları dekanlığa bildirilecek.			Güz döneminde gerçekleştirilecektir.
28.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.			
29.	İlan edilmeyen kadrolar Personel Daire Başkanlığına bildirilecek.			
30.	Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının katıldığı eğitim sayısı bölümlerden bilgi olarak talep edilecektir..	3		Kanıt 30.1 Kanıt 30.2 Kanıt 30.3
31.	Dekanlık tarafından bu faaliyet kontrol edilecektir.			

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

32.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.			
33.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.			
34.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir.			
35.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapıp sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.			
36.	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere			Sürekli veri girişi sağlanmaktadır.

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.			
37.	Ders kayıtlanma raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazlı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.			
38.	Hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.			iibf-sp-2022-ikinci-6-aylik-izleme-degerlendirme-raporu-web-duyurusu.pdf (bartin.edu.tr)

Onaylayan

Adı Soyadı: Prof. Dr. Şaban ESEN
Unvanı: Dekan
Birimi: İ.İ.B.F

Onay Tarihi: 25.08.2023

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Uyarı!

(5) "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.