







## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU								
Kontrol Edilen Birim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uygulama Durumu		Uygulandı		Geç Uygulandı <sup>1</sup>		Uygulanmadı <sup>2</sup>
Uygulanması Planlanan Eylemler <sup>3</sup>	Uygulama Tarihi				Açıklama <sup>(1,2)</sup>			
1. A.1.1. Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri alınmaya devam edilecektir.	Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim Danışma Kurulu Toplantısı 9 Mayıs 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir (Kanit- A.1.1.1).			
2. A.1.1.Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir.	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim komisyonları ve görev tanımları birim web sayfasında paylaşılmıştır (Kanit-A.1.1.2). Komisyonların güncellenme çalışmaları için birime bağlı bölümler ile işbirliği çerçevesinde gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır (Kanit-A.1.1.3).			
3. A.1.1.Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları (BDİR) yıllık hazırlanacaktır.	Ocak-Şubat 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim faaliyet raporu ile birim iç değerlendirme raporu (BDİR) hazırlanarak birim web sayfasında yayımlanmıştır (Kanit-A.1.1.4).			
4. A.1.1. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 ayda bir Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır.	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Birim Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları</a> ile iç kontrol eylem planı raporları 6 ayda bir hazırlanarak web sayfasında yayımlanmıştır (Kanit-A. 1.1.5).			
5. A.1.1. Personel Daire Başkanlığından personel talebinde bulunulması	Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Personel Daire Başkanlığı ile gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır (Kanit-A.1.1.6).			
6. A.1.2. İşletme bölümü akreditasyon süreci tamamlanacaktır.	Nisan 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birime bağlı İşletme Bölümü Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği tarafından 18 Nisan 2024 – 18 Nisan 2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere üç yıllık akreditasyon hakkı kazanmıştır (Kanit-A.1.2.1).			
7. A.1.2. Dekanlığın belirleyeceği en az bir bölümde akreditasyon süreci başlatılacaktır.	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birime bağlı İktisat, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümleri akreditasyon başvurusunda bulunmuşlardır (Kanit - A.1.2.2).			

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

8.	A.1.3. Danışma kurulu toplantılarının birim ve bölümler düzeyinde yapılması sağlanacaktır.	Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birime bağlı bölümlerde Danışma Kurulu Toplantıları gerçekleştirilmiştir <b>(Kanit-A.1.3.1)</b> .
9.	A.1.3. Komisyon ve Danışma Kurullardaki listeler sürekli güncellenmesinin sağlanması amacıyla 6 aylık izleme değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Temmuz 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birime bağlı bölümler ile gerekli resmi yazışmalar yapılmıştır <b>(Kanit A-1.3.2)</b> .
10.	A.1.4. Stratejik Plan İzlem ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır.	Temmuz 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları <a href="#">web sayfasında</a> yayınlanmaktadır. <b>(Kanit A.1.4.1)</b> .
11.	A.1.4. Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır.	Ocak-Şubat 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim iç değerlendirme raporu (BDİR) ve PUKÖ temelli eylem planı hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır <b>(Kanit A.1.4.2)</b> .
12.	A.1.4. Birim danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır.	9 Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim Danışma Kurulu Toplantısının ilki Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir <b>(Kanit-A.1.4.3)</b> .
13.	A.1.4. Birim öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır.	Yıl boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim öğrenci, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsilcilerinin fakülte kurulu ve bölüm kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanmıştır <b>(Kanit- A.1.4.4)</b> .
14.	A.1.4. Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır.	Yıl boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim ve birime bağlı bölümlerin ilgili karar süreçlerine öğrenci temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır <b>(Kanit-A.1.4.5)</b> .
15.	A.1.5. Birim web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler (kurul kararlarının yayınlanması) periyodik olarak kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birimde Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanmasına devam edilmektedir <b>(Kanit-A.1.5.1)</b> .

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

16.	A.1.5. Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında komisyonlara destek sunması sağlanacaktır.	Ocak -Şubat 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonunun izleme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Birim Kalite komisyonuna Birim Mecra sorumlularının destek vermesi sağlanmıştır (Kanit- A.1.5.2).
17.	A.2.1. Birimin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-posta aracılığıyla birim personeline gönderilecektir.	Temmuz 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birimin misyon, vizyon ve politikaları e-posta aracılığıyla akademik ve idari personele gönderilmiştir (Kanit- A.2.1.1).
18.	A.2.1. Dekanlık tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.	Temmuz 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim web sayfasında birim misyon ve vizyonu paylaşılmıştır (Kanit- A.2.1.2).
19.	A.2.1. Birime yeni dahil olan personele misyon, vizyon ve politikaları içerecek uyum programı tasarlanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birime yeni dâhil olan personele uyum eğitimi yapılmıştır (Kanit-A.2.1.3).
20.	A.2.2. Birim stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimiz, kurullarımız ve komisyonlarımız aktif olarak çalışmaktadır (Kanit-A.2.2.1).
21.	A.2.2. Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme ve yıllık değerlendirilmesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından takibi yapılarak web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.	Temmuz 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İlk ay için birime bağlı bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporları bölüm web sayfasında yayınlanmıştır (Kanit-A.2.2.3).
22.	A.2.2. Birim stratejik planının 6 aylık izlem ve yıllık izleme ve değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir.	Temmuz 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bölüm stratejik hedef ve göstergelerin izleme raporları yayınlanmıştır. <a href="https://iktisat.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-hedef-ve-gosterge-izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html">https://iktisat.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-hedef-ve-gosterge-izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html</a>

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					<a href="https://isletme.bartın.edu.tr/ic-kontrol-6-aylik-gerceklesme-raporlari.html">https://isletme.bartın.edu.tr/ic-kontrol-6-aylik-gerceklesme-raporlari.html</a> <a href="https://ybs.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme.html">https://ybs.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme.html</a> Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları <a href="#">web sayfasında</a> yayınlanmaktadır. (Kanıt- A.2.2.4).	
23.	A.2.3. Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün paydaşların (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri vs.) ilgili süreçlere katıldığı toplantılar evraklar ve web sayfasında yayınlanma durumları takip edilerek izlenecektir.	Yıl boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim ve birime bağlı bölümler düzeyinde yapılan toplantılara paydaş katılımı sağlanmıştır (Kanıt-A.2.3).
24.	A.3.4. İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.	Yıl boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim Faaliyetleri İş Akış Şemaları ve Görev Tanımları Kapsamında gerçekleştirilmekte olup birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt- A.3.4.1).
25.	A.3.4. Süreç yönetimi el kitapçığının tanıtımı yapılarak farkındalığın artırılması için ilgili komisyonlar aracılığıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Temmuz 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Süreç yönetimi el kitapçığı birim web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt- A.3.4.2).
26.	A.4.1. İç paydaşlar (Öğrenci ve Akademik personel) için hazırlanan memnuniyet düzeylerinin değerlendirilmesi bölümler tarafından yapılarak raporlanacaktır.	Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri Kalite koordinatörlüğü aracılığıyla raporlanmaktadır. Akademik personel memnuniyet anketi sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmiştir (Kanıt-A.4.1.1).
27.	A.4.1. Memnuniyet anket sonuçları takip edilerek iç paydaşlarımızın görüşleri değerlendirilecek, eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Mayıs 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Memnuniyet anketi değerlendirme sonuçları birime bağlı bölümler ile paylaşılmıştır (Kanıt-A.4.1.2).

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

28.	A.4.1. Yıl boyunca yapılan toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerini açıklamaları ve aktif rol almaları sağlanacaktır.	Yıl boyunca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birim ve birime bağlı bölümlerde paydaş görüşleri alınmaya devam edilmektedir ( <b>Kanıt-A.4.1.3</b> ).
29.	A.4.2. Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Birim oryantasyon programında ilgili mekanizmaların tanıtılmasına devam edilecektir. 2024-2025 akademik yılının başlaması ile uygulanacak olan oryantasyon programında ilgili planlamanın gerçekleşmesi sağlanacaktır.
30.	A.4.3. Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgileri periyodik olarak toplanacak ve tespit edilen eksiklikler tamamlanacaktır.	Temmuz 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
31.	A.4.3. Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinlikler hakkında bilgilendirilecek ve katılımları teşvik edilecektir. Mezun öğrencilerin görüşleri (eğitim ve öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımı sağlanarak) alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	Mayıs 2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birime bağlı bölümler tarafından mezunlara yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiş ve bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır ( <b>Kanıt- A.4.3.2</b> ).
32.	A.5.1. Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi'nden destek alınarak toplantılar yapılacaktır.	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
33.	A.5.3. Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır.	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU




Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

34.	A.5.3. Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir.	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
35.	A.5.3. Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli( KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
36.	B.1.1 Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında bölümlere hatırlatma yazıları yazılacaktır.	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
37.	B.1.2. Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılta yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	Haziran 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birime bağlı bölümlerin ders dağılımlarında açılması planlanan seçmeli dersler resmi yazışmalar aracılığıyla idareye bildirilmiştir (Kanıt B-1.2).
38.	B.1.3. Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	Eylül 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
39.	B.1.4. Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ders değerlendirme anket sonuçları ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılmıştır (Kanıt- B.1.4).
40.	B.1.5. Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	İlgili bölümlerin ders güncellemesine ilişkin paydaş görüşlerinin alınması sağlanmıştır (Kanıt -B.1.5).
41.	B.1.6. Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılması sağlanacaktır.	Mayıs 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ders değerlendirme anket sonuçları ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılmıştır (Kanıt- B.1.6).



## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

42.	B.2.1 Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlencesinde belirtilmesi konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir..	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
43.	B.2.2. Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir..	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
44.	B.2.3. İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Ağustos 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
45.	B.3.1. Öğrencilerin kütüphaneyi aktif kullanmasına yönelik teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
46.	B.3.1 Mart ayı içerisinde akredite olmak isteyen bölümlerin ön başvurularını yapmaları için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	Mart 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birimimize bağlı İktisat, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Yönetim Bilişim Sistemleri bölümlerinin akreditasyon için ön başvuru süreçleri tamamlanmıştır <b>(Kanıt -B.3.1)</b> .
47.	B.3.2. Her dönem başında ders kayıt aşamaları ile ilgili oryantasyon programı düzenlenecektir.	Eylül 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
48.	B.3.2. Bölümlerin ilişkili olduğu kulüplerin en az bir etkinlik yapması istenecektir.	Aralık 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU






Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

49.	B.3.2. Fakültenin, uluslararası öğrencilerin çoğunlukla katıldığı, en az iki tane etkinlik yapması sağlanacaktır.	Aralık 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
50.	B.3.2. Bölümlerin kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	Aralık 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
51.	B.3.2. TÜBİTAK 2209 projelerine akademik desteklerin devamı için bölümlerin en az iki proje hedefi belirlemesi istenecektir.	Aralık 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
52.	B.3.3. Eğitim öğretim sürecine başlanmadan önce sınıfların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksiliklerin ve aksakların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak sınıf ortamları eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.	Eylül 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
53.	B.3.4. Dezavantajlı gruplarda bulunan öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılmaya devam edilecek ve eğitim öğretim süreçlerinde ihtiyaç duydukları talepleri akademik danışmanlar aracılığıyla tespit edilerek idareye bildirilecektir.	Ekim 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
54.	B.3.5. Akademik danışmanlığı Fakültemiz bünyesinde yürütülen öğrenci kulüpleri tarafından etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	Yıl boyunca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
55.	C.1.1. Öğretim elemanlarının makale, konferans sunumları ve diğer bilimsel faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmeleri birim stratejik planının ilgili göstergeleriyle takip edilecektir.	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bölüm stratejik hedef ve göstergelerin izleme raporları yayınlanmıştır. <a href="https://iktisat.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-hedef-ve-gosterge-izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html">https://iktisat.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-hedef-ve-gosterge-izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html</a>



## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

					<a href="https://isletme.bartın.edu.tr/ic-kontrol-6-aylik-gerceklesme-raporlari.html">https://isletme.bartın.edu.tr/ic-kontrol-6-aylik-gerceklesme-raporlari.html</a> <a href="https://ybs.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme.html">https://ybs.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme.html</a> Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları <a href="#">web sayfasında</a> yayınlanmaktadır. <b>(Kanit C-1.1.1).</b>	
56.	C.1.1. Birim bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların iyileştirilmesi için gerekli resmi yazışmalar yapılacaktır.	Eylül 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
57.	C.1.2. Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri ile uluslararası işbirliği çerçevesinde yapılan faaliyetler takip edilecektir.	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bölüm stratejik hedef ve göstergelerin izleme raporları yayınlanmıştır. <a href="https://iktisat.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-hedef-ve-gosterge-izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html">https://iktisat.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-hedef-ve-gosterge-izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html</a> <a href="https://isletme.bartın.edu.tr/ic-kontrol-6-aylik-gerceklesme-raporlari.html">https://isletme.bartın.edu.tr/ic-kontrol-6-aylik-gerceklesme-raporlari.html</a> <a href="https://ybs.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme.html">https://ybs.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme.html</a> Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları <a href="#">web sayfasında</a> yayınlanmaktadır. <b>(Kanit C-1.2).</b>
58.	C.1.3. Üniversite bünyesinde farklı disiplinlerden öğretim üyeleri arasında işbirliği sağlanacak ve disiplinler arası doktora programları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Aralık 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
59.	C.2.1. Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için çeşitli eğitim programları düzenlenecektir.	Aralık 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
60.	C.2.2. Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Temmuz 2024		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bölüm stratejik hedef ve göstergelerin izleme raporları yayınlanmıştır. <a href="https://iktisat.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-hedef-ve-gosterge-izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html">https://iktisat.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-hedef-ve-gosterge-izleme-ve-degerlendirme-raporlari.html</a> <a href="https://isletme.bartın.edu.tr/ic-kontrol-6-aylik-gerceklesme-raporlari.html">https://isletme.bartın.edu.tr/ic-kontrol-6-aylik-gerceklesme-raporlari.html</a>

					<a href="https://ybs.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme.html">https://ybs.bartın.edu.tr/izleme-ve-degerlendirme.html</a> . Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları <a href="#">web sayfasında</a> yayınlanmaktadır. <b>(Kanıt C-2.2.2)</b> .	
61.	C.3.1. İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılması için birim akademik personeli ile teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	Haziran 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dönem sonu eğitim öğretim sürecini değerlendirme toplantısında ilgili planlama gündeme alınmış ve konunun önemi vurgulanmıştır <b>(Kanıt- C.3.1)</b> .
62.	D.1.1. Düzenli olarak yapılan akademik toplantılarda toplumsal katkı güden derslerin aktif ders olarak açılması ve öğrencilerin bu dersleri seçmeye teşvik edilmeleri konusunda akademik danışmanlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Eylül 2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	👎	İlgili planlama ikinci altı ay içinde gerçekleştirilecektir.
63.	D.2.1. Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporları aracılığıyla bölüm web sayfalarında yayınlanacaktır.	Temmuz 2024	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Birime bağlı bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerin gerçekleşme raporlarını (ilk altı ay) web sayfasında yayınlanmaları için resmi yazışmalar yapılmıştır <b>(Kanıt-D.2.1)</b> .

**Kontrol Tarihi:**

Hazırlayan		Kontrol Eden	
<b>Adı Soyadı:</b>	İlyas KARA	<b>Adı Soyadı:</b>	Prof.Dr. Metin SABAN
<b>Unvanı:</b>	Fakülte Sekreteri	<b>Unvanı:</b>	Dekan
<b>Birimi:</b>	İ.İ.B.F	<b>Birimi:</b>	İ.İ.B.F

**Uyarı!**

(1,2)	Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun " <b>Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı</b> " olarak işaretlemesi durumunda " <b>Açıklama</b> " bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır.
(3)	" <b>Uygulanması Planlanan Eylemler</b> " sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.
(4)	" <b>Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar</b> " ayrı bir dosyada yedeklenmelidir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kontrol Et Basamağı Eylemleri <sup>5</sup>	Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1. A.1.1. Danışma kurulu toplantı evrakı ve web sayfası çıktısı ile kontrol edilmiştir.	Mayıs 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Danışma kurulu toplantıları 6 aylık periyotlarla yapılmaya devam edilecektir.
2. A.1.1. Süreç Yönetimi El Kitabı temel alınarak Birime bağlı Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri, Fakülte Danışma Kurulu güncelliği Dekanlık tarafından web çıktıları ile takip edilmektedir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağlı bölümlere komisyon ve koordinatörlüklerin güncellenmesi konusunda resmi yazı yazılmıştır.
3. A.1.1. Birim faaliyet raporu ile birim iç değerlendirme raporu (BDIR) birim kalite komisyonu tarafından birim web sayfası çıktısı ile kontrol edilmektedir	Ocak-Şubat 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim faaliyet raporu ile birim iç değerlendirme raporu (BDIR) hazırlanarak birim web sayfasında yayımlanmıştır.
4. A.1.1. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 ayda bir hazırlanarak birim web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmıştır.
5. A.1.1. Akademik personel eksikliğini giderilmesine yönelik ilgili bölüm/bölümler ile yapılan yazışmalar ve Personel Daire Başkanlığı ile yapılan gerekli yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Mayıs 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Geliştirilmeye açık yön olarak devam etmektedir.
6. A.1.2. İşletme bölümü akreditasyon belgesi ve web sayfası duyurusu ile kontrol edilecektir.	Nisan 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim web sayfasında tüm kamuoyu ile paylaşılmıştır.
7. A.1.2. STAR akreditasyon kurulunun kılavuzu esas alınarak birimize bağlı üç bölüm akreditasyon başvurusu için yapılan resmi yazışmalar ile Öz	Haziran 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağlı üç bölüm akreditasyon için başvuruda bulunmuşlardır.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	değerlendirme raporları aracılığıyla kontrol edilecektir.			
8.	A.1.3. Danışma kurulu ile yapılan toplantıları evrakları ile kontrol edilecektir.	Mayıs 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Danışma kurulu toplantısı ilk ay için yapılmıştır.
9.	A.1.3. Komisyon ve Danışma Kurullardaki listelerde varsa gerekli güncellemeleri yapmaları için bölümlerle yapılan resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağlı bölümler ile ilgili planlamaya ilişkin resmi yazışmalar yapılmıştır.
10.	A.1.4. Stratejik Plan İzlem ve Değerlendirme Raporu ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumları raporlanmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır.
11.	A.1.4. Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planlarının birim web sayfasında yayınlanarak kontrolü sağlanacaktır.	Ocak-Şubat 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	BDİR ve PUKÖ temelli eylem planları birim web sayfasında yayınlanmıştır.
12.	A.1.4. Danışma kurulu toplantı evrakı ve web sayfası haberleri kontrol edilecektir.	Mayıs 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	İlk altı ay için birim danışma kurulu ile toplantı gerçekleştirilmiştir.
13.	A.1.4. Birim öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına katılımı toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim öğrenci temsilcisi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi temsilcilerinin ilgili kurul toplantılarına aktif katılımlarının sağlanmasına devam edilecektir.
14.	A.1.4. Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Fakültemiz öğrenci temsilcisinin ilgili kurullarda yer almasına devam edilecektir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

15.	A.1.5. Fakülte kurulu ve Fakülte Yönetim kurulu kararlarının ilgili web sayfası çıktılarıyla kontrolü sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Eylem yıl boyunca gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	Fakülte kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının birim web sayfasında KVK kapsamına uygun bir şekilde paylaşılmasına devam edilecektir.
16.	A.1.5. İlgili komisyona destek verildiğine dair geniş katımlı (görev dağılımlarını içeren ) yapılan toplantı evrakı ile kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Eylem yıl boyunca gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	Komisyonlara destek verilmeye devam edilecektir.
17.	A.2.1. Birimin misyon, vizyon ve politikalarının tüm personele duyurulması e-posta maili ve web sayfasında yayınlanmasına ilişkin çıktılarla kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Eylem gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	Birim web sayfasında birim misyon ve vizyonu yayınlanmıştır. Ek olarak birim personeline e-posta aracılığıyla duyurulmuştur.
18.	A.2.1. Birim web sayfasında güncelliği Dekanlık tarafından kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim web sayfasında birim misyon ve vizyonunun güncelliği Dekanlık tarafından kontrol edilmiştir.
19.	A.2.1. Birime yeni dahil olan personele misyon, vizyon ve politikaları içerecek uyum programının uygulandığına dair ilgili evraklar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime yeni gelen akademik personele ilişkin uyum eğitimi yapılmıştır.
20.	A.2.2. İlgili komisyon ve kurullara ilişkin görev dağılımlarını içeren resmi yazışmalar ile web sayfasındaki ilanlar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem yıl boyunca gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	Birim stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere birime bağlı tüm bölümlerimizin ilgili kurul ve komisyonları aktif olarak çalışmaya devam edecektir.
21.	A.2.2. Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme ve yıllık değerlendirilmesi için yapılan resmi yazışmalar ile web sayfası çıktısıyla kontrolü sağlanacaktır.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağlı bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 aylık izlemelerinin web sayfasında yayınlanmasına ilişkin resmi yazışmalar yapılmış ve bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır.
22.	A.2.2. Fakülte stratejik planının 6 aylık izlem ve yıllık izleme ve değerlendirme raporlarının birim web sayfasında yayınlandığına dair web çıktısı	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 aylık izlemelerinin web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	alınarak kontrol edilmesi sağlanacaktır.			
23.	A.2.3. Paydaş katılımlı toplantı evrakları, web duyuruları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem ilk altı ay içinde gerçekleştirilmiştir.	Paydaşların ilgili süreçlere dâhil edilmesinin izlenmesine ikinci altı aylık planda da devam edilecektir.
24.	A.3.4. İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin güncel durum web sayfası çıktıları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Yıl boyunca izlenmeye devam edilecektir.
25.	A.3.4. Süreç yönetimi el kitapçığının web sayfasında paylaşılması ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Süreç yönetimi el kitapçığı birim sayfasında paylaşılmıştır.
26.	A.4.1. Bölüm kurulu toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Mayıs 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Bölüm kurulu toplantılarında gerekli değerlendirmelerin yapılması sağlanmıştır.
27.	A.4.1. Memnuniyet anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları tarafından değerlendirilerek iyileştirmeye yönelik geri bildirim raporları ile kontrol edilecektir.	Mayıs 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Geri dönüş raporları doğrultusunda ilgili süreçler izlenmeye devam edilecektir.
28.	A.4.1. İç ve Dış paydaşların görüşlerinin alındığı toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Eylem yıl boyunca gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	Yıl boyunca takip edilmeye devam edilecektir.
29.	A.4.2. Oryantasyon programının uygulanmasına ilişkin web duyurusu ve toplantı evrakları kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	2024-2025 eğitim öğretim süreci başladıktan sonra kontrol edilecektir.
30.	A.4.3. Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için iletişim bilgilerinin güncellenmesine ilişkin	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.



## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	bölemlerle yapılan resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.			
31.	A.4.3. Mezun öğrenciler çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinliklere ilişkin bölüm web sayfası duyuru ilanları, afişler ile kontrolü sağlanacaktır.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağılı bölümler tarafından mezunlara yönelik yapılan etkinlikler bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır.
32.	A.5.1. Oryantasyon programının uygulanmasına ilişkin web duyurusu ve toplantı evrakları kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	2024-2025 eğitim öğretim süreci başladıktan sonra kontrol edilecektir.
33.	A.5.3. Fakültemizde Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
34.	A.5.3. Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları hakkında bilgilendirmelerin yapıldığına dair ilgili toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
35.	A.5.3. Oryantasyon programının uygulanmasına ilişkin web duyurusu ve toplantı evrakları kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
36.	B.1.1 Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına dair bölümlerle yapılan resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
37.	B.1.2. İlgili resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Haziran 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağılı bölümlerin ders dağılımlarında bölüm içi ve dışı olmak üzere açılacak olan seçmeli dersler belirlenerek idareye bildirilmiştir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

38.	B.1.3. İlgili resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Eylül 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
39.	B.1.4. Ders değerlendirme anket sonuçlarını içeren resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Mayıs 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağlı bölümler ile resmi yazışmalar yapılmıştır.
40.	B.1.5. Paydaş görüşlerini içeren resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağlı bölümler ile resmi yazışmalar yapılmıştır.
41.	B.1.6. Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVK kapsamında paylaşılmasına dair bölümler ile yapılan resmi yazışmalar ile kontrolü sağlanacaktır.	Mayıs 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birime bağlı bölümler ile resmi yazışmalar yapılmıştır.
42.	B.2.1 2024-2025 eğitim öğretim sürecine yönelik olarak yapılacak olan akademik kurul toplantı evrakları ile kontrolü sağlanacaktır.	Ekim 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
43.	B.2.2. 2024-2025 eğitim öğretim sürecine yönelik olarak yapılacak olan akademik kurul toplantı evrakları ile kontrolü sağlanacaktır.	Ekim 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
44.	B.2.3. İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak olan toplantıya ilişkin evraklar aracılığıyla kontrol edilecektir.	Ağustos 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
45.	B.3.1. Oryantasyon programının uygulanmasına ilişkin web duyurusu ve toplantı evrakları kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

46.	B.3.1 Akreditasyon başvurusuna ilişkin yapılan resmi yazışmalar, öz değerlendirme raporları ile kontrol edilecektir.	Mart 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Akreditasyon başvurusuna ilişkin resmi yazışmalar yapılmıştır. Başvuruda bulunan bölümlerin öz değerlendirme raporları STAR Akreditasyon kuruluşuna iletilmiştir.
47.	B.3.2. Oryantasyon programının uygulanmasına ilişkin web duyurusu ve toplantı evrakları kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
48.	B.3.2. Stratejik plan gerçekleştirme raporları ve toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Aralık 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
49.	B.3.2. Stratejik plan gerçekleştirme raporları ve toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Aralık 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
50.	B.3.2. Stratejik plan gerçekleştirme raporları ve toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Aralık 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
51.	B.3.2. Stratejik plan gerçekleştirme raporları, toplantı evrakları, başvuru sayıları ile kontrol edilecektir.	Aralık 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
52.	B.3.3. Dekanlık tarafından eksiklikler tespit edilerek ilgili Daire Başkanlıkları ile yapılan resmi yazışmalar aracılığıyla kontrolü sağlanacaktır.	Eylül 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
53.	B.3.4. Oryantasyon programının uygulanmasına ilişkin web duyurusu ve toplantı evrakları kontrol edilecektir.	Ekim 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
54.	B.3.5. Bölüm web sayfası duyuru ilanları, afişler, toplantı evrakları ile kontrolü sağlanacaktır.	Aralık 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

55.	C.1.1 Birim stratejik plan gerçekleştirme raporları aracılığıyla kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim ve bölümler düzeyinde gerçekleştirme raporları (ilk altı aylık) web sayfasında yayınlanmıştır.
56.	C.1.1. Resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Eylül 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
57.	C.1.2. Birim stratejik plan gerçekleştirme raporları aracılığıyla kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim ve bölümler düzeyinde gerçekleştirme raporları (ilk altı aylık) web sayfasında yayınlanmıştır.
58.	C.1.3. Yapılan faaliyetlere ilişkin toplantı evrakları ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
59.	C.2.1. Resmi yazışmalar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
60.	C.2.2. Birim stratejik plan gerçekleştirme raporları aracılığıyla kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim ve bölümler düzeyinde gerçekleştirme raporları (ilk altı aylık) web sayfasında yayınlanmıştır.
61.	C.3.1. Dönem sonu eğitim öğretim süreçleri değerlendirme toplantısına ilişkin evraklar ile kontrol edilecektir.	Haziran 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Dönem sonu eğitim öğretim sürecini değerlendirme toplantısında gündeme alınmış ve önemi vurgulanmıştır.
62.	D.1.1. Toplantı evrakları ile kontrol sağlanacaktır.	Eylül 2024	Eylem henüz gerçekleştirilmemiştir.	İlgili planın ikinci altı ay içinde tamamlanması öngörülmektedir.
63.	D.2.1. Birim stratejik plan gerçekleştirme raporları aracılığıyla kontrol edilecektir.	Temmuz 2024	Eylem gerçekleştirilmiştir.	Birim ve bölümler düzeyinde gerçekleştirme raporları (ilk altı aylık) web sayfasında yayınlanmıştır.

### Onaylayan

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00  
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr  
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 18 / 19

## PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**Adı Soyadı:** Prof.Dr. Metin SABAN  
**Unvanı:** Dekan  
**Birimi:** İ.İ.B.F

**Onay Tarihi:** 25.07.2024

### Uyarı!

(5) "Kontrol Et Basamağı Eylemleri" sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir.

### REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.