

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
AKILLI LOJİSTİK VE BÜTÜNLEŞİK BÖLGE UYGULAMALARI
İHTİSASLAŞMA ALANI PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

(1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesi mensubu araştırmacılar tarafından hazırlanan Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları ihtisaslaşma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2

(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında üniversitelere verilen görev ve sorumluluklar esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

(1) Bu Yönerge'de geçen;

a) **Anahtar Kelimeler:** İhtisaslaşma alanına yönelik, Komisyon tarafından belirlenip Üniversite Senatosu tarafından onaylanan ihtisaslaşma alanı anahtar kelimelerini,

b) **Birim Sorumlusu:** Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Bartın Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, memuriyet veya çalışma ünvanına bağlı olmaksızın, ihtisaslaşma alanı projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yürütebilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan İhtisaslaşma Alanı Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusunu,

c) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal ve hizmetin temini, teslim alma işlemleri ile belgelendirme ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolünü yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ç) **Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ile sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru, Bartın Üniversitesi dışından, projenin kapsadığı alanda uzman ve en az doktora veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış proje değerlendirmesi yapacak öğretim elemanlarını,

d) **Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörünü,

e) **İhtisaslaşma Alanı Projesi:** Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları ihtisaslaşma alanı kapsamında belirlenen öncelikli araştırma temaları ve anahtar kelimeler doğrultusunda; bölgesel potansiyelin değerlendirilmesine, üniversite-kamu-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesine, yenilikçi çözümlerin geliştirilmesine ve bölgenin ekonomik, sosyal ve teknolojik kalkınmasına katkı sağlayan projeleri,

f) **Komisyon Başkanı:** Komisyona Bartın Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, İhtisaslaşma Alanı Projeleri Koordinasyon Biriminden Sorumlu Rektör Yardımcısını,

g) **Komisyon:** İhtisaslaşma Alanı projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi ile proje sonuçlarının yaygınlaştırılması politikalarının belirlenmesi faaliyetlerini yürüten İhtisaslaşma Alanı Projeleri İzleme ve Değerlendirme Komisyonunu,

ğ) **Koordinasyon Birimi:** Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü bünyesinde, Üniversitenin ihtisaslaşma alanına yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu İhtisaslaşma Alanı Projeleri Koordinasyon Birimini,

h) **Proje Ekibi:** Projenin yürütülmesine katkı sağlayan, proje yürütücüsü dışında ilgili alanda uzmanlaşmış kurum içi ve/veya kurum dışı en az bir üyeden oluşan ekibi,

ı) **Proje Sözleşmesi:** Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje ile ilgili bilgileri içeren, proje yürütücüsü ile Rektör veya Komisyon Başkanı ve Koordinatör tarafından imzalanan İhtisaslaşma Alanı Projeleri Destekleme Sözleşmesini,

i) **PTOGK:** Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünü,

j) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden ve projenin hazırlanması ile bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden ilgili mevzuata uygun yürütülmesinden sorumlu olan Bartın Üniversitesi öğretim elemanlarını,

k) **Raportör:** Projelerin incelenmesini, izlenmesini ve sonuçlandırılmasını takip ederek, proje aşamalarına göre hazırladığı raporu Komisyona sunan üyeyi,

l) **Rektör:** Bartın Üniversitesi Rektörünü,

m) **Senato:** Bartın Üniversitesi Senatosunu,

n) **Üniversite:** Bartın Üniversitesini,

o) **Yönetim Kurulu:** Bartın Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İhtisaslaşma Alanı Projeleri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

MADDE 4

(1) Komisyon, en az 7 (yedi) ve en fazla 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur ve Senato tarafından onaylanır. Komisyon Başkanı, İhtisaslaşma Alanı Projeleri Koordinasyon biriminden sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

(2) Komisyon üyeleri; Üniversitemiz öğretim üyeleri arasından, İhtisaslaşma Alanı Projeleri Koordinasyon Biriminin teklifi doğrultusunda, öncelikli olarak ihtisaslaşma kapsamındaki odak fakültelerden olmak üzere üniversite genelinden seçilerek Senato tarafından görevlendirilir.

(3) Komisyon üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır.

(4) Görev süresi biten üyeler, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyona herhangi bir üyelik boşalması hâlinde, boşalan üyelikler için yeni üyeler ikinci fıkrada belirtilen usule uygun olarak kalan süreyi tamamlamak üzere görevlendirilir.

(5) Komisyon üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(6) Komisyon üyeleri, projelerle ilgili tüm değerlendirmeleri bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkeleri çerçevesinde yürütmekten ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yerine getirmekten sorumludur.

(7) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, Komisyon Başkanı'nın oyu lehine karar verilir.

İhtisaslaşma Alanı Projeleri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5

(1) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Proje sonuçlarının katma değeri yüksek çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin kullanılmasını destekleyecek politikaları dikkate alarak, projelerin bölgesel katkılarını belirlemek ve buna göre değerlendirme yapmak,

b) İhtisaslaşma Alanı Projeleri başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin

yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarının belirlenmesi için öneride bulunmak,

c) İhtisaslaşma Alanı Projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,

d) Projelerle ilgili kullanılacak formlar ile proje sözleşmesini belirlemek,

e) Projeler kapsamında sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,

f) Başvurusu alınan proje önerilerinin, proje konusuna göre raportörünü belirlemek,

g) Proje ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurulmasına karar vermek,

h) Proje ara raporları, ek süre ve kalemler arası bütçe aktarımı hakkında karar vermek,

i) Gerekli gördüğü durumlarda proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek,

j) Proje başvurusu, ara ve sonuç raporu ile ilgili gerektiğinde proje ekibinden ek bilgi veya belge talep etmek,

k) Proje sonuç raporları ve ek bütçe talepleri hakkında Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,

l) Bu yönerge ve proje sözleşmesi hükümlerine aykırı hareket edilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları önermek,

m) İhtisaslaşma Alanı Koordinasyon Biriminin bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak.

İhtisaslaşma Alanı Projeleri Koordinasyon Biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6

Koordinasyon Biriminin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İhtisaslaşma Alanı Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,

b) Bütçe ödeneklerini özel hesaba aktarmak ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; ayrıca Rektör tarafından ihtisaslaşma alanı projeleri ile ilgili verilecek diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli şekilde yerine getirmek,

c) Komisyon gündeminin hazırlanmasını sağlamak ve toplantı duyurularını yapmak,

ç) İhtisaslaşma alanı projeleri ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlamak,

d) İhtisaslaşma alanı projeleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

e) Koordinasyon Biriminin yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.

İhtisaslaşma Alanı Projeleri Koordinasyon Birim Sorumlusu

MADDE 7

Koordinasyon Birim Sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a) Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Komisyon Başkanının görev başında bulunmadığı durumlarda Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

c) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,

ç) Koordinasyon Biriminin ve Komisyonun faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

d) Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlamak,

e) İhtisaslaşma alanı projeleri ile ilgili toplantı ve etkinliklere Koordinasyon Birimini temsilen katılmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvurusu ve Değerlendirilmesi

Proje Başvurusu

MADDE 8

(1) Başvuru koşulları ile başvuruda aranacak şartlar, Komisyon kararları doğrultusunda Koordinasyon Birimi tarafından yapılacak duyurular ile ilan edilir.

(2) Yıl içerisinde bir veya birden fazla teklif çağrısına çıkılabilir. Çağrı ilanları, Koordinasyon Biriminin internet sayfası ile Üniversitenin tüm bilgilendirme kanalları aracılığıyla duyurulur. Proje başvuruları, Koordinasyon Biriminin internet sayfasında yer alan Başvuru Formu ve ekleri ile birlikte, ilanda belirtilen başvuru tarihleri arasında çevrimiçi kanallar üzerinden gerçekleştirilir.

(3) Ek süreler dâhil olmak üzere süresi sona ermesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan veya yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan proje yürütücüleri, 5 (beş) yıl süreyle Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan desteklerden yararlanamaz.

(4) Bir kişi, eş zamanlı olarak en fazla bir projede yürütücü olarak görev alabilir.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projelerde, gerekli onay ve izin belgelerinin temin edilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

(6) Üniversitede görev yapan ve en az doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik derecesine sahip öğretim elemanları (Kendine yapılan atıflar hariç olmak üzere, Web of Science (WoS) veya Scopus verilerine göre h-indeksi sayısal alanlarda en az 2, sözel alanlarda ise en az 1 olan) proje başvurusunda bulunabilir. Bu şartları taşımayan veya ihtisaslaşma alanı ile ilgili olmayan proje başvuruları kabul edilmez. İhtisaslaşma alanı projelerine Bartın Üniversitesi Rektörü ve Rektör Yardımcıları başvuruda bulunamaz.

Proje Değerlendirmesi ve Sonuçların İlanı

MADDE 9

(1) Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, başvuru şartlarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur.

(2) Ön değerlendirme aşamasında uygun bulunan proje önerileri, öncelikle proje konusu ile ilgili alanda uzman en az bir raportörün görüşüne sunulur; ardından Komisyon değerlendirmesine alınır.

(3) Komisyon tarafından proje önerilerinin İhtisaslaşma Alanı ile uyumu değerlendirilir. Gerekli görülen hâllerde Komisyon, proje önerisinin hakem değerlendirmesine tabi tutulmasına karar verebilir. Hakemlerin sayısı ile uzmanlık alanlarının belirlenmesi Komisyonun sorumluluğundadır.

(4) Komisyon; proje konusunun Bartın Üniversitesinin ihtisaslaşma alanı ile ilişkisini, varsa raportör ve/veya hakem raporlarını, proje ekibinin akademik performansını ve yürüttükleri projeler kapsamında ortaya koydukları bilimsel yayın, patent ve benzeri çıktıları dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine ilişkin görüşünü Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden, izleyicilere açık olabilecek şekilde sözlü sunum yapmalarını talep edebilir.

(6) Komisyon üyeleri, görev aldıkları projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması süreçlerinde oy kullanamazlar.

(7) Proje kapsamında iş birliği yapılacak, ihtisaslaşma alanında faaliyet gösteren kurum, kuruluş veya firmalarla sözleşme yapılması zorunludur. İş birliği yapılan tarafın faaliyet alanının, projenin bölgeye sağlayacağı katkı ile doğrudan ilişkili olması esastır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

Sözleşme

MADDE 10

(1) Desteklenmesine karar verilen projeler için, Rektör veya Komisyon Başkanı, Koordinasyon Birimi Sorumlusu ve proje yürütücüsü/proje ekibi arasında, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir sözleşme imzalanır.

(2) Proje yürütücüleri, sözleşmede yer alan tüm hususlara ve bu Yönerge hükümlerine uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi, sözleşmenin imzalandığı tarih olarak kabul edilir.

(3) Projesi kabul edilen yürütücülerin, duyurulan belgelerin asıl nüshalarını Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Projelerin onaylanmasından sonra, haklı ve Komisyon tarafından kabul edilen bir mazereti bulunmaksızın; en geç 1 (bir) ay içinde proje sözleşmesinin

imzalanmaması ve gerekli belgelerin teslim edilmemesi veya en geç 6 (altı) ay içinde öngörülen iş paketlerine yönelik çalışmaların başlatılmaması hâllerinde projelerin destek kararı iptal edilir.

Ara Raporlar

MADDE 11

(1) Projesi kabul edilen yürütücü, proje kapsamında yürütülen çalışmalar ve kaydedilen gelişmeleri içeren ara raporları, belirlenen formata uygun olarak Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar, sözleşmenin imzalanmasını takip eden tarihten itibaren her 6 (altı) ayda bir sunulur.

(2) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde ara raporların değerlendirilmesinde konuya ilişkin uzman görüşlerine başvurabilir.

(3) Projelerin sonraki dönemlerine ilişkin mali desteğin devamı, Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır. Ara raporun süresi içinde sunulmaması hâlinde proje bütçesi bloke edilir ve Komisyon tarafından yeni bir karar alınana kadar bu bloke devam eder.

Sonuç Raporu

MADDE- 12

(1) Proje yürütücüsü, projenin bitiş tarihini izleyen en geç 2 (iki) ay içerisinde, proje sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış sonuç raporunu Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde değerlendirme sürecinde uzman görüşüne başvurabilir. Değerlendirme sonucunda hazırlanan Komisyon görüşü ve önerisi, projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına ilişkin nihai kararın alınması amacıyla Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

Proje Sonuçlarının Yayımlanması

MADDE 13

(1) Desteklenen projeler kapsamında elde edilen sonuçların, projenin tamamlanma tarihinden itibaren en geç 3 (üç) yıl içerisinde; Q4 kategorisinde olmamak kaydıyla toplam 3 (üç) adet Web of Science (WoS) ve/veya Scopus kapsamındaki yayına dönüştürülmesi zorunludur. Ayrıca proje çıktılarının ticarileşme ve teknolojik değer oluşturma potansiyelinin göstergesi olarak en az 1 (bir) adet patent veya faydalı model başvuru yapılması ya da prototip veya teknolojik ürün geliştirilmesi gerekmektedir.

(2) Proje sonuçlarının yayımlanması kapsamında elde edilen her türlü bilimsel çıktıda, Bartın Üniversitesi İhtisaslaşma Alanı Projeleri kapsamında sağlanan desteğe teşekkür kısmında atıf yapılması zorunludur. Bu kapsamda, ***“Bu çalışma Bartın Üniversitesi İhtisaslaşma Alanı Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Bartın University Specialization Area Projects Coordination Unit under grant number”)*** ibaresi veya aynı anlama gelecek eşdeğer bir ifade kullanılmalıdır.

(3) Bartın Üniversitesi İhtisaslaşma Alanı Projeleri kapsamında desteklenen projelerden üretilen yayınların, yayımlanmasını takiben en geç 6 (altı) ay içerisinde Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

MADDE 14

(1) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikrî mülkiyet hakları Bartın Üniversitesine aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları, Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması hâlinde, bu gelirlerin dağılımı Bartın Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi'nde belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlara ilişkin düzenleme bulunması hâlinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Proje yürütücüsü ve araştırmacılar, proje yürütülürken veya tamamlandıktan sonra veri ve

kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre boyunca Komisyonun talebi halinde araştırma sürecinde veya sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç ve benzeri tüm unsurları teslim etmek zorundadır.

(4) Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait bilgileri, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine ilişkin bilgileri Komisyonun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tamamen, basılı ya da elektronik ortamda yayımlayabilir ve diğer kurum veya kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşumundan itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 15

- (1) İhtisaslaşma Alanı projeleri ek süreler dâhil en fazla 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır.
- (2) Ek süre en fazla proje süresinin %50'si olacak şekilde verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 16

(1) Projelere sağlanacak destek miktarlarının üst limiti her yıl Komisyon tarafından belirlenir. İhtisaslaşma projeleri kapsamında; kırtasiye malzemeleri, bilgisayar, tablet, fotoğraf makinesi, kamera, taşınabilir bellek, yazıcı, GPS ve benzeri cihazlar ile diğer demirbaş/dayanıklı malzemelerin alımı; web sitesi ve alan adı giderleri, mobil uygulama ve yıllık kullanım ücretleri; broşür ve kitapçık basımı; salon ve benzeri alan kira giderleri; yurt içi ve yurt dışı uçak bileti giderleri; çeviri ile kitap/makale basım ücretleri destek kapsamı dışındadır. Ancak, proje amaç ve çıktıları açısından zorunluluğu gerekçeleriyle ortaya konulan talepler, Komisyon tarafından değerlendirilerek uygun görülmesi hâlinde destek kapsamına alınabilir.

(2) Projeler, Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına uygun olarak yürütülür. Ek bütçe taleplerinin, sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 (üç) ay önce yapılması zorunludur. Talep edilebilecek ek bütçe, toplam proje bütçesinin %20'sini aşamaz.

(3) Proje yürütücüsü, proje süresi boyunca, gerekçelendirmek kaydıyla bütçe kalemleri arasında ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Ancak bu kapsamda yapılacak aktarım taleplerinin toplamı, ilgili bütçe kaleminin başlangıçta öngörülen tutarının %20'sini geçemez.

(4) Yurt içinde yapılabilen analiz ve testler yurt dışında yaptırılmaz. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilebilen analizler için diğer kurum ve kuruluşlara ödeme yapılamaz. Üniversitede gerçekleştirilemeyen analizler ise öncelikli olarak Bartın Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (BÜMLAB) ile protokolü bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında yaptırılır. Ancak zorunlu hâllerde, gerekçelerin başvuru formunda ayrıntılı olarak belirtilmesi ve Komisyon tarafından uygun bulunması kaydıyla bu hükümlere istisna getirilebilir.

Mali Hükümler

MADDE 17

(1) Harcamalar, projelerin amacı ve iş paketleri doğrultusunda yapılmalıdır ve gider kaydı yapılmak suretiyle özel hesaptan gerçekleştirilir.

(2) Projelere ilişkin ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, doğrudan "03 – Mal ve Hizmet Alımları" ve "06 – Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

(3) Projelere tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak kaydedilir, izlenir ve hesap özetleri yıl içinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

(4) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, Üniversitenin bütçe hesaplarıyla

ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, varlık veya yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

(5) Özel hesaptan yapılacak ödemelerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(6) "06 – Sermaye Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılan bütçe, makine-teçhizat alımı, sarf malzeme alımı, hizmet alımı ve yazılım alımı kalemlerinde kullanılabilir.

(7) Özel hesapta izlenen tutarlar, proje süresi ile sınırlı olmak kaydıyla, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile projeler için gerekli diğer giderleri karşılamak amacıyla kullanılır.

(8) Projelerin ödenekleri, iş paketlerine uygun olarak araştırma altyapısı kurma ve geliştirme amaçlı gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak için kullanılabilir. Bu işlerde ihale yetkisi, Koordinasyon Biriminin onayı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına devredilebilir.

(9) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları alanında gerçekleştirilecek proje uygulamaları, genel mevzuata uygun sözleşmelerle karara bağlanır ve elde edilen gelirler, proje öz geliri olarak özel hesaba aktarılır.

(10) Döner Sermaye İşletmesi aracılığıyla proje girdileri veya çıktılarından elde edilen gelirler, döner sermaye mevzuatına göre yapılacak kesintiler sonrası öz gelir olarak özel hesaba aktarılır. Diğer durumlarda 2547 sayılı Kanun'un 58. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(11) Özel hesabın dönemi mali yıldır. Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, üniversite bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder. Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir projeye ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması hâlinde, söz konusu tutarlar diğer projelerin finansmanında Harcama Yetkilisi onayı ile kullanılabilir.

(12) İlgilisine ödeme yapılmak üzere iki nüsha düzenlenen belgeler, gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden projelere ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine ve muhasebe yetkilisinin bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(13) Satın alınan taşınır mallar, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek üniversitenin envanter kayıtlarına alındıktan sonra proje yürütücüsünün bulunduğu birim tarafından proje yürütücüsüne veya belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir.

Genel Hükümler

MADDE 18

(1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden bu yönerge ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri, proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru oranında gidermekle yükümlüdür.

(2) Söz konusu makine, teçhizat ve diğer demirbaşlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücüsünün kontrol ve kullanımındadır; korunması, bakım ve onarımından proje yürütücüsü sorumludur.

(3) Tamamlanan veya herhangi bir sebepten dolayı tamamlanamayan projelere ait makine ve teçhizat, Üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Proje yürütücülerinin, proje tamamlandıktan sonra bu makine ve teçhizat üzerinde herhangi bir hak veya tasarrufu olamaz. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatın ortak kullanım alanına sunulmasına, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmasına veya gerekli gördüğü diğer tasarruflara yetkilidir.

(4) Proje yürütücüsü ve araştırmacılar, projeye ait tüm kayıt ve verileri, olası yasal incelemelerde ibraz etmek üzere, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren en az 10 (on) yıl boyunca saklamakla yükümlüdür.

(5) Komisyon, önceden öngörülme zorunlu hâllerde ve proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya öngörülme zorunlu hâllerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 (on iki) aya kadar dondurabilir veya askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 19

(1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etik ihlali veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanımı tespit edilirse Komisyon, gerekli bildirim ve işlemleri yapar.

(2) Yetkili mercilerce bilimsel etik ihlali veya mali kaynakların etik dışı kullanımı saptanması hâlinde yürütülmekte olan projelerin iptal edilmesi önerisi Komisyon kararı ile Yönetim Kuruluna sunulur. İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. İhlali gerçekleştiren proje ekibi üyeleri 5 (beş) yıl süreyle Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje desteğinden yararlandırılmaz.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü durumlarda proje çalışmalarını doğrudan veya konunun uzmanları aracılığıyla inceleyebilir. Projenin, araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle öngörülen gelişmeyi göstermemesi ya da amaca uygun olarak yürütülmemesi durumunda, ya da proje yürütücüsünün Komisyon onayı olmaksızın yürütücülük görevini başka bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması hâlinde, projelerin iptal edilmesi önerisi Komisyon kararı ile Yönetim Kuruluna sunulur. İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır. İhlali gerçekleştiren proje ekibi üyeleri 5 (beş) yıl süreyle Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje desteğinden yararlandırılmaz.

(4) Komisyon, proje yürütücüsünün talebi doğrultusunda, projenin içeriğinde veya proje ekibinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir. Proje yürütücüsünün proje iptal talebi olması durumunda talebi Komisyon kararı ile Yönetim Kuruluna sunulur. Proje yürütücüsünün projedeki değişiklik ya da iptal talebi şu durumlarda mümkündür: Araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle projenin yürütülemez hâle gelmesi, proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi ve mücbir sebepler. İptal edilen proje kapsamında satın alınan demirbaşlar geri alınır.

(5) Ara raporun, Komisyonca kabul edilen mazeret olmaksızın 15 günü aşan gecikmesi hâlinde, proje işlemleri rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Mazeretsiz gecikme 1 ayı aşarsa proje iptal edilir ve iptal şartları (demirbaş ve malzemelerin iadesi, 5 yıllık destek yasağı) uygulanır.

(6) Sonuç raporunu proje bitiş tarihinden itibaren 2 ay içinde sunmayan ve geçerli mazereti olmayan yürütücülere uyarı yazısı gönderilir.

(7) Uyarıdan itibaren 1 ay içinde sonuç raporu teslim edilmezse proje iptal edilir. İptal durumunda, kullanılabilir demirbaşlar geri alınır; kullanılmayan demirbaş ve malzemeler için mevzuat hükümleri uygulanır. İptal edilen proje yürütücüleri 5 (beş) yıl süreyle Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje desteklerinden yararlanamaz.

(8) Sonuç raporu başarısız bulunan yürütücülere 5 (beş) yıl süreyle Koordinasyon Birimi tarafından proje desteği verilmez. Ancak Komisyon uygun görürse, proje süresini geçmeyecek şekilde bazı çalışmaların yeniden yapılmasına veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesine ek süre verebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 20

(1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21

(1) Bartın Üniversitesi Senatosunun 04.06.2026 tarihli ve 2026/10-03 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu Yönerge yürürlüğe girdikten sonra imzalanan proje sözleşmeleri iş bu Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürütme

MADDE 22

(1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.