



İDARİ PERSONEL KURUM DIŐI NAKLEN ATAMA BAŞVURU KILAVUZU 2021

Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Merkez/BARTIN
personel@bartin.edu.tr
0 378 223 50 18
0 378 223 50 33
personel.bartin.edu.tr

SCAN ME





Doküman No	FRM-0001
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	3
2. ÇAĞRI TAKVİMİ.....	3
3. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME	3
3.1. Başvuru Bilgileri	3
3.2. Başvuru Şartları	3
3.3. Değerlendirme	4
4. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	4
5. REVİZYON BİLGİLERİ	4

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; Üniversitemiz idari birimlerinin öncelikli personel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla devlet üniversitelerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlardan Şef, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni ve Memur kadrosunda olanların naklen alımı ile ilgili başvuru ve diğer hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. ÇAĞRI TAKVİMİ

Yayın Tarihi	4 Ekim 2021
Başvuru Tarihi	4 Ekim-18 Ekim 2021
Başvuran Adaylarla Çevrim İçi Görüşmeler	25-29 Ekim 2021
Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	3 Kasım 2021
Kazanan Adayların Naklen Alımları İçin Üniversitelere Yazı Gönderilme Son Tarihi	31 Aralık 2021

3. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

3.1. Başvuru Bilgileri

Adaylar, Personel Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan "[İDARİ PERSONEL BAŞVURU FORMU](#)" üzerinden başvurularını çevrim içi olarak yapabilecektir.

3.2. Başvuru Şartları

- Üniversitelerin Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, TÖMER ve Proje Ofisi birimlerinde aylıksız izinde geçen süreler hariç Şef, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Bilgisayar İşletmeni veya Memur kadrosunda en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak,
- Memuriyet hizmeti süresince herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,
- En az Ön Lisans mezunu olmak.

3.3. Değerlendirme

- Başvuru yapan adaylarla bugüne kadar yapmış oldukları çalışmalar, geleceğe dair beklentileri ve hedefleri ile Üniversitemize geçme isteklerine dair çevrim içi programlarla görüşmeler yapılacaktır.
- Başvuran aday sayısına göre ilgililerin çalıştıkları hizmet birimlerine yönelik 20 sorudan oluşan çevrim içi yazılı sınav yapılabilecektir.
- Çevrim içi görüşmeler ve yazılı sınav sonucunda Üniversitemize naklen alımı uygun görülen adaylar ilan edilerek hâlihazırda görevli oldukları yükseköğretim kurumlarından muvafakatları talep edilecektir.
- Muvafakat sonuçlarının olumlu olması halinde atama izni sayısına göre ilgililerin Üniversitemize naklen atamaları yapılacaktır.

4. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres	Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Merkez/BARTIN
E-Posta Adresi	personel@bartin.edu.tr
Telefon	0 378 223 50 18 (Bilgisayar İşletmeni Fatih YILDIZ) 0 378 223 50 18 (Şube Müdürü Hasan ÖZDEMİR)
Whatsapp İletişim	0 378 223 50 33
Twitter	https://twitter.com/PDB Bartin
Web	https://personel.bartin.edu.tr/

5. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.