

BARTIN

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU
2025**



BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Aylin KURT
Üye	Prof. Dr. Ayfer BAYINDIR ÇEVİK
Üye	Prof. Dr. Özge ÖZGÜR
Üye	Doç. Dr. Hacer YALNIZ DİLCEN
Üye	Doç. Dr. Sinan ACAR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ece PARLAK ÜNLÜ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Olga İNCESU
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sibel ALTINTAŞ
Üye	Arş. Gör. Dr. Emine GÜNEŞ ŞAN
Üye	Arş. Gör. Gizem Nur MAZLUM
Üye	Arş. Gör. Hilal BÜYÜKTOPAÇ ÇAKICI
Üye	Arş. Gör. Mehtap TEMİZ
Üye	Arş. Gör. Meryem YÜCEL
Üye	Adnan ÖZDEMİR
Üye	Arzu ERBEK
Üye	Öğrenci Eylem Nur ÇİÇEK

İÇİNDEKİLER

BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU	1
İÇİNDEKİLER	2
A.1. Liderlik ve Kalite.....	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	14
A.2.3. Performans Yönetimi.....	15
A.3. Yönetim Sistemleri.....	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	18
A.3.3. Finansal Yönetim.....	19
A.3.4. Süreç yönetimi	20
A.4. Paydaş Katılımı	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	21
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	22
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	23
A.5. Uluslararasılaşma	24
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	24
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	25
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	26
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	27
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	27
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	28
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumuna	29
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	30

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	31
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	33
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	34
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	34
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	35
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	36
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	37
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	37
B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	37
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	40
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	41
B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	43
B.4. Öğretim Kadrosu	44
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	44
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	45
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	46
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	47
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	48
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	48
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	51
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	53
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	53
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	54
C.3. Araştırma Performansı	56
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi	58
D. TOPLUMSAL KATKI	60
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	60
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	60
D.1.2. Kaynaklar	62
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	63
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	63

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	64
Güçlü Yönler	64
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	65
Güçlü Yönler	65
Gelişmeye Açık Alanlar	66
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	67
Güçlü Yönler	67
Gelişmeye Açık Alanlar	68
D. TOPLUMSAL KATKI	69
Güçlü Yönler	69
Gelişmeye Açık Yönler	69

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sağlık Bilimleri Fakültesinin yönetim modeli ve idari yapılanması, fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu biçimde tanımlanmıştır. Fakültemizin organizasyon şeması ile bu şemada yer alan tüm birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([A.1.1.1](#), [A.1.1.2](#)). Fakülte bünyesindeki bölümlerin organizasyon şemaları ve alt birim yapılanmaları da aynı anlayışla bölüm web sayfalarında erişime açıktır ([A.1.1.3](#), [A.1.1.4](#), [A.1.1.5](#)). Fakültenin kalite politikası, üniversitenin kalite güvencesi ve yönetim sistemi politikaları ile uyumlu olup 2024–2028 Stratejik Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerle desteklenmektedir ([A.1.1.6](#), [A.1.1.7](#), [A.1.1.8](#), [A.1.1.9](#)). Fakültede görev yapan tüm akademik ve idari personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmiş ve göreve başlama sürecinde personele tebliğ edilmektedir ([A.1.1.2](#), [A.1.1.10](#)). Fakültenin tüm iş ve işlemleri; ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulan iş akış süreçleri ve Bartın Üniversitesi Süreç El Kitabı'nda yer alan süreç kartlarına uygun şekilde yürütülmektedir ([A.1.1.11](#), [A.1.1.12](#)). Ayrıca göreve başlayan akademik ve idari personele ilk dört hafta içinde verilen uyum eğitimleri ile görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır ([A.1.1.13](#), [A.1.1.14](#), [A.1.1.15](#), [A.1.1.16](#), [A.1.1.17](#)). Fakültenin yönetim modeli, organizasyon yapısı ve görev dağılımları iç ve dış paydaşlar tarafından erişilebilir durumdadır. Organizasyon şemaları, kurul ve komisyon üyelikleri, fakülte ve bölüm web sayfalarında yayımlanmaktadır ([A.1.1.1](#), [A.1.1.2](#), [A.1.1.3](#), [A.1.1.4](#), [A.1.1.5](#), [A.1.1.18](#), [A.1.1.19](#)). Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda öğrencilerin temsiliyeti Fakülte Kurulu, Fakülte Danışma Kurulu ve Bölüm Kurulu toplantıları aracılığıyla sağlanmakta; öğrenci görüşleri karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır ([A.1.1.18](#), [A.1.1.19](#), [A.1.1.20](#)). Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ise KVKK hükümleri çerçevesinde halka açık olarak yayımlanmaktadır ([A.1.1.21](#), [A.1.1.22](#)). Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasının işleyişi; Birim İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Plan izleme raporları, danışma kurulu değerlendirme raporları ve yıllık iyileştirme planları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir ([A.1.1.23](#), [A.1.1.24](#), [A.1.1.25](#), [A.1.1.26](#), [A.1.1.27](#)). İzleme sonuçları Akademik Genel Kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve karar alma süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır ([A.1.1.28](#)). Bu süreçler PÜKO döngüsü çerçevesinde ele alınarak izleme ve iyileştirme faaliyetleri güvence altına alınmaktadır ([A.1.1.29](#)). Fakültemizde mevzuat temelli uygulamaların ötesinde, Birim İç Değerlendirme Raporları, Stratejik Plan izleme raporları ve

yıllık iyileştirme planlarının entegre biçimde yürütülmesine dayalı özgün bir yönetim yaklaşımı uygulanmaktadır ([A.1.1.30](#), [A.1.1.31](#) [A.1.1.32](#)). Ayrıca fakülteye özgü olarak hazırlanan ve düzenli olarak güncellenen Personel Uyum Rehberi doğrultusunda yürütülen uyum eğitimleri, memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir ([A.1.1.15](#), [A.1.1.16](#), [A.1.1.17](#)). Bu bütüncül yaklaşım, fakültemizde kalite güvencesinin sürdürülebilir ve sistematik biçimde işletildiğini göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.1.1: Sağlık Bilimleri Fakültesi Organizasyon Şeması

A.1.1.2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Görev Tanımları

A.1.1.3: Ebelik Bölümü Organizasyon Şeması

A.1.1.4: Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması

A.1.1.5: Sosyal Hizmet Bölümü Organizasyon Şeması

A.1.1.6: Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Politikası ve Belgeleri

A.1.1.7: Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Politika Belgesi

A.1.1.8: Bartın Üniversitesi Yönetim Sistemi Politika Belgesi

A.1.1.9: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı

A.1.1.10: Görev Tebliğ Örneği

A.1.1.11: İş Akış Örnekleri

A.1.1.12: Bartın Üniversitesi Süreç El Kitabı

A.1.1.13: 2025 Yılı Akademik Personel Uyum Eğitimi Memnuniyet Anketi Analiz Raporu

A.1.1.14: 2025 Yılı İdari Personel Uyum Eğitimi Memnuniyet Anketi Analiz Raporu

A.1.1.15: Sağlık Bilimleri Fakültesi Personel Uyum Rehberi

A.1.1.16: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personel Uyum Eğitimi Örneği

A.1.1.17: Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personel Uyum Eğitimi Örneği

A.1.1.18: Fakülte Kurulu Üyeleri

A.1.1.19: Fakülte Danışma Kurulu Üyeleri

A.1.1.20: Bölüm Kurulu Karar Örneği

A.1.1.21: Fakülte Yönetim Kurulu Kararları

A.1.1.22: Fakülte Kurulu Kararları

A.1.1.23: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı Akademik Birim Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu

A.1.1.24: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Danışma Kurulu Değerlendirme Raporları

A.1.1.25: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları

A.1.1.26: 2025 Yılı İyileştirme Planı

A.1.1.27: Birim İç Değerlendirme Raporları

A.1.1.28: Akademik Kurul Karar Örneği

A.1.1.29: Birim PÜKO Temelli Eylem Planı İzleme (6 Aylık) ve Değerlendirme (Yıllık) Raporları

A.1.1.30: Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Birim Danışma Kurulu Değerlendirme Raporları

A.1.1.31: 2025 Yılı İyileştirme Planı

A.1.1.32: Birim İç Değerlendirme Raporları

A.1.2. Liderlik

Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimi, kalite güvencesi sistemini sahiplenen, değişimi ve belirsizliği yönetebilen çevik bir liderlik anlayışı ile hareket etmektedir. Fakültenin kuruluşundan itibaren kalite güvence politikası doğrultusunda akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akışları ve görev tanımları oluşturularak belirsizlikler azaltılmıştır ([A.1.2.1](#), [A.1.2.2](#)). Süreçlerde ortaya çıkabilecek karmaşıklıkların motivasyon kaybına yol açmaması amacıyla sosyal aktiviteler komisyonu aracılığıyla sosyal etkinlikler düzenlenmekte, akademik ve idari personelin motivasyonu desteklenmektedir ([A.1.2.3](#)). Ayrıca personelin emek ve başarıları, UBYS üzerinden teşekkür belgeleri ile ve fakülte web sitesi ile sosyal medya hesaplarında paylaşılarak görünür kılınmaktadır ([A.1.2.4](#), [A.1.2.5](#), [A.1.2.6](#)). Fakültede yönetim ile akademik ve idari personel arasında çok kanallı ve etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. UBYS sistemi, “Bize Ulaşın” platformu, e-posta grupları ve anlık mesajlaşma uygulamaları aracılığıyla hızlı ve sürekli iletişim sağlanmaktadır ([A.1.2.7](#), [A.1.2.8](#), [A.1.2.9](#)). Yetki paylaşımı ve görev dağılımlarında denge gözetilmekte; fakülte komisyonlarının görev dağılımları Akademik Genel Kurulda görüşülerek akademik insan kaynağının geri bildirimleri doğrultusunda şekillendirilmektedir ([A.1.2.10](#), [A.1.2.11](#)). Bu yaklaşım, ilişkilerin katılımcı ve şeffaf bir biçimde yönetilmesine katkı sağlamaktadır. Birim yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri, her yıl düzenli olarak uygulanan “Yönetici Performans Değerlendirme Anketi” aracılığıyla akademik ve idari personel tarafından değerlendirilmektedir ([A.1.2.12](#)). Anket; insan ilişkileri, liderlik, rehberlik, problem çözme, yetkilendirme, organizasyon becerisi ve

katılımcı yönetim gibi çok boyutlu alanları kapsamaktadır. Değerlendirme sürecine bölüm başkan yardımcıları, anabilim dalı başkanları ve öğrenci temsilcilerinin de dâhil edilmesiyle çok paydaşlı bir izleme yaklaşımı benimsenmiştir. Kalite kültürünün yayılımı ve içselleştirilme düzeyi; yönetici performans değerlendirme anketleri, Akademik Genel Kurul toplantıları, Fakülte Kalite Komisyonu kararları ve PÜKO temelli eylem planı izleme raporları aracılığıyla izlenmektedir ([A.1.2.12](#), [A.1.2.13](#), [A.1.2.14](#), [A.1.2.15](#)). İzleme sonuçları yalnızca raporlanmakla sınırlı kalmayıp, tüm paydaşların katılımıyla toplantılarda değerlendirilerek kalite kültürünün kurumsal düzeyde benimsenmesi desteklenmektedir ([A.1.2.13](#)). Liderlik performansına ilişkin izleme sonuçları doğrultusunda belirlenen geliştirmeye açık alanlara yönelik iyileştirme planları hazırlanmakta ve bu planların gerçekleşme durumu yıllık olarak izlenmektedir ([A.1.2.14](#)). Elde edilen bulgular, kurul kararları ile güvence altına alınmakta ve süreçler sürekli iyileştirme anlayışıyla güncellenmektedir ([A.1.2.15](#)). Bu sayede liderlik uygulamaları ve kalite kültürü dinamik bir yapıda geliştirilmektedir. Fakülte bünyesinde uygulanan “Yönetici Performans Değerlendirme Anketi” sonuçlarının Akademik Genel Kurul toplantılarında tüm paydaşlarla birlikte tartışılması, standart izleme uygulamalarının ötesine geçen özgün bir liderlik yaklaşımıdır ([A.1.2.13](#)). Bu uygulama ile izleme sonuçları katılımcı bir ortamda değerlendirilmekte, kalite kültürünün üst yönetimden tabana yayılan sürdürülebilir bir yapıda içselleştirilmesi sağlanmaktadır. Bu yönüyle fakültemiz, kalite odaklı ve katılımcı liderlik anlayışına özgün bir örnek sunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1: İş Akış Şemaları

A.1.2.2: Görev Tanımları

A.1.2.8: Bayramlaşma Etkinliği

A.1.2.9: Teşekkür Belgesi Örneği

A.1.2.10: Akademik Personel Başarı Haberi Örneği- Web Sitesi

A.1.2.11: Akademik Personel Başarı Haberi Örneği- Sosyal Medya Hesabı

A.1.2.14: Fakülte İletişim Bilgileri

A.1.2.15: Fakülte Paylaşım Whatsapp İletişim Ekran Görüntüsü

A.1.2.16: Fakülte Bize Ulaşın Platformu

A.1.2.12: Fakülte Komisyonları

A.1.2.13: Komisyon Görev Dağılımlarının Görüldüğü Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı

A.1.2.17: Yönetici Performans Değerlendirme Anketi Raporları

A.1.2.18: Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı

A.1.2.19: Birim PÜKO Temelli Eylem Planı İzleme (6 Aylık) ve Değerlendirme (Yıllık) Raporları

A.1.2.20: Fakülte Kalite Komisyonu Karar Tutanağı

A.1.3. Dönüşüm Kapasitesi

Fakültemiz, BARÜ Kalite Güvencesi Politika Belgesi, Yönetim Sistemi Politika Belgesi, Eğitim-Öğretim Politika Belgesi, Uluslararasılaşma Politika Belgesi ve Toplumsal Katkı Politika Belgesi doğrultusunda yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alan bir değişim yönetimi modeli benimsemiştir ([A.1.3.1](#)). Bu model, birimin uyumlu, geleceğe hazır ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesini sağlamaktadır. Birimimizde 2024-2028 Stratejik Planı, paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış ve misyon-vizyon güncellemeleri ile geleceğe uyum hedeflerini içerecek biçimde somutlaştırılmıştır ([A.1.3.2](#), [A.1.3.3](#)). Stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde modern yönetim teknikleri kullanılarak birimsel faaliyetler yürütülmekte ve tüm süreçlerde sürekli iyileştirme felsefesi uygulanmaktadır ([A.1.3.2](#), s:22). Birimimiz, benzer yükseköğretim kurumlarının uygulamaları ve iyi örneklerini esas alarak kıyaslama (benchmarking) çalışmaları yapmaktadır. Elde edilen bulgular, eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim süreçlerine yenilikçi uygulamalar olarak yansıtılmakta ve sistematik bir yenilik yönetimi süreci çerçevesinde hayata geçirilmektedir ([A.1.3.4](#)). Fakültemizde dönüşüm süreçlerinin etkin biçimde yönetilmesi için Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte ve Bölüm Komisyonları aktif olarak görev yapmaktadır. Bu komisyonlar aracılığıyla dönüşüm uygulamaları planlanmakta, yürütülmekte ve izlenmektedir ([A.1.3.4](#), [A.1.3.5](#)). Ayrıca Fakültemiz Kalite Komisyonu ve Danışma Kurulu, eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili istişarelerde bulunarak değişim süreçlerine yön vermektedir ([A.1.3.6](#)). Dönüşüm uygulamalarının sonuçları, komisyon faaliyet raporları ve iyileştirme planları ile düzenli olarak takip edilmektedir. İzleme sonuçlarına göre ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme ve önlem kararları alınmakta, stratejik hedeflerle uyumlu biçimde süreçler güncellenmektedir ([A.1.3.7](#)). Bu sayede değişim yönetimi planlı, izlenebilir ve sürekli gelişime açık bir yapı içinde yürütülmektedir. Fakültemiz, öğrenci merkezli eğitim, topluma katkı ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırmalar ile girişimci ve yenilikçi faaliyetleri kurumsallaştırmayı amaçlayan özgün uygulamalara sahiptir. Bunlar arasında:

- Bölgedeki tek İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi'nin aktif olarak işletilmesi ([A.1.3.8](#), [A.1.3.9](#)),

- Süreç Yönetimi El Kitabı Program Güncelleme Detay Süreci Kartında yer alan dijital ve inovatif derslerin (Hemşirelikte Bakım Teknolojisi, Dijital Hemşirelik, Sağlıkta Yapay Zeka, Dijital Ebelik vb.) eğitim planına dahil edilmesi ([A.1.3.10](#), [A.1.3.11](#)),
- Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projelerinin Etkinlik Takvimi çerçevesinde planlı yürütülmesi ([A.1.3.12](#)),

yer almaktadır. Bu uygulamalar, birimin dönüşüm kapasitesini güçlendiren özgün ve ölçülebilir yaklaşımlar olarak öne çıkmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1: Politika Belgeleri

A.1.3.2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı 2024-2028

A.1.3.3: Sağlık Bilimleri Fakültesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

A.1.3.4: Fakülte Komisyonları

A.1.3.5: 2025 Yılı Fakülte Komisyonları Faaliyet Raporları

A.1.3.6: 2025 Yılı Danışma Kurulu Faaliyet Raporu

A.1.3.7: 2025 Yılı İyileştirme Planı Raporu

A.1.3.8: İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi

A.1.3.9: İlk Yardım Eğitimi Haber Metni

A.1.3.10: Eğitim Kitapçığı-2025

A.1.3.11: 2025 Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

A.1.3.12: 2025 Yılı Etkinlik Takvimi

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültemizde iç kalite güvencesi uygulamaları, üniversitemizin kalite politikaları ve Süreç Yönetimi El Kitabı esas alınarak yürütülmektedir ([A.1.4.1](#), [A.1.4.2](#)). Bu kapsamda Birim Kalite Komisyonu görev tanımı çerçevesinde aktif olarak çalışmakta, kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmektedir ([A.1.4.3](#), [A.1.4.4](#), [A.1.4.5](#)). Fakültemizde kalite faaliyetleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Stratejik Plan İzleme, Değerlendirme ve Gerçekleşme Raporları ile İyileştirme Planları hazırlanmakta; altı aylık periyotlarla izlenmekte ve sorumlular belirlenmiş olarak uygulama süreci yönetilmektedir ([A.1.4.6](#), [A.1.4.7](#), [A.1.4.8](#)). Dönem başı ve dönem sonu toplantıları ile hedeflerin gerçekleşme düzeyi düzenli olarak takip edilmektedir ([A.1.4.9](#), [A.1.4.10](#)). Fakültemizde kalite süreçlerinin takibi ve veri yönetimi için UBYS, ALYS ve Mecra sistemleri

etkin şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla süreçler izlenmekte, paydaşlardan geri bildirim alınmakta ve kayıtlar güvenli şekilde saklanmaktadır (A.1.4.11, [A.1.4.12](#), [A.1.4.13](#), [A.1.4.14](#)). Ayrıca RİMER başvuruları düzenli olarak takip edilmekte ve süreçler yönetilmektedir (A.1.4.12). Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu, fakülte faaliyetlerini etkileyebilecek riskleri belirlemekte ve kayıt altına almaktadır. Komisyon, risklerin tekrarını önlemeye yönelik girişimlerde bulunmakta ve sonuçları web sayfasında paylaşmaktadır (A.1.4.15, A.1.4.16). Paydaş görüşleri; Akademik Genel Kurul, Danışma Kurulu toplantıları ve öğrenci temsiliyeti aracılığıyla alınmakta ve kalite süreçlerine yansıtılmaktadır (A.1.4.4, A.1.4.5, A.1.4.8, [A.1.4.12](#), [A.1.4.13](#), [A.1.4.14](#), A.1.4.15, A.1.4.16, [A.1.4.9](#), [A.1.4.10](#)). Fakültemiz, Personel Uyum Rehberi ve süreç kartları aracılığıyla yeni başlayan personele entegre uyum eğitimi uygulamaktadır. Bu eğitimde görev tanımları, kalite süreçleri ve iş akışları detaylı biçimde aktarılmakta ve kurumsal işleyişe uyum güçlendirilmektedir (A.1.4.17). Ayrıca kalite komisyonu, akreditasyon süreçleri kapsamında ders formları, anket soruları ve iş akışları ile ilgili özel değerlendirme ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir (A.1.4.18, A.1.4.19, A.1.4.20). Bu özgün uygulamalar, fakültemizde kalite güvencesinin kurumsal standartların ötesinde sürdürülebilir biçimde işletildiğini göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.4.1: Kalite Güvencesi Politika Belgesi

A.1.4.2: Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı

A.1.4.3: Kalite Komisyonu Görev Tanımı

A.1.4.4: Akademik Genel Kurul Toplantısı Gündem Maddeleri

A.1.4.5: 2025 Yılı Akademik Birim Danışma Kurulu Değerlendirme Raporu

A.1.4.6: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı 2025 Yılı Gerçekleştirme Raporu

A.1.4.7: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı İyileştirme Planı

A.1.4.8: Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu Değerlendirme Bölüm Resmi Yazı

A.1.4.9: Dönem Başı Toplantısı Haberi Bağlantı Linki

A.1.4.10: Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı Haberi Bağlantı Linki

A.1.4.11: UBYS Ekran Görüntüsü

A.1.4.12: 2025 Yılı RİMER Raporu

A.1.4.13: ALYS (Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi) Bağlantı Linki

A.1.4.14: Mecra (Veri Toplama Merkezi) Bağlantı Linki

A.1.4.15: Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu Görev Tanımı

A.1.4.16: 2025 Yılı Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formu

A.1.4.17: 2025 Yılı Personel Uyum Rehberi

A.1.4.18: İş Akış Şemalarına İlişkin Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.1.4.19: Bölümlerin Uygulama Derslerinde Kullanılması Planlanan Formlara İlişkin Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.1.4.20: Dış Paydaş Birimi Tarafından Hazırlanan Nitel Görüşme Sorularına İlişkin Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Kurulu kararlarını, birim faaliyet raporlarını, stratejik plan izleme ve iyileştirme raporlarını yıl boyunca web sayfası üzerinden 6698 sayılı KVKK ve üniversitemiz veri politikaları doğrultusunda kamuoyuna şeffaf biçimde sunmaktadır ([A.1.5.1.](#), [A.1.5.2.](#), [A.1.5.3.](#), [A.1.5.4.](#), [A.1.5.5.](#), [A.1.5.6.](#)). Fakültemizin web sayfası Türkçe ve İngilizce olarak kullanıcı dostu bir tasarımla güncellenmektedir. Bilgi İşlem ve Web Komisyonu, sayfa içeriğinin güncelliğini ve erişilebilirliğini sağlamakla sorumludur; toplantı duyuruları, seminerler, akademik/ıdarî personel iletişim bilgileri, burs ve sınav takvimleri gibi bilgiler düzenli olarak paylaşılmaktadır ([A.1.5.5.](#), [A.1.5.6.](#), [A.1.5.7.](#), [A.1.5.8.](#), [A.1.5.9.](#), [A.1.5.10.](#), [A.1.5.11.](#), [A.1.5.12.](#)). Ayrıca, sosyal medya platformları (Instagram, Twitter) ve web duyuruları aracılığıyla bilimsel, sosyal ve toplumsal faaliyetler düzenli olarak paylaşılmakta; toplam 500’ü aşkın haber ve duyuru ile paydaş bilgilendirmesi sağlanmaktadır ([A.1.5.9.](#), [A.1.5.10.](#), [A.1.5.11.](#), [A.1.5.12.](#)). Birimimizde faaliyet raporları, stratejik plan gerçekleştirme raporları ve iyileştirme planları altı aylık ve yıllık periyotlarla hazırlanmakta, Akademik Genel Kurul ve Danışma Kurulu toplantılarında paydaşlara sunulmaktadır ([A.1.5.4.](#), [A.1.5.5.](#), [A.1.5.6.](#)). Bu sayede birim içi ve dışı hesap verebilirlik sistematik biçimde uygulanmaktadır. Fakültemiz, web ve sosyal medya erişim verilerini düzenli olarak izlemekte (Fakülte web sayfası 28.995 ziyaret, Hemşirelik Bölümü 15.573 ziyaret vb.) ve takipçi sayısı artışları ile paydaş etkileşimini ölçmektedir. Bu ölçümler ışığında bilgilendirme yöntemlerinin etkinliği değerlendirilmekte ve gerekli bilgilendirme/farkındalık çalışmaları yapılmaktadır ([A.1.5.13.](#)). Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından web sayfası ve sosyal medya hesaplarının etkinliği düzenli olarak izlenmekte; erişim ve etkileşim verileri doğrultusunda güncelleme ve iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca, kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini destekleyen mekanizmalar gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir ([A.1.5.13.](#)). Fakültemiz, web sayfası ve sosyal medya üzerinden hem

akademik/ıdarî faaliyetleri hem de toplumsal katkı projelerini anlık ve planlı olarak paylaşmaktadır. Bu kapsamda, bölüm bazlı sosyal medya hesaplarının takipçi sayıları artırılmış; personel uyum eğitimleri, ödüller ve etkinlikler şeffaf biçimde duyurulmuş, böylece standart raporlamanın ötesinde özgün bir bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulaması oluşturulmuştur (A.1.5.13).

Kanıtlar

A.1.5.1: 2025 Yılı Fakülte Kurulu Kararları

A.1.5.2: 2025 Yılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararları

A.1.5.3: 2025 Yılı Bölüm Kurulu Kararları

A.1.5.4: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.1.5.5: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı 2025 Yılı Gerçekleştirme Raporu Bağlantı Linki

A.1.5.6: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı İyileştirme Planı Bağlantı Linki

A.1.5.7: Fakültemiz Türkçe Web Sayfası Ekran Görüntüsü

A.1.5.8: Fakültemiz İngilizce Web Sayfası Ekran Görüntüsü

A.1.5.9: Akademik Personellere İlişkin Güncel İletişim Adresleri Bağlantı Linki

A.1.5.10: İdari Personellere İlişkin Güncel İletişim Adresleri Bağlantı Linki

A.1.5.11: Fakülte Web Sayfasında Yayınlanan Duyurulara İlişkin Ekran Görüntüsü

A.1.5.12: Fakülte Web Sayfasında Yayınlanan Etkinliklere İlişkin Ekran Görüntüsü

A.1.5.13: Bilgi İşlem ve Web Komisyonu 2025 Yılı Faaliyet Raporu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Fakültemizin misyon ve vizyonu, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş görüşleri alınarak güncellenmiş ve “öğrenci merkezli, girişimci-yenilikçi, topluma katkı sağlayan” nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi hedefleyen bir misyon ile “ulusal ve uluslararası tanınırlık ve bölgesel kalkınmaya katkı sunan öncü bir fakülte” vizyonu olarak belirlenmiştir. Misyon ve vizyon, akademik/ıdari personele e-posta ile bildirilmiş, yeni başlayan personele ve öğrencilere uyum rehberleri üzerinden aktarılmıştır ([A.2.1.1](#), [A.2.1.2](#), [A.2.1.3](#), [A.2.1.4](#), [A.2.1.5](#), [A.2.1.6](#), [A.2.1.7](#), [A.2.1.8](#), [A.2.1.9](#), [A.2.1.10](#)). Fakültemiz, kalite güvencesi ve politika belgeleri doğrultusunda tüm faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır. Öğrencilerin projelerde aktif rol alması, sosyal sorumluluk ve gönüllülük

projelerinin yürütülmesi, proje yönetimi ve mesleki araştırma derslerinin uygulanması bu çerçevede gerçekleştirilmektedir ([A.2.1.11](#), [A.2.1.12](#)). Ayrıca öğretim elemanlarına uluslararası fon ve hareketlilik programları hakkında bilgilendirme yapılmakta ve destek sağlanmaktadır ([A.2.1.13](#)). Misyon ve vizyon güncellenirken iç paydaş (akademik/ıdari personel, öğrenciler) ve dış paydaş (mezun, sektör temsilcileri) görüşleri alınmış; anket, toplantı ve danışma kurulu görüşleri aracılığıyla katılım sağlanmıştır ([A.2.1.1](#), [A.2.1.2](#), [A.2.1.3](#), [A.2.1.4](#), [A.2.1.5](#), [A.2.1.6](#), [A.2.1.7](#), [A.2.1.8](#), [A.2.1.9](#), [A.2.1.10](#)). Fakültemiz, öğrenci projeleri, sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri, ders planlamaları ve simülasyon laboratuvarı kullanımı gibi göstergelerle misyon ve vizyonun uygulanma düzeyini izlemekte ve düzenli raporlamalarla değerlendirmektedir ([A.2.1.11](#), [A.2.1.12](#)). Fakültemiz, misyon ve vizyonun benimsenmesini güçlendirmek için, hem personele hem öğrencilere uyum rehberleri üzerinden bilgilendirme yapmış; öğrencilerin proje ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine aktif katılımını destekleyerek, eğitim-öğretim süreçlerini stratejik hedeflerle doğrudan ilişkilendiren özgün bir yaklaşım geliştirmiştir ([A.2.1.9](#), [A.2.1.10](#), [A.2.1.11](#), [A.2.1.12](#)).

Kanıtlar

A.2.1.1: Kalite Güvencesi Politika Belgesi Bağlantı Linki

A.2.1.2: Eğitim-Öğretim Politika Belgesi Bağlantı Linki

A.2.1.3: Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi Bağlantı Linki

A.2.1.4: Yönetim Sistemi Politika Belgesi Bağlantı Linki

A.2.1.5: Uluslararasılaşma Politika Belgesi Bağlantı Linki ve

A.2.1.6: Toplumsal Katkı Politika Belgesi Bağlantı Linki alanlarına

A.2.1.7: Politika belgelerinin Paylaşıldığı Web Sayfası Bağlantı Linki

A.2.1.8: Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Fakülte Personelleri ile Paylaşıldığı E-postaya İlişkin Ekran Görüntüsü

A.2.1.9: 2025 Yılı Personel Uyum Rehberi

A.2.1.10: 2025-2026 Akademik Yılı Öğrenci Uyum Rehberi

A.2.1.11: 2024 yılı 1. dönem TÜBİTAK 2209-A başvuru Sonuçları Haberi Bağlantı Linki

A.2.1.12: Öğretim Planı Bağlantı Linki

A.2.1.13: Uluslararası Personel Hareketliliği Eğitimi Web Sayfası Bağlantı Linki

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizin 2024-2028 Stratejik Planı, kısa, orta ve uzun vadeli 5 amaç ve 21 hedefi içerecek şekilde hazırlanmış olup, tüm paydaşların erişimine fakülte web sayfası üzerinden

sunulmaktadır ([A.2.2.1](#), [A.2.2.2](#), [A.2.2.3](#), [A.2.2.4](#), [A.2.2.5](#)). Stratejik planımız, sürdürülebilir kalkınma ve ihtisaslaşma önceliklerine göre yapılandırılmış; amaç ve hedefler SKA ile ilişkilendirilmiş olup, bu ilişki altı aylık ve yıllık raporlamalarda izlenmektedir ([A.2.2.3](#), [A.2.2.6](#)). Hedef göstergelerin yıllık ve altı aylık gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak izlenmekte; Birim Stratejik Plan 2025 Yılı Gerçekleşme Raporu ve İyileştirme Planı raporları Danışma Kurulu ve Akademik Genel Kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve web sayfasında yayımlanmaktadır ([A.2.2.7](#), [A.2.2.8](#)). Ulaşılamayan hedefler altı aylık dönemlerde belirlenmekte ve Danışma Kurulu ile Akademik Genel Kurul toplantılarında paydaşlarla görüşülmektedir. Örneğin 2025 yılı ilk altı aylık raporda “PG2.3.1. Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı” 14’ten 23’e yükselterek hedefe ulaşılmıştır ([A.2.2.3](#), [A.2.2.9](#)). Riskler ise Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu tarafından belirlenip eylem planına dahil edilmekte ve web sayfasında yayımlanmaktadır ([A.2.2.10](#)). Fakültemiz, risk odaklı stratejik yönetim uygulaması geliştirmiştir. Birim Risk Belirleme ve Analiz Komisyonu, birim ihtiyaçlarına özel riskleri belirleyip yıllık eylem planlarına dahil ederek hedeflere ulaşma sürecini güvence altına almaktadır ([A.2.2.10](#)). Ayrıca altı aylık periyotlarla gerçekleşme raporlaması ve paydaş katılımı ile sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir.

Kanıtlar

A.2.2.1: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı

A.2.2.2: Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı Gerçekleşme Raporları

A.2.2.3: 2025 Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı Gerçekleşme Raporu

A.2.2.4: Fakülte Komisyonları 2025 Yılı Faaliyet Raporları

A.2.2.5: Komisyon Faaliyet Raporları

A.2.2.6: 2024 Yılı PUKÖ Temelli Eylem Planı

A.2.2.7: 2025 Yılı Akademik Birim Danışma Kurulu Raporu

A.2.2.8: Akademik Kurul Kararı Örneği

A.2.2.9: 2025 Yılı İlk Altı Ay Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Planı Gerçekleşme Raporu

A.2.2.10: 2025 Yılı Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formu

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemizde performans yönetimi, 2024-2028 Stratejik Planı hedef ve göstergeleri ile Kalite Güvencesi Politika Belgesi çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Süreçler; akademik ve idari personelin görev, hedef ve performans göstergelerinin tanımlanması, altı aylık ve yıllık raporlamalar ile izlenmesi, eğitim ve etkinlikler aracılığıyla geliştirilmesi ve

paydaş geri bildirimlerinin alınması şeklinde yapılandırılmıştır ([A.2.3.1](#), [A.2.3.2](#), [A.2.3.3](#), [A.2.3.4](#), [A.2.3.5](#), [A.2.3.6](#), [A.2.3.7](#), [A.2.3.8](#)). Performans göstergeleri 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenmekte, Birim Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları ve İyileştirme Planları ile raporlanmaktadır. Performans sonuçlarının yıllara göre değişimi izlenmekte ve trend analizleri yapılmaktadır ([A.2.3.3](#), [A.2.3.5](#)). Öğretim elemanlarının ve birim performansının izleme sonuçları, Dekanlık, Bölüm ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından değerlendirilmekte; düşük performans gösteren alanlar için bireysel görüşmeler ve iyileştirme önerileri sunulmakta, PUKÖ döngüsü kapsamında gerekli önlemler alınmaktadır ([A.2.3.9](#), [A.2.3.10](#), [A.2.3.11](#), [A.2.3.12](#)). Fakültemizin özgün uygulaması, öğretim elemanlarına yönelik “360 derece Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anketi”dir. Bu sistemde öğretim elemanları kendi öz değerlendirmelerini yaparken, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve tüm öğretim elemanları tarafından da değerlendirilmekte; sonuçlar kurullarda tartışılarak iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır ([A.2.3.9](#), [A.2.3.10](#), [A.2.3.11](#), [A.2.3.12](#)). Ayrıca akademik teşvik ödeneği başvuruları ve araştırma performans raporlamaları ile birimin stratejik hedeflerine katkı sağlanmaktadır ([A.2.3.15](#), [A.2.3.13](#), [A.2.3.14](#)).

Kanıtlar

A.2.3.1: BARÜ Kalite Güvencesi Politikası Belgesi

A.2.3.2: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı

A.2.3.3: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları

A.2.3.4: Güç Analizi Eğitimi Duyuru Web Sayfası

A.2.3.5: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bayramlaşma Etkinliği

A.2.3.6: Sağlık Bilimleri Fakültesi Vizyon Toplantısı

A.2.3.7: 2025 İyileştirme Planı

A.2.3.8: Akademik Teşvik Başvuru Ödeneği Başvuruları- 2025

A.2.3.9: Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anketi Raporları

A.2.3.10: Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anketi Raporu-2025

A.2.3.11: Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Anketi Sonuçlarına İlişkin İyileştirme Önerileri Üst Yazı Örnekleri

A.2.3.12: Akademik Kurul Kararı Örneği

A.2.3.13: Fakülte Komisyonları

A.2.3.14: Akademik Teşvik Başvuru Ödeneği Başvuru Sonuçları 2025- Sağlık Bilimleri Fakültesi

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde eğitim-öğretim, akademik ve idari süreçler ÜBYS, EBYS ve Personel Otomasyonu gibi entegre bilgi sistemleri üzerinden yürütülmekte ve düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Ders planları, öğrenci kayıtları, not girişleri, mezuniyet işlemleri, yazışmalar ve personel işlemleri sistem üzerinden izlenmekte ve doğrulanabilir verilerle kayıt altına alınmaktadır ([A.3.1.1](#), [A.3.1.2](#), [A.3.1.3](#)). Tüm veriler KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında korunmakta; yetki temelli erişim kontrolleri, parola güvenliği, güvenli sunucular ve düzenli yedekleme işlemleri uygulanmaktadır. Fiziksel belgeler kilitli dolaplarda muhafaza edilmekte, gizlilik gerektiren dokümanlara erişim sınırlandırılmaktadır ([A.3.1.4](#), [A.3.1.5](#), [A.3.1.6](#)). ÜBYS ve diğer sistemler aracılığıyla ders bazlı başarı oranları, öğrenci ve personel istatistikleri, işlem tamamlama süreleri gibi veriler düzenli olarak raporlanmakta; Akademik Genel Kurul toplantılarında veri temelli sunumlarla paylaşılarak stratejik karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır ([A.3.1.2](#), [A.3.1.4](#), [A.3.1.7](#)). Sistem kullanımına yönelik bilgilendirme ve uyum çalışmaları yürütülmekte; veri güvenliği ve kullanıcı memnuniyeti izlenmekte, tespit edilen sorunlar Bilgi İşlem ve ilgili teknik birimlere iletilerek çözüm süreci başlatılmaktadır ([A.3.1.1](#), [A.3.1.3](#)). Fakültemiz özgün uygulamalar geliştirmiştir. Örneğin, Hemşirelik Bölümü'nde Serbest Zaman Laboratuvar Randevu Sistemi ile öğrencilerin laboratuvar kullanım talepleri çevrim içi ve izlenebilir şekilde yönetilmekte; öğrenci bazlı puanlama çizelgeleri ile program çıktıları izlenmekte; Analiz Universal Programı ile sınav soru analizleri yapılmaktadır ([A.3.1.8](#), [A.3.1.9](#), [A.3.1.10](#)).

Kanıtlar

A.3.1.1: BARÜ ÜBYS

A.3.1.2: Örnek Ders Dosyası

A.3.1.3: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Faaliyet Raporu

A.3.1.4: Sınav Arşiv Odasının Oluşturulması ve Personel Görevlendirilme Üst Yazısı

A.3.1.5: Fakülte Yönetim Kurulu Kararları

A.3.1.6: Fakülte Kurulu Kararları

A.3.1.7: Akademik Genel Kurul Kararı

A.3.1.8: Serbest Zaman Laboratuvar Başvuru Sistemi

A.3.1.9: Öğrenci Bazlı Başarım Göstergeleri Çizelgesi Doldurulma Üst Yazısı

A.3.1.10: Analiz Universal Programı

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Görev dağılımları, ders yükleri, komisyon ve kurul görevlendirmeleri akademik unvan, uzmanlık alanı ve iş yükü dengesi gözetilerek planlanmakta; Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile kayıt altına alınmaktadır. Personel izinleri Personel Otomasyonu üzerinden yürütülmekte, görev tebliğleri ÜBYS üzerinden iletilerek kanıtlanabilirlik sağlanmaktadır ([A.3.2.1](#), [A.3.2.2](#), [A.3.2.3](#), [A.3.2.4](#), [A.3.2.5](#), [A.3.2.6](#), [A.3.2.7](#), [A.3.2.8](#)). Eğitim ihtiyaçları, birim faaliyet alanları, görev tanımları, mevzuat değişiklikleri ve performans geri bildirimleri dikkate alınarak Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenmiştir. Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenmiş, birim özelinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri yürütülmüş ve katılım sertifika ve eğitim listeleri ile kayıt altına alınmıştır ([A.3.2.9](#), [A.3.2.10](#), [A.3.2.11](#), [A.3.2.12](#)). Göreve yeni başlayan personelin uyum eğitimi memnuniyet anketi sonuçları Akademik Genel Kurul toplantılarında değerlendirilmiş, bulgular ışığında süreç iyileştirme önerileri geliştirilmiştir ([A.3.2.13](#), [A.3.2.14](#), [A.3.2.15](#), [A.3.2.16](#)). Personel geri bildirimleri doğrultusunda süreçler gözden geçirilmiş, eğitim içerikleri güncellenmiş, görev dağılım çizelgeleri ve bilgilendirme prosedürleri revize edilmiştir. Ayrıca, uyum eğitimleri ve bilgilendirme dokümanları geliştirilerek süreçlerin etkinliği artırılmıştır ([A.3.2.12](#), [A.3.2.13](#), [A.3.2.14](#), [A.3.2.15](#)). Akademik başarı, bilimsel, eğitsel ve idari katkılar web sayfasında duyurulmakta; bayramlaşma etkinlikleri, teşekkür belgeleri ve plaketlerle personel takdir edilmektedir. 2025 yılı sonunda tüm akademik ve idari personele ÜBYS üzerinden teşekkür belgeleri gönderilerek motivasyon ve kurumsal aidiyet güçlendirilmiştir ([A.3.2.17](#), [A.3.2.18](#), [A.3.2.19](#)).

Kanıtlar

A.3.2.1: BARÜ Süreç El Kitabı

A.3.2.2: BARÜ Süreç Haritaları

A.3.2.3: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı- Ders Görevlendirmeleri

A.3.2.4: Üniversite Yönetim Kurulu Kararı- Ders Görevlendirmeleri

A.3.2.5: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı- Komisyon Görevlendirmeleri

A.3.2.6: Komisyon Dağılım Takip Çizelgesi

A.3.2.7: Personel İzin Yazısı Örneği

A.3.2.8: Komisyon Tebliğ Yazısı Örneği

A.3.2.9: Eğitim İhtiyaç Analizi Sonuçları

A.3.2.10: Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesine Dair Üst Yazı- Personel Daire Başkanlığı

A.3.2.11: Hizmet İçi Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesine Dair Üst Yazı- Personel Daire Başkanlığı- Sağlık Bilimleri Fakültesi

A.3.2.12: Birim Stratejik Plan Değerlendirme Raporları

A.3.2.13: Sağlık Bilimleri Fakültesi Personel Uyum Rehberi 2025

A.3.2.14: Personel Uyum Eğitimi Haber Web Sayfası

A.3.2.15: 2025 Yılı Personel Uyum Eğitimi Memnuniyet Anketi Sonuçları

A.3.2.16: Akademik Genel Kurur Karar Örneği

A.3.2.17: Bayramlaşma Etkinliği Haber Web Sayfası

A.3.2.18: Akademik Personel Başarı Haber Web Sayfası

A.3.2.19: Teşekkür Belgesi Örneği

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimimize tahsis edilen bütçeler, 5018 sayılı Kanun, ilgili ikincil mevzuat ve üniversite iç düzenlemeleri doğrultusunda, Stratejik Plan hedefleri ve yıllık faaliyet planları ile uyumlu olarak dağıtılmaktadır. Harcama öncelikleri performans göstergeleri ve stratejik hedefler dikkate alınarak belirlenmektedir (**A.3.3.1**, [A.3.3.2](#)). Kurum gelirleri (devlet katkısı, öğrencilerden alınan gelirler, Ar-Ge gelirleri, döner sermaye, bağışlar vb.) düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. Son yıllarda ek kaynak sağlamak amacıyla proje tabanlı Ar-Ge gelirleri ve bağış gelirleri artırılmaya yönelik girişimler yapılmıştır. Satın alma, ihale ve doğrudan temin işlemleri yasal parasal limitler, eşit muamele ve rekabet ilkeleri gözetilerek yürütülmekte; harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi kontrolleri sağlanmakta ve tüm mali işlemler belgeye dayalı olarak kayıt altına alınmaktadır. Zorunlu olmayan alımlar ertelenmiş, ortak kullanım imkânları değerlendirilmiş ve tasarruf tedbirleri uygulanmıştır (**A.3.3.1**, [A.3.3.2](#)). Tüm mali işlemler Sayıştay denetimine açık olup, denetim ve raporlama sonuçları değerlendirilmekte; sapmaların nedenleri analiz edilmekte ve izleyen dönem bütçe planlamasına, ihtiyaç analizlerine ve kaynak kullanım etkinliğine ilişkin iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır ([A.3.3.2](#)). Tüm taşınır ve taşınmaz varlıklar ilgili mevzuata uygun olarak kaydedilmekte, dijital sistemler üzerinden izlenmekte ve periyodik olarak güncellenmektedir. 2025 yılı için tahsis edilen 50.213.121,00 TL ödeneğin 49.947.860,67 TL'si harcanmış; gerçekleşme oranı yaklaşık %99,47 olarak gerçekleşmiştir. Sınırlı sapmalar, bazı ihtiyaçların ertelenmesi ve tasarruf tedbirlerinden kaynaklanmakta olup nedenler analiz edilmiş ve raporlanmıştır (**A.3.3.1**, [A.3.3.2](#)).

Kanıtlar

A.3.3.1: 2025 Yılı Bütçe Tertiplerin Ödenek Durum Listesi

A.3.3.2: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı Stratejik Planı Gerçekleşme Raporu

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültemiz organizasyon şeması ([A.3.4.1](#)) ve tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır ([A.3.4.2](#)). Süreçler, Kalite Güvencesi Politika Belgesi ([A.3.4.3](#)), Toplumsal Katkı Politika Belgesi ([A.3.4.4](#)), Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi ([A.3.4.5](#)), Yönetim Sistemi Politika Belgesi ([A.3.4.6](#)) ve BARÜ Süreç Yönetimi El Kitabı Süreç Kartları ([A.3.4.2](#)) doğrultusunda sürdürülmektedir. Ders kayıtları, sınav programlama ve not giriş süreçleri ÜBYS verileri, öğrenci geri bildirimleri ve ders sorumlularının bildirimleri aracılığıyla izlenmekte; tespit edilen aksaklıklar Bölüm Kurulu ve Öğrenci İşleri Birimi ile koordinasyon sağlanarak çözülmekte ve alınan düzeltici önlemler kararlarla kayıt altına alınmaktadır ([A.3.4.7](#), [A.3.4.8](#), [A.3.4.9](#)). Akademik ve idari yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmekte, ders kayıtları ve not girişleri ÜBYS entegrasyonu ile elektronik ortamda yapılmaktadır. Hemşirelik Bölümü'nde kullanılan Serbest Zaman Laboratuvar Başvuru Sistemi sayesinde öğrenciler laboratuvar randevularını çevrim içi oluşturabilmekte; işlem süreleri kısaltılmış, manuel hatalar ve kâğıt kullanımı azaltılmıştır ([A.3.4.10](#), [A.3.4.11](#)).

Kanıtlar

A.3.4.1: Organizasyon Şeması

A.3.4.2: BARÜ Süreç El Kitabı ve Süreç Kartları

A.3.4.3: BARÜ Kalite Güvencesi Politika Belgesi

A.3.4.4: BARÜ Toplumsal Katkı Politika Belgesi

A.3.4.5: BARÜ Eğitim ve Öğretim Politika Belgesi

A.3.4.6: BARÜ Yönetim Sistemi Politika Belgesi

A.3.4.7: ÜBYS

A.3.4.8: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ders Planlama Çizelgesi

A.3.4.9: Bölüm Kurulu Kararı

A.3.4.10: Ders Kayıt ve Not Giriş Ekranı

A.3.4.11: Serbest Zaman Laboratuvar Başvuru Sistemi Bağlantı Linki

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Fakültemizde dış paydaşların (işveren, sektör temsilcisi, STK vb.) görüşleri Fakülte Danışma Kurulu aracılığıyla alınmakta ve stratejik planlama ile karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Kurul toplantılarında paydaş önerileri sistematik şekilde raporlanmakta ve eğitim, yönetim ve işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır ([A.4.1.1](#), [A.4.1.2](#), [A.4.1.3](#), [A.4.1.4](#)). Öğrenciler Bölüm Kurulu ve Akademik Genel Kurul toplantılarına düzenli olarak katılmakta; ders planlaması, sınav programları ve eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili görüşleri karar mekanizmalarına iletilmektedir ([A.4.1.5](#), [A.4.1.6](#)). Mezunlarla iletişim, Mezunlarla İletişim Komisyonu ve Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile yürütülmektedir. Mezun temsilciler Fakülte Danışma Kuruluna katılarak eğitim süreçlerine katkı sağlamak ve düzenli toplantılar ile mezun görüş ve önerileri alınmaktadır ([A.4.1.7](#)). Dönem başı ve dönem sonu öğrenci toplantıları, ders ve uygulama anketleri, odak grup görüşmeleri ve yönetici performans anketlerinden elde edilen veriler, ders planlaması, sınav programlama ve akademik/işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır ([A.4.1.8](#), [A.4.1.9](#), [A.4.1.10](#), [A.4.1.11](#)). Ders kayıt ve sınav programlama süreçlerinde kontenjan çakışmaları ve zaman sorunları tespit edilmiş; Bölüm Kurulu kararlarıyla düzeltilmiş, ayrıca Serbest Zaman Laboratuvar Başvuru Sistemi gibi dijital uygulamalarla süreçlerin izlenebilirliği artırılmıştır ([A.4.1.9](#), [A.4.1.10](#)). Stratejik plan ve yıllık faaliyet planı hazırlanırken yerel yönetimler, sektör temsilcileri, mezunlar ve öğrenciler dahil olmak üzere tüm paydaşların görüşleri sistematik olarak alınmış ve planlama sürecine entegre edilmiştir ([A.4.1.1](#), [A.4.1.2](#), [A.4.1.3](#), [A.4.1.4](#), [A.4.1.5](#), [A.4.1.6](#), [A.4.1.7](#), [A.4.1.8](#), [A.4.1.9](#), [A.4.1.10](#), [A.4.1.11](#), [A.4.1.12](#), [A.4.1.13](#), [A.4.1.14](#), [A.4.1.15](#)).

Kanıtlar

A.4.1.1: 2024-2028 Birim Stratejik Planı

A.4.1.2: Kalite Güvencesi Politika Belgesi

A.4.1.3: Birim Danışma Kurulu

A.4.1.4: Birim Danışma Kurulu Raporu

A.4.1.5: Fakülte Komisyon

A.4.1.6: Bölüm Kurulu Davet Yazısı

A.4.1.7: Mezun Öğrenci Etkinliğine Katılım Belge

A.4.1.8: Dönem Başı Öğrenci Toplantısı Haberi

A.4.1.9: Dönem Sonu Öğrenci Toplantısı

- A.4.1.10:** Ders Anket Sonuçları
- A.4.1.11:** Akademik Genel Kurul Belge
- A.4.1.12:** Eylem Planı
- A.4.1.13:** Akademik Genel Kurul Kararı
- A.4.1.14:** RİMER Başvuru Sayfası
- A.4.1.15:** RİMER Rapor

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler her yıl sonunda ders memnuniyet anketlerini doldurmaktadır. Katılım oranını artırmak amacıyla QR kodlar her ders ve uygulama öncesi ve sonrasında öğrencilere sunulmakta; ders sorumluları tarafından hatırlatmalar yapılmakta ve fakülte web sayfası üzerinden duyurular paylaşılmaktadır ([A.4.2.1](#)). Ayrıca dönem başı ve dönem sonu öğrenci toplantılarında anketlerin önemi vurgulanarak aktif katılım teşvik edilmektedir. Öğrenci katılımı yüksek düzeyde sağlanmakta, anketlerin görünürlüğü ve erişilebilirliği artırılarak veri toplama etkinliği güçlendirilmiştir ([A.4.2.2](#), [A.4.2.3](#)). Öğrenciler çeşitli geri bildirim kanallarını etkin şekilde kullanabilmektedir. Başlıca kanal RİMER olup 7/24 erişim sağlanmaktadır. Tüm başvurular ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve mümkün olan en kısa sürede geri bildirim verilmektedir. Öğrenciler bu kanalların farkındadır ve aktif olarak kullanmaktadır. Geri bildirim kanalları etkin bir şekilde işletilmekte ve öğrenci görüşlerinin karar süreçlerine yansması sağlanmaktadır ([A.4.2.4](#)). Ders memnuniyet anketleri Kalite Komisyonu tarafından ayrıntılı olarak analiz edilmektedir. Anketlerden elde edilen güçlü ve geliştirmeye açık alanlar tespit edilmekte; Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Formu ile somut öneriler oluşturulmakta ve ilgili birim ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır ([A.4.2.5](#)). Anketler, yalnızca izleme değil sürekli iyileştirme amacıyla kullanılmakta; eğitim süreçlerinin kalitesini artıracak önlemler uygulanmaktadır ([A.4.2.6](#), [A.4.2.7](#)). Geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde ve uygulama alanlarında düzenlemeler yapılmış; laboratuvar uygulama planlamaları optimize edilmiş ve danışmanlık toplantıları artırılmıştır ([A.4.2.8](#)). Yapılan değişiklikler Bölüm Kurulu kararları ile kayıt altına alınmış ve fakülte web sayfası ile duyurular aracılığıyla öğrencilere bildirilmiştir. Böylece öğrenciler yapılan iyileştirmelerden haberdar edilmekte ve süreçlerin şeffaflığı sağlanmaktadır ([A.4.2.9](#)).

Kanıtlar

- A.4.2.1:** QR Kod Örneği
- A.4.2.2:** Dönem Başı Toplantı Haber

A.4.2.3: Dönem Sonu Toplantı Haber

A.4.2.4: RİMER Raporları

A.4.2.5: Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Form Örneği

A.4.2.6: Anket Raporları

A.4.2.7: Ders Memnuniyet Anket Sonuçları

A.4.2.8: İyileştirme Örnekleri

A.4.2.9: Akademik Danışmanlık Sonuçlarının Görüşülmesine Dair Bölüm Kurul Kararı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlar Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla sistematik olarak takip edilmektedir. Bu sistemde mezunların iletişim bilgileri, istihdam durumları, mesleki gelişimleri ve kariyer süreçleri düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve güncel tutulmaktadır. Mezunların sisteme katılımı teşvik edilmekte olup, elde edilen veriler kalite güvence sisteminde analiz edilerek programların geliştirilmesinde kullanılmaktadır ([A.4.3.1](#), [A.4.3.2](#)). Mezunlara düzenli olarak anketler uygulanmakta ve eğitim sürecinde kazandıkları bilgi ve becerilerin iş hayatındaki yeterliliği değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler kalite güvence sistemine dahil edilmekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi ile mezunlarla ilişkilerin güçlendirilmesine yönelik planlama çalışmalarında kullanılmaktadır ([A.4.3.3](#)). Mezunların istihdam edildiği kurumlar ve sektör temsilcileriyle iş birliği yapılmakta, geri bildirimleri alınmaktadır. Bu kapsamda mezun yeterliliğine yönelik değerlendirmeler toplanmakta ve kalite güvence süreçlerinde dikkate alınmaktadır ([A.4.3.4](#), [A.4.3.5](#)). Mezun ve işveren geri bildirimleri doğrultusunda eğitim programlarında ve ders müfredatlarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu çalışmalar kalite güvence sistemi kapsamında kayıt altına alınmakta ve eğitim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır ([A.4.3.1](#), [A.4.3.6](#)). Kariyer Günleri, mezun söyleşileri ve çevrimiçi “Mezun Buluşması” etkinlikleri düzenlenmektedir. Bu etkinliklerde mezunlar mesleki deneyimlerini paylaşmakta, öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak ve mezun-öğrenci-akademisyen etkileşimi güçlendirilmektedir ([A.4.3.4](#), [A.4.3.5](#), [A.4.3.7](#)). Mezunların mesleki ve akademik başarıları kayıt altına alınmakta, fakülte ve üniversite web sayfasında duyurular yapılmakta ve kurumsal hafıza kapsamında saklanmaktadır. Bu uygulama mezun aidiyetini güçlendirmekte ve üniversite ile mezun arasındaki bağın sürdürülmesine katkı sağlamaktadır ([A.4.3.2](#), [A.4.3.8](#)).

Kanıtlar

A.4.3.1: Mezun Bilgi Sistemi Komisyon Resmi Yazı

A.4.3.2: Mezun Bilgi Sistemi

A.4.3.3: Mezun Öğrencileri Toplantıya Davet Dekanlık Resmi Yazısı

A.4.3.4: Kariyer Günleri Etkinliği

A.4.3.5: Mezun Öğrencilerle Buluşma Haber Metni

A.4.3.6: Kurum İç Değerlendirme Takım Ziyaretine İlişkin Mezun Öğrenci Katılımcı Bilgileri

A.4.3.7: Birinci Sınıflara Yönelik Yapılan Uyum Eğitimleri Haber Linki

A.4.3.8: Akademik Danışmanlık Değerlendirme Raporu

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetlerini takip eden Değişim Programları Komisyonu aktif olarak görev yapmakta olup, Bölüm Erasmus Koordinatörleri de bu süreçleri yürütmektedir. Koordinatörlerin iletişim bilgileri fakültemiz web sayfasında güncel şekilde yayımlanmıştır ([A.5.1.1 karar no:8](#), [A.5.1.2](#), [A.5.1.3](#)). Fakültemiz 2024-2028 stratejik planında uluslararasılaşma hedef ve göstergelerini belirlemiş, bölümler de kendi hedeflerini uyumlu şekilde oluşturmuş ve web sayfalarında yayınlamıştır. Faaliyet raporları ile hedeflere ilişkin veriler paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılmaktadır ([A.1.5.4](#), [A.1.5.5](#)). Öğrencilerin intibak ve muafiyet süreçleri akademik danışman ve Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülmekte, işlemler Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. Süreçler Bölüm ve Fakülte Yönetim Kurullarında görüşülerek hak kaybı önlenmekte ve tüm belgeler takibi yapılacak şekilde saklanmaktadır ([A.1.5.6](#), [A.5.1.7](#), [A.5.1.8](#), [A.5.1.9](#)). Yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan oryantasyon programlarında Erasmus Koordinatörlüğü'nde görevli öğretim elemanları bilgilendirme yapmakta, akademik danışmanlık toplantılarında düzenli bilgilendirmeler yapılmakta ve Değişim Programları Komisyonu, değişim programlarından yararlanan akademik personelin deneyim paylaşımına yönelik etkinlikler düzenlemektedir ([A.5.1.10](#), [A.5.1.11](#), [A.5.1.12](#)). Uluslararası öğrenci ve personel hareketlilik sayıları stratejik hedef ve göstergelerle düzenli olarak izlenmektedir. 2025 yılı ilk altı aylık raporuna göre hedeflenen sayılara ulaşamadığı tespit edilmiş ve sayıları artırmak için deneyim paylaşım etkinlikleri, yeni anlaşmaların yapılması ve tanıtım faaliyetleri düzenlenmiştir ([A.5.1.13](#), s:75,76, [A.5.1.14](#), [A.5.1.15](#)). Memnuniyet ölçümü henüz düzenli yapılmamaktadır; bu konuda iyileştirme planları geliştirilmesi Fakültemizin gelişmeye açık yönünü oluşturmaktadır ([A.5.1.16](#) s:106,107).

Kanıtlar

- A.5.1.1:** Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- A.5.1.2:** Erasmus Bölüm Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı Görevlendirme Yazısı
- A.5.1.3:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Koordinatörleri Web Sayfası
- A.5.1.4:** Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı
- A.5.1.5:** 2025 Yılı Faaliyet Raporu
- A.5.1.6:** Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- A.5.1.7:** Muafiyet ve İntibak Komisyonu Karar Tutanağı
- A.5.1.8:** Fakülte Yönetim Kurulu Kararı
- A.5.1.9:** Öğrenci Erasmus Kabul Mektubu
- A.5.1.10:** Etkinlik İzin Yazısı
- A.5.1.11:** Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanaklarının Bildirimi Üst Yazı
- A.5.1.12:** Değişim Komisyonu 2025 Yılı Faaliyet Raporu
- A.5.1.13:** 2025 Yılı Stratejik Plan İlk Altı Aylık Gerçekleşme Raporu
- A.5.1.14:** Akademik Genel Kurul Kararı
- A.5.1.15:** K171 Uluslararası Personel Hareketlilikleri Eğitimi Haber Web Sayfası Linki
- A.5.1.16:** 2025 Yılı Stratejik Plan Yıllık Gerçekleşme Raporu

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizde uluslararasılaşma faaliyetleri için Erasmus hibeleri dışında kullanılan kaynaklar, üniversite ve fakülte stratejik hedefleri doğrultusunda yıllık bütçelerde planlanmakta ve yürütülmektedir. 2024-2028 stratejik planında uluslararasılaşma hedefleri ve performans göstergeleri için maliyet tahminleri yapılmış olup, yıllık bütçe planlamaları bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir ([A.5.2.1](#)). Hibelerin dağıtımı ilgili birimler ve koordinatörlükler tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde adil ve şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. Fakültemizde yapılan harcamalar ve kullanılan kaynaklar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile koordineli olarak takip edilmekte, tüm süreçler kayıt altına alınmaktadır ([A.5.2.2](#)). Yıl sonunda uluslararasılaşma ile ilişkili tüm harcamalar ve tahsis edilen kaynakların gerçekleşme oranları faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Bu veriler bir sonraki yılın bütçe planlamasında ve stratejik hedeflerin iyileştirilmesinde rehber olarak kullanılmaktadır. Faaliyet raporları Fakültemiz web sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır ([A.5.2.2](#)).

Kanıtlar

- A.5.2.1:** Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planı

A.5.2.2: Birim Faaliyet Raporları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Fakültemizde uluslararasılaşma performansı, altı aylık ve yıllık periyotlarla hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ve Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı sayıları, uluslararası öğrenci sayıları, uluslararası destekli proje ve yayın sayıları sistematik olarak takip edilmekte, raporlar web sayfamızda paylaşılmakta ve akademik genel kurul ile danışma kurulu toplantılarında değerlendirmeye alınmaktadır ([A.5.3.1](#), [A.5.3.2](#), [A.5.3.3](#), [A.5.3.4](#), [A.5.3.5](#), [A.5.3.6](#) s:3,4, [A.5.3.7](#), [A.5.3.8](#)). Son yıllarda hem giden öğrenci hem giden öğretim elemanı hareketliliğinde artış sağlanmıştır. Sürdürülebilirlik, Değişim Programları Komisyonu ve bölümler aracılığıyla düzenli bilgilendirme, deneyim paylaşımı etkinlikleri ve ikili anlaşmaların artırılması yoluyla desteklenmektedir. Gelen öğrenci/öğretim elemanı sayılarında hedefe ulaşmak için Danışma Kurulu önerileri doğrultusunda uluslararası proje başvuruları ve tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir ([A.5.3.2](#), [A.5.3.9](#) karar no:2-5,9, [A.5.3.10](#), [A.5.3.11](#), [A.5.3.12](#)). Fakültemiz protokollerini aktif iş birliklerine dönüştürmektedir. Uluslararası değişim programları, ortak projeler (ör. COST projeleri), ortak yayın ve seminerler ile protokoller hayata geçirilmektedir. Bu faaliyetler her yıl Değişim Programları Komisyonu ve ilgili birimler tarafından izlenmekte ve raporlanmaktadır ([A.5.3.9](#) karar no:2-5,9, [A.5.3.10](#), [A.5.3.11](#), [A.5.3.12](#)). Uluslararasılaşma performans hedeflerine (Örn: Giden öğrenci sayısı) ulaşılamayan durumlarda, sapmalar altı aylık ve yıllık izleme raporları ile analiz edilmekte, nedenler akademik genel kurul ve danışma kurulu toplantılarında tartışılmaktadır. Hedeflere ulaşılamayan durumlarda iyileştirici önlemler alınmakta; örneğin, uluslararası proje başvurularına teşvik, ikili anlaşmaların artırılması ve tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir ([A.5.3.9](#) karar no:2-5,9, [A.5.3.12](#), [A.5.3.13](#) s: 107, [A.5.3.14](#) karar no:1-4).

Kanıtlar

A.3.5.1: 2025 Yılı Stratejik Plan İlk Altı Aylık Gerçekleşme Raporu

A.3.5.2: 2025 Yılı Stratejik Plan Yıllık Gerçekleşme Raporu

A.3.5.3: 2025 Yılı Faaliyet Raporu

A.3.5.4: Stratejik Plan Değerlendirme Raporları

A.3.5.5: Faaliyet Raporları

A.3.5.6: Akademik Genel Kurul Toplantı Kararı

A.3.5.7: 2025 Yılı Öğrenci Profili

A.3.5.8: Öğrenci Profilimiz Web Sayfası

A.3.5.9: 2025 Yılı Danışma Kurulu Raporu

A.3.5.10: COST Proje Süreçlerinde Görev Alan Öğretim Elemanımız Haber Web Sayfası Linki

A.3.5.11: İngilizce Fakülte Web Sayfası

A.3.5.12: 2025 Yılı Değişim Programları Komisyonu Faaliyet Raporu

A.3.5.13: 2024 Yılı Stratejik Plan Yıllık Gerçekleşme Raporu

A.3.5.14: Akademik Genel Kurul Kararı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizdeki Hemşirelik, Ebelik ve Sosyal Hizmet programlarının eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilmiş, Program Yeterlilikleri–TYYÇ Uyumu Matrisi aracılığıyla web sayfasında kamuya açık şekilde paylaşılmaktadır (**B.1.1.1**). Müfredat güncellemeleri, paydaş görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Örneğin, 2024 yılında Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerinde yapılan Çift Anadal (ÇAP)/Yandal program açılışları paydaş geri bildirimleri ile tasarlanmış olup uygulamaya yansıtılmıştır (**B.1.1.2**). Tüm dersler için Ders Bilgi Paketleri eksiksiz hazırlanmış, AKTS yükleri, haftalık konu planı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme bileşenleri dahil edilmiştir. Paketler web üzerinden erişilebilir durumdadır ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş matrisler ile güncelliği sağlanmaktadır (**B.1.1.3, B.1.1.4, B.1.1.5, B.1.1.6, B.1.1.7**). Program tasarım ve onay süreçleri Fakültemiz Kurul Kararları ve Bartın Üniversitesi Kalite Süreçleri çerçevesinde yürütülmüş olup, müfredat güncellemeleri 2024 yılında tamamlanmıştır (**B.1.1.8**). Ders ve sınav verileri üzerinden Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi değerlendirmeleri yapılmaktadır. Hedeflenen düzeye ulaşamayan alanlar için ölçme araçları ve sorular güncellenmekte, sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir (**B.1.1.9, B.1.1.10, B.1.1.12**). Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) uzaktan eğitim kapsamında sunulmakta, Bartın Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (BUZEM) koordinasyonunda materyal, etkileşim ve ölçme yöntemleri uzaktan eğitime uygun şekilde düzenlenmektedir. Ayrıca 1. sınıf uyum eğitimleri de uzaktan/karma formatta planlanmış ve Öğrenci Uyum Rehberlerinde erişime açılmıştır (**B.1.1.11, B.1.1.12**).

Kanıtlar

B.1.1.1: TYYÇ Uyum Tablosu Web Ekran Görüntüsü

B.1.1.2: Birim Faaliyet Raporu 2025 Web Linki

B.1.1.3: Doluluğu Gösteren Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü

B.1.1.4: SBF Öğrenme çıktıları ve program çıktı ilişkisi Matrisleri Ekran Görüntüsü

B.1.1.5: Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü

B.1.1.6: Örnek Ders Bilgi Paketi Haftalık Konular ve Ölçme Yöntemleri

B.1.1.7: Eğitim Kataloğu Web Ekran Görüntüsü

B.1.1.8: Fakülte Kurul Kararı Müfredat Güncellenme

B.1.1.9: Program Çıktısının Öğrenci Bazlı Hesaplanması Örnek Uygulama Örneği

B.1.1.10: Sınav Analizi ve İyileştirme Örneği

B.1.1.11: Öğrenci Uyum Rehberi 2025-2026 Akademik Yılı

B.1.1.12: Uyum Eğitim Afişi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültemiz programlarında zorunlu/seçmeli ders oranı ile alan içi/alan dışı ders dengesi düzenli olarak izlenmektedir. Bu değerlendirmeler Müfredat ve Eğitim Komisyonu ile Bölüm Kurulları tarafından görüşülmekte ve müfredat planlamalarında dikkate alınmaktadır (**B.1.2.1**). Fakültemiz öğrencilerinin farklı disiplinlerde ders almaları desteklenmekte ve bölüm dışı dersler aracılığıyla kültürel ve akademik derinlik kazanmaları teşvik edilmektedir. Öğrencilerin alması gereken bölüm dışı ders sayıları öğretim planında belirlenmiş olup, öğretim elemanları da bu dersleri açarak uygulamayı desteklemektedir (**B.1.2.2, B.1.2.3**). Haftalık ders programları hazırlanırken öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine zaman ayırabilmeleri dikkate alınmakta ve ders dışı boş zaman alanları yapılandırılmaktadır (**B.1.2.4**). Fakültemiz programlarında ders dağılımı hem mesleki bilgi hem de genel kültür ve kişisel gelişim derslerini kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. Bu yaklaşım öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemektedir (**B.1.2.1, B.1.2.5**). Öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler değerlendirilmekte, ders yükü ve seçmeli/alan dışı ders havuzu ile ilgili öneriler göz önünde bulundurularak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, öğrenci memnuniyet ve iş yükü analizleri her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (**B.1.2.6**).

Kanıtlar

B.1.2.1: Zorunlu Ders Oranı

B.1.2.2: Eğitim Programı Ekran Görüntüsü

B.1.2.3: Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı

B.1.2.4: Haftalık Ders Program Örnekleri

B.1.2.5: Eğitim İçerik Ekran Görüntüsü

B.1.2.6: Öğrenci İş Yüğü Analiz Raporları

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Fakültemizde derslerin öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi göstermek amacıyla Program Yeterlilikleri Matrisi oluşturulmuştur. Ders düzeyindeki öğrenme kazanımları, ilgili program çıktıları ile eşleştirilmiş ve Ders Bilgi Paketi (Bologna Bilgi Sistemi) üzerinden kamuya açık olarak ilan edilmiştir (**B.1.3.1**). Ders öğrenme kazanımları hazırlanırken Bloom Taksonomisi esas alınmış, kazanımlar bilişsel, duyuşsal ve devinimsel boyutlarıyla açık ve ölçülebilir biçimde ifade edilmiştir. Genel ifadeler yerine “analiz eder”, “tasarlar”, “değerlendirir” gibi performans odaklı fiiller kullanılmaktadır (**B.1.3.2**). Dersin sınav, ödev, sunum ve uygulama performansları öğrenme kazanımlarıyla ilişkilendirilmiştir. Soru bazında kazanım eşleştirmesi yapılmakta ve öğrencilerin hangi kazanımları sağladığı görünür hâle getirilmektedir (**B.1.3.3, B.1.3.4**). Genel kazanımlar, derslerin öğretim yöntemleri (grup çalışmaları, proje/ödevler, makale sunumları vb.) ve ölçme-değerlendirme araçları aracılığıyla öğrencilere kazandırılmakta ve Ders Bilgi Paketlerinde hangi etkinliklerle değerlendirildiği sistematik olarak tanımlanmaktadır (**B.1.3.5, B.1.3.6**). Program dışından alınan dersler (seçmeli ve servis dersleri) için öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki tanımlanmıştır ve Ders Bilgi Paketlerinde bu katkılar açıkça gösterilmektedir (**B.1.3.1, B.1.3.6**). Dönem sonunda program çıktılarının öğrencilere kazandırılma düzeyi hesaplanmakta ve elde edilen bulgulara dayalı iyileştirmeler planlanmaktadır. Ders kazanımı–ölçme aracı eşleştirmesi güçlendirilmiş, veriler standart biçimde toplanmış ve program düzeyinde analiz edilerek izleme-iyileştirme döngüsü işletilmektedir (**B.1.3.7**).

Kanıtlar

B.1.3.1: Ders Bilgi Paketi Örneği

B.1.3.2: Ders Öğrenme Tanımları/Çıktıları Örnekleri

B.1.3.3: Belirtke Tablo Örneği

B.1.3.5: Sınav Kağıdı Örneği

B.1.3.6: Uygulama Değerlendirme ve İzence Örneği

B.1.3.7: Ders Bilgi Paketi Örneği

B.1.3.8: Program Çıktılarına Ulaşmasına Yönelik Analiz Sonuçları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplanmasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi varsa ödev, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulmakta ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir teorik ve uygulamalı dersin kredi ve AKTS'leri belirlenmektedir (**B.1.4.1**). Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebildikleri uygulamaların iş yükü Bartın Üniversitesi Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenmekte ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (**B.1.4.2**).

Öğrencilerin ödev, sınıf içi sunum, yıl içi uygulama faaliyetleri ve aldıkları tüm dersler diploma ekinde de AKTS iş yükü ile belirtilmekte ve ders izlencelerinde yer almaktadır (**B.1.4.3**). Bartın Üniversitesi bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğundaki, Ebelik, Hemşirelik ve Sosyal Hizmet bölümlerinin öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır (**B.1.4.4**, **B.1.4.5**, **B.1.4.6**). Fakültemiz bünyesinde verilen derslerin bütününe ilişkin aktiviteler bu bağlamda detaylı olarak hazırlanmış ve ders bilgi paketlerine işlenmiştir. Her ders bazında Staj, mesleki uygulama veya laboratuvar derslerinin kredisinin belirlenmesinde, öğrencinin sadece okulda geçirdiği süre değil; rapor yazma, hazırlık yapma gibi okul dışı harcadığı zaman da dahil edilmektedir (**B.1.4.1**). Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kontrolü öğrenci ders değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmiştir (**B.1.4.7**). Ek olarak ders bazı öğrenci iş yükü anketi de uygulanmakta, raporlamakta ve web sayfasında paylaşılmaktadır (**B.1.4.8**). Ders memnuniyet anketi ve öğrenci iş yükü anketi analiz sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır (**B.1.4.9**). Öğrenci değişim programları (Erasmus, Farabi) ile giden öğrencilerin aldığı derslerin AKTS transferi ve tanınması süreçleri, "Öğrenci İş Yükü" temel alınarak (süresine ve içeriğine bakılarak) yapılmaktadır (**B.1.4.10**).

Kanıtlar

B.1.4.1: Eğitim İçerikleri Bilgi Paketi

B.1.4.2: Bartın Üniversitesi Ön lisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.4.3: Örnek Ders İzlencesi

- B.1.4.4:** Hemşirelik Bölümü Ders Bilgi Paketi
- B.1.4.5:** Ebelik Bölümü Ders Bilgi Paketi
- B.1.4.6:** Sosyal Hizmet Bölümü Ders Bilgi Paketi
- B.1.4.7:** Ders Memnuniyet Anketi Sonuçları
- B.1.4.8:** Öğrenci İş Yükü Anketi Sonuçları
- B.1.4.9:** İyileştirme Tabloları
- B.1.4.10:** Öğrenci Değişim Programı Ders Tanınmasına Dair Belge

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde mevcut ders programlarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi, sürekli bir gelişim anlayışıyla sürdürülmektedir. Birim programlarının akreditasyon süreçleri de aktif olarak devam etmektedir. Stratejik Plan, Eğitim-Öğretim Kalite Politikası, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında programların izlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarına yönelik ders dosyalarının düzenli olarak doldurulması sürdürülmektedir (**B.1.5.1**).

Program değerlendirme çalışmaları Süreç Yönetimi El Kitabı'nın Ders Planı ve Ders Değişiklik İşlemleri Detay Süreci Kartı ve Program Değerlendirme ile Program Güncelleme Detay Süreç Kartları kullanılarak yürütülmektedir (**B.1.5.2**). Lisans programlarımızın öğretim planı güncellenme periyotları 4 yılda bir – paydaş katılımlı kapsamlı şekilde sürdürülmektedir. Hemşirelik Bölümü, 2023 yılında güncellene yeni öğretim planını uygulayarak bölüm öğrencilerinin bu plana uygun güncellenmiş dersleri almalarını sağlamıştır (**B.1.5.3**). Sosyal Hizmet ve Ebelik Bölümü'nün öğretim planlarında herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır. Ek olarak Hemşirelik Bölümü "Hemşirelik Lisans Programı Değerlendirme Anketi" ile yıllık olarak Hemşirelik Bölümü son sınıf öğrencileri ve öğretim elemanları tarafından değerlendirilmektedir (**B.1.5.4**). Anket sonuçlarında herhangi bir düşük puan ya da öneri saptanmaması nedeniyle 2025 yılı içerisinde iyileştirme planlanmamıştır (**B.1.5.5**).

Programdaki derslerin başarı durumları, öğrenci sayıları, ilişkisi kesilen öğrenci nedenleri gibi istatistiksel göstergeler yıllık olarak Fakültemiz Faaliyet Raporu'nda sunulmaktadır (**B.1.5.6**). Öğrencilerin ders başarı durumları ders dosyalarında istatistiksel olarak incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Ders dosyalarında başarı durumlarına göre güçlü ve geliştirilmeye açık yönler tanımlanmaktadır (**B.1.5.1**). Hemşirelik Bölümü öğrenci bazlı başarı göstergeler bölüm tarafından hazırlanan çizelge ile ders ve öğrenci bazlı olarak dönemlik izlenmektedir

(B.1.5.7). Başarı durumu düşük olan öğrenciler için öncelikli olarak danışman öğretim elemanı toplantı planlamakta ve soruna yönelik iyileştirmeler planlanmaktadır **(B.1.5.8).**

Programın eğitim amaçlarına ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığı “Eğitim Programı Amaçları Anketi” ile ve nitel görüşmeler ile değerlendirilmektedir. Anket yıllık olarak iç paydaş (akademik ve idari personel) ve dış paydaşlar (öğrenci, mezun, iş veren, hasta, hasta yakını vb.) uygulanmaktadır. Nitel görüşmeler öğrenci ve akademik personel ile gerçekleştirilmektedir. Raporlar web sayfasında paylaşılmaktadır **(B.1.5.9).** Sonuçlara göre 2025 yılı içerisinde herhangi bir iyileştirme önerisi bulunmamaktadır **(B.1.5.5).**

Fakültemizde Hemşirelik Bölümü 2025 yılı içerisinde Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) öz değerlendirme süreci geçirmiştir. Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’ne (HEPDAK) 2025-2026 döneminde Hemşirelik Lisans Programının genel değerlendirmesi ile ilgili yapmış olduğunuz başvurunuz sonucu Fakültemiz Hemşirelik Lisans Programı 30.09.2031 tarihine kadar beş yıl süreli olarak “Tam Akredite” edilmiştir **(B.1.5.10, B.1.5.11, B1.5.12).**

Fakültemiz Bölümlerinde programların izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi Fakültemizin güçlü yönüdür. Fakültemiz programlarının kalite güvence sistemine göre içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterebilir uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması Fakültemizin gelişmeye açık yönüdür.

Kanıtlar

B.1.5.1: Örnek Ders Dosyası

B.1.5.2: BARÜ Süreç El Kitabı

B.1.5.3: Hemşirelik Bölümü Güncel Öğretim Planı

B.1.5.4: Hemşirelik Lisans Programı Değerlendirme Anketi Raporları

B.1.5.5: Program Güncellenmesine İlişkin İyileştirme Tabloları

B.1.5.6: BARÜ SBF 2025 Yılı Faaliyet Raporu

B.1.5.7: Öğrenci Bazlı Başarım Göstergeleri Çizelgesi Doldurulma Üst Yazısı

B.1.5.8: Öğrencilere Yönelik Sürekli İyileştirme Çalışmaları ve Sonuçları

B.1.5.10: Hemşirelik Bölümü Özdeğerlendirme Raporu

B.1.5.11: HEPDAK Saha Ziyareti Web Sitesi Haberi

B.1.5.12: HEPDAK Tam Akreditasyon Karar Yazısı

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz, BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi ([B.1.6.1](#)), Eğitim-Öğretim Politika Belgesi ([B.1.6.2](#)), BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ([B.1.6.3](#)) doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerini yürütmektedir. Bunun yanı sıra süreçlerin yönetiminde akademik takvim ([B.1.6.4](#)), Süreç Yönetimi El Kitabı ([B.1.6.5](#)), Eğitim-Öğretim Ana Süreci Süreç kartları ([B.1.6.6](#)), PUKÖ Temelli Eylem Planı ([B.1.6.7](#)), Birim Risk Yönetimi Eylem Planı ([B.1.6.8](#)), Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi ([B.1.6.9](#)), ve Fakültemiz Birim Stratejik Planı ([B.1.6.10](#)) yol gösterici olmaktadır.

Süreçlerin yönetiminin sürdürülebilir şekilde devamlılığı sağlamak üzere alanında uzmanlaşmış akademik insan kaynağından oluşan Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu, Hemşirelik Bölümü Müfredat ve Eğitim Komisyonu, Hemşirelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Ebelik Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu ve Sosyal Hizmet Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonu'nun bu süreçlere ilişkin görev tanımı, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda yürütülmektedir ([B.1.6.11](#)).

Hemşirelik Bölümü'nde eğitimin niteliğini artırmak ve uygulama alanlarını daha verimli kullanmak için derslerde şubelendirme yapılmaktadır ([B.1.6.12](#)). Fakültemizde "Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Şubeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar" doğrultusunda derslerde şubelendirme yapılmaktadır ([B.1.6.13](#)). Fakültemizde uygulamalı derslerin uygulamasına yönelik Hemşirelik Beceri Laboratuvarı, Anatomi Laboratuvarı, İlk Yardım Laboratuvarı mevcuttur ve uygulamalı derslerin amacına uygun daha aktif öğrenmeyi sağlayabilmek için laboratuvar rotasyonları oluşturulmuştur ([B.1.6.14](#)).

Fakültemizde bölümler arasında ders programları ve sınav programlarının hazırlanmasında sınav çakışması, derslik yetersizliği gibi herhangi bir sıkıntı yaşanması için tüm bölümlerin ulaşabileceği bir sistemde fakülte derslikleri tablosu hazırlanmıştır. Dersliklerin ders ve sınav kapasiteleri bu sistemde belirtilmiştir. Bölümler tarafından kullanılan derslikler herkes tarafından görülmekte olup çakışma vs. yaşanmamaktadır ([B.1.6.15](#)). Ders programları ve sınav programları Dekanlık makamına yazıldığında eğitim-öğretim süreçlerinden sorumlu dekan yardımcısı programları gözden geçirmektedir ([B.1.6.16](#)).

Kanıtlar

B.1.6.1: BARÜ Kalite Güvencesi Yönergesi

B.1.6.2: BARÜ Eğitim-Öğretim Politika Belgesi

B.1.6.3: BARÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.6.4: BARÜ Akademik Takvim

B.1.6.5: Süreç Yönetimi El Kitabı

B.1.6.6: Eğitim-Öğretim Ana Süreci Süreç Kartları

B.1.6.7: PUKÖ Temelli Eylem Planı

B.1.6.8: Birim Risk Yönetimi Eylem Planı

B.1.6.9: Akademik Danışmanlık Uygulama Yönergesi

B.1.6.10: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı

B.1.6.11: Fakülte Komisyonları

B.1.6.12: Örnek Rotasyon Planı

B.1.6.13: Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Şubeli Derslerin Yürütülmesine İlişkin Esaslar

B.1.6.14: Örnek Laboratuvar Rotasyonu

B.1.6.15: Fakülte Derslik Çizelgesi

B.1.6.16: Dekan Yardımcıları Görev Dağılımı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Ders Bilgi Paketlerinde tanımlanan yöntemler ile sınıfta uygulanan yöntemler tutarlıdır. Sınıf içi uygulamalarda anlatım, role-play, demonstrasyon, beyin fırtınası, soru-yanıt, küçük ve büyük grup tartışmaları, vaka analizi, gözlem, laboratuvar ve saha uygulamaları kullanılmaktadır ([B.2.1.1](#), [B.2.1.2](#), [B.2.1.3](#)). Öğrenciler proje, ödev, sunum, makale sunumları, grup çalışmaları, akran değerlendirmesi ve laboratuvar/uygulama çalışmaları ile aktif katılım göstermekte ve derin öğrenmeye teşvik edilmektedir ([B.2.1.4](#), [B.2.1.5](#), [B.2.1.6](#)). 2025 yılında 33 öğretim elemanı Eğitimcilerin Eğitimi programına katılmış ve öğrenci merkezli, etkileşimli ve teknoloji destekli öğretim yöntemlerine yönelik yetkinliklerini geliştirmiştir ([B.2.1.7](#)). Ders Değerlendirme Anketleri sonuçları doğrultusunda öğretim yöntemleri gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda yöntem değişikliğine gidilmektedir. Ayrıca sınav analizleri ile ölçme-değerlendirme araçları güncellenmektedir ([B.2.1.8](#), [B.2.1.9](#)). Uygulamalı derslerde öğrencilerin laboratuvar, staj ve saha uygulamaları gibi süreç odaklı etkinliklerle mesleki yetkinlikleri ölçülmekte, sadece sınav notuna dayalı olmayan değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır ([B.2.1.1](#), [B.2.1.9](#), [B.2.1.10](#)).

Kanıtlar

B.2.1.1: Uzaktan ve Örgün Eğitime İlişkin Örnek Ders İzlenceleri

B.2.1.2: Bologna Ders Bilgi Paketi

B.2.1.3: Ders İzlencesi Örneği

B.2.1.4: Ders İzlencesi Farklı Öğretim Yöntemi Örneği 1

B.2.1.5: Ders İzlencesi Farklı Öğretim Yöntemi Örneği 2

B.2.1.6: Ders İzlencesi Farklı Öğretim Yöntemi Örneği 3

B.2.1.7: 2024 Yılı Fakültemiz Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

B.2.1.8: Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

B.2.1.9: Ders Dosyası Örneği

B.2.1.10: Bölüm Kurulu Toplantı Karar Tutanağı

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Bunlar arasında portfolyo, proje, haftalık ödev, sunum, vaka sunumu, akran değerlendirmesi ve uygulama performansları yer almakta olup, derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları bütüncül şekilde değerlendirilmekte ve öğrenci merkezli ölçme yapılmaktadır ([B.2.2.1](#), [B.2.2.2](#), [B.2.2.3](#)). Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesinde önceden ilan edilmiş rubrikler kullanılmakta ve bu değerlendirme kriterleri ders izlenceleri ve duyurular aracılığıyla öğrencilere şeffaf şekilde bildirilmektedir ([B.2.2.1](#), [B.2.2.3](#)). Farklı şubelerde veya öğretim elemanları arasında ortak sınav uygulamaları, ortak cevap anahtarları ve standart puanlama cetvelleri kullanılmaktadır. Sınav güvenliği ve değerlendirme süreçleri, kurumsal sınav yönergeleri ve Bölüm Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir ([B.2.2.4](#), [B.2.2.5](#), [B.2.2.6](#)). Engelli öğrenciler için ek süre, büyük puntolu kağıt, ayrı salon gibi özel düzenlemeler sağlanarak erişilebilirlik ve fırsat eşitliği ilkesi gözetilmektedir ([B.2.2.7](#)). Sınav sonuçları açıklanmasının ardından öğrencilere sadece not bilgisi verilmemekte, aynı zamanda hata yapılan sorular, eksik öğrenme alanları ve geliştirilmesi gereken yönler hakkında geri bildirim sağlanmaktadır. Soru çözüm dersleri ve öğrenme yönetim sistemi üzerinden açıklamalar ile öğrencilerin gelişimi desteklenmektedir ([B.2.2.4](#)). Sınav sonuçları zorluk ve madde ayrıcalık indeksleri ile analiz edilmekte ve gerek görüldüğünde soruların revizesi ve ölçme araçlarının iyileştirilmesi yapılmaktadır. Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından raporlar düzenli olarak kontrol edilmektedir ([B.2.2.5](#)).

Kanıtlar

B.2.2.1: Sınav Kağıtları Örneği

B.2.2.2: Mesleki Araştırma Projesi Dersi Öz ve Akran Değerlendirmesi Örnekleri

B.2.2.3: Ders Dosyası Örneği

B.2.2.4: Sınav Sonrası Verilen Geribildirimle Dair Kanıt

B.2.2.5: Ölçme Değerlendirme Komisyonunun Ders Dosyalarına İlişkin Talebi

B.2.2.6: Sınavda Uyulması Gereken Kurallar

B.2.2.7: Engelli Öğrencilerin Ölçme-Değerlendirmesine İlişkin Resmi Yazı

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Tüm başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve takvimler Fakülte ve Üniversite web sayfasında şeffaf ve erişilebilir biçimde ilan edilmekte; sonuçlar puan sıralamasına dayalı olarak yayımlanmakta ve sürecin hesap verebilirliği ve izlenebilirliği sağlanmaktadır ([B.2.3.1](#), [B.2.3.2](#)). Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından öğrencilerin önceki dersleri nesnel ölçütlere göre incelenmekte ve kararlar Dekanlığa sunulmaktadır. İşlemler akademik takvimde belirtilen süreler içinde tamamlanmakta ve sonuçlar resmi olarak transkripte işlenmektedir ([B.2.3.3](#), [B.2.3.4](#)). Öğrencilerin yurt içi veya yurt dışı değişim programları kapsamında aldıkları dersler öğrencinin dönemini uzatmayacak şekilde tam tanınma esasına göre değerlendirilmektedir ([B.2.3.3](#), [B.2.3.5](#)). “Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge” çerçevesinde öğrencilerin örgün eğitim dışındaki kazanımları, sertifikaları veya iş tecrübeleri ilgili derslerden muafiyet sağlamak üzere değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır ([B.2.3.4](#), [B.2.3.6](#)). Lisansüstü programlarda başvuru, değerlendirme ve sınav süreçleri açık ve tanımlı kurallar çerçevesinde yürütülmekte; mülakatlar da kayıt altına alınmakta ve şeffaf şekilde uygulanmaktadır ([B.2.3.5](#), [B.2.3.7](#)). İntibak ve muafiyet süreçlerinde yaşanan sorunlar izlenmekte, raporlanmakta ve ilgili yönetmelik/yönerge çerçevesinde iyileştirme yapılmaktadır. Bu kapsamda muafiyet ve intibak uygulamaları sürekli güncellenerek standartlaştırılmıştır ([B.2.3.3](#), [B.2.3.4](#), [B.2.3.6](#)).

Kanıtlar

B.2.3.1: Çift Anadal, Yan Dal ve Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi

B.2.3.2: Öğrenci Kabul Süreçlerinde Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve İzlenebilirlik Kanıtları

B.2.3.3: Komisyon Karar Tutanağı

B.2.3.4: Fakülte Yönetim Kurulu Karar Tutanağı

B.2.3.5: Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ile İlgili Usul ve Esaslar

B.2.3.6: Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge

B.2.3.7: Lisansüstü Yerleştirme Sonuçları

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Tüm programların mezuniyet koşulları öğrenci bilgi sistemi ve Fakülte web sayfasında şeffaf, açık ve erişilebilir biçimde yayımlanmaktadır ([B.2.4.1](#), [B.2.4.2](#), [B.2.4.3](#)). Mezun olan her öğrenciye diplomasıyla birlikte, ücretsiz olarak ve uluslararası geçerliliği destekleyen Diploma Eki verilmektedir ([B.2.4.4](#)). Mezuniyet süreçleri online ilişik kesme sistemi üzerinden yürütülmekte olup, öğrenciler adım adım süreci çevrim içi olarak tamamlamaktadır. Bu sayede bürokratik gecikmeler minimize edilmekte ve süreçler hızlandırılmaktadır ([B.2.4.5](#), [B.2.4.6](#), [B.2.4.7](#), [B.2.4.8](#)). TÖMER ve BÜNSEM tarafından verilen sertifikalar ilgili sistemlerde kayıt altına alınmakta ve doğrulanabilirliği sağlanmaktadır ([B.2.4.9](#)). Erasmus veya diğer değişim programlarında alınan dersler, içerik ve kredi uygunluğu Muafiyet Komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra, transkript ve Diploma Eki'nde orijinal kod ve isimleriyle gösterilmektedir ([B.2.4.10](#), [B.2.4.11](#)).

Kanıtlar

B.2.4.1: Fakülte ve Bölüm WEB Sayfalarındaki “Mezuniyet Koşulları” Ekran Görüntüleri

B.2.4.2: Program Bilgi Paketindeki Yeterlilik Koşulları Sayfası Ekran Görüntüleri

B.2.4.3: Bartın Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.4.4: İngilizce Hazırlanmış Örnek Bir Diploma Eki

B.2.4.5: Online İlişik Kesme Hakkında Bilgilendirme

B.2.4.6: Mezunlar İçin İlişik Kesme Süreci ve Diploma Teslimi Hakkında Bilgilendirme

B.2.4.7: Danışman İlişik Kesme Sayfası Ekran Görüntüsü

B.2.4.8: Mezuniyet Komisyonu Karar Örnekleri

B.2.4.9: TÖMER Tarafından Verilen Örnek Sertifika

B.2.4.10: Erasmus’a Giden Öğrencinin Muafiyet Komisyon raporu ve Transkript Örneği

B.2.4.11: Diploma Örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Fakültemizde 15 derslikten 9'u aktif olarak kullanılmakta, dersliklerin bilgisayar ve internet altyapısı her dönem başında kontrol edilmekte, yetersizlik durumunda diğer birimlerle iş birliğiyle derslik tahsis edilmektedir ([B.3.1.1](#), [B.3.1.2](#), [B.3.1.3](#)). Laboratuvar ve simülasyon

ortamları öğrencilerin uygulamalı eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde donatılmıştır ([B.3.1.1](#), [B.3.1.4](#), [B.3.1.5](#), [B.3.1.6](#), [B.3.1.7](#)). Kütüphanemiz basılı ve elektronik yayınlar, veri tabanları ve açık erişim sistemi ile erişim sunmakta, “Vetis” bulut platformu ve Cep Kütüphanem uygulaması ile öğrenciler ve öğretim elemanları her yerden erişebilmektedir. Kütüphane kullanım istatistikleri düzenli olarak izlenmektedir ([B.3.1.8](#), [B.3.1.9](#), [B.3.1.10](#), [B.3.1.11](#), [B.3.1.12](#), [B.3.1.13](#), [B.3.1.14](#), [B.3.1.15](#), [B.3.1.16](#)). Öğrencilere ders dışı çalışmaları ve sosyal etkileşimleri için çeşitli alanlar sunulmaktadır. Yeşil, doğal çevreyle bütünleşik Ağdacı Yerleşkesi, FIFA onaylı futbol sahası, fitness ve kapalı spor salonu gibi sosyal olanaklar sağlanmaktadır. Ayrıca bahar şenlikleri, müzik, tiyatro ve spor etkinlikleriyle sosyal yaşam desteklenmektedir ([B.3.1.17](#), [B.3.1.18](#), [B.3.1.19](#)). Öğrencilerden öğrenme ortamları ve kaynaklarına ilişkin gelen geri bildirimler anketler ve toplantılar yoluyla toplanmakta, akademik kurul ve danışma kurullarında değerlendirildikten sonra fiziki ve öğrenme kaynaklarında gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır ([B.3.1.20](#)).

Kanıtlar

B.3.1.1: Anatomi Laboratuvarı

B.3.1.2: Derslik Altyapı Resmi Yazısı

B.3.1.3: Derslik Talep Resmi Yazısı

B.3.1.4: Hemşirelik Beceri Laboratuvarı

B.3.1.5: İlk Yardım Laboratuvarı

B.3.1.6: Simülasyon Laboratuvarı

B.3.1.7: Gebe Sınıfı

B.3.1.8: Kütüphane Görselleri

B.3.1.9: Kütüphane Açık Erişim WEB Sayfası

B.3.1.10: Kütüphane Veri Tabanları WEB Sayfası

B.3.1.11: Kütüphane “Vetis” Kütüphane Hizmet Platformu

B.3.1.12: Kütüphane Yayın Talep Sistemi

B.3.1.13: Cep Kütüphanem Uygulaması

B.3.1.14: Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanak Örneği

B.3.1.15: Öğrenci Uyum Rehberleri WEB Sayfası

B.3.1.16: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından Gelen Mailin Ekran Görüntüsü

B.3.1.17: Yeşil Ölçüm (GreenMetric) 2025 Dünya Üniversiteler Sıralaması WEB Sayfası

B.3.1.18: Öğrenci Uyum Rehberleri

B.3.1.19: BARÜ Bahar Şenlikleri WEB Sayfası

B.3.1.20: Ders Değerlendirme Anketleri Üst Yazı Örnekleri

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Her öğrenciye 1 danışman atanmakta ve danışmanlar iki haftada bir öğrencilerle yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar gerçekleştirmektedir. Danışmanlık saatleri haftalık ders programlarına işlenmiş ve ofis kapılarında ilan edilmiştir. Tüm danışmanlık faaliyetleri Üniversitemiz Akademik Danışmanlık Çerçeve Eylem Planı ve Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir ([B.3.2.1](#), [B.3.2.2](#), [B.3.2.3](#), [B.3.2.4](#)). Her yıl fakültemizde Kariyer Günü etkinlikleri düzenlenmekte ve öğrenciler CV hazırlama, mülakat simülasyonu ve sektörel buluşmalara yönlendirilmektedir. 2025 yılında bu hizmetten 1025 öğrencimiz yararlanmıştır ([B.3.2.5](#), [B.3.2.6](#), [B.3.2.7](#)). Öğrenciler uyum eğitimleri ve rehberlik tanıtımları aracılığıyla merkezin hizmetlerinden haberdar edilmekte, ihtiyaç halinde bireysel danışmanlık almaktadır. 2025 yılında fakültemizden 5 öğrenci psikolojik danışmanlık hizmetlerinden faydalanmıştır. Hizmet erişimi kolay ve gizlilik esaslı olarak yürütülmektedir ([B.3.2.8](#), [B.3.2.9](#), [B.3.2.10](#), [B.3.2.11](#), [B.3.2.12](#)). Ders başarımları çizelgesi ve transkriptler aracılığıyla öğrencilerin akademik başarıları, uygulama performansları, proje ve faaliyet katılımları izlenmektedir. Böylece öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimleri sistematik olarak takip edilmektedir ([B.3.2.13](#), [B.3.2.14](#)). Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliği her yıl Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi ile ölçülmekte ve sonuçlar fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır. Öğrenci şikayetleri, danışman değişikliği veya uyarı gibi iyileştirici işlemlerle çözümlenmektedir ([B.3.2.15](#), [B.3.2.16](#)).

Kanıtlar

B.3.2.1: Akademik Danışmanlık Çerçeve Eylem Planı

B.3.2.2: Bartın Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi

B.3.2.3: Öğretim Elemanı Kapı Etiketleri

B.3.2.4: Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanakları

B.3.2.5: 2025 Fakülte Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

B.3.2.6: Kariyer Etkinlikleri-1

B.3.2.7: Kariyer Etkinlikleri-2

B.3.2.8: Öğrenci Uyum Rehberi

B.3.2.9: Sağlık Bilimleri Fakültesi Uyum Eğitimi Haberi (Ebelik Bölümü)

B.3.2.10: Sağlık Bilimleri Fakültesi Uyum Eğitimi Haberi (Hemşirelik Bölümü)

B.3.2.11: Sağlık Bilimleri Fakültesi Uyum Eğitimi Haberi (Sosyal Hizmet Bölümü)

B.3.2.12: Hemşirelik Bölümü Stratejik Hedef ve Göstergeleri 2025 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme Raporu

B.3.2.13: Öğretim Elemanı Danışmanlıkların Gözüküğü WEB Sayfası Ekran Görüntüsü

B.3.2.14: Ders Başarım Çizelgesi

B.3.2.15: Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anket Sonuçları

B.3.2.16: Akademik Genel Kurul Toplantı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Fakültemiz; yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, kütüphane, uzaktan eğitim altyapısı ile açık ve kapalı spor alanları bakımından eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek yeterli nitelik ve niceliğe sahiptir. Söz konusu altyapı olanakları erişilebilir olup öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Fakültemizin de yer aldığı Üniversitemiz Ağdacı Yerleşkesi, 87.520,00 m²'lik alan üzerinde kurulmuştur. Ağdacı Yerleşkesi, Bartın Orman Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin yanı sıra uzaktan eğitim, sürekli eğitim, dil eğitimi ve ilk yardım alanlarında faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerine ev sahipliği yapmaktadır. Yerleşkede ayrıca atölyeler, idari birimler, öğrenci yurtları ile sosyal ve sportif tesisler bulunmaktadır ([B.3.3.1](#), [B.3.3.2](#)).

Üniversitemizin Ağdacı ve Kutlubey kampüslerinde toplam 5 kapalı spor salonu ve 8 açık spor sahası bulunmaktadır ([B.3.3.2](#)). Bu alanlar takım ve bireysel spor faaliyetlerine uygun biçimde planlanmıştır. Kampüslere üniversite servisleri, belediye toplu taşıma araçları ve özel araçlarla kolay ulaşım sağlanabilmekte; kampüslerin şehir merkezine yakınlığı erişilebilirliği artırmaktadır. Fakülte binası içerisinde öğrencilerin kullanımına açık masa tenisi ve satranç alanları bulunmaktadır ([B.3.3.3](#), [B.3.3.4](#)).

Fakültemizde 9'u aktif olarak kullanılan toplam 15 derslik bulunmaktadır. Yaklaşık 313 m² alanda hizmet veren Anatomi Laboratuvarı, Hemşirelik Beceri Laboratuvarı, Simülasyon Laboratuvarı, Gebe Sınıfı ile İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açıktır ([B.3.3.5](#), [B.3.3.6](#), [B.3.3.7](#), [B.3.3.8](#), [B.3.3.9](#)). Bilgisayar destekli hasta bakım simülatörleri ile donatılmış simülasyon laboratuvarı, öğrencilerin bakım becerilerini geliştirmeye yönelik uygulama temelli öğrenme imkânı sunmaktadır ([B.3.3.7](#)).

Laboratuvarların etkin, verimli ve dengeli kullanımını sağlamak amacıyla öğrenci rotasyonları planlanmakta; eğitim-öğretim dönemi başlarında haftalık ders programları ile derslik ve laboratuvar kullanım çizelgeleri hazırlanarak ilgili sınıf ve laboratuvar girişlerinde ilan

edilmektedir (**B.3.3.10, B.3.3.11**). Laboratuvar ortamlarının yeterliliği dönem sonunda uygulanan değerlendirme anketleri aracılığıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Eğitim Öğretim Alt Birimi tarafından yapılan anketler ile izlenmekte (**B.3.3.12, B.3.3.13, B.3.3.14**) sonuçlar web sayfasında yer almaktadır (**B.3.3.15**). Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Program Nişanı” Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 2025 yılında engelsiz üniversite program nişanı ödülü almıştır (**B.3.3.16**).

Kanıtlar

B.3.3.1: Öğrenci Uyum Rehberi

B.3.3.2: Açık Spor tesisleri

B.3.3.3: Masa Tenisi Salonu Görseli

B.3.3.4: Satranç Alanı Görseli

B.3.3.5: Anatomi Laboratuvarı

B.3.3.6: Hemşirelik Beceri Laboratuvarı

B.3.3.7: Simülasyon Laboratuvarı Uygulama Örneği

B.3.3.8: Gebe Sınıfı

B.3.3.9: İlk Yardım Eğitim ve Eğitici Eğitim Merkezi

B.3.3.10: Sınıf Kullanım Çizelgesi

B.3.3.11: Laboratuvar Kullanım Çizelgesi

B.3.3.12: Laboratuvar Uygulama Değerlendirme Formu Raporu,

B.3.3.13: Uygulama Alanı Değerlendirme Formu Raporu,

B.3.3.14: Laboratuvar Uygulama Alanı Değerlendirme

B.3.3.15: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Eğitim Öğretim Alt Birimi raporları web sayfası

B.3.3.16: Sosyal Hizmet Bölümü Engelsiz Üniversiteler Program Nişanı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ve fakültemiz kayıtları aracılığıyla dezavantajlı öğrencilerin tespiti yapılmakta ve ihtiyaçları belirlenmektedir. Uluslararası öğrenciler için uyum eğitim programı ve öğrenci uyum rehberi sağlanmıştır. Ayrıca kronik hastalık veya ekonomik dezavantaj durumları kayıt altına alınarak gerekli destekler planlanmaktadır (**B.3.4.1, B.3.4.2, B.3.4.3, B.3.4.4, B.3.4.5, B.3.4.6**). Fakülte girişlerinde rampalar ve korumalıklar, dersliklere ulaşımı sağlayan bir asansör mevcuttur. Fiziksel, akademik ve sosyal alanlarda erişilebilirlik sağlanmıştır. Fakültemiz Sosyal Hizmet Bölümü 2025 yılında Engelsiz

Üniversiteler Program Nişanı almıştır; üniversite düzeyinde ise Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) ödülleri mevcuttur ([B.3.4.1](#), [B.3.4.7](#), [B.3.4.8](#), [B.3.4.9](#)). Engelli Öğrenci Birimi tarafından FRM 0763–0767 formları kullanılarak, özel gereksinimli öğrencilerin ders ve sınav uyarlamaları ile desteklenmesi sağlanmaktadır. Bu süreç danışmanlar ve ders öğretim elemanları arasında sistematik şekilde yürütülmektedir ([B.3.4.10](#), [B.3.4.11](#), [B.3.4.12](#), [B.3.4.13](#), [B.3.4.14](#)). Bartın Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları doğrultusunda, maddi imkânsızlık yaşayan öğrencilere yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma desteği adil biçimde sunulmaktadır. Çölyak hastalığı olan öğrenciler için de diyet yemek uygulaması sağlanmaktadır ([B.3.4.15](#), [B.3.4.16](#), [B.3.4.17](#)). Değerlendirme süreçleri stratejik plan izleme ve faaliyet raporları ile takip edilmekte, web sayfasında ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda fiziksel, akademik ve sosyal ortamda iyileştirmeler yapılmaktadır ([B.3.4.15](#), [B.3.4.16](#), [B.3.4.17](#)). Akademik ve idari personel Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ve ilgili yönergeler kapsamında dezavantajlı gruplara yaklaşım ve farkındalık konusunda bilgilendirilmektedir. Ayrıca öğrenci uyum programları ve kılavuzlar aracılığıyla süreçlerin bilinmesi sağlanmaktadır ([B.3.4.1](#), [B.3.4.2](#), [B.3.4.3](#)).

Kanıtlar

B.3.4.1: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi

B.3.4.2: Uluslararası Öğrencilere Yönelik Uyum Eğitim Programı

B.3.4.3: Öğrenci Uyum Rehberi

B.3.4.4: Bartın Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları

B.3.4.5: Kısmi Zamanlı Çalışma Öğrenci Ücreti 2025 2026 Akademik Yılı

B.3.4.6: Bartın Üniversitesi Kutlubey ve Ağdacı Yerleşkeleri ÇÖLYAK Hastalığı Olan Kişiler İçin Şubat 2025 Yemek Listesi

B.3.4.7: Eğitimde Erişilebilirlik ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik Ödülü (Belge)

B.3.4.8: Eğitimde Erişilebilirlik ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik Ödülü (Haber)

B.3.4.9: Sosyal Hizmet Bölümü Engelsiz Üniversiteler Program Nişanı

B.3.4.10: FRM 0763 Ek-1 Hizmet Başvuru Formu

B.3.4.11: FRM 0764 EK-2 Öğretim Uyarlama Formu

B.3.4.12: FRM 0765 Ek-3 Ses Kayıt Taahhütnamesi

B.3.4.13: FRM 0766 Ek-4 Fotoğraf Kayıt Taahhütnamesi

B.3.4.14: FRM 0767 Ek-5 Ders Partneri Taahhütnamesi (Öğrenci Formu)

B.3.4.15: İdare Faaliyet Raporu

B.3.4.16: İdare Faaliyet Raporu dış paydaşlar ile Paylaşımı

B.3.4.17: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanlarının danışmanlığında yedi öğrenci kulübü aktif olarak faaliyet göstermektedir. Öğrenci topluluklarının etkinlikleri için mekân kullanımı, organizasyonel destek ve rehberlik hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda sağlanmakta; açık/kapalı spor alanları, konferans salonları ve fakülte içi alanlar etkinlikler için tahsis edilmektedir. Gerekli durumlarda malzeme ve lojistik destek de sunulmaktadır ([B.3.5.1](#), [B.3.5.2](#), [B.3.5.9](#)). Düzenlenen etkinliklerin sayısı, türü ve katılımcı profili Stratejik Plan Gerçekleşme Raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. 2025 yılı içerisinde fakültemizde sosyal, kültürel ve sportif nitelikte 8 etkinlik, dezavantajlı gruplara yönelik 10 etkinlik ve öğrenci kulüpleri tarafından 14 etkinlik gerçekleştirilmiştir ([B.3.5.8](#)). Etkinlikler planlanırken erişilebilir mekân seçimi, farklı zaman dilimlerinde etkinlik düzenlenmesi ve engelli öğrencilerin katılımını kolaylaştırıcı düzenlemeler dikkate alınmaktadır. Bu süreçler Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yürütülmektedir ([B.3.5.3](#), [B.3.5.10](#)). Öğrenci topluluklarının faaliyetleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen etkinlik süreçleri ve ilgili yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Her öğrenci kulübüne atanmış akademik danışmanlar aracılığıyla rehberlik sağlanmakta; Spor Komisyonu ve Sosyal Aktiviteler Komisyonu planlama ve uygulama süreçlerinde aktif rol almaktadır ([B.3.5.1](#), [B.3.5.4](#), [B.3.5.9](#)). Öğrenci talepleri doğrultusunda yeni etkinlikler planlanmakta ve ilk kez gerçekleştirilen faaliyetlere destek verilmektedir. Örneğin, Yeşilay Öğrenci Kulübü iş birliğiyle 1–7 Mart Yeşilay Haftası kapsamında düzenlenen stant etkinliği, öğrencilerin talep ve katılımıyla hayata geçirilmiştir ([B.3.5.7](#)). Üniversitemizi temsil eden öğrenci ve takımlar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve ilgili birimler aracılığıyla organizasyonel ve lojistik açıdan desteklenmektedir. Spor tesisleri aktif olarak kullanıma sunulmakta; yarışma ve organizasyonlara katılım süreçleri ilgili birimlerce koordine edilmektedir ([B.3.5.1](#), [B.3.5.2](#), [B.3.5.4](#)).

Kanıtlar

B.3.5.1: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu

B.3.5.2: Bartın Üniversitesi Açık Spor Tesisleri

B.3.5.3: Ağdacı Yerleşkesinde yer alan, konferans salonu

B.3.5.4: Mediko-Sosyal Merkezi

B.3.5.5: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ndeki Etkinlik Arşivi

B.3.5.6: BARÜFEST’25

B.3.5.7: 1-7 Mart Yeşilay haftası Yeşilay Öğrenci Kulübü Etkinliği

B.3.5.8: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

B.3.5.9: Sağlık Bilimleri Fakültesi Komisyonlar

B.3.5.10: Danışmanlık Faaliyetlerinde Kulüp Faaliyetleri Tanıtımı

B.3.5.11: Öğrenci Memnuniyet Sonuçları Web Sayfası

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri; Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ile ilgili ulusal mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda yürütülmektedir. İlanlar Resmî Gazete ve üniversite web sitesi aracılığıyla kamuoyuna açık şekilde duyurulmakta; başvuru, değerlendirme ve atama süreçleri tanımlı iş akışları çerçevesinde, liyakat ve fırsat eşitliği ilkeleri gözetilerek gerçekleştirilmektedir ([B.4.1.1](#), [B.4.1.2](#), [B.4.1.3](#), [B.4.1.4](#), [B.4.1.5](#), [B.4.1.6](#)). Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders yükü dağılımları Bölüm Kurul Toplantıları’nda tüm öğretim elemanlarının katılımıyla görüşülmekte, alınan kararlar tutanak altına alınarak şeffaf biçimde uygulanmaktadır. Süreç, “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar” ile uyumlu şekilde yürütülmektedir ([B.4.1.7](#), [B.4.1.8](#)). Kadrolu olmayan öğretim elemanlarının seçimi, ilgili dersin niteliğine uygun alan uzmanlığı ve mesleki deneyim dikkate alınarak yapılmaktadır. Görevlendirmeler öncelikle bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve ilgili idari onay süreçleri tamamlanmaktadır. Bu öğretim elemanlarının derslere ilişkin performansları, dönem sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmektedir ([B.4.1.9](#), [B.4.1.10](#), [B.4.1.11](#)). Akademik atama ve yükseltme kriterleri, üniversitenin kalite güvencesi politikası ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Kurumsal ihtiyaçlar, akademik performans göstergeleri ve ulusal yükseköğretim politikaları dikkate alınarak kriterlerde güncellemeler yapılmakta; bu güncellemeler ilgili yönergeler aracılığıyla yürürlüğe konulmaktadır ([B.4.1.1](#), [B.4.1.12](#), s:27, [B.4.1.13](#)).

Kanıtlar

- B.4.1.1:** Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
- B.4.1.2:** 02 Kasım 2019 Tarihli ve 30936 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- B.4.1.3:** Örnek Resmi Gazete İlan Şartı
- B.4.1.4:** Örnek Ön Değerlendirme Komisyon Raporu
- B.4.1.5:** Örnek Ön Değerlendirme Sonuç İlanı
- B.4.1.6:** Personel Daire Başkanlığı'nın Öğretim Elemanı Alım İlanı Paydaşlara Duyurulması Web Sayfası
- B.4.1.7:** Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar
- B.4.1.8:** Ders Paylaşımın Yapıldığı Bölüm Kurulu Kararı
- B.4.1.9:** Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Esasları
- B.4.1.10:** Kadrolu Olmayan Öğretim Elemanı Hakkında Bölüm Kurul Kararı
- B.4.1.11:** Kadrolu Olmayan Öğretim Elemanı Hakkında Genel Sekreterlik Üst Yazısı
- B.4.1.12:** Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı
- B.4.1.13:** Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde göreve yeni başlayan öğretim elemanları başta olmak üzere tüm akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programlarına katılımı teşvik edilmekte ve yakından izlenmektedir. Ölçme ve değerlendirme, öğretim yöntem ve teknikleri ile pedagojik yeterlilikleri geliştirmeye yönelik bu programlar Stratejik Plan ve Eğitim-Öğretim Kalite Politikası doğrultusunda yürütülmektedir. Katılımlar Dekanlık tarafından takip edilmekte, gerekli durumlarda hatırlatma ve yönlendirmeler yapılmaktadır ([B.4.2.1, s:1](#), [B.4.2.2](#), [B.4.2.3](#), [B.4.2.4, s:46](#)). Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ve etkileşimli öğretim yöntemlerini etkin biçimde kullanabilmeleri amacıyla eğitici eğitimi programları düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğrenme çıktılarının yazımı, öğrenci motivasyonunu artırma stratejileri, yetişkin öğrenme psikolojisi ve öğretimde eleştirel düşünme gibi başlıklarda eğitimler verilerek öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi desteklenmektedir ([B.4.2.1, s:1](#), [B.4.2.2](#), [B.4.2.4](#)). Öğretim elemanlarının derslere ilişkin performansları, ders memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Anket sonuçları bölüm kurullarında ve Fakülte

Akademik Genel Kurulunda ele alınmakta; madde bazlı değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme önerileri ve alınacak önlemler karara bağlanmaktadır. Bu süreç, Düzeltici-Önleyici Faaliyetler kapsamında sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir ([B.4.2.5](#), [B.4.2.6](#), [B.4.2.7](#), [B.4.2.8](#)).

Kanıtlar

B.4.2.1: Fakültemiz 2025 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

B.4.2.2: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

B.4.2.3: Eğitimcilerin Eğitimi Katılım ve Hatırlatma Dekanlık Üst Yazısı

B.4.2.4: Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı

B.4.2.5: 2024- 2025 Eğitim-Öğretim Yılı Sosyal Hizmet Bölümü Güz Yarıyılı Ders Memnuniyet Anket Sonucu

B.4.2.6: 2025- 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hemşirelik Bölümü Güz Yarıyılı Ders Memnuniyet Anket Sonucu

B.4.2.7: Ders Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirildiği Çözüm Önerileri, İyileştirmeler ve Alınacak Önlemler

B.4.2.8: Akademik Genel Kurul Karar Tutanağı

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarına resmi yazılar ve akademik kurul toplantıları aracılığıyla tanıtılmış; başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve katılım teşvik edilmiştir. Bu süreçte öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmıştır ([B.4.3.1](#), [B.4.3.2](#), [B.4.3.3](#), [B.4.3.4](#), [B.4.3.5](#), [B.4.3.6](#)). Üniversitemiz Akademik Performans ve Proje Ödüllendirme Yönergesi kapsamında “Akademik Performans Ödül Töreninde” birçok öğretim elemanımız altın, gümüş, bronz kategorilerinde ödüller almıştır. Altın kategorisinde 2 Dr. Öğr. Üyemiz, gümüş kategorisinde 1 Doç. Dr., 1 Arş. Gör. Dr. ödül almaya hak kazanmıştır. Bronz kategorisinde ise 1 Prof. Dr. ve 1 Doç. Dr. ödülleri almışlardır ([B.4.3.7](#)).

Fakültemizde eğitim-öğretim faaliyetlerindeki başarı, Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi kapsamında tanımlı ölçütler aracılığıyla değerlendirilmektedir. Öğretim

elemanlarının eğitim-öğretim performansları düzenli olarak performans değerlendirme anketleriyle izlenmekte; elde edilen sonuçlar üniversite düzeyinde yürütülen ödül ve teşvik mekanizmalarına girdi oluşturmaktadır ([B.4.3.2](#), [B.4.3.8](#), [B.4.3.9](#), s.1).

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları; öğretim elemanı performans değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda öğretim elemanları hizmet içi eğitimler ve eğitici eğitimi programlarına yönlendirilmekte; eğitim performansının iyileştirilmesi ve teşvik edilmesi hedeflenmektedir ([B.4.3.2](#), [B.4.3.8](#), [B.4.3.9](#), s.1).

Fakültemizde teşvik ve ödüllendirme süreçleri, üniversite genelinde tanımlanmış yönergeler doğrultusunda, şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayalı olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının performansları anket sonuçları ve faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte; sonuçlar KVKK hükümlerine uygun biçimde raporlanarak paydaşlarla paylaşılmaktadır. Süreçler yalnızca yönetim inisiyatifine bağlı olmayıp tanımlı ölçütler ve izleme mekanizmaları çerçevesinde işletilmektedir ([B.4.3.1](#), [B.4.3.2](#), [B.4.3.8](#), [B.4.3.9](#), s.1).

Kanıtlar

B.4.3.1: Bartın Üniversitesi Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi

B.4.3.2: Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi

B.4.3.3: Öğretim Elemanlarının Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

B.4.3.4: Öğrencilerin Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

B.4.3.5: Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi 'ne Dair Dekanlık Görüş Önerisi Üst Yazısı

B.4.3.6: Akademik Genel Kurul Toplantı Karar Tutanağı (Öğretim Elemanlarının Akademik Çalışmalarını İyileştirmeleri Konulu)

B.4.3.7: Akademik Performans Ödül Töreni Haberi Üniversitesi Web Sayfası

B.4.3.8: Sağlık Bilimleri Fakültesi 2025 Yılı Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Raporu

B.4.3.9: Fakültemiz 2025 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakóltesi, 2024–2028 Stratejik Planı hedef ve göstergeleri (C.1.1.1) ile Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi (C.1.1.2) doğrultusunda; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkı sağlayan, toplumsal fayda ve değer üreten akademik önceliklere odaklanarak araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakóltemizin misyon ve vizyonu (C.1.1.3), araştırma politikamızla uyumlu şekilde, Ar-Ge süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini ve geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda, kalite odaklı bir yönetim modeli benimsenerek araştırma faaliyetleri etkin biçimde yönetilmektedir (C.1.1.4). Fakóltemizde, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bünyesinde araştırma süreçlerine özel olarak tanımlanmış bir alt komisyon bulunmamaktadır. Ancak araştırma süreçleri, ilgili akademik birimler ve komisyon üyeleri tarafından iş birliği içinde yürütölmekte; gerekli durumlarda akademik kurul ve komisyon toplantılarında değerlendirilerek kararlar alınmaktadır. Fakóltemiz bünyesinde yürütölen yayın, patent ve proje süreçleri, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmektedir (C.1.1.5). Elde edilen sonuçlar, Akademik Genel Kurul ve Danışma Kurulu toplantılarında ilgili paydaşlarla paylaşılmakta; süreçlerin iyileştirilmesine yönelik geri bildirimler alınmakta ve değerlendirmeye alınmaktadır (C.1.1.6, C.1.1.7).

Fakóltemiz, Üniversitemizin Stratejik Planı ve Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi ile uyumlu şekilde belirlediği öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmalar yürötmektedir. Bu alanlara ilişkin bilgilendirme ve yönlendirmeler, UBYS üzerinden akademik personele resmi yazılarla duyurulmuş; öğretim elemanlarının bu alanlarda proje geliştirmeleri ve bilimsel üretimlerini artırmaları teşvik edilmiştir. Bu uygulama, kurumsal önceliklerle akademik faaliyetler arasında bütönlük sağlamayı hedeflemektedir (C.1.1.8).

Sağlık Bilimleri Fakóltesi, araştırma ve geliştirme süreçlerini etkin şekilde yönetmek, akademik personelin motivasyonunu artırmak ve bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla çeşitli ödöl ve destek mekanizmaları uygulamaktadır. Bu kapsamda; araştırma bursu kazanan, projeleri kabul edilen ya da bilimsel etkinliklerde ödöl alan akademik personelin başarıları, Fakóltenin resmi web sitesinde duyurulmakta ve “Akademik Performans Ödülleri” ile ödöllandirilmektedir (C.1.1.9). Ayrıca, Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi (C.1.1.10) doğrultusunda, öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmekte ve bu destek araştırma süreçlerinin yönetiminin önemli bir parçasını

oluşturmaktadır. Fakültemizdeki tüm araştırmacılar, Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) destek programından faydalanabilmektedir (C.1.1.11). Bununla birlikte, akademik yükseltme süreçlerinde Üniversite Yükseltme Kriterleri de aktif biçimde uygulanmaktadır (C.1.1.12). 2025 yılında düzenlenen 7. Ar-Ge Proje Pazarı Akademik Performans ve Proje Ödül Töreni kapsamında, Q1, Q2 ve Q3 kategorilerinde en fazla yayına sahip olan Hemşirelik ve Sosyal Hizmet Bölümleri öğretim üyeleri “Akademik Performans Ödülü” ile ödüllendirilmiştir (C.1.1.9, C.1.1.13).

Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde araştırma süreçlerinin yönetimi, izlenmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi; ilk altı aylık ve yıllık dönemlerde hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları aracılığıyla yürütülmektedir (C.1.1.14). Bununla birlikte, birim genelinde oluşturulan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne dayalı 2025 Yılı Sağlık Bilimleri Fakültesi İyileştirme Planı (C.1.1.15) ve Faaliyet Raporları (C.1.1.16) ile araştırma süreçleri düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmekte, gerektiğinde önleyici ve geliştirici tedbirler alınmaktadır.

Araştırma süreçlerinin değerlendirilmesinde, Bartın Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanan “Araştırma ve Geliştirme Performansı İzleme ve Değerlendirme İş Akış Şeması” ile “Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme İş Akış Şeması”ndaki adımlar takip edilmektedir (C.1.1.17). Ayrıca Bartın Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı’nda belirtilen “Birimlerin Araştırma ve Geliştirme Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Süreç Kartı” (C.1.1.18) ve “Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliklerini Geliştirme Süreç Kartı”ndan (C.1.1.18) da etkin şekilde yararlanılmaktadır.

Her yıl sonunda gerçekleştirilen Akademik Genel Kurul Toplantılarında, belirlenen hedeflere ulaşılamayan alanlar gözden geçirilmekte; bu alanlar için gerekli önlemler kararlaştırılmakta ve izleyen altı aylık ya da yıllık dönem için yeni planlamalar yapılmaktadır (C.1.1.14). Toplantılar kapsamında öğretim elemanlarının araştırma yeterliklerini artırmaya yönelik olarak araştırma yöntemleri, istatistik eğitimi, akademik yazma ve proje yazma konularında destek sağlanmaktadır. Araştırma ve geliştirme kapasitesini artırmak amacıyla, öğretim elemanları tarafından yapay zekâ, güç analizi, kariyer yönetimi ve sağlık hizmetlerinde etik gibi temalarda çeşitli bilimsel etkinlikler ve eğitimler düzenlenmiştir (C.1.1.19). Ayrıca, üniversite kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği, bu kaynakların yıllar içerisindeki değişimi, akademik personelin beklentileri ve gelişime açık yönler; Bartın Üniversitesi tarafından düzenli olarak uygulanan Akademik Personel Memnuniyet Anketi ile değerlendirilmektedir (C.1.1.20). Anket

sonuçları Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmakta, akademik personelden gelen talepler doğrultusunda kaynakların geliştirilmesine yönelik sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir (C.1.1.21).

Fakültemizde yürütülen araştırmaların bölgesel kalkınma ve toplumsal faydaya katkı sağlaması öncelikli hedefler arasındadır. Bu doğrultuda, bölgedeki gebelere yönelik gerçekleştirilen bir BAP projesi, yerel halkın sağlık hizmetlerine erişimini desteklemeyi ve toplumsal duyarlılığı artırmayı amaçlamıştır. Söz konusu proje, araştırma çıktılarının topluma doğrudan katkı sunmasına yönelik iyi bir örnek teşkil etmektedir (C.1.1.22).

Fakültemizin araştırma süreçlerindeki güçlü yönleri arasında; bilimsel yayın kalitesini artırmaya yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi, süreç yönetimi el kitabının aktif şekilde kullanılması, yönetim modelinin benimsenmiş olması ve araştırma süreçlerinin Stratejik Plan, Eylem Planı ve Faaliyet Raporları aracılığıyla sistematik biçimde izlenmesi yer almaktadır. Gelişmeye açık yönler arasında ise dış fon kaynaklarının artırılmasına yönelik proje başvuru sayısının yükseltilmesi ve mevcut kaynakların daha etkin kullanılması ihtiyacı ön plana çıkmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1: 2024-2028 Birim Stratejik Planı

C.1.1.2: Araştırma Geliştirme Politika Belgesi

C.1.1.3: Misyon ve Vizyon

C.1.1.4: Yönetişim Modeli

C.1.1.5: İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu

C.1.1.6: Akademik Genel Kurul Toplantısı

C.1.1.7: Akademik Genel Kurul Toplantısı

C.1.1.8: Resmi Yazı

C.1.1.9: Akademik Performans Ödülleri

C.1.1.10: Bartın Üniversitesi Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

C.1.1.11: BARÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

C.1.1.12: BARÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.1.1.13: Patent Haberi

C.1.1.14: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları

C.1.1.15: İyileştirme Eylem Planı

C.1.1.16: Birim Faaliyet Raporu 2025

C.1.1.17: Süreç Yönetimi El Kitabı

C.1.1.18: Süreç Kartı

C.1.1.19: Stratejik Planı 2025 Yılı Gerçekleşme Raporu

C.1.1.20: Akademik Personel Memnuniyet Anketi

C.1.1.21: Resmi yazı

C.1.1.22: Etkinlik Afişi

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakültemizde, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için üniversite içi (BAP) kaynaklara erişim sağlanmakta olup, yürütülmekte olan bir BAP projesi mevcuttur (**C.1.2.1**). Ancak bu süreci sistematik olarak izleyen, bütçe kullanımını ve çıktılarını değerlendiren özel bir izleme komisyonu bulunmamaktadır. Bu nedenle araştırma destek süreçleri bireysel düzeyde yürütülmekte, sistematik izleme ve iyileştirme uygulamaları sınırlı kalmaktadır.

Dış kaynaklı projelere (TÜBİTAK, AB, Kalkınma Ajansları vb.) başvuru ve kabul süreçleri, Üniversitenin Stratejik Planı ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından izlenmekte, raporlanmakta ve teşvik edilmektedir. Bu durum, dış kaynak kullanımının artırılması yönünde olumlu bir kalite güvence mekanizması sunmakla birlikte, fakülte düzeyinde daha proaktif ve sistematik bir girişime ihtiyaç duyulmaktadır.

Araştırmacılara yönelik yolluk, kongre katılımı, uzman daveti, saha çalışması desteği gibi desteklerin sunulmadığı görülmektedir. Bu durum, araştırma faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, akademik hareketlilik ve uluslararasılaşma süreçlerini olumsuz etkileyen bir sınırlılık olarak değerlendirilmiştir.

Ayrıca, laboratuvar, yazılım ve cihaz altyapısının durumu düzenli olarak değerlendirilmemekte; bakım-onarım ve kalibrasyon gibi ihtiyaçlara yönelik özel bir bütçe planlaması yapılmamaktadır. Bunun yanı sıra, kaynak çeşitliliğini artırmak adına bağış, sektör iş birlikleri veya dış fonlarla altyapı geliştirmeye yönelik somut bir girişim yapılmamıştır.

Üniversite içi fonların sınırlı da olsa kullanımda olması ve dış kaynaklara yönelik üniversite düzeyinde yürütülen izleme mekanizması önemli bir dayanak oluşturmaktadır. Ancak, kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğine dair izleme ve iyileştirme süreçlerinin fakülte düzeyinde kurumsallaşmamış olması, destek mekanizmalarının eksikliği ve altyapıya dair girişimlerin yetersiz kalması, 4. ve 5. düzeye ulaşılmasını engellemektedir.

Kanıtlar

C.1.2.1: BAP Proje

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Fakültemiz bünyesinde hâlihazırda doktora programı bulunmamakta olup, Hemşirelik Ana Bilim Dalı altında üç farklı ve Sosyal Hizmet Ana Bilim Dalı altında bir tezli yüksek lisans programı yürütülmektedir (**C.1.3.1**). Fakültemiz genç bir akademik kadroya sahip olduğundan, doktora programı açılması için gerekli asgari öğretim üyesi sayısına henüz ulaşamamıştır. Bu nedenle, doktora tez konularının öncelikli araştırma alanları ile uyumu yönünde bir değerlendirme süreci henüz bulunmamaktadır. Ancak orta vadede, öğretim üyesi kadrosunun güçlendirilmesiyle birlikte doktora programlarının açılması hedeflenmekte olup, bu doğrultuda stratejik planlamalar yapılmaktadır (**C.1.3.2**).

Bu bağlamda, “Doktora Sonrası Araştırmacı (Post-Doc)” pozisyonu tanımlanmamış olup, doktorasını tamamlamış araştırmacıların projelerde istihdam edilmesine yönelik kurumsal düzeyde herhangi bir teşvik mekanizması veya yönerge bulunmamaktadır. Ancak, bu alanda gelişim sağlanabilmesi adına gelecekteki yapılanmalar içinde bu tür politikaların oluşturulması gerektiği değerlendirilmektedir.

Fakültemizin, kendi doktora mezunlarını işe alma (inbreeding) veya farklı kurumlardan mezun alma konularına ilişkin belirgin bir politikası bulunmamaktadır. Mevcut durumda, akademik çeşitliliği artırmaya yönelik olarak doktora sonrası dış kurum deneyimi gibi kriterlerin uygulanmasına yönelik kurumsal bir şartlandırma veya yönlendirme yer almamaktadır.

Doktora programı mevcut olmadığından dolayı, eğitim kalitesine yönelik izleme faaliyetleri, yayın veya proje yazma yeterliklerinin değerlendirilmesi, yayın şartı uygulamaları, yurt dışı tez deneyimleri ve mezun kariyer takipleri gibi süreçler henüz yürütülmemektedir. Bu alanlar, doktora programlarının açılmasıyla birlikte yapılandırılacak izleme ve iyileştirme mekanizmaları ile hayata geçirilecektir.

Sonuç olarak, doktora ve doktora sonrası araştırma süreçlerine ilişkin uygulamalar fakültemiz özelinde henüz başlatılmamış olmakla birlikte, bu alandaki eksiklikler gelişmeye açık alan olarak değerlendirilmekte ve akademik kadro yapılanmasının güçlendirilmesiyle birlikte bu süreçlerin yapılandırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

C.1.3.1: Eğitim Kataloğu

C.1.3.2: 2024-2028 Birim Stratejik Planı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemizde, araştırmacılar arasında disiplinler arası etkileşimi ve ortak proje geliştirme kültürünü güçlendirmek amacıyla üniversite genelinde düzenlenen Proje Pazarı etkinliklerine aktif katılım sağlanmaktadır. Proje başvurularına ilişkin duyurular üniversitenin web sayfası ve sosyal medya kanalları aracılığıyla düzenli olarak yapılmakta; bu sayede tüm öğretim elemanlarının etkinliklerden haberdar olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda fakültemiz, BARÜ 8. Uluslararası Ar-Ge Proje Pazarı etkinliğine 1 proje ile katılım sağlamıştır. Söz konusu etkinlikler, araştırmacıların birbirlerini tanımalarına ve ortak proje fikirleri geliştirmelerine olanak tanımaktadır ([C.2.1.1](#), [C.2.1.2](#)). Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma performansları; dekanlık ve bölüm başkanlıkları bünyesinde gerçekleştirilen yıllık değerlendirme toplantılarında ele alınmaktadır. Bu toplantılarda araştırma faaliyetlerine ilişkin güçlü ve gelişime açık yönler belirlenmekte; araştırma performansı görece düşük olan veya gelişime ihtiyaç duyduğu tespit edilen öğretim elemanlarına bireysel geri bildirimler verilmektedir. Bu öğretim elemanları, proje yazma, veri analizi ve akademik yazım gibi alanlarda düzenlenen birim içi ve kurum dışı eğitimlere yönlendirilmekte; yönlendirme süreçleri resmi yazışmalar ve toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır ([C.2.1.3](#), [C.2.1.4](#)). Fakültemizde görev yapan tüm araştırmacıların yetkinlik gelişimleri sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim, proje ve araştırma faaliyetlerine ilişkin gelişimleri Stratejik Plan Değerlendirme Raporları aracılığıyla kanıtlarıyla birlikte raporlanmaktadır. Bu raporlarda, eğitim alan öğretim elemanlarının yayın ve proje sayılarındaki değişim izlenmekte; ayrıca bireysel düzeyde Görev Uzatma, Atama ve Yükseltme belgeleri üzerinden değerlendirme yapılmaktadır. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda öğretim elemanlarıyla geri bildirim toplantıları gerçekleştirilmekte ve ihtiyaç duyulan alanlar için iyileştirici eğitim planlamaları yapılmaktadır ([C.2.1.4](#), [C.2.1.5](#), [C.2.1.6](#), [C.2.1.7](#)). Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı, Bartın Üniversitesi Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi kapsamında planlı ve sistematik biçimde desteklenmektedir. Buna ek olarak, öğretim elemanlarının TÜBİTAK 2224-A ve 2224-B programlarından yararlanmaları

teşvik edilmekte olup, bu yıl fakültemizden 2 öğretim elemanı yurt dışı bilimsel etkinlik desteği almıştır. Katılım belgeleri ve destek süreçleri Stratejik Plan İzleme ve Gerçekleşme Raporlarında düzenli olarak izlenmektedir ([C.2.1.8](#), [C.2.1.9](#), [C.2.1.10](#), [C.2.1.11](#)).

Kanıtlar

C.2.1.1: Proje Başvurularına İlişkin Duyurular

C.2.1.2: Proje Pazarına Katılım

C.2.1.3: Resmi Yazışma

C.2.1.4: Performans Değerlendirme Anketleri

C.2.1.5: Stratejik Plan Değerlendirme Raporları

C.2.1.6: Görev Uzatma Belgesi

C.2.1.7: Atama Yükseltme Belgesi

C.2.1.9: Yurt İçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi

C.2.1.10: 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı

C.2.1.11: 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı

C.2.1.12: 2224-A Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programına Katılım

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemiz bünyesinde hâlihazırda başka üniversiteler veya kurumlarla yürütülen disiplinlerarası veya kurumlararası ortak lisansüstü programlar bulunmamaktadır. Ayrıca bu tür programların açılmasına yönelik olarak şu ana kadar resmi bir girişim ya da yazışma süreci başlatılmamıştır. Bununla birlikte, ilgili mevzuat ve üniversitemizin üst politika belgeleri doğrultusunda, gerekli akademik ve idari altyapı koşullarının sağlanması hâlinde ilerleyen dönemlerde ortak lisansüstü programların açılmasına yönelik girişimlerin başlatılması öngörülmektedir ([C.2.2.1 s:105-106](#), [C.2.2.2](#)).

Fakültemizde görev yapan öğretim üye ve elemanlarının uluslararası araştırma ağlarına katılımı teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda COST Aksiyonları çerçevesinde yürütülen uluslararası araştırma ağlarında aktif olarak görev alan öğretim elemanlarımız bulunmaktadır. Fakültemizden bir öğretim elemanı COST projesi kapsamında İspanya’da görev almış; ayrıca bir öğretim üyemiz COST Aksiyonu Yönetim Komitesi üyeliği ve “Cultural Safety Officer” görevi üstlenmiştir. Bu faaliyetler, fakültemizin uluslararası araştırma görünürlüğünü artırmaktadır ([C.2.2.1 s:105-106](#), [C.2.2.3](#), [C.2.2.4](#), [C.2.2.5](#)).

Fakültemizde farklı disiplinlerden akademisyenlerin bir araya gelerek yürüttüğü ortak araştırma faaliyetleri bulunmaktadır. Bu çalışmalar resmi olarak yapılandırılmış bir “ortak araştırma grubu” veya laboratuvar çatısı altında yürütülmemekle birlikte, disiplinler arası akademik etkileşimler yoluyla ortak yayınlar ve projeler üretilmektedir. Söz konusu çıktılar; akademik performans değerlendirme süreçleri, stratejik plan izleme raporları ve bireysel akademik faaliyet kayıtları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir ([C.2.2.6](#), [C.2.2.7](#)).

Fakültemiz bünyesinde, ulusal veya uluslararası düzeyde imzalanan iş birliği protokolleri kapsamında fiilen yürütülen bir araştırma projesi, ortak çalışma ya da araştırmaya yönelik personel değişimi uygulaması bulunmamaktadır. Bu nedenle protokollerin aktif araştırma faaliyetiyle desteklendiğine dair görevlendirme, saha çalışması veya proje belgesi mevcut değildir. Ancak, ilerleyen dönemlerde gerekli altyapı ve koşulların sağlanması hâlinde bu protokollerin aktif uygulamalara dönüştürülmesi planlanmaktadır ([C.2.2.2](#), [C.2.2.7](#)).

Fakültemizde özel sektör, kamu kurumları, bakanlıklar, belediyeler veya Teknokent firmaları ile kurulmuş resmi bir ortak araştırma birimi ya da Ar-Ge merkezi iş birliği bulunmamaktadır. Ayrıca kurumsal düzeyde yapılandırılmış ve süreklilik arz eden bir Ar-Ge ortaklığı da mevcut değildir. Bununla birlikte, fakültemizin akademik kapasitesi doğrultusunda kamu–üniversite–sanayi iş birliğine yönelik fırsatların ilerleyen dönemlerde değerlendirilmesi planlanmaktadır ([C.2.2.7](#)).

Fakültemizde mevcut iş birlikleri ve araştırma faaliyetlerinin performansı; öğretim elemanları tarafından üretilen yayın sayısı, proje çıktıları ve diğer akademik performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Stratejik Plan Değerlendirme Raporları aracılığıyla altı aylık ve yıllık periyotlarla yapılmakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmektedir ([C.2.2.1 s:105-106](#), [C.2.2.7](#)).

Kanıtlar

C.2.2.1: 2025, Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

C.2.2.2: Toplantı Gündem Tutanağı

C.2.2.3: COST Aksiyonları

C.2.2.4: COST Projesine Katılım Belgesi

C.2.2.5: Cultural Safety Officer (Kültürel Güvenlik Sorumlusu)

C.2.2.6: Farklı Disiplinlerarası İş Birliği ile Yapılmış Araştırmaların Listesi

C.2.2.7: Stratejik Plan Değerlendirme Raporları

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakóltemizde araştırma performansı; yayın sayısı gibi nicel göstergelerin yanı sıra dergi çeyreklik dilimleri (Q1–Q2), indekslenme durumu (WoS, Scopus, TR Dizin) gibi kalite odaklı ölçütler dikkate alınarak izlenmektedir. Bu süreç; Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi kapsamında sistematik olarak yürütölmektedir. Performans verileri 6 aylık ve yıllık periyotlarla analiz edilmekte ve bölüm kurullarında değerlendirilmektedir ([C.3.1.1](#), [C.3.1.2](#), [C.3.1.3](#), [C.3.1.4](#), [C.3.1.5](#), [C.3.1.6](#)).

Araştırma hedeflerine ilişkin gerçekteşmeler stratejik plan kapsamında düzenli olarak izlenmektedir. Fakóltemizde 2024 ve 2025 yılları karşılaştırıldığında, Sağlık Bilimleri Fakóltesi öğretim elemanlarının Web of Science (WoS) Q kategorilerine göre toplam yayın sayısında %10'luk bir azalma (50'den 45'e) olduğu görölmüştür. Ancak, Q1 kategorisindeki yayın sayısı %87,5 artarak 8'den 15'e yükselmiş, bu durum fakóltenin nitelikli yayın üretimine odaklandığını göstermektedir. Q2 yayınlarında %28, Q3'te %30 ve Q4'te %25 oranında azalma yaşanmış olup, bu düşüşler Q1 yayın artışıyla kısmen dengelenmiştir. Genel olarak, yayın sayısında bir azalma olsa da yayın kalitesinde kayda değer bir artış sağlanmıştır. Hedeflerden sapmalar analiz edilmekte ve sonuçlar stratejik plan değerlendirme raporlarında yer almaktadır ([C.3.1.5](#), [C.3.1.7](#)).

Fakóltemizde araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, üniversiteler arası doğrudan bir kıyaslama (benchmarking) uygulaması yapılmamaktadır. Bununla birlikte, kurumsal düzeyde iç karşılaştırmaya dayalı bir izleme ve değerlendirme mekanizması etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda, Bartın Üniversitesi bünyesinde yürütölen Araştırma ve Akademik Performans Sistemi ([C.3.1.8](#)) aracılığıyla, fakóltemizin araştırma performansı; fakóltemizin diğer bölümleri ile üniversitemiz bünyesindeki diğer fakólter ile karşılaştırmalı olarak izlenebilmektedir. Söz konusu sistem üzerinden, yayın sayıları, yayın kalitesi, indekslenme durumu ve diğer akademik çıktı göstergeleri niceliksel ve niteliksel olarak gözlemlenebilmektedir. Ayrıca, sistem içerisinde yer alan kurumsal akademik arşiv aracılığıyla bu veriler düzenli ve güncel biçimde takip edilmektedir. İlgili sistemde 2025 yılında yayınlanan WOS kategorisindeki makaleler bazında 4. sırada ([C.3.1.9](#)), Scopus'ta taranan makaleler

kapsamında 3. sırada ([C.3.1.10](#)), TR Dizin kapsamında yayınlanan makaleler sıralamasında 2. sırada ([C.3.1.11](#)) sırada yer almaktadır.

Fakültemiz, üniversitemiz tarafından belirlenmiş olan ihtisaslaşma alanı kapsamında yürütülen çalışmalara stratejik düzeyde önem vermektedir. Bu doğrultuda, ihtisaslaşma alanına ilişkin öncelikler ve anahtar kelimeler, birim web sayfası aracılığıyla ([C.3.1.12](#)) tüm akademik insan kaynağı ile paylaşılmıştır. İhtisaslaşma alanına yönelik hedefler ve bu alanda yürütülen faaliyetler, Birim Stratejik Planı içerisinde diğer araştırma alanlarından ayrı bir başlık altında ele alınmakta ve izlenmektedir ([C.3.1.5 s:93-100](#)). Bu kapsamda, ihtisaslaşma alanına ilişkin araştırma, yayın ve proje faaliyetleri düzenli olarak değerlendirilmekte; yıllık performans verileri önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak analiz edilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, ihtisaslaşma alanına ilişkin yıllık verilerin bir önceki yıla benzer bir dağılım gösterdiği tespit edilmiştir ([C.3.1.7 s:90-96](#)). Alana yönelik çeşitli çalışmalar yürütülmekle birlikte, henüz belirlenen stratejik hedeflere tam olarak ulaşamadığı görülmektedir. Bu durum, izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda ele alınmakta; ihtisaslaşma alanındaki faaliyetlerin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme gereksinimleri ilgili planlama süreçlerine yansıtılmaktadır.

Fakültemizde yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda, hedeflerin altında kalan alanlar düzenli olarak analiz edilmekte ve performans düşüklüğüne yol açan etkenler bütüncül bir bakış açısıyla ele alınmaktadır. Bu kapsamda, stratejik plan değerlendirme raporları ile performans göstergelerinden elde edilen veriler doğrultusunda kök neden analizleri yapılmakta; altyapı, insan kaynağı, iş yükü, süreç yönetimi ve benzeri faktörler ayrıntılı biçimde değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda, ilgili alanlara yönelik iyileştirici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve bu faaliyetler İyileştirme Planı Raporu (2025) ([C.3.1.13](#)) kapsamında somut eylem adımlarına dönüştürülmektedir. İyileştirme planında yer alan faaliyetler, sorumlu birimler ve zaman çizelgeleriyle birlikte tanımlanarak uygulamaya alınmaktadır. Uygulama sürecinde gerçekleştirilen faaliyetlerin etkililiği, belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar bir sonraki değerlendirme döneminde yeniden gözden geçirilmektedir. Böylece, hedeflere ulaşamayan alanlara yönelik alınan tedbirlerin sonuçları sistematik olarak takip edilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme planları güncellenmektedir.

Kanıtlar

C.3.1.1: Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası

- C.3.1.2:** Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- C.3.1.3:** Akademik Performans ve Proje Ödülleri Yönergesi
- C.3.1.4:** Süreç Yönetimi El Kitabı
- C.3.1.5:** 2025, Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu
- C.3.1.6:** 6 Aylık ve Yıllık Stratejik Plan
- C.3.1.7:** 2024, Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu
- C.3.1.8:** Araştırma ve Akademik Performans Sistemi
- C.3.1.9:** WOS Bazında Karşılaştırma
- C.3.1.10:** Scopus Bazında Karşılaştırma
- C.3.1.11:** TR Dizin Bazında Karşılaştırma
- C.3.1.12:** Birim Web Sayfası
- C.3.1.13:** İyileştirme Planı Raporu (2025)

C.3.2. Öğretim Elemanı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültemiz araştırma süreçlerinin yönetimi, izlenmesi ve sürekli olarak iyileştirilmesi; ilk altı aylık ve yıllık dönemlerde hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ([C.3.2.1](#)) aracılığıyla yürütülmektedir. Bununla birlikte, birim genelinde oluşturulan PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne dayalı 2025 Yılı İyileştirme Planı Raporu ([C.3.2.2](#)) ile araştırma süreçleri düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilmekte, gerektiğinde önleyici ve geliştirici tedbirler alınmaktadır.

Fakültemizde araştırma performansının değerlendirilmesine ilişkin ölçütler, şeffaf, ölçülebilir ve önceden tanımlanmış kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma performansına ilişkin değerlendirme ölçütleri; Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile Akademik Performans Ödülleri Yönergesi kapsamında önceden tanımlanmış, şeffaf ve ölçülebilir biçimde belirlenmiştir. Yayın türleri, dergi çeyreklik dilimleri (Q1–Q4), atıf türleri ve proje çıktıları açıkça tanımlanarak tüm akademik personelin erişimine sunulmaktadır ([C.3.2.3](#), [C.3.2.4](#), [C.3.2.5](#), [C.3.2.6](#), [C.3.2.7](#)).

Akademik personelin performans verileri, Performans Değerlendirme Anketleri aracılığıyla toplanmakta; bireysel kimlikler ön plana çıkarılmadan grup ortalamaları, dağılımlar ve genel eğilimler dikkate alınarak analiz edilmektedir ([C.3.2.8](#), [C.3.2.9](#)). Elde edilen sonuçlar anonimleştirilmiş biçimde fakülte web sayfasında paylaşılmakta ve akademik kurul

toplantılarında kurumsal düzeyde değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda geri bildirim mekanizmaları işletilerek performansın artırılmasına yönelik iyileştirici uygulamalar planlanmaktadır ([C.3.2.2](#)).

Fakültemizde, yüksek performans gösteren akademik personel; proje kabulü, faydalı model tescili, ulusal ve uluslararası etkinliklerde alınan ödüller gibi başarılar üzerinden belirlenmekte ve kurumsal düzeyde görünür kılınmaktadır ([C.3.2.10](#), [C.3.2.11](#), [C.3.2.12](#), [C.3.2.13](#), [C.3.2.14](#)). Bu başarılar fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarında duyurulmakta; ayrıca akademik genel kurul toplantılarında WoS, Scopus ve TR Dizin kapsamında en fazla yayın yapan akademik personele tebrik belgeleri sunulmaktadır ([C.3.2.15](#)).

Bu kapsamda, yüksek performans gösteren araştırmacıların belirlenmesi, görünür kılınması ve teşvik edilmesi sistematik bir anlayışla ele alınmaktadır. Araştırma bursu kazanan, projeleri kabul edilen sağlanmaktadır. Ayrıca, akademik genel kurul toplantılarında, Web of Science, Scopus ve TR Dizin kapsamında en fazla yayın yapan akademik insan kaynağına tebrik belgeleri sunularak ([C.3.2.15](#)) bölüm ve fakülte düzeyinde takdir mekanizmaları işletilmektedir.

Performans Değerlendirme Anketleri ([C.3.2.8](#)) ve Görev Uzatma Belgeleri ([C.3.2.16](#)) aracılığıyla yapılan analizler sonucunda performansı beklenen düzeyin altında kalan akademik personel tespit edilmekte; bölüm başkanlıkları tarafından birebir görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Bu görüşmelerde altyapı eksiklikleri, ders ve idari iş yükü gibi performansı etkileyen faktörler değerlendirilmekte; gerekli yönlendirme ve destekleyici uygulamalar planlanmaktadır. Süreç, dekanlık düzeyinde bütüncül olarak ele alınmaktadır ([C.3.2.3](#)).

Kanıtlar

C.3.2.1: Stratejik Plan Değerlendirme Raporları (6 aylık ve yıllık)

C.3.2.2: 2025 Yılı İyileştirme Planı Raporu

C.3.2.3: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

C.3.2.4: Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

C.3.2.5: Akademik Performans Ödülleri Yönergesi

C.3.2.6: Örnek Görev Uzatma Belgesi

C.3.2.7: Örnek Atama Yükseltme Belgesi

- C.3.2.8:** Performans Değerlendirme Anketleri
- C.3.2.9:** Web Sayfalarında Paylaşım
- C.3.2.10:** Proje Kabulü
- C.3.2.11:** Faydalı Model Tescili
- C.3.2.12:** Uluslararası Etkinliklerde Ödül Alan Akademik Personel (1)
- C.3.2.13:** Uluslararası Etkinliklerde Ödül Alan Akademik Personel (2)
- C.3.2.14:** Akademik başarıların Kurumsal Düzeyde Paylaşılması
- C.3.2.15:** Başarılı Akademik Personele Tebrik Belgesinin Sunulması
- C.3.2.16:** Görev Uzatma Belgeleri

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini, üniversitemizin "Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalarla Toplumsal Fayda Üretme" (A3) amacı doğrultusunda yürütmektedir. Fakültemizdeki toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk süreçleri, üniversitemiz bünyesinde bulunan merkezi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü ([D.1.1.1](#)) ile eşgüdümlü bir şekilde yönetilmektedir. Fakültemizdeki sosyal sorumluluk çalışmaları, birim düzeyinde "Bölüm Başkanlıkları" ve "Fakülte Kalite Komisyonu" tarafından planlanırken; projelerin onay, tescil ve üniversite geneli raporlama süreçleri merkezi Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü üzerinden yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde faaliyetler, kurumun ve fakültemizin genel stratejik hedefleriyle (A3, H3.2) standardize edilmektedir ([D.1.1.2](#), [D.1.1.3](#)).

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri, bireysel çabaların ötesinde, üniversitemizin stratejik amaçlarıyla bütünleşmiş kurumsal bir plan dâhilinde yürütülmektedir. Bu süreçlerin kurumsallığı Stratejik Planımızda yer alan "Toplumsal ve Bölgesel Odaklı Etkinlik Sayısını Artırmak" (H3.2) hedefi kapsamında, eğitim-öğretim yılı başında takvime bağlanmaktadır (**D.1.1.4**). 2025 yılında gerçekleştirilen 11 etkinlik, birimin performans göstergelerini (PG3.2.1) karşılamak üzere planlı olarak uygulanmıştır ([D.1.1.5](#)).

Bununla birlikte, sosyal sorumluluk projeleri, üniversitemiz bünyesindeki Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir. Bu sayede halka açık konferanslar, sağlık taramaları ve projeler, üniversitenin genel toplumsal katkı politikasına uygun olarak standartlaştırılmaktadır. Ayrıca, sosyal sorumluluk çalışmaları, müfredatımızdaki

“HEM222 Sosyal Sorumluluk” “GÖN300 Gönüllülük Çalışmaları” ve “HEM230 Girişimcilik ve Yenilikçilik” gibi dersler aracılığıyla sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. 2025 yılı İyileştirme Planı uyarınca, öğrencilerin kulüpler ve dersler aracılığıyla bu faaliyetlerde görev almaları kurumsal olarak teşvik edilmektedir ([D.1.1.5](#), [D.1.1.6](#)).

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini artırmak ve yerel kalkınmaya destek vermek amacıyla kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları (STK) ile iş birliği içerisinde hareket etmektedir. Öncelikle, faaliyetler planlanırken üniversitemizin merkezi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü ve fakültemiz bünyesindeki dış paydaş temsilcilerinin yer aldığı “Danışma Kurulları” aktif rol oynamaktadır. 2025 yılında gerçekleştirilen toplumsal odaklı 11 etkinliğin planlama ve uygulama safhalarında yerel yönetimler ve ilgili kamu birimleriyle koordinasyon sağlanmıştır ([D.1.1.7](#)).

Sosyal sorumluluk projeleri ve diğer öğrenci araştırma projeleri (Örn: TÜBİTAK 2209-A kapsamındaki saha çalışmaları), sadece birim içi bir faaliyet olarak kalmayıp, uygulama alanına göre ilgili dış paydaşların (Valilik bağlı birimleri, yerel sağlık müdürlükleri vb.) lojistik ve veri desteğiyle ortaklaşa yönetilmiştir ([D.1.1.5](#), [D.1.1.6](#)).

Fakültemiz, ihtisaslaşma alanı kapsamında kamu kurumlarıyla ortak proje üretme hedefini (H3.1) stratejik bir öncelik olarak kabul etmektedir. Ancak 2025 yılı raporlamasında bu alandaki iş birliği sayısının hedeflenenin altında kaldığı saptanmış ve 2026 yılı için dış paydaşlarla yapılacak protokollerin artırılmasına yönelik iyileştirme planı oluşturulacaktır ([D.1.1.5](#), [D.1.1.6](#)). Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sadece nicel olarak (sayısal) değil, nitel ve etkinlik bazlı olarak da izlemekte; elde edilen sonuçlara göre süreçlerde somut iyileştirmeler yapmaktadır.

Faaliyetlerin etkinliği; Stratejik Plan göstergeleri (PG3.2.1 ve PG3.2.3), dış paydaş geri bildirimleri ve etkinlik katılım sayıları üzerinden takip edilmektedir. 2025 yılı verilerine göre 11 toplumsal etkinlik başarıyla tamamlanmış, ancak faaliyetlerin yayılım ve görünürlük etkisinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir ([D.1.1.5](#)).

Kanıtlar

D.1.1.1: BARÜ Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü

D.1.1.2: BARÜ 2024-2028 Stratejik Planı

D.1.1.3: BARÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2024-2028 Stratejik Planı

D.1.1.4: Sağlık Bilimleri Fakültesi TÜBİTAK 2209 Proje Bilgi Talep Formu

D.1.1.5: 2025 Yılı BARÜ SBF Yıllık Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

D.1.1.6: 2025 Yılı BARÜ SBF İyileştirme Raporu

D.1.1.7: Fakülte Danışma Kurulu Toplantı Haberi

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı hedeflerine ulaşmak için akademik uzmanlığın yanı sıra idari personel ve öğrenci desteğini de kapsayan çok boyutlu bir insan kaynağı planlaması yürütmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri; Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları ve ilgili komisyonlar tarafından planlanmaktadır. İdari personel, bu etkinliklerin lojistik organizasyonu, resmi yazışmaları ve koordinatörlüklerle olan iletişimi noktasında aktif görev almaktadır. 2025 yılı İyileştirme Planı uyarınca, öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerinde "aktif özne" olmaları hedeflenmiştir ([D.1.2.1](#), [D.1.2.2](#)). Bu kapsamda:

- Kısmi Zamanlı Öğrenciler ve Kulüpler: Öğrenci kulüpleri aracılığıyla yürütülen faaliyetlerde öğrencilerin idari ve operasyonel görevler almaları teşvik edilmektedir.
- Gönüllülük ve Ders Entegrasyonu: Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğrenci sayıları stratejik hedef olarak izlenmektedir (PG3.2.3).

Bununla birlikte, Üniversitemiz bünyesindeki Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü, fakültemizden gelen proje önerileri için uzmanlık ve yönlendirme desteği sağlayarak birim düzeyindeki insan kaynağı kısıtlılıklarını merkezi imkanlarla desteklemektedir. 2025 yılı sonu değerlendirmelerinde, öğrenci katılımını artırmak adına etkinliklerin web sayfasında "Haber" olarak duyurulması ve başarılı projelerin ödüllendirilmesi gibi "Önlem A1" faaliyetleri planlanmıştır ([D.1.2.2](#), Madde 20).

Kanıtlar

D.1.2.1: 2025 Yılı BARÜ SBF Yıllık Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

D.1.2.2: 2025 Yılı BARÜ SBF İyileştirme Raporu

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemiz, gerçekleştirdiği tüm toplumsal katkı faaliyetlerini (halk eğitimleri, sağlık taramaları, sosyal sorumluluk projeleri vb.) sistematik olarak kayıt altına almakta ve her yılsonunda Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu aracılığıyla **(D.2.1.1)** hedeflenen performans göstergeleriyle karşılaştırmalı olarak raporlamaktadır. 2025 yılı başında belirlenen "Toplumsal ve bölgesel odaklı etkinlik sayısı" (H3.2) hedefi 12 olarak tayin edilmiş; yıl sonu itibarıyla bu faaliyetlerin 11 tanesi gerçekleştirilerek %92 oranında bir başarı sağlandığı somut verilerle ortaya konulmuştur **(D.2.1.1, PG3.2.1)**. Faaliyetlerin gerçekleşme düzeyleri; bölüm kurulları, dekanlık faaliyet raporları ve kalite komisyonu değerlendirmeleri ile izlenmektedir. Örneğin, TÜBİTAK 2209-A projeleri kapsamında yürütülen toplumsal odaklı projelerin çıktıları ve sosyal sorumluluk faaliyetlerine ilişkin web haberleri, birim performansına veri teşkil edecek şekilde dijital ortamda dosyalanmıştır. Karşılaştırma sonucunda hedefe tam ulaşamayan alanlar (Örn: Kamu kurumlarıyla ortak proje sayısı - H3.1) tespit edilerek, 2025 İyileştirme Planı'na dahil edilmiş ve iyileştirici önlemler (protokollerin artırılması vb.) "Önlem A1" aşaması kapsamında planlanmıştır **(D.2.1.1, D.2.1.2)**. Fakültemiz, toplumsal katkı stratejisini küresel hedeflerle bütünleştirmiş durumdadır. Yürütülen projeler ve etkinlikler, sadece yerel hedeflerle değil, aynı zamanda Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile doğrudan ilişkilendirilebilir **(D.2.1.3)**. Uygulama ve Eşleştirme Örnekleri:

SKA 3 (Sağlık ve Kaliteli Yaşam): Fakültemizin temel misyonu gereği yürütülen "Sağlık Taramaları", "Menopoz Semptomları ve Yaşam Kalitesi" ile "Halk Sağlığı Eğitimleri" doğrudan bu amaca hizmet etmektedir **(D.2.1.3)**.

SKA 4 (Nitelikli Eğitim): "HEM222 Sosyal Sorumluluk" "GÖN300 Gönüllülük Çalışmaları" dersleri kapsamında 48 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilen projeler, nitelikli eğitim ve yaşam boyu öğrenme fırsatlarını desteklemektedir **(D.2.1.1)**.

SKA 5 (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği): Kadın sağlığına yönelik akademik çalışmalar ve toplum bilgilendirme faaliyetleri bu başlık altında değerlendirilmektedir **(D.2.1.3)**.

SKA 13 (İklim Eylemi): TÜBİTAK 2209-A kapsamında yürütülen "İklim Değişikliği ve Sağlığa Etkileri Konusundaki Farkındalık" projesi, çevre bilinci ve iklim kriziyle mücadele hedefleriyle eşleştirilebilir **(D.2.1.3)**.

Üniversitemizin merkezi stratejik amaçları (A3) içerisinde yer alan "Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine Yönelik Çalışmalar" ilkesi gereği, Fakültemizde hazırlanan her proje öneri formunda faaliyetin hangi SKA ile ilişkili olduğu belirtilmekte ve yılsonu gerçekleşme raporlarında bu veriler derlenmektedir ([D.2.1.1](#), [D.2.1.2](#)). Fakültemiz, gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin başarısını sadece katılım sayılarıyla değil, sağlanan fayda ve paydaş memnuniyeti üzerinden de izlemektedir. Faaliyetlerin etkisi; etkinlik sonu anketleri, dış paydaş geri bildirim formları ve "Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu"ndaki performans göstergeleri (PG) aracılığıyla ölçülmektedir. 2025 yılında gerçekleştirilen 11 toplumsal etkinlik sonrası katılımcıların geri bildirimleri alınmış ve bu veriler raporlanmıştır ([D.2.1.1](#)). Bu projelere ek olarak Fakültemiz bünyesinde hizmet veren İlk Yardım Eğitimi ve Eğitici Merkezi tarafından verilen kurslara dair "İlk Yardım Eğitimi Program ve Eğitici Değerlendirme Anketi" ile katılımcıların memnuniyeti değerlendirilmektedir ([D.2.1.4](#)). Memnuniyet ve etki analizleri sonucunda düşük performans gösteren alanlar için "Önlem A1" aşaması işletilmektedir. Örneğin; 2025 İyileştirme Planı'nda, faaliyetlerin toplumda daha geniş yankı bulması ve katılımın artırılması amacıyla "etkinliklerin haber olarak yayınlanması ve duyurulması" süreci iyileştirme eylemi olarak belirlenmiştir ([D.2.1.1](#), [D.2.1.2](#), [D.2.1.5](#)).

Kanıtlar

D.2.1.1: 2025 Yılı BARÜ SBF Yıllık Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu

D.2.1.2: 2025 Yılı BARÜ SBF İyileştirme Raporu

D.2.1.3: Sağlık Bilimleri Fakültesi TÜBİTAK 2209 Proje Bilgi Talep Formu

D.2.1.4: İlk Yardım Eğitimi Program ve Eğitici Değerlendirme Anketi Örneği

D.2.1.5: BARÜ SBF Etkinlik Arşivi Web Sitesi

SONUÇ DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- İç kalite güvencesi mekanizmalarının düzenli izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi
- Süreçlerin tanımlı olması ve kurumsal işleyişin sistematik şekilde sürdürülmesi
- Personel görev tanımlarının net olması ve uyum eğitimlerinin uygulanması
- Komisyonların aktif çalışması ve raporlama/izleme süreçlerinin işletilmesi
- Paydaş katılımının sağlanması ve raporların şeffaf biçimde paylaşılması

- KVKK'ya uyum süreçlerinin izlenmesi ve raporlanması
- Web sayfasının iki dilde güncel ve kullanıcı dostu şekilde yönetilmesi
- Misyon ve vizyonun personel ve öğrencilere sistematik biçimde aktarılması
- Akademik danışman öğretim elemanları tarafından düzenli danışmanlık toplantıları yapılması.
- Öğrenci memnuniyet anketleri düzenli ve sürdürülebilir biçimde uygulanması.
- İyileştirme sonuçlarının öğrencilere düzenli olarak duyurulması.
- Özellikle öğrenci toplantılarına katılımının artırılması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Mezun anketlerine katılım oranları düşük düzeydedir. Bu durum, mezun geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerinde etkin kullanılmasını sınırlandırmaktadır.
- Mezun anketlerine katılımı artırmaya yönelik farkındalık ve teşvik çalışmaları gerekmektedir. Katılımın güçlendirilmesi, geri bildirimlerin niteliğini artıracaktır.
- Mezunlarla iletişimi destekleyecek alternatif geri bildirim kanallarının oluşturulması
- Gelen öğrenci/öğretim elemanı hareketliliğinin sınırlı olması, bu anlamda Fakültemizin tanınırlığının artırılmaya ve yeni anlaşmalara ihtiyaç duyması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Program çıktılarının TYYÇ ile ilişkilendirilerek şeffaf biçimde ilan edilmesi
- Ders Bilgi Paketlerinin eksiksiz ve erişilebilir olması
- Program çıktı temelli izleme ile sınav analizi sonuçlarına dayalı iyileştirme uygulamalarının sürdürülmesi
- Fakültemiz tüm programlarında öğrenci uyum eğitiminin yapılarak uzaktan eğitim sürecine yönelik bilgilerin paylaşılması
- Fakültemizde her akademik yıl için öğrenci uyum eğitim rehberinin güncellenerek web sayfasında paylaşılması
- Fakültemizde her akademik dönem sonunda dış paydaş olan öğrencilerimizle değerlendirme toplantısı yapılarak iyileştirme önerilerinin alınması
- Tüm dersler için düzenli biçimde öğrenci memnuniyeti değerlendirmelerinin ve derse yönelik öğrenci iş yükü analizlerinin yapılması.

- Ölçme ve değerlendirme araçlarının (sınav, ödev, sunum, uygulama performansı) ders öğrenme kazanımlarıyla ilişkilendirilmesinin temel ilke olarak uygulanması ve belirtke tablosu yaklaşımıyla desteklenmesi
- Program Yeterlilikleri Matrisi'nin oluşturulması ve ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişkinin Ders Bilgi Paketi (Bologna Bilgi Sistemi) üzerinden ilan edilmesi
- Ders bilgi paketlerinde dersin amaç, içerik, öğrenme kazanımları, AKTS iş yükü ve değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgilerin standart formatta, eksiksiz ve erişilebilir biçimde sunulması.
- Ders öğrenme kazanımlarının Bloom Taksonomisi esas alınarak bilişsel, duyuşsal ve devinimsel boyutlarda açık, ölçülebilir ve performans odaklı fiillerle ifade edilmesine yönelik yaklaşımın benimsenmesi.
- Değerlendirme araçlarının kazanımları karşılama düzeyini görünür kılmak üzere soru bazında kazanım eşleştirmesinin yapılması.
- İletişim, etik, ekip çalışması, yaşam boyu öğrenme ve eleştirel düşünme gibi genel kazanımların öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları aracılığıyla desteklenmesi; ders bilgi paketlerinde bu kazanımların etkinlik ve ölçme araçlarıyla ilişkisinin sistematik biçimde tanımlanmasının tamamlanması
- Program çıktılarına ulaşma derecesinin hesaplanmasına yönelik analizlerin yapılması ve izleme sonuçlarının ders ve program düzeyinde iyileştirme planlarına dönüştürülmesinin hedeflenmesi
- Ders izlenceleri, ders dosyaları, ders değerlendirme anketleri ve sınav analizleri yoluyla ölçme-değerlendirme ve iyileştirme döngüsünün sistematik olarak işletilmesi. Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımının yüksek proje sayısı ve öğrenci katılım oranları ile somut olarak desteklenmesi
- Eğitimcilerin eğitimi programları aracılığıyla öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yöntemlerine yönelik yetkinliklerinin güçlendirilmesi

Gelişmeye Açık Alanlar

- Program çıktı temelli izleme fakültemizin tüm programlarında iyileştirme planına dönüştürülerek sürekliliğinin güçlendirilmesi
- Öğrenci memnuniyeti ve iş yükü analizlerinin sonuçlarının fakültemiz tüm programlarında iyileştirme süreçlerinin ve izleme sonuçlarının düzenli raporlanması.

- Laboratuvar serbest zaman uygulamalarının program çıktılarıyla ilişkisinin ve öğrenme çıktılarına katkısının ölçme-değerlendirme göstergeleriyle daha görünür hale getirilmesi.
- Teknoloji destekli öğrenme uygulamalarının daha bütüncül ve kurumsal bir strateji çerçevesinde yapılandırılması

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Ar-Ge süreçlerinin stratejik plan, eylem planı ve faaliyet raporlarıyla sistematik biçimde izlenmesi
- Bilimsel yayın kalitesini artırmaya yönelik farkındalık çalışmaları yapılması
- Araştırma faaliyetlerinin 2024–2028 Stratejik Planı ve Araştırma-Geliştirme Politika Belgesi ile uyumlu, planlı ve sistematik biçimde yürütülmesi.
- Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitim ve bilimsel etkinliklerin, yıllık akademik takvim doğrultusunda düzenli olarak planlanması.
- Akademik performansın, toplantılar ve anketler aracılığıyla çok boyutlu (360 derece) değerlendirme yaklaşımıyla ele alınması
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarına yönelik süreçlerin, Değişim Programları Komisyonu aracılığıyla planlı ve sistematik biçimde yürütülmesi
- Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının, stratejik plan kapsamındaki performans göstergeleri aracılığıyla izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Hedeflere ulaşılamayan durumların Akademik Genel Kurul ve Bölüm Kurulu toplantılarında gündeme alınarak iyileştirme süreçlerinin başlatılması.
- Öğretim elemanlarının uluslararası araştırma ağlarına katılımının teşvik edilmesi ve COST Aksiyonları kapsamında yürütülen projelerde aktif rol almalarının desteklenmesi.
- Araştırma faaliyetleri ve iş birliklerine ilişkin performansın, yayın, proje ve benzeri akademik göstergeler üzerinden düzenli olarak izlenmesi ve kanıta dayalı biçimde raporlanması.
- Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin; Araştırma-Geliştirme Kalite Politikası, ilgili mevzuat, yönergeler ve tanımlı alt süreçler çerçevesinde planlı ve sistematik biçimde yürütülmesi

- Araştırma performansına ilişkin göstergelerin fakülte stratejik planında açık biçimde tanımlanmış olması ve izleme süreçlerine esas alınması
- Araştırma performansının değerlendirilmesinde yalnızca niceliksel değil, niteliksel ölçütlerin (Q1/Q2 dergi dilimleri, indekslenme durumu vb.) de dikkate alınması.
- Yayın sayısında genel bir azalma yaşanmasına rağmen, Q1 kategorisindeki yayın sayısında belirgin artış sağlanarak nitelikli yayın üretimine yönelik güçlü bir yönelim ortaya konulması
- Akademik kurul toplantılarında performans sonuçlarının gündeme alınarak güçlü yönler ile gelişime açık alanların kurumsal düzeyde tartışılması ve iyileştirme kararlarının alınması
- Yüksek performans gösteren öğretim elemanlarının başarılarının görünür kılınması, takdir edilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamaların sistematik biçimde yürütülmesi
- Performansı beklenen düzeyin altında kalan öğretim elemanlarının tespit edilerek birebir görüşmeler yoluyla desteklenmesi; performans düşüklüğüne neden olan faktörlerin bütüncül bir yaklaşımla ele alınması

Gelişmeye Açık Alanlar

- Dış fon kaynaklarının artırılması amacıyla proje başvuru sayısının yükseltilmesi
- Mevcut kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması
- Dış kaynaklı proje geliştirme kapasitesini artırmak için danışmanlık, eğitim ve teşvik mekanizmaları uygulanması
- Kaynak çeşitliliğini artırmaya yönelik sektörel iş birlikleri ve proje ortaklıkları oluşturulması
- Disiplinler arası proje ve ortak çalışma sayısının artırılması.
- Uluslararası bilimsel etkinlik ve proje katılımlarının yaygınlaştırılması.
- Üniversiteler arası doğrudan karşılaştırmaya (benchmarking) dayalı izleme ve değerlendirme uygulamalarının henüz yürütülmemesi.
- İhtisaslaşma alanına ilişkin araştırma ve proje faaliyetlerinde belirlenen stratejik hedeflere henüz tam olarak ulaşamamış olması.
- Öğretim elemanı performansına ilişkin değerlendirme sonuçlarının, bireysel gelişim planlarına daha sistematik biçimde dönüştürülmesine yönelik uygulamaların güçlendirilmesi.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Fakültemizin toplumsal katkısına yönelik faaliyet ve proje hedeflerinin stratejik planda belirlenmiş olması ve altı ayda bir izlenmesi
- Birimimizdeki topluma katkı etkinliklerinin giderek artması
- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması
- Fakültemiz insan kaynağından topluma katkı etkinlikler için destek alınması
- Fakültemizin öğretim elemanlarının bölgemizin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler gerçekleştirmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları.

Gelişmeye Açık Yönler

- Etkinliklerin sosyal sorumluluk projelerine dönüştürülmesi
- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik dış paydaşları ile gerçekleştirecekleri ortak projelerin artırılması
- Öğretim elemanlarının toplumsal katkı amaçlı uluslararası projeler konusunda teşvik edilmesi,
- Sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev alan öğrenci sayılarının artırılması.