

Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	----------------------------	------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE										
#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	*İç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine etkin katılıyor olması *Kalite Politikasının bulunması *Stratejik Planın var olması *Fakülte bünyesinde birçok faaliyetin komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi ve iş akış süreçleri ile görev tanımlarının belli olması.		* Paydaş görüşleri ile yönetim süreçlerinin sürdürülmesi *Kalite Politika süreçlerinin uygulanması *Stratejik hedef ve göstergelere yönelik eylemlerin gerçekleştirilmesi. *Yeni kurulan komisyon olması durumunda iş akış ve görev tanımının belirlenmesi.	*Fakültemiz organizasyon şemasının web sayfasında güncel olması sağlanacaktır. (Yıl boyunca) * İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulu toplanacaktır (Nisan-Aralık 2023) *Fakülte bünyesinde 24 adet komisyon aracılığıyla yönetim, eğitim-öğretim, toplumsal katkı, sosyal, uluslararasılaşma, vb faaliyetler komisyonlar aracılığıyla yürütülecek, yıl sonundaki akademik kurul toplantısında faaliyet raporlarını sunmaları sağlanacaktır (Yıl boyunca) * Fakültemiz faaliyetlerinde iş akışlarının kullanımına özen gösterilecektir. (Yıl boyunca) *Yeni kurulan komisyon olması durumunda iş akış ve görev tanımlarını kalite komisyonumuz tarafından oluşturularak kalite koordinatörlüğüne gönderilecek, fakülte kurulunun onayından sonra kullanımına geçecektir (Yıl boyunca) *Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanacaktır, Fakültemiz vizyon ve misyonun web sayfamızda yayımlanacaktır.(Yıl boyunca) *Bölümler stratejik hedef ve performans göstergelerine göre yönetsel,kalite süreçleri eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştireceklerdir (Yıl boyunca) *Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları 6 da bir hazırlanarak Fakültemiz web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır.(Yıl boyunca)	Toplantı tutanakları, Uyum rehberleri, Stratejik plan, Birim faaliyet raporu, 6 aylık izleme değerlendirme raporları, birim iç değerlendirme raporu, web görseli, komisyon faaliyet raporları, resmi yazı	*Toplantıların gerçekleştirilememesi durumunda yeni toplantı tarihinin belirlenmesi. *Komisyonların yıllık faaliyet raporlarının akademik genel kurulda görüşülmesinin ardından gerekli çalışmaların yapılması *Bilgi işlem ve web komisyonu tarafından web sayfasının takip edilmesi	*Dekanlık, *Komisyonlar, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik ve idari personel,	
	A.1.2. Liderlik	*Akademik ve idari personelin birbiri ile ve üst yönetim ile iletişiminin güçlü olması.	*Fakültemiz idari ve akademik insan kaynağımızın yeterli sayıda olmaması	* Personel Daire Başkanlığından personel talebinde bulunulması	*Bölümlerimizden akademik insan kaynağına yönelik talepler alınarak Personel Daire Başkanlığı ile gerekli yazışmaların yapılacaktır.(Yıl boyunca) *Fakültemizin idari insan kaynağında görevde yükselme ile birlikte azalmalar olacağı için Personel Daire Başkanlığından idari personel talebinde bulunulacaktır.(Haziran 2023)	Stratejik plan, Birim faaliyet raporu, 6 aylık izleme değerlendirme raporları, birim iç değerlendirme raporu, web görseli, resmi yazı	* Personel Daire Başkanlığı ile yapılan resmi yazıların takibini yapılması	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı	
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim yetkinliğinin var olması.		*Fakültemiz insan kaynağının, idari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılmasının teşvik edilmesi.	*Fakülte Sosyal Aktiviteler Komisyonu kapsamında görevde yüeleneçler, atamalar, piknik, iftar yemeği, bayramlaşma, hastane ziyareti vb etkinlikler düzenlenecektir (Yıl boyunca) *Dönem başı ve sonunda olmak üzere akademik genel kurul toplantılarının yapılmasına devam edilecektir (Yıl boyunca) *İdari insan kaynağı ile yılda en az altı kez toplantı yapılarak görüşlerinin alınmasına devam edilecektir (Yıl boyunca) *Dekanlık ve bölüm başkanlarının liderlik ve etkin iletişimini değerlendirmek üzere memnuniyet anketi yapılacaktır (Yılda bir kez).	*Danışma kurulu toplantıları yapılacaktır (Yılda en az iki defa) *6 aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır (Yılda iki kere) *Simülasyon laboratuvarı kurulacaktır (Aralık 2023) *Ebelik bölümüne öğrenci alımı yapılacaktır (Eylül 2023) * Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi bölümlerine öğretim elemanı taleplerinin yapılması (Mayıs-Aralık 2023) *Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün açılması önerilecektir (Mayıs-Aralık 2023) *Yükseköğretimde dijital dönüşüme ayak uydurmak için senkron ve asenkron dersler işlenecektir (Yıl boyunca) *Dijital dönüşümle ilgili Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Hemşirelik öğretim planında teknoloji tabanlı yeni derslere yer verilecektir (Eylül 2023)	Sosyal Aktiviteler komisyonu yıllık faaliyet raporu, memnuniyet anket sonuçları, akademik genel kurul toplantı tutanakları, idari personel toplantı tutanakları ile kontrol edilecektir.	*İdari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımların takip edilmesi. Katılım düzeyine göre teşvik edilmesi. *Komisyonun yıllık faaliyet raporlarının akademik genel kurul ve idari personel toplantılarında görüşülmesinin ardından gerekli çalışmaların yapılması	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları *Sosyal Aktiviteler Komisyonu	Akademik ve idari personel
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bölgesel, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim yetkinliğinin var olması.		*İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması *Laboratuvar koşullarının iyileştirilmesi *Bölümlerin alt yapı çalışmalarının yapılarak öğrenci alınma başlanması *Yükseköğretimde dijital dönüşüme uyum sağlanması *Öğretim planında güncelleme yapılması	*Danışma kurulu toplantıları yapılacaktır (Yılda en az iki defa) *6 aylık izleme değerlendirmeler yapılacaktır (Yılda iki kere) *Simülasyon laboratuvarı kurulacaktır (Aralık 2023) *Ebelik bölümüne öğrenci alımı yapılacaktır (Eylül 2023) * Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi bölümlerine öğretim elemanı taleplerinin yapılması (Mayıs-Aralık 2023) *Dil ve Konuşma Terapisi bölümünün açılması önerilecektir (Mayıs-Aralık 2023) *Yükseköğretimde dijital dönüşüme ayak uydurmak için senkron ve asenkron dersler işlenecektir (Yıl boyunca) *Dijital dönüşümle ilgili Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Hemşirelik öğretim planında teknoloji tabanlı yeni derslere yer verilecektir (Eylül 2023)	6 aylık izleme değerlendirme raporları, toplantı tutanakları, bölüm başvuru dosyaları, katılım belgeleri	6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin raporlanması, iç ve dış paydaşların görüşlerinin artırılması, Bölüme öğrenci alımı onaylanmadığı durumda yeniden başvuruda bulunulması. Öğretim elemanı talebinin ihtiyacı karşılamadığı durumlarda tekrar talepte bulunulması	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik ve idari personel, Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, diğer iç ve dış paydaşlar,		

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelinin kalite kültürünü benimsemiş olması, Fakültemiz PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması			*Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması * PUKÖ döngüsü esas alınarak Fakültemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmeye devam edilmesi	*Akademik ve idari tüm personelin, fakültemiz komisyonlarının tanımlı olan görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) *Fakültede göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik PUKÖ döngüsü kapsamında Ders dosyası hazırlama eğitimi gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca) *Stratejik Plan İzlem ve Değerlendirme Raporu yayımlanacaktır (Yılda iki defa) *Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır (Mart 2023) *Fakültemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Fakültemiz faaliyetlerinde ve paydaş görüşlerinin alınmasında, İBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi), Doğrudan Temin Takip Sistemi, LYS (Lojistik Yönetim Sistemi), Otomasyon Sistemi akademik ve idari mail grupları ve anlık mesajlaşma uygulaması gibi entegre bilgi sistemleri kullanılacaktır (Yıl boyunca) *Fakültemiz danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır (Nisan-Aralık 2023) *Öğrenci temsilcilerinin fakültemiz tüm komisyonlarında yer alması sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Fakültemiz öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca) *Dekanlık tarafından dönem başı beklentilerin alındığı ve dönem sonu taleplerin ne kadarının gerçekleştirildiğine yönelik yapılan ve tüm öğrencilerin katılımına açık olan toplantıların yapılmasına devam edilecektir (Yılda 4 kez Şubat-Haziran-Eylül- Aralık 2023)	6 aylık izleme değerlendirme raporları, birim iç değerlendirme raporları, eylem planı raporları, faaliyet raporları, resmi yazılar, danışma kurulu toplantı tutanakları, fakülte kurulu ve bölüm kurulları toplantı tutanakları, dönem başı ve sonu yapılan toplantıların tutanakları, eğitim afişi	Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik ve idari personel, iç ve dış paydaşlar
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	*Türkçe ve İngilizce Web sayfamızda Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun, halka açık olarak bilgilendirilmelerin yapılması ve güncel olması			*Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanması *Fakülte birim faaliyet raporlarının, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının, iç kontrol eylem planı raporlarının Fakültemiz web sayfasında yayımlanması *Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulması *Öğrenci Uyum Rehberimizin güncel olması	*Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayımlanacaktır (Yılda iki kez) *Fakülte birim faaliyet raporlarının yıl sonunda, stratejik planının ve iç kontrol eylem planının 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayımlanmaya devam edilecektir. *Fakültemiz web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak 'Bilgi İşlem ve Web Komisyonu' faaliyetleri ile aktif tutulacaktır (Yıl boyunca) *Öğrenci Uyum Rehberi güncellenecektir (Eylül 2023)	Bilgi işlem ve web komisyonu yıllık faaliyet raporu, Öğrenci uyum rehberi,	*Bilgi işlem ve web komisyonu tarafından web sayfasının takip edilmesi	*Dekanlık	Bilgi İşlem ve web komisyonu
A.2. Misyone ve Vizyon ve Politikalar	*Fakültemiz misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması *Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların birim genelinde yaygınlaşmış olması			*Misyone ve vizyone kamuoyuyla paylaşılacak üzere web sayfamızda yayımlanması *Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi	*Misyone ve vizyone web sayfamızda yayımlanacaktır (Yıl boyunca) *Misyone ve vizyone konulu akademik ve idari personelimize 2 kez mail yoluyla hatırlatma yapılacaktır (Haziran - Aralık 2023) *Fakültemizde yeni başlayan akademik ve idari personelimize "Uyum eğitimleri sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan uyum rehberimiz aracılığıyla misyon ve vizyone hakkında bilgi verilecektir. (Yıl boyunca) *Fakültemizde yeni başlayan öğrencilerimize uyum eğitimi sırasında ve web sayfamızda sürekli bulunan öğrenci uyum rehberi aracılığıyla misyon ve vizyone hakkında bilgi verilecektir. * Fakültemizde gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilecektir. Üniversitemiz politika belgeleri kapsamında eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerimiz gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca)	Web görseli, misyon ve vizyon konulu gönderilen e-posta, öğrenci ve personel uyum eğitimi tutanakları	*Bilgi işlem ve web komisyonu tarafından web sayfasının takip edilmesi *İdari personelimiz için fakülte sekreterimizin uyum eğitimlerini aksatmaması *Akademik personel için ilgili dekan yardımcısının uyum eğitimlerini aksatmaması sağlanacaktır.	*Dekanlık	Bilgi İşlem ve web komisyonu
A.2. Misyone ve									

Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	<p>*Fakültemiz kalite politikası doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi 2021-2023 Stratejik Planının oluşturulması, bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerinin belirlenmiş olması</p> <p>*Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının kurulmuş ve bu mekanizmanın sürdürülebilir olması.</p>		<p>*Fakültemiz stratejik planında yer alan hedef ve göstergeler 2023 yılı için ulaşılabilecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi</p> <p>*Fakültemiz kalite süreçlerinin yürütülmesine devam edilecektir.</p>	<p>*Fakültemiz stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimizin, kurullarımızın, komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimlerin ve alanları kapsayan uygulamalara yönelik iç kalite güvence mekanizmaları izlenecektir (yıl boyunca)</p> <p>*Bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin 6 ayda bir izleme (Temmuz 2023) ve yıllık değerlendirilmesi (Ocak 2023) İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından takibi yapılarak web sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir.</p> <p>*Fakülte stratejik planının 6 aylık izelen (Temmuz 2023) ve yıllık izleme ve değerlendirilmesi (Ocak 2024) yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir.</p> <p>*Birim Kalite Komisyonunun stratejik amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayan iç kalite güvence sistemindeki eksiklik ve ulaşılmayan hedefler doğrultusunda düzeltici önleyici faaliyetleri belirlemesi sağlanarak ilgili birimlerce gerçekleştirilmesi sağlanacaktır (Temmuz 2023'de belirleme, yıl boyunca uygulama)</p>	Birim iç değerlendirme raporu, Fakülte stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, Fakülte Kurulu Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu Kararları.	*6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sistemi mekanizmasının işlerliğinin gözetim geçirilmesi.	*Dekanlık, *Birim Kalite Komisyonu, *Birim İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	Akademik ve idari personel, iç ve dış paydaşlar
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	Fakülte ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, fakülte ve bölüm stratejik hedefleri hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde işletilmesi, düzenli aralıklarla takip edilmesi, iç ve dış paydaşların süreçte dahil edilmesi	Fakülte ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, fakülte ve bölüm stratejik hedefleri hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde işletilmesi, düzenli aralıklarla takip edilmesi, iç ve dış paydaşların süreçte dahil edilmesine devam edilecektir.	<p>*Akademik ve idari tüm personelin, kurullarının fakültemiz komisyonlarının tanımlı olan iş akışları, görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirilecek, yıl sonunda raporlar hazırlanacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemizin iş ve işlemleri Üniversitemiz süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartları kullanılarak gerçekleştirilecektir (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte stratejik planının 6 aylık ve yıllık izleme ve değerlendirilmesi yapılarak raporların birim web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir (yıl 2 kez)</p>	6 aylık izleme değerlendirme raporları, Komisyon görev tanımları, süreç kartları	*Altı aylık izleme değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Komisyonlar	Akademik ve idari personel	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	<p>*Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında temsil yetisinin sağlanması, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsil yetisinin artırılması.</p> <p>*Fakülte yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen öğrenci toplantıları aracılığı ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine katılımın sağlanması</p>	<p>*Fakülte iç paydaşımız olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsil yetisinin devam ettirilmesi, Danışma Kurulunun iç ve dış paydaşların katılımıyla devam ettirilmesi, Komisyonlarda öğrenci temsil yetisinin artırılması.</p> <p>*Fakülte yönetimi tarafından dönem başı ve sonunda gerçekleştirilen öğrenci toplantıları aracılığı ile öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine doğrudan katılımın devam ettirilmesi.</p> <p>*Eğitim-Öğretimle ilgili Bölüm Kurulu ve Komisyon toplantılarına öğrenci katılımının devam ettirilmesi.</p>	<p>*Öğrenci temsilcisinin ve öğretim elemanlarının bölüm kurulu ve danışma kurulu toplantılarında katılımına devam edilecektir (Yıl boyunca)</p> <p>*Danışma kurulları ile yapılan toplantıların sürekliliği sağlanacaktır (Nisan-Aralık 2023)</p> <p>*Her unvan dan akademik ve idari personelin ilgili toplantılara ve karar alma süreçlerine katılımının sağlanması sürdürülecektir (Yıl boyunca)</p> <p>*Öğrencilerin ders memnuniyet anketi sonuçları öğrenciler ve öğretim elemanları ile yapılan toplantılarda paylaşılmaya devam edilecektir. (her dönem başı ve sonu)</p> <p>*Uzaktan eğitim süreçlerine yönelik öğrenci görüşünü almaya yönelik anket uygulanarak uzaktan eğitim sürecinde öğrencinin karar ve temsili arttırılacaktır (gerekli görülen şartlarda)</p> <p>*Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin iyileştirilmesine katkı sunmak ve görüşlerini almak üzere bölümlerimizin kurullarında bölüm ve fakülte temsilcilerinin aktif katılımı sağlanacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemiz komisyonlarının her birinde öğrenci temsilcisi yer verilerek görüşlerini iletmesinolanak sağlanacaktır (Yıl boyunca)</p>	Toplantı tutanakları, komisyon tutanakları, resmi yazılar.	*Toplantı tutanaklarından iç paydaşların kurullara, komisyonlara katılımı etkin düzeyde katılmadığı anlaşıldığına ilişkin kurul ve komisyon üyeleri ile yönetim olarak toplantı yapılacak gereklilikleri öğrenilerek gerekli stratejiler belirlenecektir.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Komisyon başkanlıkları	İç ve dış paydaşlar	
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsil yetileri, memnuniyet anketlerinin sürekliliği, danışman öğretim elemanlarımızın düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsil yetileri, öğrencilerimizin tarafından doldurulan memnuniyet anketlerinin sürekliliği, danışman öğretim elemanlarımızın düzenli toplantıların devam ettirilmesi, akademik danışmanlık toplantı tutanaklarının aylık olarak Dekanlık tarafından istenmesi ve Dekanlığa sunulması.	<p>*Öğrenci temsilcimiz Fakülte Kurulunda ve Fakülte Danışma Kurulunda, Kalite Komisyonunda, Akran Mentorluğu Çalışma Grubunda, Akreditasyon Çalışma Grubunda Müfredat Komisyonunda üye olarak yer alacak ve bölüm kurulu toplantılarına katılım sağlayarak karar alma süreçlerinde etkin rol alacaktır (yıl boyunca)</p> <p>*Fakülte yönetimi dönem başı ve sonlarında öğrencilerle değerlendirme toplantıları yaparak geri bildirimler almaya devam edecektir (yıl boyunca)</p> <p>*Danışman öğretim elemanlarımız düzenli olarak en az iki defa yüz yüze/online çevrimiçi toplantılar yaparak eğitim öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler alacak ve bu geri bildirimler sonunda planlamalar yapacaktır, yapılan toplantı raporları aylık olarak Dekanlığa gönderilecektir (yıl boyunca)</p> <p>*Periyodik olarak dönem sonu yapılan memnuniyet anketleri ile de öğrencilerimizden geri bildirimler alınacak ve akademik kurullarda anket sonuçları tartışılarak yapılacak uygulamalar karara bağlanacaktır (yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemiz ile ilgili RİMER'e yapılan başvurulardaki dilek, istek ve şikayetler değerlendirilecek ve gerekli düzeltici ve iyileştirici önlemler alınacaktır (yıl boyunca)</p>	Toplantı tutanakları, Anket sonuçları, RİMER yanıtları.	*Uzaktan eğitim sürecinde çevrimiçi toplantıların düzenlenmesi, öğrencilerin katılımının yetersiz olduğu toplantıların danışman öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından planlanan başka bir tarihte tekrarlanması.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Akademik danışmanlar, Öğrenciler, Kalite koordinatörlüğü	

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Fakültemiz ve bölümlerinde Mezunlarla İletişim Komisyonu'nun kurulmuş olması, öğrencilerimizin mezun olmadan önce kariyer ile ilgili bilgi edinmesi ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesi	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce kariyer ile ilgili bilgi edinmesi ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesine devam edilecektir.	*Almanya'da hemsire olabilmek üzerine kariyer etkinliği düzenlenecektir (Nisan 2023) *Kariyer günleri etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) *Yeni mezunların mezun bilgi sistemine kayıtları sağlanacaktır (Aralık 2023) *Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinden CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi gibi eğitimleri alması sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Mezunlarla iletişim komisyonumuzun mezun olacak öğrencilerimizle iletişimi güçlendirmek üzere etkinlik düzenlenecektir (Haziran 2023) *Fakültemiz bu yıl ilk mezun vereceğinden eğitim öğretim süreçlerine yönelik mezunlardan anket yoluyla geri bildirim alınacaktır (Aralık 2023)	Anket Sonuçları, Haber metni, Mezun bilgi sistemi verileri, Etkinliklere katılım listesi/belgeleri	*Akademik danışmanların öğrencileri teşvik etmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik danışmanlar, Öğrenciler, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi		*Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. *Fakültemiz yönetimi tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi. *Erasmus+ değişim programına katılan öğrenci ve akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik düzenlenmesi. *ERASMUS Koordinatörlüğü ile farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması.	*Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapacakları danışmanlık bilgilendirme toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapacaklar ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaklardır (Yıl boyunca) *Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır (Nisan 2023) *ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tanıtıcı boşluk bu üniversitelere gönderilecektir (Yıl boyunca) *Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanamaması teşvik edilecektir (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli(KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır (Yıl boyunca) * Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaşarak akran eğitimi yapılacaktır (Haziran 2023) * Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılacaktır (Yıl boyunca)	*Toplantı tutanakları, komisyon faaliyet raporu, değişim programları vb. faaliyetler ile ilgili haber, broşür vb. *Resmi yazılar ve anlaşmalar, web sayfası görseli veya linki	*Değişim programlarına başvuru şartlarının sağlanmaması durumunda buna yönelik çalışmalar yapılarak tekrar başvuru yapılması. *Öğretim Elemanlarının anlaşma yapılabilecek ülkeleri tespit etmesi ve ERASMUS Koordinatörlüğü ile iletişime geçilerek anlaşma sayısının artırılması.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Erasmus Komisyonu	Akademik ve idari personel, öğrenciler, ERASMUS Koordinatörlüğü, ERASMUS Komisyonu
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı		*Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. *Fakültemiz yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi. *Erasmus+ değişim programına katılan öğrenci ve akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik düzenlenmesi. *Uluslararası proje başvurusu yapılması.	*Akademik danışmanlar ayda en az iki defa yapacakları danışmanlık bilgilendirme toplantılarında öğrenci değişim programlarına yönelik bilgilendirmeler yapacaklar ve raporlarını aylık olarak Dekanlığa sunacaklardır (Yıl boyunca) *Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır (Nisan 2023) *ERASMUS Koordinatörlüğü ile işbirliği kurularak farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tanıtıcı boşluk bu üniversitelere gönderilecektir (Yıl boyunca) *Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanamaması teşvik edilecektir (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlığındaki öğrencilere Erasmus ve Ülke Merkezli(KA171) değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılacaktır (Yıl boyunca) * Değişim programlarından gelen öğrencinin deneyimlerini paylaşarak akran eğitimi yapılacaktır (Haziran 2023) * Fakültemiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılacaktır (Yıl boyunca) *Erasmus plus proje başvurusu yapılacaktır (Mart- Ekim 2023) *Avrupa Birliği proje başvurusu yapılacaktır (Aralık 2023)	Toplantı tutanakları, komisyon faaliyet raporu, değişim programları vb. faaliyetler ile ilgili haber, broşür vb., Proje başvuru belgesi.	*Değişim programlarına başvuru şartlarının sağlanmaması durumunda buna yönelik çalışmalar yapılarak tekrar başvuru yapılması. *Uluslararası projelere başvuruların teşvik edilmesi.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Erasmus Komisyonu *Akademik Personel *İdari personel	Öğrenciler, ERASMUS Koordinatörlüğü, ERASMUS Komisyonu, Uluslararası İş Birliği Ortakları

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						Ait Olduğu Dönem	2023
-------	-----------------------------------	--	--	--	--	--	------------------	------

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Alt Öçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Fakülte üst yönetiminin önderliği doğrultusunda, kuruma akreditasyon çalışmalarına yönelik çalışmalar		*Hemşirelik Bölümü akreditasyon hazırlık toplantı ve çalışmalarının yapılması.	*Akreditasyon çalışmalarına katılımların öz değerlendirme raporu yazılacak (Eylül 2023)	Akreditasyon süreçlerine yönelik toplantı tutanakları, öz değerlendirme raporu.	*Öğretim elemanlarının akreditasyona yönelik çalışmalarına teşvik edilmesi.	*Hemşirelik Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, İç ve dış paydaşlar
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	*Fakültemizin ders program tasarımının olması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış olması		*Fakültemizin ders program tasarımının olması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve bilgi paketlerinin %100 olarak tamamlanmış olması.	*Ders görevlendirilmelerinde dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde güncelleme yapılacaktır (Dönem başları). *Bölüm Başkanları tarafından kontrolerler yapılacaktır (Yıl Boyunca). *Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlarımızla kontrolü sağlanacaktır (Yıl boyunca)	Ders bilgi paketi linki, ders bilgi paketi raporu	*Yeni eklenen derslerin bilgi paketlerinin tamamlanması.	*Bölüm Başkanlıkları	Akademik Personel
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	*Fakültemiz bünyesindeki bölümlerimizin dönem başında "Ders İzlençesi ve Kontrol Listeleri" ile dönem sonunda "Ders Dosyaları"nın rutin olarak hazırlanması yoluyla derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumun sağlanması		*Ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketinin tüm bölümlerin (derslerinin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi de dahil olmak üzere) tamamlanması ve ilgili program başkanları tarafından kontrolörlerin gerçekleştirilmesi sağlanması	*Ders izlençelerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilecektir (Dönem başlarında) "Ders Dosyası Formları" hazırlanarak süreçte uygulanacaktır (Dönem sonlarında) *Ders dosyaları bölüm başkanlarımızla kontrol edilerek eksiklikler giderilecektir (Dönem sonunda) *Öğretim planında güncelleme olması durumunda güncellemeler ders bilgi paketine yansıtılarak bölüm başkanlarımızla kontrolü sağlanacaktır (Yıl boyunca)	Ders izlençeleri, ders dosyaları, Eğitim kataloğu	*Bölüm başkanlarımızla ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilip eşleştirilmediği kontrol edilmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Ders sorumlusu öğretim elemanları
	B.1.4. Öğrenci İş Yükleme Dayalı Ders Tasarımı	*Fakültemizde mevcut ders programı tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin bulunması		*Fakültemizde mevcut ders programı tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin aktif devamlılığının sağlanması	*Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınacaktır (Yıl boyunca) *Öğrenci ders değerlendirme anketleri yapılacaktır (Dönem sonları) * Ders değerlendirme anketleri sonuçları akademik kurula gündeme alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır (Yıl boyunca)	Ders izlençeleri, ders dosyaları, Eğitim kataloğu, ders değerlendirme anketi sonuçları	*Öğrenci iş yükü hesaplanmasında ders, derse hazırlık ve sınavlar için gereken çalışma süresinin göz önünde bulundurulması.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik Personel
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi		*Yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin verilmesi *Akademik danışmanlık düşük olan öğrencilerin tespit edilmesi ve gerekli desteğin verilmesi amacıyla Fakültemiz bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu faaliyetlerinin olması *Yan dal programlarından yararlanmak üzere öğrencilerin teşvik edilmesi ve Çift Ana dal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılmasının teşvik edilmesi		*Yeni başlayan öğrencilere Öğrenci Uyum Rehberi ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile uyum eğitimi verilmesi. *Akademik danışmanlık toplantılarında, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca). *Danışmanlığında yer alan akademik başarısı düşük olan öğrencilerin tespiti için UBYS'den Öğretim elemanı sayfasında danışmanlığında yer alan öğrencilerin genel ortalamalarına bakılarak bireysel görüşme yapılması, Fakültemiz bünyesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonuna yönlendirilmesi. *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu tarafından gerekli desteğin verilmesi. *Yan dal programları yapılabilecek bölümler ile iş birliği yapılması *Fakülte bünyesinde Yan Dal programları yapılabilecek bölümler aktif hale getirilmesi *Çift Ana Dal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması	*1. sınıf öğrencilerine yönelik uyum eğitimi düzenlenecektir (Ekim 2023). * Akademik danışmanlık toplantılarında öğrencilerin dönemden beklentileri ve değerlendirilmeleri alınacak, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca). *Danışmanlığında yer alan akademik başarısı düşük olan öğrencilerle bireysel görüşme yapılacak, Fakültemiz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonuna yönlendirilecek, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi ile işbirliği yapılacaktır (Yıl Boyunca). *Yan dal program açılması için Bölümler arası (Ebelik gibi) işbirliği yapılacaktır (Aralık 2023). *Uyum eğitimlerinde Çift Ana Dal ile ilgili bilgilendirmelere devam edilecektir (Ekim 2023). *Çift anadal programları için bölümlerimiz üniversitemiz ve fakültemiz birimleri arasında işbirliği yapacaktır (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında, Yan dal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir (Yıl Boyunca). *Bölüm başkanlarımızla akademik danışmanlar aracılığı ile yan dal ve çift anadal yapan öğrenci sayılarımızı ve başarılarımızı izleyeceklerdir (Yıl boyunca)	Öğrenci Uyum Rehberi, toplantı haber bülteni Toplantı tutanakları, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu faaliyet raporu, etkinlik tanıtımları. Akademik danışmanlık toplantı tutanakları, resmi yazılar, uyum eğitimi kayıtları ve rehberi	*Uzaktan eğitime geçilmesi durumunda evrimci toplantıların düzenlenmesi. *Öğrencilerden geri bildirim alınarak gerektiğinde tekrar edilmesi. *Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin danışmanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu işbirliğinin artırılması. *Yan Dal programında iş birliği sağlanmasında ve bölümler aktifleştirilmediğinde program tasarımı yeniden gözden geçirilecek ve gerekli iyileştirmeler yapılması. *Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci katılımı az olduğu durumlarda eğitimlerin tekrarlanması	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Akademik Danışmanlar, *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Komisyonu.	Akademik personel, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve PRD Merkezi, Öğreticiler.
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	*Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması		*Ölçme ve değerlendirme sürecinin ölçme yöntemlerinin kullanılmasının sürekliliğinin sağlanması. *Bazı derslerde öğretim elemanı değerlendirilmesi ile birlikte akran, mentor ve öz değerlendirilmesinin kullanılması.	*E-ders kayıtları incelenecektir (Dönem sonu). *Meslek Araştırma Projesi dersleri kapsamında ölçme değerlendirme yönteminde öğretim elemanı, akran ve öz değerlendirme kullanılacaktır (Güz ve Bahar Dönemi). *Mesleki uygulama dersinde bakım planı, rapor, sunum değerlendirme kriterlerinde rehber hemşire değerlendirilmesi de dahil edilecektir (Bahar Dönemi). *2022-2023 Bahar dönemi ve 2023-2024 Güz dönemi sınavlarının gerçekleştirilmesinde çoktan seçmeli, doğru yanlış, açık uçlu, boşluk doldurma, eşleştirme vb. farklı ölçme yöntemleri kullanılacaktır (Güz ve Bahar Dönemi) . *Ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından ölçme değerlendirme komisyonu faaliyet raporu oluşturulacaktır (Yıl sonu). *2023 Performans programı gerçekleştirme raporu ile takibi yapılacak (Yıl sonu). *Göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımı sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Rehber hemşire eğitim programı yapılacaktır (Şubat 2023)	Ders dosyası, ders izlençesi, e-ders kayı raporu, komisyon tutanağı, eğitici eğitimine katılım listesi, rehber hemşire katılım belgeleri ve program	*Yeni eklenen derslerde ölçme yöntemlerinin kullanımının sağlanması. *Sınav soruları hazırlanırken öğrenim çıktıları ile program çıktıların uyumuna göre hazırlanması. *Sınavlar hazırlanırken ölçme ve yöntemlerinin uygulanması ve soruların puan hesaplanmasının kullanılacak yöntemlere göre belirlenmesi. *Çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanımının teşvik edilmesi, göreve yeni başlayan öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusunda eğitici eğitimlerine katılımının sağlanması.	*Bölüm Başkanlıkları, *Akademik Personel.	Dekanlık.
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi	*Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulanması		*Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulanmasına devam edilmesi.	*Muafiyet Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilerin önceki öğrenmelerine yönelik tanımlamaları yapacaktır (Dönem Başlarında) Komisyon kararları Fakülte yönetim kurulunda görüşülecektir (Dönem başında)	Toplantı tutanakları	Komisyon raporlarının arşiv şeklinde yürütülmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunda karar bağlanması	*Muafiyet Komisyonu, *Eğitim Komisyonu, *Fakülte Yönetim Kurulu	Öğrenciler ve ilgili üniversiteler	

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	*Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması	*Fakültemiz öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması	*Üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynaklarını tanıtıcı faaliyetler yapılması. *Fakültemizde yer alan Laboratuvar uygulamalarına tüm öğrencilerin eşit şekilde yararlanması sağlanması. *Ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte olması sağlanması.	*Akademik danışmanlık toplantılarında, üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayımlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilecektir (Yıl Boyunca). *Yorum eğitiminde Kütüphane daire başkanlığımız tarafından üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayımlar, online kitaplar, basılı kaynaklar vb öğrenme ortam ve kaynakları/üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilmesi sağlanacaktır (Ekim 2023). *Laboratuvar uygulamalarının tüm öğrencilerin eşit şekilde erişebilmesi için rotasyonlar halinde gerçekleştirilmesi sürdürülecektir (Yıl boyunca). *Kitap istek talepleri için birimlere resmi yazı yazılacaktır (Mart 2023). *Ders sunum, kaynak ve videoların e-ders sisteminde yüklenmesi sürdürülecektir (Yıl Boyunca). *Sınıfların bilgisayar ve internet erişiminin uygun alt yapıya sahip olup olmadığı her dönem başında kontrol edilecektir (Dönem başında). *Sınıf kapasitesinin yetersiz olması durumunda diğer birimlerle işbirliği içerisinde derslik tahsis edilecektir (Dönem başı). *Dersliklerin günlük olarak temizlenmesi sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Mesleki dersin hedeflerine uygun olarak öğrencilerin rotasyonlar halinde klinik, saha, MEB vb. Uygulama alanlarında uygulamaların yapılması sağlanacaktır (Yıl boyunca)	Uyum eğitimi katılım tutanakları, Akademik danışmanlık toplantı tutanakları, Kitap istek talep listeleri, Ders dosyaları, Rotasyon planları, Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci listesi, derslik temizlik kontrol çizelgesi	*Akademik danışmanlık toplantılarında katılmayan öğrencilerin danışman tarafından takip edilmesi. *Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olmaması durumunda ilgili birimlere düzeltmeleri önerilmesi. *Sınıflarda alt yapı eksikliği tespit edildiğinde Üniversitemin diğer Fakülteleri ile iş birliği yapılacak ve derslik talep edilecektir. *Sınıf kapasitesinin yetersiz olması durumunda diğer birimlerle işbirliği içerisinde derslik tahsis edilmesi.	*Akademik Personel, *Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları.	İl Sağlık Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, UZEM Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari Personel.
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	*Fakültemiz öğretim elemanlarının danışmanı olduğu öğrencilerle düzenli toplantı yapılması ve öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip edilmesi, staj imkanı sağlanması ve proje başvurularına teşvik edilmesi	*Öğrenci kulüpleri etkinliklerinin artırılması	*Akademik danışmanlık toplantılarının düzenli devam etmesi. Öğrencilerin akademik gelişimleri takip edilmesi. *Öğrenciler staj imkanı ve proje başvuruları eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması. *Danışmanlık toplantılarında öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması. *Akademik yıl başında kulüp tanıtımı yapılması. *Spor Komisyonu tarafından üniversitemiz ve fakültemiz ile spor şenlikleri kapsamında müsabakalar yapılması. *Sağlıklı Adımlar Kulübü, LÖSEV Kulübü ve Yeşilay Kulübü tarafından faaliyet planlanması. *Öğrenci kulüplerine danışmanlık verilmesi.	*Akademik danışmanlık toplantıları ayda en az iki kez yapılacaktır (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında, akademik gelişim, staj imkanı ve proje başvuruları hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. Kulüp tanıtımı yapılacaktır. (Ekim 2023) *Spor Komisyonu tarafından üniversitemiz ve fakültemiz ile spor şenlikleri kapsamında her öğretim döneminde müsabakalar yapılacaktır. *Sağlıklı Adımlar Kulübü tarafından 10 Nisan Dünya Sağlık Günü Etkinliği, 12-18 Mayıs Hemsireler Haftası Etkinliğinde faaliyet planlanacaktır. *LÖSEV Kulübü tarafından Dünya Lösemili çocuklar haftası kapsamında etkinlik planlanacaktır. (Kasım 2023) *Kızay Kulübü tarafından deprem bölgelerinden Adıyaman'da gönüllülük çalışmaları yapılacaktır (Şubat 2023) *Kızay Kulübü tarafından deprem sonrası psikososyal uyumu kolaylaştırmak için seminer gerçekleştirilecektir (Haziran 2023) *Kızay Kulübü tarafından Dünya gönüllü kan bağışçıları günü kapsamında etkinlik gerçekleştirilecektir. (Haziran 2023) *Kızay Kulübü tarafından kızay haftası kapsamında etkinlik gerçekleştirilecektir. (Kasım 2023) *Yeşilay kulübü tarafından bağımlılıkla mücadele farkındalığını arttırmak amacıyla etkinlik (doğa yürüyüşü, bisiklet turu vb.) gerçekleştirilecektir (Ekim 2023)	Toplantı tutanakları, Proje kabul belgeleri ve staj basyuru sayıları, etkinlik talep formları, etkinlik afişleri, etkinlik haberleri.	*Öğrencilerin katılımının yetersiz olduğu toplantıların danışman öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından planlanan başka bir tarihte tekrar edilmesi. *Danışmanlık toplantılarında öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması ve spor takımların oluşturulması için öğrencilerin teşvik edilmesi.	*Akademik Personel, Kulüp danışmanları, Bölüm Başkanlıkları	*Dekanlık, iç ve dış paydaşlar, SKS Daire Başkanlığı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	*Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, çeşitli merkezlerin, AnATOMİ, İlyardım ve Hemsirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması	*Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, çeşitli merkezlerin, AnATOMİ, İlyardım ve Hemsirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olmasının devamlılığının sağlanması *Simülasyon laboratuvarının kurulması *İlk yardım eğitim ve eğitici eğitim merkezi açılması	*Fakültemizde yer alan sosyal ve spor tesislerinin, dersliklerin, çeşitli merkezlerin, AnATOMİ, İlyardım ve Hemsirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olmasının devamlılığının sağlanması *Simülasyon laboratuvarının kurulması *İlk yardım eğitim ve eğitici eğitim merkezi açılması	*Derslik programları hazırlanarak sınıf girişlerinde bulundurulacaktır (Dönem başı) *Akademik danışmanlık ve uyum eğitiminde sosyal ve spor tesislerinin kullanılmasına yönelik bilgilendirme yapılacaktır (Yıl boyu) *Spor tesislerinin kullanımı için Spor Komisyonu tarafından turnuva düzenlenecektir (Ekim-Aralık 2023) *Anatomî, İlyardım ve Hemsirelik Beceri Laboratuvarlarının uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirliği öğrenci rotasyonları hazırlanarak sürdürülecektir (Yıl boyu) *İlk yardım eğitim ve eğitici eğitim merkezi açılacaktır (Haziran 2023) *Simülasyon Laboratuvarı açılacaktır (Aralık 2023)	Öğrenci rotasyonları, Resmi yazı, derslik programları, toplantı tutanakları	Simülasyon laboratuvarı kurulmaması durumunda bir sonraki sene tekrar önerilmesi Öğrenci rotasyonlarının bölüm başkanlıklarına kontrol edilmesi	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Öğrenciler
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	*Fakültemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişebilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması. *Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığını geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenleniyor olması.		*Engelsiz burslu öğrenciler için gerekli başvuruların yapılması *Dezavantajlı gruplara ilgili yıl içerisinde önemli gün ve haftalarda Bölümlerle etkinlikler planlanması. *Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri derslerinde dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	*Eğitimde erişilebilirlik, Sosyokültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik ve Nişan Başyuru kousullarına yönelik kanıtlar toplanarak başvuru formu ile birlikte Rektörlüğe sunulacaktır (Mart 2023) *İlimizde bulunan Mehmet Rifat Efendi KYK Erkek Öğrenci Yurdu'na yerleşen depremeze vatandaşlarımıza yönelik 1-7 Nisan Ulusal Kansere Haftası kapsamında kanser taramalarına ilişkin seminer düzenlenecektir. (Nisan 2023) *Bartın Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde Diyetist Eğitim Programı düzenlenecektir. (Nisan 2023) *Dünya Kalp Günü Etkinliği düzenlenecektir. (Nisan 2023) *Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamında (bileklik yapma, bit tokası yapma, çocuklara cinsel istismar eğitimi, patlamış mısır- film etkinliği düzenleme, emzirme önlüğü yapma, oyun hamuru yapma, kırıklarda ilk yardım eğitimi, depremeze gebe, lohusa ve bebek sağlığı hakkında bilgilendirme vb.) etkinlikler düzenlenecektir (Güz-Bahar Dönem) *Gönüllülük çalışmaları kapsamında (oyun hamuru yapma, tez kullanımı terlik yapma, bit tokası yapma, emzirme önlüğü yapma, toz maskesi yapma, otizml çocuklarla faaliyet yapma vb) etkinlikler düzenlenecektir (Güz-Bahar Dönem)	Başyuru formları, Etkinlik talep formu, etkinlik haberleri, afiş veya broşür, Proje Başyuru Formu.	*Engelsiz burslu öğrencilerin giderek tekrar başvuru yapılması. *Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığı arttıracak etkinlikler yapılması durumunda nedenlerinin belirlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *İlgili ders sorumluları.	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, iç ve dış paydaşlar.
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler		*Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri gerçekleştirme Üniversitemizin atayacağı ve tesislerinden yararlanan öğrenci sayısının artırılması.	*Akademik danışmanlık toplantılarında bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler atayacağı ve tesisleri hakkında bilgi verilmesi, öğrencilerin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi.	*Ayda iki kez yapılan Akademik danışmanlık toplantılarında, bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler atayacağı ve tesisleri hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca). *Fakülte spor turnuvaları düzenlenecektir. (Yıl boyunca) *Öğrenci uyum rehberi ile öğrencilere sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konusunda bilgi verilecektir. (Dönem başı) * Spor tesislerinden yararlanan öğrencilerin listesi oluşturulacaktır. (Yıl sonu)	Toplantı tutanakları, spor tesislerinden yararlanan öğrenci listesi.	*Uzaktan eğitime geçilmesiyle çevrimiçi toplantıların düzenlenmesi. *Öğrenci sayısını arttırmaya yönelik tanıtımlar yapılması.	*Bölüm Başkanlıkları	Akademik Personel, Öğrenciler, SKS daire başkanlığı

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	<p>*Öğretim elemanı norm kadrolarının belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan alanlara taleplerin yapılması.</p> <p>*Fakülte ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözönüne alınarak bir şekilde dağıtımının yapılması.</p>		<p>*Uygulama derslerinin fazla olması, araştırma faaliyetlerinin etkili bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla öğretim elemanı sayısını talebi doğrultusunda yeterli öğretim elemanının sağlanması.</p> <p>*Katılımcı yönetim anlayışı içerisinde Bölüm Kurulu toplantılarında ilgili Anabilim Dallarından istek/taleplerin alınması.</p> <p>*Fakülte ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders yükü dengeleri gözönüne alınarak bir şekilde ders dağılımlarının sürekliliğinin sağlanması.</p> <p>*Ders görevlendirmelerinin Bölüm Kurulu toplantılarında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınarak yapılması.</p>	<p>*2023 yılı norm kadro planlaması</p> <p>-Çocuk Gelişimi bölümüne; 1 doçent doktor, 2 doktor öğretim üyesi, -Beslenme ve diyetetik bölümüne; 3 doktor öğretim üyesi, -Sosyal hizmet bölümüne; 1 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi</p> <p>-Ehliyet bölümüne;1 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi</p> <p>-Hemşirelik bölümüne; 3 doçent doktor, 1 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 3 araştırma görevlisi talebi yapılacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Fakültemizde güz ve bahar döneminde bölümlerde öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ders planlaması yapılacaktır (Dönem başlarında)</p> <p>* Dönem sonunda öğretim elemanlarının Kalite koordinatörlüğünden gelen ders memnuniyet anket sonuçları akademik kurulda değerlendirilecektir. (Yıl boyunca)</p>	Fakülte yönetim kurulu kararı, Akademik kurul, Bölüm Kurulu Kararı, yönetim Kurulu Kararı, Bölüm Kurulu Kararı, Ders Memnuniyet Anket Sonuçları.	<p>*Akademik insan kaynağı eksikliği giderilmesi hususunda gerekli taleplerde bulunulması.</p> <p>*Anket sonuçlarına göre gerekli önlemler alınması.</p>	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	<p>*Fakültemizde Akademik personelden Hizmet içi eğitim talepleri alınması ve Rektörlüğe bildirilmesi, özellikle görevde yeni başlayan akademik personelin ve tüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine yönelik eğitimlere katılmalarının takibinin yapılması, etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi vb. eğitimlere düzenli katılımın</p>	<p>*Eğitimlerin spesifik ve birime özgü konularla hazırlanması, eğitim sayısı ve çeşidinin artırılması</p>	<p>*Öğretim elemanlarının eğitici eğitimi programından yararlanmalarının sağlanmasına devam edilmesi</p>	<p>*Görev yeni başlayan öğretim elemanları eğitimci eğitimi (Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri) programlarına katılacaktır (Yıl boyunca)</p> <p>*Öğretim elemanlarının çağın gerekleri doğrultusunda öğretim yetkinliklerini artırmak üzere eğitici eğitimi programına katılmaları sağlanacaktır. (Yıl boyunca)</p>	Katılım belgeleri		<p>*Öğretim elemanlarının eğitimlere katılmalarının teyvik edici stratejilerin belirlenmesi</p>	*Dekanlık, * Bölüm Başkanlıkları, *Akademik Personel

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yönlerin iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ								Ait Olduğu Dönem	2023
-------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	------------------	------

#	AH Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi			*Stratejik Planda belirtilen araştırma ve geliştirme süreçlerine ilişkin hedeflerin 6 aylık periyotlarla gerçekleştirme durumunun izlenmesi *Öğretim elemanlarımızın bilimsel yayınlarda nitelik artışının sağlanması *Araştırma süreçlerinin yönetiminde Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan süreç kartlarının kullanımı sağlanacaktır.	*Stratejik İzleme ve Değerlendirme raporu iç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu tarafından değerlendirilecektir. (Haziran, Aralık 2023) *Öğretim elemanlarımızın araştırma yöntemleri, istatistik eğitimi, akademik yazma becerileri, Wiley, Clarivate gibi eğitim ve etkinliklere katılım teşvik edilecektir. (Yıl boyu) *Araştırma geliştirme ile ilgili güçlü ve geliştirilmeye açık yönlere BIDR de belirtilmektedir (Ocak 2023) *Akademik personel Birimin araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirilecek ve motive edilecektir (Yıl boyu) * Birim araştırma sonuçları Danışma Kurulu ile paylaşılacaktır (Nisan 2023) Araştırma süreçlerinin yönetiminde Süreç Yönetimi El Kitabında yer alan araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik süreç kartlarının kullanımı sağlanacaktır. (Yıl boyunca)	Toplantı tutanakları, Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu, katılım belgesi, BIDR	Dönem sonunda gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki 6 ay için gerçekleştirilmeye yönelik alınması gereken önlemlerin belirlenmesi, BIDR raporunda güçlü ve geliştirilmeye açık yönlere dikkate alınarak bir sonraki yılın eylem planı hazırlanması	Akademik Personel, Bölüm Başkanlıkları, İç kontrol izleme ve yönlendirme komisyonu, Kalite Komisyonu, Kalite Dekanlık	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Danışma Kurulu PTO Kalite koordinatörlüğü
				*Birimdeki akademik insan kaynağının komisyon, koordinatörlük gibi görevlerinin fazlalığı	*Öğretim elemanı sayısının artması ile komisyon, koordinatörlük görev dağılımının güncellenmesi	*Aralık 2022 de yapılan talepler doğrultusunda Fakültemize verilen kadrolar için kadro artırmaları yapılarak Rektörlüğe bildirilecektir (Yıl boyunca). * İlanca çıkan kadrolar sonrası ataması gerçekleştirilen öğretim elemanlarımızın görevlendirmeleri yapılarak görev dağılımları güncellenecektir (Temmuz-Aralık 2023)	Toplantı tutanakları, Resmi yazı Yönetim Kurulu kararı, İlan metinleri	Görevden ayrılan personel olması durumunda yeni görevlendirmeye yapılması, Akademik personel alımlarında basyuru olmaması veya Kazanan kişinin görev başlamaması durumunda tekrar ilana çıkılması	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi			*Fakültemizde dış kaynaklı finansman sağlanan kabul edilmiş ve yürütülen projelerin olması.	*Hemşirelik Öğrencilerinin Uyku, Yaşam Kalitesi Ve Akademik Başarı-Uyku Hijyenimizi Nasıl Sağlayalım? TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri *Üniversite Hemşirelik Öğrencilerinde Kas İskelet Sistemi Sorunları, Risk Faktörleri, ve Yaşam Kalitesi Ölçme ve Kontrol Eğitiminin Etkinliği, TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri *Presendrom belirtirli olan hemşirelik öğrencilerine verilen pranamaya nefes tekniklerinin ruhsal durum ve yaşam kalitesine etkisi TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri *Ruhsal Hastalığı Olan Bireylere Yönelik toplum tutumları ile ruh sağlığı okuryazarlığı arasındaki ilişkilerin incelenmesi TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri *KOAH Hastalarında Yüze El Fanı Uygulamasının Dispne ve Yaşam Kalitesine Etkisi TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projeleri *Diz Protezi Ameliyatı Yapılan Yaşlı Hastalarda Özbakım Gücünü Arttırmak' Tubitak 2209-A öğrenci projeleri *Kadına Sıddetin Farkına Var' TÜbitak 2209-A öğrenci projeleri *Atığıni Kontrol Et, Çevreni Yönet' TÜbitak 2209-A öğrenci projeleri *Hemşirelik Öğrencilerinde Stres Topu Kullanımının Sınav Kaygısı ve Başarılarına Etkisi' TÜbitak 2209-A öğrenci projeleri *Hemşirelik Öğrencilerinin Klinik Performansta Öz-Yeterliliğine EKG Eğitiminin Etkisi' TÜbitak 2209-A öğrenci projeleri *Progressif Nefes ve Gevşeme Egzersizlerinin Depremzedelerin Uyku Hijyeni ve Kalitesine Etkisi' TÜBİTAK 1002-B Acil Destek *Depreme Bağlı Ekstremitre Kaybı Yaşayan Bireyleri Erken Rehabilitasyon Programıyla Geleceğe Hazırlama' TÜBİTAK 1002-B Acil Destek *Deprem Yaşayan Gebe ve Lojneslerde Psikososyal Sağlık Durumunun Tespiti, TÜBİTAK 1002-C Doğal Afetler Odaklı Saha Çalışması Acil Destek Programı *Kafein, Vanilin ve Galilik Asit Moleküllerinin Salya Proteini Müsin ve Süt Proteini BetaLaktoglobulin ile Etkileşimi', TÜBİTAK 1002-A Projesi.	Proje kabul ve sonuç belgeleri.	*Proje başvuru süreçlerinde risklerin belirlenmesi ve bunlara yönelik risk yönetiminin planlanması.	*Akademik Personel	Dekanlık, Proje Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü
				C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	*Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik komisyonların olması	*Uluslararası değişim programları arasında ikili anlaşmalarının artırılması *Fakültemizde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri programlarına yönelik komisyonların faaliyetlerinin sürdürülmesi. *Öğretim elemanlarımızın uluslararası araştırmacılarla çalışmalarını artırmaları	*Uluslararası değişim programları ikili anlaşmalarının artırılması adına yazışmalarını yapacaktır (Yıl boyunca) * Uluslararası proje başvurularında uluslararası üniversite sıralaması, uzman araştırmacıların özgeçmişleri vb. değerlendirilmeler yapılarak işbirliği yapılacak ortaklar bulunacaktır (Yıl boyunca) * Dış ilişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünden uluslararası ikili işbirlikleri ile ilgili eğitim talep edilecektir (Yıl boyunca)	Resmi yazı, Stratejik İzleme ve Değerlendirme Raporu, BIDR	BIDR raporunda güçlü ve geliştirilmeye açık yönlere dikkate alınarak bir sonraki yılın eylem planı hazırlanması, işbirliği sayısında artış olmaması durumunda süreçte yaşanan aksaklıklar belirlenerek bir sonraki yıl iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulması
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi				*Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilerde sunulan ve kabul edilen makale sayısında nicelik ve nitelik olarak artışın devamlılığı için faaliyetler planlanması *Akademik personelin Disiplinler arası ve Ar- Ge projelerine yönelik eğitimlere katılımı ve proje başvurusu yapması.	*Akademik Personelin alan indeksli dergilerde, uluslararası dergilerde yayın süreci ile ilgili konularda bilgilendirme seminerlerine katılacaktır.(Yıl boyunca) *Web of Science veya Scopus kategorisindeki dergilere makale sunulacaktır.(Yıl Boyunca) *Erasmus + KA-2 Proje başvurusu yapılacaktır (Mart 2023) *TÜBİTAK 1005 Proje başvurusu yapılacaktır (Nisan 2023)	Yayın bilgileri, Proje Başvuru Bilgileri	*6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin raporlanması ve öğretim elemanlarına bildirilmesi. Kabul edilen makale olmaması durumunda farklı dergilere makale gönderimi yapılması *Süreçte yaşanan aksaklıklar öğretim elemanlarına belirlenerek bir sonraki yıl iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulması.	*Akademik Personel	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları Avrupa'daki kurum ve kuruluşlar, Fen Fakültesi

<p>C.3. Araştırma Performansı</p>	<p>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</p>	<p>*Fakültemizde TÜBİTAK 2209-A öğrenci başvurularında ve kabul sayılarında oldukça yüksek bir artış gerçekleşmiş olması *Öğretim elemanlarının stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşılması</p>	<p>*Kurum dışı fonlardan proje desteği almak üzere öğretim elemanlarının proje başvurularının artırılması. *Öğretim üyelerinin yürütücü ve araştırmacı olarak yer aldığı proje sayısının artırılması,</p>	<p>*Fakültemizde TÜBİTAK 2209-A öğrenci başvurularında ve kabul sayılarındaki yüksek artışın sürdürülmesi *Fakültemiz akademik personelinin stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine yönelik eğitimlere katılması ve proje başvurusunda bulunması. *Öğretim Üyeliği'ne Yükselme ve Atama Yönergesi kapsamında Öğretim elemanlarının kurum dışı fonlardan proje başvurusunda bulunması. *Fakültemiz destek elemanlarının projelerine destek sağlayabilecekleri dış kaynaklı kurumlar hakkında bilgi almak üzere PTO tarafından verilen eğitimlere katılımın sağlanması.</p>	<p>*TUBİTAK projelerine yönelik konferans, etkinlik, tanıtıcı faaliyetlere katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) Gerekli bilgilendirmeler yıl boyunca danışmanlar tarafından akademik danışmanlık toplantılarında yapılacaktır (Yıl boyunca) Proje başvurusu yapılacaktır (2023 yılı I. ve II. Dönem çağrıları) *Proje yazma kurslarına katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Temel düzey SPSS eğitimi, Temel ve İleri düzey biyoistatistik eğitimi, Sistematiik derleme ve meta-analiz kursu gibi araştırma yöntemlerine yönelik kurslara katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Erasmus + KA-2 Proje Başvurusu yapılacaktır (Yıl boyunca) *Deprem Yaşayan Gebe ve Lohusalarda Psikososyal Sağlık Durumunun Tespiti projesi gerçekleştirilecektir (TÜBİTAK 1002-C Doğal Afetler Erken Rehabilitasyon Programıyla Geleceğe Hazırlama) (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek)(Yıl boyunca) *Yurtta Barınan Depremzede Çocukların Ozbakım Becerilerinin Güçlendirilmesinde Oyun Temelli Eğitim Modülünün Etkinliği (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek)(Yıl boyunca) *Progresif Nefes ve Gevşeme Egzersizlerinin Depremzedelerin Uyku Hijyeni ve Kalitesine Etkisi" (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek)(Yıl boyunca) *Afet ve Acil Durumlarda Hayat Kurtaran İlk Yardım Girişimleri" (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek)(Yıl boyunca) *Kafein, Vanilin ve Gallik Asit Moleküllerinin Salya Proteini Müsin ve Sit Proteini BetaLaktoglobulin ile Etkileşimi" (TÜBİTAK 1002-A) Yıllık bütçesince)</p>	<p>6 aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu, TÜBİTAK 2209-A başvuru ve sonuçlarının ilan sayfası, Katılım belgeleri, proje başvuru ve kabul belgeleri.</p>	<p>*Fakültemiz öğrencilerinin akademik danışmanlar tarafından teşvik edilmesi, kabul edilmeyen projelerin revize edilerek tekrar başvurulması *Sürece yaşanan aksaklıklar öğretim elemanlarına beirlenerek bir sonraki yıl iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulması.</p>	<p>*Akademik Personel</p>	<p>Öğrenciler, TÜBİTAK Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları</p>
--	--	--	---	---	--	--	--	---------------------------	--

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim	SAGLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	----------------------------	------------------	------

#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	D. TOPLUMSAL KATKI		Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
				Planla [1]	Uygula [2]				
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	*Fakültemizin toplumsal katkısına yönelik faaliyet ve proje hedeflerinin stratejik planda belirlenmiş olması, * Fakültemiz bünyesinde topluma yönelik faaliyet sayısındaki geçen yıllardaki artışın tutarlı bir şekilde devam ettirilmesi, *Fakültemiz bünyesinde bölgemizdeki topluma katkı sağlayacak bir projenin yürütülüyor olması	*Fakültemiz öğretim elemanlarının bölgenin ve yaşadığımız ilin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyet gerçekleştirme konusunda farkındalıklarını artırmaya yönelik faaliyetlerin planlanması *Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almalarının sağlanması.	*Fakültemiz stratejik planı ve Üniversitemiz etkinlik takvimi dikkate alınarak bölümlerin görevlendirilmesi *Öğrencilerin kulüpler ve dersler aracılığıyla sosyal sorumluluk faaliyetleri ve gönüllülük çalışmalarında görev almaları. * Öğretim elemanları tarafından topluma katkı sağlayacak projelere devam edilmesi	*Dünya Öbezi Günü etkinliği yapılacaktır (Mart 2023) *15 Mart Dünya Sosyal Hizmet Günü Etkinliği: "Afetlerde Sosyal Hizmet ve Saha Deneyimleri" yapılacaktır (Mart 2023) *18-24 Mart Yaşlılar Haftası etkinliği yapılacaktır (Mart 2023) *01-07 Nisan Kanseriyle Savaş Haftası etkinliği yapılacaktır (Nisan 2023) *4-10 Nisan Dünya Sağlık Günü, Depremzedelerde Sağlık Taraması yapılacaktır (Nisan 2023) *05 Mayıs Dünya Ebeler Günü ve 21-28 Nisan Ulusal Ebeler Haftası kapsamında etkinlik yapılacaktır (Mayıs 2023) *05 Mayıs Dünya El Hijyeni Günü etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) *12-18 Mayıs Hemsirelik Haftası etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) *01-07 Ekim Emzirme Haftası kapsamında etkinlik yapılacaktır (Ekim 2023) *15 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Günü kapsamında etkinlik yapılacaktır (Ekim 2023) *03-09 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası kapsamında etkinlik yapılacaktır (Kasım 2023) *17 Kasım Dünya Prematüre Günü kapsamında etkinlik yapılacaktır (Kasım 2023) *Fakültemize düzenlenecek etkinliklerde öğrencilerin görev alacaktır (Yıl boyunca) *Sosyal Sorumluluk Proje ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir (Depremzedelere yönelik temel ilk yardım becerileri eğitimi, çocuklara cinsel istismar eğitimi, hijyen eğitimi, oyun hamuru yapma, bit tokası yapma, emzirme önlüğü yapma, patlamış mısır- film etkinliği düzenleme, bileklik yapma, toz maskesi yapma, tek kullanımlık terlik yapma, otmizli çocuklarla faaliyet yapma vb) (Yıl boyunca) Fakültemiz öğretim elemanları tarafından topluma katkı amacıyla aşağıdaki projeler yürütülecektir *Deprem Yasayan Gebe ve Lohusalarda Psikososyal Sağlık Durumunun Tespit projesi gerçekleştirilecektir (TÜBİTAK 1002-C Doğal Afetler Odaklı Saha Çalışması) (Yıl boyunca) *Depreme Bağlı Ekstremitte Kaybı Yaşayan Bireyleri Erken Rehabilitasyon Programıyla Geleceğe Hazırlama (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek)(Yıl boyunca) *Yurtta Barınan Depremde Çocukların Özbakım Becerilerinin Güçlendirilmesinde Oyun Temelli Eğitim Modülünün Etkinliği (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek)(Yıl boyunca) **Progresif Nefes ve Gevşeme Egzersizlerinin Depremzedelerin Uyku Hijyeni ve Kalitesine Etkisi (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek)(Yıl boyunca) **Afet ve Acil Durumlarda Hayat Kurtaran İlk Yardım Girişimleri (TÜBİTAK 1002-B Acil Destek)(Yıl boyunca) *Bir Tebessüm Yeter Sosyal Sorumluluk Projesi (Mayıs 2023)	Stratejik plan 6 aylık izleme ve yıllık Değerlendirme Raporu.	*Uzaktan eğitime geçilmesi durumunda çevrimiçi etkinliklerin düzenlenmesi. *İlimiz kurum ve kuruluşları ile etkili iletişim sürdürülmesi	*Akademik Personel	Dekanlık, Bölüm Başkanlığı, Öğrenciler, Kulüpler, SKS Daire Başkanlığı

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirilmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirilmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?