

2021 Yılı Eğitim Raporu

Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Merkez/BARTIN
personel@bartin.edu.tr
0 378 223 50 18
0 378 223 50 33
personel.bartin.edu.tr

SCAN ME



İÇİNDEKİLER

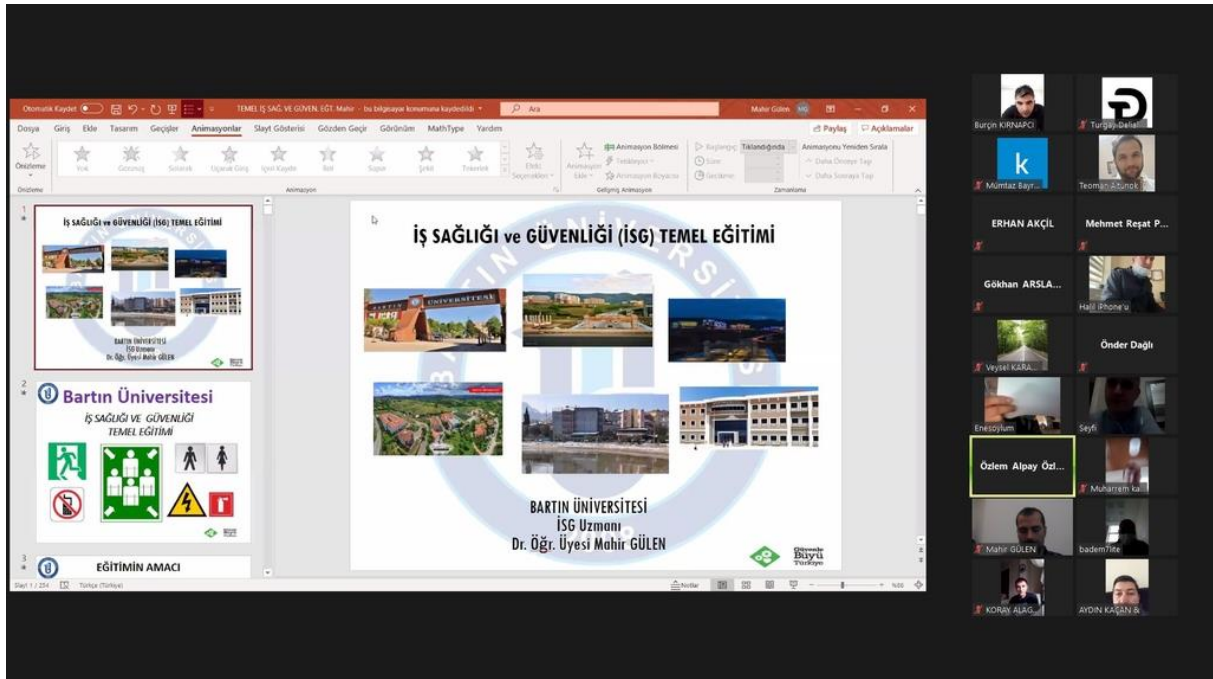
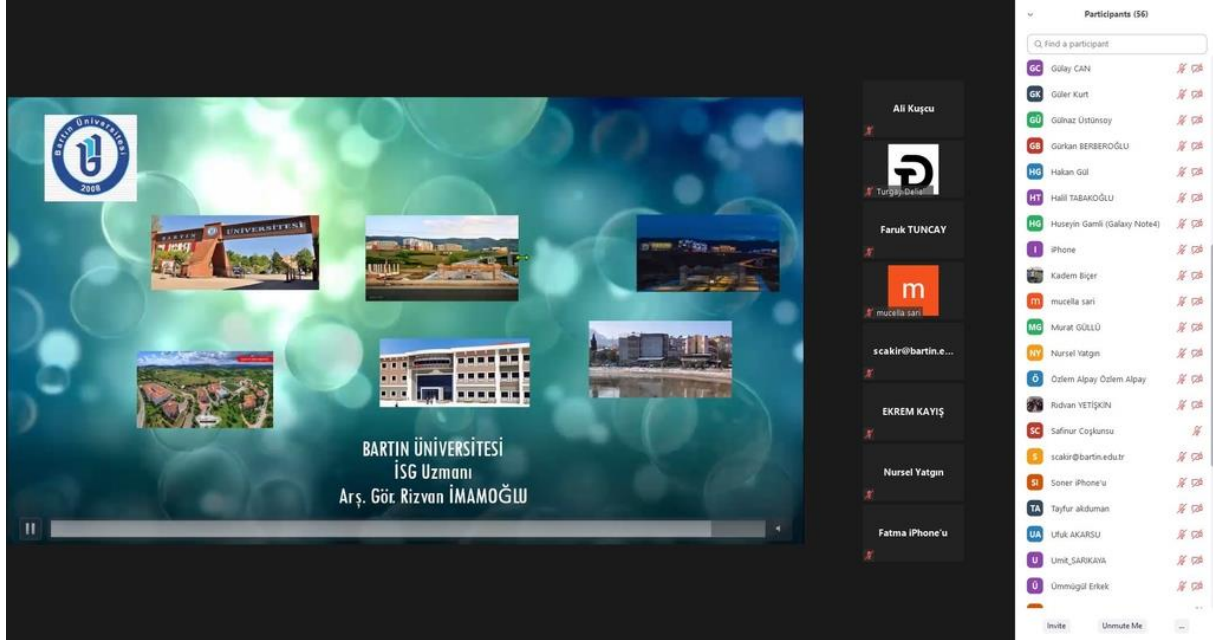
TABLolar	3
1. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verildi	4
2. Program Bütçede Kod Sınıflandırması ve Program Bütçe E-Bütçe Uygulaması Eğitimi verildi.....	5
3. Uygulamada Birlik ve İyi Uygulamalar, Mevzuat, Öğrenci İşleri ve Hizmetleri Eğitimi gerçekleştirildi.	6
4. Temel Düzeyde Word-Excel Eğitimi Verildi	7
5. Temel Düzeyde PowerPoint Eğitimi Verildi	8
6. Mali Mevzuat Eğitimi Verildi.....	9
7. Bilişim Okuryazarlığı Eğitimi Verildi	10
8. İhale Mevzuatı ve Teknik Şartname Hazırlama Konulu Hizmet İçi Eğitim Verildi.....	11
9. İş Kazalarının Bildirim Yükümlüğü Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi	12
10. Etkili İletişim Kurma Sanatı Konulu Çevrim İçi Hizmet İçi Eğitim Verildi.....	13
11. Yöneticilerde Liderlik Konulu Çevrim İçi Hizmet İçi Eğitim Verildi.....	14
12. Afet Farkındalık Eğitimi Verildi	15
13. Tüm Yönleriyle Resmi Yazışma Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi.....	16
14. Öğrenci Disiplin Soruşturma İşlemleri Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi.....	17
15. Kurumsal Sosyal Medya ve Web Sayfası Kullanımı Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi	18
16. Bütçe Hazırlama Eğitimi ve Tek Hazine Kurumlar Hesabına Geçiş Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi	19
17. 2021-2027 Erasmus+ Programı Yenilikleri ve Kâğıtsız Erasmus Süreci Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi.....	19
18. Etkili İletişim Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi	19
19. Döner Sermaye Bütçe İşlemleri Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi.....	20
20. Değişim ve Değişim Dönemlerinde Liderlerin Rolü	21
21. KVKK Eğitimi Yoğun Bir Katılımla Gerçekleştirildi	22
22. Üniversitemizde “Kamu İhale Mevzuatı” eğitimleri verildi	23
23. Belge Yönetimi ve Arşivcilik Eğitimi Verildi.....	25
24. "Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü" ile "Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı" Konulu Hizmet İçi Eğitimler Düzenlendi	26
25. Kamu Kurumlarında Sendika İşlemleri Konulu Hizmet İçi Eğitim Gerçekleştirildi.	27
26. Kamuda İyi Yönetim İlkeleri Konulu Hizmet İçi Eğitim.....	28

TABLÖLAR

Tablo 1 Katılımcıların Eğitimin Planlanması ve Uygulanmasından Memnuniyet Düzeyi	29
Tablo 2 Katılımcıların Eğitimciden Memnuniyet Düzeyi.....	29
Tablo 3 Katılımcıların Eğitim Sonu Kazanımlardan Memnuniyet Düzeyi.....	29
Tablo 4 Katılımcıların Eğitimi Genel Değerlendirmesi	29

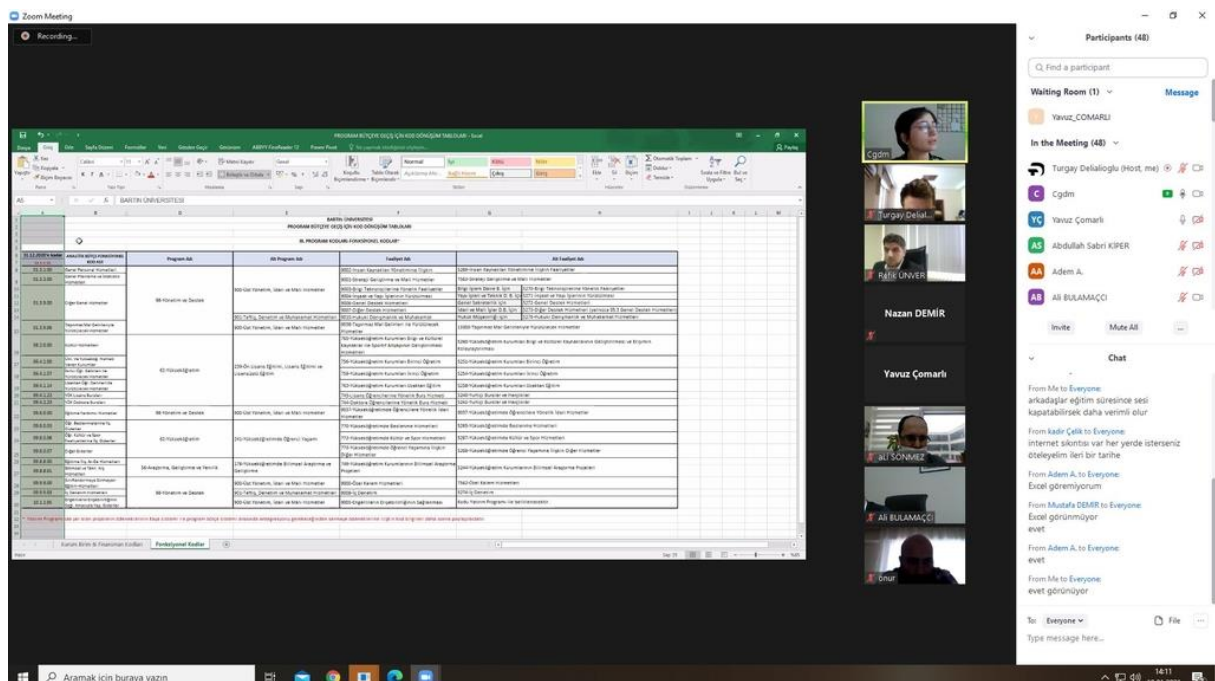
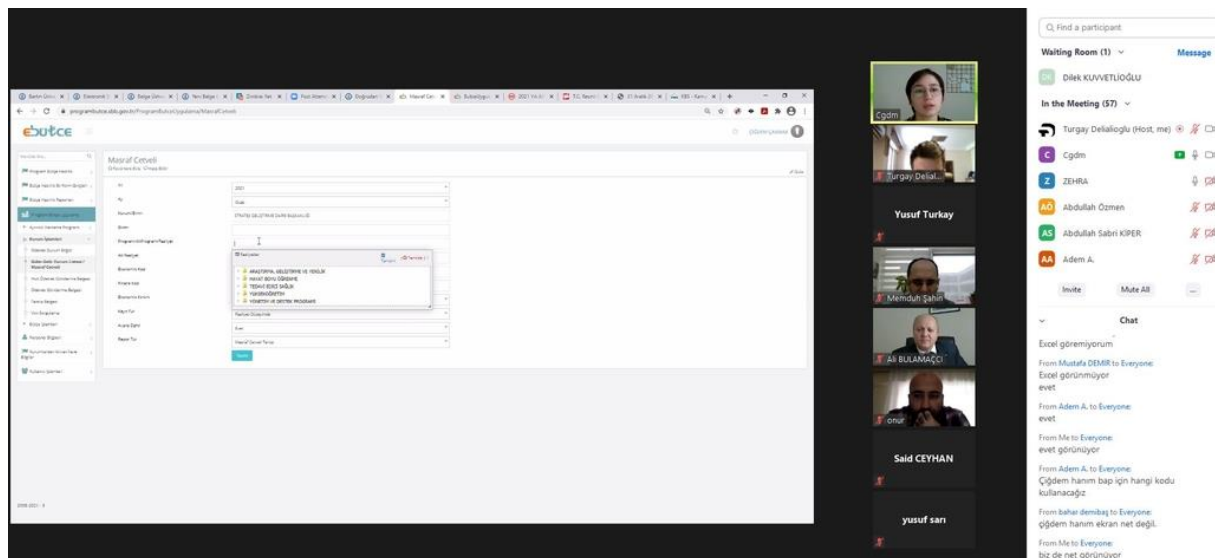
1. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verildi

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan personele yönelik olarak 05-06 Ocak 2021 tarihinde Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi çevrim içi olarak verildi.



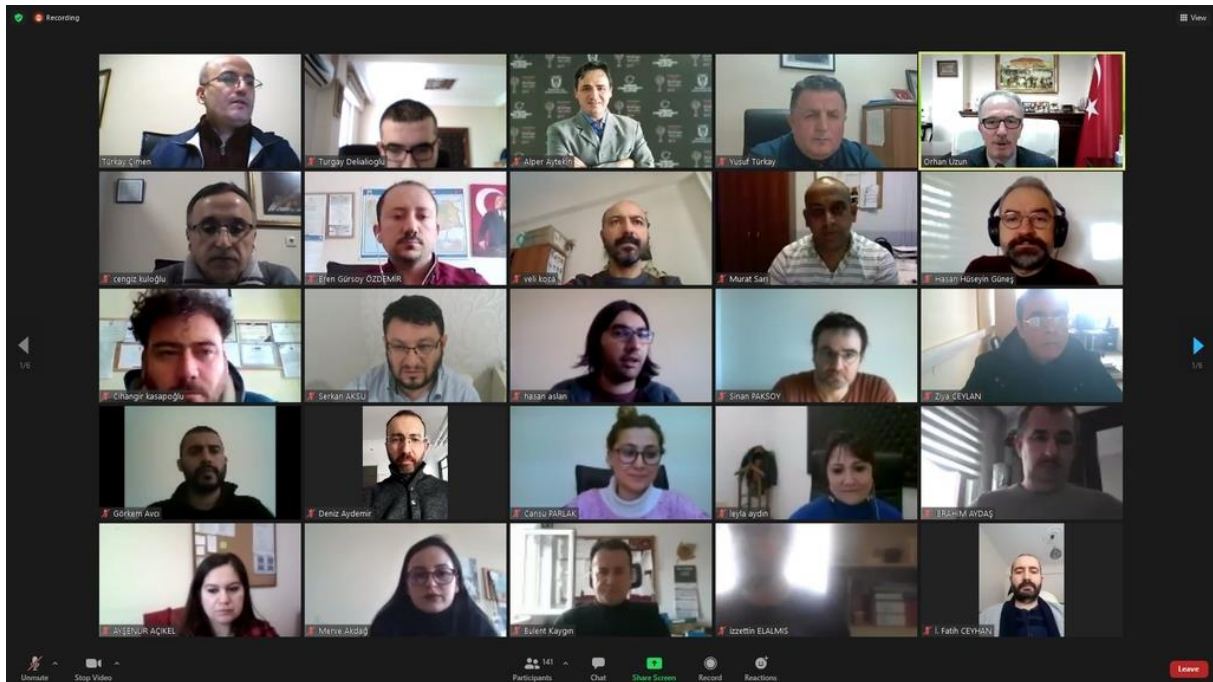
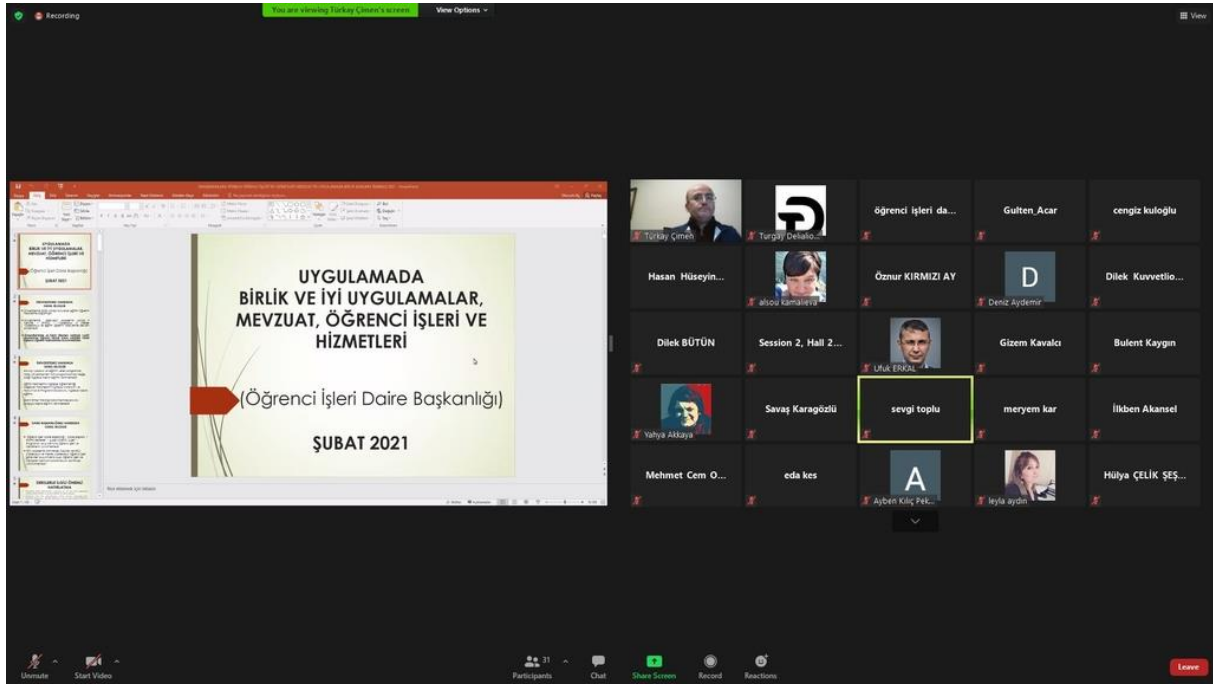
2. Program Bütçede Kod Sınıflandırması ve Program Bütçe E-Bütçe Uygulaması Eğitimi verildi.

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan idari personele yönelik olarak 18 Ocak 2021 tarihinde Program Bütçede Kod Sınıflandırması ve Program Bütçe E-Bütçe Uygulaması Eğitimi çevrim içi olarak verildi.



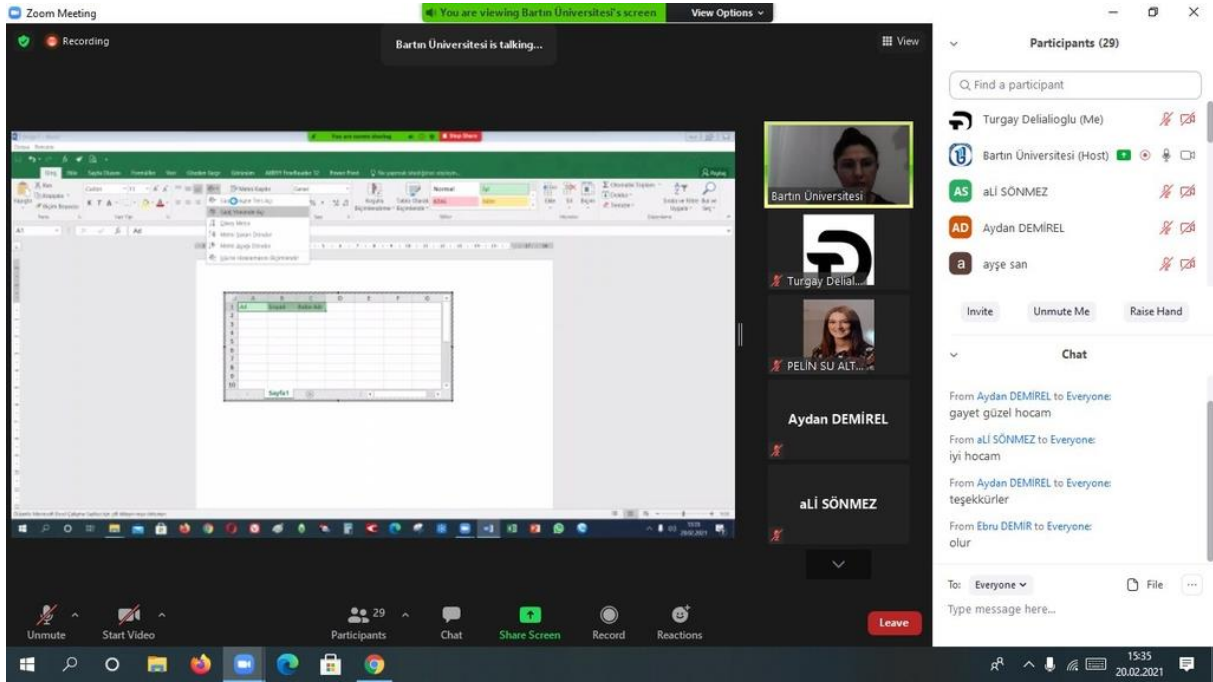
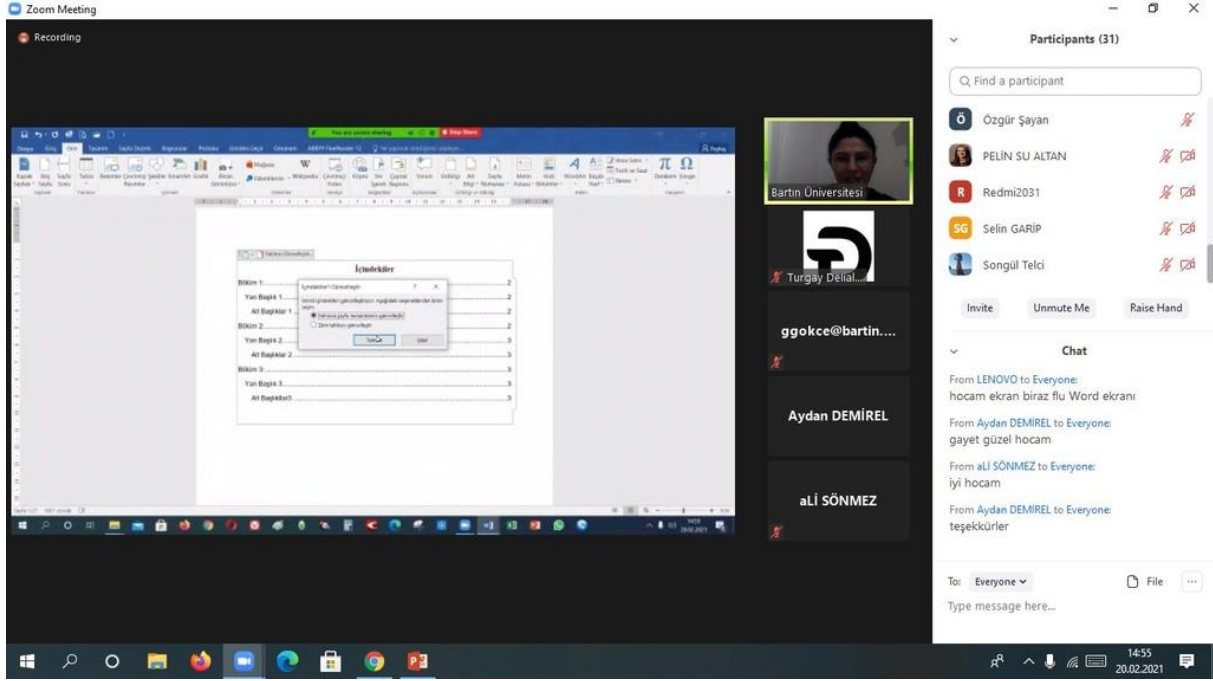
3. Uygulamada Birlik ve İyi Uygulamalar, Mevzuat, Öğrenci İşleri ve Hizmetleri Eğitimi gerçekleştirildi.

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan idari personele yönelik olarak 16 Şubat 2021 tarihinde Uygulamada Birlik ve İyi Uygulamalar, Mevzuat, Öğrenci İşleri ve Hizmetleri Eğitimi çevrim içi olarak verildi.



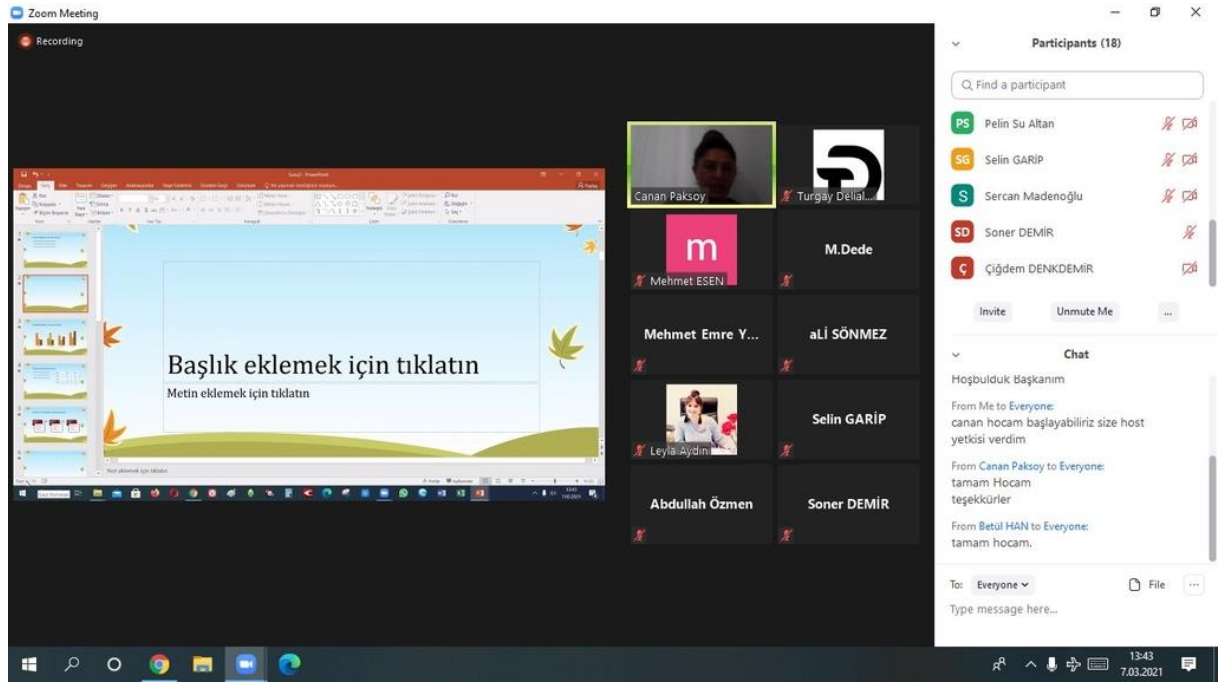
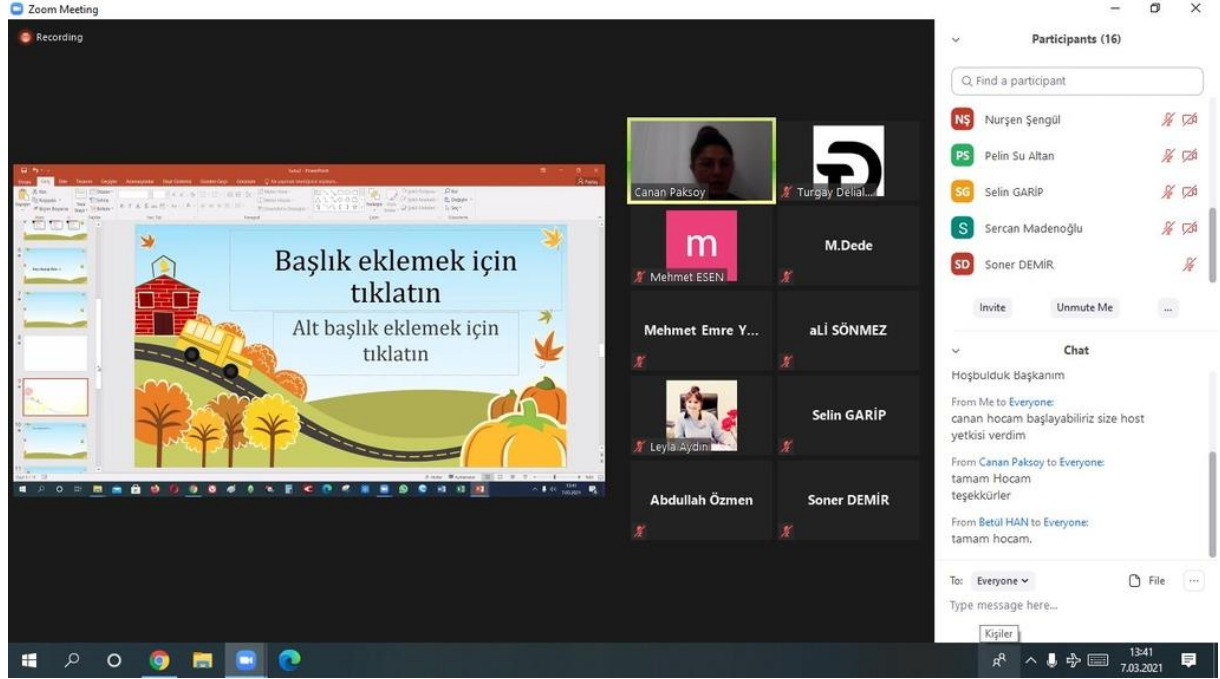
4. Temel Düzeyde Word-Excel Eğitimi Verildi

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan idari personele yönelik olarak 20-21 ve 27-28 Şubat 2021 tarihlerinde Temel Düzeyde Word-Excel Eğitimi çevrim içi olarak verildi.



5. Temel Düzeyde PowerPoint Eğitimi Verildi

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan idari personele yönelik olarak 7 Mart 2021 tarihinde Temel Düzeyde PowerPoint Eğitimi çevrim içi olarak verildi.



6. Mali Mevzuat Eğitimi Verildi

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan idari personele yönelik olarak 12 Mart 2021 tarihinde Mali Mevzuat Eğitimi çevrim içi olarak verildi.

Beyan Etme Süresi Önemli

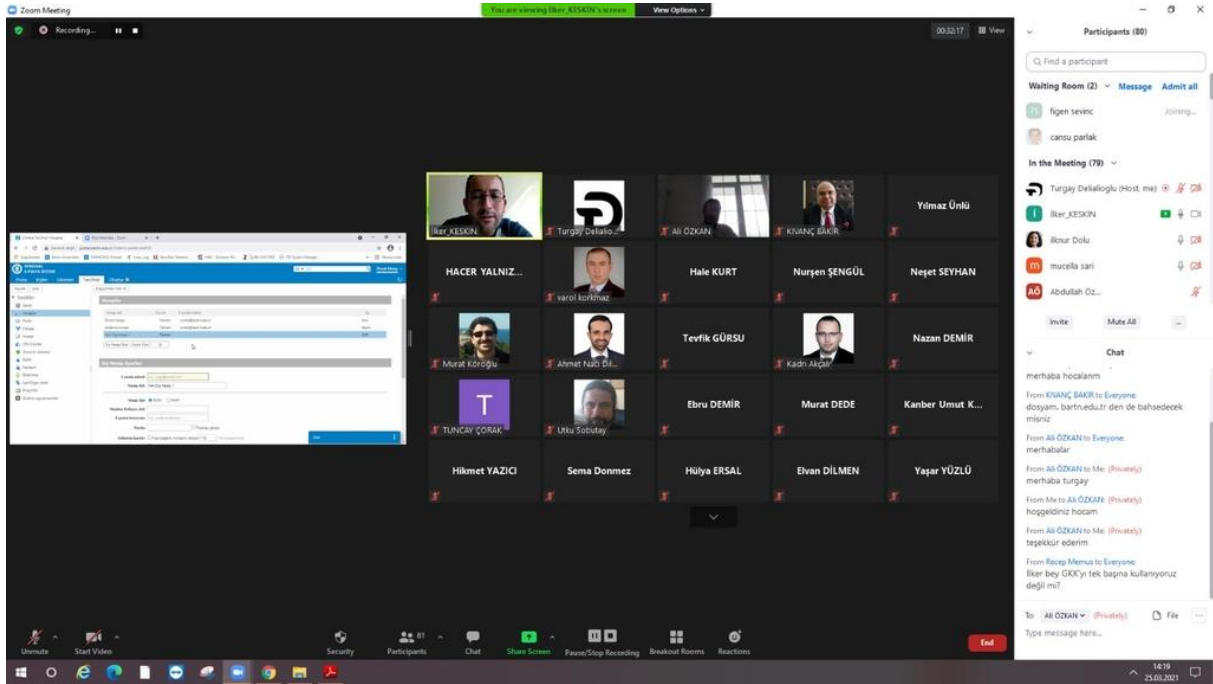
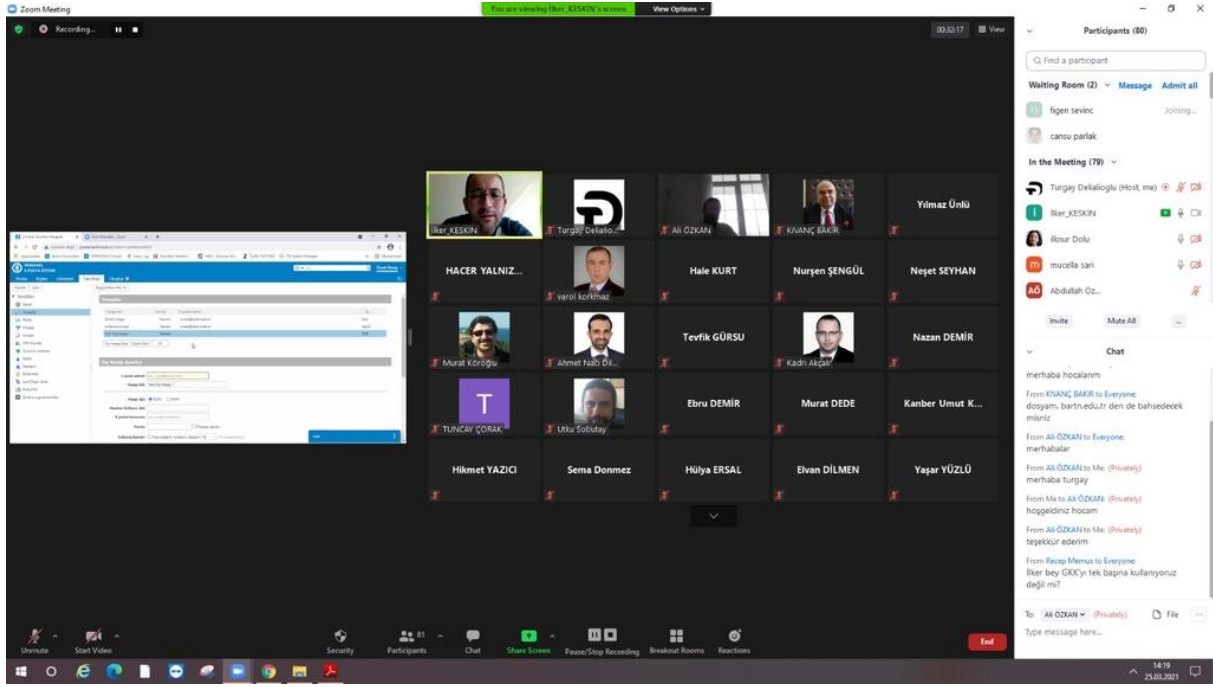
Bu kapsamda, işleme ait fatura veya benzeri belge izleyen ay içinde düzenlense dahi sorumlu sıfatıyla beyan, işlemin vuku bulduğu dönemin beyan süresi içinde yapılacaktır. Kısmi tevkifat uygulamasında satıcının mükellef sıfatıyla 1 No.lu KDV Beyannamesi ile beyan edeceği kısım da aynı dönemde beyan edilecektir.

MUPHB ELEKTRONİK ORTAMDA GÖNDERİLMELİ -2

SMMM ile 'Aracılık/Sorumluluk Sözleşmesi' Bulunanlar, SMMM ler Aracılığıyla,

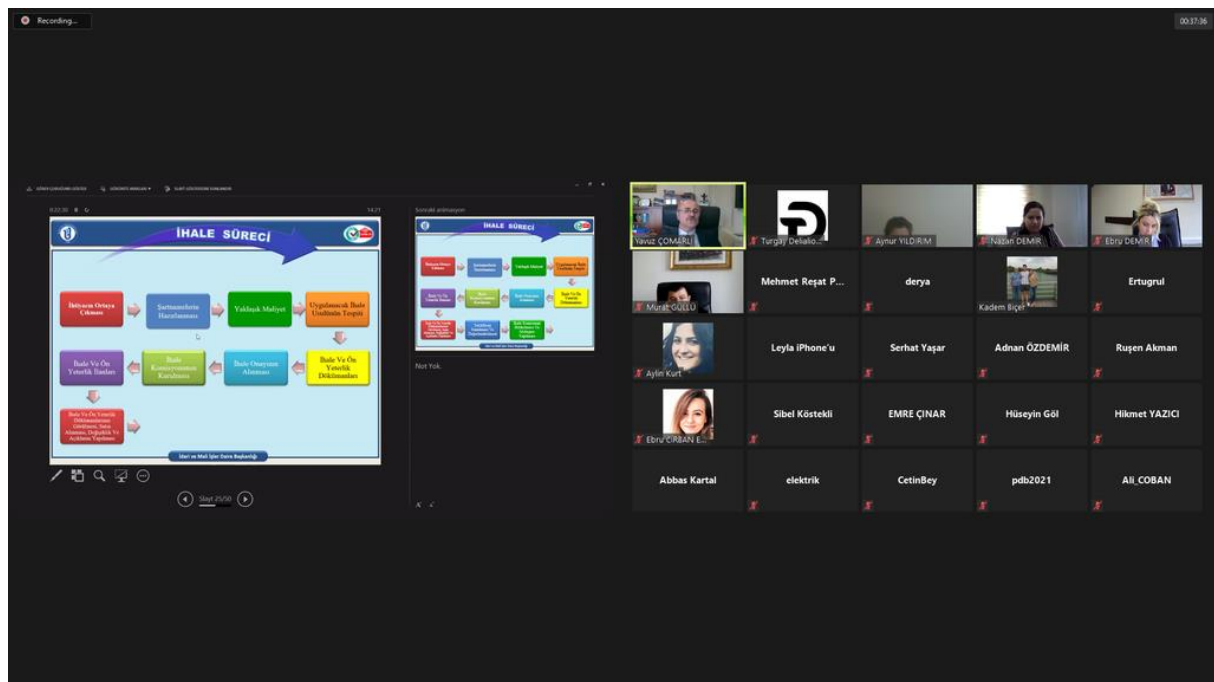
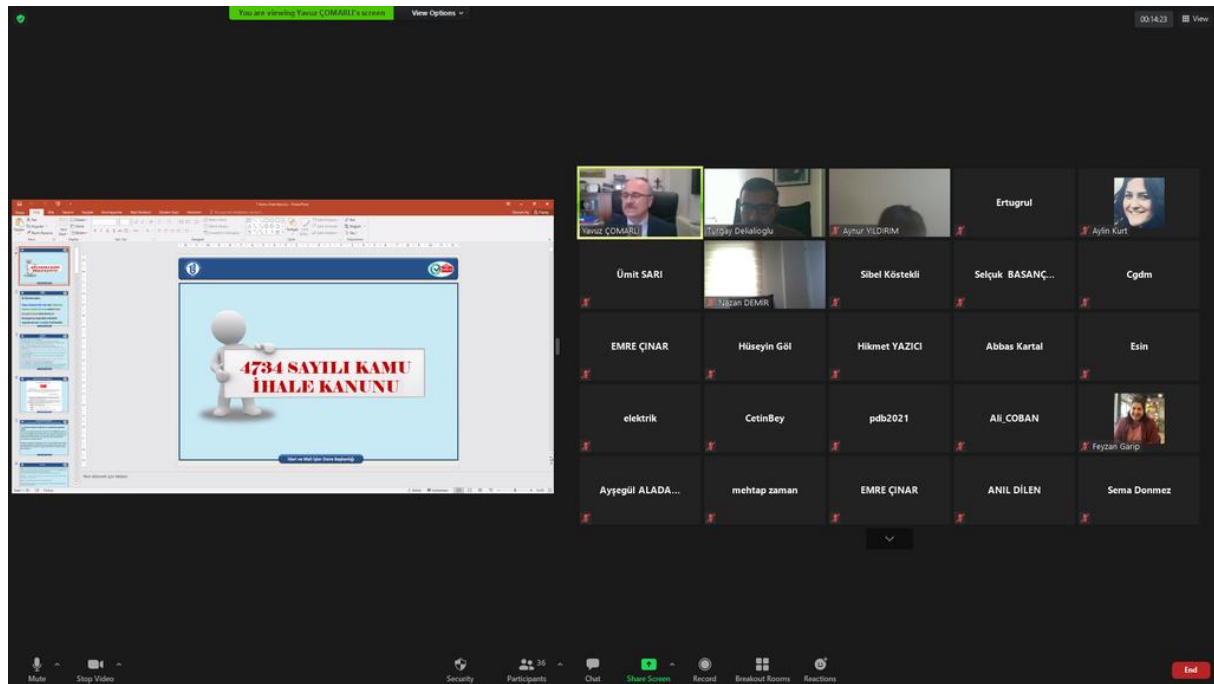
7. Bilişim Okuryazarlığı Eğitimi Verildi

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan idari personele yönelik olarak 25 Mart 2021 tarihinde Bilişim Okuryazarlığı Eğitimi çevrim içi olarak verildi.



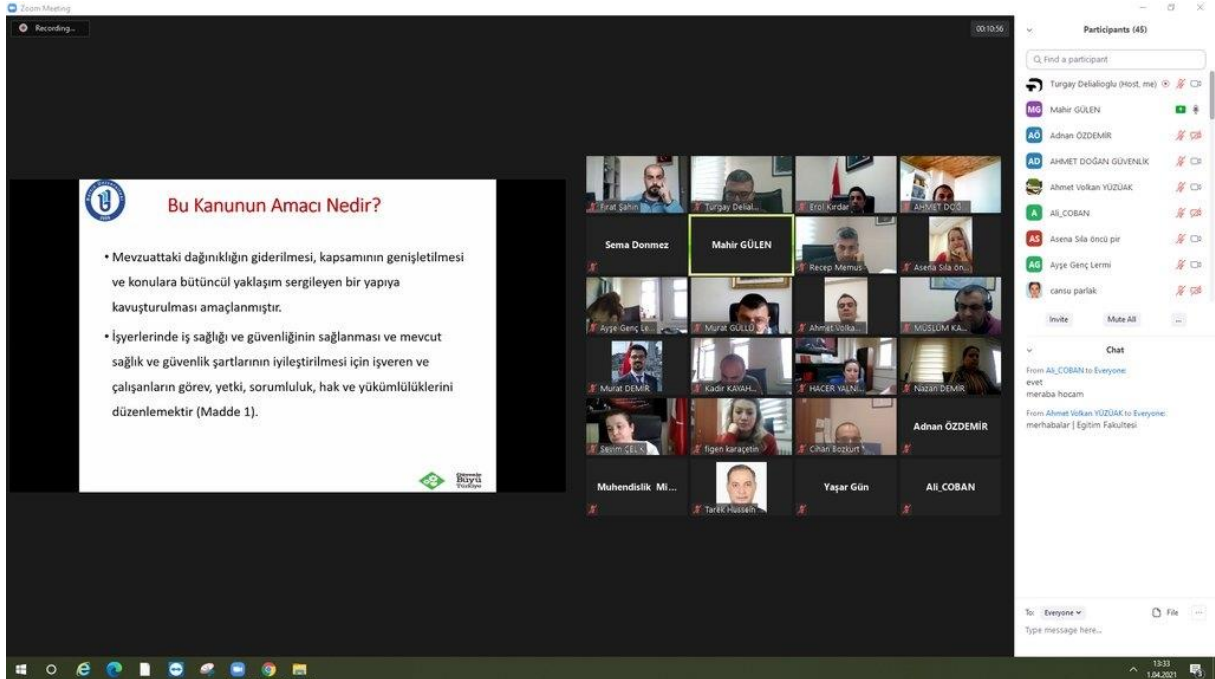
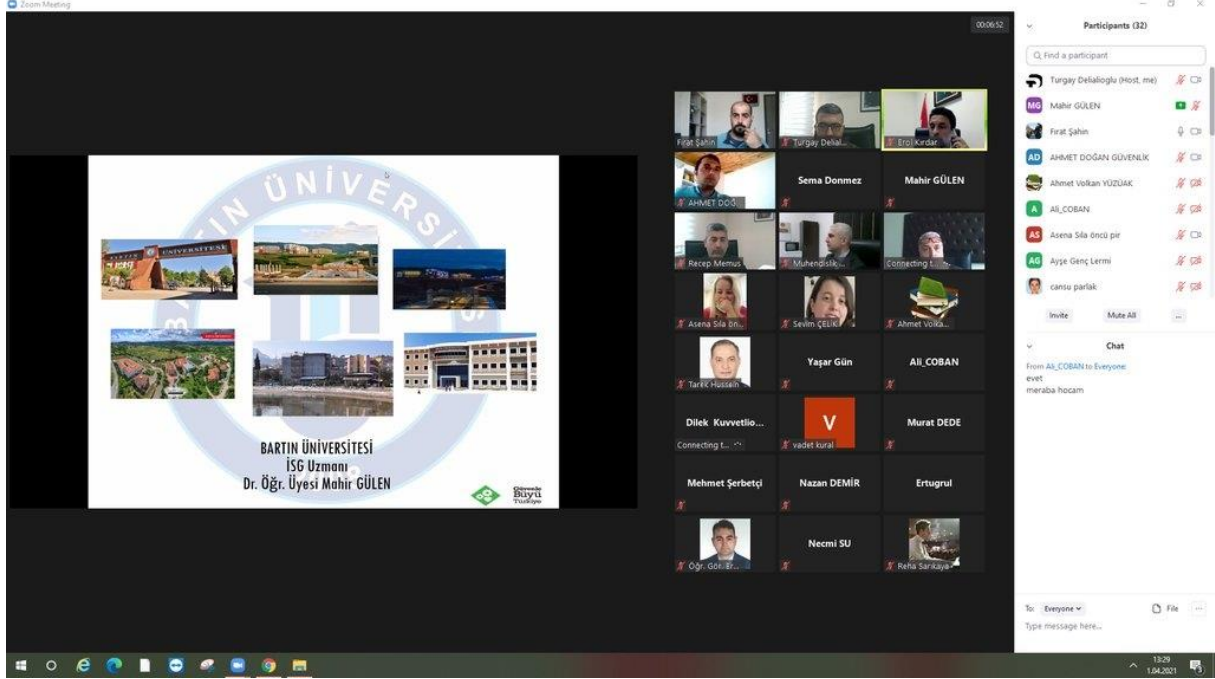
8. İhale Mevzuatı ve Teknik Şartname Hazırlama Konulu Hizmet İçi Eğitim Verildi

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan idari personele yönelik olarak 22 Mart 2021 tarihinde İhale Mevzuatı ve Teknik Şartname Hazırlama Konulu Hizmet İçi Eğitim çevrim içi olarak verildi.



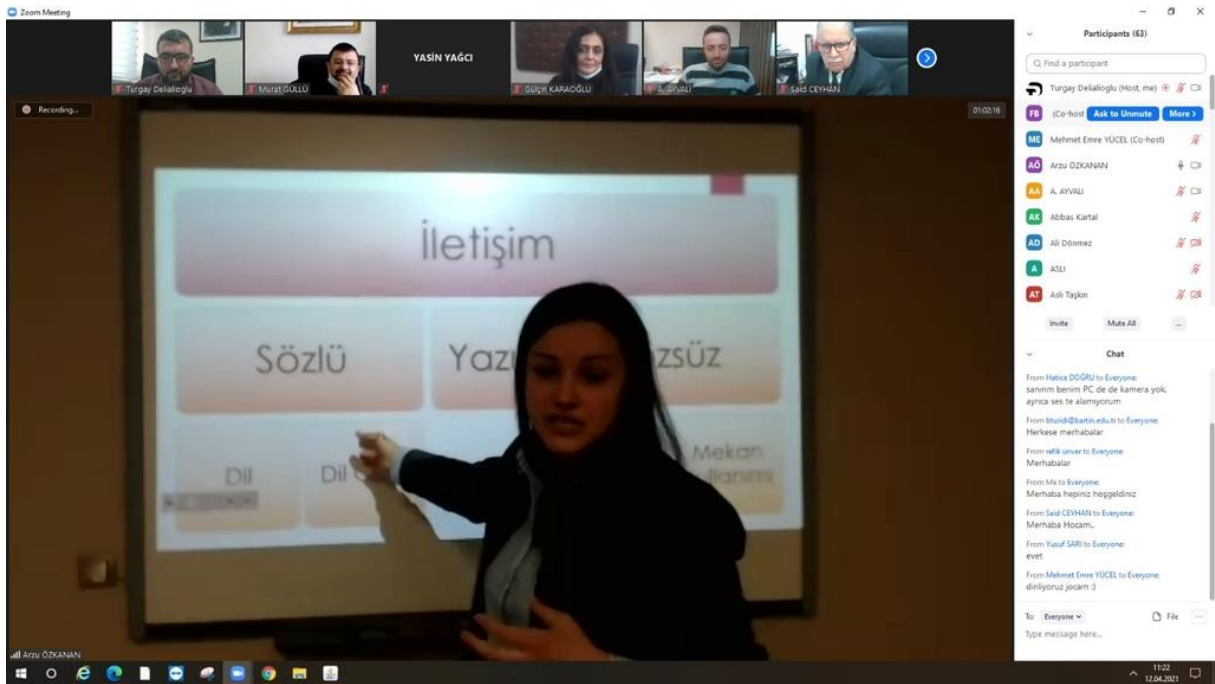
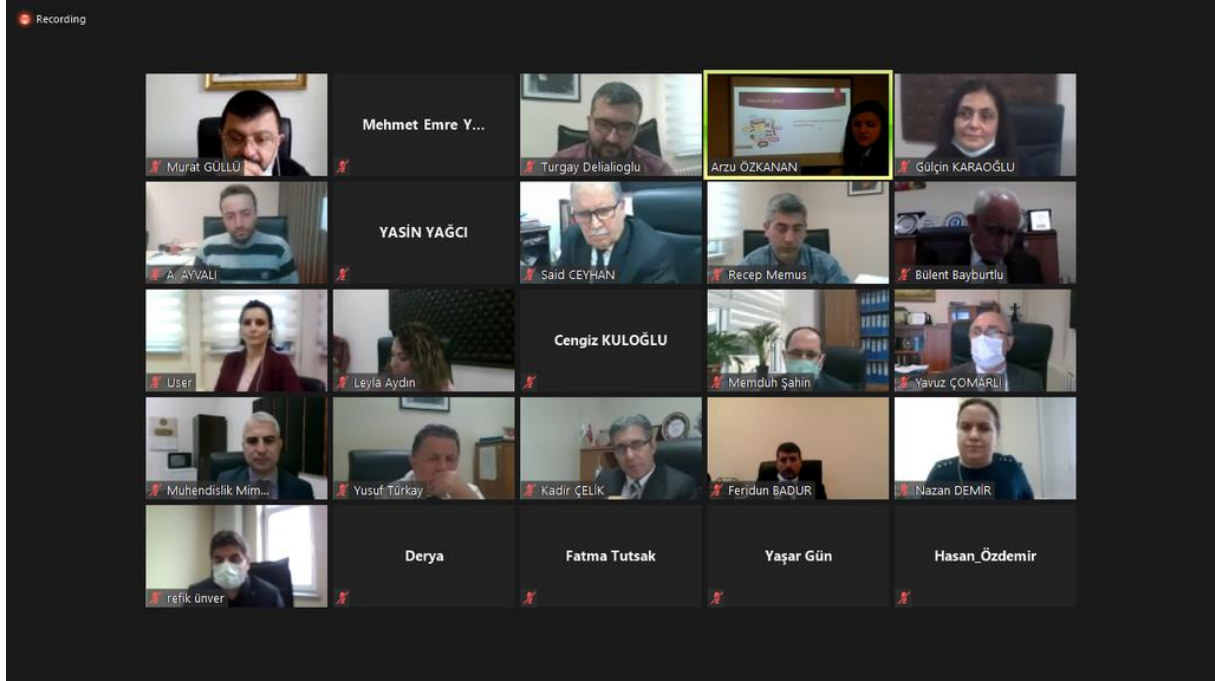
9. İş Kazalarının Bildirim Yükümlüğü Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi

Üniversitemiz birim yöneticileri başta olmak üzere birimlerde belirlenen iş sağlığı temsilcilerine yönelik olarak 1 Nisan 2021 tarihinde "İş Kazalarının Bildirim Yükümlülüğü" konulu çevrim içi hizmet içi eğitim verildi.



10. Etkili İletişim Kurma Sanatı Konulu Çevrim İçi Hizmet İçi Eğitim Verildi

Üniversitemiz birimlerinde Şef ve üstü kadrolarda çalışan yöneticilerin yetkinliklerinin artırılması amacıyla, 12 Nisan 2021 tarihinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Arzu ÖZKANAN tarafından “Etkili İletişim Kurma Sanatı” konulu çevrim içi hizmet içi eğitim verildi.



11. Yöneticilerde Liderlik Konulu Çevrim İçi Hizmet İçi Eğitim Verildi

Üniversitemiz birimlerinde Şef ve üstü kadrolarda çalışan yöneticilerin yetkinliklerinin artırılması amacıyla, 21 Nisan 2021 tarihinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Namık Kemal ÖZTÜRK tarafından "Yöneticilerde Liderlik" konulu çevrim içi hizmet içi eğitim verildi.

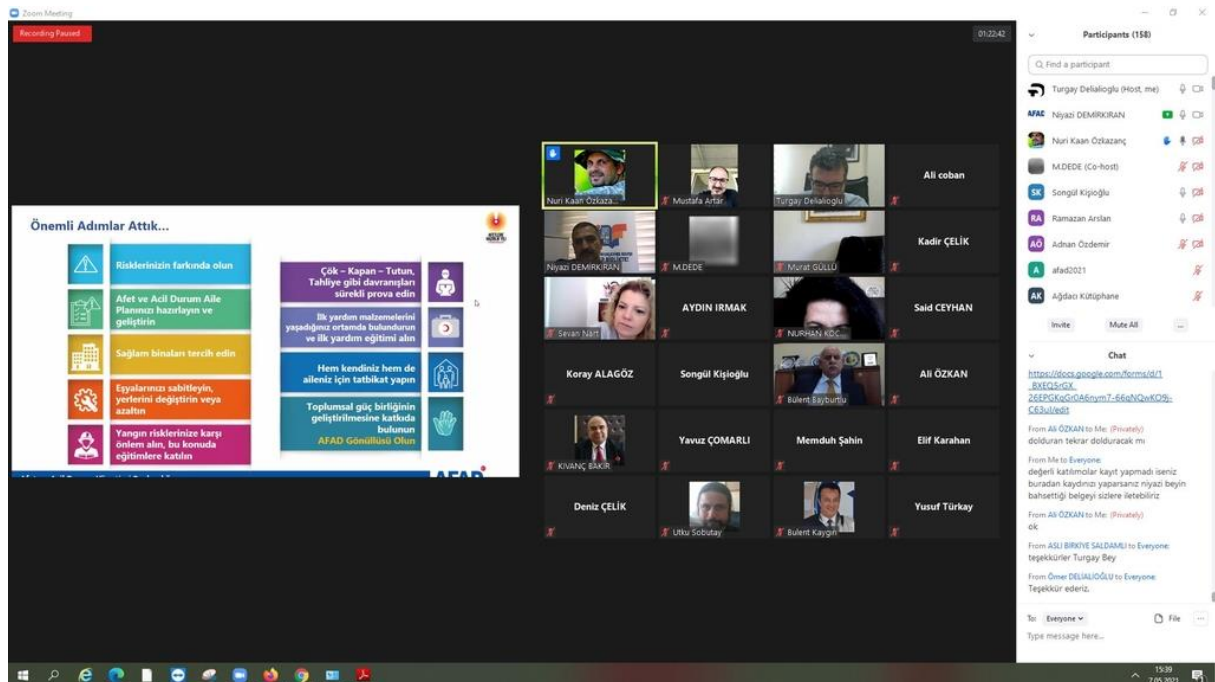
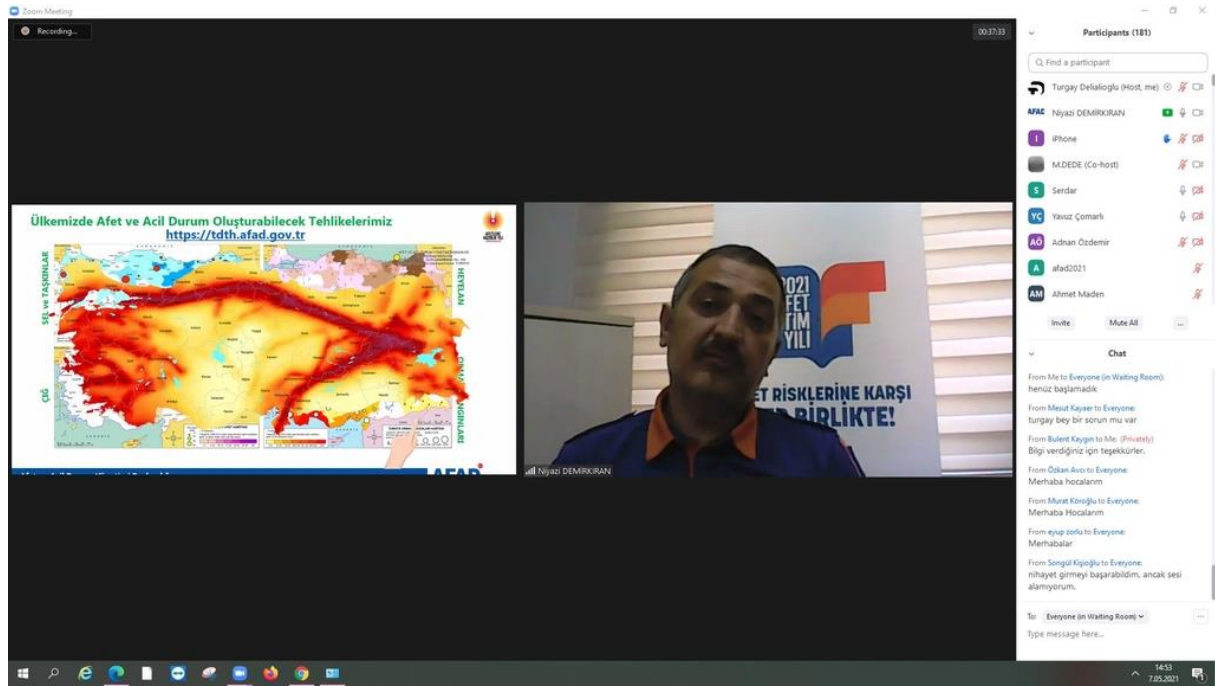
The screenshot displays a Zoom meeting in progress. The main window shows a presentation slide titled "Yöneticilerde Liderlik" (Leadership in Managers) by Prof. Dr. Namık Kemal ÖZTÜRK. The slide content includes a definition of leadership and a list of key points. The right side of the screen shows a list of participants, including Adil Taylan, Ayşe GENÇ LERME, Bayram TURİDİ, Bülent KARAAĞA, Cemal KULOĞLU, Cevdet Duran, Cgdm, Çetin Bostancı, demirbağbahar, Derya, Ebru DEMİR, EMRE ÇINAR, Feridun BADUR, Genel Sekreterlik Bartın Üniversitesi..., Gülşen KARAOĞLU, GÜLŞEN KOLOĞLU, HACER YALNIZ DİLEN, Hatice DOĞRU, Hilmet YAZICI, Hüseyin Özkan, and İzzet Memiş.

The screenshot displays a Zoom meeting in progress. The main window shows a presentation slide titled "5.20. Liderlik Tuzaklarına Dikkat" (Pay Attention to Leadership Traps) by Prof. Dr. Namık Kemal ÖZTÜRK. The slide content includes a definition of leadership traps and a list of key points. The right side of the screen shows a grid of participants, including Songül Kızıoğlu, GÜLŞEN KOLOĞLU, Turay Delialioğlu, Ali Kemal ÖZTÜRK, Recep Memiş, Turay Çimen, Yusuf Turay, YASİN YAZICI, Yeliz GÖR, Mikail Şahin, Ayşe GENÇ LERME, HACER YALNIZ..., Feridun BADUR, Hikmet YAZICI, Yasin AKKAYA, İbrahim Özdemir, Kadim Elçi, Çetin Bostancı, Leyla Aydın, Bayram TURİDİ, İzzet KARA, and Derya.

12. Afet Farkındalık Eğitimi Verildi

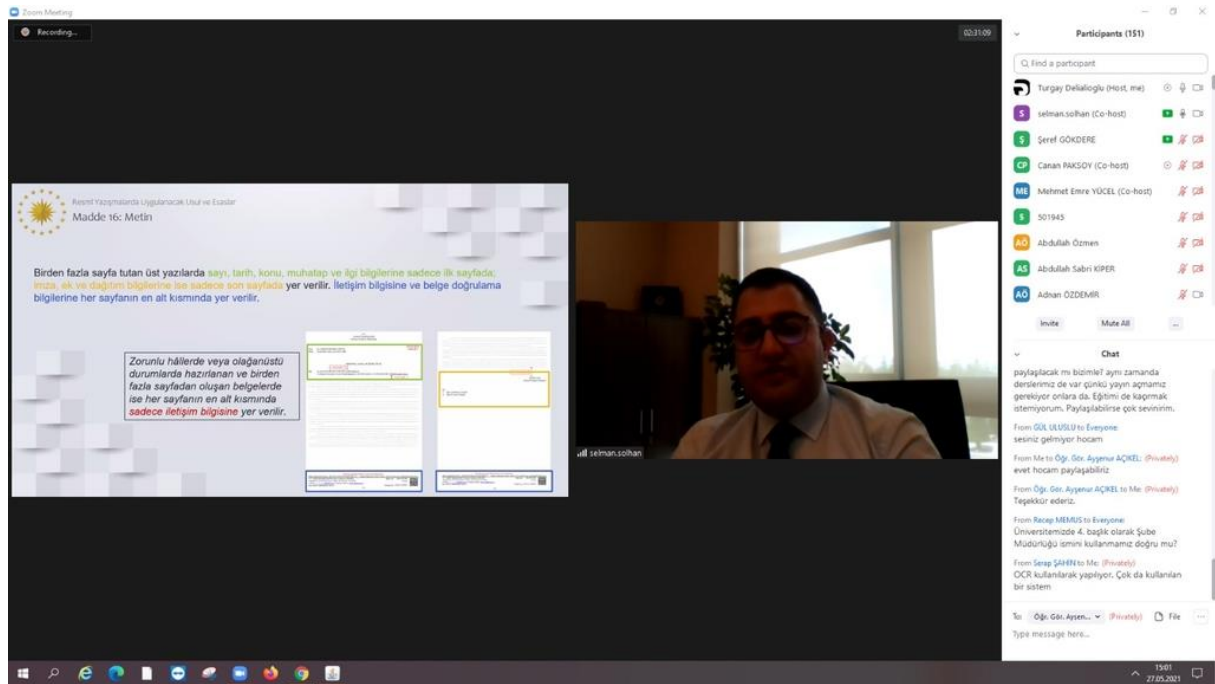
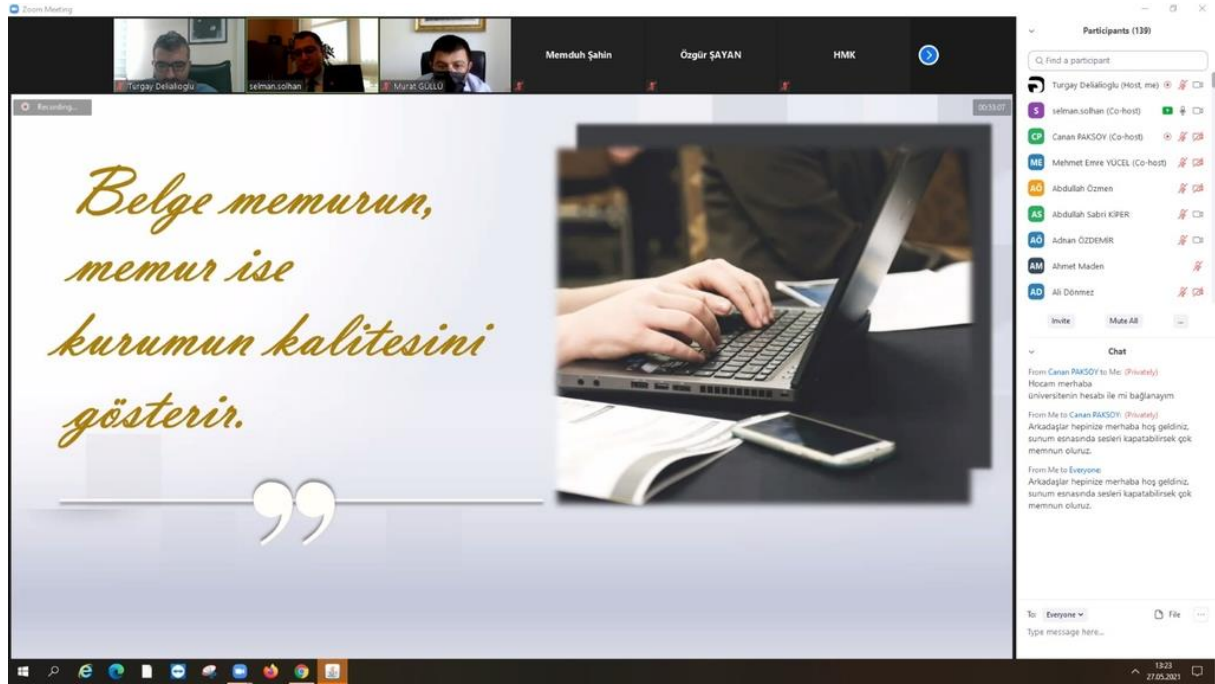
Afet Farkındalık Eğitimini oldukça geniş bir katılımıla 7 Mayıs 2021 tarihinde gerçekleştirdik. İkinci derece deprem bölgesi olan ilimizde olası bir afette vatandaşlar olarak hepimizin alabileceği tedbirlere yönelik kapsamlı bilgiye sahip olduk.

Bu noktada, destek ve işbirliğinden dolayı Bartın AFAD İl Müdürümüz Ahmet YILDIZ ve Arama Kurtarma Teknisyeni Niyazi DEMİRKIRAN'a teşekkür ederiz.



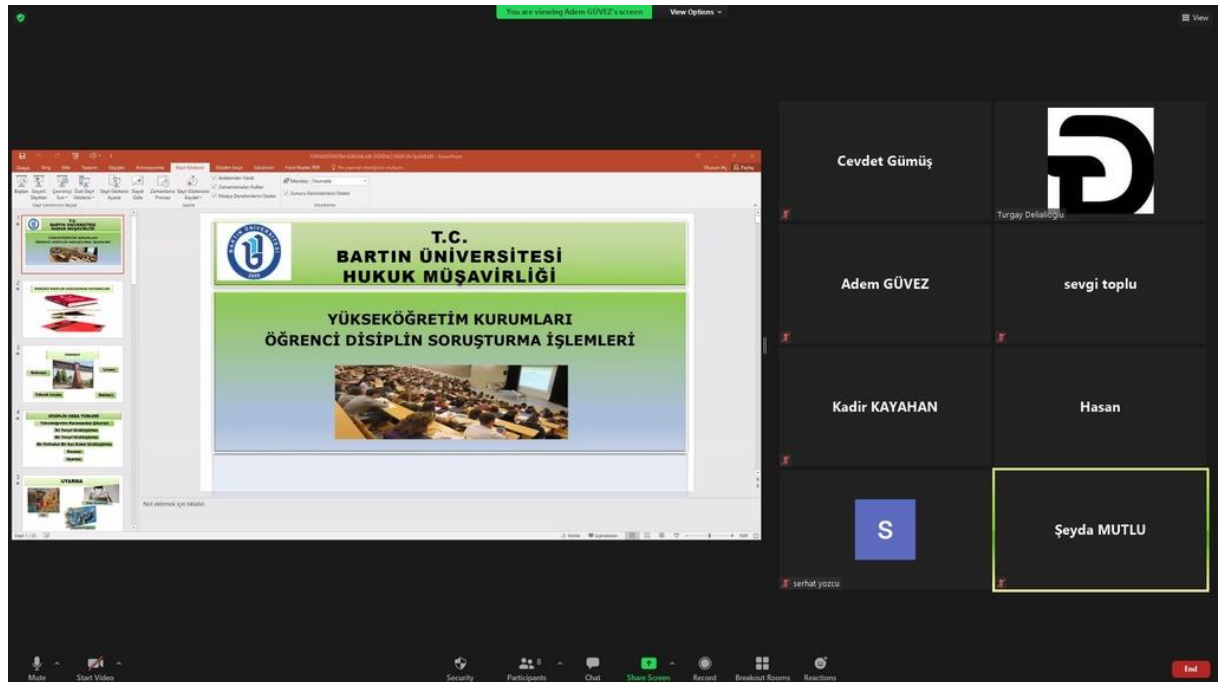
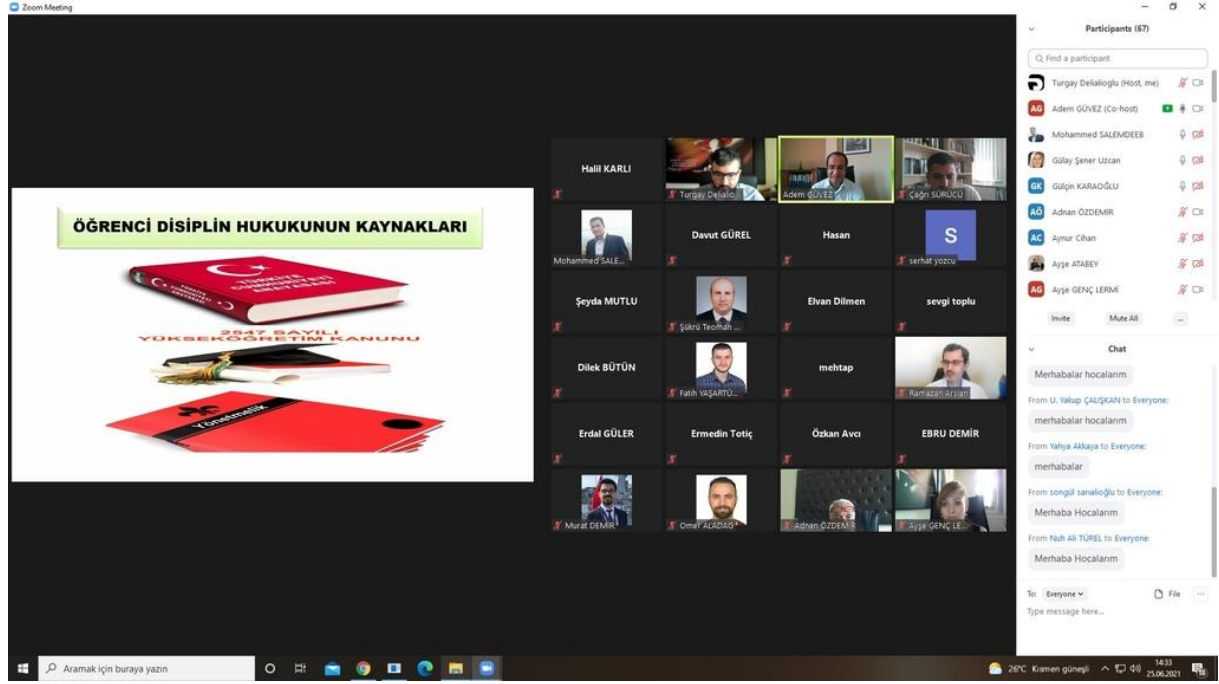
13. Tüm Yönleriyle Resmi Yazışma Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi

Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan personele yönelik olarak Cumhurbaşkanlığına bağlı Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığı görevlileri tarafından 27 Mayıs 2021 tarihinde "Tüm Yönleriyle Resmi Yazışma" konulu eğitim çevrim içi olarak verildi.



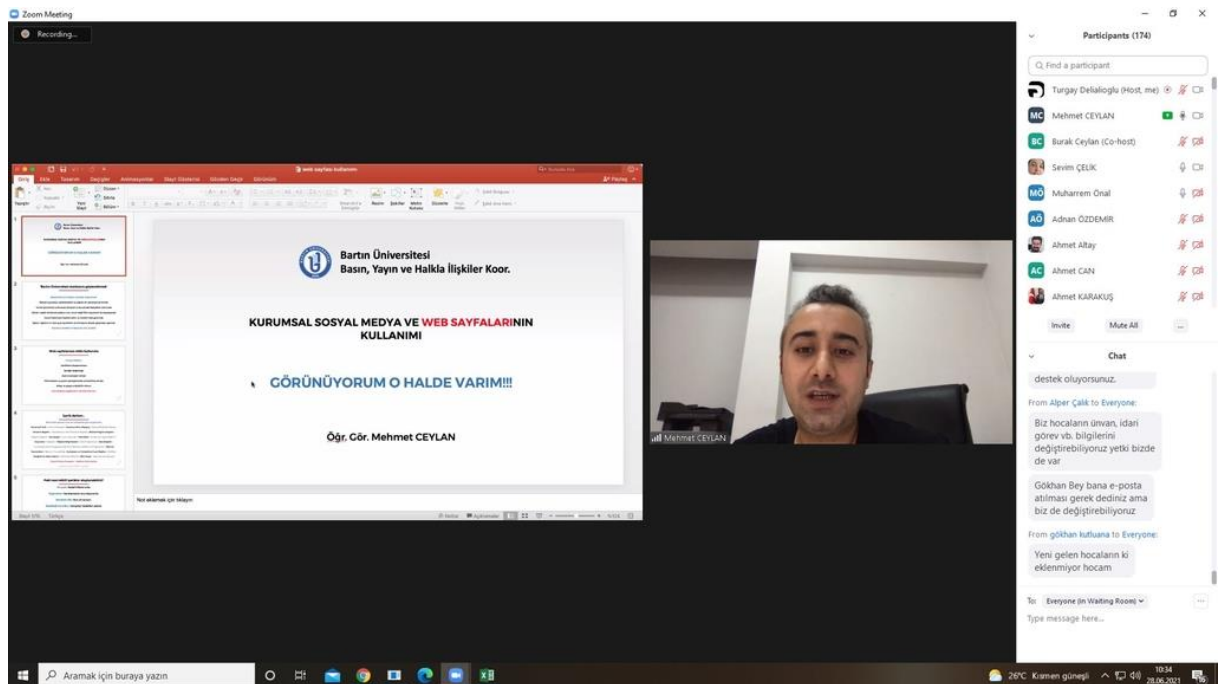
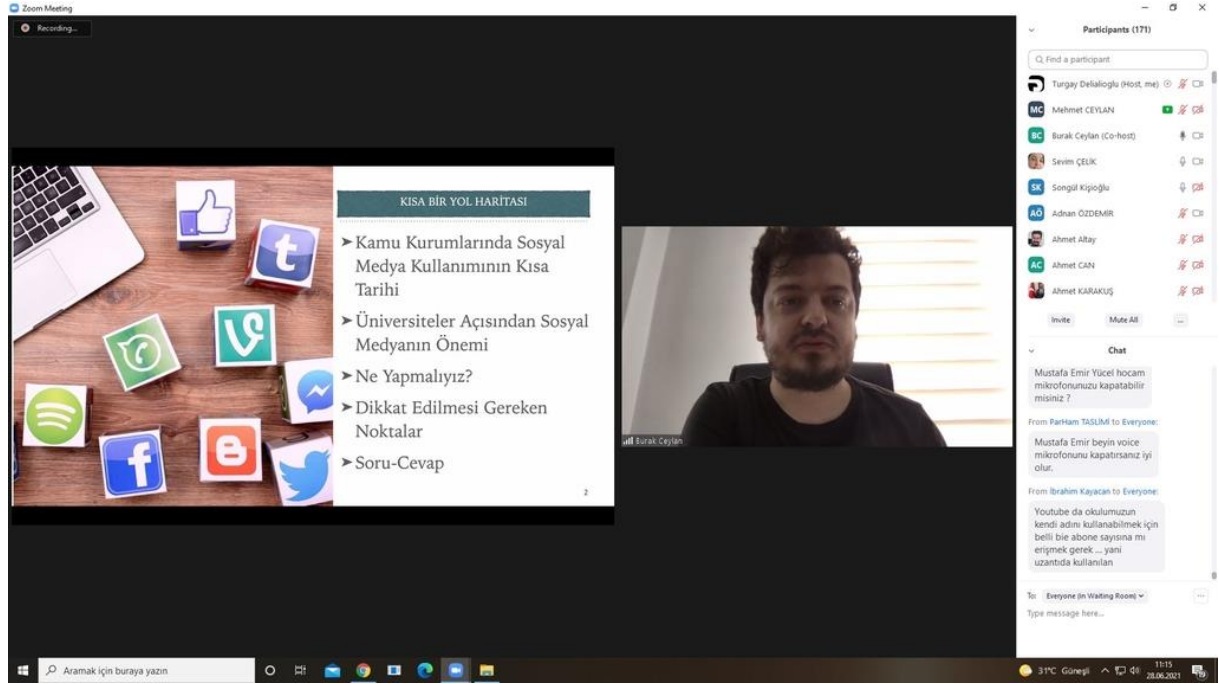
14. Öğrenci Disiplin Soruşturma İşlemleri Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi

Üniversitemiz birimlerinde kayıtlı öğrencilerin disiplin işlemlerinde görevli kişileri bilgilendirmek ve uygulamada birlikteliği sağlamak amacıyla, Hukuk Müşaviri Vekili Adem GÜVEZ tarafından 25 Haziran 2021 tarihinde "Öğrenci Disiplin Soruşturma İşlemleri" konulu eğitim çevrim içi olarak verildi.



15. Kurumsal Sosyal Medya ve Web Sayfası Kullanımı Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi

Üniversitemiz birim ve bölümlerinin sosyal medya hesapları ile web sayfalarının kullanımı başta olmak üzere diğer işlemlerde uygulamada birlikteliği sağlamak amacıyla, birim ve bölümlerin sosyal medya hesaplarının kullanıcıları ile web sayfası yöneticilerine, 28 Haziran 2021 tarihinde "Kurumsal Sosyal Medya ve Web Sayfası Kullanımı" konulu eğitim çevrim içi olarak verildi.



16. Bütçe Hazırlama Eğitimi ve Tek Hazine Kurumlar Hesabına Geçiş Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi

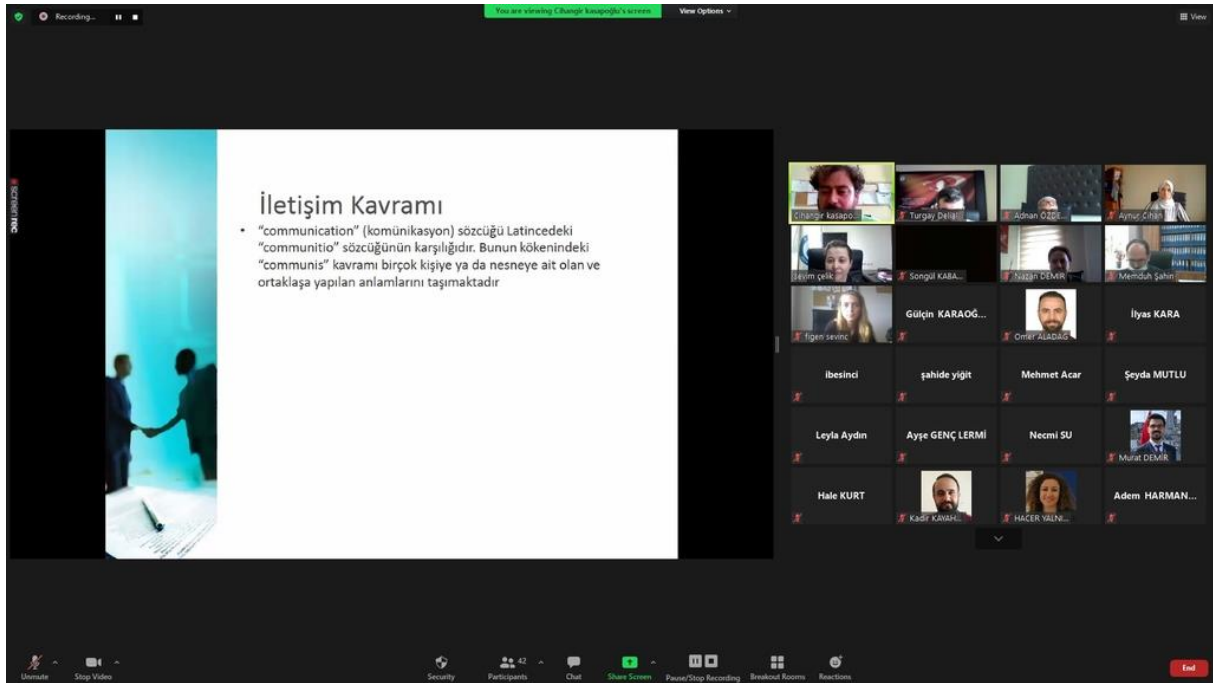
2022-2024 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları ile tek hazine kurumlar hesabına geçişin tanıtılması amacıyla, Üniversitemiz birimlerinde harcama süreçlerinde görev alan personele yönelik olarak 29 Haziran 2021 tarihinde "Bütçe Hazırlama Eğitimi ve Tek Hazine Kurumlar Hesabına Geçiş" konulu çevrim içi eğitim verilmiştir.

17. 2021-2027 Erasmus+ Programı Yenilikleri ve Kâğıtsız Erasmus Süreci Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi

2021-2027 yıllarını kapsayan Erasmus Programı ile ilgili değişikliklerin öğrenilmesi amacıyla, Üniversitemiz Erasmus Fakülte/Yüksekokul/Bölüm Koordinatörleri ile Koordinatör Yardımcılarına yönelik olarak Erasmus Kurum Koordinatörü Öğretim Görevlisi Ahmet YİRMİBEŞ tarafından 5 Temmuz 2021 tarihinde çevrim içi eğitim verilmiştir.

18. Etkili İletişim Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı çalışanları ile akademik birimlerde görevli öğrenci işleri personelinin iletişim yetkinliklerinin artırılması amacıyla, Bartın Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Dr. Cihangir KASAPOĞLU tarafından 8 Temmuz 2021 tarihinde "Etkili İletişim" konusunda çevrim içi eğitim verilmiştir.



19. Döner Sermaye Bütçe İşlemleri Konulu Çevrim İçi Eğitim Verildi

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı olarak gelir elde eden ve buna istinaden gider gerçekleştiren akademik birimler ile araştırma merkezlerinin 2022-2024 dönemi bütçe hazırlık çalışmalarında dikkat edilmesi gereken hususlara yönelik olarak Döner Sermaye İşletme Müdür Vekili Hüseyin GÖZÜTOK tarafından 9 Temmuz 2021 tarihinde "Döner Sermaye Bütçe İşlemleri" konusunda çevrim içi eğitim verilmiştir.

Gider Bütçesi Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar-2

BARTIN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEME DAĞITIMI YÖNERGESİNDE BELİRLENEN ORANLAR DİKKATE ALINARAK GİDER BÜTÇESİ AŞAĞIDAKİ GİBİ HAZIRLANMALIDIR:

GİDER DAĞILIM ORANLARI

HAZİNE PAYI	Elde edilmesi planlanan gelirin % 1'i oranında hesaplanacaktır.
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE PAYI	Elde edilmesi planlanan gelirin en az % 5'i oranında hesaplanacaktır.
EK ÖDEME PAYI	Elde edilmesi planlanan gelirden gelir dağılım oranlarına göre gelir getirici görevde çalışan öğretim elemanları için ayrılacaktır.
BİRİM PAYI	Bilimsel Araştırma Proje Payı, Hazine Payı ve Ek Ödeme Payı ayrıldıktan sonra kalan tutar Birim Payı olarak kullanılacaktır.
BİRİM PAYININ DAĞILIM ORANLARI	
YÖNETİCİ PAYI	Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekretere yönetici payı olarak belirlenen oranda ayrılan tutardan ek ödeme için ayrılacaktır.
YÖNETİCİ PAYI	Gelirin elde edildiği birimlerin Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ile bunların yardımcılarının görev yaptıkları birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak belirlenen oranda ayrılan tutardan ek ödeme için ayrılacaktır.
BİRİM İHTİYAÇLARINDA KULLANILACAK PAY	Belirlenen oranda ayrılan tutardan birimin ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak olan giderler için kullanılacaktır.
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM FAALİYETLERİNE KATILMA PAYI	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Yönetim Faaliyetlerine Katılma Payı olarak belirlenen oranda ayrılacaktır.

+ 90 378 223 53 50 dsm.bartin.edu.tr dsm@bartin.edu.tr

20. Değişim ve Değişim Dönemlerinde Liderlerin Rolü

Değişim dönemlerinin temel özellikleri, değişimin yönetilmesi ve liderlerin değişim dönemindeki rolü hakkında katılımcıları bilgilendirmek ve deneyim paylaşmak amacıyla akademik ve idari birim yöneticilerine yönelik olarak Yönetim Danışmanı Celal SEÇKİN tarafından 06-07 Eylül 2021 tarihlerinde 09.00-12.00 saatleri arasında "Değişim ve Değişim Dönemlerinde Liderlerin Rolü" konusunda çevrim içi hizmet içi eğitim verilmiştir.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "Dış Çevre (Ekosistem)". The slide features a complex diagram with concentric circles and various labels. The central circle is labeled "KURUM". Surrounding it are layers labeled "FAALİYET ALANI", "KURUMSAL ÇEVRE", and "KÜRESEL ÇEVRE". The diagram includes numerous sub-labels such as "Zorluklar/Ferasetler", "Sürdürülebilir Değer Yaratma", "Küresel EĞİTİMLER", "FAALİYET ALANI", "KURUMSAL ÇEVRE", "KÜRESEL ÇEVRE", "KURUM", "FAALİYET ALANI", "KURUMSAL ÇEVRE", "KÜRESEL ÇEVRE", "KURUM", "FAALİYET ALANI", "KURUMSAL ÇEVRE", "KÜRESEL ÇEVRE". To the right of the slide is a video feed of Celal Seçkin, a man with glasses and a white shirt. The Zoom interface includes a chat window on the right with messages from participants, a participants list at the bottom, and a toolbar at the bottom with icons for mute, video, chat, and other functions.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "DEĞİŞİM DÖNEMLERİNDE LİDERLERİN BAŞARISI İÇİN İPUÇLARI". The slide lists four key points: "Büyük resmi kaybetmemek", "Kısa vadeli amaçlar belirleyip hedeflere doğru ilerlemek", "Düzenli ve sık gözden geçirmeler yapmak", and "Yeni belirsizlik dönemlerine hazırlıklı olmak". Below the text is a small illustration of a butterfly. To the right of the slide is a grid of video feeds showing 17 participants. The Zoom interface includes a chat window on the right with messages from participants, a participants list at the bottom, and a toolbar at the bottom with icons for mute, video, chat, and other functions.

21. KVKK Eğitimi Yoğun Bir Katılımla Gerçekleştirildi

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen “Kişisel Verilerin Korunması ve İlgili Mevzuat” adlı eğitim farklı kamu kurum ve kuruluşlardan yoğun bir katılımla gerçekleştirildi.

Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesi Kütüphane Konferans Salonunda gerçekleştirilen eğitimlerde “6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” hakkında bilgiler verilerek sorular cevaplandırıldı. Eğitimlerin açılış konuşmasını yapan Üniversitemiz Personel Daire Başkanı Turgay Delialioğlu, “Üniversite olarak akademik ve idari insan kaynağımıza yönelik farklı ve güncel konularda hizmet içi eğitimlerimizi gerçekleştiriyoruz. Sürekli iyileştirme hedeflerimiz kapsamında düzenlediğimiz bu eğitimlerimizin tüm bileşenlerimiz tarafından yoğun ilgi görmesi bizlerin mutluluğunu artırıyor. Birbirimizden öğrenerek sürdürdüğümüz bu yolculuğumuzda destekleri için saygıdeğer rektörümüze teşekkürlerimi sunuyorum” dedi.

Üniversite olarak Kişisel Verilerin Korunması noktasında önemli çalışmalar yaptıklarının altını çizen Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Orhan Uzun ise “Biliyoruz ki kişisel veri niteliğindeki tüm bilgiler doğru kullanılmadığında temel hak ve hürriyetleri kısıtlayabilir, özel hayatın ihlaline yol açabilir. Kişisel verilerin belirli bir mantık dâhilinde ele alınması ve yetkisiz kişilerin erişimine açılmaması gerekmektedir. İşte bu noktada 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu önemli buluyor ve bu konuya üniversite olarak büyük hassasiyet gösteriyoruz” diye konuştu.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı Prof. Dr. Faruk Bilir de Üniversitemizde KVKK kapsamında verilen eğitimlerden ve bu konuya hassasiyetle yaklaşılmasından dolayı duyduğu mutluluğu dile getirdi.

Bilir, “Kişisel veriler üzerine yeni bir sistem kuruldu. Kişisel verilerin korunması demek kişinin korunması demektir. Biz kurum olarak kişisel verileri değil kişileri koruyoruz. Aslında bu koruma kişinin inisiyatifiyle bazen de resen başlayan bir süreçtir. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kurulan kurumumuz geride bırakılan süreçte hızlıca bilgilendirme toplantılarıyla bir farkındalık oluşturmaya çalıştı. Bu noktada da büyük gayret gösteriyoruz” ifadelerini kullandı.

Eğitimlerin ilk bölümünde söz alan KVKK Uzmanı Kumru Döne, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”, “Kanunun Amacı ve Kapsamı”, “Veri Sorumlusu”, “İlgili Kişi ve Kişisel Veri Tanımı”, “Kanunun Temel İlkeleri”, “Kişisel Veri İşleme Şartları”, “Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme”, “Yurt İçi ve Yurt Dışına Aktarım”, “Aydınlatma Yükümlülüğü”, “İlgili Kişi Hakları” ve Veri Güvenliğini Sağlama” başlıklarında bilgiler verdi.

Daha sonra “Veri Sorumluları Siciline Kayıt ve Kanuna Uyum Süreci” başlıklı konuşmasını yapan KVKK Veri Yönetimi Dairesi Başkanı Mustafa Erbilli ise 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun uygulanması ve uygulama sürecinde yapılması gerekenleri aktararak Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’nden (VERBİS) bahsetti.

Farklı kamu kurum ve kuruluşlardan da yoğun katılımın olduğu etkinlik karşılıklı soru ve cevapların alınmasının ardından sona erdi.

Eğitim sonunda Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanı Prof. Dr. Faruk Bilir, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Orhan Uzun'u makamında ziyaret ederek, olası iş birliktelikleri konusunda görüş alışverişinde bulundu.



22. Üniversitemizde “Kamu İhale Mevzuatı” eğitimleri verildi

Üniversitemizde ihale işlemlerinin daha verimli yürütülmesi ve kurumsal faaliyetlerin güçlendirilmesine yönelik “Kamu İhale Mevzuatı” eğitimleri verildi.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen eğitimlerde Kamu İhale Mevzuatına ilişkin bilgiler verildi. Kamu kaynaklarının verimli kullanılması, güvenilir ve şeffaf bir ortamda alımların gerçekleştirilmesi üzerine verilen eğitimler iyi uygulama örnekleri üzerinden anlatıldı.

Üniversitemiz Kutlubey Yerleşkesi Kütüphane Konferans Salonunda düzenlenen ve 2 gün süren eğitimlerin önemine değinen Personel Daire Başkanı Turgay Delialioğlu, “Üniversite olarak son iki yıldır hizmet içi eğitimlerimizi arttırarak devam ediyoruz. Başta mesleki gelişim hususları olmak üzere temel konularda mevzuat eğitimlerine büyük önem veriyoruz. Bu kapsamda bu yılın 21’inci eğitimini Kamu İhale Kurumundan uzman eğitmenlerimizin katılımlarıyla yüz yüze yapma şansı bulduk. Bu önemli konuyla ilgili olarak kendilerine teşekkürleri ve değerli katkıları için teşekkürlerimi sunuyorum” dedi.

Eğitimlerin ilk gününde, Kamu İhale Kurumu Uzmanı Mesut Boyraz tarafından “4734 sayılı Kamu İhale Kanunu” ile ilgili ortak hükümler ve ilgili mevzuattan doğan yükümlülüklerle ilgili bilgiler verildi. Eğitimin ikinci gününde ise Kamu İhale Kurumu Uzmanı Mahmut Sucu tarafından “Elektronik İhale ve Elektronik Eksiltme” konusunda sunumlar yapıldı. Test ortamında gerçekleştirilen eğitimlerde Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden uygulamalar gösterildi.

Bartın’daki birçok kamu kurum ve kuruluşundan da katılımların olduğu eğitimler, soru ve cevapların alınmasının ardından sona erdi.



23. Belge Yönetimi ve Arşivcilik Eğitimi Verildi

Geçmişimize hafıza, geleceğimize ise yön veren Devlet Arşivleri Başkanlığı tarafından "Belge Yönetimi ve Arşivcilik" konusunda tüm gün süren oldukça verimli bir hizmet içi eğitimi 16 Kasım 2021 tarihinde idari personelimizin katılımlarıyla gerçekleştirdik.

Bundan sonraki süreçte belge işlemleri ve arşiv çalışmalarıyla ilgili yapacağımız çalışmalar için başlangıç niteliği taşıyan bu eğitime değerli katkılarından dolayı Eğitmenimiz Hülya GÖNÜL başta olmak üzere tüm katılımcılara teşekkür ederiz.



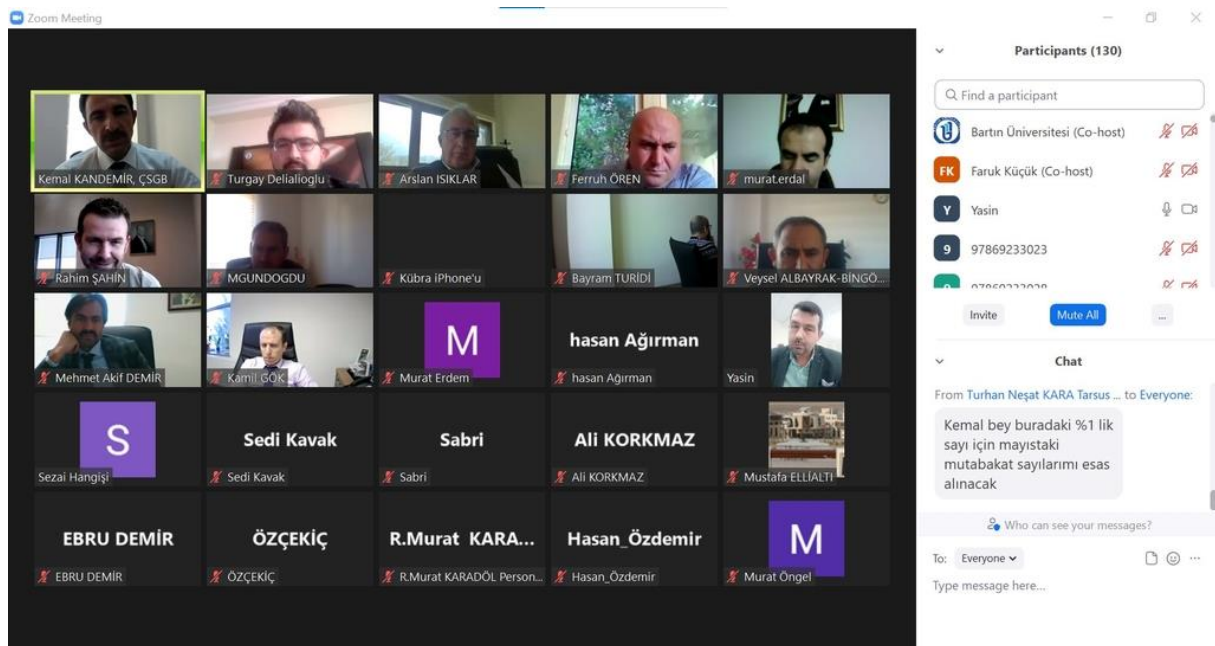
24. "Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü" ile "Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı" Konulu Hizmet İçi Eğitimler Düzenlendi

Üniversitemizde kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla Kasım ayı içerisinde belirlenen tarihlerde Bartın Orman Fakültesi Peyzaj Mimarlığı Bölümü Stüdyo-B Sınıfında 09.30-12.30 saatleri arasında Kalite Koordinatörlüğünde görevli Öğretim Görevlisi Özer ÇULHAOĞLU tarafından "Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü", 14.00-17.00 saatleri arasında ise aynı birimde çalışan Öğretim Görevlisi Ali Vasfi AĞLARCI tarafından "Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı" konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.



25. Kamu Kurumlarında Sendika İşlemleri Konulu Hizmet İçi Eğitim Gerçekleştirildi.

Kamu kurumlarının insan kaynakları ve diğer birimlerinde çalışan memurların, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununa göre yürütülen işlemlere dair bilgilendirilmelerini sağlamak amacıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Uzmanı Kemal KANDEMİR tarafından 12 Kasım 2021 tarihinde çevrim içi olarak "Kamu Kurumlarında Sendika İşlemleri" konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.

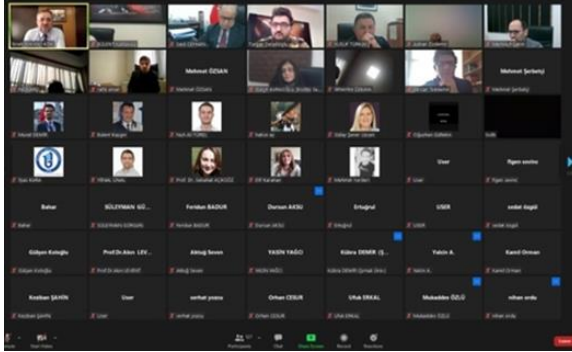


26. Kamuda İyi Yönetim İlkeleri Konulu Hizmet İçi Eğitim

Kamu Denetçiliği Kurumu Genel Sekreteri İbrahim KILINÇ tarafından 22 Aralık 2021 tarihinde çevrim içi olarak "Kamuda İyi Yönetim İlkeleri" konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.



Karar Türleri
İncelenemezlik Kararı
Gönderme Kararı
Birleştirme Kararı
Dostane Çözüm Kararı
Karar Verilmesine Yer Olmadığına Dair Karar
Tavsiye Kararı
Ret Kararı
Kısmen Tavsiye Kısmen Ret Kararı



> Kolay başvuru alma usulü, > Başvuruların ücretsiz olması, > Kısa sürede karar verilebilmesi Adaletle hızlı erişimin sağlanmasında Kurumumuzun 3 önemli özelliğidir. Bu kapsamda; ❑ Kurumumuz başvuruları 6 ay gibi kısa bir sürede sonuçlandırmaktadır. ❑ Kurumumuz başvuran ile idare arasında köprü vazifesi görerek dostane çözüm yollarını etkin kullanmaktadır. ❑ Kurumumuza başvuruda bulunabilmek için zorlaştıncı hiçbir ek şart bulunmamaktadır. ❑ Kurumumuza başvuru yöntemi çok kolay ve çeşitli olup ayrıca www.kdkcocuk.gov.tr adresi üzerinden çocuk başvuruları kabul edilmektedir. ❑ Kurumumuz idarenin tutum ve davranışlarını da incelemektedir. ❑ Kurumumuz hakkaniyet denetimi yapan tek Kurumdur.
--

Tablo 1 Katılımcıların Eğitimin Planlanması ve Uygulanmasından Memnuniyet Düzeyi

Maddeler	N *	Ortalama Puan	Memnuniyet %
Eğitimin süresi yeterlidir.	275	3,99	79,78
Eğitimin içeriği programın ismine uygundur.	275	4,04	80,73
Eğitimlerde kullanılan yöntem ve teknikler, konunun anlaşılabilirliği açısından uygundur.	275	3,83	76,51
Eğitimde kullanılan materyaller (araç/gereç/dokümanlar) yeterlidir.	275	3,79	75,85
Eğitim mekânı eğitime uygundur.	275	3,76	75,13
Kullanılan çevrim içi eğitim platformları yeterlidir.	275	3,87	77,38
Eğitimin Planlanması ve Uygulanmasından Memnuniyet	275	3,88	77,56

* Katılımcı sayısı.

Tablo 2 Katılımcıların Eğitimciden Memnuniyet Düzeyi

Maddeler	N *	Ortalama Puan	Memnuniyet %
Eğitimciler yeterli bilgi birikimine sahiptir.	275	3,97	79,49
Eğitimcilerin katılımcılarla iletişimi etkilidir.	275	3,90	77,96
Eğitimcilerin sunum becerileri yeterlidir.	275	3,87	77,31
Eğitimciler yöneltilen sorulara açıklayıcı ve tatmin edici cevaplar verebilmektedir.	275	3,92	78,33
Sunumlarda görsel ve işitsel araçlar etkin kullanılmıştır.	275	3,88	77,60
Eğitimciden Memnuniyet	275	3,91	78,14

* Katılımcı sayısı.

Tablo 3 Katılımcıların Eğitim Sonu Kazanımlardan Memnuniyet Düzeyi

Maddeler	N *	Ortalama Puan	Memnuniyet %
Eğitim mesleki gelişimime katkılar sağlamıştır.	275	3,78	75,56
Eğitim kişisel gelişimime katkı sağlamıştır.	275	3,75	74,98
Eğitim, yeni bilgi ve beceriler kazandırmıştır.	275	3,77	75,49
Eğitim, işime karşı motivasyonumu artırmıştır.	275	3,64	72,73
Eğitimler, meslektaşlarınızla paylaşabileceğiniz yeni mesleki bilgi ve beceriler kazandırmıştır.	275	3,71	74,25
Eğitim Sonu Kazanımlardan Memnuniyet	275	3,73	74,60

* Katılımcı sayısı.

Tablo 4 Katılımcıların Eğitimi Genel Değerlendirmesi

Maddeler	N *	Ortalama Puan	Memnuniyet %
Eğitimlerden genel olarak memnuniyet düzeyinize 1'den 10'a kadar kaç puan verirdiniz?	271	6,94	69,41

* Katılımcı sayısı.