



Doküman No	FRM-0627
Yayın Tarihi	16.03.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

EĞİTİM PROGRAMINA DAİR BİLGİLERİ	
Eğitim Faaliyetinin Türü	Mesleki Gelişim
Eğitim Konusu	Belge Yönetimi ve Arşivcilik Eğitimi
Eğitim Numarası	2021-22
Eğitimin Süresi	1 (bir) gün
Eğitimin Amacı	Üniversitemizde yürütülen iş ve işlemler sonucunda oluşan belgelerin dosyalanması, saklanması, ayıklanması, tasfiyesi, hizmete sunulması ve transfer işlemlerini ilgili mevzuatında belirtildiği şekilde yürütmek üzere konuyla ilgili personeli arşiv hizmetleri hakkında bilgilendirmek.
Eğitim Faaliyetinin Yeri	Bartın Üniversitesi Kutlubey Yerleşkesi Kütüphanesi Konferans Salonu

EĞİTİM PROGRAMI				
Tarih	Saat	Süre (Dk.)	Konu	Eğitim Görevlisi
16.11.2021	09.00-09.30	30	Açılış Konuşmaları	
	09.30-10.20	50	Arşiv Mevzuatı	Hülya GÖNÜL Devlet Arşivleri Başkanlığı Personeli
	10.20-10.35	15	Ara	
	10.35-11.25	50	Dosyalama	Hülya GÖNÜL Devlet Arşivleri Başkanlığı Personeli
	11.25-11.40	15	Ara	
	11.40-12.30	50	Dosyalama	Hülya GÖNÜL Devlet Arşivleri Başkanlığı Personeli
			Ara	
	13.30-14.20	50	Birim ve Kurum Arşiv İşlemleri	Hülya GÖNÜL Devlet Arşivleri Başkanlığı Personeli
	14.20-14.35	15	Ara	
	14.35-15.25	50	Ayıklama ve İmha Komisyonları	Hülya GÖNÜL Devlet Arşivleri Başkanlığı Personeli