|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT ADI** | **MEVZUAT HÜKMÜ** |
| **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde-6)** | * Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilip Cumhurbaşkanı tarafından atanan yedi, olmak üzere toplam yirmibir kişiden oluşur. Üniversitelerarası Kurulca seçilenlerden **BİR AY İÇİNDE** Cumhurbaşkanı tarafından atanmayanların yerine yeni adayların seçimleri iki hafta içinde yapılmadığı takdirde, Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. * Cumhurbaşkanınca görevlendirme dışında herhangi bir nedenle bir yıl içinde yıllık izin, hastalık ve mazeret izinleri hariç **BİR AY** hizmete devam etmeyen Yürütme Kurulu üyeleri görevlerinden ayrılmış sayılırlar. |
| **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde-53/C)** | Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;   * Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında **BİR AY** **İÇİNDE,**   Disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması açılamaz. |
| **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde-54)** | * Bu maddede sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;   Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **BİR AY** **İÇİNDE**,  Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında üç ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. |
| **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde-58)** | * Yükseköğretim kurumlarının (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerinde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında tahsil edilen gelirlerden kanuni kesintiler ile varsa yapılan iş veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen **BİR AY** **İÇİNDE** veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. |
| **2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Madde-59)** | * Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları, siyasi partilere üye olabilirler; yükseköğretim kurumlarındaki görevlerini aksatmamak ve **BİR AY** **İÇİNDE** kurumlarına bildirmek kaydıyla, siyasi partilerin merkez organları ile onlara bağlı araştırma ve danışma birimlerinde görev alabilirler. Şu kadar ki, bu durumdaki öğretim elemanları, Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu üyesi, rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürü ve bölüm başkanı olamazlar, onların yardımcılıklarına seçilemezler. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-6)** | * Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatla bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatla uygulamak zorundadırlar. Devlet memurları bu hususu “Asli Devlet Memurluğuna” atandıktan sonra **EN GEÇ BİR AY İÇİNDE** kurumlarınca düzenlenecek merasimle yetkili amirlerin huzurunda yapacakları yeminle belirtirler ve özlük dosyalarına konulacak aşağıdaki “Yemin Belgesi”ni imzalayarak göreve başlarlar. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-61/A)** | * Bakan müşaviri kadrolarına bu Kanunun atanma, sınavlar, kademe ilerlemesi ve dereceye yükselmesine ilişkin hükümleriyle bağlı olmaksızın atama yapılabilir. Ancak bu şekilde atanmış olmak, kamu kurum ve kuruluşlarındaki diğer herhangi bir kadro, pozisyon ve göreve atanma veya kamuda herhangi bir statüde çalışma açısından kazanılmış hak teşkil etmez. Bakan müşaviri kadrolarına açıktan atananlardan görevi sona erenlerin veya görevden alınanların memuriyetle ilişikleri kesilir. Kamu görevlisi iken bakan müşavirliğine atananlar, görevleri sona erdiğinde veya görevden alındıklarında, yönetici kadro, pozisyon ve görevleri hariç olmak üzere önceki kadro veya pozisyonlarına **EN GEÇ BİR AY İÇİNDE** atanırlar. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-94)** | * Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimsenin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder. Yerine atanan kimse **BİR AYA KADAR** gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-103)** | * Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten **BİR AYLIK SAĞLIK İZNİ** verilir |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-104)** | * Doğum sonrası analık izni süresi sonunda kadın memur, isteği hâlinde çocuğun hayatta olması kaydıyla analık izni bitiminde başlamak üzere ayrıca süt izni verilmeksizin birinci doğumda iki ay, ikinci doğumda dört ay, sonraki doğumlarda ise altı ay süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir. Çoğul doğumlarda bu sürelere **BİRER AY** ilave edilir. Çocuğun engelli doğması veya doğumdan sonraki on iki ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hâllerinde bu süreler on iki ay olarak uygulanır. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-127)** | * Bu Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;   Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında **BİR AY** **İÇİNDE** disiplin soruşturmasına,  Memurluktan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına, Başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-181)** | * Sürekli görevle yurt dışına gönderilen Devlet memurları, geçici görevle en çok **BİR AY SÜRE** ile merkeze çağrılabilir. Bu süre içinde aylığı katsayılı ödenir. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-219)** | * Kurumlar yıllık eğitim programlarına göre yapmakta oldukları eğitim çalışmalarının sonuçlarını her altı aylık dönemin bitiminden **EN GEÇ BİR AY SONRA** Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığına bir raporla bildirmek zorundadırlar. |
| **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Madde-225)** | * İlk ve orta dereceli okullar ile kurslarda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okutulan parasız yatılı öğrencilerin mecburi hizmetlerine, bu kanuna tabi kurum ve kuruluşlarda ihtiyaç olmaması halinde Milli Eğitim Bakanlığı bunların mecburi hizmet yükümlülüğünü kaldırmaya yetkilidir. Bu fıkraya göre kurumların, ihtiyacı olup olmadığı **BİR AYLIK** süre verilmek ve Resmî Gazete’de ilan edilmek suretiyle tespit olunur. |
| **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde-20)** | * Genel veya kısmi seferberlik, savaş ilanı veya zorunlu askeri hazırlıkların yapıldığı olağanüstü hallerde Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı bütçelerindeki mevcut ödenekler, bu idarelerin ödenek toplamları aşılmamak şartıyla, birleştirilerek kullanılabilir. Bu durumda da mevcut ödeneklerin yeterli olmaması halinde toplam ödenek tutarının yüzde on beşine kadar ek harcama yapılabilir. Yukarıda sayılan hallerde sevk ve intikalle ilgili giderler için, harcama yetkililerinin onayıyla görevlendirilecek mutemetlere gereken miktarda avans verilebilir ve gönderilecek ödeneğe istinaden **BİR AY** **İÇİNDE** mahsup edilir. |
| **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde-35)** | * Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında belirtilmemiş olması halinde avanslarda **BİR AY,** kredilerde üç ay içindemuhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlüdür. |
| **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde-51)** | * Malî yılın bitimine kadar fiilen yapılmış olan ödemelerden mahsup edilememiş olanların, ödenekleri saklı tutulmak suretiyle, mahsup işlemleri **MALÎ YILIN BİTİMİNİ İZLEYEN BİR AY İÇİNDE YAPILABİLİR**. Zorunlu hallerde bu süre, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından bütçe giderleri için **BİR AY**, diğer işlemlerde iki ayı geçmemek üzere uzatılabilir. |
| **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde-53)** | * 52 nci maddenin son fıkrasına göre belirlenen kamu idarelerinden, mali istatistiklerine esas verilerini süresinde göndermeyenlere Hazine ve Maliye Bakanlığınca **BİR AY EK SÜRE VERİLİR**. |
| **4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde-53)** | * Kurul üyeleri göreve başlama ve görevden ayrılma tarihlerini izleyen **BİR AY** **İÇİNDE** ve görevleri devam ettiği sürece her yıl genel mal beyanında bulunmak zorundadır. * Kurul üyelerinin görev süresi dolmadan görevlerine son verilemez. Ancak üyeler, ciddi bir hastalık veya engellilik nedeniyle iş görememeleri veya atamaya ilişkin şartları kaybetmeleri halinde atandıkları usule göre süresi dolmadan görevden alınır. Üyeler görevi kötüye kullanmaktan veya yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olmaları halinde ise Cumhurbaşkanı onayıyla görevden alınır. Görevden alma nedeniyle veya süresi dolmadan herhangi bir sebeple boşalan Kurul üyeliklerine **BİR AY İÇERİSİNDE** yukarıda belirtilen esaslara göre yeniden atama yapılır. * Kurumun mal ve varlıkları Devlet malı sayılır, haczedilemez, rehnedilemez. Kurumun tahsil edilemeyen gelirleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre mal sandıklarınca tahsil edilerek **BİR AY İÇERİSİNDE** Kurum hesaplarına aktarılır. |
| **3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklara Mücadele Kanun (Madde-3)** | * Yukarıdaki maddede sayılan kamu görevlileri, milletlerarası protokol, mücamele veya nezaket kaideleri uyarınca veya diğer herhangi bir sebeple, yabancı devletlerden, milletlerarası kuruluşlardan, sair milletlerarası hukuk tüzel kişiliklerinden, Türk uyruğunda olmayan herhangi bir özel veya tüzelkişi veya kuruluştan; aldıkları tarihteki değeri on aylık net asgari ücret toplamını aşan hediye veya hibe niteliğindeki eşyayı aldıkları tarihten itibaren **BİR AY** **İÇİNDE** kendi kurumlarına teslim etmek zorundadırlar. |
| **3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklara Mücadele Kanun (Madde-6)** | Mal Bildirimlerinin;   * Cumhurbaşkanı yardımcısı veya bakan olarak atanmalarda, **ATAMAYI İZLEYEN BİR AY İÇİNDE,** * Seçimle gelinen görevlerde seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay içinde, * Mal varlığında **ÖNEMLİ BİR DEĞİŞİKLİK OLDUĞUNDA BİR AY İÇİNDE**, * Yönetim ve denetim kurulu üyelikleri ile komisyon üyeliklerine seçim ve atamalarda **GÖREVE BAŞLAMA TARİHİNİ İZLEYEN BİR AY İÇİNDE**, * Görevin sona ermesi halinde, **AYRILMA TARİHİNİ İZLEYEN BİR AY İÇİNDE,** * Gazete sahibi gerçek kişiler ile, gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri faaliyete geçme tarihini, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları **BU İŞE VEYA GÖREVLERİNE BAŞLAMA TARİHİNİ İZLEYEN BİR AY İÇİNDE,**   Verilmesi zorunludur |
| **2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** **(Madde-6)** | * Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine eklenen kadroların, eklendikleri tarihten itibaren **BİR AY** **İÇİNDE** ilgili kurum ve kuruluşlarca unvan, sınıf, derece ve adet belirtilmek suretiyle, yurtiçinde merkez, taşra ve döner sermaye teşkilatlarında birimler itibariyle, yurtdışında ise toplam sayı olarak dağılımı yapılır. * Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine eklenen (III) sayılı cetveldeki kadroların, eklendikleri tarihten itibaren **BİR AY** **İÇİNDE** derece, unvan ve adet itibariyle, bir üniversite içinde ilgili anabilim dalları arasında dağılımı, yükseköğretim kurumlarının görüşü alınarak yükseköğretim kurulu tarafından yapılır. Bu dağılım kamu personeli bilgi sisteminin bulunduğu kuruma bildirilir. Bu dağılımda sonradan yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir |
| **2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** **(Madde-8)** | * Boş kadro ve pozisyonlara yapılacak atamalar, atamanın yapıldığı tarihten itibaren **BİR AY İÇERİSİNDE STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞINA** bildirilir. |
| **Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği**  **(Madde-6)** | * Dekan veya ilgili müdür her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek **BİR AY** **İÇERİSİNDE** yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının **BİR AY** **İÇİNDE** gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir. |
| **Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği**  **(Madde-11)** | * Rektör, aday veya adayların özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyaları bu profesörlere göndererek kişisel raporlarını **BİR AY İÇİNDE** bildirmelerini ister. Bu profesörler aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı tercih ve görüşlerini rektöre bildirir. * Dosya inceleme sonuçlarının **BİR AY İÇİNDE GELMEMESİ HALİNDE** aynı usulle tespit edilen başka profesörlere dosyalar incelenmesi için gönderilir. |
| **Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği**  **(Madde-15/1)** | * Profesörlük kadrosuna başvuran adayların durumlarını ve bilimsel veya sanatsal niteliklerini tespit etmek için üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunca, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanı ile ilgili en az beş profesör, ilana son başvuru tarihinden itibaren **BİR AY İÇİNDE** seçilir. |
| **Doçentlik Yönetmeliği (Madde-6/3)** | * Jüri üyelerine, değerlendirme raporunu hazırlamak üzere her aday için azami bir ay süre verilir. Doçentlik Komisyonu, gerekli hallerde **BİR AYA KADAR EK** süre verebilir. Değerlendirme raporunu süresi içinde Doçentlik Bilgi Sistemine yüklemeyen jüri üyesinin görevi sonlandırılır ve yedek üyelerin raporları sırasıyla değerlendirmeye alınır. |
| **Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar --- Yönetmelik (Madde-24)** | * Kamu kurum ve kuruluşlarında asli ve sürekli kamu hizmetlerinde görevlendirilenlerin, sürekli olarak bir başka yere atanmaları halinde, kendileri ile bakmakla yükümlü oldukları çocukları ve eşleri, eşdeğer diploma programının, son sınıf veya son iki yarıyılı dışında her sınıf veya yarıyılına eğitim-öğretim yılının başlamasından itibaren **EN GEÇ BİR AY İÇİNDE** kayıtlı oldukları diploma programına girişteki merkezi yerleştirme puanları, gidecekleri yükseköğretim kurumundaki diploma programının yerleştikleri yıl itibariyle taban puanından daha yüksek olmak şartı ile kontenjan aranmaksızın nakledilebilirler. |
| **Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Madde-9/5)** | * Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç **BİR AY İÇİNDE** toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. |
| **Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Madde-10)** | * Tez sınavında başarılı olmak ve senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren **BİR AY** **İÇİNDE** ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini **EN FAZLA BİR AY DAHA UZATABİLİR.** Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. |
| **Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Madde-20)** | * Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile **BİR AY** **İÇİNDE** bir tez izleme komitesi oluşturulur. |
| **Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Madde-21)** | * Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için **BİR AY** süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. * Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden **EN AZ BİR AY ÖNCE** komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir. |
| **Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Madde-22)** | * Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren **EN GEÇ BİR AY İÇİNDE** toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. |
| **Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Madde-23)** | * Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren **BİR AY** **İÇİNDE** ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini **EN FAZLA BİR AY** daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. |
| **Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Madde-28)** | * Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren **EN GEÇ** **BİR AY** **İÇİNDE** toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. |
| **Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Madde-29)** | * Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren **BİR AY** **İÇİNDE** ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini **EN FAZLA BİR AY DAHA UZATABİLİR.** Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir. |