



# 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Ortak Hükümler

Eğitim Dairesi Başkanlığı



**K A M U  
İ H A L E  
K U R U M U**

## Kamu Alımlarına Giriş

(Kamu Alımları, Kamu İhale Kurumu, İhale Mevzuatı)

## 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

(Amaç, Kapsam, İstisnalar, Temel İlkeler)

## İhale Süreci ve İhale/Alım Usulleri

(Açık İhale Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale, Pazarlık, Doğrudan Temin)

İhale Onayı, İhale İlanı, İhale Komisyonu, İhale Dokümanı

Yeterlik Kriterleri

Ortak Girişimler

Teminatlar ve Teklif Mektupları

Aşırı Düşük Teklifler

Yerli İsteklilere Avantaj

EAEA Teklifin Belirlenmesi

Yasaklılık

Tebliğat

# Milton Friedman Spending Behaviour Matrix

*You Spend Money On...*

		<i>Yourself</i>	<i>Someone Else</i>
<i>Whose Money?</i>	<i>Yours</i>	Economize, Seek Highest Value	Economize, But Don't Seek Highest Value
	<i>Someone Else's</i>	Don't Economize, But Seek Highest Value	Don't Economize, Don't Seek Highest Value

Source: *Free to Choose* (1980) by Milton & Rose Friedman



➤ Kamu alımları: Devlet tarafından idari görevleri yerine getirmek ve halka hizmet sunmak için gerek duyulan **yapım işleri** ile **mal ve hizmetlerin satın alınmasıdır.**

➤ İhale; **ihale yetkilisinin onayı ile başlayan,**

Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakılması sonucu,

**sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan** hukuki bir süreçtir.

- Kamu alımları, GSYİH'nin yaklaşık %7'sini (2017) oluşturduğundan yönetimi büyük önem arz eder. (2022 yılı %4,9)

# Kamu İhale Mevzuatı

## Birincil Mevzuat

- Kanunlar
  - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
  - 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

## İkincil Mevzuat

- Yönetmelikler
  - Uygulama Yönetmelikleri – Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık, Çerçeve, Elektronik İhale
  - Yönetmelik ekleri standart formlar, tip sözleşmeler ve dokümanlar
  - Genel Şartnameler
  - Muayene Kabul Yönetmelikleri
  - İhalelere Yönelik Başvuru Yönetmeliği
- Tebliğler
  - Kamu İhale Genel Tebliği
  - İhalelere Yönelik Başvuru Tebliği
  - Benzer İş Tebliği vb.
- Kararnameler
  - Fiyat Farkı Kararnameleri

# Kamu İhale Kurumu



- 4734 sayılı Kanunla verilen görevleri yerine getirmek üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip **Kamu İhale Kurumu** kurulmuştur.
- **Kamu İhale Kurumu**, kanunda belirtilen esas, usul ve işlemlerin doğru olarak uygulanması konusunda görevli ve yetkilidir.

- Kamu İhale Kurumu;** Kamu İhale Kurulu, Başkanlık ve Hizmet Birimlerinden oluşur.
- Kurumun Karar organı biri başkan, biri ikinci başkan olmak üzere 9 üyeden oluşan **Kamu İhale Kuruludur.**
  - Kurul üyeleri Cumhurbaşkanınca atanır.
  - Kurul Başkanı, Kurumun da başkanıdır.
  - Kurul üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Bir üye birden fazla seçilebilir.

- Kurumun statüsü ile ilgili olarak Kanun'da Kurumun
  - Hazine ve Maliye Bakanlığı ile «ilişkili» olduğu,
  - Merkezinin Ankara olduğu,
  - Görevlerini yerine getirirken bağımsız olduğu,
  - Hiçbir organ, makam, merci veya kişinin Kurumun kararlarını etkilemeye dönük emir ve talimat veremeyeceğiHüküm altına alınmıştır.



## Kamu İhale Kurumunun Görevleri

### I- İnceleme görevi

Kuruma yapılan **itirazın şikayet başvurularını** inceleyerek sonuçlandırma

### II- Düzenleme görevi

**4734 ve 4735 sayılı Kanuna ilişkin bütün mevzuatı**, standart ihale dokümanlarını ve tip sözleşmeleri **hazırlamak**, geliştirmek ve uygulamayı yönlendirmek

### III- Yönlendirme görevi

- İhale mevzuatı ile ilgili **eğitim vermek**
- Yapılan ihaleler ve sözleşmelerle ilgili bilgi toplamak, **istatistikler oluşturmak ve yayımlamak**
- **İhale ilanlarını yayımlamak**
- Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilenlerin **sicillerini tutmak**
- **Elektronik Kamu Alımları Platformunu (EKAP) kurmak ve işletmek**

## •Amaç;

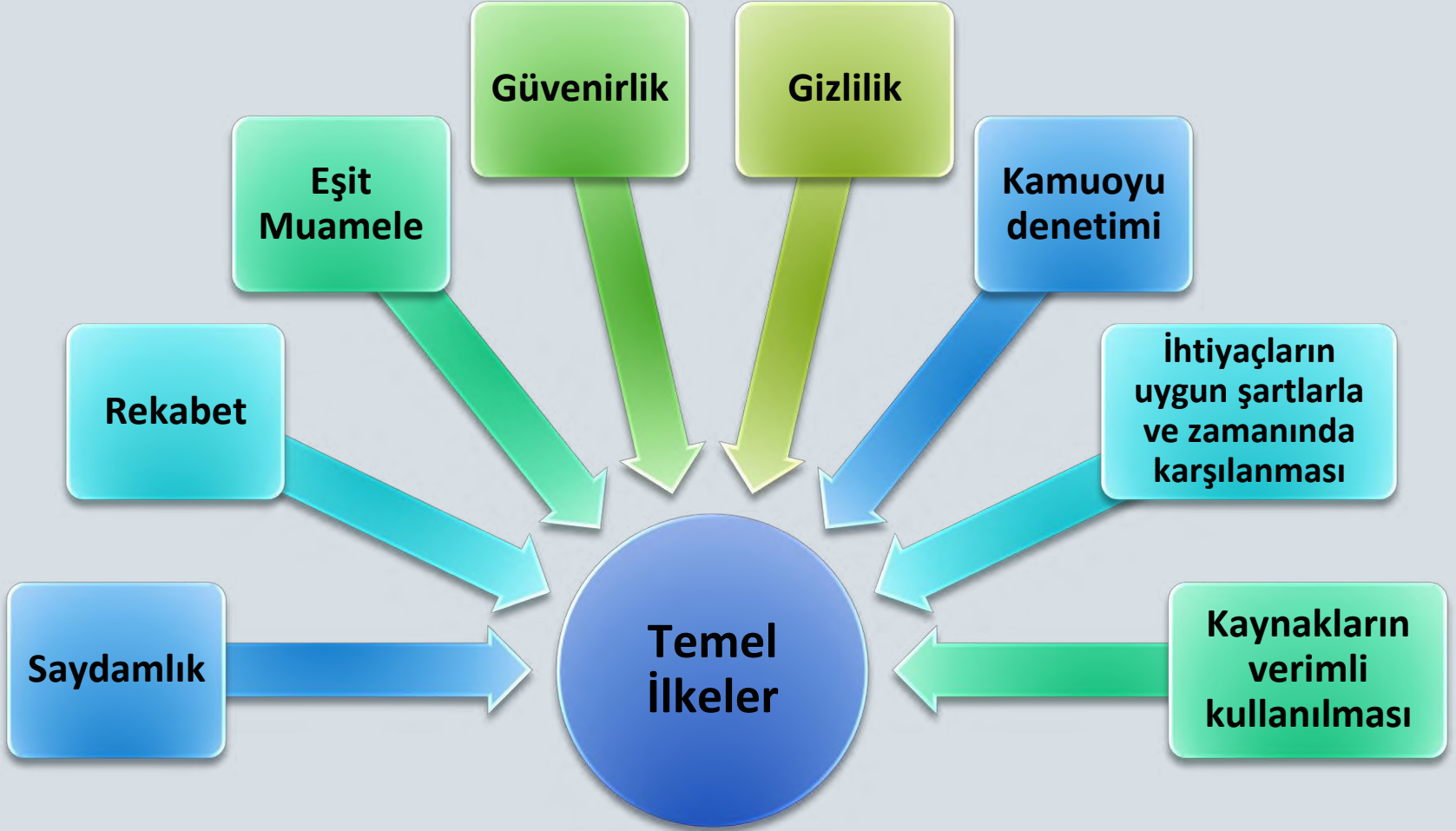
- Kamu hukukuna tabi olan veya
  - Kamunun denetimi altında bulunan ya da
  - Kamu kaynağı kullanan
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
- Bir kamu kurum/kuruluşu, anılan şartlardan **en az birini** taşıması halinde, Kanun kapsamına dahil olur.
- Yalnızca **harcamaya ilişkin işler** Kanun kapsamındadır.

# 4734 Sayılı Kanunun Kapsamı

- Genel bütçe, özel bütçe, il özel idareleri ve belediyeler, bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler, tüzel kişiler
- KİT'ler
- Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla (+2018) veya CB Kararnameleriyle kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar (Mesleki Kuruluşlar ve Vakıf YÖK hariç) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.
- Yukarıda sayılanların > %50 hissesine sahip olduğu her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler.
- 4603 sayılı Kanun kapsamındaki Bankalar ve bunların > %50 şirketlerinin yapım ihaleleri.
- Kanun Kapsamındadır.

- 4734 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinde Kanun kapsamında olmayan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yer verilmiştir.
- Bentler halinde sayılan bu işler «ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç», 4734 sayılı Kanuna tabi değildir.

# Temel İlkeler



- Aralarında **kabul edilebilir, doğal bir bağlantı** olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.
- Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal alımları, hizmet alımları ve yapım işleri kısımlara bölünemez. Ekonomik ve teknik anlamda bütünlük arz eden alımlar da bölünemez.

- **Açık ihale** usulü ve
  - **belli istekliler** arasında ihale usulü
- temel usullerdir.**
- 
- **Pazarlık usulü** ile ihale ve **doğrudan temin** yöntemi ile alım, ancak Kanunda belirtilen özel hallerde yapılabilir.

- Ödeneđi **bulunmayan** hiçbir iř için ihaleye çıkılamaz.
- Yıllara sari olan ve yatırım niteliğinde olan işlerin ihalelerinin **yılın ilk 9** ayında sonuçlandırılması esastır.
- Ancak ertesi mali yılda gerçekleştirilecek **süreklilik arz eden** mal ve hizmet alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir.
- Birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için, işin süresine uygun olarak yıllar itibarıyla ödenegin bütçelerinde bulunmasını sağlamak üzere programlama yapılmalıdır.
- İlk yıl için öngörülen ödenek proje maliyetinin **% 10'undan az olamaz**, sonraki yıllar için programlanmış olan ödenek dilimleri sonraki yıllarda azaltılamaz.



# Temel İlkeler

•İlgili mevzuatı gereğince **ÇED raporu** gerekli olan işlerde ihaleye çıkılablmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olması zorunludur.

*(Doğal afetlere bağılı olarak acilen ihale edilecek yapım işleri hariç)*

•Yapım işlerinde arsa temin edilmeden, mülkiyet, kamulaştırma ve gerekli hallerde imar işlemleri tamamlanmadan ve uygulama projeleri yapılmadan **ihaleye çıkılamaz.**

•Uygulama projesi bulunan yapım işlerinde **anahtar teslimi götürü bedel** teklif alınmak suretiyle ihale yapılması zorunludur.

•Yapım işinin **özgün nitelikte ve karmaşık** olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerin net olarak belirlenemediğı haller **ile doğal afetler** nedeniyle uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmayan yapım işlerinde **ön veya kesin proje** üzerinden ,

•Her türlü onarım işleri ile işin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etütleri gerekmesi veya uygulamada imar ve güzergâh değişikliklerinin muhtemel olması nedenleriyle ihaleden önce uygulama projesi yapılamayan (bina işleri hariç) yapım işlerinde ise **kesin proje** üzerinden ihaleye çıkılabılır.

# İhale

## İhale Hazırlık Süreci

## İhale Süreci

## Sözleşme Yönetimi Süreci

İdare

İdare ve İhale Komisyonu

İdare ve Kontrol

İhale Dokümanı

Teklif Değerlendirme

Muayene Kabul

Garanti

İhtiyaç

İhale Onayı ve İlan

Teklif

Sözleşme

Ödeme

Teklif Dokümanı

Teslim

İstekli Olabilecek

İstekli

Yüklenici

# İhale Süreci

## İHALE ÖNCESİ SÜREÇ

- İhtiyacın ortaya çıkması (ihtiyaç listesi-EKAP)
- Teknik şartnamenin ve projelerin hazırlanması
- Yaklaşık maliyetin tespiti
- Teklif türünün ve ihale usulünün tespiti
- İhale dokümanının hazırlanması (EKAP)

## İHALE SÜRECİ

- İhale onayının alınması
- İhalenin ilanı (EKAP)
- İhale komisyonunun kurulması
- İhale dokümanının satın alınması (indirilmesi) (EKAP)
- Tekliflerin sunulması
- Tekliflerin değerlendirilmesi, ihalenin karara bağlanması
- İhale sonucunun bildirilmesi ve sözleşme imzalanması

## SÖZLEŞME SÜRECİ

- İşin yürütülmesi veya malın teslimi

# Teknik Şartnamenin Hazırlanması

- İhalelerde **Teknik Şartnamenin** hazırlanması zorunludur.
- İdarece hazırlanması esastır.
- Teknik şartname, yapım işlerinde işin projesini de kapsar.
- Malın veya yaptırılacak işin teknik kriterleri ve özellikleri gösterilir.
- Teknik şartnameler, ihale dokümanının bir parçasıdır.
- Teknik şartnamelerde idarenin ihtiyacının **açık, net ve tereddüde yer vermeyecek şekilde** belirtilmesi gerekir.
- Belirlenecek teknik kriterlerin,**
  - verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması,
  - rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve
  - bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlaması gerekir.
- Teknik Şartnamelerde yeterlik kriterlerine yer verilmez.
- Marka/model/patent belirtme yasağı!

# Yaklaşık Maliyetin Tespiti

- Her türlü fiyat araştırması yapılarak KDV hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.
- Yaklaşık maliyetin idarelerce hesaplanması esastır. Ancak teknik şartnamenin danışmanlık hizmeti alınarak hazırlanması durumunda yaklaşık maliyet de bu kapsamda danışmanlık hizmet sunucularına hazırlattırılabilir.
- Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında **yer verilmez,** isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere **açıklanmaz.**
- İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet EKAP'a kaydedilir ve yaklaşık maliyetin açıklanması aşamasına kadar şifreli olarak tutulur.

# Yaklaşık Maliyetin Tespiti

## Yaklaşık maliyete ilişkin fiyatların tespitinde;

- Daha önce gerçekleştirilmiş benzer işlerin fiyatları, rayiçleri
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenmiş birim fiyatlar ve rayiçler,
- İlgili meslek odaları, üniversiteler veya benzeri kuruluşlarca belirlenerek yayımlanmış fiyat ve rayiçler,
- Piyasa araştırması sonucu elde edilen fiyatların ortalaması,
- İhale konusu işe ilişkin olarak Bütçe Uygulama Talimatı ve Sağlık Uygulama Tebliğinde yer alan fiyatlar

Esas alınarak biri, birkaçı veya tamamı herhangi bir öncelik sırası olmaksızın kullanılabilir.

## Fiyat farkı ödenmeyecek durumlarda ;

- Muhtemel fiyat değişiklikleri de hesaplamada dikkate alınır.

# Yaklaşık Maliyetin Açıklanması

İhale komisyonu **yaklaşık maliyeti** teklif fiyatları ile birlikte açıklar.

## Zamanlaması

**Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde,** son yazılı fiyat teklifleri alındıktan sonra,

Diğer usullerle yapılan ihalelerde ise

Teklif zarfları kontrol edildikten sonra

Teklif zarfları açılmadan ve teklif fiyatları açıklanmadan önce

**yaklaşık maliyet** açıklanır.

+ Elektronik eksiltme yapılan ihalelerde, eksiltme tamamlandıktan sonra EKAP'ta otomatik olarak açıklanır.

# Sözleşme ve Teklif Türü

1. Anahtar teslimi götürü bedel sözleşme (Yapım)
2. Götürü bedel sözleşme (Mal Hizmet)
3. Birim fiyatlı sözleşme (Yapım - Mal - Hizmet)
4. Karma sözleşme (Yapım)
5. Münferit sözleşme (Çerçeve anlaşma)



İhale yetkilisi, 4734 sayılı Kanunda öngörülen hususları gözetererek;

- Açık ihale usulü,
- Belli istekliler arasında ihale usulü,
- Pazarlık usulü,
- Doğrudan temin,

yöntemlerinden birine karar verir.

- Bütün isteklilerin teklif verebildiği temel usuldür.
- Danışmanlık hizmeti alımları dışındaki ihaleler için temel ihale usulü açık ihale usulüdür. Kanunda açıkça farklı bir düzenleme getirilmedikçe, ihalelerin bu usule göre yapılması zorunludur.
- Açık ihale usulünde asgari teklif verme sayısı öngörülmediğinden, tek geçerli teklif ile de ihalenin sonuçlandırılması mümkündür.

# Belli İstekliler Arasında İhale Usulü

- İşin özelliğinin **uzmanlık** ve/veya **ileri teknoloji** gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işler ile

- yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri

belli istekliler arasında ihale usulü ile gerçekleştirilebilir.

- ✓ Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen adaylar teklif verebilirler.
- ✓ İhaleye **davet edilen** yani yeterli bulunan aday sayısı **5'ten**, **teklif veren** istekli sayısı **3'ten** az ise ihale iptal edilir.

## Pazarlık Usulü – (a) Teklif Çıkmaması

- Açık ihale ve belli istekliler arasında ihale usulleri ile ihale yapıldığı halde teklif çıkmaması durumunda bu usul ile mal ve hizmet alınabilir, yapım işine girişilebilir.
- İlan yapılması zorunludur.

# Pazarlık Usulü – (b) Ani / Öngörülmez

- Doğal afet, salgın, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idarece önceden öngörülmeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin **ivedi** olarak yapılmasının zorunlu olması durumu.
- **(+2018)** yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde
  - ☒ İlan yapılması zorunlu değildir.
  - ☒ Genel ve olağan bir alım yöntemi değildir.

## Öngörülmezlik

- *İhale*den önce ortaya çıkma,
- *Anormal*,
- *İdarenin iradesinden bağımsız*,
- *İdarenin mani olamadığı*

*Örn: İhale sürecinin uzadığı durumlarda ihale sonuçlandırılıncaya kadar bu kapsamda alım yapılabilir.*

- Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin **ivedi** olarak yapılmasının zorunlu olması durumu.
- İlan yapılması zorunlu değildir.

## Pazarlık Usulü – (d) Ar-Ge

- İhalenin;
  - Araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren,
  - Seri üretime konu olmayan nitelikte olması durumu

İlan yapılması zorunludur.

## Pazarlık Usulü – (e) Özgün & Karmaşık

- Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin; özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin net olarak belirlenememesi durumu.

İlan yapılması zorunludur.



# Pazarlık Usulü – (f) Üst Limit

- Yaklaşık maliyeti;
  - 1.439.543 ₺'na kadar olan
  - Mamul mal,
  - Malzeme veya
  - Hizmet alımları
- ☒ Yapım işleri bu bent kapsamında yapılamaz!
- ☒ Özel imalat süreci gerektiren mal alımı yapılamaz!
- ☒ İlan yapılması zorunlu değildir.
- ☒ 4734 62/(ı) gereği, parasal limitler dahilinde harcamaların yıllık toplamı, idarelerin ödeneklerinin %10'unu KİK'in uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

## İlan yapılması zorunlu hallerdir

Teklif Çıkmaması

Ar-Ge Gerektiren

Özgün &  
Karmaşık

- Yeterlik değerlendirmesi: Parasal yeterlik kriterleri «tutar» olarak belirlenir.
- Fiyat içermeyen ilk teklifler sunulur (işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlar)
- Her bir istekli ile görüşülerek şartlar netleştirilir.
- «Şartları netleştirilmiş teknik şartnameye» dayalı ve fiyat içeren ilk teklifler alınır.
- İkinci yazılı fiyat teklifleri alınarak sonuçlandırılır. (İlk fiyat tekliflerini aşmamak üzere)

## İlan yapılması zorunlu değildir.

(+2020) İlan yapılmayan ihalelerde, doküman, teklif vermeye davet edilmeyenlerce görülemez ve e-imza kullanılarak indirilemez.

Beklenmeyen ve  
Öngörülmeyen  
İvedi Alımlar

Savunma /  
Güvenlik ile ilgili  
İvedi Alımlar

1.439.543 ₺'ye  
Kadar Mal ve  
Hizmet Alımları

- En az 3 istekli davet edilir.  
(teklif sayısı 3'ten az olabilir)
- Yeterlik belgeleri ve fiyat teklifleri birlikte verilir.
- İkinci yazılı fiyat teklifleri alınarak sonuçlandırılır.  
(İlk fiyat tekliflerini aşmamak üzere)

# Doğrudan Temin

Doğrudan Temin: Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, ihale yetkilisi tarafından görevlendirilecek personel vasıtasıyla **piyasa araştırması** yapılarak doğrudan temin edilebildiği usuldür.

- İhale usulleri için geçerli kurallara uyma
- İlan etme
- Teminat alma
- İhale komisyonu kurma
- Yeterlik kriterlerini arama

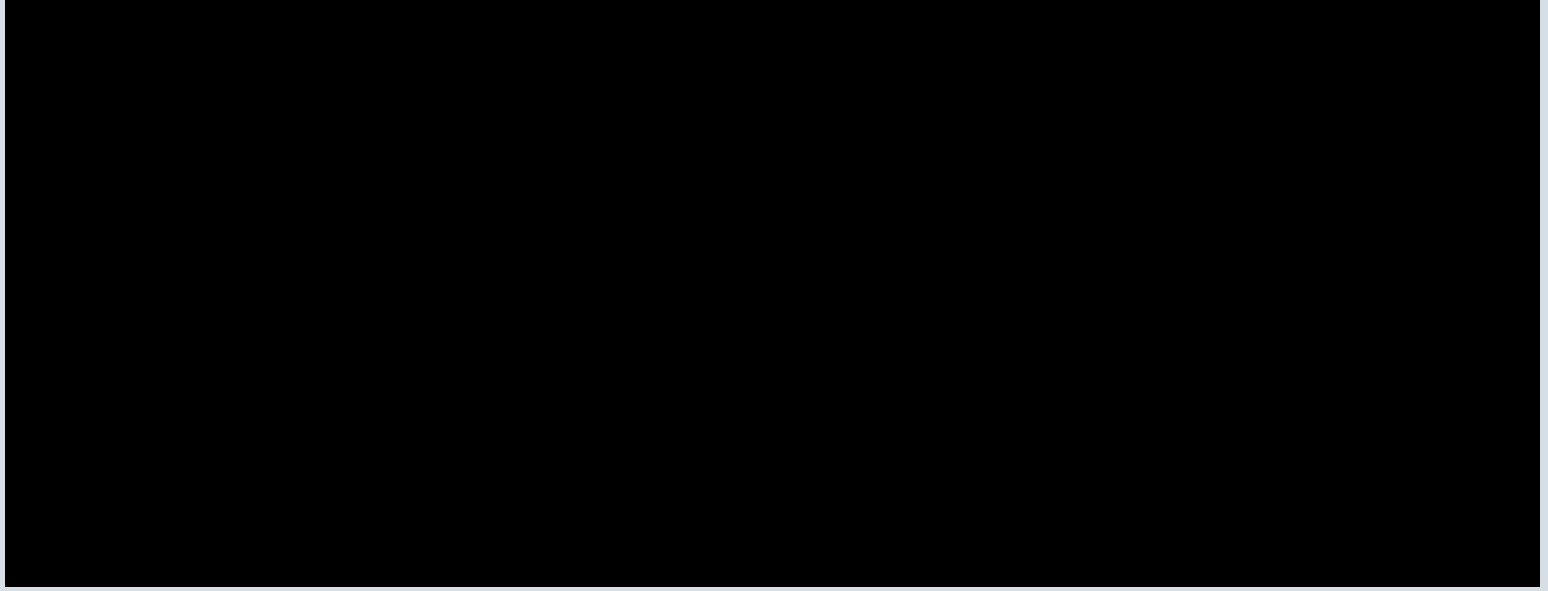
Zorunlulukları bulunmamaktadır.

- Alım konusu, **mal ve hizmet alımı olabileceği gibi, yapım işi** de olabilir.

# İhale Onayı

- **İhale süreci**, ihale onayının alınmasıyla başlar.
- Yaklaşık maliyet hesap cetveli, şartnameler, sözleşme tasarısı ve diğer doküman ihale onay belgesine eklenir ve bu belge **ihale yetkilisinin onayına sunulur**.
- İhale onayı alındıktan sonra, **EKAP'tan ihale kayıt numarası** alınarak ihale ilanı yayımlanabilir.
- İlan yapılmaksızın gerçekleştirilen ihalelerde [21 (b), (c) ve (f)] ise davet yazısı gönderilmeden önce Kurumdan ihale kayıt numarası alınır.

# Eşik Değerler (2023)



## Eşik değerin kullanıldığı yerler;

- ✓ Yeterlik kriterleri
- ✓ İlan süreleri ve ilan yapılacak yerler
- ✓ İhalelerin sadece yerli isteklilere açık olması şeklinde düzenleme yapılabilmesi
- ✓ İhale usulünün belirlenmesi
- ✓ ADTS

# İhale İlanı

İhale İlan Kuralları		İlan Koşulları (İlan/Ön yeterlik ilan tarihi)	İlan Yeri & sayısı YG: Yerel Gazete İHS: İnternet Haber Sitesi KİB: Kamu İhale Bülteni	
4734 - 13 / b	Mal ve Hizmet alımları (13/b-1,2,3) ( YM < ED)	YM < 863.700 TL.	Açık, BİA, P: 7 Gün	1 YG + 1 İHS + KİB
		863.700 < YM < 1.727.489	Açık & P :14 Gün BİA : 7 Gün	1 YG + 1 İHS + KİB
		1.727.489 < YM.	Açık & P :21 Gün BİA : 7 Gün	1 YG + 1 İHS + KİB
	Yapım İşleri (13/b-1,2,3) ( YM < ED)	YM < 1.727.489 TL.	Açık, BİA, P: 7 Gün	1 YG + 1 İHS + KİB
		1.727.489 < YM < 14.396.542	Açık & P :14 Gün BİA : 7 Gün	1 YG + 1 İHS + KİB
		14.396.542 < YM	Açık & P :21 Gün BİA : 7 Gün	1 YG + 1 İHS + KİB
4734-13/a	YM ≥ ED	Elektronik Olarak Hazırlanıp Gönderilmesi (40-7=33 Gün) Doküman Elektr. Erişim (33-5=28 Gün) 40 gün Davet Süresi 5 gün kısalır.	Açık : 40 Gün BİA : 14 Gün Pazarlık : 25 Gün  KİB	

- İlan **elektronik** araçlar ile hazırlanıp gönderilir ise (EKAP)  
Açık ihale usulündeki 40 günlük ilan süresi **7 gün kısaltılabilir.**
- İlan ile ihale ve ön yeterlik dokümanına EKAP üzerinden doğrudan erişimin temin edilmesi halinde,
  - a) Açık ihale usulündeki 40 günlük ilan süresi,
  - b) BİAİU 40 günlük davet süre  
**5 gün** kısaltılabilir.



# İlanlarda Bulunması Zorunlu Hususlar

- İdarenin adı, adres, vb.
- İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı
- Teslim yeri (M), İşin Yapılacağı Yer (H/Y)
- İşe başlama – bitirme tarihleri
- İhale usulü, katılma şartları, istenilen belgeler, teminat miktarı
- Yeterlik kriterleri
- Yerli isteklilere açıklık, fiyat avantajı
- İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı, tekliflerin verileceği yer
- Teklif ve sözleşme türü, teklif geçerlik süresi
- Konsorsiyumların girip giremeyeceği

# Düzeltilme İlanları

- Kanununun 13, 24 ve 25 inci maddelerine uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda ilan bu maddelere uygun şekilde yenilenmedikçe ihale veya ön yeterlik yapılamaz.
  - 13 – İlan Süreleri ve Kuralları
  - 24 – İlanlarda bulunması zorunlu hususlar
  - 25 - Ön yeterlik ilanlarında bulunması zorunlu hususlar
- İlanda yer alan hatalar düzeltilme ilanı ile düzeltilir.
- İlan süresi 40 gün (**eşik değer üstü açık ihale**) ve 25 gün (**eşik değer üstü pazarlık**) olan ihalelerde **15 gün** içerisinde düzeltilme ilanı yapılabilir.
- Diğer ilanlarda **10 gün** içinde düzeltilme ilanı yapılabilir.

# İhale Komisyonu

- İhale yetkilisi ihale ilanı veya davet tarihini izleyen en geç **üç gün** içinde yedek üyelerde dahil olmak üzere ihale komisyonunu oluşturur.
- Komisyon **en az beş ve tek sayıda** kişiden oluşur.
- Üyelerden en az ikisi ihale konusu işin uzmanı olacaktır.  
(Danışmanlıkta mali üye hariç hepsi uzman olmalı)
- Bir üyenin muhasebe veya mali işlerden sorumlu personel olması zorunludur.
- İhale komisyonu dışında **başka adlar altında komisyonlar** kurulamaz.  
(Numune değerlendirilmesi, teknik görüş, demonstrasyon vb. sebeplerle)

- Komisyon,
  - eksiksiz toplanır.
  - kararlar çoğunlukla alınır.
  - kararlarda çekimser kalamaz.
  - başkan ve üyeler kararlardan sorumludur.
  - karşı oy, gerekçeleri yazılarak ve imzalanarak kullanılabilir.
  
- İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

## İhale dokümanında

1. İdari şartname
2. Sözleşme tasarısı,
3. Teknik şartname (yapım işlerinde proje dahil)
4. Gerekli diğer belge ve bilgiler

\*standart formlar,

\*birim fiyat tarifleri,

\*yapım işlerinde analiz formatları, vs. bulunur.

Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ile Yapım İşleri Genel Şartnamesi doküman kapsamında verilmeyecektir.

İhale dokümanında yapılan düzenlemeler birbirine aykırı olamaz.

# İhale Dokümanı

- İhale dokümanının hazırlanmasında **ilgili Uygulama Yönetmeliğinin ekinde yer alan** tip şartnameler, standart formlar, tip sözleşme, (Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, Yapım İşleri Genel Şartnamesi) ve Kurum tarafından yayımlanan diğer mevzuat esas alınır.
- İdareler tarafından ihale ve/veya ön yeterlik dokümanı **EKAP** üzerinden hazırlanır.
- **Dokümanın her sayfası onaylanır.** Bu asıl nüshanın, ihale işlem dosyasında muhafazası gerekmektedir.

# İhale Dokümanında Yer Alması Gereken Hususlar

İdari Şartnamelerde bulunacaklar şunlardır:

- a) İşin adı, niteliği, türü, miktarı, tanımı,
- b) İdarenin adı, adresi vb.,
- c) İhale usulü, tarihi, saati, tekliflerin verileceği yer,
- d) İsteklilere talimatlar,
- e) Aranılan şartlar, belgeler, yeterlik kriterleri,
- f) Dokümanda açıklama isteme ve yapılma yöntemi,
- g) Tekliflerin geçerlilik süresi,
- h) Konsorsiyumlar girebilir mi?
- i) Ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç giderlerinin hangilerinin teklife dahil olacağı,

# İhale Dokümanında Yer Alması Gereken Hususlar

İdari Şartnamelerde bulunacaklar şunlardır:

- m) Teklif ve sözleşme türü,
- n) Geçici ve kesin teminat oranları ve şartları,
- o) İhale saatinden önce iptal edilebilme,
- p) Tüm tekliflerin reddi ve iptal edilebilme,
- r) Başlama, bitirme tarihleri, yeri, teslim ve gecikme,
- s) Avans, fiyat farkı.



# İhale Dokümanının Verilmesi

- İhale dokümanı idarede **bedelsiz görülebilir**.
- Ancak, ihaleye katılmak isteyenlerin dokümanı **e-imza ile EKAP'tan indirmeleri** zorunludur.
- İlan yapılmayan ihalelerde, ihale dokümanı **sadece idare tarafından davet edilenlerce e-imza ile EKAP'tan indirilebilir**.

# İhale Dokümanında Değişiklik

İlan yapıldıktan sonra dokümanda değişiklik yapılmaması esastır.

➤Ancak;

- ✓ Teklif ve başvuruların hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya **eksikliklerin idarece tespit edilmesi,**
- ✓ istekli veya adayların **idareye yazılı olarak bildirmesi,**
- ✓ Dokümana yönelik yapılan **şikayetin değerlendirilmesi sonucunda dokümanda değişiklik yapılmasına karar verilmesi,**

hallerinde zeyilname ile dokümanda değişiklik yapılabilir.

➤Maddi veya teknik hatalar veya eksiklikler ilanda da bulunuyor ise **düzeltilme ilanı yapılmadan** zeyilname yapılamaz.

# İhale Dokümanında Değişiklik

- Zeyilnamenin, ihale veya son başvuru tarihinden en az 10 gün öncesinde doküman edinenlerin tamamına gönderilmesi şarttır.
- Süre yeterli değil ise ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere **en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir.**
- Şikayet üzerine zeyilname düzenlenmesi halinde, daha önce ertelenmiş olsa dahi son başvuru veya ihale tarihi **bir defa daha ertelenebilir.**
- İhalenin ertelenmesi halinde tekliflerini vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınır.

# Yeterlilięe İlişkin İlkeler

- Ekonomik ve mali yeterlik kriterleri,
- Mesleki ve teknik yeterlik kriterleri,

ve istenecek diğer belgeler,

rekabeti engelleyecek şekilde belirlenemez.

- Yeterlik değerlendirmesi için istenecek belgelerin ve yeterlik kriterlerinin ilan ve idari şartnamede belirtilmesi zorunludur.

# Ekonomik ve Mali Yeterlik

- İsteklinin, ilgili mevzuatı uyarınca yayınlanması zorunlu olan **bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri**, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri, ( $CO > 0,75$ ,  $ÖO > 0,15$ ,  $KVBB/ÖK < 0,50$ )
- İsteklinin **iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili cirosunu** gösteren belgeler. ( $TB * 0,25$  veya  $0,15$ )

# Mesleki ve Teknik Yeterlik

- İsteklinin, **teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu** kanıtlayan belgeler, (mesleki faaliyetini sürdürdüğünü gösteren\*oda kayıt belgesi – sözleşmeden önce istenir)
- İstekli tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında **taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin** belgeler,
- İsteklinin üretim ve/veya imalat **kapasitesine**, ARGE faaliyetlerine ve **kaliteyi** sağlamasına yönelik belgeler,
- **Organizasyon yapısına** ve yeterli sayıda ve nitelikte **personel** çalıştırdığına/çalıştıracığına ilişkin belgeler,
- **Yönetici kadrosu** ile işi yürütecek **teknik personelinin** eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler,

# Mesleki ve Teknik Yeterlik

- Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler, (Danışmanlık hizmetleri hariç kendi malı olması istenemez, fiyat dışı unsur puanlaması)
- İstekliye doğrudan bağlı olsun veya olmasın, kalite kontrolden sorumlu olan ilgili teknik personel veya teknik kuruluşlara ilişkin belgeler,
- İhale konusu işin ihale dokümanında belirtilen standartlara uygunluğunu gösteren, akredite kalite kontrol kuruluşları tarafından verilen sertifikalar,
- Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları.

## ➤ İş Deneyim Belgeleri:

- Yüklenici iş deneyim belgeleri
  - İş bitirme belgesi
  - İş durum belgesi
  - Alt yüklenici iş bitirme belgesi
- İş Denetleme Belgesi
- İş Yönetme Belgesi
- Mezuniyet Belgesi



## ➤ İş Deneyim Belgeleri:

- İş bitirme, yönetim veya denetim suretiyle elde edilen belgeler, belge sahibi kişi/kuruluş dışındaki istekliler tarafından kullanılamaz, devredilemez, kiraya verilemez ve satılamaz.
- Belge sahibinin ortağı/kurucusu olduğu tüzel kişide;
  - En az 1 yıldır yarıdan fazla hisseye sahip olması,
  - Bu sürede sözleşmenin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması,
  - Teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesiZorunludur.

Bu durum, «Ortaklık Tespit Belgesi» ile tevsik edilir (+2019)

- İş Deneyim Belgeleri, EKAP üzerinden düzenlenir.

# Ortak Girişimler

Ortak girişimler;

- 2 ya da daha fazla gerçek veya tüzel kişinin bir araya gelerek, kararlaştırdıkları belirli bir iş için birlikte hareket etmek için oluşturdukları ortak işletme olup;
- **iş ortaklığı** veya **konsorsiyum** olarak iki türlü oluşturulabilir.

# Ortak Girişimler – İş Ortaklıkları

- **İş ortaklıkları** her türlü ihaleye katılabilir.
- İş ortaklığında; pilot/özel ortağın ve hisselerinin de belirlendiği,
- **“İş Ortaklığı Beyannamesi” teklifle birlikte verilir.**
- İş ortaklığında **en çok hisseye sahip ortak**, pilot ortak olarak gösterilir, diğer ortak/ortaklar özel ortaktır.
- Hisse oranları diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ortaklar var ise **bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenecektir.**
- **Örneğin;** a) %40, b) %40, c)%20 hisseye sahip bir iş ortaklığında (a) veya (b) den birisi pilot ortak olacaktır.
- İhalenin iş ortaklığında kalması halinde; sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur. Sözleşmede ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları açıkça belirtilir.

# Ortak Girişimler – Konsorsiyumlar

İş farklı uzmanlıklar gerektiriyor ise konsorsiyumların ihaleye katılması öngörülebilir.

- İşin uzmanlık gerektiren kısımları ilan ve dokümanda belirtilmelidir.
- Konsorsiyumlarda “Konsorsiyum Beyannamesi” teklifle birlikte verilir.
- İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı konsorsiyum sözleşmesinin idareye verilmesi zorunludur.
- Sözleşmede, konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin; işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve işin yerine getirilmesinde, koordinatör ortak aracılığıyla aralarında koordinasyonu sağlayacakları belirtilir.

Geçici Teminatlar Teklif Bedelinin (TB): en az %3

Kesin Teminat (SB $\geq$ SD) Sözleşme Bedelinin : %6

İhale; teklif bedeli sınır değerinin altında kalan isteklinin üzerinde bırakılması halinde Kesin Teminat Yaklaşık Maliyetin %9'u üzerinden alınır.

➤ Teminatlar:

- a) Türk parası
- b) Teminat mektupları (+kefalet senetleri)
- c) Devlet iç borçlanma senetleri (DİBS)

# Teminatlar

- Teminat mektupları standart forma **uygun olmalıdır.**
- Geçerlilik tarihi teklif geçerlik süresinden **30 gün fazla süreli olmalıdır.**
- Süresiz geçici teminat mektupları da kabul edilir.
- Kesin teminat mektuplarının süresi, Teminat süresi / Garanti süresini karşılayacak şekilde idare tarafından belirlenir.
- Ortak girişimde toplam teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

## Teklif mektubunun taşınması gereken şartlar

- a) Yazılı olmalı,
- b) İhale dokümanınının tamamen okunup kabul edildiği belirtilmeli,
- c) Teklif edilen bedel rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılmalı,
- ç) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmamalı,
- d) Yerli katılımcılarca TC Kimlik No/vergi kimlik numarası belirtilmeli,
- e) Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalı.

# Teklif Mektupları

- Ortak girişimde; TM ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.
- **Konsorsiyumlarda;** Ortaklarca teklif mektubu işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif edilen bedeller ayrı ayrı yazılarak imzalanır.
- Teklif mektubu standart formuna uygun olmalıdır.
- Taşınması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektupları değiştirilemez, düzeltilemez veya eksiklikleri giderilemez.
- Teklif mektubu usulüne uygun değil ise teklif değerlendirme dışı bırakılır.



## Aşırı Düşük Teklifler

- İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder.
- Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, **teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler** ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.
- Ekonomiklik, teknik çözümler ve avantajlı koşullar ile özgünlük noktalarında yazılı açıklama yapılmalıdır.
- Değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

# Aşırı Düşük Teklifler

- İhale ilanı ve dokümanında belirtilmek kaydıyla, **yaklaşık maliyeti**
  - hizmet alımlarında **eşik değerin yarısına kadar**,
  - yapım işlerinde de **eşik değerin üçte birine kadar olan işlerde**
    - a) aşırı düşük teklif açıklaması istenilmesi yahut
    - b) sınır değerin altında teklif sunan isteklilerin tekliflerinin açıklama istenmeksizin reddedilmesi konusunda idarelere takdir yetkisi tanınmıştır.

Yaklaşık maliyeti belirtilen değerlerin üzerinde olan ihalelerde ise aşırı düşük teklif açıklaması istenilmesi zorunludur.

Mal Alımı İhalelerinde, aşırı düşük tekliflerin değerlendirilmesi açısından uygulama konusu idarelere bırakılmış, harici bir düzenleme yapılmamıştır.

# Yerli İstekliler Lehine Fiyat Avantajı

- Yapım ve hizmet alımlarında yerli istekliler lehine,
- mal alımlarında ise yerli malı teklif eden istekliler lehine
- %15 oranına kadar fiyat avantajı öngörülerek EAEA Teklif belirlenebilir.
- Ancak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından orta ve yüksek teknolojili sanayi ürünleri arasından belirlenen ve Kurum tarafından ilan edilen listede yer alan malların ihalelerinde, yerli malı teklif eden istekliler lehine %15 oranında fiyat avantajı sağlanmalıdır.
- Yerli yazılım ürünü teklif eden istekliler lehine de %15 oranında fiyat avantajı sağlanması mecburidir.

# Yerli İstekliler Lehine Fiyat Avantajı

➤ Yerli istekliler /Yerli malı teklif eden istekliler lehine uygulanacak fiyat avantajı, yabancı isteklilerin teklif ettikleri bedellere/ yerli olmayan mal fiyatına, bu bedeller üzerinden ihale dokümanında belirlenen fiyat avantajı oranı uygulanarak bulunacak tutar eklenmek suretiyle hesaplanır.

➤ Örnek: (a) ve (b) isteklilerinin ikisi de **100** TL teklif etti.

- (a) yabancı (b) yerli istekli,

- **%10** fiyat avantajı uygulandığı varsayılırsa,

- Yabancı istekli (a)'nın teklif fiyatı **110** TL olarak değerlendirilecektir.

# Yerli İstekliler Lehine Fiyat Avantajı

- Yapım işlerinde, malzemeler için ÇŞB tarafından, makinelere ve ekipmanlara ilişkin STB tarafından orta düşük, orta yüksek ve yüksek teknolojili makine, malzeme ve ekipman arasından belirlenen, KİK tarafından ilan edilen listede yer alan makine, malzeme ve ekipmanın yerli malı olması şarttır.
- Yerli malına ilişkin usul ve esaslar Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenir.
- Yerli malı belgesi ile belgelendirilir.

# Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

Ekonomik açıdan en avantajlı teklif,

- Fiyat esasına göre veya
- Fiyat ile birlikte fiyat dışındaki unsurlara göre

belirlenir.

- İhale konusu işin özelliğine göre fiyat dışı unsur;
  - işletme ve bakım maliyeti,
  - maliyet etkinliği,
  - verimlilik, kalite ve teknik değer.
- İlan ve idari şartnamede açıkça belirtilir.
  - Parasal değerler
  - Nispi ağırlıklar
  - Hesaplama yöntemi

# Bütün Tekliflerin Reddi ve İhale İptali

- İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.
- İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilecektir.

# İhalelerin Karara Bağlanması Yasaklılık Teyidi

İhale EAEA teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır ve alınan gerekçeli karar ihale yetkilisinin onayına sunulur.

İhale yetkilisinin onayından önce EAEA ile varsa EAEA 2. teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı KİK'ten teyit edilerek buna ilişkin belgenin ihale kararına eklenmesi gerekir.



# İhale Kararının Onaylanması

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç 5 iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini belirterek iptal eder.

İhale yetkilisi tarafından kararın onaylandığı günü izleyen 3 gün içinde, Karar bütün isteklilere bildirilir.

İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama/uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; Kanununun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde 5 gün, diğer hallerde ise 10 gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

- İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren;
  - Kanununun 21/(b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçtikten sonra,
  - Ön mali kontrolün yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren;
- 3 gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen 10 gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.
- Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

# Sözleşmeye Davet

➤ İhale üzerinde kalan istekli, (mücbir sebep halleri dışında) gerekli belgeleri vermez veya kesin teminatı sunmaz ya da sözleşme imzalamaz ise

1- Geçici teminatı **gelir kaydedilir.**

2- İhalelere katılmaktan **yasaklanır. (6 ay – 1 yıl)**

# Sözleşmeye Davet

- **EAEA ikinci teklif fiyatının,** ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.
- İkinci istekli de sözleşmenin imzalanmasına ilişkin yükümlülüğünü yerine getirmediği takdirde **ilgili yaptırımlar uygulanır** ve **ihale iptal edilir.**
- **İhale sonucu,** sözleşmenin imzalanmasından sonra **en geç 15 gün** içerisinde **KİB'de yayımlanır.**

# Yasaklılık Teyidi

- ✓ İhale tarihi itibarıyla tüm aday ve istekliler için, (K: md: 11)
  - ✓ İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce İUK ve varsa EAEA2T sahibi için, (K: md:40)
  - ✓ Sözleşmenin imzalanacağı tarihte ise İUK için (K: Md:42)
- ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit ettirilmesi zorunludur.

## Yasaklılık teyidi

- aday ve isteklilerin kendileri,
  - şahıs şirketlerinde tüm ortaklar,
  - sermaye şirketlerinde yarıdan fazla hisseye sahip ortaklar,
  - başvuru veya teklifi ya da sözleşmeyi imzalayanlar
- için yapılır.

Yasaklılık teyidi sonucunda, ihale tarihi itibarıyla, ihalelere katılmaktan yasaklı olduğu tespit edilenler

- İhale dışı bırakılır,
- Geçici teminatı gelir kaydedilir,
- Kanun'un 58'inci maddesi uyarınca ihalelere katılmaktan yasaklanır.

Hakkında kamu davası açılanların ise

- Teklifi değerlendirme dışı bırakılır,
- Ancak teminat iradı ve yasaklama hükümleri uygulanmaz.

# Sözleşmenin İmzalanması

- Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır.
- Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin **bütün ortakları tarafından imzalanır.**
- İhale dokümanında **aksi belirtilmedikçe** sözleşmelerin notere tescili zorunlu değildir.
- İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

Aday, istekli veya istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak;

- A) EKAP üzerinden (\*)
- B) İmza karşılığı elden yapılır. (\*)

Zorunlu hallerde

- C) 4734 S.Kanun 65/(a) bendine yer alan diğer yöntemlere göre,
- elektronik posta
- faks yoluyla tebligat
- İadeli taahhütlü mektupla yapılabilir.

Tebligat İadeli taahhütlü mektupla yapılırsa;

- Mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.





# TEŞEKKÜRLER

Görüş, Öneri ve Eğitim Talepleriniz İçin



[ekapakademi.kik.gov.tr](http://ekapakademi.kik.gov.tr)



[ekapakademi@kik.gov.tr](mailto:ekapakademi@kik.gov.tr)

Sunuma Ulaşmak İçin QR Kare kod Bağlantısını Kullanabilirsiniz