



**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**

# EĞİTİM RAPORU



[personel.bartın.edu.tr](http://personel.bartın.edu.tr)

**20  
20**

**İÇİNDEKİLER**

|     |                                                                                                      |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Yeni Atanan Sürekli İşçilere Uyum Eğitimi Verildi .....                                              | 3  |
| 2.  | ‘Kamu Görevinde Adalet, Eşitlik, Liyakat, Emanet, İlkeleri ve Uygulamaları’ Konulu Eğitim Verildi .. | 4  |
| 3.  | Öğrenci İşleri Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Yapıldı.....                                    | 5  |
| 4.  | İlk Çevrim İçi Hizmet İçi Eğitim Başarıyla Gerçekleştirildi.....                                     | 6  |
| 5.  | Norm Kadro Konusunda Hizmet İçi Eğitim Yapıldı.....                                                  | 7  |
| 6.  | Üniversitemizde KVKK Eğitimi verildi .....                                                           | 7  |
| 7.  | Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Konusunda Hizmet İçi Eğitim Gerçekleştirildi .....           | 9  |
| 8.  | Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi Verildi .....                                                           | 10 |
| 9.  | Protokol Yönetimi Konulu Hizmet İçi Eğitim Verildi .....                                             | 11 |
| 10. | Yabancı Öğretim Elemanı İstihdamı Hakkında Eğitim Verildi .....                                      | 12 |
| 11. | Personel İzin Yönergesi Hakkında Hizmet İçi Eğitim Verildi .....                                     | 13 |
| 12. | Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri Eğitimi Gerçekleştirildi.....                        | 14 |
| 13. | Doğru Bilgiye Ulaşmada Sosyal Medyanın Rolü Eğitimi Verildi .....                                    | 15 |
| 14. | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi Gerçekleştirildi .....                      | 16 |
| 15. | 2020 Yılı Aday Memur Eğitim Programı .....                                                           | 17 |
| 16. | 2020 Yılı Uyum Eğitimleri .....                                                                      | 17 |
| 17. | 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Anket Sonucu .....                                         | 18 |

**TABLolar**

|                |                                                                           |    |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Tablo 1</b> | Memnuniyet maddelerine ilişkin ortalama puan ve memnuniyet yüzdeleri..... | 19 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----|

## 1. Yeni Atanan Sürekli İşçilere Uyum Eğitimi Verildi

Üniversitemiz birimlerine temizlik ve güvenlik hizmetleri için atamaları yapılan 24 sürekli işçi için 03-07 Şubat 2020 tarihlerinde uyum eğitimleri düzenlenmiştir.

Söz konusu uyum eğitimlerinde;

- İdari ve Mali İşler Daire Başkanı Yavuz ÇOMARLI, "Üniversitemizin genel tanıtımı, iş sözleşmeleri, işçilerin hak ve sorumlulukları ve disiplin hükümleri, işçilerin görev tanımı çalışma saat ve süreleri, işçinin görev yerleri ve yapacağı işler"
- Genel Sekreterlikte görevli Şef Leyla AYDIN "Sıfır Atık, Enerji Verimliliği ve Lojistik Yönetim Sistemi"
- Bartın Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Çağrı SÜRÜCÜ "Temizlik ve Hijyen"
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Öğretim Görevlisi Burak CEYLAN "Halkla İlişkiler"
- Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dr. Öğr. Üyesi Mahir GÜLEN ile Kurum Tabibi Vildan BAŞBUĞU tarafından ise "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" konularında eğitim verilmiştir.



## 2. ‘Kamu Görevinde Adalet, Eşitlik, Liyakat, Emanet, İlkeleri ve Uygulamaları’ Konulu Eğitim Verildi

Üniversitemiz Genel Sekreteri Doç. Dr. Said CEYHAN tarafından Üniversitemiz Ağdacı Konferans Salonunda öncelikle birim yöneticilerine (Daire Başkanları, Şube Müdürleri, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri) daha sonra da tüm idari personel ile sürekli işçi statüsündeki (Şoför, güvenlik ve temizlik elemanları) personele ayrı ayrı üç seansta gerçekleştirilen toplantılarda Kamu Görevinde Adalet, Eşitlik, Liyakat, Emanet, İlkeleri ve Uygulamaları’ konularında eğitimler verildi.



### 3. Öğrenci İşleri Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Yapıldı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından 27 Şubat 2020 günü "Uygulamada Birlik ve İyi Uygulamalar, Mevzuat, Öğrenci İşleri ve Hizmetleri Konusunda Hizmet İçi Eğitim" konulu eğitim gerçekleştirildi.

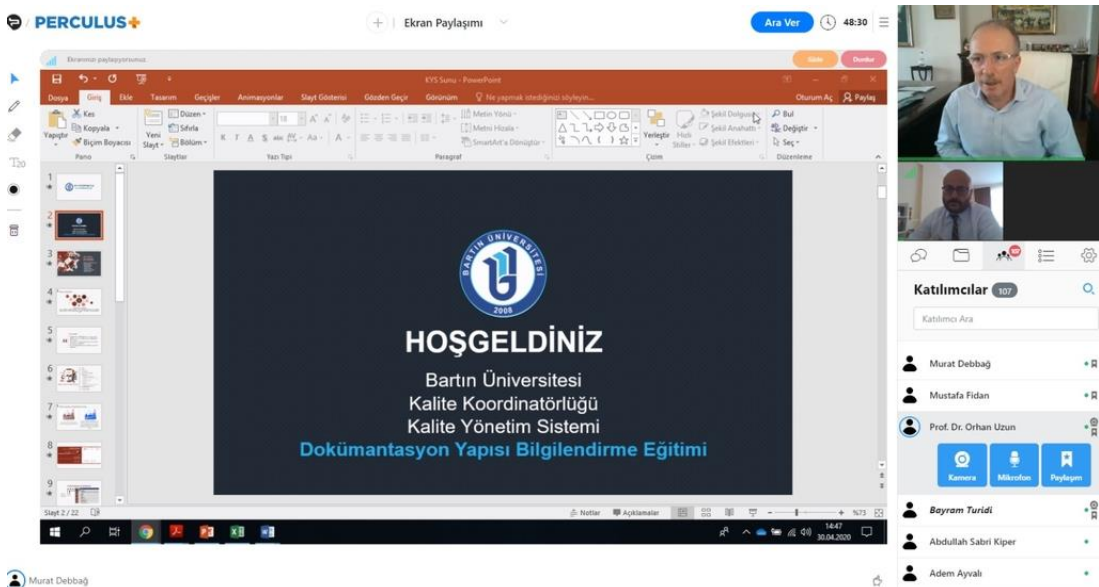
Söz konusu eğitime Genel Sekreterimiz Doç. Dr. Said CEYHAN, Fakülte ve Yüksekokul Sekreterleri ile akademik birim öğrenci işleri personeli katıldı. Hizmet içi eğitimde, üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, ders kayıtları, yenileme, ekle-sil, çift ana dal ve yan dal uygulamaları başta olmak üzere kapsamlı bir bilgilendirme yapıldı.



#### 4. İlk Çevrim İçi Hizmet İçi Eğitim Başarıyla Gerçekleştirildi

Üniversitemizde verilen hizmet etkinliğinin, veriminin ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler video konferans aracılığıyla gerçekleştirilmeye başlandı.

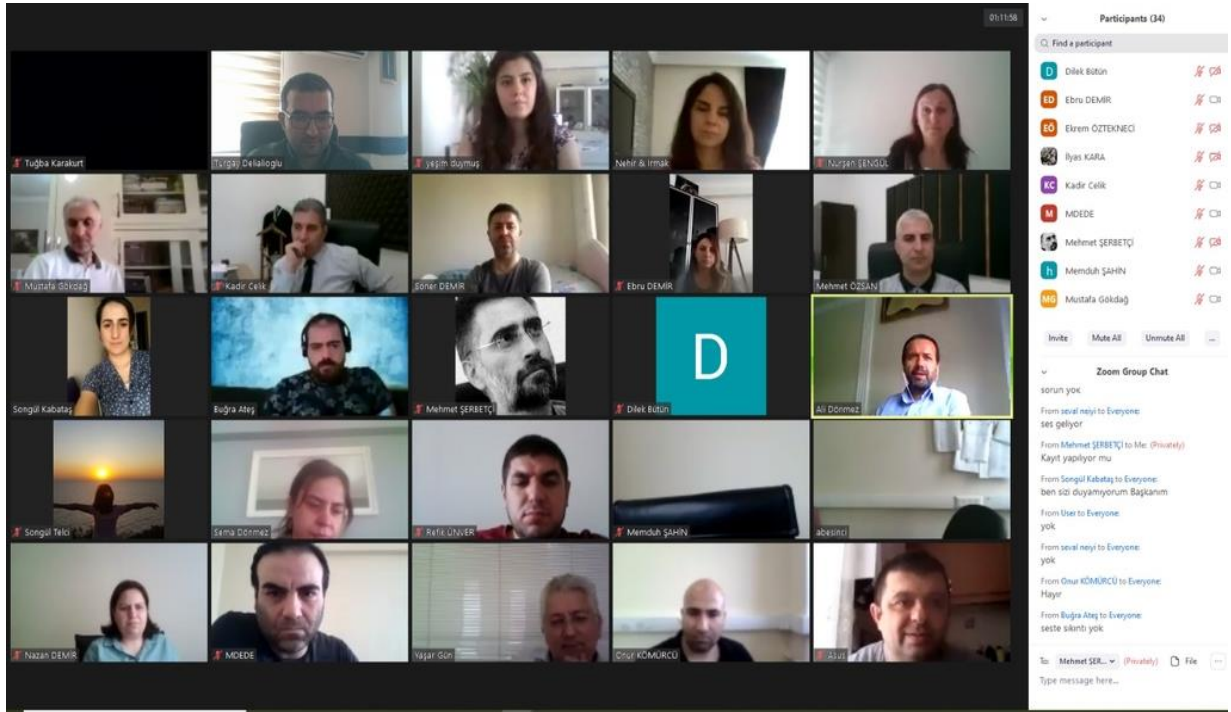
Bu kapsamda ilk çevrim içi hizmet içi eğitim, Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreter V. Bayram TURİDİ tarafından "Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi" konusunda verildi. İdari personelin yoğun ilgi gösterdiği çevrim içi etkinlikte, uygulanan kalite dokümantasyon sistemi hakkında bilgiler veren TURİDİ, "Dokümanların Toplanması", "Sınıflandırma", "Kodlama" ve "Doküman Revizyon Bilgisi" konularını aktararak, "Kalite El Kitabı"nı tanıttı.



## 5. Norm Kadro Konusunda Hizmet İçi Eğitim Yapıldı

“Yükseköğretimde Norm Kadro Uygulamaları” başlıklı seminer gerçekleştirildi. Teknolojik iletişim kanalları üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilen seminere, akademik birim sekreterleri ile personel işlerinde görevli idari personel katıldı.

Yakın zamanda yeniden düzenlenen “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılması” yönetmeliği hakkında bilgilerin verildiği eğitimde, uygulamalarda birlikteliği yakalamak hedefiyle görüş alışverişinde bulunuldu.



## 6. Üniversitemizde KVKK Eğitimi verildi

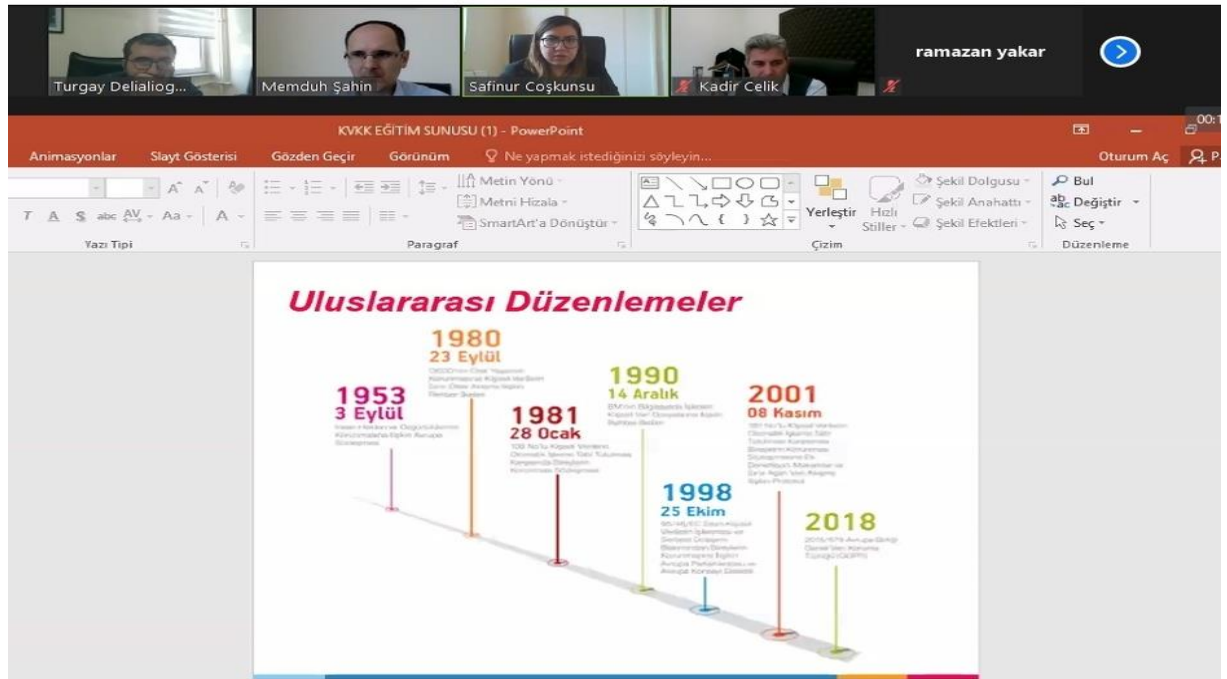
Gerçekleştirilen eğitimde 6698 sayılı “Kişisel Verileri Korunması Kanunu” kapsamında kurum olarak atılması gereken adımlar, yapılacak çalışmalar ele alındı. Çevrim içi olarak düzenlenen eğitimleri Öğretim Görevlisi Safinur COŞKUNSU ile Spor Bilimler Fakültesi Fakülte Sekreter V. Bayram TURİDİ tarafından verildi.

Yoğun ilginin olduğu eğitimlerde katılımcılara kişisel verilerin korunması mevzuatı ve bunun getirdiği yükümlülükler aktarıldı. Eğitim kurumlarının binlerce kişiye ait verilerin

toplandığı kurumlar olduğunun dile getirilerek, üniversite personeline düşen görevler ve dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda bilgiler verildi.

Seminer kapsamında; “KVKK’nın amaç ve kapsamı”, “Kişisel veri, özel nitelikli nedir?”, “Kişisel verileri işlemenin temel ilkeleri ve şartları”, “Veri sorumlusunun görevleri ve veri sorumluları sicili”, “Silme, yok etme, anonimleştirme”, “Verilerin aktarılması, hak ve yükümlülükler”, “Yaptırımlar (suçlar ve kabahatler)”, “Kişisel Verilere İlişkin Kanun ve Mevzuatlar”, “Kişisel Verilere İlişkin Kanun ve Mevzuatlar” ile “Veri İşleme Envanteri” hakkında sunumlar yapıldı.

ng



rupa Konseyi çalışmaları sonucunda 1981 yılında imzalanan “Kişisel Verilerin Otomatik İşleme Tabi Tutulması Karşısında Bireylerin Korunması Sözleşmesi” ni ilk imzalayan ülkelerden biri Türkiye’dir. Sözleşme, 17 Mart 2016 tarih ve 29656 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak iç hukuka dâhil edilmiştir.

## 7. Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Konusunda Hizmet İçi Eğitim Gerçekleştirildi

“Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları” hakkında birimlerde görevli idari personele yönelik, Dr. Öğr. Üyesi Zeynep TURHAN tarafından 25 Haziran 2020 Perşembe günü 2 (iki) oturum şeklinde çevrim içi olarak hizmet içi eğitim semineri gerçekleştirilmiştir.

**Bilişsel Yöntemler**

- Düşünme, değerlendirme, olaylar arasında sebep-sonuç ilişkisi kurma gibi zihinsel faaliyetleri içerir.

**Bilişsel Davranışçı Teori (ABC Modeli)**

- Activating Event
- Belief
- Consequences

Düşünce → Duygu → Davranış

## 8. Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi Verildi

Üniversitemizde Koronavirüs (KOVİD-19) ile mücadelede etkinliği arttırmak amacıyla ara vermeden devam eden çalışmalar kapsamında, hijyen ve sanitasyon uygulamaları titizlikle sürdürülmektedir.

Üniversitemiz, Koronavirüs (KOVİD-19) tehdidi ilk ortaya çıktığı andan itibaren hızlıca hareket ederek gerekli önlemleri aldı ve almaya devam etmektedir. Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile koordineli çalışmalar yürütülen üniversitemizde, virüs tehlikesinden nasıl korunması gerektiği konusunda bilgilendirmeler yapılıyor ve sahadaki faaliyetlerin eksiksiz sürdürülmesi için kurulan ekipler çalışmalarına devam etmektedir.

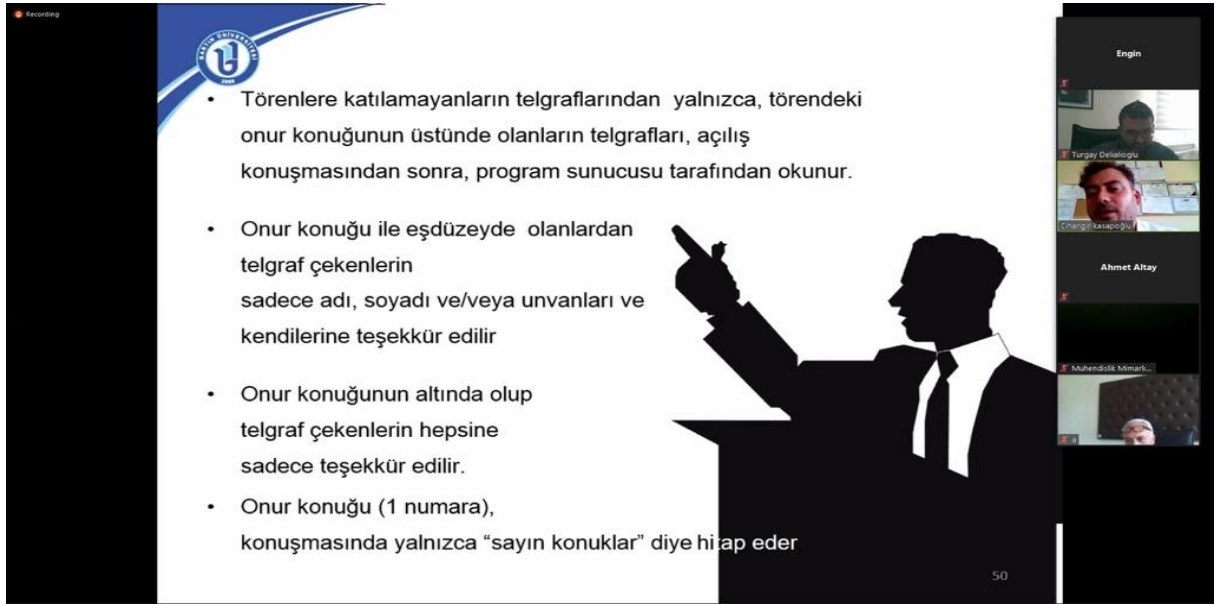
Pandeminin ilk ortaya çıktığı andan itibaren yakından takip edildiği Üniversitemizde, Rektör Prof. Dr. Orhan UZUN başkanlığında gerçekleştirilen toplantılarla azami tedbirlerin alınması konusunda bilgilendirmeler ve değerlendirmeler yapılmıştır.



## 9. Protokol Yönetimi Konulu Hizmet İçi Eğitim Verildi

Üniversitemiz Bartın Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Dr. Cihangir KASAPOĞLU tarafından 21 Eylül 2020 günü çevrim içi olarak Protokol Yönetimi konulu hizmet içi eğitim verilmiştir.

Geniş bir katılımı ile gerçekleştirilen eğitimde kamusal ve sosyal hayatta protokol yönetimi konusunda dikkat edilmesi gereken hususlara ilişkin akademik ve idari personelimize bilgiler verildi.



Recording

**Protokol Yönetimi Kuralları**

- Törenlere katılamayanların telgraflarından yalnızca, törendeki onur konuğunun üstünde olanların telgrafları, açılış konuşmasından sonra, program sunucusu tarafından okunur.
- Onur konuğu ile eşdüzeyde olanlardan telgraf çekenlerin sadece adı, soyadı ve/veya unvanları ve kendilerine teşekkür edilir
- Onur konuğunun altında olup telgraf çekenlerin hepsine sadece teşekkür edilir.
- Onur konuğu (1 numara), konuşmasında yalnızca "sayın konuklar" diye hitap eder

Engin  
Turgay Delialioğlu  
Cihangir Kasapoğlu  
Ahmet Altay  
Mühendisi Mimar...

50



Recording

**Telefonda Konuşma Kuralları**

- **Telefonu kim aradı ise onun kapatacağını unutmamalıyız.**
- **Üstümüzle konuşurken ondan önce telefonu kapatmamalıyız.**
- **Eş düzey ve üstümüzle görüşmeye başlarken ve görüşme sonunda saygı sunarız.**
- **Üstlerimizi sekreterliğimiz aracılığı ile arayamayız.**

Engin  
Turgay Delialioğlu  
Cihangir Kasapoğlu  
Ahmet Altay  
Mühendisi Mimar...

## 10. Yabancı Öğretim Elemanı İstihdamı Hakkında Eğitim Verildi

Başkanlığımız tarafından akademik birim sekreterleri ile personel işlerine bakan ilgili memurlara yönelik olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alım koşulları yeniden belirlenen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı hakkında hizmet içi eğitim verildi.

**Yabancı Uyruklu İstihdamı Hizmet İçi Eğitim (2020-10)**

**MEVZUAT**

**2547 YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU (Madde-34)**

- Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından atanırlar. Bunlar, öğretim görevleri bakımından, bu kanunda aylıklı öğretim elemanları için konulmuş olan hükümlere tabidirler.
- Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının bu şekilde atanmaları veya görevlendirilmeleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun Cumhurbaşkanı kararıyla gerektiren hükümlerine tabi olmadan, Yükseköğretim Kurulunca verilecek ön izni müteakip **Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınacak çalışma izni** neticesinde ilgili üniversitesi ile sözleşmesi yapılır.
- Bu madde ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16 ncı maddesine göre yükseköğretim kurumlarında sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2'sini geçemez.** Bu kapsamdaki yabancı uyruklu öğretim elemanının yükseköğretim kurumları itibarıyla dağılımı, isim, ücret ve sözleşme örneğinin vizesi, sözleşme süresinin uzatılması ve sona erdirilmesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılır.

1:55 / 26:45

**Yabancı Uyruklu İstihdamı Hizmet İçi Eğitim (2020-10)**

**MEVZUAT**

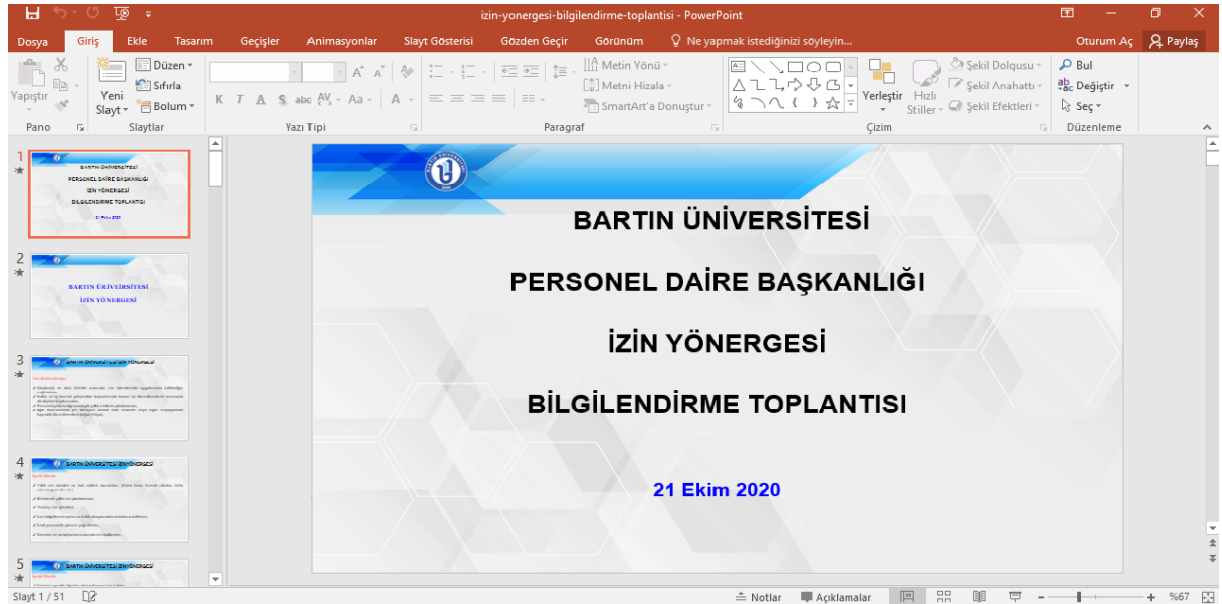
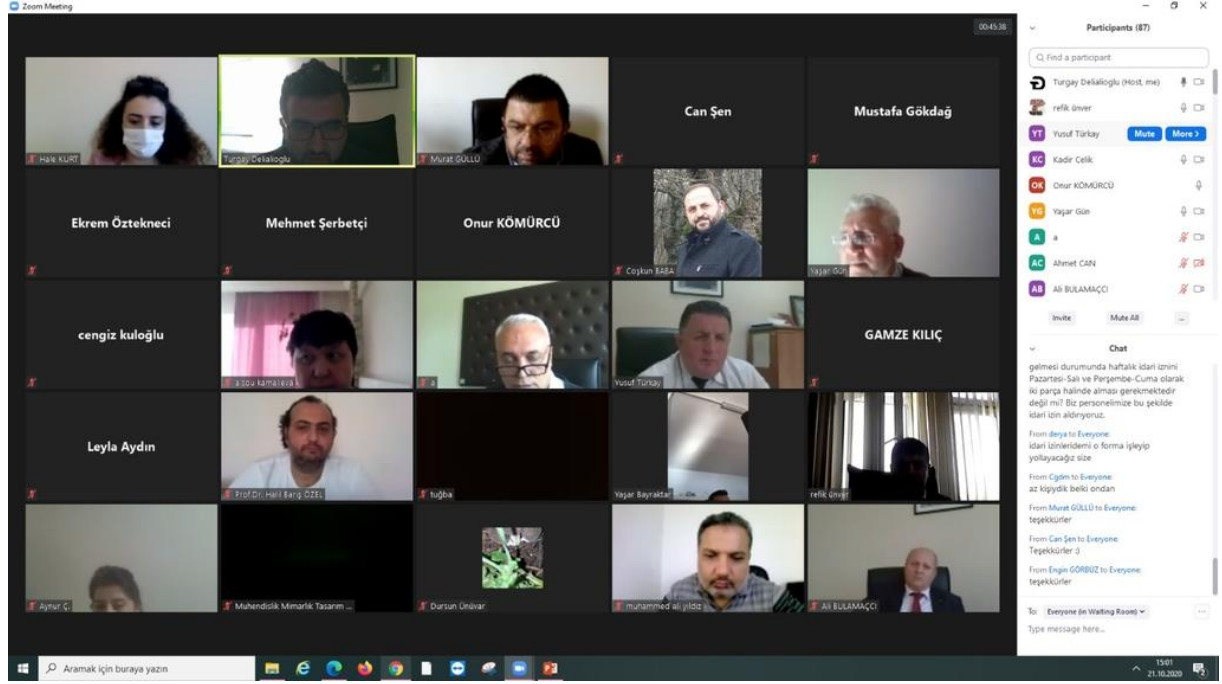
**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANI ÇALIŞTIRILMASI ESASLARINA İLİŞKİ BAKANLAR KURULU KARARI**

- Bakanlar Kurulu Kararında yer alan birçok hüküm, yasal düzenlemeler ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca alınan kararlar sonrası uygulamada geçersiz bir hale gelmiştir.
- Bakanlar Kurulu Kararına ulaşmak için [TIKLAYINIZ.](#)

4:42 / 26:45

## 11. Personel İzin Yönergesi Hakkında Hizmet İçi Eğitim Verildi

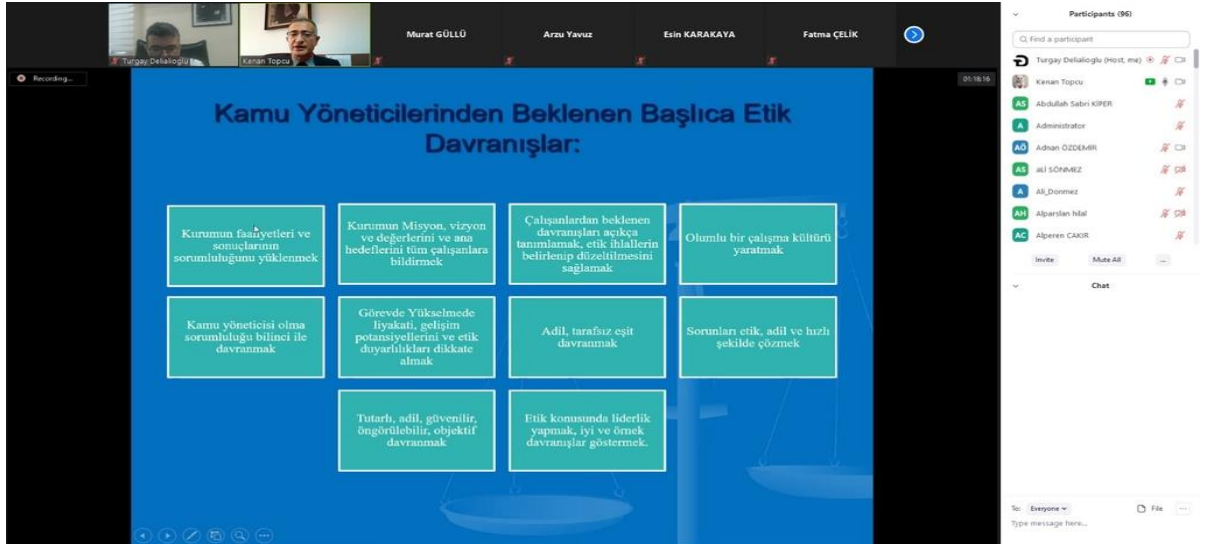
Başkanlığımız tarafından hazırlanarak uygulamaya yakın bir tarihte konan İzin Yönergesi hakkında personele hizmet içi eğitim verildi. Oldukça geniş katılımın olduğu eğitimde söz konusu yönergede önemli görülen hususlar hakkında bilgilendirmeler yapıldı.



## 12. Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri Eğitimi Gerçekleştirildi

Başkanlığımız tarafından 2020 yılı hizmet içi eğitim planı kapsamında, Kamu Görevlileri Etik Kurulu Eğitim Uzmanı Kenan TOPCU tarafından tüm personele "Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri" konulu eğitim verildi.

Kamu yönetiminde uyulması gereken etik kurallar, başta yöneticiler olmak üzere tüm personelin etik davranış ilkelere dikkat etmesinin önemli olduğunun altının çizildiği eğitim, yoğun bir katılımı gerçekleştirildi.



### 13. Doğru Bilgiye Ulaşmada Sosyal Medyanın Rolü Eğitimi Verildi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde görevli Öğretim Görevlisi Burak CEYLAN tarafından "Doğru Bilgiye Ulaşmada Sosyal Medyanın Rolü" konulu eğitim gerçekleştirildi.

Sosyal medyanın günümüzde giderek yaygınlaşması ile birlikte başta kamu görevlileri olmak üzere kullanıcıların dikkat etmesi gereken hususlar hakkında kapsamlı bilgiler verildi.

**Medya Okur Yazarlığının Önemi**

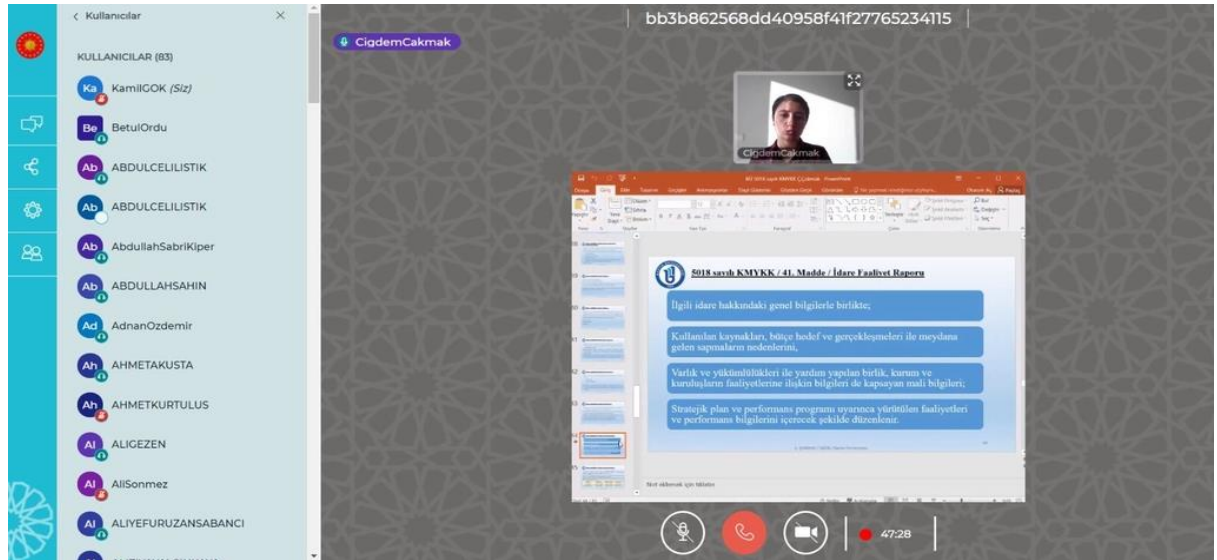
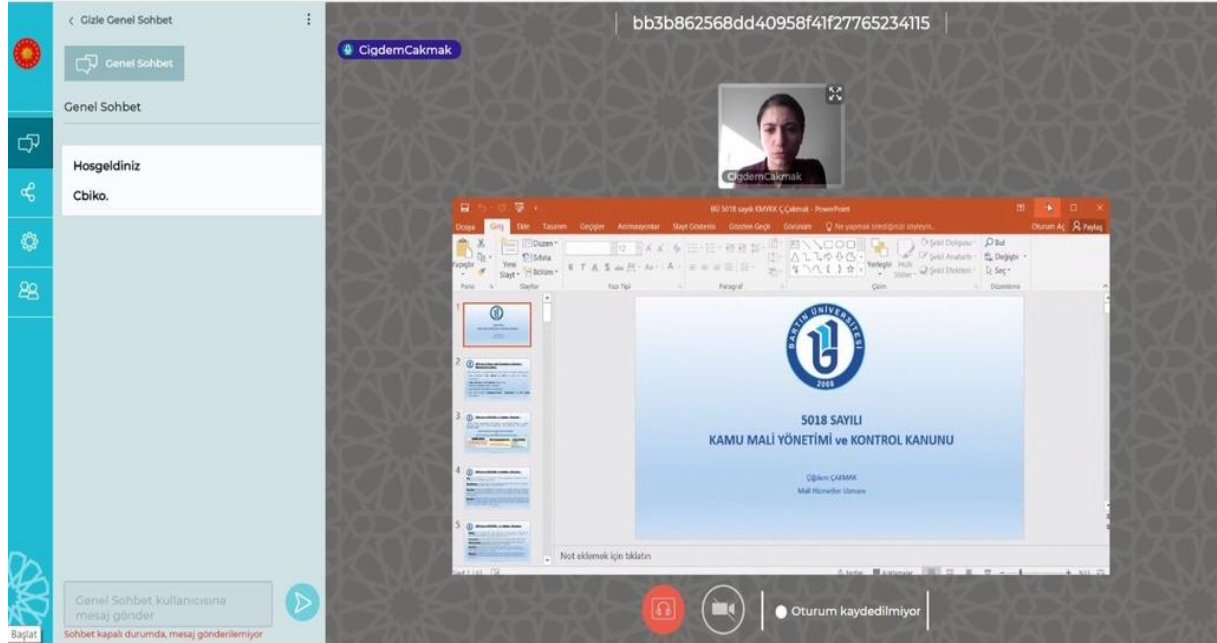
Günümüz dünyasında medya okur-yazarlığı artık bireysel değil neredeyse toplumsal bir ihtiyaç olarak karşımıza çıkmaktadır. Özellikle sosyal medyanın yarattığı bilgi kirliliğinin önüne geçilmesinin tek yolu bu medya olur yazarlığı (E-okur-yazarlık, dijital okur-yazarlık vs.) gibi eğitimlerden geçmektedir. Bunun yanı sıra bağımsız kuruluşlar ve sosyal medya platformlarına da ciddi anlamda görevler düşmektedir.

**Sosyal Medya ve Doğru Bilgi**

| Platform  | 2013 (%) | 2016 (%) |
|-----------|----------|----------|
| Facebook  | 82%      | 70%      |
| Twitter   | 47%      | 66%      |
| Tumblr    | 52%      | 59%      |
| Instagram | 29%      | 31%      |
| YouTube   | 23%      | 21%      |
| LinkedIn  | 18%      | 19%      |
| Diğer     | 9%       | 14%      |

## 14. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Eğitimi Gerçekleştirildi

Mali Hizmetler Uzmanı Çiğdem ÇAKMAK tarafından "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" konulu eğitim gerçekleştirildi. Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden gerçekleştirilen etkinliğe Konya Teknik Üniversitesi personeli de katılım sağladı.



## 15. 2020 Yılı Aday Memur Eğitim Programı

Üniversitemiz birimlerine açıktan atanarak görev yapan 16 (on altı) aday memura 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 55 inci maddesi, "Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik" ile "Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi" hükümleri gereğince; 01 Eylül 2020-22 Eylül 2020 tarihleri arasında 14 (ondört) iş günü süren "Temel Eğitim" ile 01 Ekim 2020-06 Kasım 2020 tarihleri arasında 22 (yirmi iki) iş günü süren "Hazırlayıcı Eğitim" verildi.

Temel Eğitim kapsamında Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İnsan Hakları, Milli Güvenlik, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Tasarruf Tedbirleri, Adalet ve Eşitlik, Protokol ve Görgü Kuralları, Türkçe Dilbilgisi Kuralları, Halkla İlişkiler, Resmi Yazışma Kuralları, Gizlilik ve Gizliliğin Önemi, Anayasa ve Devlet Teşkilatı konularında eğitimleri verildi.

Hazırlayıcı Eğitim kapsamında ise Bartın Üniversiteni Bağlı Birimlerin Tanıtılması, Teşkilatı ve Diğer Kurumlarla İlişkileri, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kişisel Verilerin Korunması Süreci, Etkili İletişim, İş Performansı, Bilgi Güvenliği, Bilgi Okuryazarlığı, Kalite Dokümantasyon Süreci, Kalite Süreçlerinde PUKO döngüsü, Taşınır Mal Yönetmeliği, Lojistik Yönetim Sistemi, Sosyal Medyanın Doğru Kullanımı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Microsoft Office Programlarının Kullanımı, Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin Tanıtımı ve Kullanılması, Yükseköğretim Kurumlarında Disiplin Mevzuatı, Dilekçe Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı, Hijyen Kuralları ve Enfeksiyonlara Karşı Koruma, Takım Ruhu ve Ekip Çalışması, Öfke Yönetimi ve Stresle Başa Çıkabilme Yolları, Meslek Etiği, Enerji Verimliliği ve Sıfır Atık konularında eğitim verildi.

## 16. 2020 Yılı Uyum Eğitimleri

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde 2020 yılı içerisinde göreve başlayan 58 akademik ve 16 idari personel olmak üzere toplam 74 personele uyum eğitimleri verildi.

Uyum eğitimleri kapsamında Üniversitemizin yöneticileri, tarihçesi, vizyonu, misyonu, kalite politikası, hedefleri ve temel değerleri konularında bilgileri verildi. Ayrıca Üniversitemizdeki dinlenme yerleri, MEDİKO birimi, mescit, kafeterya, yemekhane ve kütüphane gezdirilerek kullanımları konularında bilgi verildi.



## 17. 2020 Yılı Hizmet İçi Eğitim Değerlendirme Anket Sonucu

Hizmet içi eğitim sonrası yapılan değerlendirme anketine 274 kişi katılım göstermiştir. Eğitim Planlanması ve Uygulanmasına yönelik memnuniyet düzeyi %80,21, Eğitimciden memnuniyet %81,15, Eğitim sonu kazanımlar için memnuniyet düzeyi ise %77,12 olarak tespit edilmiştir.

**Katılımcıların eğitimden genel olarak memnuniyet düzeyi (10 puan üzerinden) sorulduğunda ise, %77,57 düzeyinde memnun olduklarını bildirmişlerdir.**

**Tablo 1** Memnuniyet maddelerine ilişkin ortalama puan ve memnuniyet yüzdeleri

| Maddeler                                                                                         | N<br>(Kişi) | Ortalama<br>Puan | Memnuniyet<br>% |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------|
| Eğitimin süresi yeterlidir.                                                                      | 274         | 4,05             | 80,95           |
| Eğitimin içeriği programın ismine uygundur.                                                      | 274         | 4,14             | 82,85           |
| Eğitimlerde kullanılan yöntem ve teknikler, konunun anlaşılabilmesi açısından uygundur.          | 274         | 3,97             | 79,34           |
| Eğitimde kullanılan materyaller (araç / gereç / dokümanlar) yeterlidir.                          | 274         | 3,92             | 78,47           |
| Eğitim mekânı eğitime uygundur.                                                                  | 274         | 3,99             | 79,71           |
| Kullanılan Çevrim içi eğitim platformları yeterlidir.                                            | 274         | 4,00             | 79,93           |
| <b>Eğitim Planlanması ve Uygulanması</b>                                                         | <b>274</b>  | <b>4,01</b>      | <b>80,21</b>    |
| Eğitimciler yeterli bilgi birikimine sahiptir.                                                   | 274         | 4,11             | 82,19           |
| Eğitimcilerin katılımcılarla iletişimi etkilidir.                                                | 274         | 4,06             | 81,24           |
| Eğitimcilerin sunum becerileri yeterlidir.                                                       | 274         | 4,03             | 80,58           |
| Eğitimciler yöneltilen sorulara açıklayıcı ve tatmin edici cevaplar verebilmektedir.             | 274         | 4,07             | 81,31           |
| Sunumlarda görsel ve işitsel araçlar etkin kullanılmıştır.                                       | 274         | 4,02             | 80,44           |
| <b>Eğitimci</b>                                                                                  | <b>274</b>  | <b>4,06</b>      | <b>81,15</b>    |
| Eğitim mesleki gelişimime katkılar sağlamıştır.                                                  | 274         | 3,91             | 78,25           |
| Eğitim kişisel gelişimime katkı sağlamıştır.                                                     | 274         | 3,88             | 77,66           |
| Eğitim, yeni bilgi ve beceriler kazandırmıştır.                                                  | 274         | 3,87             | 77,37           |
| Eğitim, işime karşı motivasyonumu artırmıştır.                                                   | 274         | 3,80             | 75,99           |
| Eğitimler, meslektaşlarınızla paylaşabileceğiniz yeni mesleki bilgi ve beceriler kazandırmıştır. | 274         | 3,82             | 76,35           |
| <b>Eğitim Sonu Kazanımlar</b>                                                                    | <b>274</b>  | <b>3,86</b>      | <b>77,12</b>    |
| <b>Eğitimlerden genel olarak memnuniyet düzeyinize 1’den 10’a kadar kaç puan verirdiniz?</b>     | <b>235</b>  | <b>7,76</b>      | <b>77,57</b>    |