



Doküman No	FRM-0627
Yayın Tarihi	16.03.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

EĞİTİM PROGRAMINA DAİR BİLGİLERİ				
Eğitim Faaliyetinin Türü		Mesleki Gelişim		
Eğitim Konusu		Tüm Yönleriyle Resmi Yazışma		
Eğitim Numarası		2022-10		
Eğitimin Süresi		Bir tam iş günü		
Eğitimin Amacı		Resmi yazışmalar ve gizlilik içeren belgelere dair akademik ve idari insan kaynağımızı bilgilendirmek.		
Eğitim Faaliyetinin Yeri		Bartın Üniversitesi Kutlubey Yerleşkesi Kütüphane Konferans Salonu		
EĞİTİM PROGRAMI				
Tarih	Saat	Süre (Dk.)	Konu	Eğitim Görevlisi
30 Haziran 2022	11.30	60 dakika	Temel Resmi Yazışma Kuralları (Akademik İnsan Kaynağına Yönelik)	Selman SOLHAN Şube Müdürü Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü
ÖĞLE ARASI				
30 Haziran 2022	14.00	60 dakika	Tüm Yönleriyle Resmi Yazışma (İdari İnsan Kaynağına Yönelik)	Selman SOLHAN Şube Müdürü Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü
	15.00	15 Dakika	Ara	
	15.15	60 dakika	Tüm Yönleriyle Resmi Yazışma (İdari İnsan Kaynağına Yönelik)	
	16.15	15 dakika	Ara	
	16.30	30 Dakika	Gizlilik Dereceli Belgelerde Uygulanacak Usuller (İdari İnsan Kaynağına Yönelik)	