**T.C.**

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**AKRAN MENTORLUĞU ÇALIŞMA PROGRAMI İLKELERİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**(Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Sorumluluklar)**

**Amaç**

**Madde 1-** Hemşirelik Bölümü akran mentorluğu çalışma grubu, bölümün farklı düzeydeki sınıflardan öğrencileri arasında iletişim sağlayarak, özellikle yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye ve hemşirelik mesleğine uyumunu sağlamak amacıyla kurulmuştur.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu ilkeler Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Mentorluğu Çalışma Grubuna ilişkin tüm faaliyetleri ve çalışanları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu ilkeler, 27/10/2022 tarihli ve 01 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4**- Bu ilkelerde geçen tanımlar:

**Üniversite:** Bartın Üniversitesi’ni

**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni

**Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını

**Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanı’nı ifade eder.

**Mentor:** Birinci ve ikinci sınıf hemşirelik öğrencisine üniversite yaşamına uyum sağlamasında öncülük eden, yardıma ihtiyaç duyduğu konularda bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren ve yardımcı olan üçüncü ve dördüncü sınıf hemşirelik öğrencisidir.

**Menti:** Kendinden daha kıdemli ve deneyimli üçüncü ve dördüncü sınıf hemşirelik öğrencisinden (mentordan) üniversite yaşamına ve hemşirelik mesleğine uyum sağlamada destek alan birinci ve ikinci sınıf hemşirelik öğrencisidir.

**Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Programı:** Hemşirelik bölümü dördüncü ve üçüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen mentorlerin; ikinci ve birinci sınıfta öğrenim gören mentilere, sorumlu öğretim elemanlarının izlemi ile rehberlik yaptığı bir programdır.

**Öğrenci Temsilcisi:** Bölüm öğrencilerinin kendilerini temsil etmesi için seçtiği öğrencidir.

**Sorumlu Öğretim Elemanı:** Akran mentorluğu programından sorumlu olan öğretim elemanı/elemanlarını ifade eder.

**Sorumluluklar**

**Madde 5-** Bu ilkelerin hazırlanmasından ve uygulanmasından Akran Mentorluğu Çalışma Grubu sorumludur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Uygulaması ile İlgili Genel Uygulama ve Çalışma İlkeleri**

**Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Çalışma İlkeleri**

**Madde 6- (1)** Akran Mentorluğu Çalışma Grubuçalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir;

1. Akran Mentorluğu Çalışma GrubuBaşkanı’nın çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Akran Mentorluğu Çalışma Grubu başkanı tarafından belirlenir, üyelere duyurulur.
2. Akran Mentorluğu Çalışma Grubu**,** bolümün akran mentorluğune yönelik eğitimlerini düzenler, ilgili yapılan araştırmaları toplar ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı makamına iletir.
3. Akran Mentorluğu Çalışma Grubu’nda kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Çalışma grubunda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

ç) Akran Mentorluğu Çalışma Grubu kararları, üyeler tarafından raporla tespit edilir. Toplantı raporu, toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır ve rapor Hemşirelik Bölüm Başkanlığı makamına sunulur.

d) Akran Mentorluğu Çalışma Grubu, her eğitim öğretim yılı son toplantısında o eğitim-öğretim yılına ait çalışma raporlarını; bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim planlamaları ile ilgili raporları hazırlar ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı makamına sunar.

**Akran Mentorluğu Çalışma Grubu Uygulama İlkeleri**

**Madde 7- (1)**

1. Dördüncü ve üçüncü sınıf öğrencileri, birinci ve ikinci sınıf öğrencilerine gönüllülük esasına dayanarak, Akran Mentorluğu Programı çerçevesinde birebir mentorluk yapmaktadır. Öğrenci, üniversitemize dikey veya yatay geçiş ile geldiyse programa menti olarak katılır.
2. Mentor ve menti başvuruları, Bölüm Başkanlığı tarafından belirtilen tarihlerde ‘Akran Mentorluğu Programı Başvuru Formu’ kullanılarak alınır. Başvurular mentorluk ve mentilik kriterlerine göre çalışma grubu tarafından değerlendirilir.
3. Her eğitim-öğretim yılı güz dönemi öğrenci kayıtları tamamlandıktan sonra mentor ve menti öğrenciler, Akran Mentorluğu Çalışma Grubu tarafından eşleştirilerek belirlenir.

ç) Eşleştirmede mentorluk yapacak öğrencilerin sayısı menti öğrencilerin sayısından daha az olursa menti öğrenciler mentor öğrencilere eşit olarak dağıtılır.

1. Akran Mentorluğu Çalışma Programı kapsamında eşleştirilen öğrencilerin, ad-soyad, telefon, ikamet adresi, mail bilgileri; mentor ve mentinin uyması gereken kuralları içeren “Akran Mentorluğu Programı Taahhütnamesi” güz dönemi başında mentor ve menti öğrenci ile sorumlu öğretim elemanı arasında imzalanmaktadır.
2. Menti ve mentor eşleşmeleri belli olduktan sonra mentor öğrencilere yönelik mentorluk eğitimi verilmektedir. Eğitim sonunda öğrencilere Bölüm Başkanlığı tarafından mentor öğrencilere katılım belgesi verilmektedir.
3. Mentor ve menti öğrenci gruplarından, akran mentorluğu çalışma grubu üyeleri ve her sınıfın öğrenci temsilcisi sorumlu olacak şekilde her güz dönemi başında planlama yapılır.
4. Akran Mentorluğu Programı kapsamında yer alan menti-mentor öğrenci grupları ve sorumlu öğretim elemanı eşleşme listesi her güz döneminin başında bölüm web sayfasında ilan edilmektedir.

ğ) Sorumlu öğretim elemanı eşliğinde mentor-menti öğrenci grupları ile her dönem başı ve dönem sonu olmak üzere dönemde iki, yılda toplam dört kez toplantı yapılmakta ve toplantı sonuçları Akran Mentorluğu Çalışma Grubu tarafından değerlendirilmektedir.

1. Akran Mentorluğu Programı kapsamında mentor öğrencilerden, her görüşmede yaptıkları faaliyetlere yönelik ‘Toplantı Katılım Tutanağı’ nu doldurmaları ve Akran Mentorlugu Çalışma Grubu’na teslim etmeleri istenir. Bu form Akran Mentorlugu Çalışma Grubu tarafından her görüşme sonrasında değerlendirilmektedir.

ı) Her yıl bahar dönemi sonunda mentor ve menti öğrencilerden ‘Akran Mentorluğu Programı Uygulama Kontrol Formu’’nu doldurması istenir.

i) Her yıl bahar dönemi sonunda menti ve mentor öğrencilere, program değerlendirmesi için ‘Akran Mentorluğu Programı Değerlendirme Formu’ Akran Mentorluğu Çalışma Grubu tarafından uygulanmaktadır. Menti ve mentor öğrencilere uygulanan bu form, Akran Mentorluğu Çalışma Grubu tarafından incelenerek ve değerlendirme sonuçlarının %70’in altında çıkması durumunda Akran Mentorluğu Programı’nda gerekli iyileştirmeler yapılır.

 j) Her yıl bahar dönemi sonunda programı tamamlayan mentor öğrencilere Bölüm Başkanlığı tarafından teşekkür belgesi verilir.

**(2)** Akran mentorluğu uygulamasında,

1. Mentorluk görüşmeleri menti ve mentor ile yüz yüze olacak şekilde gerçekleştirilir.
2. Mentorluk süreci, taahhütname imza tarihi ile başlayacak olup, görüşmelerin her dönemde en az 3 defa olmasına dikkat edilir.
3. Görüşmelerin yeri ve saati her iki tarafa uygun şekilde planlanır.

ç) Her görüşme için gündem, mentinin ihtiyaçları doğrultusunda mentor ve menti ortak kararı ile belirlenir.

1. Mentorluk görüşme tarihleri her iki tarafın takvimine uyacak şekilde, taraflarca ortaklaşa belirlenir.
2. Taraflar, görüşmelerde gizliliğin esas olduğunu bildiklerini kabul, beyan ve taahhüt etmektedirler.
3. Mentorluk alan kişinin bilgisi ve onayı olmadan, kendisine dair herhangi bir bilgi 3. şahıslarla paylaşılamaz. Öğrenmiş oldukları kişisel verilerin korunmasından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca sorumludurlar.

**(3)** Standart uygulamada menti-mentor ilişkisi bahar döneminin bitimiyle tamamlanır. Bununla birlikte, ilişkinin sona ermesini gerektiren başka durumlar ortaya çıkabilir. Bunlar;

1. Taraflardan bir veya birden fazla kişi “Gizlilik” ilkesine aykırı davrandığında,
2. Taraflardan bir veya birden fazla kişi sürece devam etmeme kararı aldığında Akran Mentorluğu Çalışma Grubuna başvurarak menti-mentor ilişkisi sonlandırılacaktır.

**Madde 8**- **(1)** Mentorler mentilere, üniversite ve şehir yaşamına uyum, eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel etkinlikler, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetler, Üniversite olanakları, problem çözme, stresle baş etme vb. konularda mentinin ihtiyaçları ön planda bulundurularak danışmanlık sağlamaktadırlar.

**Madde 9**- **(1)** Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, bölümümüzde mentor olarak başvuruda bulunabilirler:

1. Bartın Üniversitesinde 3. ve 4. sınıflarında aktif kayıtlı öğrenci olmak (özel öğrenci hariç olmak üzere),
2. Kayıt dondurmamış olmak (olağan üstü durumlar hariç),
3. Gönüllü olmak,

ç) Not ortalaması asgari 2.50 olmak,

1. Herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,
2. Akran mentorluğu için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak ve ilgili akademik yıla ait mentorluk eğitim programını tamamlamak,

g) Mentorunun dil, din, ırk, etnik köken vb. gibi durumlar açısından kesinlikle ayrımcı bir tutum içerisinde olmamak ve eğitim programı süresince öğretilecek diğer etik kurallara uymak,

**(2)** Mentor olmama kriterleri: Mentor olma başvuru kriterlerini sağlamamak.

**(3)** Öğrencinin mentor danışmanlığı devamlılığında, Akran Mentorluğu Çalışma Grubu’nun değerlendirmesi ve takdiri esas alınır.

 **Madde 10**- **(1)** Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, bölümümüzde menti olarak başvuruda bulunabilirler:

1. Bartın Üniversitesi 1. ve 2. sınıflarında aktif kayıtlı öğrenci olmak (özel öğrenci hariç olmak üzere),
2. Gönüllü olmak,

**(2)** Menti olmama kriterleri: Menti olma başvuru kriterlerini sağlamamak.

**Başvuru şekli, zamanı ve öğrencilerin seçimi**

**Başvuru ilanı ve şekli**

**Madde 11**- **(1)** Mentor başvuruları fakültenin ve hemşirelik bölümünün web sayfasında duyurularak ilan edilir ve başvurular çevrim içi kabul edilir. Başvuru süresi ilan edildikten sonra on (10) gündür.

**(2)** Başvuru ilanında, mentor öğrencilerde aranan şartlar açık şekilde belirtilir.

**(3)** Mentor veya menti olmak isteyen öğrenciler başvurularını, bölümün internet adresinde bulunan ‘Akran Mentorluğu Başvuru Formunu’ eksiksiz doldurarak yaparlar.

**(4)** Mentor ve menti adayları sadece kendi akademik birimleri için başvuruda bulunabilirler.

**Başvuruların değerlendirilmesi**

**Madde 12**- **(1)** Başvuruların değerlendirilmesinde aşağıdaki ibare dikkate alınır:

1. Mentor ve menti başvuru ilanları alındıktan sonra Akran Mentorluğu Çalışma Grubu tarafından mentor adaylarının aranan kriterleri taşıyıp taşımadığı değerlendirilir. Aranan şartları sağlayan öğrenciler arasında eşleştirme yapılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son İlkeler**

**Yürürlük**

**MADDE 13-** Bu ilkeler; Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14-**Bu ilkeler, Bartın Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlık tarafından yürütülür.

**Ekler**

Ek 1: Akran Mentorluğu Programı Başvuru Formu

Ek 2: Akran Mentorluğu Programı Taahhütnamesi

Ek 3: Akran Mentorluğu Programı Değerlendirme Formu

Ek 4: Akran Mentorluğu programı uygulama kontrol formu

Ek 5: FRM-0345 Toplantı Katılım Tutanağı