

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ YÖNERGESİ KAPSAMINDA
NİZAMİYEDE GÖREVLİ GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN GÖREV TALİMATNAMESİ

Nizamiyede Görevli Güvenlik Görevlisi; diğer görevlerinin yanında ilgili mevzuat kapsamında Üniversite mensuplarının günlük hizmet/öğrenim süreleri boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanması ile yerleşkelerdeki bina, bahçe ve alanlar ile her türlü taşıt, malzeme ve ekipmanın kesintisiz korunması ve güvenliğinin sağlanmasında sıralı amirlerine karşı sorumlu olup ayrıca aşağıdaki görevleri yetrine getirmekle yükümlüdür.

1. Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Yüksekokul Müdürleri, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Daire Başkanlarını ve diğer personeli tanımak,
2. Bartın il protokolünü tanımak,
3. Bölgesindeki meydana gelen olaylarla ilgili vardiya sorumlusuna bilgi vermek,
4. Yerleşke alanına giren şahısların şüpheli hareketlerinin görülmesi durumunda, kimlik kontrolü yapmak varsa kapı dedektöründen geçirmek yada el tipi metal detektör ile üst araması yapmak,
5. Vardiya noktasında meydana gelen olumsuzlukları vardiya sorumlusuna bildirmek ve gelecek talimata göre hareket etmek,
6. Nizamiyede araçların giriş-çıkışına veya gecikmesine sebep olabilecek davranışlara (uygunsuz araç parkı, gereksiz bekleme vb.) engel olmak,
7. Üniversiteye ziyaret amaçlı gelenlerin kimlik bilgileri ile araçla gelenlerin de araç bilgilerini deftere kaydetmek,
8. Gerek duyulması halinde şüpheli araç; araç altı aynası ile arama yapmak,
9. Kutlubey Kampüsüne malzeme getiren tonajlı arabalar nizamiye giriş yolundan sağ taraftaki boşlukta bekletilecek trafiğe engel olunmayacak ve gerekli teyitler alındıktan sonra içeri alınacaklardır. Kutlubey Kampüsü nizamiye bölgesinde yol kenarlarında ve yol üzerinde araçların beklemesine müsaade edilmeyecek, bekleme yapanlar derhal sıralı amirlerine bildirilerek kaldırılması sağlamak,
10. Özellikle sabah ve akşam mesai başlangıç ve bitişlerinde giriş ve çıkışlarda geçişlerin kontrollü olmasını sağlamak,
11. Görev alanı içerisinde şüpheli gördüğü aracı veya kişileri takip ederek amirine haber vermek,
12. Güvenlik görevlileri; hırsızlık olayları, yangın tehlikesi, su basması, gaz tehlikesi, şüpheli paket tehlikesi, bomba tehdidi gibi acil durumlara karşı kendilerine verilen talimatlar ve eğitim sürecinde verilen bilgiler doğrultusunda hareket etmek,
13. Kutlubey Kampüsüne gelen öğrencilerin diğer araçlar veya belediye otobüslerine ilişkin nizamiyenin uygun bir yerinde kimlik kontrolü yaparak yoğunluğa sebep olmadan içeriye almak,
14. Bağlı olduğu hiyerarşi içinde üst yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve görevleri yapmak.

17.08.2021

Doç. Dr. Said CEYHAN
Genel Sekreter V.

