

2025 YILI GENEL SEKRETERLİK İYİLEŞTİRME PLANI						
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Bilgi yönetim sistemleri (ALYS vb.) ile sağlanan tasarruf miktarı artırılacaktır.	KİDR/BİDR :	*Üniversitemizdeki tüm dayanlı taşınır envanteri düzenli olarak denetlenerek atıl varlıkların kullanılabilir hale getirilmesi sağlanacaktır.	31 Aralık 2025	Genel Sekreterlik	Tüm harcama birimlerine "Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi" tarafından KBS kayıtlarının, zimmetlerin, ortak alanların ve ambarların gerçeğe uygun bir şekilde güncellenmesi için yılda en az 1 defa hatırlatma yazısı yazılacaktır.	
	☑ Stratejik Plan : Diğer :	Birim Stratejik Planı PG3.5.5. Bilgi yönetim sistemleri	*Akıllı Lojistik Yönetim Sisteminde (ALYS) tasarruf hesaplama metodolojisi birimlere anlatılarak kullanılmayan malzemelerin başka birimlerde değerlendirilmek üzere ambara çekilmesi sağlanacaktır.	31 Temmuz 2025	Genel Sekreterlik	Tüm harcama birimlerine yıl içinde en az 1 defa tüm birimlerin taşınır kayıt yetkililerine yönelik tasarruf hesaplama ve envanter yönetimi eğitimi yapılacaktır.
Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi miktarı (metrik ton) artırılacaktır.	KİDR/BİDR :	*Öğrenci ve çalışanları karbon ayak izi azaltma konusunda bilinçlendirici eğitim verilecektir.	31 Aralık 2025	Genel Sekreterlik/Personel Daire Başkanlığı	En az 1 tane farkındalık artırıcı eğitim yapılacaktır.	
	☑ Stratejik Plan : Diğer :	Birim Stratejik Planı PG3.5.4. Yerleşke içinde kişi başına düşen karbon ayak izi	*Karbon ayak izini azaltmayı teşvik eden yarışmalar düzenlenecektir.	31 Aralık 2025	Genel Sekreterlik	Verimlilik artırmaya yönelik yarışma düzenlenecektir.
Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh) artırılacaktır.	KİDR/BİDR :	*Önceliklik olarak Kutlubey Yerleşkesinde planlanan binaların çatılarına veya açık alanlara güneş panelleri yerleştirilecektir.	31 Aralık 2025	Genel Sekreterlik/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kutlubey Yerleşkesi binalarındaki enerji tüketiminin %50'si güneş panellerinden elde edilen enerji ile karşılanacaktır.	
	☑ Stratejik Plan : Diğer :	Birim Stratejik Planı PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)	*Mevcut enerji tüketiminin azaltılması için enerji tasarrufu cihazların kullanılması teşvik edilecektir.	31 Aralık 2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yeni alınacak cihazların A enerji sınıfı alınması sağlanacaktır. En az 1 binanın tamamı sensörlü sisteme geçilmesi sağlanacaktır.
	KİDR/BİDR :	*Farkındalık programları ve eğitimler düzenlenecektir.	31 Aralık 2025	Personel Daire Başkanlığı	En az 1 tane farkındalık artırıcı eğitim yapılacaktır.	
2023/15 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde yer alan 2030 yılına kadar %30 enerji tasarruf hedefi için çalışmalar yürütülecektir.	☑ Stratejik Plan : Diğer :	Birim Stratejik Plan Akıllı Lojistik ve Yönetim Sistemi (ALYS) Şube Müdürlüğü görevleri	*Bina bazında kontrol ve takibinin sağlanması amacıyla binalara enerji analizörleri uzaktan okuma ve kontrol sistemi takılması sağlanacaktır.	31 Aralık 2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Binalara enerji analizörleri uzaktan okuma ve kontrol sistemi takılacaktır.
Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planına ilişkin tedbirlere yönelik gerçekleştirmelerin eksiksiz yapılması sağlanacaktır.	☑ Stratejik Plan : Diğer :	Birim Stratejik Plan Akıllı Lojistik ve Yönetim Sistemi (ALYS) Şube Müdürlüğü görevleri	*Su verimliliği uygulamalarına yönelik farkındalık eğitimleri yapılacaktır.	30 Haziran 2025	Personel Daire Başkanlığı	Yılda bir defa olmak üzere ilk 6 ayda farkındalık artırıcı eğitim yapılacaktır.
Su verimliliği kapsamında, üniversitemiz bünyesinde su tüketim verilerinin elde edilmesi ve tüketimlerin doğru bir şekilde ölçülmesi amacıyla eksik olan sayaçların tamamlanması sağlanacaktır.	☑ Stratejik Plan : Diğer :	Birim Stratejik Plan Akıllı Lojistik ve Yönetim Sistemi (ALYS) Şube Müdürlüğü görevleri	*Binalardaki su sayaçları kontrol edilecek olup eksik sayaçların satın alımı gerçekleştirilecektir.	31 Aralık 2025	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Tüm binalarda su sayacının alınması sağlanacaktır.
Kurum arşiv çalışmaları için ayıklama ve imha süreci sorunsuz bir şekilde yürütülecektir.	☑ Stratejik Plan : Diğer :	Birim Stratejik Plan Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü görevleri	Kurum arşiv çalışmalarında görevli ayıklama ve imha komisyon üyelerinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	31 Aralık 2025	Personel Daire Başkanlığı	En az 1 tane farkındalık artırıcı eğitim yapılacaktır.
Yönetimin toplam kalite yönetim sistemini ölçü alan, insan kaynağı ve paydaş memnuniyetini öncelleyen ve tüm personeli yönetim kararlarına dâhil edip çağdaş ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi sağlanacaktır.	☑ KİDR/BİDR :	BİDR				
	☑ Stratejik Plan : Diğer :		Genel Sekreterlik memnuniyet anketi uygulanarak sonuçları birim içi toplantılarda tartışılacaktır.	24.03.2025 - 31.12.2025	Genel Sekreterlik	Memnuniyet düzeyinin %70'in üzerinde çıkarılması hedeflenmektedir.
Birimimizin yürütmekte olduğu TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi (HSYS) Kalite Belgesinin sürekliliği sağlanacaktır.	☑ KİDR/BİDR :	BİDR	Mevcut HSYS memnuniyet anketleri güncellenerek iç paydaşlara yönelik anket yapılacaktır.	01.05.2025 - 31.09.2025	Genel Sekreterlik	TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi Kalite Belgesinin 2025 yılındaki 2. Gözetim Tetkikinin başarıyla geçilmesi sağlanacaktır.
	☑ Stratejik Plan : Diğer :	13811 HSYS Standardı	Hijyen ve Sanitasyon konusunda acil durum tatbikatları yapılacaktır.	01.05.2025 - 31.09.2025	Genel Sekreterlik	