

İYİLEŞTİRME PLANI

Doküman No	FRM-1046
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

2026 YILI GENEL SEKRETERLİK İYİLEŞTİRME PLANI

İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh) artırılabilecektir.	KİDR/BİDR :					
	<input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan :	Birim Stratejik Planı PG3.5.3. Yerleşkeler içerisinde üretilen yenilenebilir enerji miktarı (MWh)	*Önceliklik olarak Kutlubey Yerleşkesinde planlanan binaların çatılarına veya açık alanlara güneş panelleri yerleştirilecektir.	31 Aralık 2026	Genel Sekreterlik/Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kutlubey Yerleşkesi binalarındaki enerji tüketiminin %50'si güneş panellerinden elde edilen enerji ile karşılanacaktır.
	Diğer :					
Su Verimliliği Yönetmeliği kapsamında, Üniversitemizde Su Verimliliği Sisteminin kurulması ve Mavi Su Verimliliği Belgesinin alınması sağlanacaktır.	KİDR/BİDR :					
	Stratejik Plan :		1-Su Verimliliği Ekibi kurulacaktır. 2-Mevcut durum analiz edilecektir. 3-Su verimliliğine ilişkin plan, hedef ve göstergeler hazırlanacaktır. 4-Su Verimliliği ile ilgili akademik, idari ve öğrencilere yönelik farkındalık eğitimi düzenlenecektir. 5-Su Verimliliğine ilişkin bilgilendirici yazılı ve görsel materyaller birimlere bildirilecektir.	27 Eylül 2026	Genel Sekreterlik Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	Ağdacı ve Kutlubey Yerleşkeleri için Su Verimliliği Sisteminin kurularak Mavi Su Verimliliği Belgesi alınacaktır.
	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer :	Su Verimliliği Yönetmeliği				
Kurum arşivinde yer alan fiziki arşiv belgelerinin dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	KİDR/BİDR :					
	Stratejik Plan :		Dijitalleştirme Komisyonu kurulacaktır. Dijitalleştirilecek fiziki belgelerin tespiti sağlanacaktır. Devlet Arşivleri Başkanlığından eğitim talebinde bulunulacaktır.	31 Aralık 2026	Genel Sekreterlik	Kurumsal olarak tespit edilen tüm fiziki arşiv belgeleri dijital ortama aktarılacaktır.
	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer :	1-Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 2-Arşivlerde Gerçekleştirilecek Dijitalleştirme Faaliyetlerine Yönelik Usul ve Esaslar				
Birimimizde kalite güvencesi sistemine verilen önem ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR :	2025 Birim İç Değerlendirme Raporu	Birim içi toplantıların en az 6 ayda bir olacak şekilde planlanması ve aynı şekilde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarının en az 6 ay da bir yapılacak şekilde planlanması yapılacaktır.	Haziran ve Aralık 2026	Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Birimimizdeki tüm personelin kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürü farkındalığının artırılması sağlanacaktır.
	<input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan :	Hedef (H5.5)				
	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer :	2025-2027 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı				
Üniversitemiz yerleşkelerindeki giriş sistemleri iyileştirilecektir.	KİDR/BİDR :					
	Stratejik Plan :		Tüm birimlere yazı yazılarak sisteme tanımlı olmayan personel ve öğrencilerin araç plakaları toplanarak sisteme kaydedilecektir.	15.04.2026 - 31.12.2026	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	Üniversitemizdeki tüm personelin araçları plakalarının plaka kayıt sisteminde kayıtlı olması sağlanacaktır.
	<input checked="" type="checkbox"/> Diğer :	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Misyone ve Vizyonu				
Karar alma süreçlerine katılan paydaş sayısının artırılması sağlanacaktır.	KİDR/BİDR :					
	<input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan :	Hedef (H5.2)	Birim içi toplantılarına birimde İŞKUR Gençlik programı kapsamında çalışan öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Yıl Boyunca	Genel Sekreterlik	Karar alma süreçlerine katılan personel sayısı artırılabilecektir.
	Diğer :					