

# KURUM BELGE YÖNETİCİSİ VE AYIKLAMA İMHA KOMİSYONU

| KURUM BELGE YÖNETİCİSİ VE AYIKLAMA İMHA KOMİSYONU ÜYELERİ |  |              |
|---|--|--------------|
| BİRİMİ/ÜNVANI   | ADI SOYADI                             | GÖREVİ       |
| Genel Sekreterlik/ Genel Sekreter Yardımcısı V.           | İsmail YÜKSEL                          | Başkan       |
| Genel Sekreterlik/ Şube Müdürü                            | Halil KIR                              | Üye          |
| Genel Sekreterlik/ Kütüphaneci                            | Belde BEYGİRCİ                         | Üye          |
| İlgili Birim  | Birim Belge Yöneticisi                 | Değişken Üye |
| İlgili Birim  | Birim Ayıklama ve İmha Komisyonu Üyesi | Değişken Üye |



| KURUM BELGE YÖNETİCİSİ VE AYIKLAMA İMHA KOMİSYONU GÖREVLERİ   |
|---|
| ➤ Kurum arşivi ve birim arşivlerinde bulunan belgeleri inceleyerek saklanacak, arşivlik değeri taşıyan ve imha edilecek belgeleri belirlemek. |
| ➤ Saklama planı ve mevzuata uygun olarak ayıklama ve imha işlemlerine karar vermek.   |
| ➤ İmhasına karar verilen belgeler için imha listelerini hazırlamak, imzalamak ve işlemleri tutanak altına almak.                              |

[ÇALIŞMA RAPORU İÇİN TIKLAYINIZ.](#)